



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA  
**GRAD ROVINJ – ROVIGNO – CITTÀ DI ROVINJ – ROVIGNO**  
URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA  
UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO  
KLASA/CLASSE: 112-01/19-01/15  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-03/1-19-2  
Rovinj -Rovigno, 2 luglio 2019

In base all'articolo 29, e in riferimento all'articolo 19 e all'articolo 116 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n.n. 86/08, 61/11 e 4/18), il Capo dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj-Rovigno pubblica l'

## **ANNUNCIO**

### **PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

- al posto di lavoro di addetta alle pulizie (1 esecutore m/f) nell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj - Rovigno a tempo determinato fino al ritorno del dipendente assente, per sostituire il dipendente assente per un lungo periodo.

Per l'assunzione i candidati devono soddisfare le seguenti condizioni particolari:

- preparazione professionale inferiore,
- conoscenza attiva della lingua italiana.

L'assunzione a tempo determinato non può diventare assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo determinato per sostituire l'impiegato assente per un lungo periodo può durare fino al ritorno al lavoro dell'impiegato assente, ossia fino alla cessazione del suo servizio.

In conformità con l'articolo 116 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) sull'assunzione, i diritti, gli obblighi e le responsabilità dei dipendenti si applicano le disposizioni della suddetta Legge inerenti l'assunzione, diritti, gli obblighi e le responsabilità degli impiegati, eccetto le disposizioni che riguardano il tirocinio, l'obbligo di sostenere l'esame professionale di stato e la disposizione dei posti di lavoro.

I candidati devono adempiere anche alle condizioni generali per l'assunzione conformemente all'articolo 12 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale):

- 1) maggiore età,
- 2) cittadinanza croata,
- 3) stato di salute necessario per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto di lavoro in oggetto.

Possono concorrere al suddetto posto di lavoro candidati di entrambi i sessi, conformemente all'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/09 e 138/12).

Le parole e i concetti che riguardano il genere e che vengono utilizzati nel presente annuncio per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Non può venir assunto il candidato per l'impiego del quale esistono degli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).



Per esperienza lavorativa nel settore si intende l'esperienza lavorativa (rapporto di lavoro, espletamento autonomo dell'attività professionale oppure espletamento dei lavori in organizzazioni internazionali) realizzata in lavori di adeguato grado di istruzione (preparazione professionale) che sono prescritti nel presente annuncio.

Alla domanda i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- 1) biografia,
- 2) certificato di cittadinanza croata (carta d'identità in corso di validità, tesserino militare oppure passaporto, e qualora il richiedente non possedesse nessuno di questi documenti potrà allegare il certificato di cittadinanza),
- 3) diploma quale conferma di adempimento delle condizioni riguardanti il grado d'istruzione e la professione richiesta dal presente annuncio,
- 4) conferma relativa all'esperienza lavorativa complessiva – certificato oppure annotazione elettronica con i dati evidenziati nel registro centrale dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica (la conferma non deve essere precedente al giorno di affissione dell'annuncio all'Albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno),
- 5) dichiarazione firmata che contro il candidato non esistono impedimenti per l'assunzione in servizio di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale),
- 6) certificato del tribunale attestante che contro il candidato non è stata avviata procedura penale (il certificato non deve essere più vecchio di tre (3) mesi dall'affissione dell'annuncio all'Albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno).

La suddetta documentazione va recapitata in forma originale oppure fotocopia che non deve essere autenticata, mentre il candidato prescelto dovrà presentare l'originale.

È possibile completare la domanda entro il giorno di scadenza del termine dell'Annuncio.

L'adempimento delle condizioni viene stabilito l'ultimo giorno del termine di presentazione delle domande.

Il candidato che in base ad apposite prescrizioni realizzano il diritto di precedenza, devono richiamarsi a tale diritto nella domanda, ossia allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta in base ad apposita legge, in tale caso ha la priorità rispetto agli altri candidati soltanto a pari condizioni.

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie (G.U., n. 121/17), oltre alla domanda ha l'obbligo di allegare anche le conferme sulla realizzazione del diritto di precedenza in occasione della assunzione di cui nell'articolo 103 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie che sono accessibili sul link del Ministero dei difensori croati <https://branitelji.gov.hr> e <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1javanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1javanju.pdf>.

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'assunzione di persone con invalidità ("Gazzetta ufficiale" numero 157/13, 152/15 e 39/18) ha l'obbligo di allegare anche la prova sull'accertamento dello status di persona con invalidità in base alla quale la persona può iscriversi nel registro delle persone con invalidità, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 48f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale" numero 33/92, 77/92, 86/92 –testo emendato, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 e 148/13) lo prova con il decreto o la conferma sul riconoscimento dello status dalla quale è visibile tale diritto, con la conferma di disoccupazione rilasciata dell'Istituto croato di collocamento nel periodo di durata dell'Annuncio, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).



Il candidato che si riferisce al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali oltre alla domanda all'Annuncio e alle conferme di soddisfazione delle condizioni richieste non ha l'obbligo di provare il proprio status di appartenente alla minoranza nazionale.

La domanda ritenuta completa è quella contenente tutti i dati e gli allegati citati nell'Annuncio.

Le persone che presenteranno domande incomplete oppure non le invieranno a tempo debito non si considereranno candidati all'Annuncio. A queste persone viene inviato comunicato scritto nel quale si rilevano i motivi a causa dei quali non sono ritenute candidati all'Annuncio. Contro tale avviso le persone interessate non hanno diritto di presentare rimedio giuridico.

Tutti i candidati nel presentare la domanda danno il proprio benessere alla Città di Rovinj-Rovigno per raccogliere, trattare e custodire i dati personali indicati nella domanda allo scopo di attuare l'Annuncio per l'assunzione dei candidati, e usarli per emanare il decreto di assunzione al suddetto posto di lavoro e del decreto di disposizione al posto di lavoro, come contatto, per la pubblicazione sul sito internet, all'albo pretorio e sulla stampa, nonché per effettuare il trasferimento dei dati personali del candidato ai competenti organismi per eseguire e attuare l'annuncio in oggetto.

I candidati prima di presentare le domande possono conoscere tutti i diritti e le altre informazioni legate con il trattamento dei loro dati personali tramite il sito internet della Città di Rovinj-Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr), sul link <https://www.rovinj-rovigno.hr/gradska-uprava-i-organizacija/gradska-uprava/gdpr-zastita-osobnih-podataka/>.

Poiché le prescrizioni di legge, gli atti e le delibere della Città di Rovinj-Rovigno non determinano il periodo di custodia dei dati per i candidati che non sono stati scelti durante l'attuazione del presente Annuncio, le domande con gli allegati dei candidati che non sono stati scelti vanno custodite per al massimo sei mesi dal giorno dell'irrevocabilità del decreto di assunzione, dopo questo periodo tutta la documentazione va restituita al candidato all'indirizzo indicato nella domanda oppure distrutta con la redazione del verbale che verrà recapitato ai candidati, il tutto in conformità con la delibera della Città di Rovinj-Rovigno.

Il procedimento dell'Annuncio comprende l'obbligo di verifica del sapere e delle abilità che verrà effettuata con un test scritto e un colloquio. Alla verifica del sapere e delle abilità potranno aderire soltanto i candidati che adempiono alle condizioni formali di cui nell'Annuncio.

Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle abilità, si riterrà che abbia ritirato la domanda all'Annuncio.

Sul sito internet della Città di Rovinj - Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr) verrà indicata la descrizione delle mansioni e i dati relativi allo stipendio del posto di lavoro in oggetto, come pure i dati sulla verifica della preparazione e delle capacità del candidato, nonché altre informazioni sulla procedura.

Almeno cinque (5) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno (Rovigno, Piazza Matteotti 2) verrà pubblicata la data della verifica preliminare del sapere e delle capacità del candidato.

Il certificato dello stato di salute verrà recapitato dal candidato prescelto dopo aver ricevuto il comunicato sulla scelta, e prima dell'emanazione del decreto di assunzione a tempo determinato.

Il termine per la presentazione delle domande è di **otto (8) giorni** dall'affissione dell'annuncio all'Albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno.

Le domande con i dati e le conferme attestanti l'adempimento delle condizioni prescritte dall'annuncio vanno inviate all'indirizzo: "Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovigno, con l'indicazione: "ANNUNCIO PER L'ASSUNZIONE – ADDETTA ALLE PULIZIE".

I candidati verranno informati sull'esito dell'annuncio entro i termini previsti dalla legge.

La Caposettore  
Maria Črnac Rocco

