

**KOMUNALNI SERVIS d.o.o.**  
**SERVIZIO COMUNALE s.r.l.**  
**Rovinj - Rovigno**  
**Nadzorni odbor**  
Rovinj, 23. svibnja 2019.g.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Nar.nov. br. 68/18) i članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima ( Sl. glasnik Grada Rovinja - Rovigno, br. 1/19 ) KOMUNALNI SERVIS d.o.o., Rovinj, Trg na Lokvi 3/a, kao isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno Klasa: 363-01/19-01/48 Urbroj: 2171-01-01/1-19-21 od 21. svibnja 2019.g., na sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 23. svibnja 2019.g. donosi

## **OPĆE UVJETE** **ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika ( daljnje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju se ugovorni odnosi između KOMUNALNOG SERVISA d.o.o., Rovinj, Trg na Lokvi 3/a, kao isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika ( dalje u tekstu: Isporučitelj usluge ) i korisnika usluge ukopa pokojnika unutar groblja u Rovinju i Rovinjskom Selu.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge ukopa pokojnika, međusobna prava i obveze Isporučitelja i korisnika usluge ukopa pokojnika te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge pokojnika.

#### **Članak 2.**

KOMUNALNI SERVIS d.o.o. Rovinj, Trg na Lokvi 3/a, obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima ( Sl. glasnik Grada Rovinja -Rovigno br. 1/19 ) te upravlja grobljima na području Grada Rovinja- Rovigno temeljem Odluke o upravljanju grobljem ( Sl. glasnik Grada Rovinja -Rovigno br. 7/98, 1/07 ).

### **II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

#### **Članak 3.**

Isporučitelj usluge obavlja uslugu ukopa pokojnika u skladu sa propisima kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonima i podzakonskim propisima kojima se uređuju groblja, općim aktima Grada Rovinja- Rovigno te svojim općim aktima.

#### **Članak 4.**

Korisnici komunalne usluge ukopa pokojnika su pravne i fizičke osobe.

Komunalna usluga ukopa pokojnika obuhvaća poslove specificirane cjenikom Isporučitelja usluge.

#### **Članak 5.**

Isporuka usluge ukopa pokojnika zaključuje se po pisanom zahtjevu korisnika, koji sadrži sve potrebne podatke i dokaze nužne za daljnje postupanje.

Po prihvaćanju zahtjeva Isporučitelj usluge sa korisnikom usluge potpisuje nalog, čime se smatra da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika te da time korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta. Isporučitelj usluge je obavezan, na zahtjev korisnika usluge, uručiti mu ove Opće uvjete.

Po zaključenju ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, Isporučitelj usluge započeti će sa pružanjem usluge.

#### **Članak 6.**

Uslugu kremiranja pokojnika Isporučitelj omogućuje putem ovlaštenog krematorija.

Uslugu polaganja urne Isporučitelj pruža sukladno postavljenom zahtjevu korisnika usluge i važećem cjeniku.

### **III MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

#### **Članak 7.**

Prava i obaveze Isporučitelja usluge i korisnika usluge regulirane su Zakonom o grobljima ( Nar.nov. br. 19/98, 50/12 i 89/17 ), Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti ( Nar.nov. br. 36/15 ), Pravilnikom o grobljima ( Nar.nov. br. 99/02 ), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( Nar.nov. br. 60/92, 130/17 ), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba ( Nar.nov. br. 23/94 ), Odluke o upravljanju grobljem ( Sl. glasnik Grada Rovinja - Rovigno br. 7/98, 1/07 ) te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

#### **Članak 8.**

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba ( Nar.nov. br.143/98).

#### **Članak 9.**

Ukop pokojnika se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj usluge.

Ukopi pokojnika se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

#### **Članak 10.**

Svi dogovori u vezi ukopa pokojnika ( lokacija grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl. ) ugovaraju se sa Isporučiteljem usluga, najkasnije dan prije termina ukopa.

#### **Članak 11.**

Zahtjev za pružanje usluge ukopa može se podnijeti radnim danom ( ponedjeljak – petak ) od 8:00 sati do 15:00 sati, te subotom od 8:00 sati do 13:00 sati, osobnim dolaskom korisnika usluge u prostorije Isporučitelja usluge na gradskom groblju u Rovinju, ili na drugi odgovarajući način.

Zahtjev za pružanje usluge ukopa može se podnijeti i izvan radnog vremena iz stavka 1. ovog članka, te nedjeljom i blagdanima od 9:00 sati do 12:00 sati pozivom na telefonske brojeve objavljene na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge i na oglasnoj ploči groblja.

#### **Članak 12.**

Termin ukopa pokojnika određuje se redosljedom podnošenja zahtjeva za pružanje usluga ukopa, odnosno u dogovoru sa korisnikom usluge prema raspoloživim terminima.

Ukop pokojnika se u pravilu obavlja od mjeseca studenog do ožujka od 10:00 sati do 15:00 sati, a u ostalim mjesecima od 10:00 sati do 16:00 sati.

Ukop pokojnika za kojeg je podnjet zahtjev za kremaciju vršiti će se ovisno o terminu izvršene usluge ovlaštenog krematorija i dogovorom sa korisnikom usluge.

#### **Članak 13.**

Pogreb pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, prema dogovoru sa Isporučiteljem usluge, ali najkasnije 30 minuta prije ugovorenog termina ukopa.

Ukop pokojnika se vrši na način kako je određeno u ugovoru o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

#### **Članak 14.**

Isporučitelj usluge nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima ( nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično ), kao ni za eventualnu krađu ( otuđenja ) koju prouzroči treća osoba.

#### **Članak 15.**

Svi građevinski radovi unutar groblja moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima, odlukama Grada Rovinja- Rovigno, Planu groblja i odobrenju Isporučitelja usluge.

Za podizanje nadgrobnog spomenika i preinake kojima se bitno mijenja nadgrobni spomenik korisnik usluge je dužan pribaviti odobrenje Isporučitelja usluge. Uz zahtjev za odobrenje za podizanja spomenika i preinake kojima se bitno mijenja nadgrobni spomenik prilaže se i idejna skica.

#### **Članak 16.**

Dodjela grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme vrši se sukladno Zakonu o grobljima ( Nar.nov. br. 19/98, 50/12 i 89/17 ), Odluci o upravljanju grobljem ( Sl. glasnik Grada Rovinja - Rovigno br. 7/98, 1/07 ) te drugim zakonima i podzakonskim aktima. O dodjeli grobnog mjesta Isporučitelj usluge donosi rješenje.

#### **Članak 17.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Nar. nov. br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17) i s njim povezanim propisima.

### **IV NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

#### **Članak 18.**

Isporučitelj usluge određuje cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge ukopa pokojnika.

Isporučitelj usluge je dužan za cjenik usluge ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rovinja- Rovigno, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Cjenik usluge ukopa objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge: [www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr).

#### **Članak 19.**

Korisnik usluge dužan je pružanu uslugu platiti po dostavljenom računu na blagajni u sjedištu ili uplatom na račun Isporučitelja usluge, do roka dospijeća naznačenog na računu.

Ukoliko korisnik usluge istu ne plati u roku dospijeća naznačenom na računu, istom će se obračunati zakonska zatezna kamata.

Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog pred nadležnim tijelom odgovarajući postupak prisilne naplate.

## V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

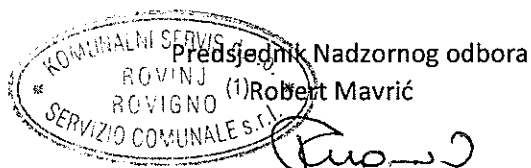
### Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku i na mrežnim stranicama Grada Rovinja-Rovigno, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge: [www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr).

### Članak 22.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno.

Broj: 367-10/2019.

The stamp is oval-shaped and contains the text: 'KOMUNALNI SERVIS ROVINJ (1) ROVIGNO SERVIZIO COMUNALE S.P.'. To the right of the stamp, the text 'Predsjednik Nadzornog odbora' is printed, followed by the name 'Robert Mavrić' and a handwritten signature.

Predsjednik Nadzornog odbora  
Robert Mavrić