

## AVVISO E INDICAZIONI AI CANDIDATI RIGUARDANTI IL CONCORSO

Il giorno 10 luglio 2019 è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale" n. 66/2019, il Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato al posto di lavoro di addetto alla determinazione degli introiti comunali (1 esecutore m/f) nel Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia della Città di Rovinj - Rovigno.

L'ultimo giorno per la consegna delle domande al Concorso per posta o direttamente nell'ufficio protocollo della Città di Rovinj - Rovigno è giovedì 18 luglio 2019.

### 1) Descrizione del posto di lavoro:

Descrizione dei lavori del posto di lavoro **addetto alla determinazione degli introiti comunali**:

- espleta i procedimenti amministrativi e non amministrativi ed emana i decreti relativi alla determinazione dell'obbligo di pagamento dell'imposta comunale e dell'imposta per la sistemazione delle acque nonché svolge regolarmente i lavori legati alle evidenze sulla determinazione dell'imposta comunale e dei registri dell'imposta per la sistemazione delle acque,
- espleta procedimenti amministrativi e non amministrativi per l'assegnazione di aree pubbliche, effettua il calcolo ed emana i decreti sull'imposizione d'imposta per l'utilizzo di aree pubbliche e tiene le evidenze per l'assegnazione delle aree pubbliche,
- espleta mansioni amministrative e tecniche relative alla gestione d'ufficio legate alla procedura di trattamento della corrispondenza, tiene il registro della corrispondenza per le esigenze del Settore amministrativo,
- Svolge altre mansioni affini su disposizione del capo del Settore amministrativo e del responsabile della Sezione.

### 2) Dati sullo stipendio

Lo stipendio lordo base del posto di lavoro è costituito dalla moltiplicazione del coefficiente del posto di lavoro, che è prescritto dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n. 7/10, 6/15, 3/18 e 12/18), che per il posto di addetto alla determinazione degli introiti comunali ammonta a 2,21. Per ogni anno di anzianità di lavoro lo stipendio aumenta dello 0,5%.

### 3) Verifica preliminare della preparazione e delle capacità

Soltanto i candidati che soddisfano le condizioni formali possono accedere alla verifica preliminare della preparazione e della capacità. Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle capacità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al concorso.

La verifica preliminare della preparazione e della capacità si attuerà tramite la prova scritta e l'intervista.

#### 3.1. La prova scritta per il posto di lavoro addetto alla determinazione degli introiti comunali:

- la verifica della conoscenza delle prescrizioni di legge indicate al punto 4 (durata 45 minuti),
- la prova scritta per la verifica del sapere nell'ambito della conoscenza del lavoro al computer (durata 20 minuti),
- la verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

La conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione ovvero della comprensione e dell'uso della lingua, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti e delle principali regole grammaticali e verbali.

Per la prova scritta riguardante la conoscenza del lavoro al computer è necessaria la conoscenza base del lavoro al computer, saper utilizzare i programmi Word, Excel, Internet e la posta elettronica.

#### 3.2. Il colloquio comprende:

- la verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro e
- la verifica della motivazione.

Per ogni parte della verifica ai candidati vengono assegnati determinati punteggi da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti nel test e nella verifica della conoscenza della lingua italiana.

Al più tardi 5 (cinque) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno verrà pubblicata la data della verifica preliminare della preparazione e delle capacità del candidato, nonché l'invito ai candidati.

#### **4) Fonti di legge e di altro tipo per preparare i candidati alla verifica**

Per il posto di lavoro di addetto alla determinazione degli introiti comunali la prova scritta comprende le seguenti fonti legali per la preparazione:

- lo Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18)
- la Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale" n. 47/09), testo integro
- la Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale", nn. 68/18 e 110/18), testo integro
- la Delibera sull'imposta comunale (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 14/18), testo integro
- la Delibera sul valore del punto dell'imposta comunale (B) (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 14/18), testo integro
- la Legge generale sull'imposta ("Gazzetta ufficiale", n. 115/16), articolo 87 e articoli 95-99
- la Delibera sulle aree pubbliche (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 12/17), testo integro
- la Legge sul finanziamento dell'economia idrica ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17), articolo 5, articoli 13-21 e articoli 69-76,
- l'Ordinanza sull'ammontare dell'imposta per la sistemazione delle acque ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/10, 108/13), testo integro
- il Regolamento sul calcolo e la riscossione dell'imposta per la sistemazione delle acque ("Gazzetta ufficiale", nn. 83/10, 126/13), testo integro
- il Manuale ECDL - Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnely e Paul Holden.

Le parole e i concetti che riguardano il genere che si utilizzano nel presente concorso per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne. Nel prosieguo indichiamo alcune informazioni e direttive sul procedimento del concorso.

Durante la verifica della preparazione e delle capacità nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso: utilizzare nessun tipo di letteratura oppure annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta, comunicare con gli altri candidati ossia nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inadeguato o non rispetteranno le suddette regole verranno allontanati dalla prova scritta. Il loro risultato non verrà esaminato e si riterrà che abbiano ritirato la domanda.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del procedimento.

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nel concorso e nella forma richiesta nel testo del concorso - nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nel concorso ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di concorrente.

La Presidentessa della Commissione  
Maria Črnac Rocco



KLASA/CLASSE: 112-01/19-01/16  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-03-02-19-7  
Rovinj - Rovigno, 10 luglio 2019