

Atti del Sindaco

Ai sensi della disposizione degli articoli 5, 12 e 13 del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Gazzetta ufficiale RC", nn. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 e 11/18) e della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Sindaco emana la

DIRETTIVA**sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali****Articolo 1**

Con la presente Direttiva vengono regolati i termini e le modalità di procedimento dei responsabili dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali.

Articolo 2

I responsabili dei fruitori del bilancio che sono indicati nel Registro dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, e che vengono finanziati dal bilancio della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di recapitare al Sindaco entro il 28 febbraio dell'anno corrente per l'anno precedente, tramite l'organismo amministrativo preposto:

- la Dichiarazione di responsabilità fiscale,
- il Questionario compilato relativo alla responsabilità fiscale,
- il Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate,
- la Relazione sulle carenze e irregolarità rimosse, qualora fossero state riscontrate l'anno prima,
- il Parere dei revisori interni sul sistema di gestione finanziaria e di controllo per i settori che sono stati revisionati per il periodo preso in esame (qualora fosse stata organizzata conformemente ad apposite prescrizioni).

Articolo 3

I presidenti delle direzioni delle società commerciali di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di recapitare al Sindaco entro il 31 marzo dell'anno corrente per l'anno precedente, tramite l'organismo amministrativo preposto:

- la Dichiarazione di responsabilità fiscale,
- il Questionario compilato relativo alla responsabilità fiscale,
- il Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate,
- la Relazione sulle carenze e irregolarità rimosse, qualora fossero state riscontrate l'anno prima,
- il Parere dei revisori interni sul sistema di gestione finanziaria e di controllo per i settori che sono stati revisionati per il periodo preso in esame (qualora fosse stata organizzata conformemente ad apposite prescrizioni).

Articolo 4

Per ogni fruitore del bilancio e per ogni società commerciale di propria competenza, gli organismi amministrativi hanno l'obbligo di verificare il contenuto formale della Dichiarazione e del Questionario di cui agli articoli 2 e 3 della presente Delibera, mentre durante l'anno finanziario hanno l'obbligo di effettuare la verifica della Dichiarazione e del Questionario dei fruitori del bilancio su un campione prescelto inerente la realizzazione delle attività di cui nella Relazione sulle carenze e irregolarità rimosse riscontrate l'anno precedente.

Articolo 5

Gli organismi preposti hanno l'obbligo di comunicare subito, e al più tardi entro il termine di 7 (sette) giorni, alla persona incaricata della Città di Rovinj-Rovigno, le irregolarità riscontrate nelle verifiche di cui nell'articolo 4 della presente Delibera.

Articolo 6

La dichiarazione può venire fatta anche in caso di carenze e irregolarità riscontrate qualora le medesime non influissero sull'utilizzo legale, finalizzato e appropriato dei mezzi finanziari nonché sul funzionamento efficace e adeguato del sistema di gestione finanziaria interna e controllo nell'ambito del piano di bilancio, rispettivamente finanziario dei mezzi stabiliti

Articolo 7

I responsabili dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno e i dirigenti delle società commerciali di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di procedere alle modalità di cui all'articolo 2, rispettivamente 3 della presente Delibera anche in caso di passaggio di consegne delle funzioni ossia in caso di abbandono della funzione prima dello scadere dell'anno per il quale viene consegnata la Dichiarazione.

In caso di cui al comma 1 del presente articolo viene redatta la Dichiarazione per il periodo fino al giorno della cessazione dell'esercizio delle funzioni.

Se la data della consegna fosse prima del 31 agosto, unitamente alla Dichiarazione redatta per il periodo dal 1° gennaio dell'anno corrente fino alla data di obbligo, va consegnata anche la Relazione sulle carenze e le irregolarità rimosse qualora fossero state riscontrate l'anno precedente e ciò per quelle carenze e irregolarità che in base al piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità sono state rimosse nel periodo fino alla data di cessazione dell'obbligo nonché gli allegati di cui agli articoli 2 e 3 della presente Delibera per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente.

Articolo 8

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 1/18).

Articolo 9

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 400-06/19-01/03
Urbroj/Numprot: 2171-01-02/1-19-1
Rovinj-Rovigno, 8 febbraio 2019

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione degli articoli 5, 12 e 13 del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Gazzetta ufficiale RC", nn. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 e 111/18) e della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Sindaco emana la

CONCLUSIONE

sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali

Articolo 1

Per la compilazione del Questionario sulla responsabilità fiscale per l'anno finanziario 2017 (di seguito nel testo: Questionario) e per la stesura del Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente, e la Relazione sulla rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente; per l'anno finanziario 2018, vengono nominati i seguenti coordinatori:

1. Ando Saina
2. Dean Cvitić
3. Edina Rocco
4. Edita Sošić Blažević
5. Ermanno Turcinovich
6. Iva Vuljan Apollonio
7. Ivan Begić
8. Jadranka Radetić
9. Kristina Tiani
10. Maria Črnac Rocco
11. Mirjana Bratulić
12. Martina Čekić Hek
13. Robert Lešić
14. Sandra Sošić Pivac
15. Tanja Mišeta
16. Žan Sošić

I coordinatori rispondono alle domande del Questionario e a tale riguardo utilizzano tutta la documentazione necessaria.

I coordinatori Edina Rocco e Žan Sošić unificano il Questionario e la documentazione e propongono al Sindaco la Dichiarazione di responsabilità fiscale per il 2018.

Alla Dichiarazione viene allegato il Questionario compilato, il Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente, la Relazione sulla rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente nonché il Parere dei revisori interni in merito al sistema di gestione finanziaria e controllo per i settori che sono stati revisionati.

Articolo 2

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 1/18).

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 400-06/19-01/04
Urbroj/Numprot: 2171-01-02/1-19-1
Rovinj-Rovigno, 8 febbraio 2019

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 e 123/17) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", numero 3/18 e 5/18), su proposta del Settore amministrativo per l'economia, gli appalti pubblici e i fondi europei, il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana il seguente

PROGRAMMA DI INCENTIVAZIONE DELLO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIA PER IL 2019

I) CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il Programma di incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria per il 2019 (nel prosieguo del testo: Programma) vengono stabilite le condizioni generali, i criteri e il procedimento d'assegnazione dei sussidi a fondo perduto della Città di Rovinj-Rovigno per incentivare lo sviluppo dell'imprenditoria, nonché gli obblighi dei fruitori del sussidio.

Articolo 2

Gli obiettivi del citato Programma sono la diminuzione delle spese iniziali degli imprenditori in occasione dell'avviamento dell'attività, la realizzazione dell'istruzione pratica e migliorare il livello delle informazioni nell'imprenditoria, l'incentivazione ad usare i mezzi dell'UE per i progetti che riguardano lo sviluppo economico, l'incentivazione dell'assunzione e dell'autoassunzione nonché il miglioramento dello standard di qualità dell'attività.

Articolo 3

I fruitori delle misure di cui nel presente Programma possono essere imprese e società commerciali (piccole) definite nella Legge sull'incentivazione dello sviluppo delle piccole imprese ("Gazzetta ufficiale", nn. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 e 121/16) che operano e con sede registrata (artigiani) nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno eccetto le società commerciali il cui fondatore è la Città di Rovinj-Rovigno oppure nelle quali ha una quota di proprietà nel capitale sociale.

Le disposizioni di cui nel comma precedente non riguardano la Misura 6 articolo 12 del presente Programma.

Articolo 4

I sussidi che si assegnano nel presente Programma si assegnano in conformità con le regole dell'UE sull'assegnazione del sussidio statale prescritto dall'Ordinanza della Commissione (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Contratto sul funzionamento dell'Unione europea sul sussidio de minimis (BU UE L352 del 24 dicembre 2013 - nel testo Ordinanza sui sussidi di piccolo valore n.1407/2013).

In conformità con l'articolo 2, punto 2 dell'Ordinanza sui sussidi di piccolo valore n.1407/2013 con il concetto "un imprenditore" sono comprese tutte le imprese che sono in almeno uno dei seguenti rapporti:

- a) un'impresa ha la maggioranza dei diritti degli azionisti oppure dei membri nell'altra impresa,
- b) un'impresa ha diritto di nominare oppure esonerare la maggioranza dei membri dell'organismo amministrativo, dirigenziale oppure di controllo dell'altra impresa,
- c) un'impresa ha il diritto di realizzare l'influenza dominante sull'altra impresa in base al contratto stipulato con tale impresa oppure in base alla disposizione dello statuto oppure del contratto sociale di tale impresa,

- d) un'impresa, azionista o membro nell'altra impresa, controlla solo, in conformità con l'accordo con gli altri azionisti oppure membri di tale azienda, la maggioranza dei diritti degli azionisti oppure dei diritti di votazione dei membri in tale impresa.

Le imprese che sono in uno dei citati rapporti nel primo sottocomma da (a) fino a (d) attraverso una o più imprese si ritengono un imprenditore.

Questo programma di sussidio non riguarda:

- i soggetti d'affari che operano nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli,
- i sussidi che vengono assegnati agli imprenditori che operano nel settore della lavorazione e del collocamento sul mercato dei prodotti agricoli nei casi stabiliti dall'ordinanza,
- i sussidi che vengono assegnati agli imprenditori che operano nel settore della pesca e dell'acquacoltura,
- i sussidi per le attività indirizzate verso l'esportazione nei paesi del terzo mondo oppure nei paesi membri, ossia i sussidi che sono direttamente collegati con le quantità esportate, con l'instaurazione e il funzionamento della rete di distribuzione e con le altre spese correnti collegate all'attività d'esportazione nonché i sussidi che hanno come condizione l'utilizzo dei prodotti nostrani al posto di quelli importati, il tutto in conformità con l'articolo 1 comma 1 punti da a) a e) dell'Ordinanza,
- i sussidi in questo programma non si possono assegnare e utilizzare per l'acquisto di veicoli per il trasporto stradale di carichi in conformità con l'articolo 3 punto 2 dell'Ordinanza.

In conformità con l'articolo 3 dell'Ordinanza l'importo complessivo del sussidio di piccolo valore assegnato a un imprenditore non può superare l'importo di 200.000,00 euro nel corso dell'anno fiscale mentre per l'imprenditore che svolge il trasporto stradale di carichi per l'affitto oppure per il compenso non può superare l'importo di 100.000,000 euro nel corso di tre anni fiscali e questo limite si applica senza considerare la forma e lo scopo del sussidio.

Il concessore del sussidio statale ha l'obbligo di recapitare al fruitore del sussidio l'avviso sull'assegnazione del sussidio di piccolo valore in conformità all'Ordinanza, mentre ogni fruitore del sussidio ha l'obbligo di compilare in occasione della presentazione della domanda, il modulo denominato **Dichiarazione sulla fruizione dei sussidi statali di piccolo valore (MODULO IZJ)**, che dev'essere firmato e autenticato.

Il fruitore del sussidio deve avere almeno un (1) dipendente a tempo indeterminato, compresa/o la proprietaria ossia il proprietario.

Il fruitore del sussidio che fa parte del sistema dell'IVA non realizza il diritto all'IVA come spesa accettabile per i sussidi di cui nel presente Programma, e in conformità a ciò il richiedente ha l'obbligo di recapitare la conferma dell'Ufficio imposte che non fa parte del sistema dell'IVA.

Il fruitore del sussidio deve recapitare la conferma dell'Ufficio imposte per attestare che non ha debiti superiori all'importo di 1.000,00 kn, il giorno della presentazione della richiesta.

Articolo 5

Allo scopo di incentivare lo sviluppo dell'imprenditoria, per l'attuazione del presente Programma sono stati assicurati i mezzi nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019 nell'importo totale di 100.000,00 kune per le seguenti misure:

M Misura	Denominazione della misura	Importo pianificato nel 2019 in kune
1	Sussidi alle ditte neofondate - sussidi agli imprenditori principianti c per la prima volta aprono una società commerciale oppure un'attività	40.000,00
2	Sussidi finanziari agli imprenditori per il finanziamento dei preparativi e della candidatura dei progetti dell'UE	10.000,00
3	Sussidi per le nuove assunzioni e le autoassunzioni	30.000,00
4	Cofinanziamento degli investimenti negli standard di qualità	14.000,00
5	Sovvenzionamento delle spese di sostenimento degli esami profession	6.000,00
6	Diminuzione del contributo e dell'imposta comunale per gli investime nel territorio della zona imprenditoriale nella città di Rovinj-Rovigno e Villa di Rovigno	dipende dal numero delle richieste e dall'ammontare degli investimenti nelle zone imprenditoriali
	TOTALE:	100.000,00

Articolo 6

L'importo annuale massimo di tutti i sussidi che un fruitore può realizzare nell'anno in corso ammonta a 15.000,00 kune.

Hanno la precedenza in occasione dell'assegnazione dei sussidi le attività deficitarie: i fabbri, i falegnami, gli orologiai, i calzolai, i sarti, i vetrai e i ferrai.

II) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI SUSSIDI

Articolo 7

MISURA 1 Sussidi alle ditte neofondate - sussidi agli imprenditori principianti che per la prima volta aprono una società commerciale o un'attività

Fruitori: gli artigiani e gli imprenditori – principianti che per la prima volta aprono un'attività oppure una società commerciale oppure hanno aperto per la prima volta un'attività oppure una società commerciale che non opera da più di 1 anno fino alla data di presentazione della domanda, che operano e la cui sede è registrata nel territorio della città di Rovinj-Rovigno, e hanno 1 dipendente impiegato a tempo indeterminato, compreso il/la proprietario/a per le seguenti finalità:

Finalità I sussidi vengono assegnati per la seguente finalità:

- stesura dei piani d'affari / dei programmi d'investimento,
- acquisto delle attrezzature informatiche con lo scopo di incentivare la fondazione e l'inizio dell'attività degli imprenditori,
- servizi bancari per l'elaborazione del credito,
- ottenimento della documentazione necessaria per l'apertura dell'attività oppure della società commerciale e presentazione della richiesta di credito (spese del notaio pubblico, valutazione degli immobili, moduli di solvibilità, periti giudiziari, piano d'affari, documentazione di progettazione e tecnologica, studio d'impatto sull'ambiente, permessi vari, ecc.),
- acquisto delle attrezzature per l'attività dell'esercizio oppure della società commerciale,
- sistemazione del vano d'affari (lavori edili, d'installazione e di sistemazione degli interni),
- realizzazione del sito internet e pubblicazione del materiale promozionale,
- corsi aggiuntivi di abilitazione imprenditoriale legati all'attività principale e corsi di informatica.

Importo: soltanto una volta fino al 50% delle spese accettabili documentate, mentre l'importo massimo del sussidio per questa misura può ammontare a 5.000,00 kn per le attività deficitarie indicate, e massimo fino a 3.000,00 kn per le altre attività fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Hanno diritto al sussidio le società commerciali e gli esercizi iscritti nel registro del Tribunale commerciale oppure nel Registro delle ditte negli anni scorsi, e che impiegano per la prima volta una persona includendo il/la proprietario/a.

Al singolo fruitore il sussidio può venir assegnato soltanto una volta.

Articolo 8

MISURA 2 Sussidi finanziari agli imprenditori per il finanziamento dei preparativi e della candidatura dei progetti dell'UE

La Città di Rovinj-Rovigno assegna i sussidi per finanziare i preparativi e la candidatura dei progetti dell'UE per l'utilizzo dei fondi dell'Unione europea dopo che il cofinanziamento del progetto è stato approvato da comitato, commissione o da altro organismo competente.

Fruitori: gli artigiani e gli imprenditori che operano e hanno registrato la sede nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, a condizione che:

- il progetto per il quale si richiede il sussidio venga realizzato nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno,
- il richiedente non utilizzi altre fonti di cofinanziamento per il sussidio in oggetto,
- il richiedente utilizzi i servizi di persone fisiche e giuridiche autorizzate a svolgere il servizio di consultazione,
- che il progetto sia stato candidato nel 2019,
- che la fattura per i servizi effettuati sia rilasciata nel 2019.

Finalità: indennizzi per le consultazioni, i piani d'affari e gli studi di fattibilità e altra documentazione necessaria per candidare i progetti ai concorsi per la fruizione dei mezzi dai fondi dell'Unione europea.

Importo: soltanto una volta fino al 50% delle spese accettabili documentate, e al massimo fino all'importo di 5.000,00 kn per fruitore, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Al singolo fruitore il sussidio può venir assegnato soltanto una volta.

Articolo 9

MISURA 3 Sussidi per le nuove assunzioni e le autoassunzioni

Il diritto alla sovvenzione si può realizzare soltanto per l'assunzione del dipendente che è registrato presso l'Istituto di collocamento croato, Ufficio territoriale di Pola, Sezione di Rovigno come persona disoccupata senza interruzione minimo 60 giorni prima dell'assunzione e con residenza permanente nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, eccezionalmente il diritto alla sovvenzione si può realizzare per l'assunzione del lavoratore che non è stato registrato presso l'Istituto di collocamento e senza la conferma dell'HZZ Rovigno nel caso in cui non fosse stato registrato tale profilo di lavoratore del quale necessità il Datore di lavoro.

Eccezionalmente, hanno diritto alla sovvenzione per l'assunzione indipendentemente dalla registrazione presso l'HZZ Rovigno, le persone per le quali si tratta del primo lavoro entro 6 mesi dalla conclusione dell'istruzione regolare.

Fruitori: i datori di lavoro che sono registrati conformemente alla Legge sull'imprenditoria oppure alla Legge sulle società commerciali, che hanno registrato **l'attività di produzione e lavorazione** (in conformità la Classificazione nazionale delle attività nonché le persone con residenza permanente nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno che si autoassumono con la registrazione della ditta oppure della società commerciale, eccetto le società commerciali e le istituzioni delle quali la Città di Rovinj-Rovigno è fondatore oppure ha una quota di proprietà nel capitale sociale.

Finalità: la restituzione dei mezzi in base ai contributi obbligatori versati dallo e sullo stipendio lordo (nel prosieguo: restituzione dei contributi obbligatori) per le persone neoassunte.

Importo: L'ammontare dei mezzi per la restituzione dei contributi obbligatori delle persone neoassunte si stabilisce nella seguente percentuale:

- 1) per i primi 6 mesi di durata del contratto di lavoro – 50% dei contributi obbligatori versati,
- 2) dai 7 ai 9 mesi di durata del contratto di lavoro – 70% dei contributi obbligatori versati,
- 3) dai 10 ai 12 mesi di durata del contratto di lavoro – 100% dei contributi obbligatori versati per le persone neoassunte, ossia al massimo per i contributi obbligatori versati fino al 31 dicembre dell'anno corrente.

Lo stipendio lordo più alto che viene riconosciuto per il calcolo del contributo ammonta a 8.000,00 kune, per al massimo 1 persona neoassunta, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Lo stipendio lordo più alto che viene riconosciuto per il calcolo del contributo ammonta a 8.000,00 kune.

L'incentivo mensile per ogni persona neoassunta verrà versato allo scadere di ogni mese lavorativo della persona per la quale viene versato l'incentivo, entro il termine di 15 giorni dal giorno di presentazione della richiesta di pagamento. In occasione della presentazione della prima richiesta di pagamento, il datore di lavoro presenta tutta la documentazione necessaria indicata sul modulo della richiesta, mentre per ogni mese successivo presenta la copia dalla busta paga del dipendente neoassunto dalla quale è visibile il calcolo dei contributi e la copia del modulo ID oppure R-sm.

Il richiedente del sussidio deve recapitare la conferma dell'HZZ che non realizza il sussidio per l'assunzione in base al programma delle misure per l'assunzione da parte dell'HZZ.

Il giorno della presentazione della richiesta di sussidio, ogni lavoratore neoassunto per il quale si chiede il sussidio, deve essere in rapporto di lavoro senza interruzione da almeno sei mesi e avere la residenza nella città di Rovinj-Rovigno, e la sua data di assunzione non dev'essere precedente al 1° luglio 2018. La stessa cosa riguarda anche le persone che si autoassumono.

Nel caso di rescissione del contratto di lavoro che non è condizionato dalla colpevolezza del dipendente oppure dalla richiesta del dipendente per l'annullamento concordato prima dello scadere di 180 gironi, il datore di lavoro ha l'obbligo di restituire i mezzi ottenuti per il sussidio finanziario per l'incentivazione dell'assunzione.

Articolo 10

MISURA 4 Cofinanziamento degli investimenti negli standard di qualità nonché l'introduzione delle innovazioni nella produzione

Fruitori: gli artigiani e gli imprenditori che operano e hanno registrato la sede nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Finalità: I sussidi a fondo perduto vengono assegnati per:

- le spese di introduzione e implementazione del sistema di gestione dello standard di qualità e dell'ambiente,
- la certificazione della conformità dei propri prodotti alle norme e alle linee guida croate ed europee,
- per le spese di ottenimento del diritto di utilizzo del marchio "Qualità croata", "Origine croata" e altri marchi di qualità,

- per l'acquisto degli strumenti base, delle attrezzature informatiche e del software d'affari nonché dell'inventario minuto indispensabile per il miglioramento della qualità nel processo produttivo, ossia d'affari,
- i servizi di consultazione oppure educazione nell'introduzione del sistema e degli standard di qualità.

Importo: una volta fino al 50% delle spese accettabili, e al massimo 4.000,00 kn per fruitore per le attività deficitarie indicate, e al massimo 2.000,00 kn per fruitore e per le altre attività fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Al singolo fruitore il sussidio può venir assegnato soltanto una volta.

Le spese di prolungamento della certificazione non sono ritenute spese accettabili.

Articolo 11

MISURA 5 Sovvenzionamento delle spese di sostenimento degli esami professionali

Quando il titolare delle misure di incentivazione investe nella formazione professionale dei dipendenti oppure nella loro riqualifica la Città coprirà le spese relative alla formazione professionale oppure alla riqualifica.

Fruitori: gli artigiani e gli imprenditori che lavorano e con sede nel territorio della città di Rovinj-Rovigno a condizione che il numero di dipendenti neoassunti non diminuisca almeno per 3 anni dal giorno d'inizio d'espletamento dell'attività.

Finalità: Sovvenzionamento delle spese per:

- sostenere l'esame professionale o l'esame di abilitazione professionale il cui sostenimento è prescritto dalle disposizioni della Legge sull'imprenditoria (GU 143/13) per le professioni prescritte dal Regolamento sulle attività vincolate e privilegiate e sulle modalità di concessione di agevolazioni (GU 42/08), e che nel registro delle ditte hanno registrato l'espletamento dell'attività con sede nel territorio della città di Rovinj-Rovigno,
- il perfezionamento professionale - perfezionamento professionale di scuola media superiore, per le persone impiegate residenti nel territorio della città di Rovinj-Rovigno.

Importo: soltanto una volta fino al 50% delle spese calcolate dalla Camera imprenditoriale croata, mentre l'importo più alto della sovvenzione ammonta a 2.000,00 kune per fruitore per un massimo di tre persone per datore di lavoro, fino ad esaurimento dei mezzi a disposizione.

Articolo 12

MISURA 6 Diminuzione del contributo e dell'imposta comunale per gli investimenti nel territorio della zona imprenditoriale nella città di Rovinj-Rovigno e a Villa di Rovigno

Il richiedente realizza il diritto all'incentivazione per gli investimenti al fine di spronare la crescita e lo sviluppo economico prevalentemente nelle zone imprenditoriali nella Città di Rovinj-Rovigno e a Villa di Rovigno, in conformità con gli articoli 5 e 6 della Delibera sull'incentivazione degli investimenti nelle zone imprenditoriali della città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale nn.9/14 e 10/17).

Fruitori: le società commerciali oppure i pubblici esercizi registrati nel territorio della Repubblica di Croazia che realizzano il progetto nel territorio della zona imprenditoriale Gripole-Spine' a Rovinj-Rovigno e Brunelka a Villa di Rovigno, ai quali è stato approvato l'utilizzo delle misure d'incentivazione e che espletano le attività stabilite dalla classificazione unitaria delle attività, ossia: produttive e di lavorazione, alimentari e industriali, agricole e pescherecce, servizi, informatiche e di trasporto.

Finalità: Le incentivazioni vengono assegnate per

- il cofinanziamento del contributo comunale, per gli investimenti nelle zone imprenditoriali nella Città di Rovinj-Rovigno e a Villa di Rovigno,
- il cofinanziamento di una parte dell'imposta comunale nel periodo fino a tre anni per gli imprenditori che investono nella zona imprenditoriale della Città di Rovinj-Rovigno e Villa di Rovigno.

Importo: il cofinanziamento una tantum del contributo comunale **dal 35% al 75% dipendentemente dal valore dell'investimento, ossia** cofinanziamento di una parte dell'imposta comunale nel periodo fino a tre anni per gli imprenditori che investono nella zona imprenditoriale della Città di Rovinj-Rovigno e Villa di Rovigno.

III) PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI SUSSIDI

Articolo 13

I sussidi a fondo perduto che sono oggetto del presente Programma vengono assegnati in base al procedimento e ai criteri prescritti nel presente Programma, ossia nell'Invito pubblico agli imprenditori per l'assegnazione dei sussidi per lo sviluppo dell'imprenditoria nella Città di Rovinj-Rovigno.

Le richieste per i sussidi vanno presentate su un apposito modulo con la rispettiva documentazione al Settore amministrativo per l'economia, gli appalti pubblici e i fondi europei (nel prosieguo del testo: Settore), e vengono risolte in base all'ordine d'arrivo e fino all'esaurimento dei mezzi. Le richieste incomplete non vengono esaminate.

Il Settore può richiedere al richiedente la documentazione aggiuntiva, per dimostrare l'adempimento delle condizioni per l'assegnazione dei sussidi stabiliti nel presente Programma.

Dopo aver verificato la documentazione pervenuta, il Settore preposto redige la proposta di Conclusione sull'assegnazione dei sussidi che si invia al Sindaco per l'emanazione.

Dopo l'emanazione della Conclusione, il Settore preposto informa il fruitore sull'ammontare del cofinanziamento approvato e sulle modalità di realizzazione dei mezzi finanziari. I sussidi vengono versati sull'IBAN del fruitore del sussidio cittadino ossia del richiedente entro il termine di 30 giorni dall'emanazione della Conclusione sull'assegnazione del sussidio.

Hanno diritto alla precedenza i richiedenti che operano nel territorio dell'industria di lavorazione.

IV) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E CONCLUSIVE

Articolo 14

Il fruitore del sussidio deve permettere a colui che concede il sussidio di controllare la spesa finalizzata del sussidio ottenuto. Nel caso in cui il fruitore del sussidio cittadino avesse allegato una documentazione falsa oppure la situazione notificata nella richiesta e nella documentazione non corrispondesse alla sua situazione reale, il richiedente dovrà restituire i mezzi nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, e verrà escluso da tutte le sovvenzioni cittadine nei futuri 5 anni.

Articolo 15

Il presente Programma entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 302-01/19-01/12
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-06-19-2
Rovinj-Rovigno, 19 febbraio 2019

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,m.p.