

KOMUNALNI SERVIS d.o.o.
SERVIZIO COMUNALE s.r.l.
Rovinj - Rovigno
Nadzorni odbor
Rovinj, 23. svibnja 2019.g.

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/2018) KOMUNALNI SERVIS d.o.o., Trg na Lokvi 3/a, Rovinj i članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima (Sl. glasnik Grada Rovinja - Rovigno, br. 1/19), KOMUNALNI SERVIS d.o.o. kao isporučitelj usluga odlaganja građevnog otpada, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno Klasa: 363-01/19-01/48 Urbroj: 2171-01-01/1-19-25 od 21. svibnja 2019. g. , na sjednici Nadzornog odbora KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. održanoj 23. svibnja 2019.g. donosi

OPĆE UVJETE

PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE ODLAGANJA GRAĐEVNOG OTPADA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja komunalne usluge- odlaganja građevnog otpada na lokaciji za odlaganje građevnog otpada na području Grada Rovinja- Rovigno, međusobna prava i obveze Davatelja usluge i Korisnika usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

Komunalno društvo KOMUNALNI SERVIS d.o.o., Trg na Lokvi 3/a, Rovinj, OIB: 22751868617 (dalje u tekstu: Isporučitelj usluge) upravlja odlagalištem građevnog otpada na području Grada Rovinja-Rovigno, na lokaciji Turnina (dalje u tekstu: odlagalište građevnog otpada) i obavlja uslužnu komunalnu djelatnost odlaganja građevnog otpada.

II ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

1. građevni otpad je otpad koji je nastao prilikom građenja građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
2. odlaganje građevinskog otpada je odlaganje, uporaba i zbrinjavanje otpada od iskopa, otpada s gradilišta, otpada od rušenja , lomljenog materijala razgradnje i rekonstrukcije ceste i slično;

3. davatelj komunalne usluge odlaganja građevnog otpada na odlagalištu građevnog otpada „Turnina“ je KOMUNALNI SERVIS d.o.o.;
4. korisnici usluge odlaganja građevnog otpada na odlagalištu građevnog otpada „Turnina“ su fizičke i pravne osobe koje zatraže usluge odlaganja građevnog otpada;
5. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a nalazi se na lokaciji Gripoli, Cesta za Rovinjsko Selo 2/c.

III UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE ODLAGANJA GRAĐEVNOG OTPADA

Članak 3.

Građevni otpad koji nastane održavanjem i manjim popravcima građevina, u količini ne većoj od 100 kilograma, Korisnici usluge mogu jednom godišnje, bez naknade, predati na zbrinjavanje na odlagalište građevnog otpada Turnina ili u reciklažno dvorište.

Članak 4.

Korisnik usluge ima mogućnost najma spremnika volumena 5 m³, u vlasništvu Isporučitelja usluge, na adresi korisnika usluge. Isporučitelj usluge dovozi spremnik na mjesto primopredaje građevnog otpada kod korisnika usluge te istog po isteku najma ili po dojavi korisnika usluge preuzima i odvozi na odlagalište građevnog otpada radi zbrinjavanja. Najam spremnika volumena 5 m³ i cijena zbrinjavanja građevnog otpada naplaćuje se sukladno Cjeniku Isporučitelja usluge. Najam spremnika u periodu kraćem od 7 dana se u pravilu ne obračunava.

Članak 5.

Ukoliko korisnik usluge ima potrebu zbrinuti građevni otpad u količini većoj od 100 kg godišnje isti može zbrinuti na lokaciji odlagališta građevnog otpada na lokaciji Turnina. Naknada za zbrinjavanje građevnog otpada određena je Cjenikom Isporučitelja usluge.

Članak 6.

Pružanje komunalne usluge odlaganja građevnog otpada na odlagalištu građevnog otpada obavlja se svakog radnog dana, od ponedjeljka do subote, u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj usluge, a koje je oglašeno na ulazu na odlagalište, u poslovnim prostorijama u sjedištu Isporučitelja usluge i na mrežnim stranicama: www.komunalniservis.hr.

Članak 7.

Narudžba za isporuku komunalne usluge odlaganja građevnog otpada, narudžba za najam spremnika, zahtjev za sklapanje ugovora kada se radi o većim količinama građevnog otpada, prima se svakim radnim danom od ponedjeljka do petka, u poslovnim prostorijama u sjedištu Isporučitelja usluge,

u radnom vremenu koje je oglašeno u poslovnim prostorijama u sjedištu Isporučitelja usluge i na mrežnim stranicama: www.komunalniservis.hr.

Članak 8.

Isporučitelj usluge vrši na odlagalištu građevnog otpada obradu zaprimljenog građevnog otpada (drobljenja deponiranog miješanog građevinskog materijala iz iskopa i asfaltnog zastora) radi daljnje uporabe te prodaju istog zainteresiranim korisnicima.

Cijena obrađenog građevinskog otpada određena je Cjenikom Isporučitelja usluge.

IV MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE ODLAGANJA GRAĐEVNOG OTPADA

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan iz građevnog otpada kojeg predaje na odlaganje, ukloniti materijale i stvari koji nisu građevni otpad odnosno ukloniti druge vrste otpada, u protivnom će Isporučitelj usluge odbiti preuzimanje takvog otpada.

Članak 10.

Usluga odlaganja građevnog otpada iz članka 4. i članka 5. ovih Općih uvjeta, kada se radi o manjim količinama otpada, ugovara se na temelju narudžbenice koja sadrže najmanje podatke o: korisniku usluge (ime i prezime/naziv tvrtke, adresa/sjedište, OIB), jedinici mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu primopredaje, a po potrebi i druge podatke.

Članak 11.

Usluga odlaganja građevnog otpada iz članka 5. ovih Općih uvjeta, kada se radi o većim količinama otpada ili kada korisnik dovozi na zbrinjavanje građevni otpad u više navrata tokom godine, ugovara se u pravilu na temelju pisanog ugovora u kojem je određena lokacija sa koje se taj otpad dovozi, količina, jedinična cijena, ukupna cijena, rok trajanja ugovora, izdavanje skladišnih primki, dospijeće plaćanja, sredstva osiguranja te druge obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Prilikom svakog preuzimanja građevnog otpada, Isporučitelj usluge ovjerava korisniku usluge prateće listove i skladišnu primku. U skladišnu primku Isporučitelj usluge upisuje količinu zaprimljenog građevnog otpada, registarsku oznaku vozila koji je izvršio dovoz otpada, broj tura, broj i datum primke, te ostale podatke prema obrascu primke. Skladišne primke potpisuje predstavnik Isporučitelja i korisnika usluge.

Količina zaprimljenog građevnog otpada, koja se upisuje u skladišnu primku, utvrđuje se kao umnožak volumena zaprimljenog građevnog otpada (prema volumenu sanduka vozila kojim je otpad dopremljen) i broja tura.

Članak 12.

Prodaja materijala dobivenog obradom građevnog otpada iz članka 8. ovih Općih uvjeta ugovara se na temelju narudžbenice ili pisanog ugovora kada se radi o većim količinama.

V NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE ODLAGANJA GRAĐEVNOG OTPADA

Članak 13.

Cijene pružanja komunalne usluge odlaganja građevnog otpada na odlagalištu građevnog otpada „Turnina“ utvrđene su Cjenikom KOMUNALNOG SERVISA d.o.o.

Naknada za uslugu odlaganja građevnog otpada iz članka 4. ovih Općih uvjeta plaća se u pravilu po predračunu, a naknada za usluge iz članka 5. ovih Općih uvjeta obračunava se u pravilu dva puta mjesečno, a plaća u roku od 15 dana od ispostavljanja fakture, odnosno u rokovima iz ugovora.

Cijena za usluge iz članka 12. obračunava se u pravilu po izvršenoj usluzi, a plaća u roku od 15 dana od ispostavljanja fakture, odnosno u rokovima iz ugovora.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge. www.komunalniservis.hr.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku i na mrežnim stranicama Grada Rovinja-Rovigno, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge: www.komunalniservis.hr

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Rovinja- Rovigno.

Broj: 367-11/2019.



Predsjednik Nadzornog odbora :

*Robert Mavrić

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Robert Mavrić".