

AVVISO E INDICAZIONI AI CANDIDATI RIGUARDANTI L'ANNUNCIO

Il giorno 3 luglio 2019, sul sito internet e sull'albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno, è stato pubblicato l'Annuncio per l'assunzione a tempo determinato nell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj - Rovigno dell'addetta alle pulizie (1 esecutore, m/f), per sostituire l'impiegato assente per lungo tempo.

L'ultimo giorno per la consegna delle domande all'Annuncio per posta o direttamente nell'ufficio protocollo della Città di Rovinj - Rovigno è giovedì 11 luglio 2019.

1) Descrizione del posto di lavoro:

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro **addetta alle pulizie:**

- svolge lavori di pulizia e manutenzione degli uffici e di altri spazi dell'amministrazione municipale, lavori di pulizia dei pavimenti dei pianerottoli e delle adiacenze dell'edificio dell'amministrazione municipale, delle scale, degli impianti sanitari, pulizia della cucina e dei rispettivi vani, lavaggio di stoviglie, e svolge altre mansioni affini in base ad un determinato orario, piano o indicazioni ricevute dagli impiegati superiori. Pulisce le stanze dell'archivio, le cantine e i solai.
- pulisce regolarmente, lava e provvede a mantenere la pulizia degli impianti sanitari, di porte e finestre, maniglie, tastiere, monitor dei computer, mobili e altro inventario negli uffici e in altri spazi dell'amministrazione municipale.
- provvede all'acquisto di materiale di consumo (carta igienica, asciugamani di carta, sapone, detersivi per lavare i pavimenti, le superfici di lavoro e sanitari, altro materiale di consumo necessario per la manutenzione ordinaria e l'igiene dei pavimenti, delle stanze e delle superfici lavorative, ecc.) Informa regolarmente il mastro di casa in merito ad eventuali danni o guasti riscontrati nei vani, sulle installazioni e su altre attrezzature (sanitari, mobili, apparecchiature, ecc.)
- svolge altre mansioni affini su ordine del caposettore, dell'assistente del caposettore e del responsabile della Sezione.

2) Dati sullo stipendio

Lo stipendio lordo base del posto di lavoro è costituito dalla moltiplicazione del coefficiente del posto di lavoro, che è prescritto dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organismi amministrativi della Città di Rovinj - Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n. 7/10, 6/15, 3/18 e 12/18), che per il posto di addetta alle pulizie ammonta a 1,34. Per ogni anno di anzianità di lavoro lo stipendio aumenta dello 0,5%.

3) Verifica preliminare della preparazione e delle capacità

Soltanto i candidati che soddisfano le condizioni formali possono accedere alla verifica preliminare della preparazione e della capacità. Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle capacità, si riterrà che abbia ritirato la domanda all'annuncio.

La verifica preliminare della preparazione e della capacità si attuerà tramite la prova scritta e l'intervista.

La prova scritta di cultura generale per il posto di lavoro addetta alla pulizia:

- la verifica della conoscenza di cultura generale (durata 45 minuti),
- la verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

La verifica orale della conoscenza della lingua italiana comprende l'esame della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione ovvero della comprensione e dell'uso della lingua, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti e delle principali regole grammaticali e verbali.

L'intervista viene attuata dalla Commissione per l'attuazione dell'annuncio e comprende la verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro nonché la verifica della motivazione.

Per ogni parte della verifica ai candidati vengono assegnati determinati punteggi da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti nel test e nella verifica della conoscenza della lingua italiana.

Al più tardi 5 (cinque) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno verrà pubblicata la data della verifica preliminare della preparazione e delle capacità del candidato, nonché l'invito ai candidati.

Le parole e i concetti che riguardano il genere che si utilizzano nel presente annuncio per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

4) Regole e procedimento della prova scritta

Nel prosieguo indichiamo alcune informazioni e direttive sul procedimento del concorso (annuncio).

Ai candidati verrà chiesto di esibire i rispettivi documenti per l'identificazione per accertare la loro identità. I candidati che non potranno provare la propria identità non potranno accedere alla prova scritta. Qualora il candidato non accedesse alla prova scritta, si riterrà che abbia ritirato la domanda all'annuncio. I candidati sono pregati di attenersi all'orario previsto per la prova scritta.

Durante la verifica della preparazione e delle capacità nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso: utilizzare nessun tipo di letteratura oppure annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta, comunicare con gli altri candidati ossia nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inadeguato o non rispetteranno le suddette regole verranno allontanati dalla prova scritta. Il loro risultato non verrà esaminato e si riterrà che abbiano ritirato la domanda.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del procedimento.

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nell'annuncio e nella forma richiesta nel testo dell'annuncio - nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nell'annuncio ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di concorrente.

KLASA/CLASSE: 112-01/19-01/15
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-03-02-19-5
Rovinj - Rovigno, 3 luglio 2019

La Presidentessa della Commissione
mr.sc. Iva Vuljan Apollonio, mag oec. m.p