

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

		Rovinj-Rovigno, 19. veljače 2019. 19 febbraio 2019	
		Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco	
	Uputa o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila		2
28.	Direttiva sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali		3
	Zaključak o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila		4
29.	Conclusioni sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali		5
	Program poticanja razvoja poduzetništva za 2019. godinu		6
30.	Programma di incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria per il 2019		7

Acti Gradonačelnika – Atti del Sindaco

Temeljem odredbi članka 5., 12. i 13. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 111/18) i odredbi članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), gradonačelnik donosi

UPUTU**o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila****Članak 1.**

Ovom Uputom uređuju se način i rokovi za postupanje čelnika proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno te čelnika trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno, a koji su obveznici davanja Izjave u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Članak 2.

Čelnici proračunskih korisnika koji su navedeni u Registru proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno, a financirani iz Proračuna Grada Rovinja-Rovigno dužni su dostaviti gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana za izvještajno razdoblje (ako je ustrojena sukladno posebnim propisima).

Članak 3.

Predsjednici uprava trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno dužni su dostaviti gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana za izvještajno razdoblje (ako je ustrojena sukladno posebnim propisima).

Članak 4.

Upravna tijela dužna su za svakog proračunskog korisnika te za svako trgovačko društvo iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj Izjave i Upitnika iz odredbe članka 2. i 3. ove Upute, a tijekom proračunske godine dužni su izvršiti provjeru Izjave i Upitnika proračunskih korisnika te trgovačkih društava na odabranom uzorku iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Članak 5.

Upravna tijela dužna su odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama iz članka 4. Ove Upute, izvijestiti osobu za nepravilnosti u Gradu Rovinju-Rovigno.

Članak 6.

Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrishodno korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Članak 7.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno, čelnici trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno su dužni postupati na način iz odredbe članka 2. odnosno 3. ove Upute i u slučaju primopredaje dužnosti odnosno u slučaju odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sastavlja se Izjava za razdoblje do dana prestanka obnašanja dužnosti.

Ako je datum primopredaje raniji od 31. kolovoza, uz Izjavu sastavljenu za razdoblje od 1. siječnja tekuća godine do datuma dužnosti, predaje se i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnosti ako su bile utvrđene prethodne godine i to za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja

slabosti i nepravilnosti trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka dužnosti te priloge iz članka 2. i 3. ove Upute za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Upute prestaje važiti Odluka o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno" br. 1/18).

Članak 9.

Ova Uputa primjenjuje se od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 400-06/19-01/03
URBROJ/ NUMPROT.: 2171-01-02/1-19-1
Rovinj - Rovigno, 8. veljače 2019.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbi članka 5., 12. i 13. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 111/18) i odredbi članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), gradonačelnik donosi

ZAKLJUČAK

o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2018. (u daljnjem tekstu: Upitnik) te sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine; za proračunsku godinu 2018., imenuju se slijedeći koordinatori:

1. Ando Saina
2. Dean Cvitić
3. Edina Rocco
4. Edita Sošić Blažević
5. Ermanno Turcinovich
6. Iva Vuljan Apollonio
7. Ivan Begić
8. Jadranka Radetić
9. Kristina Tiani
10. Maria Črnac Rocco
11. Mirjana Bratulić
12. Martina Čekić Hek
13. Robert Lešić
14. Sandra Sošić Pivac
15. Tanja Mišeta
16. Žan Sošić

Koordinatori odgovaraju na pitanja iz Upitnika i pritom koriste svu potrebnu dokumentaciju.

Koordinatori Edina Rocco i Žan Sošić objedinjavaju Upitnik i dokumentaciju te predlažu gradonačelniku Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu.

Uz Izjavu se prilaže popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine te Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Odluka o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o

sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 1/18).

Članak 3.

Ovaj Zaključak primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 400-06/19-01/04
URBROJ/ NUMPROT.: 2171-01-02/1-19-1
Rovinj - Rovigno, 8. veljače 2019.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinj-Rovigno" broj 3/18 i 5/18) te na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove, Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno, donosi

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA ZA 2019. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Rovinja-Rovigno za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Ciljevi ovog Programa su smanjenje financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poticanje korištenja sredstava iz Europskih fondova za projekte koji se odnose na gospodarski razvoj, poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja, te podizanje standarda kvalitete poslovanja.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, i 121/16) koji posluju cijelu godinu i imaju registrirano sjedište i prebivalište (obrtnici) na području Grada Rovinja-Rovigno izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Rovinj-Rovigno osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu.

Odredbe iz prethodnog stavka ne odnose se na Mjeru 6. članka 12. ovog Programa.

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj Program potpora ne odnosi se:

- na poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim niže navedenom uredbom,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- na potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe,
- na potpore za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta sukladno članku 3. točki 2. Uredbe.

Sukladno članku 3. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (OBRAZAC IZJ).

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a.

Korisnik potpore dužan je dostaviti potvrdu Porezne uprave da nema dugovanja većih od 1.000,00 kn, na dan predaje zahtjeva.

Članak 5.

Grad Rovinj-Rovigno, u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurao je sredstva u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna i to za sljedeće mjere:

MJERA	Naziv mjere	Planirani iznos u 2019. godini u HRK
1.	Potpore novoosnovanim obrtima i tvrtkama – potpore Poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju trgovačko društvo ili obrt	40.000,00
2.	Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	10.000,00
3.	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	30.000,00
4.	Ulaganje u standarde kvalitete	14.000,00
5.	Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	6.000,00
6.	Smanjenje visine komunalnog doprinosa i komunalne naknade za ulaganja na području poduzetničkih zona u gradu Rovinju-Rovigno i Rovinjskom selu	- ovisno o broju zahtjeva i visini ulaganja u poduzetničke zone
UKUPNO:		100.000,00

Članak 6.

Temeljem ovog Programa pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog godišnjeg iznosa od 15.000,00 kuna.

Prednost prilikom dodjele potpora imaju deficitarne djelatnosti: bravari, stolari, urari, postolari, krojači, staklari i ključari.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 7.

MJERA 1. Potpore novoosnovanim obrtima i tvrtkama – potpore Poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju trgovačko društvo ili obrt

Korisnici: Obrtnici i poduzetnici - početnici koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo ili imaju prvi put otvoren obrt ili trgovačko društvo koje ne posluje duže od 1 godine do datuma predaje zahtjeva, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Rovinja-Rovigno, te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/cu.

Namjena: Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
- nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera,
- bankarske usluge za obradu kredita,
- ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
- nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Iznos: Jednokratno do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku za navedene deficitarne djelatnosti, te najviše do 3.000,00 kn za ostale djelatnosti, do utroška raspoloživih sredstava.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva i obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodnih godina, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu. Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

Članak 8.

MJERA 2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Grad Rovinj-Rovigno dodijelit će potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije po odobrenju o sufinanciranju projekta od strane povjerenstva, komisije ili drugog nadležnog tijela.

Korisnici: Obrtnici i poduzetnici koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Rovinja-Rovigno, uz uvjet:

- da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području grada Rovinja-Rovigno,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da podnositelj koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za pružanje konzultantskih usluga,
- da je projekt kandidiran u 2019. godini
- da je račun za izvršene usluge izdan i plaćen u 2019. godini

Namjena: Naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Iznos: Jednokratno do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

Članak 9.

MJERA 3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Rovinj (u daljnjem tekstu: HZZ Rovinj) kao nezaposlena osoba neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja te ima stalno prebivalište na području grada Rovinja-Rovigno. Iznimno, uz potvrdu HZZ Rovinj da nije bio registriran takav profil radnika koji je potreban poslodavcu, pravo na subvenciju može se ostvariti za zapošljavanje radnika koji nije bio prijavljen na zavodu za zapošljavanje.

Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u HZZ Rovinj, a to joj je prvo zaposlenje u roku do 6 mjeseci nakon završetka redovnog školovanja.

Korisnici: Mjera se odnosi isključivo na poslodavce koji, sukladno Zakonu o obrtu ili Zakonu o trgovačkom društvu, imaju registriranu **proizvodno-prerađivačku djelatnost** (sukladno NKD) i posluju na području grada Rovinja-Rovigno, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Grada Rovinja-

Rovigno koje se samo zapošljavaju registracijom obrta ili trgovačkog društva izuzev trgovačkih društava i ustanova kojima je Grad Rovinj-Rovigno osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Namjena: Povrat uplaćenih obveznih doprinosa NA i IZ bruto plaće (u nastavku: doprinosi) za novozaposlene osobe.

Iznos: Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećim postocima:

- za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu - 50 % uplaćenih doprinosa,
- od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu - 70 % uplaćenih doprinosa,
- od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu - 100 % uplaćenih doprinosa za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene doprinose do 31. prosinca tekuće godine.

Najviši iznos sredstava potpore po jednoj novozaposlenoj osobi iznosi najviše 8.000,00 kuna, za najviše 1 novozaposlenu osobu, do utroška raspoloživih sredstava.

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kuna.

Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prvog mjesečnog poticaja, poslodavac podnosi svu potrebnu dokumentaciju navedenu na obrascu zahtjeva, a svaki sljedeći mjesec uz zahtjev podnosi presliku isplatne liste novozaposlenog radnika iz koje je vidljiv obračun doprinosa te presliku ID ili R-sm obrasca.

Tražitelj potpore odnosno radnik mora dostaviti potvrdu HZZ Rovinj da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ.

Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora, mora biti u radnom odnosu neprekidno, najmanje šest mjeseci i s prebivalištem u gradu Rovinju-Rovigno te s datumom zapošljavanja ne ranijem od 01. srpnja 2018. godine. Isto se odnosi i na osobe koje se samo zapošljavaju.

U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene subvencije za poticanje zapošljavanja.

Članak 10.

MJERA 4. Subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete

Korisnici: Obrtnici i poduzetnici koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Rovinja-Rovigno.

Namjena: Nepovratna subvencija dodjeljuje se za:

- troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem,
- certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama,
- troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ i drugih znakova kvalitete,
- kupnju osnovnih sredstava, informatičke opreme, poslovnog softvera te sitnog inventara neophodnog za razvoj i unaprjeđenje kvalitete u proizvodnom, odnosno poslovnom procesu.

Iznos: Jednokratno do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 4.000,00 kuna po korisniku za navedene deficitarne djelatnosti, te najviše 2.000,00 kn po korisniku za ostale djelatnosti do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

Potpore se ne odobravaju za produljenje certifikacije.

Članak 11.

MJERA 5. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Grad će odobriti jednokratno sufinanciranje troškova stručne izobrazbe ili prekvalifikacije ukoliko nositelj poticajne mjere ulaže u stručnu izobrazbu djelatnika ili njihovu prekvalifikaciju.

Korisnici: Obrtnici i poduzetnici koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Rovinja-Rovigno.

Namjena: Subvencioniranje troškova za:

- polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području grada Rovinja-Rovigno.
- usavršavanje u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području grada Rovinja-Rovigno.

Iznos: Jednokratno do 50 % troškova obračunatih od strane Hrvatske obrtničke komore, a najviše do 2.000,00 kuna po djelatniku, za najviše tri osobe po poslodavcu, do utroška raspoloživih sredstava.

Članak 12.

MJERA 6. Smanjenje visine komunalnog doprinosa i komunalne naknade za ulaganja na području poduzetničkih zona u gradu Rovinju-Rovigno i Rovinjskom Selu

Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na poticanje ulaganja u cilju poticanja gospodarskog rasta i razvitka prvenstveno na području poduzetničkih zona u gradu Rovinju-Rovigno i Rovinjskom selu, sukladno Članku 5. i 6. Odluke o poticanju ulaganja u poduzetničkim zonama grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 9/14 i 10/17).

Korisnici: Trgovačka društva ili obrti registrirani na području Republike Hrvatske, a koji realiziraju projekt na području poduzetničkih zona Gripole-Spinè u Rovinju-Rovigno i Brunelka u Rovinjskom Selu, kojima je odobreno korištenje poticajnih mjera i koji obavljaju djelatnosti pbljiže određene jedinstvenom klasifikacijom djelatnosti i to: proizvodno-prerađivačke, prehrambeno industrijske, poljoprivredno-ribarske, uslužne, informatičke te prometne.

Namjena: Poticaji se odobravaju za:

- Sufinanciranje komunalnog doprinosa za ulaganje u poduzetničke zone u gradu Rovinju-Rovigno i Rovinjskom selu,
- Sufinanciranje dijela komunalne naknade u razdoblju do tri godine za poduzetnike koji ulažu u poduzetničke zone grada Rovinja-Rovigno i Rovinjskog sela.

Iznos: Jednokratno sufinanciranje komunalnog doprinosa od 35% do 75% ovisno o vrijednosti ulaganja, odnosno sufinanciranje dijela komunalne naknade u razdoblju do tri godine za poduzetnike koji ulažu u poduzetničku zonu grada Rovinja-Rovigno i Rovinjskog sela.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 13.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i kriterijima propisanim ovim Programom, odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Rovinja-Rovigno, kojeg raspisuje gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno.

Zahtjevi za dobivanje potpora iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove (u daljnjem tekstu: Odjel), koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog Programa, te se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do iskorištenja sredstava. Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Rovinja-Rovigno. Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku prijedlog Zaključka o dodjeli potpore na razmatranje i donošenje.

Po donošenju Zaključka, Odjel obavještava korisnika o dodijeljenoj potpori male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznačuju se na IBAN račun korisnika gradske potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli potpore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Rovinj-Rovigno, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno".