

## OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

U „Narodnim novinama“ br. 81/2019 dana 30. kolovoza 2019. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu u Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Rovinja – Rovigno na radno mjesto višeg stručnog suradnika za poslove informiranja (1 izvršitelj/ica, m/ž), na neodređeno vrijeme.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Rovinja – Rovigno je ponedjeljak, 09. rujna 2019. godine.

### **1. Opis poslova**

Opis poslova radnog mjesta **višeg stručnog suradnika za poslove informiranja:**

- obavlja stručne i druge poslove na području odnosa s javnošću. Suraduje s pročelnicima Ureda, upravnih odjela i voditeljem Odsjeka na poslovima iz djelokruga rada upravnih tijela Grada. Pomaže Pročelniku u obavljanju poslova međugradske i međunarodne suradnje te pomaže u organizaciji i izvršenju protokolarnih poslova Ureda,
- obavlja poslove informiranja o radu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskoga vijeća i gradske uprave. Brine o pravodobnoj objavi informacija na Internet portalu Grada i društvenim mrežama, koordinira ažuriranje informacija iz upravnih odjela na istima,
- obavlja poslove službenika za informiranje te rješava u postupcima pojedinačnih zahtjeva korisnika radi ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- suraduje sa upravnim odjelima i izrađuje izvještaje gradonačelnika i gradskoga vijeća,
- brine o arhivi vijesti i fotografija iz domene protokolarnih obaveza izvršnih i predstavničkog tijela Grada,
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka

### **2. Podaci o plaći**

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 7/10, 6/15, 3/18 i 12/18), koji za radno mjesto višeg stručnog suradnika za poslove informiranja iznosi 3,34 i osnovice koju posebnom Odlukom propisuje gradonačelnik. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

### **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

#### **3.1. Pisano testiranje za radno mjesto višeg stručnog suradnika za poslove informiranja obuhvaća:**

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 45 minuta),
- Provjeru znanja u području poznavanja rada na računalu (pisano testiranje traje 20 minuta),
- Provjeru znanja talijanskog jezika (usmena provjera)
- Provjeru znanja engleskog jezika (usmena provjera)

Usmena provjera poznavanja talijanskog obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog u govoru i pismu, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

Za pisanu provjeru poznavanja rada na računalu potrebno je osnovno poznavanje rada na računalu, poznavanje korištenja tekst procesora Word, Excel, Interneta i elektroničke pošte.

### 3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela na pisanom testiranju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Grada Rovinja - Rovigno i na oglasnoj ploči Grada Rovinja - Rovigno, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere/testiranja.

### 4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

Za radno mjesto višeg stručnog suradnika za poslove informiranja pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Statut Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09), cijeli tekst,
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), cijeli tekst,
- Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15), cijeli tekst,
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), cijeli tekst,
- ECDL Priručnik - Priručnik za stjecanje europske računalne diplome, Proizvođač KING ICT d.o.o. 2008. ili ECDL Priručnik ili ECDL kompletan priručnik za pripremu ispita, autori: Brendan Munnelly i Paul Holden.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju i to u obliku navedenom u Natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u Natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA/CLASSE: 112-01/19-01/33

URBROJ/NUMPROT: 2171/01-03-02-19-9

Rovinj -Rovigno, 02. rujna 2019.

Predsjednica Povjerenstva  
Martina Čekić Hek

