

## Atti del Consiglio municipale

Ai sensi della disposizione dell'articolo 32 del Regolamento del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, n. 4/18), il presidente del Consiglio municipale presenta la

### **RELAZIONE sulla realizzazione del Programma di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2018**

Il Programma di lavoro del Consiglio municipale per il 2018 è stato approvato alla seduta del 6 febbraio 2018.

In base al Programma di lavoro, in detto periodo il Consiglio municipale avrebbe dovuto esaminare complessivamente 59 punti all'ordine del giorno. Nel corso di 10 sedute sono stati esaminati e approvati 52 punti all'ordine del giorno dal Programma per il 2018 e 64 punti che sono scaturiti dall'esigenza di regolare singole questioni nell'ambito dell'autogoverno della Città.

7 sono stati i punti che erano previsti nel Programma di lavoro del Consiglio municipale per il 2018 e per i quali non è stato avviato il procedimento di dibattito e approvazione.

Dal Programma di lavoro per il 2018 è stato esaminato e approvato quanto segue:

1. Relazione sulla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2017,
2. Proposta di Programma di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018,
3. Modifiche e integrazioni allo Statuto,
4. Relazione sulla situazione del sistema di protezione civile nel territorio della città di Rovinj-Rovigno nel 2017 e Piano annuale di sviluppo del sistema di protezione civile per il 2018,
5. Proposta di Delibera sulla ripartizione dei mezzi per l'attività regolare nel 2018 ai partiti politici nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno,
6. Informazione sulla situazione della sicurezza nel territorio della SP di Rovinj-Rovigno,
7. Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione degli impianti e delle installazioni dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2017,
8. Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2017,
9. Programma di costruzione degli impianti e delle installazioni dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018,
10. Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018,
11. Piano di gestione dei rifiuti della Città di Rovinj-Rovigno,
12. Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali misti e biodegradabili nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno,
13. Delibera di modifica alla Delibera sull'ordine comunale,
14. Delibera sulla scelta della persona alla quale affidare l'espletamento dell'attività comunale di manutenzione straordinaria dell'illuminazione pubblica per la Città di Rovinj-Rovigno nel 2018,
15. Delibera sulle condizioni e le modalità di possesso degli animali domestici e le modalità di trattamento degli animali abbandonati e smarriti nonché degli animali feroci,
16. Delibera sulla stesura delle prime modifiche e integrazioni al DPU Sv.Vid-San Vein e Valbruna,
17. Relazione sul lavoro svolto dal sindaco e dall'amministrazione municipale nel periodo luglio-dicembre 2017,
18. Delibera di modifiche e integrazioni alla Delibera sulla concessione in affitto di terreni agricoli di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno,
19. Andamento patrimoniale,
20. Relazione sul lavoro svolto nel 2017 dall'Unione sportiva della Città di Rovinj-Rovigno,
21. Relazione sul lavoro svolto nel 2017 dall'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno,
22. Relazione sul lavoro svolto nel 2017 dalla Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik",
23. Relazione sul lavoro svolto nel 2017 dal Museo della Città di Rovinj-Rovigno,
24. Relazione sul lavoro svolto nel 2017 dall'Unità pubblica dei vigili del fuoco Rovigno,

25. Relazione sul lavoro svolto dall'azienda Valbruna sport nel 2017,
26. Relazione sul lavoro svolto dall'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2017,
27. Bilancio consuntivo della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017,
28. Delibera sulla scelta del miglior offerente al quale viene affidato l'espletamento dell'attività comunale di manutenzione straordinaria delle strade non classificate relativa alla bonifica delle aree asfaltate e al rinnovo della strutture nonché di manutenzione degli impianti di smaltimento delle acque piovane dalle strade per la Città di Rovinj-Rovigno nel 2018,
29. Informazione sul Programma di lavoro del Servizio comunale s.r.l. Rovigno nel 2017,
30. Informazione sul Programma di lavoro dell'azienda "Smaltimento acque Rovinj-Rovigno", s.r.l. Rovigno svolto nel 2017,
31. Delibera sull'emanazione dell'UPU Valbruna est a Rovigno,
32. Delibera sull'emanazione dell'UPU Lacosercio est a Rovigno,
33. Informazione sul Programma delle attività relative ai preparativi per la stagione turistica 2018,
34. Conclusione sull'adesione alla Carta europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale,
35. Resoconto finanziario di gestione della società commerciale "Rubini" s.r.l. per il 2017,
36. Andamento patrimoniale,
37. Relazione semestrale sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2018,
38. Resoconto sul lavoro svolto dal Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria dal 1995 al 2017,
39. Relazione sul lavoro svolto dal Sindaco e dall'amministrazione municipale nel periodo gennaio-giugno 2018,
40. Delibera sul conferimento dei premi e dei riconoscimenti della Città di Rovinj-Rovigno,
41. Andamento patrimoniale,
42. Piano e programma di lavoro del Giardino e nido d'infanzia "Neven" per l'anno pedagogico 2018/2019,
43. Relazione sul lavoro svolto dal Giardino e nido d'infanzia "Neven" nell'anno pedagogico 2017/2018,
44. Piano e programma di lavoro del Giardino d'infanzia italiano "Naridola" per l'anno pedagogico 2018/2019,
45. Relazione sul lavoro svolto dal Giardino d'infanzia italiano "Naridola" nell'anno pedagogico 2017/2018,
46. Bozza di Bilancio della Città di Rovigno per il 2019 e proiezioni per il 2020 e 2021,
47. Bozza di Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2019,
48. Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019 e proiezioni per il 2020 e il 2021,
49. Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2019,
50. Proposta di Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019,
51. Programma e piano di lavoro della società commerciale "Rubini" s.r.l. di Rovigno per il 2019,
52. Andamento patrimoniale.

Sono stati esaminati e approvati i seguenti punti che non erano compresi nel Programma di lavoro:

1. Delibera sull'attuazione di apposite misure per impedire la dispersione di rifiuti,
2. Resoconto dei luoghi e delle quantità di rifiuti buttati, delle spese di rimozione dei rifiuti e attuazione delle misure per impedire la dispersione dei rifiuti nel 2017,
3. Delibera di integrazione alla Delibera sulla denominazione delle vie e della piazza a Villa di Rovigno,
4. Conclusione sulla concessione del consenso preliminare alla proposta di Modifiche e integrazioni allo Statuto del Museo della Città di Rovinj-Rovigno,
5. Delibera di integrazione alla Delibera sui coefficienti per il calcolo dello stipendio degli impiegati e dei dipendenti dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno,
6. Decreto di nomina del membro della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione,
7. Conclusione sulla nomina della Commissione per l'elezione dei membri del Consiglio dei giovani della città di Rovinj-Rovigno,
8. Invito pubblico per presentare le proposte di candidati per i membri del Consiglio dei giovani della città di Rovinj-Rovigno,
9. Regolamento del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno,

10. Relazione sulla realizzazione del Piano di gestione dei rifiuti della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017,
11. Decreto di esonero del membro della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione,
12. Decreto di nomina del membro della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione,
13. Conclusione sulla concessione del consenso all'Accordo di attuazione delle misurazioni catastali al fine di redigere il catasto degli immobili nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno,
14. Attuazione del procedimento di votazione segreta e di nomina dei membri del Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno,
15. Delibera statutaria di modifica allo Statuto della Città di Rovinj-Rovigno,
16. Delibera sull'indizione delle elezioni per la nomina dei membri del Consiglio del Comitato locale di Villa di Rovigno,
17. Proposta di Delibera sulla regolazione del traffico nell'abitato di Centener a Rovigno,
18. Proposta di Delibera sulla sistemazione della rotatoria nell'abitato di Monfiorenzo a Rovigno,
19. Proposta di Delibera sull'integrazione della regolazione stradale all'incrocio tra via dell'Istria - Pietro Kandler - Giovanni Dapiran a Rovigno,
20. Proposta di Delibera sulle particolari misure tecniche per la sicurezza dei pedoni nelle vicinanze delle scuole e dei giardini d'infanzia a Rovigno,
21. Conclusione relativa al rilascio del consenso alla società commerciale "Maistra" s.p.a. di Rovigno per la costruzione di una passeggiata davanti all'albergo „Park“ sull'immobile contrassegnato come p.c. 10105/5 c.c. Rovigno,
22. Conclusione relativa al rilascio del consenso alla società commerciale "Maistra" s.p.a. di Rovigno per la costruzione di una passeggiata e l'installazione di apposite attrezzature nella piscina di "Delfino" sull'immobile contrassegnato come p.c. 10105/4 c.c. Rovigno,
23. Conclusione relativa al rilascio del consenso alla società commerciale "Maistra" s.p.a. di Rovigno per l'installazione dell'illuminazione pubblica lungo la Passeggiata Consiglio UE,
24. Annesso al Contratto di compravendita degli immobili Classe: 944-01/07-01/74, Numprot: 2171/01-3/03/07-15 del 13 dicembre 2007 stipulato tra la Città di Rovinj-Rovigno, come venditore e la società commerciale Maistra s.p.a. Rovigno, come acquirente,
25. Decreto di nomina del direttore della Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovigno - Gradska knjižnica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj,
26. Programma di lavoro del Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018,
27. Programma di disposizione dei terreni agricoli di proprietà della Repubblica di Croazia nel territorio della città di Rovinj-Rovigno,
28. Delibera sull'ammontare della tassa per il rilascio del permesso per espletare il trasporto taxi,
29. Proposta di Prime modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018,
30. Proposta di Prime modifiche e integrazioni al Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2018,
31. Proposta di Prime modifiche e integrazioni al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2018,
32. Proposta di Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione degli impianti e delle installazioni dell'infrastruttura comunale per il 2018,
33. Decreto sull'elezione del vicepresidente del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno,
34. Delibera di modifica alla Delibera sulle retribuzioni per i consiglieri, i membri degli organismi di lavoro, i comitati locali e i membri che espletano la propria funzione senza instaurare rapporto di lavoro nell'amministrazione cittadina,
35. Decreti sulle scelte dei candidati per il conferimento del premio, delle onorificenze e i riconoscimenti della Città di Rovinj-Rovigno,
36. Accordo di cofinanziamento della sistemazione e del cambiamento di finalità dell'impianto a Rovigno, via Zagabria 10,
37. Proposta di Conclusione per l'acquisto delle strade di proprietà delle società commerciali Maistra s.p.a. Rovigno e Adris grupa s.p.a. Rovigno: territorio del DPU della zona turistica Monte Mulini, strada Monvi-Scaraba nonché strada d'accesso al Depuratore Cuvi,
38. Proposta di Delibera sul benessere per l'attuazione dell'investimento "Ricostruzione e attrezzatura della palestra polivalente nella Casa di cultura a Villa di Rovigno" nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno all'interno della Misura 07 "Servizi primari e rinnovo dei villaggi nei territori rurali" dal Programma dello sviluppo rurale della Repubblica di Croazia per il periodo 2014-2020,

39. Proposta di Delibera sul benessere per l'attuazione dell'investimento "Giardino d'infanzia periferico a Villa di Rovigno" nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno all'interno della Misura 07 "Servizi primari e rinnovo dei villaggi nei territori rurali" dal Programma dello sviluppo rurale della Repubblica di Croazia per il periodo 2014-2020,
40. Delibera sul condono dei debiti alle persone fisiche,
41. Sospensione del mandato del consigliere e inizio del mandato del consigliere sostituto
42. Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sull'allacciamento di edifici e altri immobili al sistema di smaltimento delle acque della Città di Rovinj-Rovigno,
43. Delibera di modifiche alla Delibera sull'affitto dei vani d'affari,
44. Stima del pericolo di catastrofi per la Città di Rovinj-Rovigno,
45. Proposte di esoneri e nomine negli organismi di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno,
46. Proposta di esonero e nomina nell'organismo di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno,
47. Delibera sulla modifica della Delibera sui coefficienti per il calcolo dello stipendio degli impiegati negli organismi amministrativi della Città di Rovinj - Rovigno,
48. Delibera sulla concessione del benessere per la sottoscrizione del Contratto di cofinanziamento del programma di manutenzione straordinaria di parte della strada regionale SR 5095 con la sistemazione della pista ciclabile,
49. Proposta di Delibera sulla scelta del migliore offerente al quale affidare l'espletamento dei lavori comunali di manutenzione straordinaria delle strade non classificate nella parte del sanamento dei luoghi pericolosi nei quali verranno installati gli indicatori stradali di luce LED sulle strisce pedonali nella Città di Rovinj-Rovigno,
50. Delibera sul trasferimento del diritto di costruzione sulla p.c. 10238 c.c. Rovigno a favore della società commerciale Valbruna sport s.r.l.,
51. Conclusione sulla definizione dei migliori offerenti al concorso per costituire il diritto di costruzione e l'affitto degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nel territorio della zona imprenditoriale "Gripole - Spinè",
52. Conclusione sulla concessione del consenso preliminare alla proposta di Modifiche e integrazioni allo Statuto del Museo della Città di Rovinj-Rovigno - Muzej Grada Rovinj-Rovigno,
53. Esoneri e nomine dei membri degli organismi di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno,
54. Delibera di nomina dei membri del Comitato di controllo della Società commerciale Valbruna sport s.r.l. di Rovinj-Rovigno,
55. Seconde modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018,
56. Seconde modifiche e integrazioni al Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2018,
57. Seconde modifiche e integrazioni al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2018,
58. Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019,
59. Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2019,
60. Delibera sul valore del punto dell'imposta comunale (B),
61. Delibera sull'imposta comunale,
62. Delibera sul divieto provvisorio di esecuzione dei lavori,
63. Delibera sull'aumento del capitale sociale della società commerciale SMALTIMENTO ACQUE ROVINJ-ROVIGNO s.r.l. Rovinj-Rovigno,
64. Delibera sul benessere per l'attuazione del progetto per l'Allestimento del campo giochi a Villa di Rovigno nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per l'attuazione del tipo di operazione 2.1.2. "Investimenti nella promozione, nel miglioramento oppure nell'ampliamento dei servizi primari locali per la popolazione rurale, comprendendo il tempo libero e le attività culturali e l'infrastruttura collegata".

I comitati e le commissioni hanno contribuito alla qualità del lavoro del Consiglio municipale espletando i propri compiti e obblighi conformemente al Regolamento del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Il numero complessivo di sedute degli organismi di lavoro nel 2018 ammonta a 43.

Sette punti previsti nel Programma di lavoro del Consiglio municipale per il 2018 non sono stati oggetto di dibattito e decisione, e precisamente i seguenti:

1. Delibera sulla vendita di appartamenti di com/proprietà della Città di Rovinj-Rovigno per i quali sono in vigore i contratti d'affitto,

2. Delibera sulle modalità di gestione delle strutture sportive,
3. Piano e programma di lavoro della società Valbruna sport per il 2019,
4. Informazione sul Programma di lavoro del Servizio comunale s.r.l.,
5. Informazione sul Programma di lavoro dell'azienda "Smaltimento acque Rovinj-Rovigno" s.r.l.,
6. Delibera sull'emanazione delle prime modifiche e integrazioni al DPU Sv.Vid-San Vein e Valbruna,
7. Delibera sull'emanazione delle terze modifiche e integrazioni al GUP Rovinj-Rovigno e a tal proposito quarte modifiche e integrazioni al PPUG Rovinj-Rovigno.

Il motivo principale per il quale si desiderava proporre l'emanazione della Delibera sulla vendita di appartamenti di com/proprietà della Città di Rovinj-Rovigno era quello di dare la possibilità agli attuali affittuari di acquisire il diritto di proprietà sull'immobile (appartamento) a condizioni più favorevoli, permettendo loro il pagamento rateale degli appartamenti sull'esempio della Legge sulla vendita degli appartamenti sui quali esiste il diritto di alloggio. Poiché in seguito alle consultazioni con gli organismi preposti è stato confermato che la Città non potrebbe assicurare agli affittuari il pagamento rateale degli appartamenti, si è rinunciato dall'emanazione della delibera.

La Delibera sulle modalità di gestione delle strutture sportive è in preparazione per una delle prime sedute del Consiglio municipale nel 2019. Dopo la stesura della bozza di delibera, la stessa è stata recapitata alle associazioni sportive ed è stata inviata alla consultazione con il pubblico interessato dal 15 novembre al 20 dicembre 2018.

Il Piano e programma di lavoro della società Valbruna sport per il 2019 non è stato inserito all'ordine del giorno nel 2018 poiché la seduta del Consiglio municipale convocata nel mese di dicembre si è svolta prima del solito, per questo motivo il medesimo sarà oggetto di discussione durante una delle prime sedute del Consiglio nel 2019.

L'Informazione sul Programma di lavoro del Servizio comunale s.r.l. e l'Informazione sul Programma di lavoro dell'azienda "Smaltimento acque Rovinj-Rovigno" s.r.l. verranno esaminate all'inizio del 2019 poiché le sedute delle società commerciali durante le quali sono stati approvati i programmi in oggetto si sono svolte nella seconda metà del mese di dicembre 2018.

Per l'emanazione della Delibera sull'emanazione delle terze modifiche e integrazioni al GUP Rovinj-Rovigno e a tal proposito quarte modifiche e integrazioni al PPUG Rovinj-Rovigno è richiesta una complessa procedura di legge, alla quale partecipa un numero significativo di abitanti e di organismi pubblici e giuridici, che non è stata ultimata nel corso del 2018.

L'emanazione della Delibera sull'emanazione delle prime modifiche e integrazioni al DPU Sv.Vid-San Vein e Valbruna è collegata all'emanazione delle terze modifiche e integrazioni al GUP Rovinj-Rovigno. L'emanazione delle terze modifiche e integrazioni al GUP Rovinj-Rovigno è prevista nel secondo trimestre del 2019, per questo motivo l'emanazione della presente Delibera è prevista in seguito all'approvazione delle modifiche e integrazioni al GUP.

Klasa/Classe: 023-01/18-01/192  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-19-4  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 4/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 29 gennaio 2019, ha emanato il

### **PROGRAMMA DI LAVORO del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019**

Al fine di realizzare i propri compiti ed incentivare efficacemente lo sviluppo della città, quale unità d'autogoverno locale, con il Regolamento del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno viene prescritto l'obbligo di emanare il Programma di lavoro del medesimo per l'anno solare.

Il programma di lavoro del Consiglio municipale si fonda sulle previsioni e sulle valutazioni della mole dei compiti e dei lavori che scaturiscono dalla Legge sull'autogoverno e l'amministrazione locale e territoriale (regionale), da altre leggi speciali, dallo Statuto della Città di Rovinj-Rovigno, dalle delibere e da altri atti generali.

**GENNAIO – MARZO**

- 1. Relazione sulla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2018**  
Proponente: il Presidente del Consiglio municipale  
Elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco
- 2. Proposta di Programma di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019**  
Proponente: il Presidente del Consiglio municipale  
Elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco
- 3. Proposta di Delibera sulla ripartizione dei mezzi per l'attività regolare nel 2019 ai partiti politici nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco
- 4. Relazione sulla situazione del sistema di protezione civile nel territorio della città di Rovinj-Rovigno nel 2018 e Piano annuale di sviluppo del sistema di protezione civile per il 2019**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Unità dei vigili del fuoco della Regione Istriana, Servizio della protezione civile, Settore amministrativo per gli affari sociali
- 5. Informazione sulla situazione della sicurezza nel territorio della SP di Rovinj-Rovigno**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Stazione di polizia di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia
- 6. Delibera sugli affari comunali**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia
- 7. Delibera sul contributo comunale**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia
- 8. Resoconto sull'attuazione del Piano di gestione dei rifiuti nel 2018**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia
- 9. Delibera sull'attuazione di apposite misure di prevenzione e di riduzione dei rifiuti**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia
- 10. Informazione sul Programma di lavoro del Servizio comunale s.r.l. Rovigno**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno
- 11. Informazione sul Programma di lavoro dell'azienda "Smaltimento acque Rovinj Rovigno", s.r.l. Rovigno**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Smaltimento acque Rovinj-Rovigno s.r.l. Rovinj-Rovigno
- 12. Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione degli impianti e delle installazioni dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2018**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia

**13. Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale nel 2018**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia

**14. Relazione sul lavoro svolto dal sindaco e dall'amministrazione municipale nel periodo luglio-dicembre 2018**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco, tutti i settori amministrativi

**15. Delibera sulle strutture sportive**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari sociali

**16. Piano e programma di lavoro della società Valbruna sport per il 2019**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Valbruna sport s.r.l. Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali

**17. Proposta di Delibera sull'ammontare dell'imposta forfettaria a posto letto nelle unità ricettive e nei campeggi**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti

**18. Delibera sulla disposizione dei beni mobili di proprietà della Città di Rovinj– Rovigno**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici

**19. Resoconto finanziario di gestione della società commerciale "Rubini" s.r.l. per il 2018**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici

**20. Andamento patrimoniale**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici

**21. Resoconto sulla prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali misti e biodegradabili per il 2018**

Proponente: Sindaco

Elaborazione professionale: Servizio comunale s.r.l. Rovigno"

**APRILE - GIUGNO****22. Relazione sul lavoro svolto nel 2018 dall'Unione sportiva della Città di Rovinj-Rovigno**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Comunità sportiva della Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali

**23. Relazione sul lavoro svolto nel 2018 dall'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali

- 24. Relazione sul lavoro svolto nel 2018 dalla Biblioteca civica “Matija Vlačić Ilirik“**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Biblioteca civica “Matija Vlačić Ilirik“, Settore amministrativo per gli affari sociali
- 25. Relazione sul lavoro svolto nel 2018 dal Museo della Città di Rovinj-Rovigno**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Museo della Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali
- 25. Relazione sul lavoro svolto nel 2018 dall’Unità pubblica dei vigili del fuoco**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Unità pubblica dei vigili del fuoco, Settore amministrativo per gli affari sociali
- 26. Relazione sul lavoro svolto dall’azienda Valbruna sport nel 2018**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Valbruna sport s.r.l. Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali
- 27. Bilancio consuntivo della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione degli introiti
- 28. Relazione sul lavoro svolto dal sindaco e dall’amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2018**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti
- 29. Delibera sull’ordine comunale**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l’edilizia
- 30. Informazione sul lavoro svolto nel 2018 dal Servizio comunale s.r.l. di Rovigno**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Servizio comunale s.r.l.
- 31. Informazione sul lavoro svolto nel 2018 dall’azienda “Smaltimento acque Rovinj- Rovigno”**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: azienda “Smaltimento acque Rovinj-Rovigno”
- 32. Delibera sull’emanazione delle III Modifiche e integrazioni al GUP di Rovinj-Rovigno e a tale riguardo IV Modifiche e integrazioni al PPUG della città di Rovinj-Rovigno**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell’ambiente e il rilascio degli atti
- 33. Delibera sull’emanazione delle prime Modifiche e integrazioni al DPU San Vein-Sv.Vid e Valbruna**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell’ambiente e il rilascio degli atti
- 34. Delibera sulla stesura dell’UPU Montepozzo-Laconovo**  
Proponente: il Sindaco  
Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell’ambiente e il rilascio degli atti



**35. Delibera sull'approvazione della Revisione del Piano di azione relativo allo sviluppo energetico sostenibile della Città di Rovinj-Rovigno**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: redattore autorizzato

**36. Delibera sull'approvazione delle Strategie e del piano di azione relativi all'adattamento ai cambiamenti climatici per la Città di Rovinj-Rovigno**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: redattore autorizzato

**37. Andamento patrimoniale**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici

**LUGLIO – SETTEMBRE****38. Delibera sull'assistenza sociale**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari sociali

**39. Relazione sul lavoro svolto dal Sindaco e dall'amministrazione municipale nel periodo gennaio-giugno 2019**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco, tutti i settori amministrativi

**40. Relazione semestrale sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo gennaio-giugno 2019**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti

**41. Relazione semestrale sul Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo gennaio-giugno 2019**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti

**42. Resoconto sul lavoro svolto dal Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria dal 1995 al 2018**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria

**43. Andamento patrimoniale**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici

**OTTOBRE – DICEMBRE****44. Bozza di Bilancio della Città di Rovigno per il 2020 e proiezioni per il 2021 e 2022**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti

**45. Bozza di Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2020**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti, altri Settori amministrativi

**46. Proposta di Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020 e proiezioni per il 2021 e il 2022**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti

**47. Proposta di Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2020**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti, altri Settori amministrativi

**48. Proposta di Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti

**49. Piano e programma di lavoro del Giardino e nido d'infanzia "Neven" per l'anno pedagogico 2019/2020**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Giardino e nido d'infanzia "Neven", Settore amministrativo per gli affari sociali

**50. Relazione sul lavoro svolto dal Giardino e nido d'infanzia "Neven" nell'anno pedagogico 2018/2019**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Giardino e nido d'infanzia "Neven", Settore amministrativo per gli affari sociali

**51. Piano e programma di lavoro del Giardino d'infanzia italiano "Naridola" per l'anno pedagogico 2019/2020**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Giardino d'infanzia italiano "Naridola", Settore amministrativo per gli affari sociali

**52. Relazione sul lavoro svolto dal Giardino d'infanzia italiano "Naridola" nell'anno pedagogico 2018/2019**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Giardino d'infanzia italiano "Naridola", Settore amministrativo per gli affari sociali

**53. Proposta di Piano e programma di lavoro dell'azienda Valbruna sport s.r.l. per il 2020**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Valbruna sport s.r.l., Settore amministrativo per gli affari sociali

**54. Delibera sul divieto provvisorio di esecuzione dei lavori**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia

**55. Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia

**56. Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia

**57. Relazione sulla situazione nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti

**58. Programma di lavoro della società commerciale "Rubini" s.r.l. di Rovigno per il 2020**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici

**59. Andamento patrimoniale**

Proponente: il Sindaco

Elaborazione professionale: Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici

Oltre ai suddetti atti, il Consiglio municipale esaminerà ed emanerà anche altre delibere e atti generali basati sulle prescrizioni che verranno emanate dal Sabor croato e dal Governo della Repubblica di Croazia.

Klasa/Classe: 023-01/18-01/193  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-19-3  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno («Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno» nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

**C O N C L U S I O N E****I**

Si accoglie la Relazione sul lavoro svolto dal Sindaco e dall'amministrazione municipale nel periodo luglio – dicembre 2018.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Klasa/Classe: 023-01/19-01/19  
Urbroj/Numprot: 2171-01-03-19-3  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 7 comma 2 della Legge sul finanziamento delle attività politiche e delle campagne elettorali ("Gazzetta ufficiale della RC", nn. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 e 70/17), dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), e conformemente al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.14/18), nonché alla Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 14/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la

**D E L I B E R A**

**sulla ripartizione dei mezzi per l'attività regolare nel 2019  
dei partiti politici rappresentati nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno**

### Articolo 1

Con la presente Delibera si stabiliscono le modalità e il procedimento di ripartizione e versamento dei mezzi per l'attività regolare nel 2019 dei partiti politici rappresentati nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, e che sono assicurati nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019 (di seguito nel testo: Bilancio).

### Articolo 2

I mezzi per l'attività regolare nel 2019 dei partiti politici, nell'importo di 750.000,00 kune, sono garantiti come attività A100104 – Finanziamento dei partiti politici, della Parte speciale del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019.

### Articolo 3

Hanno diritto al finanziamento annuo dai mezzi del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno quei partiti politici che hanno almeno un membro eletto nel Consiglio municipale.

### Articolo 4

I mezzi per l'attività regolare, ossia per il finanziamento annuo regolare dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno vengono ripartiti in modo tale da stabilire l'importo uguale dei mezzi per ogni consigliere nel Consiglio municipale, mentre al singolo partito politico spettano i mezzi proporzionalmente al numero dei propri consiglieri al momento della costituzione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Qualora il singolo membro (oppure membri) dopo la costituzione del Consiglio municipale cessasse di essere membro del partito politico, i mezzi finanziari che vengono ripartiti conformemente al comma 1 di questo articolo rimangono al partito politico al quale apparteneva il consigliere al momento della costituzione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

In caso di unione di due o più partiti politici, i mezzi finanziari che vengono ripartiti conformemente al comma 1 del presente articolo spettano al partito politico che è successore legale dei partiti politici che hanno cessato di esistere con la fusione.

Qualora dopo la costituzione del Consiglio municipale il partito politico, il cui consigliere è stato scelto nel Consiglio municipale, cessasse l'attività e venisse cancellato dal Registro dei partiti politici della Repubblica di Croazia, il consigliere (i consiglieri) eletto dalla lista di tale partito nel Consiglio municipale non avrà più diritto ai mezzi per l'attività dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno e i mezzi, che sarebbero spettati a tale partito, verranno ripartiti agli altri partiti politici eletti nel Consiglio municipale, e ciò proporzionalmente alla rappresentanza nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Per ogni consigliere eletto appartenente al genere meno rappresentato, ai partiti politici spetta anche il diritto alla retribuzione nell'ammontare del 10% dell'importo previsto per ogni membro del Consiglio municipale.

### Articolo 5

I mezzi per il 2019, dell'importo complessivo di 750.000,00 kune vengono ripartiti alle modalità stabilite dagli articoli 3 e 4 della presente Delibera, e precisamente:

- IDS-DDI	487.068,97 kune
- SDP	172.413,79 kune
- ŽIVI ZID (BARRIERA UMANA)	47.413,79 kune
- HDZ	43.103,45 kune

### Articolo 6

I mezzi vengono versati trimestralmente dalla Sezione per le finanze e il bilancio del Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti, sul conto (IBAN) del partito politico.

### Articolo 7

Per quanto riguarda l'utilizzo dei mezzi, la presentazione dei resoconti finanziari e gli altri diritti e obblighi relativi all'attuazione della presente Delibera, i partiti politici hanno l'obbligo di procedere in conformità alle disposizioni della Legge sul finanziamento delle attività politiche e delle campagne elettorali ("Gazzetta ufficiale della RC" nn.24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 e 70/17).

**Articolo 8**

Le espressioni in questa Delibera che hanno significato di genere, indipendentemente se usate al maschile o al femminile, comprendono in ugual modo sia il genere maschile sia quello femminile.

**Articolo 9**

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulla ripartizione dei mezzi nel 2018 per l'attività regolare dei partiti politici e dei consiglieri eletti dalla lista di un gruppo di elettori nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 3/18).

**Articolo 10**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 400-06/18-01/20  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-19-3  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno" numero 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, durante la seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

**DELIBERA**  
**sulla concessione del benessere per la sottoscrizione dell'Accordo quadro**  
**sull'investimento comune nella costruzione**  
**del porto comunale San Pelagio**

**I**

Si concede il benessere per la sottoscrizione dell'Accordo quadro sull'investimento comune nella costruzione del porto comunale San Pelagio, nell'area delle p.c. 10247/1, parte della p.c. 2495/1 e parte della p.c. 2520/2, tutte nel c.c. Rovigno, nel settore della spiaggia settentrionale della baia di Valdibora.

La costruzione del porto comunale verrà eseguita in base al permesso d'ubicazione classe: UP/I-350-05/17-01/000010, N.PROT.: 2171-01-05-02/5-18-0007 del 26 aprile 2018, passato in giudicato il 13 giugno 2018, mentre l'Accordo quadro riguarda i lavori della I fase del porto comunale con frangionde e parcheggio proprio.

L'Accordo di cui al comma 1 del presente punto è parte integrante della presente Delibera.

**II**

Si autorizza il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno a sottoscrivere l'Accordo di cui al punto I della presente Delibera.

**III**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 360-01/19-01/17  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-19-5  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), dell'articolo 35 comma 2 della Legge sulla proprietà e altri diritti proprietari ("Gazzetta ufficiale", nn. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15-testo emendato e 94/17), dell'articolo 65 comma 2 e dell'articolo 69 della Legge sullo sport («Gazzetta ufficiale», nn. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12,

94/13, 85/15 e 19/16), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la

## **D E L I B E R A** **sulle strutture sportive**

### **I – IN GENERALE**

#### **Articolo 1**

La presente Delibera sulle strutture sportive (di seguito nel testo: delibera) determina le strutture sportive nella città di Rovinj-Rovigno, regola la modalità di gestione, di assegnazione in gestione e le modalità di utilizzo delle strutture sportive.

#### **Articolo 2**

(1) Si ritengono strutture sportive pubbliche (di seguito nel testo: strutture sportive) le aree e gli impianti (immobili) sistemati e attrezzati di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nei quali si svolgono le attività sportive e vengono utilizzati permanentemente per la realizzazione dei programmi relativi ai fabbisogni pubblici nello sport della Città di Rovinj-Rovigno.

(2) Si ritengono altre strutture sportive gli immobili che nei libri fondiari sono registrati come proprietà della Repubblica di Croazia e che al 1° gennaio 2017 venivano utilizzati come impianti sportivo-ricreativi e campi sportivi, e che in base alla Legge sulla gestione dei beni statali ("Gazzetta ufficiale", n. 52/18) verranno registrati come proprietà della Città di Rovinj-Rovigno, nonché altri immobili che non sono di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno oppure della Repubblica di Croazia ma che vengono utilizzati come strutture sportive.

#### **Articolo 3**

(1) La Città di Rovinj-Rovigno può affidare le strutture sportive alla gestione di persona giuridica registrata per l'espletamento di attività sportive di gestione e manutenzione delle strutture sportive.

(2) La Città di Rovinj-Rovigno può assegnare le strutture sportive all'utilizzo dei club, delle leghe e delle istituzioni sportive.

(3) L'oggetto di gestione è di regola una determinata struttura sportiva come un'unica unità ossia tutti gli spazi chiusi e aperti della struttura, gli spazi e le attrezzature sportive, d'affari e ausiliarie.

(4) Le modalità di gestione e utilizzo delle strutture sportive vengono regolate dipendentemente dalla loro importanza per lo sport della Città di Rovinj-Rovigno nonché dalla realizzazione del Programma dei fabbisogni pubblici nel settore dello sport della Città di Rovinj-Rovigno.

### **II – STRUTTURE SPORTIVE**

#### **Articolo 4**

Le strutture sportive di cui all'articolo 2 della presente Delibera sono:

- 1) la **palestra "Gimnasium"**, p.e. 3158, c.c. Rovigno, sup. 1523 m<sup>2</sup>, con spazi ausiliari nello scantinato livello 2 e livello 1 e pianterreno della superficie di 2.635,05 m<sup>2</sup> nonché campo sportivo scolastico aperto della superficie di 1.137,60 m<sup>2</sup> a livello di primo piano;
- 2) la **palestra "Casa del pioniere"**, p.c. 3295 c.c. Rovigno, sup. 483 m<sup>2</sup>;
- 3) la **palestra "Valbruna"**, p.c. 8551/9 e p.c. 8551/19 tutte c.c. Rovigno;
- 4) la **palestra scolastica presso la SE "Vladimir Nazor"**, p.c. 9562, p.c. 9561/4, p.e. 2585, p.e. 588 e p.c. 9563/5 tutte c.c. Rovigno;
- 5) l'**impianto sportivo del Club vela "Maestral"**, p.e. 3003 c.c. Rovigno, ossia casa e cortile della superficie di 500 m<sup>2</sup> e una parte del sentiero della superficie di 543 m<sup>2</sup>, p.c. 8533/4 c.c. Rovigno;
- 6) gli **impianti sportivi del Club attività subacquee "Rovigno"**:
  - l'impianto è costruito sulla p.e. 2958/3 c.c. Rovigno, deposito, ossia edificio;
  - parte settentrionale p.c. 10084/5 c.c. Rovigno, sup. cca. 2900 m<sup>2</sup>;

7) **gli impianti sportivi del Club di canottaggio “Rovigno”:**

- l'impianto è costruito sulla p.e. 2955 c.c. Rovigno, sup. 317 m<sup>2</sup>, trattasi di un hangar – rimessa per le imbarcazioni, il motoscafo, con una piccola officina e uno spogliatoio;
- l'impianto è costruito sulla p.c. 2956 c.c. Rovigno, sup. 187 m<sup>2</sup>, trattasi di sale sociali, con cucinino e stanze per le esigenze dei membri del Club e di scambio dei rematori per gli allenamenti e spazi ausiliari per le regate;
- parte della p.c. 10084/5 c.c. Rovigno è un'area aperta, il terreno che si estende davanti e attorno all'impianto costruito sulle p.e. 2955 e p.e. 2956 tutte c.c. Rovigno con campo da gioco asfaltato;

8) **gli impianti sportivi al pianterreno dell'edificio dell'«ex stazione ferroviaria»:**

- campi per il beach volley e il green volley su parte della p.c. 10084/5 e p.c. 10084/6 tutte c.c. Rovigno;
- locali con spogliatoio e impianti sanitari, in tutto cca 100 m<sup>2</sup> e vani per il fitness tutti sulla p.e. 2953 c.c. Rovigno;

9) **il campo da pallamano “Sotto i tigli”, p.c. 9148/1 c.c. Rovigno, sup. 2253 m<sup>2</sup>;**

10) **i campi da pallacanestro nella zona sportivo-ricreativa “Monvi-Cuvi”, p.c. 8329/3 tutte c.c. Rovigno;**

11) **il campo da gioco presso la SEI “Bernardo Benussi” Rovinj-Rovigno, p.c. 9690/2 c.c. Rovigno, sup. 54 m<sup>2</sup>;**

12) **il campo da gioco presso la SE «Juraj Dobrila», p.c. 8558/1 c.c. Rovigno;**

13) **la palestra „Mulini“, p.e. 3393/1 c.c. Rovigno;**

14) **la piscina “Delfino“, p.c. 10106 c.c. Rovigno;**

15) **il bocciodromo “Stanga“, p.c. 7770/2 c.c. Rovigno;**

16) **il campo di tiro a segno, p.c. 4110 c.c. Rovigno;**

17) **il campo di tiro a segno “Monte della Torre“, p.c. 4094, p.c. 4095/1, p.c. 4095/2, p.c. 4095/3 e p.c. 9857 tutte c.c. Rovigno;**

18) **il campo da pallamano “Lakuverča“, p.c. 1698/5 e p.c. 1704 c.c. Villa di Rovigno;**

19) **il bocciodromo di Villa di Rovigno, p.c. 190 e p.c. 348/2 tutte c.c. Villa di Rovigno;**

20) **i campi da calcio “Valbruna“, p.c. 8572 c.c. Rovigno;**

21) **il campo da calcio di Villa di Rovigno, p.c. 869/1 c.c. Villa di Rovigno.**

### **III – GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE**

#### **Articolo 5**

La società commerciale „Valbruna sport s.r.l.“, che è registrata per l'espletamento delle attività sportive di cui all'articolo 3 comma 1 della presente Delibera, gestisce le seguenti strutture sportive:

1. palestra “Gimnasium“;
2. palestra “Casa del pioniere“;
3. palestra “Valbruna“;
4. palestra “Mulini“;
5. piscina “Delfino“;

6. campi da pallacanestro nella zona sportivo-ricreativa "Monvi-Cuvi"(comprende tutto il complesso);
7. campo da pallamano "Lakuverča";
8. campi da calcio "Valbruna";
9. campo da calcio di Villa di Rovigno;
10. bocciodromo "Villa di Rovigno";
11. bocciodromo "Stanga";
12. campo di tiro a segno "Monte della Torre";
13. campo di tiro a segno.

#### **Articolo 6**

Per gli impianti sportivi di cui ai punti 4, 11 e 12 dell'articolo 4 della presente Delibera, i rapporti tra l'azienda „Valbruna sport s.r.l.“ e le scuole elementari verranno regolati con un apposito contratto con il consenso della Città di Rovinj-Rovigno.

#### **Articolo 7**

(1) La Città di Rovinj-Rovigno attua l'intero procedimento di assegnazione all'utilizzo delle strutture sportive o parte di esse ai club, alle leghe e alle istituzioni sportive.

(2) Per utilizzo delle strutture sportive di cui al comma 1 di questo articolo si sottintende la manutenzione ordinaria delle strutture sportive in senso funzionale in base alla finalità, e in particolare per l'incentivazione e la promozione dello sport nonché per la realizzazione di attività sportive nel luogo di residenza.

(3) Le strutture sportive vengono date all'utilizzo per un termine di 10 anni con possibilità di prolungamento.

#### **Articolo 8**

(1) Unitamente alla richiesta di assegnazione all'utilizzo di una struttura sportiva o di una parte di essa, il richiedente ha l'obbligo di recapitare quanto segue:

- la conferma di registrazione,
- il fondamento di legge dell'utilizzo attuale della struttura sportiva o di una parte di essa qualora fosse suo fruitore da prima,
- il programma di utilizzo della struttura sportiva o di una parte di essa con il piano di lavoro e di manutenzione della struttura sportiva o di una parte di essa.

(2) Tutta la documentazione di cui al comma precedente va recapitata all'Unione sportiva della Città di Rovinj-Rovigno, la quale concede il proprio parere in merito alla fondatezza della richiesta di cui al comma precedente.

#### **Articolo 9**

Il sindaco e i fruitori regoleranno con un apposito contratto i rapporti reciproci in merito all'assegnazione all'utilizzo delle strutture sportive o di una parte di esse di cui al comma 1 dell'articolo 7 della presente Delibera.

#### **Articolo 10**

(1) I vani nelle strutture sportive o vicino ad esse che non sono in funzione dell'espletamento dell'attività sportiva, possono venir dati in affitto come vani d'affari tramite concorso pubblico con adeguata applicazione delle disposizioni della Delibera cittadina sull'affitto dei vani d'affari.

(2) I locali vicino alle strutture sportive che non sono in funzione diretta dello sport si possono assegnare all'utilizzo alle persone fisiche e giuridiche come aree pubbliche tramite adeguata applicazione delle disposizioni della Delibera cittadina sulle aree pubbliche.

(3) I procedimenti di assegnazione dei vani di cui ai commi 1 e 2 di questo articolo vengono attuati dai settori amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ognuno nell'ambito delle proprie competenze.

### **IV – CONTROLLO**

#### **Articolo 11**

(1) Il controllo dell'attuazione del contratto, dell'utilizzo finalizzato delle strutture sportive, della manutenzione delle strutture sportive, dell'utilizzo di tutti gli spazi sportivi e di altro tipo nelle strutture sportive nonché dell'utilizzo finalizzato dei mezzi per la gestione e la manutenzione delle



strutture sportive viene effettuato dai settori amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno, ognuno nell'ambito delle proprie competenze.

(2) Gli organismi di cui al comma 1 di questo articolo effettuano il controllo anche sull'attuazione delle conclusioni relative all'affidamento della gestione ovvero dell'utilizzo delle strutture sportive.

## **V – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E CONCLUSIVE**

### **Articolo 12**

Entro il termine di 6 (sei) mesi dall'entrata in vigore della presente Delibera, per tutte le strutture sportive verrà effettuata l'identificazione delle parti che vengono utilizzate per finalità sportive e delle parti che vengono utilizzate per altre finalità.

### **Articolo 13**

Entro il termine di 6 (sei) mesi dall'entrata in vigore della presente Delibera, l'Unione sportiva della Città di Rovinj-Rovigno recapiterà al Consiglio municipale la proposta di delibera sulle modalità di ripartizione/utilizzo dei mezzi realizzati dal canone d'affitto delle singole parti degli impianti sportivi che non vengono utilizzate per le attività sportive dei club.

### **Articolo 14**

(1) Tutti i contratti d'affitto e subaffitto degli spazi negli impianti sportivi che sono stati approvati e sono vigenti il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera durano al massimo fino allo scadere dei contratti principali di concessione degli impianti sportivi a gestione, utilizzo e manutenzione.

(2) Allo scadere del contratto di subaffitto per una parte degli impianti sportivi di cui al comma 1 di questo articolo, il medesimo potrà essere rinnovato esclusivamente tra la Città di Rovinj-Rovigno quale locatore e il subaffittuario attuale, con l'adempimento di tutte le condizioni per l'approvazione dell'affitto che sono prescritte dalle disposizioni della presente Delibera nonché conformemente alle disposizioni della Delibera cittadina sull'affitto dei vani d'affari.

### **Articolo 15**

Il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera verrà abrogata la Delibera sulla gestione, l'utilizzo e la manutenzione degli impianti sportivi di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 9/97 e 3/10).

### **Articolo 16**

La presente Delibera entrerà in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 620-01/18-01/30  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-18-10  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 57 della Legge sull'imposta sul reddito ("Gazzetta ufficiale", numero 115/16 e 106/18), della disposizione dell'articolo 3 del Regolamento sull'imposta forfettaria delle attività di affitto e organizzazione dell'alloggio nel turismo ("Gazzetta ufficiale RC", n. 1/19) nonché della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno" numero 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj - Rovigno, durante la seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

## **DELIBERA**

### **sull'ammontare dell'imposta forfettaria per l'attività di affitto e alloggio nel turismo**

#### **Articolo 1**

Con la presente Delibera si determina l'ammontare dell'imposta forfettaria per letto ossia per unità di alloggio nel campeggio e/o aree sosta per camper ossia per unità di alloggio nelle strutture per

l'alloggio di tipo robinsoniano, che si paga nel territorio della Città in conformità con la legge e l'atto sublegale con il quale si regola l'imposta sul reddito e alla presente Delibera.

#### **Articolo 2**

Si definisce l'imposta forfettaria per letto nell'importo di 300,00 kune e per unità di alloggio nel campeggio e/o aree sosta per camper ossia per unità di alloggio nelle strutture per l'alloggio di tipo robinsoniano nell'importo di 350,00 kune, che si paga nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per la classe del luogo turistico A (abitato di Rovigno).

Per il territorio di Villa di Rovigno si definisce il coefficiente di 0,7 per il calcolo dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo.

#### **Articolo 3**

I lavori in merito alla determinazione, all'evidenza, al controllo, alla riscossione e al pignoramento dell'imposta viene espletato dal Ministero delle finanze, Ufficio delle imposte.

#### **Articolo 4**

Il contribuente ha l'obbligo di recapitare al Ministero delle finanze, Ufficio delle imposte la prova di ogni cambiamento che influenza la determinazione dell'imposta forfettaria per letto ossia per unità di alloggio nel campeggio entro i termini previsti dalla legge e gli atti sublegali.

#### **Articolo 5**

Per determinare l'imposta, la riscossione, il ricorso, il rinnovo del procedimento, la prescrizione, il procedimento di pignoramento, e tutte le altre azioni, si applicano le disposizioni della Legge generale sull'imposta nonché del Regolamento sull'imposta forfettaria delle attività di affitto e organizzazione dell'alloggio nel turismo.

#### **Articolo 6**

La presente Delibera verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" e verrà recapitata al Ministero delle finanze, Ufficio delle imposte entro il termine di otto giorni dall'emanazione.

#### **Articolo 7**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 402-01/18-01/47  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-19-15  
Rovinj - Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi degli articoli 26, 31 e 44 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale", numero 68/18) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno" numero 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, durante la seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

### **DELIBERA sulle attività comunali**

#### **I – DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Articolo 1**

Con la presente Delibera si definiscono le attività e le modalità dell'espletamento di tali attività nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno (nel testo: Città).

##### **Articolo 2**

Nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, si espletano le seguenti attività comunali con le quali si assicura la manutenzione dell'infrastruttura comunale ossia:

- 1) manutenzione delle strade non classificate

- 2) manutenzione delle aree pubbliche sulle quali non è permessa la circolazione dei veicoli a motore
- 3) manutenzione del sistema di smaltimento delle acque piovane
- 4) manutenzione delle aree pubbliche verdi
- 5) manutenzione degli impianti, dell'attrezzatura e degli oggetti di destinazione pubblica
- 6) manutenzione del cimitero
- 7) manutenzione della pulizia delle aree pubbliche
- 8) manutenzione dell'illuminazione pubblica.

Per manutenzione delle strade non classificate si intende una serie di misure e azioni che si espletano nel corso di tutto l'anno sulle strade non classificate, insieme con tutta l'attrezzatura, gli impianti e le installazioni, allo scopo di mantenere la circolazione e la funzionalità tecnica delle strade e la sicurezza del traffico sulle medesime (manutenzione ordinaria), come pure il miglioramento degli elementi della strada, l'assicurazione della sicurezza e della durata della strada e degli impianti stradali e l'aumento della sicurezza del traffico (manutenzione straordinaria), e in conformità con le prescrizioni che regolano la manutenzione delle strade.

Per manutenzione delle aree pubbliche sulle quali non è permessa la circolazione dei veicoli a motore si intende la manutenzione e la riparazione di tali superfici per assicurare la loro funzionalità.

Per manutenzione del sistema di smaltimento delle acque piovane si intende la gestione e la manutenzione degli impianti che servono per la raccolta, lo smaltimento e lo scarico delle acque piovane dagli impianti e dalle superfici di destinazione pubblica nel territorio edificabile, compresi gli impianti di raccolta, smaltimento e scarico delle acque piovane e di scolo. Per manutenzione del sistema di smaltimento delle acque piovane si intende la pulitura e la manutenzione ordinaria degli scarichi per le acque piovane, la sostituzione localizzata delle griglie di captazione e delle coperture dei canali, la pulitura e la manutenzione dei canali, la manutenzione del sistema di smaltimento delle acque sulle aree pubbliche nella zona del nucleo storico della città di Rovigno e le rispettive pavimentazioni delle vie nel nucleo storico, la pulitura e la manutenzione della fontana cittadina, nonché altri interventi sugli impianti di smaltimento delle acque piovane.

Per manutenzione delle aree pubbliche verdi si intende la falciatura dell'erba, la potatura e la raccolta dei rifiuti biologici dalle aree verdi, il rinnovo, la manutenzione e la cura degli alberi, dei cespugli decorativi e di altre piante, delle superfici asfaltate e inghiaiate nei parchi, delle attrezzature sui campi gioco per bambini, la manutenzione del demanio marittimo di cui la Città ha l'obbligo di prendersi cura in base alle prescrizioni con le quali si regola il demanio marittimo (spiagge e stabilimenti balneari fuori dal sistema delle concessioni, le passeggiate costiere e altro demanio marittimo fuori dalle zone portuali), tutela fitosanitaria delle piante e del materiale vegetale per i bisogni di manutenzione e altri lavori necessari per la manutenzione di tali superfici.

Per manutenzione degli impianti e dell'attrezzatura di destinazione pubblica si intende la manutenzione, la riparazione e la pulizia di tali impianti, attrezzi e oggetti (attrezzatura urbana di uso generale. Sotto questa attività si intende anche la manutenzione dell'attrezzatura, delle installazioni e degli impianti collocati sul demanio marittimo (docce, WC, cabine per cambiarsi, cestini per i rifiuti e simile).

Per manutenzione del cimitero si intende la manutenzione dello spazio e dell'edificio per l'espletamento dei funerali e della sepoltura dei defunti nonché la sistemazione dei sentieri, delle aree verdi e di altre superfici all'interno del cimitero.

Per manutenzione della pulizia delle aree pubbliche si intende la pulizia delle superfici di destinazione pubblica, eccetto le strade pubbliche, che comprende la pulizia manuale e meccanica e il lavaggio delle aree pubbliche da rifiuti, neve e ghiaccio, insieme alla collocazione e alla pulizia di cestini per i rifiuti e la rimozione dei rifiuti che la persona sconosciuta ha gettato sull'area pubblica oppure sul terreno di proprietà dell'unità di autogoverno locale.

Per lavori del servizio d'igiene si intende la raccolta e la custodia dei cani abbandonati nonché la rimozione delle carcasse di animali dalle aree pubbliche stradali conformemente alle prescrizioni esistenti.

Per manutenzione dell'illuminazione pubblica si intende la gestione e la manutenzione delle installazioni dell'illuminazione pubblica, per l'illuminazione delle aree di destinazione pubblica. Nell'ambito di questa attività si sottintendono anche i lavori di illuminazione pubblica decorativa.

### **Articolo 3**

Nel territorio della Città si espletano le seguenti attività comunali di servizio ossia:

1. servizi di parcheggio sulle aree pubbliche sistemate
2. servizi di mercati pubblici al minuto

3. servizi di sepoltura dei defunti
4. trasporto di passeggeri nel traffico pubblico
5. espletamento del servizio di spazzacamino.

Oltre alle attività di cui al comma 1 del presente articolo nel territorio della Città si espletano anche le seguenti attività che si definiscono come attività comunali di servizio ossia:

1. servizi di trasporti di merci nella zona pedonale
2. spostamento dei veicoli in sosta vietata e parcheggiati impropriamente
3. servizi di segnaletica non stradale
4. deposito dei rifiuti edilizi.

Per servizi di parcheggio sulle aree pubbliche sistemate si intende la gestione di tali superfici, la loro manutenzione, la riscossione e il controllo della riscossione del parcheggio e di altri lavori ad essi legati nonché il controllo e lo spostamento dei veicoli parcheggiati sulle superfici di destinazione pubblica in conformità con le prescrizioni particolari.

Per servizi di mercati pubblici al minuto si intende la gestione e la manutenzione degli spazi e degli edifici costruiti sui terreni di proprietà dell'unità di autogoverno locale sui quali in conformità con l'ordine di mercato si offre il servizio di vendita di generi alimentari e altri prodotti.

Per servizi di sepoltura dei defunti nell'ambito del cimitero si intende il funerale e la sepoltura in conformità con le prescrizioni particolari.

Per servizio comunale di trasporto di passeggeri nel traffico pubblico si intende il trasporto pubblico stradale dei passeggeri nelle linee all'interno delle zone che vengono definite dalle unità dell'autogoverno locale sul proprio territorio.

Per servizio di spazzacamino si intende la pulizia e il controllo dei camini, delle canne fumarie e degli impianti per il riscaldamento negli edifici.

Il trasporto di merci nelle zone pedonali comprende il trasporto di merci, passeggeri e bagagli all'interno della zona pedonale (nucleo storico).

Per servizio di spostamento dei veicoli in sosta vietata e parcheggiati impropriamente si sottintende il sollevamento e il trasferimento delle imbarcazioni e dei veicoli in sosta vietata e parcheggiati impropriamente, di macchinari da lavoro e rimorchi dalle aree pubbliche e stradali mediante il carro attrezzi, nonché il loro deposito, custodia e immagazzinamento in uno spazio recintato, sistemato e custodito nel territorio della Città

Per servizi di segnaletica non stradale si intende la collocazione e la manutenzione dei pannelli pubblicitari tipizzati lungo le superfici pubblico-stradali e nell'ambito delle fermate del trasporto pubblico (tettoia).

Per deposito dei rifiuti edilizi si intende il deposito, il riciclaggio e lo smaltimento dei rifiuti da scavi, dei rifiuti dal cantiere, dei rifiuti da demolizione, del materiale disperso dalla demolizione e dalla ricostruzione di strade e simile.

## II – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMUNALI

### Articolo 4

L'espletamento delle attività comunali con le quali si assicura la manutenzione dell'infrastruttura comunale di cui all'articolo 2 della presente Delibera viene affidato:

1. alla Società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovigno, Piazza del Lago 3A ossia:
  - a) manutenzione delle strade non classificate - servizio invernale
  - b) manutenzione delle strade non classificate - segnaletica stradale verticale
  - c) manutenzione delle aree pubbliche sulle quali non è permessa la circolazione dei veicoli a motore
  - d) manutenzione delle aree pubbliche verdi
  - e) manutenzione degli edifici, degli impianti e degli oggetti di destinazione pubblica
  - f) manutenzione del cimitero
  - g) manutenzione della pulizia delle aree pubbliche
  - h) manutenzione della pulizia delle aree pubbliche – servizio igienico.
2. alla Società commerciale Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l. Rovigno, Piazza del Lago 3A ossia:
  - a) manutenzione degli impianti di scarico pubblico delle acque piovane.
3. alla persona giuridica oppure fisica – all'artigiano in base a contratto scritto sull'affidamento delle attività comunali:

- a) manutenzione delle strade non classificate – tracciatura regolare della segnaletica orizzontale
- b) manutenzione delle strade non classificate – inghiaatura regolare dei sentieri
- c) manutenzione delle strade non classificate – manutenzione regolare delle superfici asfaltate
- d) manutenzione delle strade non classificate – manutenzione straordinaria delle superfici asfaltate
- e) manutenzione degli oggetti di destinazione pubblica (arredo urbano)
- f) manutenzione della pulizia delle aree pubbliche - disinfezione e derattizzazione
- g) manutenzione della pulizia delle aree pubbliche - servizi veterinari
- h) manutenzione della pulizia delle aree pubbliche – servizi di custodia degli animali nei rifugi
- i) manutenzione dell'illuminazione pubblica – manutenzione regolare dell'illuminazione pubblica
- j) manutenzione dell'illuminazione pubblica – manutenzione straordinaria dell'illuminazione pubblica
- k) manutenzione dell'illuminazione pubblica – illuminazione pubblica decorativa
- l) spostamento dei veicoli in sosta vietata e parcheggiati impropriamente

L'entità e l'intensità di espletamento delle attività comunali di cui ai punti 1 e 2 del comma precedente si determina con i contratti annuali, in conformità con gli atti generali e singoli della Città e le altre prescrizioni con le quali si determina da vicino l'espletamento della singola attività comunale nonché con i programmi annuali di manutenzione e costruzione dell'infrastruttura comunale.

Il procedimento di scelta della persona di cui nel punto 3 comma 1 con la quale si stipula il contratto di espletamento delle attività comunali nonché la stipulazione, l'attuazione e la modifica di tale contratto si attua in base alle prescrizioni sull'acquisto pubblico.

#### **Articolo 5**

L'espletamento delle attività comunali di cui nell'articolo 3 della presente Delibera viene affidato:

1. alla Società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovigno, Piazza del Laco 3A ossia:
  - a) servizi di parcheggio sulle aree pubbliche sistemate
  - b) servizi di mercati pubblici al minuto
  - c) servizi di sepoltura dei defunti
  - d) servizi di segnaletica non stradale
  - e) servizi di trasporti di merci nella zona pedonale
  - f) deposito dei rifiuti edilizi.
2. alla persona giuridica oppure fisica – all'artigiano in base a contratto scritto sull'affidamento viene affidato l'espletamento delle seguenti attività:
  - a) trasporto di passeggeri nel traffico pubblico
  - b) espletamento del servizio di spazzacamino.

Con gli atti generali e singoli della Città viene determinata la modalità di espletamento delle attività di cui nel presente articolo.

Il procedimento di scelta della persona con la quale si stipula il contratto di espletamento delle attività comunali si attua in conformità con la Legge sull'economia comunale e le prescrizioni che regolano le concessioni.

#### **Articolo 6**

Alla Società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovigno, Piazza del Laco 3A viene affidato l'espletamento delle autorità pubbliche nell'espletamento del servizio di manutenzione del cimitero e della sepoltura dei defunti per sistemare il cimitero e le tombe per l'assegnazione delle tombe e la risoluzione nei singoli oggetti amministrativi sui diritti, gli obblighi e le responsabilità delle persone giuridiche e fisiche in merito alla questione.

Sui ricorsi legati agli atti amministrativi di cui al comma precedente risolve l'organismo dell'amministrazione municipale competente per gli affari dell'economia comunale.

### **III- DISPOSIZIONI TRANSITORIE E CONCLUSIVE**

#### **Articolo 7**

I contratti sull'espletamento delle attività comunali e i contratti sulla concessione per l'espletamento delle attività comunali stipulati prima dell'entrata in vigore della presente Delibera rimangono in vigore fino al termine per il quale sono stati stipulati o fino all'annullamento dei medesimi.

### **Articolo 8**

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulle attività comunali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 1/08, 9/12 e 2/15).

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulle attività comunali che possono venir espletate in base a contratto scritto ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 1/08, 2/08 – correzione, 8/11, 9/12 e 2/15).

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulle attività che possono venir espletate in base a concessione nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 2/15).

### **Articolo 9**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 363-01/18-01/16  
Urbroj/Numprot: 2117-01-01/1-19-6  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 78 comma 1 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale", numero 68/18) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno" numero 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, durante la seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

## **DELIBERA** **sul contributo comunale**

### **I DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1**

Con la presente Delibera si stabilisce: l'uso dei mezzi del contributo comunale, l'obbligo di pagamento, i territori delle zone e il valore unitario del contributo comunale, il metodo di calcolo del contributo comunale, le modalità e i termini di pagamento del contributo comunale, le esenzioni dal pagamento, l'emanazione del decreto sul contributo comunale nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno (nel testo: Città).

### **II USO DEI MEZZI DEL CONTRIBUTO COMUNALE**

#### **Articolo 2**

Il contributo comunale è un contributo pubblico pecuniario che viene pagato per la fruizione dell'infrastruttura comunale nel territorio della Città e in base alla posizione del terreno edificabile nell'abitato in occasione della costruzione oppure della legalizzazione dell'edificio.

L'imposta comunale è un'entrata di bilancio della Città che viene usata per finanziare la costruzione e la manutenzione dell'infrastruttura comunale.

### **III OBBLIGO DI PAGAMENTO**

#### **Articolo 3**

Il contributo comunale va pagato dal proprietario della particella edificabile sulla quale si costruisce un edificio oppure si trova un edificio legalizzato, ossia dall'investitore se su di lui è stato trasferito l'obbligo di pagamento del contributo comunale con contratto scritto.

La Città di Rovinj-Rovigno non paga il contributo comunale sul proprio territorio.

Il contributo comunale non si paga per la costruzione e la legalizzazione di:

1. infrastruttura comunale e case dei vigili del fuoco
2. edifici militari
3. comunicazioni stradali, idriche, marittime nonché comunicazioni dell'infrastruttura elettronica
4. tubazioni e condutture sopra e sottoterra
5. campi gioco sportivi e per bambini

6. recinti, muri e muri di sostegno
7. parcheggi, strade, sentieri, ponticelli, fontane, cisterne per l'acqua, fosse biologiche, collettori solari, moduli fotovoltaici sulla particella edificabile oppure compresi nell'intervento sullo spazio dell'esistente edificio oppure sull'esistente edificio che sono destinati per la fruizione di tale edificio
8. serbatoi.

#### IV ZONE E VALORI UNITARI

##### Articolo 4

Le zone nel territorio della Città si stabiliscono come segue:

La zona I: il territorio definito dal GUP della Città di Rovinj-Rovigno nonché le zone turistiche di Valalta, Monsena-Valdaliso, Villas Rubin, Polari e Vestre.

La zona II: il territorio dell'abitato di Villa di Rovigno compreso nel Piano d'assetto urbanistico dell'abitato di Villa di Rovigno e il territorio separato fuori dall'abitato di Rovigno - Cocaletto, le parti separate dell'abitato Rovigno – stanzie nonché le altre zone che non sono comprese nella zona I.

In caso di controversi in merito all'appartenenza di singoli immobili, con il previo parere del Settore amministrativo competente per i lavori pianificazione territoriale, la delibera viene emanata dal Sindaco.

##### Articolo 5

I valori unitari per il pagamento del contributo comunale si stabiliscono come segue:

ZONA I	ZONA II
110,00 kn/m <sup>3</sup>	90,00 kn/m <sup>3</sup>

#### V MODALITÀ DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO COMUNALE

##### Articolo 6

Il contributo comunale si paga per m<sup>3</sup> (metro cubo) dell'edificio che si costruisce o è stato costruito sulla particella edificabile, in base al valore unitario del contributo comunale nella zona nella quale l'edificio si costruisce oppure è stato costruito.

Il contributo comunale per le piscine aperte e gli altri edifici aperti nonché i serbatoi per la nafta e altri liquidi copertura la cui altezza cambia il contributo comunale va calcolato per m<sup>2</sup> di superficie della pianta di tale edificio con il valore unitario del contributo comunale per la zona nella quale l'edificio si costruisce oppure è stato costruito.

Nel caso in cui l'edificio esistente venisse rimosso per consentire la costruzione di un nuovo edificio oppure quando l'edificio esistente viene sovrapposto o ampliato, il contributo comunale si paga per la differenza nel volume in rapporto all'edificio precedente.

Nel caso in cui il volume dell'edificio che si costruisce fosse minore o uguale al volume dell'esistente edificio che viene rimosso, non viene pagato il contributo comunale, di cui il competente organismo emana il decreto con il quale si stabilisce che non esiste l'obbligo di pagamento del contributo comunale.

Le disposizioni nel presente articolo si applicano nel modo adeguato anche sul calcolo del contributo comunale per le costruzioni che non sono edifici nonché per il calcolo del contributo per gli edifici legalizzati.

Il contributo comunale non verrà calcolato qualora con il decreto sul contributo comunale il medesimo fosse stato calcolato in base alla superficie di sviluppo lorda dell'edificio che si può costruire sulla particella edificabile, se non sono cambiate le condizioni di costruzione valide in occasione dell'emanazione del decreto.

#### VI MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

##### Articolo 7

Il contributo comunale va pagato entro il termine di 15 giorni dal giorno in cui il decreto sul contributo comunale è diventato definitivo, se con la presente Delibera oppure una Legge speciale non fosse prescritto altrimenti.

L'organismo dell'amministrazione municipale competente per l'emanazione del decreto approverà la richiesta del contribuente per il versamento in una sola volta di tutto l'importo del contributo comunale, con il diritto di sconto del 20%.

Nel caso in cui il contribuente non pagasse l'intero importo determinato nel decreto sul contributo comunale nel termine stabilito nel decreto, perde il diritto allo sconto del 20% e ha l'obbligo di pagare l'importo intero del contributo.

Su richiesta del contribuente, al momento di stabilire l'obbligo di pagamento del contributo comunale si può approvare il pagamento del contributo comunale in al massimo quattro rate trimestrali e quindi l'obbligo di pagamento della prima rata scaturisce entro il termine di 15 giorni dal giorno in cui il decreto sul contributo comunale è diventato definitivo.

Per il contributo comunale il pagamento rateale può essere approvato soltanto se il contribuente offre delle adeguate garanzie (ipoteca, garanzie, assicurazione monetaria, ecc.) per pagare tutte le richieste della Città di Rovigno relative al contributo comunale.

In caso di ritardo nel pagamento di una singola rata, tutto l'importo che non è stato pagato dovrà essere pagato il primo giorno successivo, calcolando dal giorno in cui il contribuente era in obbligo di farlo.

Per gli importi del contributo comunale che non sono stati versati a tempo debito si pagano gli interessi di mora.

Nel caso in cui il contribuente non pagasse il contributo comunale nel termine stabilito nel decreto, l'organismo dell'amministrazione municipale competente per i lavori di riscossione degli introiti promuoverà le adeguate misure per la riscossione dei debiti come pure il procedimento di riscossione forzata in conformità con le vigenti prescrizioni.

### **Articolo 8**

L'importo del contributo comunale pagato per la costruzione dell'edificio in base alla licenza edilizia ossia un altro atto per la costruzione che ha cessato di valere poiché la costruzione non è iniziata oppure la licenza edilizia o un altro atto per la costruzione è stato annullato su richiesta o con il benestare dell'investitore, si può calcolare come parte pagata del contributo comunale che si paga per la costruzione sullo stesso o altro terreno sul territorio della stessa unità dell'autogoverno locale oppure si effettua la restituzione, qualora venisse richiesto dal contribuente ossia dall'investitore.

Il contribuente ossia l'investitore non ha diritto all'interesse per l'importo pagato e nemmeno all'interesse per l'importo che si calcola come parte pagata del contributo comunale con il quale si paga la costruzione sullo stesso o altro terreno come nemmeno in caso di restituzione effettuata del contributo pagato.

## **VII ESENZIONE DAL PAGAMENTO**

### **Articolo 9**

Possono venir esentate dal pagamento del contributo comunale le persone giuridiche oppure fisiche ossia gli imprenditori nel territorio delle zone imprenditoriali, il tutto in conformità con la Delibera cittadina sull'incentivazione degli investimenti nell'imprenditoria.

### **Articolo 10**

Il Consiglio municipale su proposta del sindaco e il sindaco (in conformità con l'importo sul quale in base alla Legge speciale può decidere autonomamente) con delibera speciale può esentare parzialmente o completamente dal pagamento del contributo comunale i seguenti investitori:

- la Regione Istriana oppure la Repubblica di Croazia,
- le società commerciali e le istituzioni che sono di proprietà maggioritaria (o parziale) della Città di Rovinj-Rovigno, della Regione Istriana e della Repubblica di Croazia qualora costruissero edifici di interesse pubblico (sport, cultura, scuola, sanità, assistenza sociale oppure attività umanitarie e sim.),
- le società commerciali, le persone fisiche e le persone giuridiche no profit che costruiscono una struttura di interesse pubblico (sport, cultura, scuola, sanità, assistenza sociale oppure attività umanitarie).

Dopo l'emanazione della delibera sull'esenzione dal pagamento del contributo comunale di cui al comma 1 del presente articolo, l'organismo dell'amministrazione municipale per gli affari dell'economia comunale emana il decreto sull'esenzione del pagamento.

## **VIII DECRETO SUL CONTRIBUTO COMUNALE**

### **Articolo 11**

Il decreto sul contributo comunale viene emanato dall'organismo dell'amministrazione municipale competente per gli affari comunali (nel testo: settore amministrativo) in conformità con la presente Delibera nel procedimento avviato per dovere d'ufficio oppure su richiesta dell'interessato.



Il decreto di cui al comma 1 del presente articolo viene emanato e pignorato nel procedimento e alle modalità prescritte nella legge con la quale si regolano i rapporti generali tra i contribuenti e gli organismi fiscali che applicano le prescrizioni sulle imposte e gli altri contributi pubblici.

Il decreto sul contributo comunale si emana in seguito all'irrevocabilità della licenza edilizia ossia del decreto sullo stato di realizzazione, e nel caso di costruzione degli edifici che in base alle prescrizioni particolari si costruiscono senza licenza edilizia dopo aver notificato l'inizio della costruzione ossia dopo l'inizio della costruzione.

Eccezionalmente dal comma 3 del presente articolo, il decreto sul contributo comunale per il magazzino o l'edificio destinato per la produzione si emana in seguito all'irrevocabilità del permesso d'uso ossia dopo che è iniziato l'uso dell'edificio di tale destinazione, se viene utilizzato senza permesso d'uso.

Il decreto sul contributo comunale nel procedimento promosso su richiesta della parte si emana in conformità con la delibera sul contributo comunale che è in vigore al momento di presentazione della richiesta della parte per l'emanazione di tale decreto.

Il decreto sul contributo comunale nel procedimento promosso per dovere d'ufficio si emana in conformità con la delibera sul contributo comunale che è in vigore al momento dell'irrevocabilità della licenza edilizia, del decreto sullo stato di realizzazione ossia che è in vigore il giorno dell'emanazione del decreto sul contributo comunale se si tratta dell'edificio che in base a prescrizioni speciali che regolano l'edilizia si può costruire senza licenza edilizia.

#### **Articolo 12**

Il decreto di cui al comma precedente deve contenere:

1. i dati sul contribuente
2. l'importo dei mezzi del contributo comunale che il contribuente ha l'obbligo di pagare,
3. le modalità e i termini di pagamento del contributo comunale,
4. la presentazione delle modalità di computo del contributo comunale per l'edificio che si costruisce oppure è stato costruito con la rappresentazione del volume ossia della superficie dell'edificio e del valore unitario del contributo comunale.

#### **Articolo 13**

L'organismo amministrativo modificherà su dovere d'ufficio o su richiesta del contribuente ossia dell'investitore il decreto sul contributo comunale esecutivo ossia definitivo qualora venisse modificata la licenza edilizia, un altro atto per la costruzione oppure il progetto principale in modo tale da influenzare il calcolo del contributo comunale.

Con il decreto di modifica del decreto sul contributo comunale nel caso di cui al comma 1 del presente articolo verrà calcolato il contributo comunale in base ai dati modificati e stabilito il pagamento ossia la restituzione della differenza del contributo comunale in conformità con la delibera sul contributo comunale in conformità con la quale il decreto sul contributo comunale è stato emanato.

Il contribuente ossia l'investitore nel caso di cui nella disposizione dei commi 1 e 2 del presente articolo non ha diritto all'interesse dal giorno del pagamento del contributo comunale fino al giorno determinato nel decreto per la restituzione del contributo.

#### **Articolo 14**

L'organismo amministrativo annullerà su richiesta del contribuente ossia dell'investitore il decreto sul contributo comunale esecutivo ossia definitivo qualora la licenza edilizia ossia un altro atto per la costruzione venisse dichiarato nullo oppure annullato senza richiesta ossia benestare dell'investitore.

Nel decreto di annullamento del decreto sul contributo comunale nel caso di cui al comma 1 del presente articolo verrà determinata anche la restituzione del contributo comunale pagato nel termine che non può superare i due anni da quando il decreto è diventato definitivo.

Il contribuente ossia l'investitore nel caso in cui nella disposizione dei commi 1 e 2 del presente articolo non ha diritto all'interesse dal giorno del pagamento del contributo comunale fino al giorno determinato nel decreto per la restituzione del contributo.

### **IX DISPOSIZIONI TRANSITORIE E CONCLUSIVE**

#### **Articolo 15**

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sul contributo comunale ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 6/04 e 8/06).

**Articolo 16**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 363-01/18-01/07  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-19-7  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13–testo emendato, 137/15–correzione, 123/17) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno («Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno», nn. 3/18, 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 29 gennaio 2019, ha emanato la

**DELIBERA  
SULLA DISPOSIZIONE DEI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ  
DELLA CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**

**I – DISPOSIZIONI GENERALI****Articolo 1**

La Città di Rovinj-Rovigno (nel testo: Città) può vendere i beni mobili di sua proprietà in base a concorso pubblico e al valore stimato dei singoli beni mobili, ossia in base al valore complessivo dei beni mobili di cui dispone (di seguito nel testo: beni mobili). La Città vende i beni mobili solo al prezzo corrispondente al valore di mercato dei beni mobili in oggetto.

**Articolo 2**

Ai procedimenti di attuazione del Concorso pubblico per la vendita dei beni mobili di proprietà della Città, di emanazione della delibera sulla scelta del miglior offerente, di stipulazione del contratto di compravendita e simile, vengono applicate in apposito modo le disposizioni vigenti della Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno

**Articolo 3**

Qualora dopo più concorsi consecutivi pubblicati e relativi alla vendita dei beni mobili, non ci fossero interessati il Sindaco potrà diminuire il prezzo iniziale del 30% per il nuovo Concorso, qualora non venisse venduto nemmeno allora, su proposta della Commissione, potrà emanare la delibera di cancellazione dei medesimi.

Qualora non sussistessero le condizioni per bandire il concorso, nei casi in cui la Commissione stabilisse che i beni mobili non sono utilizzabili, ne' vendibili, ne' donabili in quanto non hanno alcun valore utilizzabile, verrà emanata la delibera di cancellazione.

**II - DONAZIONE****Articolo 4**

Il Sindaco può donare i beni mobili di proprietà della Città a persone fisiche e giuridiche, ossia alle scuole, alle istituzioni, alle unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale), alla RC qualora tale donazione avesse carattere umanitario, ossia qualora venisse donato per fini culturali, scientifici, educativi, sociali, sanitari o di altro tipo di interesse generale dei cittadini, con la stipulazione del contratto di donazione, il tutto in conformità con la legge e lo Statuto.

**III – OTTENIMENTO DEI BENI MOBILI****Articolo 5**

La Città può ottenere i beni mobili nei procedimenti di ventilazione ereditaria, con acquisto, accettando donazioni, ottenendoli nei procedimenti di pignoramento, come pure in qualsiasi altro modo prescritto dalla legge.

La Città può ottenere i beni mobili con l'acquisto in base al procedimento attuato di gara d'appalto, regolato da apposite prescrizioni di legge e da atti interni della Città.

La Città può ottenere i beni mobili accettando donazioni dalla Repubblica di Croazia, da altre unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale), da persone giuridiche di loro esclusiva o prevalente proprietà, come pure da tutte le altre persone fisiche e/o giuridiche.

#### **IV – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

##### **Articolo 6**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj–Rovigno".

KLASA/CLASSE: 371-01/18-01/160  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-19-3  
Rovinj – Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 36 comma 10 della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale", nn. 94/13 e 73/17) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj–Rovigno, alla seduta tenutasi il 29 gennaio 2019, ha emanato la

#### **DELIBERA**

##### **sull'attuazione di apposite misure per impedire la dispersione di rifiuti**

##### **Articolo 1**

La presente Delibera stabilisce apposite misure per impedire la dispersione di rifiuti nel territorio della città ossia nei luoghi in cui è stato appurato che sono stati buttati rifiuti contrariamente alle prescrizioni.

##### **Articolo 2**

In base al Resoconto dei luoghi e delle quantità di rifiuti buttati, delle spese di rimozione e l'attuazione delle misure per impedire la dispersione dei rifiuti nel 2018, vengono definite le zone e le apposite misure per impedire la dispersione dei rifiuti nel 2019, come segue:

- territorio della Città di Rovinj-Rovigno entro i limiti del GUP, con controllo rafforzato nel nucleo storico cittadino,
- territorio della Città di Rovinj-Rovigno negli abitati di Villa di Rovigno e Cocaletto
- restante territorio della Città di Rovinj-Rovigno (sentieri e aree boschive e agricole).

##### **Articolo 3**

Nelle zone di cui all'articolo 2 verranno attuate le seguenti misure particolari:

- controllo regolare delle aree tramite le guardie comunali nonche' procedura in conformità alle disposizioni della Delibera sull'ordine comunale che regolano la rimozione dei rifiuti,
- controllo straordinario tramite i servizi di sorveglianza,
- collocazione di segnali di avvertimento relativi al divieto di depositare rifiuti,
- collocazione di videocamere di sorveglianza,
- altre misure di intervento nelle aree per impedire il deposito di rifiuti su singole microlocazioni (collocazione di recinzioni, chiusura degli impianti, ecc.).

##### **Articolo 4**

Oltre alle misure indicate all'articolo 3 della presente Delibera, verranno attuate anche misure educative preventive sul modo corretto di gestire i rifiuti, nonche' sui servizi di smaltimento dei rifiuti nel territorio della città tramite i servizi della società cittadina Servizio comunale s.r.l. Rovigno.

##### **Articolo 5**

Per la realizzazione delle apposite misure di cui all'articolo 3 della presente Delibera, verranno utilizzati i mezzi dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno e i mezzi della società Servizio comunale s.r.l. Rovigno.

**Articolo 6**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 363-01/18-01/121  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-19-3  
Rovinj – Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

**CONCLUSIONE****I**

Si prende atto del Resoconto dei luoghi e delle quantità di rifiuti buttati, delle spese di rimozione dei rifiuti e attuazione delle misure per impedire la dispersione dei rifiuti nel 2018.

Il Resoconto di cui al comma precedente è parte integrante della presente Conclusione

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 363-01/18-01/120  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-19-5  
Rovinj - Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 35 e dell'articolo 391 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale" numero 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 e 94/17) e in merito alle disposizioni dell'articolo 48 comma 3 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" numero 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 e 123/17), dell'articolo 6 e dell'articolo 17 comma 5 della Legge sull'edilizia abitativa socialmente stimolata ("Gazzetta ufficiale" numero 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13 e 57/18) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18) e il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno durante la seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

**DELIBERA**

**sul trasferimento del diritto di proprietà dell'immobile contrassegnato  
come p.c. 8623/2 iscritta nella part.cat. 7274 c.c. Rovigno a favore  
dell'Agenzia per il commercio giuridico e la mediazione immobiliare**

**I**

Si stabilisce che:

- l'immobile contrassegnato come p.c. 8623/2, in natura pascolo della superficie di 1784 m<sup>2</sup> iscritta nella part.cat. 7274 c.c. Rovigno è proprietà della Città di Rovinj-Rovigno;
- nel Contratto preliminare sui diritti e gli obblighi reciproci in merito alla costruzione dell'edificio in base al programma esecutivo dell'edilizia abitativa socialmente stimolata n. 3 -06-PMPO-2019 (nel testo: Programma) stipulato tra la Città di Rovinj-Rovigno e l'Agenzia per il commercio giuridico e la mediazione immobiliare (nel testo: APN) il giorno 17 gennaio 2019 è stato stabilito l'interesse comune e la prontezza ad accedere alla costruzione;

- per la realizzazione del Programma che è oggetto del suddetto Contratto preliminare, esiste l'interesse dell'APN per acquisire il diritto di proprietà sull'immobile sopraindicato;
- l'APN è una persona giuridica di proprietà della Repubblica di Croazia, come suo unico fondatore, e che l'intervento pianificato nello spazio è nell'interesse e allo scopo dello sviluppo economico e sociale dei cittadini, e per questo motivo l'APN può disporre dell'immobile in oggetto senza la previa attuazione del concorso pubblico e senza determinare il prezzo di mercato;
- il valore dell'immobile in oggetto si determinerà al più tardi fino all'inizio della costruzione dell'edificio plurifamiliare quando saranno conosciuti tutti i parametri per la costruzione (NKP degli appartamenti).

## II

In conformità con quanto stabilito nel punto I della presente Delibera, la Città di Rovinj-Rovigno trasferirà a favore dell'APN il diritto di proprietà sull'immobile contrassegnato come p.c. 8623/2, in natura pascolo della superficie di 1784 m<sup>2</sup> iscritta nella part.cat. 7274 c.c. Rovigno.

## III

Si autorizza il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno a stipulare il Contratto sul trasferimento del diritto di proprietà dell'immobile di cui nel punto II della presente Delibera.

## IV

La Città di Rovinj-Rovigno e l'APN stipuleranno il Contratti sui diritti e obblighi reciproci in merito alla costruzione degli appartamenti dal Programma POS, in base al quale in conformità con il punto I della presente Delibera si contratterà l'indennizzo per il terreno nonché le modalità e i termini di pagamento, il tutto in base alle disposizioni dell'articolo 6 comma 3 della Legge sull'edilizia abitativa socialmente stimolata ("Gazzetta ufficiale" numero 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13 e 57/18).

## V

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 371-01/18-01/162  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-19-5  
Rovinj - Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18) e dell'articolo 165 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 65/17 e 114/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

## CONCLUSIONE

### I

Viene accolta la lettera d'intenti, e quindi:

- alla società commerciale "Maistra" s.p.a. di Rovigno, Riva Vladimir Nazor 6, OIB 25190869349, viene dato il consenso affinché, in qualità di investitore, possa procedere alla ricostruzione della strada d'accesso in zona "Delfino" sull'immobile contrassegnato come p.c. 10070/3, parte della p.c. 10105/2 e parte della p.c. 10105/5 tutte c.c. Rovigno, il tutto conformemente alle Modifiche e integrazioni al Piano d'assetto dettagliato della zona turistica di Monte Mulini ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 6/14),
- viene accolto l'intento manifestato dall'azienda "Maistra" s.p.a. di donarla interamente e consegnarla in proprietà alla Città di Rovinj-Rovigno a conclusione dell'intero investimento del valore stimato di 7.628.328,00 kn + IVA (in lettere: sette milioni e seicentoventotto mila e trecentoventotto kune + IVA).

**II**

I diritti e gli obblighi reciproci per quanto riguarda le condizioni di ricostruzione dell'infrastruttura comunale di cui al punto I) della presente Conclusione, verranno regolati con un contratto dalla Città di Rovinj-Rovigno e dall'azienda "Maistra" s.p.a. di Rovigno, quale investitore, tenendo conto del fatto che l'infrastruttura comunale di cui al punto I) di questa Conclusione venga costruita e trasferita alla Città di Rovinj-Rovigno entro il 15 aprile 2019.

Il valore definitivo dei lavori effettuati verrà stabilito alla fine della costruzione dell'infrastruttura comunale in oggetto in base alle fatture rilasciate e alle situazioni.

La Città di Rovinj-Rovigno è registrata come proprietario degli immobili di cui al punto I) della presente Conclusione.

**III**

Il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno è autorizzato a firmare il consenso di cui al punto I) di questa Conclusione nonché a sottoscrivere il contratto di cui al punto II) della presente Conclusione.

Dopo la firma del contratto e a conclusione dell'investimento di cui al punto I) di questa Conclusione, il sindaco presenterà un'informazione completa al Consiglio municipale.

**IV**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 944-01/19-01/14  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-19-5  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/15 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

**CONCLUSIONE****I**

Si accoglie la proposta di acquistare l'immobile contrassegnato come p.c. 8649/1 pascolo della superficie di 2501 m<sup>2</sup> iscritta nella part.cat. 3007 c.c. Rovigno proprietà della società Valalta s.r.l. per la ristorazione, il turismo, la produzione e l'importazione e l'esportazione di Rovigno, Strada per Valalta Leme sn in 1/1 di parte, al prezzo totale di 1.940.000,00 kn (in lettere: un milione novecentoquaranta mila kune), che è stato stimato con l'Elaborato di stima n. el.: 14-02-18 del mese di luglio 2018 redatto dal perito giudiziario permanente Denis Rudolf, ing. edile.

**II**

La Città di Rovinj-Rovigno stipulerà con il miglior offerente, di cui al punto I della presente Conclusione, il contratto di compravendita dell'immobile in oggetto e verserà il prezzo di compravendita entro il termine di 8 (otto) giorni dalla stipulazione del medesimo.

**III**

Il sindaco sottoscriverà il contratto di compravendita a nome della Città di Rovinj-Rovigno.

**IV**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 944-01/18-01/182  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-19-5  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 14 comma 2 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/10, 8/11 e 8/14), della disposizione dell'articolo 7 della Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale "Gripole - Spinè" ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 10/14 e 10/17) nonché della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

## CONCLUSIONE

### I

Si stabilisce che per la particella edificabile della superficie complessiva di 1.286 m<sup>2</sup> composta dagli immobili contrassegnati come **p.c. 8917/1** della superficie di 1064 m<sup>2</sup>, registrata nella part.cat. 7258, **p.c. 8914/9** della superficie di 1064 m<sup>2</sup> registrata nella part.cat. 7258, **p.c. 8914/9** della superficie di 61 m<sup>2</sup> registrata nella part.cat. 10665, **p.c. 8914/11** della superficie di 139 m<sup>2</sup> registrata nella part.cat. 10666, **p.c. 9863/4** della superficie di 22 m<sup>2</sup> registrata nella part.cat. 9967, tutte c.c. Rovigno, proprietà della Città di Rovinj-Rovigno in 1/1 della parte, l'offerta più favorevole è quella della ditta **ISTRAFRESH s.r.l.** di Rovigno, 43esima Divisione istriana n. 1, OIB: (21972207781), con l'importo offerto per l'imposta annua per costituire il diritto di costruzione nell'ammontare di 19.010,88 kune e il periodo di durata del diritto di costruzione di 50 anni.

### II

La Città di Rovinj-Rovigno stipulerà con il miglior offerente, di cui al punto I della presente Conclusione, il contratto di compravendita dell'immobile in oggetto entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricevuta dell'avviso di determinazione del miglior offerente, e in tale termine i concorrenti le cui offerte sono risultate le più favorevoli avranno l'obbligo di versare l'intero importo raggiunto tramite licitazione del prezzo di compravendita. Al miglior offerente, che a tempo debito stipulerà il contratto di compravendita, la garanzia versata sarà compresa nel prezzo di compravendita.

### III

Perde il diritto alla restituzione della garanzia versata, ossia il diritto a includere la medesima nel prezzo di compravendita, il miglior offerente:

- che desiste dall'offerta dopo la determinazione della proposta della Commissione sul fatto che risulta miglior offerente,
- che dopo l'emanazione della delibera del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno in merito all'accettazione della sua offerta non pagasse l'intero importo offerto del prezzo di compravendita entro il termine prescritto, ossia desistesse dalla stipulazione del contratto,
- che dopo la stipulazione del contratto non effettuasse il versamento del prezzo di compravendita tramite mutuo entro il termine stabilito dal concorso.

Agli offerenti di cui al punto I) della presente Conclusione le cui offerte sono state definite come sfavorevoli, verrà restituita la garanzia versata entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'emanazione della presente Conclusione

### IV

Il sindaco sottoscriverà il contratto di compravendita a nome della Città di Rovinj-Rovigno.

### V

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 944-01/18-01/184  
Urbrj-Numprot: 2171-01-01/1-18-7  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 5 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 5/16) e alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno durante la seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la

## CONCLUSIONE

### I

A Petrović Vladan di Rovinj-Rovigno, OIB: 50755482472, Grisia 27, in conformità con il Decreto irrevocabile sullo stato di realizzazione del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti, Sezione per il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno, Klasa/Classe: UP/I-361-05/13-01/542, Urbroj/Numprot: 2171-01-05-02-15-10 del 14 settembre 2015, con il quale è stata legalizzato l'edificio abitativo completato, ricostruito (ampliamento degli impianti sanitari al pianoterra) seminterpolato, semplice costruito su parte della p.e. 1483 C.c. Rovigno, e al Decreto irrevocabile sulla determinazione della particella edile del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti, Sezione per il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno, Klasa/Classe: UP/I-350-05/16-05/123, Urbroj/Numprot: 2171-01-05-02/3-16-4 del 21 dicembre 2016, con il quale è stato stabilito che la particella edificabile ossia il terreno necessario per la fruizione regolare dell'edificio è formato dal terreno sotto all'esistente edificio abitativo, ossia parte della p.c. 1483 C.c. Rovigno, ossia con l'Elaborato di parcellizzazione redatto dalla ditta GeoKliman s.r.l. di Parenzo numero 97-5-2016 del 9 gennaio 2017, e in base al suddetto Decreto sulla definizione della particella edificabile, viene venduto con accordo diretto il terreno edificabile contrassegnato come p.c. 10161 della superficie di 5 m<sup>2</sup> iscritta nella part.cat. 7263 C.c. Rovigno), al prezzo di compravendita di 6.943,29 kn (5 m<sup>2</sup> x 187,00 euro/m<sup>2</sup> = 935,00 euro x 7,425985).

### II

L'acquirente verserà il prezzo di compravendita di cui al punto I della presente Conclusione con pagamento una tantum entro il termine di 15 (in lettere: quindici) giorni dal giorno della stipulazione del contratto di compravendita.

Dopo il versamento dell'intero prezzo di compravendita, la Città di Rovinj-Rovigno rilascerà l'apposito documento tavolare per la registrazione della proprietà nei libri tavolari.

Nel caso in cui l'acquirente non procedesse come da comma 1 del presente punto, si applica la disposizione sull'imposta per l'utilizzo dei terreni di cui all'articolo 9 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

### III

Il contratto di compravendita e il documento tavolare per gli immobili di cui al punto I della presente Conclusione a nome della Città di Rovinj-Rovigno verranno sottoscritti dal Sindaco.

### IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/16-01/187  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-19-5  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 64/15 e 103/17), dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), nonché dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la



**DELIBERA****sull'annullamento dello status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale****I**

Sull'immobile contrassegnato come p.c. 1689/54 terreno edificato della superficie di 13 m<sup>2</sup>, registrata nella part.cat. 9535 C.c. Villa di Rovigno che conformemente al Decreto irrevocabile sullo stato di realizzazione del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno CLASSE: UP/I361-05/13-01/968, NUMPROT: 2171-01-05-02-15-13 del 18 maggio 2015, con il quale è stato legalizzato l'edificio abitativo ricostruito (soprelevato), completato, seminterpolato, meno impegnativo costruito sulla p.e. 192/2, parte della p.e. 192/1 e parte della p.c. 1689/2 (adesso contrassegnato come p.c. 1689/54) tutte C.c. Villa di Rovigno, e al Decreto irrevocabile sulla determinazione della particella edificabile del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno CLASSE: UP/I-350-05/17-05/13, NUMPROT: 2171-01-05-01/3-17-5 del 20 marzo 2017, con il quale è stato stabilito che la particella edificabile ossia il terreno usato per la fruizione regolare dell'edificio costruito sulla p.e. 192/2, su parte della p.c. 1689/2 (adesso contrassegnato come p.c. 1689/54) e su parte della p.e. 192/1 tutte C.c. Villa di Rovigno, cessa lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale e in base alle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 e 64/15) e dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), l'immobile rimane di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2.

**II**

L'Ufficio tavolare del Tribunale comunale di Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno effettuerà la registrazione della presente Delibera in modo tale che sull'immobile contrassegnato come p.c. 1689/53 terreno edificato della superficie di 13 m<sup>2</sup> registrata nella part.cat.9535 c.c. Rovigno, verrà cancellato lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale, e il medesimo continuerà ad essere di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2.

**III**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/16-01/111  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-19-10  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 64/15, 103/17), dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18) e dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la

**DELIBERA****sull'annullamento dello status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale****I**

Sull'immobile contrassegnato come parte della p.c. 9953/2 terreno infertile della superficie di 945 m<sup>2</sup> registrato nella part.cat.9967 c.c. Rovigno, in conformità con il Decreto irrevocabile del Ministero del mare, del traffico e l'infrastruttura, Settore per il demanio marittimo, i porti marittimi e le concessioni, Commissione per i confini CLASSE: UP/I-342-22/17-01/200, NUMPROT: 530-03-1-2-18-3 del 6 febbraio 2018, è stato accertato il confine del demanio marittimo, ossia che il medesimo rappresenta in parte il demanio marittimo.

In base al suddetto Decreto, dalla ditta Geoistra s.r.l. Pola, via Albona 2c, è stato redatto l'Elaborato di parcellizzazione allo scopo di evidenziare il demanio marittimo numero EL-37/18 del 28 marzo 2018, con il quale è stata effettuata la divisione della p.c. 9953/2 della superficie di 2.309 m<sup>2</sup>, nelle neofornate p.c. 9953/2 della superficie di 1.235 m<sup>2</sup>, p.c. 9953/6 della superficie di 945 m<sup>2</sup> (oggetto del presente Documento tavolare) e p.c. 9953/7 della superficie di 129 m<sup>2</sup> tutte C.c. Rovigno.

Perciò in base ai documenti sopraindicati, sulla p.c. 9953/6 terreno infertile della superficie di 945 m<sup>2</sup> registrato nella part.cat.9967 c.c. Rovigno, cessa lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale e in base alle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 64/15, 103/17) e dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), l'immobile rimane di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2, affinché possa essere oggetto del Documento tavolare con il quale tra l'altro anche sull'immobile in oggetto verrà registrato il Demanio marittimo.

## II

L'Ufficio tavolare del Tribunale comunale di Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno effettuerà la registrazione della presente Delibera in modo tale che sull'immobile contrassegnato come p.c. 9953/6 terreno infertile della superficie di 945 m<sup>2</sup> registrato nella part.cat.9967c.c. Rovigno, verrà cancellato lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale, e il medesimo continuerà ad essere di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2.

## III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/19-01/10  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-19-3  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, rilascia il seguente

## DOCUMENTO TAVOLARE

### I

Sull'immobile contrassegnato come parte della p.c. 9953/2 registrato nella part.cat.9967 e parte della p.c. 10084/4 registrato nella part.cat. 7255 C.c. Rovigno, in conformità con il Decreto irrevocabile del Ministero del mare, del traffico e l'infrastruttura, Settore per il demanio marittimo, i porti marittimi e le concessioni, Commissione per i confini CLASSE: UP/I-342-22/17-01/200, NUMPROT: 530-03-1-2-18-3 del 6 febbraio 2018, è stato accertato il confine del demanio marittimo, ossia che i medesimi rappresentano in parte il demanio marittimo.

In base al suddetto Decreto, dalla ditta Geoistra s.r.l. Pola, via Albona 2c, è stato redatto l'Elaborato di parcellizzazione allo scopo di evidenziare il demanio marittimo numero EL-37/18 del 28 marzo 2018, con il quale è stata effettuata la divisione della p.c. 9953/2 della superficie di 2.309 m<sup>2</sup>, nelle neofornate p.c. 9953/2 della superficie di 1.235 m<sup>2</sup>, p.c. 9953/6 della superficie di 945 m<sup>2</sup> (oggetto del presente Documento tavolare) e p.c. 9953/7 della superficie di 129 m<sup>2</sup> tutte C.c. Rovigno, ossia la divisione della p.c. 10084/4 della superficie di 11.822 m<sup>2</sup>, nelle neofornate p.c. 10084/4 della superficie di 10.151 m<sup>2</sup> e p.c. 10084/17 della superficie di 1.671 m<sup>2</sup> (oggetto del presente Documento tavolare).

Dalla visione dei libri fondiari del Tribunale comunale di Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno è stato definito che gli immobili contrassegnati come p.c. 9953/6 terreno infertile della superficie di 945 m<sup>2</sup> registrato nella part.cat.9967 e p.c. 10084/17 terreno infertile della superficie di 1.671 m<sup>2</sup> registrato nella part.cat. 7255 C.c. Rovigno, sono registrati come proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

In base al suddetto Decreto del Ministero del mare, del traffico e l'infrastruttura, Settore per il demanio marittimo, i porti marittimi e le concessioni, Commissione per i confini ossia all'Elaborato di parcellizzazione redatto in conformità con il suddetto Decreto, nonché in base alle disposizioni della

Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale", nn. 158/03, 100/04, 146/16, 38/09, 123/11 e 56/16), gli immobili in oggetto rappresentano il demanio marittimo e come tali non possono essere oggetto del diritto di proprietà e sono fuori dall'andamento patrimoniale in base alla legge, ossia sul demanio marittimo non è permesso acquisire il diritto di proprietà e altri diritti reali.

Nell'articolo 3 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi è determinato che il demanio marittimo è un bene pubblico d'interesse della Repubblica di Croazia, che ha la sua protezione personale, e che si utilizza oppure fruisce alle condizioni e alle modalità prescritte con la detta Legge.

In conformità con l'articolo 10 della suddetta Legge, la proprietà sul demanio marittimo è della Repubblica di Croazia che gestisce, tiene conto della tutela e risponde direttamente o tramite l'unità dell'autogoverno territoriale (locale) ossia l'unità dell'autogoverno locale in conformità con le legge.

Con la disposizione dell'articolo 3 comma 2 della Legge sulle proprietà e gli altri diritti reali, è determinato che non possono essere l'oggetto del diritto di proprietà e degli altri diritti reali quelle parti della natura che in base alle proprie caratteristiche non possono essere di proprietà di nessuna persona fisica oppure giuridica, ma vengono utilizzate da tutti.

In base al suddetto, è necessario rilasciare il Documento tavolare per la registrazione del Demanio marittimo sugli immobili contrassegnati come p.c. 9953/6 terreno infertile della superficie di 945 m<sup>2</sup> registrato nella part.cat.9967 e p.c. 10084/17 terreno infertile della superficie di 1.671 m<sup>2</sup> registrato nella part.cat.7255 C.c. Rovigno.

Con il rilascio del presente Documento tavolare la Città di Rovinj-Rovigno non rinuncia al diritto all'indennizzo, ossia al risarcimento per gli immobili che sono oggetto del presente Documento tavolare.

## II

Con la sottoscrizione del presente Documento tavolare, la Città di Rovinj-Rovigno, OIB 25677819890, permette in base a questo Documento tavolare, senza alcune successive richieste e permessi di effettuare su tale immobile l'intavolazione del diritto di comproprietà nei libri fondiari del Tribunale comunale di Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno, sugli immobili contrassegnati come p.c. 9953/6 terreno infertile della superficie di 945 m<sup>2</sup> registrato nella part.cat.9967 e p.c. 10084/17 terreno infertile della superficie di 1.671 m<sup>2</sup> registrato nella part.cat. 7255 C.c. Rovigno

## III

Con la registrazione del demanio marittimo, la Città di Rovinj-Rovigno come ex proprietario dell'immobile non rinuncia al diritto all'indennizzo per l'immobile espropriato (demanio marittimo) in conformità con l'articolo 11 della Legge sull'espropriazione ("Gazzetta ufficiale", n. 74/14 e 69/17).

## IV

Il presente Documento tavolare verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/19-01/10  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-19-7  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

## CONCLUSIONE

### I

Si prende atto dell'Informazione sul Programma di lavoro del Servizio comunale s.r.l. Rovigno per il 2019.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj - Rovigno".

Klasa/Classe: 363-01/18-01/116  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-19-4  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

**CONCLUSIONE****I**

Si prende atto dell'informazione sul Programma di lavoro dell'azienda "Depurazione acque Rovinj-Rovigno" s.r.l. Rovigno per il 2019.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj - Rovigno".

Klasa/Classe: 363-01/18-01/116  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-19-5  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 29 gennaio 2019, ha emanato la seguente

**CONCLUSIONE****I**

Viene accolto il Piano e Programma delle attività per il 2019 della Società commerciale "Valbruna sport" s.r.l. di Rovinj-Rovigno.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 620-01/18-01/31  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-19-5  
Rovinj-Rovigno, 29 gennaio 2019

Il Presidente  
del Consiglio municipale  
Valerio Drandić, m.p.

**Atti del Sindaco**

Ai sensi della disposizione dell'articolo 28 comma 1 della Legge sull'appalto pubblico ("Gazzetta ufficiale", nn. 120/16) e della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), emanano la seguente

**CONCLUSIONE****I**

Con la presente Conclusione si determinano le Seconde modifiche e integrazioni al Piano di fornitura di merci, lavori e servizi della Città di Rovinj-Rovigno per l'anno 2018 CLASSE: 023-01/18-01/09 NUMPROT: 2171-01-06-6-18-2 del 23 gennaio 2018.

**II**

Le Seconde modifiche e integrazioni al Piano di fornitura di merci, lavori e servizi per l'anno 2018 insieme con la rappresentazione tabellare entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

KLASA / CLASSE: 023-01/18-01/09  
URBROJ / NUMPROT: 2171-01-06-06-18-9  
Rovinj – Rovigno, 11 dicembre 2018

Il Sindaco  
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 66 della Legge sull'agricoltura ("Gazzetta ufficiale" n. 30/15) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/158), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, il giorno 15 gennaio 2019, emana il

**P R O G R A M M A**  
**DEI SUSSIDI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**  
**DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO PER IL 2019**

**I) CONDIZIONI GENERALI****Articolo 1**

Con il presente Programma vengono stabilite le attività nell'agricoltura per le quali nel 2019 la Città di Rovinj-Rovigno assegnerà sussidi di valore esiguo, nonché i criteri e il procedimento per l'assegnazione degli stessi.

I sussidi sottintendono l'assegnazione di mezzi finanziari a fondo perduto dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno.

**Articolo 2**

I sussidi di valore esiguo di cui all'articolo 1 vengono assegnati conformemente alle regole dell'UE relative all'erogazione dei sussidi statali per l'agricoltura e lo sviluppo rurale prescritti dal Regolamento della Commissione (EZ) n. 1408/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Contratto di funzionamento dell'Unione europea sui sussidi *de minimis* nel settore agricolo – di seguito nel testo: Regolamento 1408/2013.

Conformemente all'articolo 1 del Regolamento 1408/2013 il presente Programma viene applicato sui sussidi assegnati agli imprenditori che si occupano di produzione di prodotti agricoli, ad eccezione:

- a) dei sussidi il cui importo è stato stabilito in base al prezzo oppure alla quantità di prodotti messi sul mercato,
- b) dei sussidi per le attività legate all'esportazione, ossia i sussidi che sono legati direttamente alle quantità esportate, i sussidi per la costituzione e la gestione di reti di distribuzione oppure per altre spese correnti legate all'attività di esportazione,
- c) dei sussidi condizionati dall'utilizzo di prodotti nazionali invece di quelli importati.

Conformemente all'articolo 2 del Regolamento 1408/2013 sono "prodotti agricoli" quei prodotti di cui nell'Allegato I del Contratto di funzionamento dell'Unione europea, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquicoltura compresi nel Regolamento del Consiglio (EZ) n.104/2000.

Gli altri sussidi che vengono assegnati in base al presente Programma di cui all'articolo 1 vengono dati conformemente alle regole dell'UE relative all'erogazione dei sussidi statali per l'agricoltura e lo sviluppo rurale prescritti dal Regolamento della Commissione (EZ) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Contratto di funzionamento dell'Unione europea sui sussidi *de minimis* – di seguito nel testo: Regolamento 1407/2013.

### Articolo 3

Conformemente all'articolo 2 punto 2 del Regolamento 1408/2013 e all'articolo 2 punto 2 del Regolamento 1407/2013 nel concetto "un imprenditore" sono comprese tutte le aziende che si trovano in almeno uno dei seguenti rapporti reciproci:

- a) un'azienda ha la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti oppure dei membri in un'altra azienda;
- b) un'azienda ha diritto di nominare oppure sostituire la maggioranza dei membri dell'organismo amministrativo, di gestione o di controllo di un'altra azienda;
- c) un'azienda ha diritto di realizzare un'influenza dominante sull'altra azienda in base al contratto stipulato con tale azienda oppure in base alle disposizioni dello statuto oppure del contratto sociale di tale azienda;
- d) un'azienda, che è azionista oppure membro in un'altra azienda, controlla soltanto la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti oppure dei diritti di voto dei membri in tale azienda, conformemente ad un accordo con gli altri azionisti o membri di tale azienda.

Le aziende che si trovano in uno dei qualsiasi rapporti indicati nel primo sottocomma ai punti da (a) fino (d) attraverso una oppure più altre aziende sono da ritenersi ugualmente un imprenditore.

### Articolo 4

I sussidi di cui all'articolo 1 del presente Programma verranno assegnati nel 2019 nell'importo di 542.000,00 kune all'anno e precisamente per le seguenti misure:

MISURA	DENOMINAZIONE DELLA MISURA	Importo pianificato per il 2019
<b>Conformemente al regolamento 1408/2013</b>		
1	Cofinanziamento dell'acquisto di piantine	60.000,00 kn
2	Incentivi per i giovani imprenditori principianti nell'agricoltura	20.000,00 kn
3	Sovvenzione delle spese dell'infrastruttura nell'agricoltura	15.000,00 kn
4	Sovvenzione del premio assicurativo per la produzione di piante, di vivai e serre	15.000,00 kn
5	Sovvenzione per l'educazione e l'abilitazione professionale per lavorare nelle economie agricole	10.000,00 kn
6	Sovvenzione delle spese del controllo tecnico e del sistema di valutazione della conformazione nella produzione ecologica	10.000,00 kn
7	Sovvenzione dell'apicoltura	5.000,00 kn
8	Sovvenzione dell'analisi dei terreni	5.000,00 kn
<b>Conformemente al regolamento 1407/2013</b>		
9	Cofinanziamento delle attività promozionali nell'agricoltura, organizzazione di manifestazioni e corsi	230.000,00 kn
10	Cofinanziamento delle spese per i programmi delle associazioni agricole	162.000,00 kn
11	Cofinanziamento del Conto speciale del "Fondo regionale per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria"	10.000,00 kn
<b>TOTALE:</b>		<b>542.000,00 kn</b>

### Articolo 5

Per i fruitori dei sussidi che sono nel sistema dell'IVA, le spese dell'IVA non sono accettabili per l'approvazione dei sussidi.

Le spese giustificate per tutte le misure di cui nel presente Programma sono quelle sorte e pagate dal 1° gennaio al 20 dicembre 2019, eccezionalmente per le spese giustificate dalla misura 1 si accettano le spese sorte dopo il 1° novembre dell'anno che precede l'anno nel quale viene richiesto il sussidio.

## II) DESCRIZIONE DELLE MISURE

### Articolo 6

#### MISURA 1 - Cofinanziamento dell'acquisto di piantine

Al fine di aumentare le colture permanenti e di rinnovare quelle esistenti, verrà concessa una sovvenzione per l'acquisto di piantine. Le piantine possono venir acquistate dai fruitori, con sede ovvero residenza e la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, tramite l'associazione "Agrorovinj".

Fruitori del sussidio: persone fisiche, persone giuridiche e economie agricole familiari (titolari e/o membri) iscritte nel Registro delle aziende agricole che hanno sede ossia residenza e la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: cofinanziamento del prezzo d'acquisto di innesti di vite, di piantine di ulivo, alberi da frutto, pianticelle da orto e semi.

Importo del sussidio: il sussidio per ogni singolo fruitore ammonta fino a 1/3 del prezzo d'acquisto delle piantine, al massimo fino a 15.000,00 kune all'anno per singolo fruitore per spese giustificate.

La richiesta, unitamente alla documentazione per l'assegnazione dei sussidi, va inviata dal fruitore all'associazione "Agrorovinj" - via Augusto Ferri 7, Rovigno. Oltre alla richiesta di assegnazione dei mezzi, l'associazione "Agrorovinj" recapita al datore del sussidio le richieste dei fruitori del sussidio.

#### MISURA 2 - Incentivi per i giovani imprenditori principianti nell'agricoltura

La sovvenzione è destinata ai fruitori (giovani imprenditori principianti) per la promozione e la modernizzazione della produzione agricola primaria.

Fruitori del sussidio: persone fisiche, persone giuridiche e economie agricole familiari (titolari e/o membri) iscritte nel Registro delle aziende agricole che hanno sede ossia residenza e la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, i cui titolari/proprietari/fondatori fino al giorno della presentazione della richiesta hanno compiuto fino a 40 anni, a condizione che i suddetti fruitori siano proprietari o comproprietari di p.c. nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno oppure che abbiano un valido Contratto di affitto.

Finalità del sussidio: Cofinanziamento delle spese:

- acquisto di meccanizzazione agricola, macchinari, arnesi, e sim., attrezzi necessari per lavorare nell'agricoltura,
- acquisto, allestimento e installazione di vivai e serre (in conformità con le disposizioni vigenti dei piani territoriali e i permessi del competente settore per il rilascio degli atti)
- acquisto e installazione del sistema di irrigazione.

Importo del sussidio: il sussidio per ogni singolo fruitore ammonta fino al 50% delle spese documentate e giustificate per fruitore, pagate nell'anno corrente per massimo 5.000,00 kune per fruitore, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili, per gli investimenti minimi nell'importo di 3.000,00 kune nell'anno corrente.

Al singolo fruitore si può assegnare soltanto un sussidio per questa misura.

#### MISURA 3 - Sovvenzione delle spese dell'infrastruttura nell'agricoltura

La sovvenzione riguarda il cofinanziamento di parte delle spese di acquisto e installazione di attrezzi per i vivai, le serre e i sistemi d'irrigazione.

Fruitori del sussidio: persone fisiche, persone giuridiche e economie agricole familiari (titolari e/o membri) iscritte nel Registro delle aziende agricole che hanno sede ossia residenza e la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, i cui titolari/proprietari/fondatori fino al giorno della presentazione della richiesta hanno compiuto fino a 40 anni, a condizione che i suddetti fruitori siano proprietari o comproprietari di p.c. nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno oppure che abbiano un valido Contratto di affitto.

Finalità del sussidio: Cofinanziamento delle spese:

- acquisto, attrezzatura e installazione di vivai e serre (in conformità con le disposizioni vigenti dei piani territoriali e i permessi del competente settore per il rilascio degli atti),
- acquisto e installazione del sistema d'irrigazione.

Importo del sussidio: il sussidio per ogni singolo fruitore ammonta fino al 50% delle spese documentate e giustificate per fruitore, pagate nell'anno corrente per massimo 3.000,00 kune per fruitore fino all'esaurimento dei mezzi disponibili, per gli investimenti minimi nell'importo di 5.000,00 kune nell'anno corrente.

Al singolo fruitore si può assegnare soltanto un sussidio per questa misura.

#### **MISURA 4 - Sovvenzione del premio assicurativo per la produzione di piante, di vivai e serre**

La sovvenzione riguarda il cofinanziamento di parte delle spese del premio assicurativo versato al fruitore che ha stipulato per l'anno corrente la polizza per l'assicurazione da gelo, grandine, incendio e fulmini, venti tempestosi, perdita della qualità di frutta e verdura.

Ogni fruitore (assicurato) sceglie da solo l'assicuratore, ossia la compagnia di assicurazione con la quale stipulerà la polizza.

Fruitori del sussidio: persone fisiche, persone giuridiche e economie agricole familiari (titolari e/o membri) iscritte nel Registro delle aziende agricole che hanno sede ossia residenza e la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno e che hanno stipulato la polizza per l'assicurazione nell'anno corrente.

Finalità del sussidio: Cofinanziamento delle spese del premio assicurativo al fruitore che ha stipulato per l'anno corrente la polizza per l'assicurazione da gelo, grandine, incendio e fulmini, venti tempestosi, perdita della qualità di frutta e verdura.

Importo del sussidio: fino al 25% dell'importo versato per il premio assicurativo per l'anno corrente, fino a massimo 3.000,00 kune per fruitore, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Al singolo fruitore si può assegnare soltanto un sussidio per questa misura.

#### **MISURA 5 - Sovvenzione per l'educazione e l'abilitazione professionale per lavorare nelle economie agricole**

La sovvenzione riguarda il sovvenzionamento di parte delle spese per le educazioni, la frequentazione di corsi e dell'abilitazione professionale, per il lavoro nell'ambito dell'agricoltura e nell'economia per lo svolgimento di una determinata produzione oppure servizio nell'economia agricola, per la quale viene rilasciato il certificato in base al programma stabilito dal Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport della RC in collaborazione con il Ministero dell'agricoltura, della pesca e dello sviluppo rurale oppure sono obbligati dalla legge.

Fruitori del sussidio: persone fisiche, persone giuridiche e economie agricole familiari (titolari e/o membri) iscritte nel Registro delle aziende agricole che hanno sede ossia residenza e la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: Cofinanziamento delle spese per le educazioni, frequentazione di corsi e dell'abilitazione professionale per un fruitore (membro dell'economia agricola) che si occupa di produzione oppure di un servizio per il quale svolge l'abilitazione oppure al dipendete che lavora dalla persona giuridica o in un esercizio.

Importo del sussidio: fino al 50% delle spese complessive dell'educazione, per la frequentazione dei corsi e dell'abilitazione professionale, al massimo 1.000,00 kune per fruitore nell'anno corrente, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

La sovvenzione viene versata sul conto del partecipante al corso, ed eccezionalmente sul conto IBAN del titolare (organizzatore) del corso a nome e a favore del partecipante al corso.

Il sostegno si può realizzare soltanto per un'abilitazione professionale nell'anno corrente. Nel caso in cui il corso si ripetesse più volte, le spese per il corso non si possono aumentare.



**MISURA 6 - Sovvenzione delle spese del controllo tecnico e del sistema di valutazione della conformazione nella produzione ecologica**

La sovvenzione riguarda il cofinanziamento di parte delle spese del controllo tecnico e del sistema di valutazione della conformazione nella produzione ecologica, che il fruitore ha sostenuto nell'anno corrente.

Fruitori del sussidio: persone fisiche, persone giuridiche e economie agricole familiari (titolari e/o membri) iscritte nel Registro delle aziende agricole che hanno sede ossia residenza, la cui produzione di svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno e che si occupano di produzione ecologica.

Finalità del sussidio: Cofinanziamento delle spese del controllo tecnico e del sistema di valutazione della conformazione nella produzione ecologica nell'anno corrente.

Importo del sussidio: fino al 50% delle spese per il controllo tecnico e il sistema di valutazione della conformazione fino a massimo 2.500,00 kune per fruitore nell'anno corrente, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Al singolo fruitore si può assegnare soltanto un sussidio per questa misura. Il versamento dei mezzi verrà effettuato dopo l'attuazione del controllo tecnico e del sistema di valutazione della conformazione nella produzione ecologica di cui il richiedente recapita la conferma in occasione della presentazione della domanda.

**MISURA 7 - Sovvenzione dell'apicoltura**

La sovvenzione riguarda il cofinanziamento di parte delle spese per l'acquisto di nuovi alveari e di attrezzature per l'apicoltura per i fruitori nell'anno corrente.

Fruitori del sussidio: persone fisiche, persone giuridiche e economie agricole familiari (titolari e/o membri) iscritte nel Registro delle aziende agricole che hanno sede ossia residenza e la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: Cofinanziamento delle spese per l'acquisto di nuovi alveari e di attrezzature per l'apicoltura nell'anno in corso.

Importo del sussidio: fino al 50% delle spese giustificate e pagate per l'acquisto di nuovi alveari e di attrezzature per l'apicoltura nell'anno in corso, e al massimo 1.000,00 kune per fruitore nell'anno in corso, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili, per gli investimenti minimi giustificati e documentati nell'importo di 2.000,00 kune nell'anno corrente.

Al singolo fruitore si può assegnare soltanto un sussidio per questa misura.

Con la presente misura non si cofinanzia l'acquisto del materiale di consumo e di piccoli attrezzi per l'apicoltura.

**MISURA 8 – Sovvenzione dell'analisi dei terreni**

Fruitori del sussidio: persone fisiche, persone giuridiche e economie agricole familiari (titolari e/o membri) iscritte nel Registro delle aziende agricole che hanno sede ossia residenza e la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: Cofinanziamento delle spese per l'analisi dei terreni nel corrente anno.

Importo del sussidio: fino al 50% delle spese giustificate e pagate per l'analisi dei terreni nell'anno corrente, fino a massimo 5.000,00 kune per fruitore, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Al singolo fruitore si può assegnare soltanto un sussidio per questa misura

**MISURA 9 - Cofinanziamento delle attività promozionali nell'agricoltura, organizzazione di manifestazioni e corsi**

La Città di Rovinj-Rovigno cofinanzierà le attività delle associazioni agricole che sono registrate e che operano nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, per organizzare manifestazioni (Antonja, Rassegna rovinense dei vini), seminari e corsi per gli analisti sensoriali di olio d'oliva e altri corsi similari, al fine di migliorare e incrementare l'attività agricola nel territorio della città.

Fruitori del sussidio: associazioni agricole che sono registrate e operano nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: cofinanziamento di manifestazioni, seminari e corsi per agricoltori del territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Importo del sussidio: l'ammontare del sussidio ammonta fino a 230.000,00 kune all'anno.

Il sussidio si assegna nell'importo massimo di 100.000,00 kune per manifestazione "Antonja" e al massimo 90.000,00 kune per la manifestazione Rassegna rovinese dei vini, ossia nell'importo massimo di 10.000,00 kune per educazione professionale con la partecipazione obbligatoria degli agricoltori dal territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Gli organizzatori hanno l'obbligo di recapitare alla Città di Rovinj-Rovigno la fattura e la conferma di pagamento durante l'organizzazione di manifestazioni ossia la fattura e la conferma di pagamento ai relatori per l'organizzazione di seminari, educazioni e corsi.

### **MISURA 10 - Cofinanziamento delle spese per i programmi delle associazioni agricole**

La Città di Rovinj-Rovigno quale datore dei sussidi, tramite il *Concorso pubblico per il finanziamento dei programmi delle associazioni agricole*, cofinanzierà le attività delle associazioni agricole che sono registrate e che operano nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Fruitori del sussidio: associazioni agricole che sono registrate e operano nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: cofinanziamento della realizzazione dei programmi.

Importo del sussidio: al massimo fino a 162.000,00 kune all'anno a fruitore.

### **MISURA 11 - Cofinanziamento del Conto speciale del "Fondo regionale per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria"**

Visto il Contratto e l'Annesso al contratto stipulati per l'anno corrente e gli anni successivi, al Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria verrà assegnato un sussidio affinché agli agricoltori residenti nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno venga reso possibile l'utilizzo di fondi creditizi a condizioni favorevoli ai fini dello sviluppo dell'agricoltura.

Fruitori del sussidio: Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria.

Finalità del sussidio: Condizioni più favorevoli di concessione di crediti per gli agricoltori del territorio della Città di Rovinj-Rovigno ai fini dello sviluppo dell'agricoltura, con l'utilizzo di fondi creditizi.

Importo del sussidio: 10.000,00 kune all'anno.

## **III) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI SUSSIDI**

### **Articolo 7**

Documentazione obbligatoria:

- per la misura da 1 a 8: modulo della richiesta ossia in conformità con le condizioni di cui nell'Invito pubblico,
- per la misura 9: notifica conformemente alle condizioni del *Concorso pubblico per il finanziamento dei programmi delle associazioni agricole*, nonché per le educazioni, i seminari e i corsi in conformità con il modulo della richiesta ossia in conformità alle condizioni di cui *nell'Invito pubblico*,
- per la misura 10: notifica conformemente alle condizioni del *Concorso pubblico per il finanziamento dei programmi delle associazioni agricole*,
- per la misura 11: Contratto e Annesso al contratto di cofinanziamento stipulati tra la Città di Rovinj-Rovigno e la Regione Istriana – Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria.

### **Articolo 8**

Conformemente all'articolo 3 del Regolamento 1408/2013 l'importo complessivo dei sussidi di valore esiguo che viene assegnato ad un imprenditore non deve superare l'importo di 15.000,00 Euro durante il periodo di tre anni fiscali, e quindi tale limite viene applicato indipendentemente dalla forma oppure dallo scopo del sussidio.

Conformemente all'articolo 6 del Regolamento 1408/2013, il richiedente deve allegare alla propria richiesta la dichiarazione degli importi dei sussidi assegnati di valore esiguo nel settore dell'agricoltura da altre fonti durante i due precedenti anni fiscali e nell'anno fiscale corrente su apposito modulo che è parte integrante del presente Programma.

Conformemente all'articolo 3 del Regolamento 1407/2013 l'importo complessivo dei sussidi di valore esiguo che viene assegnato ad un imprenditore non deve superare l'importo di 200.000,00 Euro durante il periodo di tre anni fiscali, e quindi tale limite viene applicato indipendentemente dalla forma oppure dallo scopo del sussidio.

Conformemente all'articolo 6 del Regolamento 1407/2013, il richiedente deve allegare alla propria richiesta la dichiarazione degli importi dei sussidi assegnati di valore esiguo nel settore dell'agricoltura da altre fonti durante i due precedenti anni fiscali e nell'anno fiscale corrente su apposito modulo che è parte integrante del presente Programma.

Il datore del sussidio statale ha l'obbligo di recapitare al fruitore del sussidio l'avviso che gli è stato assegnato un sussidio di valore esiguo conformemente al Regolamento 1407/2013 e 1408/2013

#### **IV) CONTROLLO**

##### **Articolo 9**

Il controllo del consumo finalizzato dei mezzi verrà effettuato a presentazione della richiesta in base alla documentazione allegata relativa alle spese sorte per le quali si richiede il cofinanziamento.

Il fruitore della sovvenzione ha l'obbligo di consentire al datore del sussidio di controllare il consumo finalizzato del sussidio ricevuto. Qualora consumasse in modo non finalizzato i mezzi, dovrà restituirli al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno entro il termine di 8 giorni dalla ricevuta della richiesta di restituzione dei mezzi.

#### **V) PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE E DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA**

##### **Articolo 10**

Per tutte le forme di sussidio la documentazione obbligatoria di cui all'articolo 7 del presente Programma va inviata nel corso dell'anno al Settore amministrativo per l'economia, gli appalti pubblici e i fondi europei della Città di Rovinj-Rovigno che le risolverà in base all'ordine di ricevimento ossia fino al consumo dei mezzi pianificati per l'anno finanziario.

#### **VI) DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

##### **Articolo 11**

I mezzi finanziari per i sussidi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019 vengono assicurati dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno conformemente alle possibilità finanziarie e alla liquidità del Bilancio.

##### **Articolo 12**

Il presente Programma entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 302-01/18-01/65  
Urbroj/Numprot: 2171-01-12-19-2  
Rovinj-Rovigno, 15 gennaio 2019

Il Sindaco  
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 197 della Legge sull'appalto pubblico ("Gazzetta ufficiale" n. 120/16 di seguito: Legge), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana la

#### **D E L I B E R A**

#### **sulla nomina della commissione specializzata nei procedimenti di appalto semplice e pubblico che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno per il 2019**

##### **Articolo 1**

La Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovigno, OIB 25677819890, è committente pubblico conformemente all'articolo 6 della Legge.

##### **Articolo 2**

Con la presente Delibera viene nominata la commissione specializzata che prepara e attua tutti i procedimenti di appalto semplice e pubblico che superano l'importo di 70.000,00 kune IVA esclusa che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno quale committente pubblico.

Con un'apposita delibera si possono nominare anche altre persone, le quali in caso di nomina devono rispettare le disposizioni della delibera speciale con la quale sono stati nominati, come pure le disposizioni della presente Delibera.

### **Articolo 3**

La Commissione specializzata del Committente nei procedimenti di appalto pubblico è composta da:

1. Dean Cvitić (rappresentante autorizzato del Committente con certificato relativo al settore dell'appalto pubblico)
2. Toni Cerin (rappresentante autorizzato del Committente con certificato relativo al settore dell'appalto pubblico)
3. Senka Obšivač (rappresentante autorizzato del Committente con certificato relativo al settore dell'appalto pubblico)
4. Ando Saina
5. Ermanno Turcinovich
6. Jadranka Radetić
7. Randi Hrelja
8. Robert Lešić
9. Ana Karlaš
10. Sanja Radić Ostojčić
11. Tanja Laginja
12. Antonija Trojanović
13. Galena Grohovac
14. Žan Sošić.

### **Articolo 4**

Le persone di cui all'articolo 3 della presente Delibera hanno l'obbligo di presentare una dichiarazione ai sensi dell'articolo 80 comma 1 della Legge.

### **Articolo 5**

In base alle dichiarazioni sottoscritte ai sensi dell'articolo 4 della presente Delibera verrà redatto un elenco dei soggetti con i quali il committente è in conflitto di interessi conformemente all'articolo 80 comma 2 punto 1 della Legge.

### **Articolo 6**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 023-01/19-01/17  
Urbroj/Numprot: 2171-01-06-6-19-2  
Rovinj-Rovigno, 18 gennaio 2019

Il Sindaco  
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 86/08, 61/11 e 4/18) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana il

## **PIANO delle assunzioni per il 2019**

### **I**

Con il presente Piano si constata la situazione reale per quanto concerne il completamento dei posti di lavoro negli organismi amministrativi e nel Servizio per la revisione interna della Città di Rovinj-Rovigno al giorno dell'emanazione del Piano nonché il numero necessario di impiegati e dipendenti a tempo indeterminato nel 2019.

### **II**

Il numero di posti di lavoro previsti, la situazione reale per quanto riguarda il completamento dei posti di lavoro a tempo indeterminato, il numero necessario di impiegati e dipendenti a tempo indeterminato e il numero necessario di tirocinanti a tempo determinato per gli organismi amministrativi

e il Servizio per la revisione interna della Città di Rovinj-Rovigno per il 2019 vengono definiti nella tabella in allegato che è parte integrante di questo Piano.

### III

Si constata che negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno è stata realizzata la rappresentanza degli appartenenti alle minoranze nazionali in conformità con la Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali.

### IV

I termini utilizzati in questo Piano per le persone al genere maschile, sono usati al neutrale e si riferiscono a persone maschili e femminili.

### V

Il presente Piano entra in vigore il primo giorno dopo la pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 023-01/18-01/150  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-19-8  
Rovinj – Rovigno, 18 gennaio 2019

Il Sindaco  
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

## Allegati

Parti firmatarie:

1. **LUČKA UPRAVA ROVINJ – AUTORITÀ PORTUALE ROVIGNO**, riva Aldo Rismondo 2, OIB: 32857429536, nella persona del direttore dr.sc. Donald Schiozzi (di seguito nel testo: Autorità portuale)
2. **CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**, Rovigno, piazza Matteotti 2, OIB: 25677819890, nella persona del sindaco dr.sc. Marko Paliaga dipl.oec. (di seguito nel testo: Città),

avendo ottenuto il previo benestare del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno classe:.....N.prot.:..... del ....., il \_\_\_\_\_ 2019 in Rovigno stipulano il seguente

## ACCORDO QUADRO

sull'investimento comune nella costruzione del porto comunale San Pelagio

### I. INTRODUZIONE

#### Articolo 1

Le parti firmatarie sono concordi sull'esistenza dell'interesse comune di costruire il porto comunale San Pelagio nell'area delle p.c. 10247/1, parte della p.c. 2495/1 e parte della p.c. 2520/2, tutte del c.c. di Rovigno, nel settore della spiaggia settentrionale della baia di Valdibora e pertanto stipulano il presente Accordo quadro sull'investimento comune nella costruzione del porto comunale San Pelagio, disciplinando in linea di massima i rapporti reciproci tra Città e Autorità portuale.

La costruzione del porto comunale verrà eseguita in conformità il permesso d'ubicazione classe: UP/I-350-05/17-01/000010, N.PROT.: 2171-01-05-02/5-18-0007 del 26.04.2018, è passato in giudicato il 13 giugno 2018.

Il presente Accordo riguarda la I fase: porto comunale con frangionde e parcheggio proprio, come da permesso d'ubicazione.

#### Articolo 2

Le parti firmatarie assodano che il valore previsto del Progetto – della I fase è di 40 milioni di kune, IVA compresa. L'importo esatto dei mezzi necessari sarà noto una volta attuata la procedura di gara d'appalto pubblica da parte dell'Autorità portuale.

## II. OBBLIGHI DELL'AUTORITÀ PORTUALE E DELLA CITTÀ DI ROVIGNO

### Articolo 3

La Città e l'Autorità portuale s'impegnano a sostenere assieme le spese d'investimento di cui all'articolo 1, ovvero ognuna il 50% dei costi preventivati come da articolo 2.

Oltre agli obblighi di cui al paragrafo 1 del presente articolo, la Città accetta quale proprio obbligo il finanziamento della costruzione dell'infrastruttura comunale necessaria per la costruzione e il funzionamento di tutti i contenuti pubblici dell'area del porto comunale, pari al valore massimo previsto di 5 milioni di kune, IVA compresa.

### Articolo 4

Ai sensi del presente Accordo quadro l'Autorità portuale s'impegna ad attuare a nome di entrambe le parti firmatarie, la procedura d'appalto pubblico per i lavori di cui all'art. 3, par. 1 del presente Accordo, nel rispetto delle disposizioni della Legge sugli appalti pubblici, fermo restando che nella commissione preposta all'attuazione della suddetta procedura d'appalto ci debba obbligatoriamente essere un rappresentante della Città, nominato dal sindaco.

La procedura di appalto per la costruzione dell'infrastruttura di cui all'art. 3, par. 2 verrà attuata dall'Autorità portuale.

## III. TERMINI

### Articolo 5

La Città verserà i mezzi concordati nel rispetto delle fasi temporanee e finale di avanzamento dei lavori, in maniera tale che alla Città verrà inoltrata la domanda di versamento di un massimo del 50% dell'importo riportato nella singola fase di avanzamento, con l'obbligo di allegare alla Domanda di pagamento anche le fotocopie dello stato di avanzamento dei lavori eseguiti dai singoli esecutori, vidimato dal direttore dei lavori, lo stato di avanzamento (fatture) dell'ingegnere preposto alla supervisione dei lavori e del coordinatore degli stessi, aspetto che verrà definito nei dettagli nel contratto di partecipazione al finanziamento a procedura d'appalto pubblico conclusa a cura dell'Autorità portuale.

## IV. DISPOSIZIONI FINALI

### Articolo 6

Ogni parte firmataria nominerà una persona per i contatti tra le parti e per seguire l'attuazione del presente Accordo. Le parti firmatarie s'impegnano a risolvere di comune accordo, attraverso le persone responsabili, tutti i dubbi e le difficoltà che potrebbero comparire successivamente. Le parti firmatarie disciplineranno i propri rapporti reciproci mediante contratti specifici, il tutto nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo quadro.

Il presente Accordo quadro entra in vigore dopo avere ottenuto il previo benestare dal Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno e all'atto della sua sottoscrizione da entrambe le parti all'Accordo quadro.

### Articolo 7

Qualora fosse necessario, le parti firmatarie sottoscriveranno le dovute appendici (aggiunte) al presente Accordo quadro, il tutto allo scopo di una sua efficace attuazione.

### Articolo 8

Il presente Accordo quadro è redatto in 4 (quattro) copie identiche ed equivalenti, tutte legalmente valide come originali, 2 (due) per ogni parte firmataria.

Classe:342-01/18-01/  
Num.prot.:2163/15-01-18-  
AUTORITÀ PORTUALE

KLASA/CLASSE:  
URBROJ/NUMPROT:  
CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

dr.sc. Donald Schiozzi dipl.ing.

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 36 comma 9 della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale", nn. 94/13 e 73/17) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 3/18 e 5/18) presento il seguente

### **RESOCONTO**

dei luoghi e delle quantità di rifiuti buttati, delle spese di rimozione dei rifiuti e attuazione delle misure per impedire la dispersione dei rifiuti nel 2018

#### **I**

Nel 2018, come negli anni precedenti, sono pervenute regolarmente segnalazioni di rifiuti buttati contrariamente alle prescrizioni. Sono stati effettuati anche regolari sopralluoghi su tutto il territorio della Città di Rovinj-Rovigno al fine di controllare l'ordine comunale ossia i rifiuti buttati contrariamente alle prescrizioni.

Dopo ogni segnalazione e sopralluogo si è proceduto conformemente alle disposizioni della Delibera sull'ordine comunale e tutte le zone dove sono stati evidenziati questi rifiuti sono state sanate.

#### **II**

Nel 2018 ci sono stati 350 interventi al fine di rimuovere rifiuti depositati contrariamente alle prescrizioni.

I rifiuti depositati contrariamente alle prescrizioni sono stati raccolti da diverse aree nel territorio della Città, come pure nelle zone residenziali e fuori dall'abitato. Si tratta prevalentemente di rifiuti voluminosi.

La quantità complessiva di tali rifiuti ammonta a cca. 367,5 m<sup>3</sup>.

Le spese di rimozione dei rifiuti raccolti ammontavano a 23.033,44 kune.

#### **III**

In base a questo Resoconto verrà preparata la delibera relativa alle apposite misure per impedire la dispersione dei rifiuti.

KLASA/CLASSE: 363-01/18-01/120  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-19-4  
Rovinj - Rovigno, 15 gennaio 2019

Il Sindaco  
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,m.p.