

S A D R Ž A J – I N D I C E

Str. – Pag.

Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019. 26 novembre 2019		
Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale		
172.	Odluka o gradskim porezima Delibera sulle imposte cittadine	2 3
173.	Odluka o stipendiranju studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe ustanova na području grada Rovinja – Rovigno Delibera sulle borse di studio per studenti che si abilitano a professioni deficitarie per le necessità delle istituzioni sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno	10 11
174.	Zaključak o prihvaćanju Nacrta Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu u prvom čitanju Conclusione sull'accoglimento della Bozza di Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020 e proiezioni per il 2021 e 2022 in prima lettura	22 23
175.	Zaključak o prihvaćanju Nacrta Programa rada Gradonačelnika i gradske uprave za 2020. godinu u prvom čitanju Conclusione sull'accoglimento della Bozza di Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2020 in prima lettura	24 25
176.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Montepozzo - Laconovo u Rovinju-Rovigno Delibera sulla stesura del Piano d'assetto urbanistico Montepozzo - Laconovo a Rovinj-Rovigno	24 25
177.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Rovinja-Rovigno Delibera sulla determinazione delle persone giuridiche d'interesse per il sistema di protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno	32 33
178.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Grada Rovinja-Rovigno za 2020. godinu Piano di azione per il 2020 in caso di calamità naturali nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno	36 37
179.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno - Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno Conclusione sulla concessione del benestare alla proposta di Statuto della Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno - Gradska knjižnica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno	46 47
180.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojnog obrazovnog rada Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno za pedagošku 2018/2019. godinu Conclusione sull'approvazione della Relazione sulla realizzazione del Piano annuale e del programma educativo - istruttivo dell'Istituzione prescolare Giardino e nido d'infanzia «Neven» Rovinj-Rovigno	48 49
181.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Neven“ Rovinj-Rovigno za pedagošku 2019/2020. godinu Conclusione sull'approvazione del Piano e programma di lavoro del Giardino e nido d'infanzia "Neven" per l'anno pedagogico 2019/2020	48 49

182.	Tabularna isprava za priznavanje prava vlasništva Republici Hrvatskoj zastupanoj po Županijskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola na nekretninama u suvlasništvu Grada Rovinja-Rovigno (k.č. 2132 u 2/3 dijela i dr. sve k.o. Rovinj)	48
	Documento tavolare per il riconoscimento del diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia rappresentata dall'Avvocatura comunale di stato di Pula-Pola sugli immobili di comproprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 2132 in 2/3 della parte ed altre tutte c.c. Rovigno)	49
183.	Prestanak mirovanja mandata vijećnika i prestanak obnašanja dužnosti zamjenika	50
	Cessazione della sospensione del mandato del consigliere e cessazione dell'espletamento dell'incarico di sostituto	51
184.	Rješenja o razrješenju i imenovanju u radnom tijelu Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno	52
	Decreti di esonero e nomina nell'organismo di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno	53
	Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco	
185.	Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Rovinja-Rovigno za 2020. godinu	54
	Piano annuale di gestione del demanio marittimo sul territorio della città di Rovinj-Rovigno per il 2020	55

Acti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale

Na temelju odredbe članka 20. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine RH“ br.115/16, 101/17) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
o gradskim porezima****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom Odlukom o gradskim porezima (u daljnjem tekstu: Odluka) se utvrđuju vrste gradskih poreza, stopa i visina poreza te ostalo od značaja za način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Gradu Rovinju-Rovigno (u daljnjem tekstu: Grad).

II. VRSTE POREZA**Članak 2.**

(1) Ovom Odlukom uvode se sljedeći gradski porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

(2) Gradski porezi uplaćuju se u gradski proračun.

II.1.Prirez porezu na dohodak**Članak 3.**

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 6 % na osnovicu.

II.2.Porez na potrošnju**Članak 4.**

(1) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu.

(2) Obračun i naplatu poreza na potrošnju obavlja Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda.

II.3.Porez na kuće za odmor**Članak 5.**

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje po četvornom metru korisne površine te iznosi 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

(1) Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik ne plaća porez na kuću za odmor ako je taj porez bio utvrđen prethodnom vlasniku.

(2) Ako je tijekom kalendarske godine stečeno vlasništvo nove kuće za odmor, vlasnik te kuće plaća godišnji porez umanjen za dio godine prije stjecanja vlasništva.

(3) Obračun i naplatu poreza na kuće za odmor obavlja Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda.

II.4.Porez na korištenje javnih površina**Članak 7.**

Porez na korištenje javnih površina plaća se u visini, na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom kada se koriste javne površine koje se nalaze na području Grada.

Članak 8.

Javnim površinama se u smislu ove Odluke smatraju:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz grad, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, pješačke i

- biciklističke staze, kolodvori, javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori kao i zračni prostor iznad njih;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene objekte i javne objekte kao i zračni prostor iznad njih;
3. javnom površinom smatra se i neizgrađeni dio građevinskog područja u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno kada se ono koristi za namjene predviđene ovom Odlukom.

II.4.1. Uvjeti i način korištenja javnih površina

Članak 9.

Porez na korištenje javne površine plaća se za javne površine kada se one dodijele na privremeno korištenje za postavu pokretnih objekata i to za:

1. postavu ugostiteljskih terasa s pratećom opremom (stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende, podloga, vitrine, vaze za cvijeće i slično),
2. postavu tipskih kioska ili sličnih objekata (do maksimalno 15m² tlocrtno površine),
3. postavu naprava za prodaju roba i/ili usluga (štant, klupa, pult, kolica, stalak i sl.),
4. postavu samostojećih reklamnih panoa (samostojeći panoi do 12m² i panoi na građevini do 12m²), reklamnih tabli i ormarića, putokaza, reklamnih ograda, totema, i slične opreme
5. postavu razne urbane opreme u općoj uporabi (bankomati i sl. automati, javna informativna signalizacija i sl.),
6. postavu privremenih montažnih objekata i opreme (bina, šatora i sl.) za potrebe odvijanja različitih kulturnih, sportskih, glazbenih, turističkih i drugih manifestacija, promocija, snimanja, skupova, prezentacija, sajмова, ulične zabave i glazbe i slično.

II.4.2. Zone i visina poreza za korištenje javnih površina

Članak 10.

Visina poreza na korištenje javne površine ovisi u kojoj se od sljedeće 4 zone javna površina nalazi:

I. ZONA, koja obuhvaća: zapadno područje Grada koje u sjevernom dijelu obuhvaća kulturno-povijesnu cjelinu Grada, a koje je odijeljeno linijom koja počinje sjeverno od kružnog toka u ul. G. Paliage, lijevom rubom ulice A. Ferri do križanja sa ulicom Pazinska, lijevom rubom ulice Pazinska do križanja sa trgom u ul. E. de Amicis, lijevom rubom ulice Uska do križanja sa ul. V. Gortana, lijevom rubom ul. V. Gortana do križanja sa ul. Vodnjanska, lijevom rubom ulice Vodnjanska do križanja sa ul. Carera, Trg Campitelli pa ul. Carera do Trga na Lokvi, Trg na Lokvi do autobusnog kolodvora u ul. M. Benussi Cio pa južno lijevom rubom Trga na Lokvi do ul. O.V. Nazora, lijevom rubom ul. O.V. Nazora, lijevom rubom ul. Šetalište vijeća Europe, lijevom rubom ul. Šetalište Lona do ulaska u Park šumu Zlatni Rt, škalinadom prema zoni Monvi-Cuvi pa lijevom rubom Šetališta za Škarabu do uvale Škaraba.

II. ZONA, koja obuhvaća: zapadno područje Grada između granice I. ZONE i linije granice II. ZONE koje obuhvaća dio kulturno-povijesne cjeline Grada, a koje je odijeljeno linijom koja počinjesjeverno od kružnog toka u ul. Vijenac B. Lorenzetto, desnim rubom ul. V.B. Lorenzetto do križanja sa ul. J. Dobrile, desnim rubom ul. J Dobrile do križanja sa ul. M. Garbina, desnim rubom ul. A. Zuliania do križanja sa ul. Fontera, desnim rubom ul. Fontera do križanja sa ul. M Zelco, ulicom M. Zelco do križanja sa ul. G. Martinuzzi, desnim rubom ul. G. Martinuzzi do križanja sa ul. Ratarskom, desnim rubom ul. Ratarske do križanja sa ul. G. Carducci, uz liniju I. ZONE do autobusnog kolodvora pa lijevom rubom ul. M. Benussi Cio do križanja sa ul. Funtana, lijevom rubom ul. Funtana do križanja sa ul. Omladinska, desnim rubom ul. Omladinska do križanja sa ul. O.V. Nazora.

III. ZONA, koja obuhvaća: sve ostale javne površine izvan obuhvata I. i II. ZONE, izuzev javnih površina obuhvaćenih IV. ZONOM.

IV. ZONA, koja obuhvaća: sve javne površine u području naselja Rovinjsko Selo (obuhvat Urbanističkog plana uređenja naselja Rovinjsko Selo) i građevinsko područje izdvojenog dijela naselja Rovinj – Cocaletto.

Članak 11.

(1) Visina poreza na korištenje javnih površina utvrđuje se u kuskim iznosima prema tabličnom prikazu kako slijedi:

R.BR.	NAMJENA	OBRAČUN	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA
1.	Kiosci (maksimalno do 15 m2)	Mjesečno po m2	500,00	500,00	400,00	300,00
2.	Naprava za prodaju unikatnih suvenira	Mjesečno po komadu	3.500,00	3.400,00	2.300,00	1.200,00
3.	Naprava za prodaju umjetničkih slika	Mjesečno po komadu	2.500,00	2.400,00	1.700,00	800,00
4.	Naprava za izradu portreta	Mjesečno po komadu	2.500,00	2.400,00	1.700,00	800,00
5.	Naprava za prodaju reproduciranih slika/fotografija	Mjesečno po komadu	3.000,00	2.900,00	1.900,00	1.000,00
6.	Naprava za izradu lažnih tetovaža, oslikavanje lica, izradu imena na žici, figura od balona, silueta i sl.	Mjesečno po komadu	3.500,00	3.400,00	3.000,00	2.500,00
7.	Naprava za prodaju kokica, pečenih plodina, palačinki, bombona, balona, suvenira i sl. za vrijeme manifestacija	Dnevno po komadu	2.000,00	1.500,00	700,00	500,00
8.	Naprava za prodaju kokica, pečenih plodina, palačinki, bombona, balona i sl.	Mjesečno po komadu	4.000,00	3.700,00	3.400,00	3.000,00
9.	Naprava za reklamiranje brodskih izleta	Mjesečno po komadu	2.500,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
10.	Naprava za pružanje usluga masaže	Mjesečno po komadu	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.000,00
11.	Naprava za prodaju vode	Mjesečno po komadu	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12.	Naprava za prodaju voća i povrća	Godišnje po komadu	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
13.	Izlaganje bicikla, el. bicikla i el. romobila	Mjesečno po m2	400,00	350,00	300,00	300,00
14.	Reklamni samostojeći panoi	Mjesečno po komadu	300,00	250,00	200,00	100,00
15.	Građevinska skela, gradilište i odlaganje materijala	dnevno po m2	2,00	2,00	1,00	0,50
16.	Reklamne svjetleće vitrine	Mjesečno po komadu	250,00	250,00	250,00	250,00
17.	Veliki reklamni panoi na građevini	Mjesečno po m2 reklame	50,00	45,00	40,00	35,00
18.	Veliki reklamni panoi samostojeći (do 12m2)	Mjesečno po m2 reklame	50,00	45,00	40,00	35,00
19.	Ostale jednokratne promocijske aktivnosti	Dnevno po m2	200,00	200,00	100,00	100,00
20.	Snimanje filma	Dnevno	5.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
21.	Snimanje reklame i tv spota	Dnevno	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
22.	Snimanje/fotografiranje za katalog	Dnevno	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
23.	Ulična zabava (ljudska statua, sviranje)	Mjesečno	300,00	300,00	200,00	100,00
24.	Korištenje naprave (štanda) za promidžbene aktivnosti političkih subjekata	po lokaciji	100,00	100,00	100,00	100,00
25.	Bankomat (samostojeći ili ugrađen u pročelje zgrade (1m2)) kojem se pristupa i koristi s javne prometne površine	Mjesečno	800,00	-	-	-
26.	Reklamni totem	Mjesečno	275,00	275,00	275,00	100,00

27.	Reklamna zastava na javnoj prometnoj površini ili koja se nalazi u prostoru iznad iste	Mjesečno po m ²	50,00	50,00	50,00	50,00
28.	Naprava za izlaganje umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini uz pročelje prema posebnom pravilniku	Mjesečno	500,00	500,00	400,00	250,00
29.	Naprava za prodaju unikatnih suvenira domaće radinosti (pleteni i heklani proizvodi)	Godišnje po komadu	2.500,00	2.500,00	2.000,00	1.000,00

Članak 12.

Visina i način obračuna poreza na korištenje javnih površina za postavu ugostiteljskih terasa utvrđuje se prema zoni i vremenskom razdoblju korištenja u kunskim iznosima kako slijedi:

R.BR.	NAMJENA	OBRAČUN	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA
1.	Ugostiteljske terase (godišnje korištenje, 1.1. – 31.12.)	Mjesečno po m ²	95,00	70,00	65,00	50,00
2.	Ugostiteljske terase (sezonsko korištenje, minimalno od 1.4. - 31.10.)	Mjesečno po m ²	200,00	150,00	140,00	110,00

II.4.3. Način plaćanja poreza

Članak 13.

(1) Korisniku koji javnu površinu koristi dvanaest (12) mjeseci (godišnje korištenje), porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez po rješenju uplati u jednakim tromjesečnim ratama, pri čemu svaka pojedina rata dospijeva 15. dana u posljednjem mjesecu svakog tromjesečja.

(2) Korisniku koji javnu površinu koristi kraće od dvanaest (12) mjeseci, u pravilu u periodu od 1.4. – 31.10. (sezonsko korištenje), porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez po rješenju uplaćuje u dvije (2) jednake rate, pri čemu prva rata dospijeva 15. lipnja, a druga rata 15. rujna.

(3) Korisniku koji javnu površinu koristi mjesečno (u pravilu pokretni objekti), porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez uplaćuje mjesečno sa dospijecom 15. dana u svakom mjesecu korištenja dodijeljene javne površine.

(4) Korisniku koji javnu površinu koristi jednokratno ili nekoliko dana, porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez po rješenju plati najkasnije jedan (1) dan prije početka korištenja javne površine.

(5) Za dospjeli, a neplaćeni iznos poreza zaračunava se zakonska zatezna kamata od dana dospijea svake pojedine obračunate i izvršne obveze po rješenju.

(6) Za dospjele, a neplaćene obveze iz rješenja, nadležno tijelo poduzet će mjere naplate sukladno važećim propisima te će se rješenje koristiti kao ovršna isprava u postupcima naplate.

(7) Obračun poreza na korištenje javnih površina obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju, a naplatu poreza na korištenje javnih površina obavlja Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda.

III. NADLEŽNOST I PRIMJENA PROPISA

Članak 14.

- (1) Visina i način obračuna poreza svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem.
- (2) Prije izdavanja Rješenja o razrezu poreza za korištenje javne površine za ugostiteljsku terasu, Korisnik je dužan dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu u visini iznosa koji pokriva ukupan godišnji iznos poreza za korištenje javne površine za ugostiteljsku terasu.

Članak 15.

Porezni obveznik dužan je nadležnom upravnom tijelu Grada dostaviti dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze u roku od 15 dana od nastale promjene.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Iznimno od odredaba članaka 4. i 6. ove Odluke, poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza će do 1.01.2021. godine obavljati Istarska županija-Regione Istriana, temeljem posebnog ugovora sa Gradom Rovinjom-Rovigno.

Članak 17.

- (1) Danom stupanja na snagu i danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 7/17 i 11/17).
- (2) Danom stupanja na snagu i danom početka primjene ove Odluke prestaju važiti odredbe članaka 2., 4., 23., 24., 25., i 26. Odluke o javnim površinama („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno broj 12/17), a ostale odredbe predmetne odluke koje su postupovne naravi ostaju važiti do odgovarajućih izmjena i dopuna Odluke o komunalnom redu.
- (3) Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju da predloži odgovarajuće izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu kojima će se detaljnije propisati način te uvjeti dodjele i korištenja javnih površina u Gradu, s ciljem da se iste razmotre i usvoje na sjednici Gradskog vijeća u prvom kvartalu 2020. godine.

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u "Narodnim novinama" i "Službenom glasniku" Grada Rovinja-Rovigno, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2020.godine, osim odredaba ove Odluke koje reguliraju prirez porezu na dohodak, koje odredbe stupaju na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je izvršena objava ove Odluke u „Narodnim novinama“.

KLASA/CLASSE: 402-01/19-01/53
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-02/1-19-4
Rovinj - Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službene glasnik" Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o stipendiranju studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe ustanova na području Grada Rovinja-Rovigno****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za stjecanje prava za dodjelu stipendija studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, postupak za dodjelu stipendija te prava i obveze korisnika stipendija Grada Rovinja-Rovigno (u daljnjem tekstu: Grad).
- (2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada, u okviru programskih aktivnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka smatraju se sredstvima za poticanje obrazovanja za deficitarna zanimanja na području Grada Rovinja-Rovigno u svrhu osiguravanja potrebnih stručnih kadrova za potrebe ustanova Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 3.

(1) Pod pojmom deficitarno zanimanje, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se odgovarajuće zanimanje za koje na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Zavod) nema prijavljenih nezaposlenih osoba odnosno prijavljeno je manje osoba od iskazanih potreba.

(2) Odluku kojom se utvrđuju deficitarna zanimanja donosi Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na temelju:

- podataka Zavoda, o potrebama zapošljavanja na području grada Rovinja-Rovigno i o raspoloživim osobama koje su prijavljene na Zavodu,
- podataka Ureda državne uprave u Istarskoj županiji,
- iskazanih potreba ustanova (obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih) sa sjedištem na području Grada Rovinja-Rovigno za radnicima koji obavljaju odgovarajuće stručne poslove od posebne važnosti za obavljanje djelatnosti tih ustanova.

Članak 4.

Broj stipendija, visinu godišnjeg iznosa stipendije za tekuću akademsku godinu i deficitarna zanimanja za koja se raspisuje natječaj za dodjelu stipendija za svaku akademsku godinu utvrđuje Gradonačelnik.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA STJECANJE PRAVA NA DODJELU STIPENDIJE**Članak 5.**

(1) Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije ima redoviti student (u daljnjem tekstu: student) koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području grada Rovinja-Rovigno u neprekidnom trajanju od najmanje godinu dana do dana objave javnog natječaja,
- da barem jedan od roditelja/skrbnika ima prebivalište na području Grada Rovinja-Rovigno
- da je student sveučilišnog ili stručnog studija na kojem se obrazuje za deficitarno zanimanje,
- da nije stariji od 24 godine do dana objave javnog natječaja,
- da je postigao opći uspjeh u prethodna dva razreda srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 3,5 ukoliko se radi o studentu prve godine studija,
- da je postigao opći uspjeh u prethodnom razredu srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 3,5 i prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,0 ukoliko se radi o studentu druge godine studija,
- da nije korisnik niti jedne druge stipendije u svrhu studiranja pa niti stipendije koja je u privremenom mirovanju,
- da je postigao opći uspjeh u prethodne dvije godine studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,0 ukoliko se radi o studentu treće ili više godine studija.

(2) Pod pojmom student, u smislu ove Odluke, razumijeva se student koji pohađa redoviti studij na visokom učilištu (stručni studij, preddiplomski studij, diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski studij te specijalistički diplomski stručni studij) u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske.

Članak 6.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije nema:

- izvanredni student,
- student koji pohađa poslijediplomski sveučilišni studij (doktorat) ili poslijediplomski specijalistički studij.

Članak 7.

Zbog rangiranja, svaki se pristupnik boduje prema uspjehu u obrazovanju, upisanoj godini studija te socijalnom statusu.

1. Uspjeh u obrazovanju

Prosječna ocjena ostvarena u posljednje dvije godine školovanja boduje se na sljedeći način:

SREDNJA ŠKOLA

PROSJEK OCJENA	BODOVI
3,50 – 3,99	50
4,00 – 4,24	60
4,25 – 4,49	70
4,50 – 4,74	80
4,75 – 4,89	90
4,90 – 5,00	100

FAKULTET

Hrvatska	Italija	Slovenija, BiH, Srbija	SAD, UK	Bodovi
3,00 – 3,49	22,00 – 23,99	7,00 – 7,49	C	50
3,50 – 3,99	24,00 – 25,99	7,50 – 7,99	C+	60
4,00 – 4,24	26,00 – 26,99	8,00 – 8,49	B-	70
4,25 – 4,49	27,00 – 27,99	8,50 – 8,99	B	80
4,50 – 4,74	28,00 – 28,99	9,00 – 9,74	B+	90
4,75 – 4,89	29,00 – 29,49	9,75 – 9,89	A-	100
4,90 – 5,00	29,50 – 30,00	9,90 – 10,00	A	110

Za studente koji studiraju u inozemstvu, u državi u kojoj se sistem ocjenjivanja razlikuje od navedenih bodovanja ocjena iz ovog članka, obavezan je uz zahtjev na natječaj dostaviti i službenu ispravu visokoškolske ustanove o sistemu ocjenjivanja (raspon ocjena) sa službenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

2. Upisana godina studija

Upisana godina studija	Bodovi
student 1. godine preddiplomskog ili integriranog studija	10
student 2. godine preddiplomskog ili integriranog studija	20
student 3. ili više godine preddiplomskog ili 3. godine integriranog studija	30
student 1. godine diplomskog ili 4. godine integriranog studija	40
student 2. godine diplomskog ili 5. ili više godine integriranog studija	50

3. Posebne okolnosti

	Bodovi
Korisnik prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (natjecatelj) ili obitelj natjecatelja koja ostvaruje pravo na ZMN (zajamčenu minimalnu naknadu)	10
Student bez oba roditelja (roditelji su umrli, nepoznati, lišeni roditeljskog prava)	10
Student koji nema jednog roditelja (roditelj je umro, nepoznat ili je lišen roditeljskog prava)	10
Student kojem je odgovarajućom dokumentacijom utvrđeno tjelesno oštećenje (slijepe i gluhe osobe, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe oboljele od multiple skleroze, dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici, druge osobe s tjelesnim oštećenjem organizma od 70%)	10

III. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA**Članak 8.**

- (1) Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje Odjel početkom akademske godine, na temelju Odluke Gradonačelnika.
- (3) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno, Trg Matteotti 2, i na internetskim stranicama Grada, a obavijest o raspisivanju natječaja objavljuje se u lokalnom dnevnom tisku.

Članak 9.

Tekst objave natječaja sadrži:

- opće uvjete za pristupanje natječaju,
- vrijeme trajanja natječaja,
- dokumentaciju koju pristupnik treba priložiti,
- naziv tijela kojemu se podnose prijave,
- broj stipendija,
- godišnji iznos stipendije za tekuću akademsku godinu,
- naznaku mjesta i vremena objave prijedloga rang-liste.

Članak 10.

(1) Prijava se smatra valjanom ako je podnesena s potpunom dokumentacijom u propisanom roku koji je naveden u natječaju.

(2) Ukoliko nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj pristupnik dopuni nepotpunu dokumentaciju koju je priložio uz prijavu na natječaj, prijava se neće uzeti u razmatranje.

Članak 11.

(1) Provedbu postupka natječaja, bodovanje i rangiranje pristupnika te druge poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Povjerenstvo za stipendiranje studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik.

(3) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

(4) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(5) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Povjerenstva, sjednicu saziva i vodi član povjerenstva kojeg odredi predsjednik Povjerenstva.

(6) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 12.

(1) Nepravodobna, nepotpuna ili prijava koja ne ispunjava uvjete iz članka 5. ove Odluke odbaciti će se rješenjem.

Članak 13.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo provodi bodovanje i rangiranje pristupnika te utvrđuje prijedlog rang-liste.

(2) Prijedlog rang-liste iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na osnovi kriterija iz članka 7. ove Odluke.

Članak 14.

(1) Utvrđeni bodovi prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke se zbrajaju te se na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed na rang-listi iz članka 13. stavka 1. ove Odluke.

(2) Ako dva ili više pristupnika ostvare jednaki broj bodova, prednost pri utvrđivanju redoslijeda na rang-listi ima student koji je ostvario veći prosjek ocjena u prethodne dvije godine obrazovanja.

Članak 15.

(1) Prijedlog rang-liste iz članka 13. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- redni broj redoslijeda pristupnika,
- ime i prezime pristupnika,
- naziv fakulteta,
- ukupan zbroj bodova za svakog pristupnika,
- mjesto i datum utvrđivanja rang-liste,
- rok i način podnošenja prigovora,
- potpise članova Povjerenstva.

(2) Prijedlog rang-liste iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno, Trg Matteotti 2, i na internetskim stranicama Grada, u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 16.

(1) Pristupnik ima pravo podnijeti pisani prigovor na utvrđeni redoslijed i bodovanje u prijedlogu rang-liste u roku od osam dana od dana njezinog objavljivanja.

(2) Prigovor se podnosi Povjerenstvu putem Odjela, preporučenom poštanskom pošiljkom ili se predaje u pisarnici Grada.

(3) Odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva te se ona u pisanom obliku s obrazloženjem dostavlja pristupniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(4) Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Članak 17.

Pristupnik koji želi povući svoju prijavu na natječaj može to učiniti najkasnije do isteka roka za prigovor iz članka 16. ove Odluke.

Članak 18.

(1) Pristupnik može biti samo na jednoj konačnoj rang-listi za dodjelu stipendije Grada.

(2) U slučaju da se pristupnik istovremeno nalazi i na prijedlogu rang-liste za dodjelu stipendije na temelju drugog općeg akta Grada kojim se uređuje stipendiranje, pristupnik je dužan u roku od tri dana od dana objave prijedloga rang-liste iz članka 15. ove Odluke, obavijestiti Povjerenstvo putem Odjela koju prijavu na natječaj želi povući.

(3) Ukoliko pristupnik ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka, Povjerenstvo će utvrditi da se pristupnik nalazi na konačnoj rang-listi za dodjelu stipendije na kojoj je ostvario više mjesto.

Članak 19.

(1) Konačnu rang-listu utvrđuje Gradonačelnik.

Konačna rang-lista sadrži:

- redni broj redoslijeda pristupnika,
- ime i prezime pristupnika kojima se dodjeljuju stipendije u odnosnoj akademskoj godini;
- naziv fakulteta,
- ukupan zbroj bodova za svakog pristupnika,
- mjesto i datum utvrđivanja konačne rang-liste.

(2) Konačna rang-lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno, Trg Matteotti 2, i na internetskim stranicama Grada.

Članak 20.

(1) Odluku o dodjeli stipendija donosi Gradonačelnik.

(2) Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, sa studentom se sklapa ugovor o stipendiranju (u daljnjem tekstu: ugovor) za cijelo razdoblje visokog obrazovanja, pod uvjetom da tijekom tog razdoblja ispunjava sve uvjete propisane ovom Odlukom.

(3) Sa studentom ugovor u ime Grada sklapa Gradonačelnik.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 21.

(1) Sklapanjem ugovora, student se obvezuje da će uspješno završiti cjelokupni sveučilišni ili stručni studij na kojem se obrazuje za deficitarno zanimanje u roku od godine dana nakon završetka studijske godine u kojoj je pohađao posljednji redoviti semestar te da će po završetku cjelokupnog sveučilišnog ili stručnog studija na kojem se obrazovao za deficitarno zanimanje ispuniti u cijelosti obveze predviđene člankom 27. ove Odluke ili u protivnom vratiti Gradu Rovinju-Rovigno primljenu stipendiju.

(2) Pravo na primanje stipendije studentu prestaje na kraju akademske godine u kojoj je pohađao posljednji redoviti semestar.

Članak 22.

(1) Pravo nastavka primanja stipendije u okviru visokog obrazovanja, bez ponavljanja natječajnog postupka, korisnik stipendije ostvaruje kako slijedi:

- uspješnim završetkom studijske godine i prijelazom u višu studijsku godinu odnosno upisom na višu razinu sveučilišnog ili stručnog studija,
- ostvarenjem općeg uspjeha u prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,0,
- zadržavanjem prebivališta na području grada Rovinj-Rovigno.

(2) Pravo nastavka primanja stipendije iz stavka 1. ovoga članka korisnik stipendije dokazuje na početku svake akademske godine.

(3) Rok za dostavu potrebne dokumentacije je 31. listopada tekuće akademske godine.

Članak 23.

(1) Stipendija se isplaćuje preko žiro računa korisnika stipendije otvorenog kod poslovne banke sve dok korisnik stipendije ispunjava uvjete iz ove Odluke.

(2) Dinamika isplate utvrđuje se ugovorom o stipendiranju.

Članak 24.

- (1) Student ne može u vrijeme sklapanja ugovora niti za vrijeme njegova trajanja primati niti jednu drugu stipendiju.
- (2) U slučaju da je student korisnik neke druge stipendije, dužan je pravovremeno obavijestiti Odjel o odustanku od stipendije Grada.
- (3) Ako se utvrdi da je student koji je korisnik stipendije Grada istovremeno i korisnik neke druge stipendije, ugovor će se raskinuti te je student dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa primljene stipendije u odnosnoj akademskoj godini.

Članak 25.

- (1) Korisnik stipendije koji u akademskoj godini ostvari prosjek ocjena manji od 3,0 i upiše višu godinu studija, gubi pravo na nastavak primanja stipendije, bez obveze povrata primljenih iznosa stipendije.
- (2) Korisniku stipendije koji ne upiše višu godinu studija odnosno ne završi uspješno cjelokupni sveučilišni ili stručni studij ili prekine obrazovanje, obustavlja se daljnja isplata stipendije i dužan je vratiti cjelokupan iznos stipendije primljene u toj akademskoj godini.

Članak 26.

- (1) U slučaju nastupa određenih okolnosti (teška bolest ili nesretni slučaj korisnika stipendije i slično) zbog kojih korisnik stipendije ne može ispunjavati ugovorne obveze, korisnik stipendije je dužan u roku od 30 dana od dana nastupa tih okolnosti podnijeti pisanu zamolbu Povjerenstvu radi daljnjeg reguliranja statusa korisnika stipendije.
- (2) Zamolba se podnosi putem Odjela. Uz zamolbu, korisnik stipendije dužan je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje nastup okolnosti iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Povjerenstvo može predložiti mirovanje prava i obaveza s osnova sklopljenog ugovora uz obavezu korisnika stipendije da u idućoj akademskoj godini upiše višu godinu studija.
- (4) Konačnu odluku donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.
- (5) Ukoliko student kojem se odobrava mirovanje ne upiše višu godinu studija dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije.

Članak 27.

- (1) Korisnik stipendije je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka visokog obrazovanja, pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem pisarnice Grada Rovinja-Rovigno, Odjelu dostaviti potvrdu o završetku visokog obrazovanja te odjaviti stipendiju.
- (2) Po primitku potvrde iz stavka 1. ovoga članka, Odjel će utvrditi postoji li u datom trenutku u nekoj od ustanova na području grada Rovinja-Rovigno potreba za zanimanjem za koje se korisnik stipendije obrazovao te ako u nekoj ustanovi takva potreba postoji, pozvat/obavijestit će korisnika stipendije da se toj ustanovi javi radi zaposlenja.
- (3) Korisnik stipendije dužan je javiti se ustanovi iz stavka 2. ovoga članka radi zaposlenja u roku od 30 dana od zaprimanja poziva/obavijesti Odjela.
- (4) Ukoliko ustanova objavi natječaj za radno mjesto za koje korisnik stipendije ispunjava uvjete, korisnik stipendije dužan je javiti se na isti u natječajnom roku, ne čekajući da istekne rok iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Korisnik stipendije koji iz neopravdanih razloga ne ispunji obvezu iz stavka 3. ili 4. ovoga članka, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije. O opravdanosti razloga neispunjenja predmetnih obveza odlučuje Povjerenstvo.
- (6) Ukoliko Odjel korisniku stipendije ne dostavi poziv/obavijest da se javi ustanovi radi zaposlenja u roku od najviše 6 mjeseci od dana objave stipendije, obveza korisnika stipendije prestaje.
- (7) Korisnik stipendije oslobađa se obveze zapošljavanja ukoliko isti ne snosi odgovornost što do zapošljavanja nije došlo ili ako je do prestanka radnog odnosa u ustanovi došlo bez njegove krivnje.
- (8) Korisnik stipendije dužan je provesti na radu najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju, a ukoliko odbije zaposlenje ili provede na radu manje od tog vremena, dužan je vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije, odnosno iznos primljene stipendije razmjernan vremenu provedenom na radu.
- (9) O opravdanosti razloga zbog kojeg je korisnik stipendije odbio zaposlenje odlučuje Povjerenstvo.”

Članak 28.

- (1) Nadležna tijela u izvršenju svoje ovlasti i poslova obvezuju se prikupljati, obrađivati, koristiti, vršiti prijenos, pohranu i zaštitu osobnih podataka fizičkih osoba određenih ovom Odlukom u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu Uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018.godine i s tim u svezi ostalih propisa, kao i akata i odluka Grada Rovinja, kao voditelja obrade.

(2) Sva nadležna tijela iz ove Odluke, svaki u svojoj nadležnosti, dužna su osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa. Službene osobe nadležnih tijela u odnosu na osobne podatke koji u obavljanju svoje dužnosti obrađuju ili saznaju imaju obvezu čuvati kao strogu poslovnu tajnu, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima imaju pravo i ovlast pristupa, te ih ne smiju prenositi niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim neovlaštenim osobama.

Članak 29.

Odjel vodi očevidnik korisnika stipendija.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Natječaj za akademsku godinu 2019./2020. objavit će se nakon donošenja Odluke, a isplate stipendija vršit će se za ukupno predviđeno razdoblje iz članka 23. ove odluke u mjesečnim ratama.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Rovinja-Rovigno".

Klasa/Classe:602-01/19-01/29
Urbroj/Numprot:2171-01-09-01/1-19-9
Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić ,v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno broj 3/18 i 5/18) i članka 89. stavak 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno broj 4/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvća se u prvom čitanju nacrt Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2020. i Projekcije za 2021. i 2022. godinu.

II.

Sve primjedbe i prijedloge na iste treba dostaviti predlagачu najkasnije do 14,00 sati 30. studenoga 2019. godine.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 400-06/19-01/12
URBROJ/ NUMPROT: 2171-01-01/1-19-5
Rovinj - Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić,v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno broj 3/18 i 5/18) i članka 89. stavak 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno broj 4/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se u prvom čitanju nacrt Programa rada gradonačelnika i gradske uprave za 2020. godinu.

II.

Sve primjedbe i prijedloge na istog treba dostaviti predlagачu najkasnije do 14,00 sati 30. studenoga 2019. godine.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 023-01/19-01/132
URBROJ/ NUMPROT: 2171-01-01/1-19-11
Rovinj - Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 65. „Statuta Grada Rovinja-Rovigno“ („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, broj 3/18, 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O IZRADI

Urbanističkog plana uređenja Montepozzo – Laconovo u Rovinju-Rovigno

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Montepozzo – Laconovo u Rovinju-Rovigno (u daljnjem tekstu: Odluka), započinje postupak izrade Urbanističkog plana uređenja Montepozzo – Laconovo (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odluka se temelji na Programu za izradu Urbanističkog plana uređenja Montepozzo – Laconovo od listopada 2019. godine, koji je izradila tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba, a koji je prihvaćen zaključkom Gradonačelnika od 4. studenog 2019. godine (KLASA/CLASSE: 350-05/19-02/100, URBROJ/NUMPROT: 2171-01-05-01/2-19-21).

Članak 3.

Odlukom o izradi UPU Montepozzo - Laconovo utvrđuje se pravna osnova za izradu, razlozi donošenja, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu te izvori financiranja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU

Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članaka 86.-89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbe članka 156. Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja – Rovigno“, broj 7a/06, 3/08, 2/13, 7/19, 8a/19-pročišćeni tekst).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE**Članak 5.**

Osnovni razlog za donošenje UPU-a je ostvarenje preduvjeta za početak realizacije gradnje na neizgrađenom dijelu naselja Montepozzo i Laconovo, a slijedom obveza iz Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinja – Rovigno.

OBUHVAT**Članak 6.**

(1) Obuhvat Plana određen je ovom Odlukom o izradi, sukladno grafičkom prilogu i zauzima površinu obuhvata od 5,2 ha.

(2) Plan obuhvaća područje obvezne izrade Urbanističkog plana uređenja oznake III.2. Montepozzo-Laonovo kako je definirano Generalnim urbanističkim planom Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno 7a/06, 3/08, 02/13, 7/19, 8a/19-pročišćeni tekst), (u daljnjem tekstu: GUP) te dio obodnih prometnica.

OCJENA STANJA U OBUHVATU**Članak 7.**

(1) Predmetno područje nalazi se u sjevernom dijelu grada Rovinja, sjeveroistočno od komunalne luke San Pelagio i plaže Valruia.

(2) Šire područje obuhvata, doživljava intenzivnu transformaciju, posebice se to odnosi na planove lučke uprave da na lokaciji ispred bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Dr. Martin Horvat“ u uvali San Pelagio izgradi komunalnu luku te da u nastavku, prema predmetnom području obuhvata, uredi obalni pojas te njegovo zaobalje u vidu kupališta Valruia, za koje je izrađeno idejno rješenje (Kostrenčić i Krebel arhitekti, srpanj 2017.).

(3) Južno od područja obuhvata Plana nalazi se „kamp Porton Biondi“ sa sporednim kolnim pristupom s ulice Montepozzo koja se nalazi unutar obuhvata Plana.

(4) Istočno od područja obuhvata Plana nalazi se stambena izgradnja te postojeći kamenolom Montepozzo koji se ukida nakon isteka koncesije. Područje kamenoloma Montepozzo GUP-om je planirano za novu namjenu: usluga, održavanje i čuvanje plovila, i dr.

(5) Prostor sjeverno od područja obuhvata Plana danas je neizgrađen, a GUP-om je planirano parkiralište. Sjevernim i sjeverozapadnim rubom područja obuhvata Plana se nalazi postojeća prometnica Ulica za Mondelaco, glavna gradska ulica – primarna, županijska cesta Ž 5095.

(6) Područjem obuhvata Plana prolazi trasa nekadašnje željezničke pruge Kanfanar – Rovinj (Ferrovia) (u daljnjem tekstu: Ferrovia), ali GUP-om nije planirano zadržavanje pruge unutar obuhvata, već je ista planirana samo do planirane željezničke stanice sjeveroistočno od područja obuhvata.

(7) Područje obuhvata Plana je pretežito neizgrađeno i neuređeno. Postojeće stambene građevine nalaze se u jugoistočnom i jugozapadnom dijelu, dok se u sjeverozapadnom dijelu nalaze niskokonsolidirane poslovne građevine neprimjerene planiranoj mješovitoj namjeni.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**Članak 8.**

(1) Cilj izrade Plana je omogućavanje prostornog razvoja, odnosno izgradnje ovog dijela grada, kroz utvrđivanje detaljne podjele područja na posebne prostorne cjeline s obzirom na njihovu namjenu, prikaz građevnih čestica namijenjenih za građenje, odnosno uređenje površina javne namjene te druge detaljne uvjete korištenja i uređenja prostora te građenja građevina.

(2) Programska polazišta temeljiti će se na smjernicama danim kroz Prostorni plan uređenja Grada Rovinja-Rovigno i kroz GUP.

(3) Pretežiti dio obuhvata plana kartografskim prikazom: 1. – Korištenje i namjena prostora definiran je kao mješovita namjena – M1-1 – pretežito stambena (posebni programi), dok je kartografskim prikazom: 4.3.2. – Pravila građenja i uređenja prostora, područje obuhvata plana označeno kao pravilo broj 3.1. – nove regulacije mješovite – pretežito stambene namjene na pretežito neizgrađenom prostoru.

(4) Na području obuhvata Plana moguće je smjestiti novo stambeno naselje visokog urbanog standarda, te manju poslovnu građevinu – trgovinu, u funkciji tog naselja, poštujući pri tome ograničenja samog prostora (nagib terena, vlasništvo i sl.) te ograničenja proizašla iz prostorno-planske dokumentacije.

(5) Stambeni dio naselja mora se izraditi u skladu sa slijedećim smjernicama:

1. izgradnja stambenog naselja visokog urbanog standarda što podrazumijeva formiranje građevnih čestica primjerenih veličina te formiranje ulične mreže i planiranje infrastrukturne opremljenosti najvišeg standarda,
2. planirana gustoća stanovanja ne može biti veća od 80 korisnika/ha za cijelu zonu,
3. mogući su zahvati rekonstrukcije i nove gradnje;

4. način gradnje: slobodno stojeći,
 5. moguća je gradnja obiteljskih i više obiteljskih građevina (s najviše 4 stambene jedinice),
 6. zona individualne izgradnje,
 7. granične vrijednosti za veličinu građevne čestice iznose min 800 m²,
 8. najveća izgrađenost iznosi 30%,
 9. k_{is} nadzemni $\leq 0,8$;
 10. $k_{is} \leq 0,9$;
 11. na građevnoj čestici mora se osigurati minimalno 1,5 parkirališno mjesto na svakih započetih 100 m² neto površine stambene jedinice;
 12. minimalna površina prirodnog terena je 20%;
 13. minimalna površina zelenila je 30%;
- (6) Obuhvat Plana mora zadovoljiti sljedeća programska usmjerenja:
- maksimalni broj građevnih čestica ne smije biti veći od 24,
 - maksimalni broj stanova ne smije biti veći od 96,
 - maksimalni broj korisnika ne smije biti veći od 288,
 - ukupna gustoća stanovanja (broj stanovnika/ površina gradivog dijela) ne smije biti veća od 64 korisnika/ha.
- (7) Poslovna građevina – trgovina unutar obuhvata mora biti planirana na način:
1. način gradnje: slobodno stojeći;
 2. površina čestice iznosi najmanje 600 m², a najveća površina se ne određuje,
 3. najmanja dozvoljena izgrađenost iznosi 10% površine građevne čestice, a najveća iznosi za građevne čestice površine:
 - od 600-900m² - 65% površine građevne čestice,
 - od 901-1200m² - zbir 585m² i 50% površine građevne čestice iznad 900m²,
 - od 1201-2000m² - zbir 735m² i 40% površine građevne čestice iznad 1200m²,
 - iznad 2001m² - zbir 1055m² i 35% površine građevne čestice iznad 2000m².
 4. širina građevne čestice, u svim njezinim presjecima, mora biti minimalno 20 m.
 5. građevinski pravac građevine nalazi se minimalno 7 m od regulacijskog pravca;
 6. najmanja udaljenost građevine od granica susjedne građevne čestice iznosi 4 m, odnosno pola visine građevine (h/2) za građevine više od 8,00 m;
 7. najveća visina građevine je 12,00 m,
 8. najveća ukupna visina građevine se ne određuje, već ovisi o tipu krova (ravni ili kosi) i o vrsti pokrova,
 9. unutar građevine moguće je imati više etaža;
 10. unutar građevne čestice osigurati najmanje 40 parkirališnih mjesta na 1000 m² bruto površine prostora/građevine,
 11. unutar građevne čestice osigurati najmanje 30% zelenila, kombinacijom visokog i niskog raslinja, drvoredima.
- (8) Područje uz županijsku cestu Ž 5095 odredile su infrastrukturne trase i građevine. U sjevernom dijelu područja obuhvata Plana nalazi se planirani drenažno-retencioni bazen na kojem je Programom planirana javna zelena površina (javni park) s obzirom da na području bazena nije moguća izgradnja. Na križanju ulica Montepozzo, Porton Biondi, Marija Vlačića Ilirika i Ceste za Mondelaco planirana je izgradnja kružnog raskrižja za koje je izrađeno idejno rješenje.
- (9) U središnjem dijelu planirano je zadržavanje trase Ferrovie, na kojoj je planirana pješačko biciklistička staza koja se dalje nadovezuje na šetnicu uz plažu Valruia.
- (10) Prilikom formiranja stambenih ulica posebna pozornost potrebno je posvetiti tome da iste uglavnom služe za pristup do stambenih građevina kako bi se tranzitni promet odvijao samo glavnim prometnicama.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 9.

- (1) Za izradu UPU-a potrebno je izraditi Izvješće o arheološkom rekognisciranju područja obuhvata Plana od strane nadležne službe za zaštitu kulturne baštine, odnosno ovlaštene osobe.
- (2) Sukladno ishodu mišljenja Upravnoga odjela za održivi razvoj, Odsjeka za zaštitu prirode i okoliša Istarske županije KLASA: 351-03/19-01/154, URBROJ: 2163/1-08-02/5-19-03 od 15. studenog 2019. godine, u postupku izrade Plana, nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti strateške procjene utjecaja na okoliš.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

- (1) Stručna rješenja (izradu Plana) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu, a na način i po postupku određenom popisima koji reguliraju to područje.

(2) Pribavljanje podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenta provest će Nositelj izrade Plana putem, za to ovlaštenih osoba u suradnji sa stručnim izrađivačem, a sukladno posebnim zahtjevima koje će dostaviti javnopravna tijela iz svog djelokruga rada.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 11.

Za potrebe izrade ovog Plana izrađena je geodetska podloga od firme GEODET d.o.o. iz Pule, koju je potvrdila Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pula-Pola, Odjel za katastar nekretnina Rovinj-Rovigno (KLASA: 936-03/19-02/26, URBROJ: 541-27-07/3-19-2.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 12.

(1) Sukladno članku 90. Zakona, potrebno je zatražiti smjernice/zahtjeve od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ulica grada Graza 2, 52100 Pula,
- Državni inspektorat, Sektor županijske sanitarne inspekcije, Služba za Istru i Primorje, Ispostava Rijeka, Riva 10,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite, Odjel inspekcije, Trg Republike 1, 52100 Pula,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, M.B. Rašana 7, 52000 Pazin
- Istarska županija, JU Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Flanatička 29, 52100 Pula,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana sa sjedištem u Rijeci, Đure Šporera 3, 51 000 Rijeka,
- HAKOM Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R.F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o., D.P. Elektroistra Pula, Pogon Rovinj, V. B. Lorenzetto bb, 52210 Rovinj,
- Istarski vodovod d.o.o., Sveti Ivan 8, 52420 Buzet,
- Županijska uprava za ceste IŽ, M.B. Rašana 2/4, 52000 Pazin,
- Plinara d.o.o., Industrijska 17, 52100 Pula,
- Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Trg na lokvi 3A, 52210 Rovinj,
- Komunalni servis d.o.o. Rovinj, Trg na lokvi 3A, 52210 Rovinj,
- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju, Trg Matteotti 2, 52210 Rovinj.

(2) Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili pod zakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana, pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladnim ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

(3) Gore navedena tijela i osobe dužni su svoje zahtjeve za izradu prostornog plana dostaviti u roku od 15 dana od zaprimanja Odluke o izradi Plana.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU

Članak 13.

(1) Rok izrade Plana iznosi 190 dana od dana zaprimanja svih zahtjeva tijela iz članka 12. Odluke.

(2) Rok provedbe pojedinih faza izrade Plana:

- Dostava zahtjeva za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 30 dana, od nadležnih javnopravnih tijela;
- Rok za izradu Nacrta prijedloga za utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu je 45 dana od dana zaprimanja svih Zahtjeva iz članka 12. i 11. ove Odluke, odnosno od isteka roka od 30 za dostavu zahtjeva od strane nadležnih javnopravnih tijela;
- Rok za izradu Prijedloga za javnu raspravu je 15 dana od utvrđivanja Prijedloga od strane Gradonačelnika;
- Početak javne rasprave - u roku od 15 dana od primitka Prijedloga za javnu raspravu objavit će se javni uvid i održati javna rasprava i javno izlaganje;
- Javni uvid traje 30 dana;
- Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi;
- Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga je 15 dana od utvrđivanja Izvješća o javnoj raspravi;

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga od strane Gradonačelnika - 10 dana od dana izrade nacrtu prijedloga,
 - Donošenje Plana na Gradskom vijeću - 15 dana od zaprimanja suglasnosti; odnosno na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do potrebe produženja pojedinih rokova, rokovi dovršetka će se pomaknuti koliko je potrebno, ali bez promjene trajanja pojedine faze sukladno ovom članku, a što će biti posebno obrazloženo. Navedenim promjenama se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE

Članak 14.

Sredstva za financiranje izrade Plana osiguravaju se iz Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2019. i 2020. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezno je u roku od 15 dana od dana objave Odluke:
- obavijesti javnost o izradi Plana sukladno članku 88. Zakona,
 - dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 12. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.
- (2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezno je, sukladno članku 81. Zakona, voditi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA /CLASSE: 350-05/19-02/100
URBROJ /NUMPROT: 2171-01-05-01/1-19-4
Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) i članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, 3/18 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Rovinja - Rovigno

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Rovinja – Rovigno, s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa, a sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada su:

- Komunalni servis d.o.o. Rovinj
- Odvodnja d.o.o. Rovinj
- Istarski vodovod d.o.o. PJ Rovinj
- Veterinarska ambulanta d.o.o. Rovinj
- Lučka uprava Rovinj
- Benčić d.o.o.
- Nauticar d.o.o.

Članak 3.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada su:

- Lovačko društvo „Rovinj“
- Klub podvodnih aktivnosti „Rovinj“

- Speleološko društvo „GRAČIŠĆE“
- Izviđački odred „TINO LORENZETTO“

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su se odazvati zahtjevu Načelnika Stožera civilne zaštite Grada Rovinja – Rovigno, odnosno Gradonačelniku, te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Grad će pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostaviti Plan djelovanja civilne zaštite radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća civilne zaštite na području.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke će Gradu dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu i ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove, te organizirati i uskladiti provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sa Planom djelovanja civilne zaštite, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 6.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se, u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite, definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području, te način naknade stvarnih troškova.

Članak 7.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Rovinja - Rovigno su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, te svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava CZ u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite Grada.

Članak 8.

Udruge građana iz članka 3. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke dužne dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17).

Članak 9.

S udrugama građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada zaključit će se sporazum kojim će se utvrditi zadaće i uvjeti u kojima se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Gradu Rovinju-Rovigno KLASA:810-01/14-01/13, URBROJ:2171-01-02-14-4 od 02. listopada 2014.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 810-01/19-01/20
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-19-7
Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. i članka 43. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“, br. 3/18 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Grada Rovinja-Rovigno za 2020. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA/CLASSE: 810-01/19-01/26
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-19-4
Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU

1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi godišnji Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno

odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno je određivanje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno,
- Gradonačelnik Grada Rovinj-Rovigno i
- Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda Grada Rovinj-Rovigno.

3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE - PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Procjena štete obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE - PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE**Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije donosi Župan na prijedlog Gradonačelnika Grada Rovinj-Rovigno.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno, Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda Grada Rovinj-Rovigno putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Rovinj-Rovigno, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Rovinj-Rovigno. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Rovinj-Rovigno temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,

6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Napatka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije.

4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenjima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Rovinj-Rovigno podnosi u roku od šezdeset dana od dana primitka pomoći.

5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Grad Rovinj-Rovigno izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Grada na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Grad Rovinj-Rovigno svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada. Također Grad ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Grad Rovinj-Rovigno izradio je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Iako u zadnjih 15 god. na području Grada nisu se dogodile prirodne nepogodne, analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Grada Rovinj-Rovigno dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Analizirani kapaciteti raspolažu vlastitim prijevoznim sredstvima, operativni su kapaciteti visoke mobilnosti i dovoljne samodostatnosti. Uz navedeno, raspolažu sustavima radio komunikacija. Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta analizirajući transportne kapacitete procijenjena je visokom spremnošću. Stanje komunikacijskih kapaciteta, mobilne i fiksne telefonije procijenjeno je visokom razinom spremnošću.

5.2 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Rovinj-Rovigno.

6 ZAKLJUČAK

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima i gospodarskim objektima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Zaključno, u cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja gradske uprave, gradskog povjerenstva, sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Rovinj – Rovigno, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18 i 5/18) i odredbe članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno - Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno - Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno Urbroj: 637-10/19 od 10. rujna 2019.

II.

Prijedlog Statuta Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno - Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno čini sastavni dio ovog Zaključka s time da isti neće biti objavljen u «Službenom glasniku» Grada Rovinja-Rovigno.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 610-01/19-01/93
Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-19-4
Rovinj- Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada u DV-GI Neven Rovinj-Rovigno za pedagošku 2018./2019. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 601-01/19-01/20
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-19-5
Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnji plan i program rada i Kurikulum DV-GI Neven Rovinj-Rovigno za pedagošku godinu 2019./2020.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 601-01/19-01/21
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-19-5
Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18, 5/18), a u skladu s člankom 3. stavkom 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 34/91, 26/93, 79/93, 90/93, 54/94, 48/95, 105/99) i člankom 16. stavkom 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ br.52/90, 5/91, 9/91, 76/93, 26/93, 76/93) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 26. studenoga 2019. godine, izdaje

TABULARNU ISPRAVU

I.

Utvrđuje se da je rješenjem Općinskog suda u Rovinju Posl.br. Z-674/97-2 od dana 30. lipnja 1998. godine, a sukladno djelomičnom Sporazumu o diobi nekretnina zaključenog između Grada Rovinja i Općina Žminj, Bale i Kanfanar od dana 28. veljače 1995. godine KLASA: 023-01/95-01/07, URBROJ: 2163/1-01-95-7, te odredbama članka 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, te članka 364. i 365. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, izvršeno brisanje društvenog vlasništva s nosiocem prava korištenja bivše Općine Rovinj, uz istovremenu uknjižbu prava vlasništva Grada Rovinja-Rovigno, između ostalih i na nekretninama označenim kao:

- k.č. 2132, vrt-oranica, upisana u z.k.ul. br. 9582 u 2/3 dijela,
- k.č. 2130/1, oranica, upisana u z.k.ul.br. 5595, zk tijelo 3 u 2/3 dijela,

- k.č. 2131/1, oranica, upisana u z.k.ul.br. 5595, zk tijelo 3 u 2/3 dijela,
- k.č. 2133/1, oranica, upisana u z.k.ul. br. 5595, zk tijelo 3 u 2/3 dijela.
- k.č. 2146, šuma, upisana u z.k.ul.br. 5595, zk tijelo 3 u 2/3 dijela sve k.o. Rovinj.

Temeljem Uvjerjenja Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata, Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Rovinja-Rovigno KLASA/CLASSE: 350-05/19-06/213, URBROJ/NUMPROT: 2171-01-05-01-19-2 od 28. kolovoza 2019. godine, predmetne nekretnine su se na dan 23. srpnja 1991. godine (na dan stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu) odnosno na dan 16. listopada 1990. godine, (na dan stupanja na snagu Zakona o šumama), nalazile izvan granica građevinskog područja grada Rovinja-Rovigno.

Županijsko državno odvjetništvo u Puli-Pola svojim je zahtjevom zatražilo da Grad Rovinj-Rovigno izda Tabularnu ispravu kojom bi se Republici Hrvatskoj priznalo pravo suvlasništava na predmetnim nekretninama.

Slijedom navedenog, potrebno je izdati Tabularnu ispravu kojom bi se Republici Hrvatskoj zastupanoj po Županijskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola omogućila uknjižba prava suvlasništva na navedenim nekretninama.

II.

Potpisom ove Tabularne isprave Grad Rovinj-Rovigno, OIB 25677819890, priznaje REPUBLICI HRVATSKOJ, OIB: 52634238587 pravo suvlasništva na nekretninama u suvlasništvu Grada Rovinja-Rovigno označenim kao:

- k.č. 2132, vrt-oranica, upisana u z.k.ul. br. 9582 u 2/3 dijela,
- k.č. 2130/1, oranica, upisana u z.k.ul.br. 5595, zk tijelo 3 u 2/3 dijela,
- k.č. 2131/1, oranica, upisana u z.k.ul.br. 5595, zk tijelo 3 u 2/3 dijela,
- k.č. 2133/1, oranica, upisana u z.k.ul. br. 5595, zk tijelo 3 u 2/3 dijela.
- k.č. 2146, šuma, upisana u z.k.ul.br. 5595, zk tijelo 3 u 2/3 dijela, sve k.o. Rovinj, te se istoj ujedno dozvoljava da na osnovi ove Tabularne isprave bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja, ishodi u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli-Pola, Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Rovinju-Rovigno uknjižbu prava suvlasništva na svoje ime.

III.

Svojim potpisom Republika Hrvatska, OIB: 52634238587 zastupana po Županijskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola, prihvaća odredbe ove Tabularne isprave odnosno prihvaća pravo suvlasništva nekretnina iz toč. II. ove Tabularne isprave.

IV.

Ova Tabularna isprava objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 034-01/19-01/14
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-19-10
Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja -Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 26. studenoga 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva kojim se utvrđuje da je dana 07. studenoga 2019. godine, a sukladno odredbi čl.79. Zakona o lokalnim izborima (NN br.144/12, 121/16 i 98/19), prestalo mirovanje mandata vijećnika Klaudia Poropata iz Rovinja-Rovigno ul. Zagrebačka 12, odnosno s navedenim datumom nastavlja obnašanje dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno.

II.

Utvrđuje se da danom nastavka obnašanja mandata Klaudia Poropata prestaje mandat vijećnika njegovom zamjeniku Suadu Salkiću iz Rovinja-Rovigno, Grisia 50.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/19-01/5
URBROJ-NUMPROT: 2171-01-01/1-19-3
Rovinj- Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.3/18 i 5/18), odredbe članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 4/18) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 26.studenoga 2019. godine, donosi

RJEŠENJE**I.**

Suad Salkić iz Rovinja-Rovigno, Grisia 50, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za vatrogastvo i civilnu zaštitu.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa / Classe: 023-01/1901/146
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01/1-19-2
Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.3/18 i 5/18), odredbe članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 4/18) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 26. studenoga 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**I.**

Klaudio Poropat iz Rovinja-Rovigno, Zagrebačka ulica 12, imenuje se predsjednikom Odbora za vatrogastvo i civilnu zaštitu.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa / Classe: 023-01/1901/146
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01/1-19-3
Rovinj-Rovigno, 26. studenoga 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco

Na temelju odredbe članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine " br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) i odredbe 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), donosim

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA ROVINJA-ROVIGNO ZA 2020. GODINU**I. Opće odredbe**

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi, te posebna uporaba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća uporaba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

O dijelu pomorskog dobra u općoj uporabi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu, zaštitu i održavanje jedinica lokalne samouprave, a obavlja se sukladno godišnjem planu.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničuje opću uporabu pomorskog dobra. Za svaki grad/općinu na čijem području postoji pomorsko dobro osniva se Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja.

II. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom

Utvrđuje se obaveza Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj da u sezoni redovno vrši sakupljanje i odvoz smeća sa područja gradskih plaža i dijela obale koja nisu u režimu koncesije, a zimi povremeno čišćenje i odvoz krupnog otpada.

Dio obale odnosno pomorskog dobra za koji se izdalo koncesijsko odobrenje održava i čisti korisnik koncesijskog odobrenja.

Kontrolu održavanja pomorskog dobra na rečenim lokacijama obavljat će svakodnevno Komunalno redarstvo Grada Rovinja-Rovigno.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obaveza datih koncesijskim odobrenjem vršit će Komunalno redarstvo Grada Rovinja-Rovigno, o tome izvještavati Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja, koje će u slučaju nepravilnosti izvještavati osobu ovlaštenu za inspekcijski nadzor.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je uvažiti opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru.

III . Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se dijelom iz proračuna Grada Rovinja-Rovigno, te dijelom od naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja.

Dio sredstava od prihoda planira se za nabavu i postavljanje plutača koje bi na moru obilježavale psihološku liniju na dijelovima uređenog kupališta.

IV. Popis djelatnosti na pomorskom dobru

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Rovinja-Rovigno propisane su Uredbom o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine " br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), odnosno Jedininstvenim popisom djelatnosti na pomorskom dobru Tablica 2.

A.) Mikrolokacije područja morske obale za obavljanje djelatnosti radi pružanja ugostiteljskih usluga i trgovine (ambulantna prodaja konfekcioniranih proizvoda hrane i pića) na pomorskom dobru na području grada Rovinja-Rovigno, su slijedeće:

1. Područje Val de lessa - Figarola dio k.č. 10017, dio k.č.2089/2 k.o. Rovinj

1A. Područje Val de lessa – Figarola dio k.č.10017, dio k.č.20189/2 K.o.Rovinj (ambulantna prodaja prirodnih sokova od voća – smoothe)

2. Područje uvale Bolničkog naselja dio k.č.10247 K.o.Rovinj

3. Područje ispod AC "Porton Biondi" dio k.č. 10084/4 i nasuti dio obale bez katastarskog broja k.o. Rovinj

4. kupalište „Delfin“ dio k.č.10106 K.o.Rovinj

5. Područje Punta Corrente kod zida dio k.č.10087, dio k.č. 8273,dio k.č.8274 k.o. Rovinj

6. Područje Punta Corrente dio k.č. 10087, dio 8262/1 k.o. Rovinj

7. Područje Punta Corrente dio k.č.10087, dio k.č.8218, dio k.č.8220 i dio k.č.8221 K.o.Rovinj

8. Područje Cuvi dio k.č. 8375/5, dio 8375/8 k.o. Rovinj

9. Područje Cuvi dio k.č.7908/3 K.o.Rovinj

10. Područje Cuvi dio k.č.7917 K.o.Rovinj
 11. Područje Val di Castelan dio k.č.1927 K.o.Rovinj
 12. Područje Val di Castelan dio k.č.1939 K.o.Rovinj
 13. Ugostiteljske terase ugostiteljskih objekata na području pomorskog dobra starogradske jezgre i Val de lessa dio k.č.9675, obala koja u katastru nije evidentirana, dio k.č.10017 K.o.Rovinj
 14. Područje Borika pored graničnog zida sa bolnicom dr.Martin Horvat dio k.č.10017/1 (u zemljišnim knjigama nije cijepana već ima oznaku k.č.10017) i dio k.č.10018 K.o.Rovinj, (ambulantna prodaja prirodnih sokova od voća – smoothe)
 - K. Područje Polari dio k.č.8129 i dio k.č.9720/11 K.o.Rovinj
 - M. Područje Polari dio k.č. 8116/1 K.o.Rovinj
 - N. Područje Vrštar dio k.č.6579/3 K.o.Rovinj
- (vidi grafički i tekstualni prikaz Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana)

B). Mikrolokacije područja morske obale za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja sredstava na pomorskom dobru na području grada Rovinja-Rovigno, su slijedeće:

1. Područje Val de lessa – Figarola dio k.č. 10017, dio k.č.2089/2 k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 2. Područje uvale Bolničkog naselja dio k.č.10247 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci).
 3. Područje ispod AC "Porton Biondi" dio k.č. 10084/4 i nasuti dio obale bez katastarskog broja k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci).
 4. -
 5. Područje Punta Corrente kod zida dio k.č.10087, dio k.č. 8273,dio k.č.8274 k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci, daske za vodeni sport-stand up paddle).
 6. Područje Punta Corrente dio k.č. 10087, dio 8262/1 k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci).
 7. Područje Punta Corrente dio k.č.10087, dio k.č.8218, dio k.č.8220 i dio k.č.8221 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 8. Područje Cuvi dio k.č. 8375/5, dio 8375/8 k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 9. Područje Cuvi dio k.č.7908/3 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 - 10.Područje Cuvi dio k.č.7917 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 11. Područje Val di Castelan dio k.č.1927 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 12. Područje Val di Castelan dio k.č.1939 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 13. -
 - 14.AC Amarin dio obale bez broja katastarske čestice (brodice na motorni pogon, vodeni skuteri, sredstva za vuču-gliseri, sandoline, pedaline, kajaci)
 15. TN Villas Rubin dio obale bez broja katastarske čestice (brodice na motorni pogon, vodeni skuteri, sredstva za vuču-gliseri, sandoline, pedaline, daske za jedrenje, kajaci)
 16. AC Veštar dio k.č.6508/1 K.o.Rovinj (brodice na motorni pogon, vodeni skuteri, sredstva za vuču-gliseri, sandoline, pedaline, kajaci)
 17. AC Polari dio obale bez broja katastarske čestice (sandoline, pedaline, kajaci)
 - H. Područje Cuvi dio k.č.9720/9 K.o.Rovinj – sandoline, pedaline
 - G. Područje Punta Corrente dio k.č.10087 K.o.Rovinj – sandoline, pedaline, kajaci
 - L. Područje uvale Bolničkog naselja dio k.č.10247 K.o.Rovinj – brodice na motorni pogon, sandoline, pedaline,kajaci
- (vidi grafički i tekstualni prikaz Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana)

C). Mikrolokacije područja morske obale za obavljanje djelatnosti komercijalno-rekreacijski sadržaji na pomorskom dobru na području grada Rovinja-Rovigno, su slijedeće:

1. Područje Val de lessa – Figarola dio k.č. 10017, dio k.č.2089/2 k.o. Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke)
2. Područje uvale Bolničkog naselja dio k.č.10247 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke).
3. Područje ispod AC "Porton Biondi" dio k.č. 10084/4 i nasuti dio obale bez katastarskog broja k.o. Rovinj (aqua park, suncobrani, ležaljke, pružanje usluga masaže)
4. -
5. Područje Punta Corrente kod zida dio k.č.10087, dio k.č. 8273,dio k.č.8274 k.o. Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke)
6. Područje Punta Corrente dio k.č. 10087, dio 8262/1 k.o. Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke)
7. Područje Punta Corrente dio k.č.10087, dio k.č.8218, dio k.č.8220 i dio k.č.8221 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke)

8. Područje Cuvi dio k.č. 8375/5, dio 8375/8 k.o. Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke)
9. Područje Cuvi dio k.č.7908/3 K.o.Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke, trampolin)
10. Područje Cuvi dio k.č.7917 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke)
11. Područje Val di Castelan dio k.č.1927 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke, pružanje usluga masaže)
12. Područje Val di Castelan dio k.č.1939 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke, pružanje usluga masaže)
13. -
14. AC Amarin dio obale bez broja katastarske čestice (aqua park, suncobrani, ležaljke)
15. TN Villas Rubin dio obale bez broja katastarske čestice (suncobrani, ležaljke)
16. AC Veštar dio k.č.6508/1 K.o.Rovinj (aqua park, suncobrani, ležaljke)
17. AC Polari (aqua park)
- H. Područje Cuvi dio k.č.9720/9 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke)
- G. Područje Punta Corrente dio k.č.10087 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke)
- J. Uvala Lone (aqua park)
- I. Porton Biondi (aqua park)
- P. Područje Val de lessio – Figarola (aqua park)

(vidi grafički i tekstualni prikaz Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana)

Svi koncesionari imaju obvezu pridržavati se svih gradskih odluka koje se odnose na komunalni red, radno vrijeme i dr.

Svi koncesionari imaju obavezu održavanja i čišćenja morske obale i postavu tipiziranih koševa za otpatke.

V. Sukladno Uputi Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o primjenama Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, Vijeće za dodjelu Koncesijskih odobrenja na području Grada Rovinja-Rovigno, dužno je:

- Prilikom odlučivanja o pojedinom zahtjevu primjenjivati Zakon o općem upravnom postupku;
- Da je o svakom zaprimljenom zahtjevu dužno odlučiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog;
- Da je o zaprimljenim zahtjevima dužno odlučiti prema redu zaprimanja.

Zakonska pretpostavka za pokretanje postupka po zahtjevu stranke za dodjelom Koncesijskog odobrenja jest da je Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupio na snagu.

Temeljem gore navedenog slijedi kako je zahtjev za davanjem Koncesijskog odobrenja moguće podnijeti tek kada Godišnji plan stupi na snagu.

Po zaprimanju zahtjeva, Vijeće je dužno u roku od 30 dana utvrditi da je zahtjev usklađen s Planom, te ukoliko jest, pozvati podnositelja zahtjeva da uplati propisani iznos na ime naknade za Koncesijsko odobrenje, te po izvršenju uplate izdati Koncesijsko odobrenje.

Naknada za Koncesijsko odobrenje plaća se unaprijed u cijelosti, stoga Vijeće za davanje Koncesijskog odobrenja treba odrediti rok za plaćanje naknade, te odbiti zahtjev ukoliko propisana naknada nije uplaćena u tom roku..

Ukoliko vijeće utvrdi da zahtjev nije u skladu s Godišnjim planom isti zahtjev će rješenjem odbiti, također u propisanom zakonskom roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ukoliko je zahtjev zaprimljen prije stupanja na snagu Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom, Vijeće će dužno u roku od 30 dana od dana zaprimanja, rješenjem odbaciti zahtjev, budući da ne postoje zakonske pretpostavke za pokretanje postupka.

Međutim, ukoliko propusti odbaciti zahtjev, te u međuvremenu Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupi na snagu, Vijeće je dužno postupiti po zahtjevu te dodijeliti Koncesijsko odobrenje ako je zahtjev u skladu s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom, odnosno odbiti zahtjev ako nije.

VI. Naknada za izdavanje koncesijskog odobrenja

Naknada za izdavanje koncesijskog odobrenja obračunava se sukladno Jedinostvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, te Pravilniku o proglašenju i razvrstavanju turističkih mjesta u razrede, odnosno za Turistički razred A u početnim minimalnim iznosima propisanim u Jedinostvenom popisu djelatnosti osim u slučajevima kada se Koncesijsko odobrenje izdaje za obavljanje djelatnosti:

- „ugostiteljstvo i trgovina“ za kiosk, prikolicu, montažni objekat i sl. naknada za izdavanje koncesijskog odobrenja iznosi 15.000,00 kn.

- „pripadajuća ugostiteljska terasa“ kada se ugostiteljska terasa nalazi prema priloženom grafičkom prilogu u I zoni naknada za izdavanje koncesijskog odobrenja iznosi maksimalnih 600,00 kn/m², odnosno u II zoni 500,00 kn/m².

VII. Završne odredbe

Sredstva od naknada za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna Grada Rovinja-Rovigno.

Predmetni godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Rovinja-Rovigno za 2020. godinu stupa na snagu nakon što se sukladno odredbi članka 5. Stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine RH“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) ishodi Potvrda nadležnog tijela Istarske Županije, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno, internetskim stranicama Grada Rovinja-Rovigno i Oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 342-01/19-01/64
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-02-19-1
Rovinj – Rovigno, 15.11.2019.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.