

**Concorso pubblico  
DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO per l'assegnazione dei vani di  
proprietà DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO  
ad utilizzo delle associazioni**

**Modulo di notifica al concorso pubblico  
Vi preghiamo di compilare il modulo utilizzando il computer**

Domanda per il vano d'affari al numero	Indicazione e indirizzo del vano
Se avete l'intenzione di fruire del vano in partenariato con altre organizzazioni indicate la loro denominazione	

I. DATI SULL'ASSOCIAZIONE			
1. Denominazione			
2. Sede e indirizzo			
3. Regione			
4. Nome e cognome della persona autorizzata alla rappresentazione e funzione espletata			
5. Telefono, cellulare		6. Fax	
7. Indirizzo di posta elettronica			
8. Sito internet			
9. Anno di fondazione			
10. Data di iscrizione nel registro preposto (p.e. registro delle associazioni)			
11. Numero d'immatricolazione			
12. Numero del RON			
13. IBAN del giro conto e denominazione della banca			
14. Obiettivi di fondazione (in conformità allo statuto oppure all'atto di fondazione)			
15. Scopo e ambito d'attività			
16. Attività (in conformità allo statuto oppure all'atto di fondazione)			
17. Organi amministrativi (in conformità allo statuto)			
18. Numero complessivo (scrivere numero) dal numero complessivo dei membri quanti sono (scrivere numero)	membri		fondatori
	cittadini		persone giuridiche

**Verificate se la vostra domanda contiene:**

**IN FORMA CARTACEA IN UNA COPIA :**

- 1) il modulo di notifica con tutti i dati principali sull'associazione,
- 2) l'estratto dal Registro delle associazioni della Repubblica di Croazia (trascrizione dal sito internet) – come prova che l'associazione ha la sede registrata nella Città di Rovinj-Rovigno per almeno 3 (in lettere: tre) anni prima della pubblicazione del concorso pubblico e come prova che è registrata per l'espletamento per l'attività in conformità con il concorso (ambito d'attività dell'associazione);
- 3) la conferma dell'iscrizione nel Registro delle organizzazioni non profit (trascrizione dal sito internet);
- 4) la fotocopia del vigente statuto, con tutte le modifiche e integrazioni qualora le stesse non siano state pubblicate nel Registro delle associazioni della Repubblica di Croazia; qualora lo statuto non fosse autenticato dall'Ufficio dell'amministrazione statale è necessario recapitare anche la conferma sulla consegna dello statuto all'Ufficio,
- 5) la conferma attestante l'assenza di debiti nei confronti del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, in originale non più vecchia di 30 (in lettere: trenta) giorni dalla pubblicazione del concorso pubblico rilasciata: dal Settore amministrativo per il bilancio, le finanze e la riscossione di introiti della Città di Rovinj-Rovigno, e dall'Assessorato al bilancio e alla finanze della Regione Istriana, Sezione per l'accertamento e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie;
- 6) la conferma dell'Ufficio imposte attestante la situazione del debito sulla base degli oneri pubblici in merito ai quali l'Ufficio imposte tiene l'evidenza ufficiale, in originale non più vecchia di 30 (in lettere: trenta) giorni dalla pubblicazione del concorso pubblico;
- 7) la fotocopia del resoconto finanziario per l'anno precedente (per i contribuenti della duplice contabilità), ossia la fotocopia del registro delle entrate e delle uscite (per i contribuenti della contabilità semplice), qualora gli stessi non siano stati pubblicati sul sito internet ufficiale del Ministero delle finanze;
- 8) la relazione sulle attività svolte nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, e che sono destinate ai cittadini della Città di Rovinj-Rovigno, negli ultimi 2 (in lettere: due) anni prima della data di presentazione della domanda a partire dalla data del decreto di iscrizione nel registro delle associazioni della Repubblica di Croazia;
- 9) la conferma che contro l'associazione, ossia contro la persona autorizzata a rappresentare l'associazione non sia in corso procedimento penale e che non sia stata condannata irrevocabilmente per reati di cui all'articolo 48 del Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e concordanza dei programmi e dei progetti di interesse per il bene generale che vengono attuati dalle associazioni;
- 10) la conferma di partenariato nel caso in cui aveste l'intenzione di fruire del vano con altre associazioni, sottoscritta dalla persona autorizzata di tutte le associazioni in partenariato.

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**LT**

\_\_\_\_\_  
**Nome e cognome nonché firma della persona autorizzata alla rappresentazione**