

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

		Rovinj-Rovigno, 19. rujna 2018. 19 settembre 2018
Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale		
121.	Odluka o otpisu dugova fizičkim osobama Delibera sul condono dei debiti alle persone fisiche	2 3
Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco		
122.	Pravilnik o zaštiti na radu Regolamento sulla tutela sul lavoro	3 4
123.	Zaključak o utvrđenju Prvih izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga Grada Rovinja-Rovigno za 2018. Godinu Conclusioni relative alla determinazione delle Prime modifiche e integrazioni al Piano di acquisto di merci, lavori e servizi della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018	34 35
124.	Odluka o izmjeni Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u tijelima gradske uprave grada Rovinja – Rovigno Delibera di modifica alla Delibera sugli stipendi e altre retribuzioni per i dipendenti negli organismi dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno	34 35
Dodaci – Allegati		
122.1	Tablični prikaz Prvih izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova u usluga Grada Rovinja-Rovigno za 2018. Godinu Rappresentazione tabellare delle Prime modifiche e integrazioni al Piano di acquisto di merci, lavori e servizi della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018	36 37

Gradsko vijeće

Temeljem odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o otpisu dugova fizičkim osobama („Narodne novine RH“ br. 62/18) i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 3/18 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 18. rujna 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o otpisu dugova fizičkim osobama

Članak 1.

Dužniku - fizičkoj osobi koja ne obavlja registriranu djelatnost i dužniku - fizičkoj osobi koja je registriranu djelatnost obavljala najduže do 31. prosinca 2017., a nad kojom se, na dan 31.12.2017. provodila ovrha na novčanim sredstvima po računu radi naplate dospjelog duga i koja se na dan stupanja na snagu ove Odluke još uvijek provodi, otpisuje se dospjeli dug po osnovama za plaćanje Grada Rovinja-Rovigno koje su starije od 5 godina, najviše do 10.000,00 kuna ukupnog iznosa zbroja glavnice i troška, a koji zbroj se uvećava za pripadajuće dospjele kamate, osim duga koji se odnosi na novčane kazne izrečene u prekršajnim postupcima, poreza na promet nekretninama, komunalni doprinos te poreza na kuće za odmor.

Dospjelim dugom iz stavka 1. ovog članka se ne smatra naknada za provedbu ovrhe na novčanim sredstvima koja se naplaćuje prema odredbama propisa koji uređuju provedbu ovrhe na novčanim sredstvima.

Članak 2.

Dužniku iz članka 1. ove Odluke, Grad Rovinj-Rovigno otpisuje dug samostalno s danom stupanja na snagu ove Odluke, bez potrebe podnošenja zahtjeva od strane dužnika.

Ako dužnik ima dug po osnovama za plaćanje čiji ukupan iznos prema Gradu Rovinju-Rovigno prelazi iznos iz članka 1. ove Odluke, otpisat će se dug iz osnove za plaćanje koja je ranije upisana u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje kod Financijske agencije sve do iznosa iz članka 1. ove Odluke.

Grad Rovinj-Rovigno će za dug otpisan temeljem ove odluke poduzeti odgovarajuće radnje koje dovode do prestanka ovrhe na novčanim sredstvima po računu radi naplate otpisanog duga.

O izvršenom otpisu dospjelog duga Grad Rovinj-Rovigno će obavijestiti dužnike u roku od 60 (šezdeset) dana od izvršenog otpisa.

Članak 3.

Za dospjeli porezni dug koji nije u potpunosti otpisan sukladno odredbama ove Odluke, a za koji se i dalje provodi ovrha na novčanim sredstvima, dužnik može poreznom tijelu podnijeti zahtjev za njegov reprogram.

Zahtjev može se podnijeti do 31. prosinca 2018. Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka odbacit će se rješenjem.

Reprogramiranje dospjelog poreznog duga, za koji se provodi ovrha, a koji nije u potpunosti otpisan sukladno ovoj Odluci, odobrava se u mjesečnim anuitetima, ovisno o visini dospjelog poreznog duga, i to:

VISINA POREZNOG DUGA	ROK OTPLATE
do 50.000,00 kuna	do 36 mjeseci
50.000,01 – 100.000,00 kuna	do 42 mjeseca
100.000,01 – 200.000,00 kuna	do 48 mjeseci
200.000,01 – 500.000,00 kuna	do 54 mjeseca
više od 500.000,00 kuna	do 60 mjeseci

Na reprogramiranu glavnica dospjelog poreznog duga obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 4.

Grad Rovinj-Rovigno će, ukoliko bude bilo potrebno, s Financijskom agencijom sklopiti ugovor kojim će urediti međusobne odnose radi provedbe ove Odluke.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 402-01/18-01/33
URBROJ/NUMPROT.: 2171-01-01-18-4
Rovinj-Rovigno, 18. rujna 2018.

Predsjednik
Gradskog Vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco

Temeljem odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 68. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno» br. 3/18 i 5/18), Gradonačelnik Grada Rovinja – Rovigno, nakon savjetovanja sa sindikatom, donosi slijedeći

**PRAVILNIK
o zaštiti na radu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju zaposlenih službenika i namještenika, a na temelju izvršene Procjene rizika za život u zdravlje radnika i osoba na radu (dalje u tekstu; Procjena), utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti Grada Rovinja – Rovigno (dalje u tekstu; Poslodavac), njegovih ovlaštenika, službenika i namještenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i kolektivnim ugovorom, a u svrhu osiguranja sigurnih uvjeta za rad.

Članak 2.

Poslodavac osigurava radnicima i osobama na radu sigurne uvjete za rad primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu.

U tom cilju ovim se Pravilnikom utvrđuje:

- organiziranje i provedba zaštite na radu
- način provođenja osposobljavanja iz zaštite na radu
- obavješćivanje i savjetovanje radnika
- postupci vezani uz radnike na poslovima s posebnim uvjetima rada
- zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
- način ispitivanja sredstava rada i radni okoliš
- postupci vezani uz nabavu, podjelu i korištenje osobnih zaštitnih sredstava
- postupci vezani uz korištenje opasnih radnih tvari
- postupci prevencije stresa na radu ili u vezi s radom
- zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
- način osiguravanja uvjeta za pružanje prve pomoći
- postupci u slučaju ozljede na radu
- način provođenja zaštite nepušača, zabrane pijenja alkohola i uzimanja sredstava ovisnosti
- način vođenja i čuvanja evidencija, isprava i obavijesti
- obvezu provođenja unutarnjeg nadzora i osiguravanja uvjeta za obavljanje inspekcijskog nadzora prava, obveze i odgovornosti u provođenju mjera iz zaštite na radu
- povrede dužnosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve službenike/namještenike upravnih tijela Grada Rovinja - Rovigno (u daljnjem tekstu: radnici), bez obzira na to jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno radno vrijeme ili skraćeno, te na vježbenike.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju i osobe koje se nalaze na praktičnom radu i stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u gradskim upravnim tijelima te osobe koje obavljaju poslove na temelju ugovora o djelu te druge osobe u smislu članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

Zaštita na radu je sustav pravila, načela, mjera, postupaka i aktivnosti, čijom se organiziranom primjenom ostvaruje i unapređuje sigurnost i zaštita zdravlja na radu, s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

Članak 5.

Ako pojedinom odredbom ovog Pravilnika nije izrijekom drugačije određeno, pojmovi iz zaštite na radu navedeni u ovom Pravilniku koriste se prema njihovim definicijama iz Zakona i podzakonskih propisa.

Članak 6.

Tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, nalazi inspekcije, analize, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka (izuzev projektne i tehničke dokumentacije) pohranjuju se i čuvaju u upravnom odjelu nadležnom za kadrovske poslove, dok se projektna i tehnička dokumentacija pohranjuje i čuva u upravnom odjelu nadležnom za poslove izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Poslodavca.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

1. Obveze poslodavca u provedbi zaštite na radu

Članak 7.

U svrhu provođenja mjera za otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac:

- donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane naputke, odluke i druge akte iz područja zaštite na radu
- omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- donosi odgovarajuće obavijesti i pisane naputke radnicima glede opasnosti, štetnosti i napora za sigurnost i zdravlje u svezi s obavljanjem poslova u Gradu
- utvrđuje način postavljanja znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima
- utvrđuje izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- osigurava zaštitu posebno osjetljivih skupina radnika
- osigurava redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika
- putem ovlaštenih ustanova i trgovačkih društava osigurava ispitivanje radnog okoliša, radne opreme i ostalih sredstava rada
- osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i njihove redovite preglede
- osigurava provođenje svih mjera zaštite od požara
- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba koje borave u prostorima poslodavca
- organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći
- osigurava zaštitu nepušača, te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- osigurava vođenje evidencija iz zaštite na radu
- surađuje s inspekcijom rada, medicinom rada, s povjerenikom radnika iz zaštite na radu
- osigurava potrebne uvjete za rad ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u prostorima poslodavca

- provodi i druge poslove zaštite na radu sukladno propisima
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te provodi unutarnji nadzor poslova vezanih za zaštitu na radu.

Članak 8.

U upravnim tijelima poslodavca poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti uređuju i provode:

- Gradonačelnik
- ovlaštenici zaštite na radu
- stručnjak zaštite na radu
- povjerenici zaštite na radu
- Odbor za zaštitu na radu
- radnici.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti izvršiti stručno provođenje, Gradonačelnik može ugovoriti s vanjskom osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

GRADONAČELNIK

Članak 9.

Gradonačelnik u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu odnosno sa ovlaštenom osobom za vođenje poslova za zaštitu na radu, osigurava provođenje mjera zaštite na radu sukladno važećim odredbama Zakona o zaštiti na radu, ostalim zakonskim i podzakonskim propisima, kolektivnih ugovora i ovog Pravilnika.

Gradonačelnik u uređivanju i provedbi mjera zaštite na radu obavlja slijedeće:

- predlaže i donosi opće akte iz područja zaštite na radu,
- prati izvršenje mjera zaštite na radu,
- odlučuje o provođenju mjera zaštite na radu sukladno Procjeni,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata za poboljšanje zaštite na radu,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz područja zaštite na radu,
- osigurava potrebne uvjete i materijalna sredstva za provođenje zaštite na radu,
- osigurava provedbu osposobljavanja ovlaštenika za provođenje zaštite na radu,
- ugovara eventualno osiguranje za radnike za slučaj ozljeda na radu i profesionalne bolesti,
- razmatra i usvaja izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu i
- osigurava zakonitost rada iz područja zaštite na radu.

OVLAŠTENICI ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

Ovlaštenici zaštite na radu u gradskim upravnim tijelima, u pravilu, su:

1. pročelnici upravnih tijela;
2. neposredni rukovoditelji ustrojstvene jedinice koji rukovode poslovima za koje su procjenom opasnosti i revizijom procjene opasnosti utvrđene opasnosti.

Ovlaštenike zaštite na radu posebnom odlukom imenuje Gradonačelnik vodeći računa o djelokrugu rada i potrebama upravnih tijela iz područja zaštite na radu.

Članak 11.

Ovlaštenici iz članka 10. ovog Pravilnika imaju prava, odgovornost, ovlaštenje i obvezu:

- upoznati radnike i osobe na radu s odredbama ovog Pravilnika,
- osigurati radniku provođenje osposobljavanja za rad na siguran način, početno gašenje požara, pružanje prve pomoći i evakuaciju i spašavanje,
- osigurati provođenje zdravstvenih pregleda radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- osigurati radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne duže od 60 (šezdeset) dana,
- zabraniti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada radniku koji ne ispunjava tražene uvjete,
- ne dozvoliti posebno osjetljivim skupinama radnika obavljanje poslova koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- isključiti iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika i osoba na radu,

- osigurati u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu,
- nadzirati da radnici i osobe na radu rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti, te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- zabraniti radniku i osobi na radu rad ako ga ne obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu,
- osigurati da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabraniti rad radnicima i osobama na radu koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i udaljiti ih s mjesta rada,
- provoditi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu prema ovlaštenju Gradonačelnika.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 12.

Stručnjaka zaštite na radu za upravna tijela Grada posebnom odlukom imenuje Gradonačelnik sukladno zakonskim uvjetima.

Stručnjak zaštite na radu ima stručnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike te službenike i namještenike i njihove povjerenike i ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj dok postupa u prema odredbama zakona o zaštiti na radu, drugim propisima iz područja zaštite na radu, kolektivnog ugovora i prema pravilima struke.

Stručnjak zaštite na radu ima obvezu:

- pružati stručnu pomoć ovlaštenicima zaštite na radu, Odboru za zaštitu na radu, povjerenicima zaštite na radu i radnicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;
- sudjelovati u izradi Procjene,
- sudjelovati u izradi općeg akta iz zaštite na radu,
- sudjelovati u izradi operativnih planova poslodavca u dijelu koji se odnosi na zaštitu na radu,
- organizirati provedbu propisanih povremenih ispitivanja radne okoline, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, sredstava za rad te instalacija,
- brinuti se da na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama budu postavljeni znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s Procjenom i odgovarajućim propisima,
- obavljati unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu;
- pratiti i analizirati podatke o ozljedama na radu i profesionalnim oboljenjima te izraditi godišnje izvješće;
- surađivati s tijelima inspekcije rada te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima i drugima koji obavljaju poslove zaštite na radu;
- surađivati prigodom gradnje i rekonstrukcije gradskih objekata, nabave strojeva i uređaja, te osobnih zaštitnih sredstava;
- pratiti stanje zaštite na radu te, na temelju toga, predlagati odgovarajuće mjere za poboljšavanje zaštite na radu;
- voditi propisane evidencije iz zaštite na radu;
- organizirati osposobljavanje povjerenika, radnika, ovlaštenika zaštite na radu;
- sudjelovati u izradi općih akata u vezi sa zaštitom na radu i uputama za rad na siguran način;
- obavijestiti inspekciju rada o svakoj teškoj ozljedi na radnom mjestu;
- obavijestiti ovlaštenike zaštite na radu o utvrđenim nedostacima prigodom ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, električnim instalacijama, gromobranskim instalacijama i faktora radne okoline
- obavljati i druge poslove zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 13.

Povjerenika radnika za zaštitu na radu imenuje Gradonačelnik na prijedlog zaposlenih radnika u upravnim tijelima Poslodavca.

Članak 14.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu

- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 15.

Poslodavac je obvezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Poslodavac je obvezan povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.

Članak 16.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo pristupa svim mjestima rada uz prethodnu najavu ovlašteniku.

ODBOR ZAŠTITE NA RADU

Članak 17.

Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu u gradskoj upravi Grada Rovinja – Rovigno.

Odbor iz stavka 1. ovog članka i njegove članove odlukom osniva i imenuje Gradonačelnik.

Odbor zaštite na radu čine:

- (1) poslodavac ili njegov ovlaštenik zaštite na radu, koji je ujedno predsjednik Odbora,
- (2) stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca,
- (3) specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te
- (4) povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

Radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu, u rad Odbora mogu se uključiti stručnjaci za pojedina područja.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri (3) mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

Za svoj rad članovima Odbora koji nisu u radnom odnosu sa poslodavcem pripada pravo na naknadu u visini naknade koju primaju stalni članovi radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za zaštitu na radu ima pravo i dužnost nadzirati primjenu pravila zaštite na radu, obrazovanje iz zaštite na radu, voditi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i stalno poticati unapređivanje zaštite na radu što boljim radnim uvjetima, raspravljati o procjeni opasnosti i reviziji procjene opasnosti.

Članak 19.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

RADNICI**Članak 20.**

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, ovom Pravilniku te uputama poslodavca.

Članak 21.

Prava radnika iz zaštite na radu su:

- pravo na osposobljavanje za siguran rad na mjestima na kojima postoji opasnost za njihovu sigurnost i zdravlje;
- pravo na siguran rad;
- pravo na usluge medicine rada, posebno u vezi s obavljanjem poslova s posebnim radnim uvjetima;
- pravo na posebnu zaštitu (malodobnici, invalidi, žene, stariji radnici);
- pravo na izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu;
- pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti;
- pravo na osobna zaštitna sredstva na radnim mjestima na kojima su ugroženi sigurnost i zdravlje, a utvrđeni su procjenom opasnosti;
- pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje jer nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu;
- pravo na upute poslodavca za rad na siguran način te obavješćavanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama.

Članak 22.

Radnik čini povredu radne obveze ako:

- puši u prostorijama i prostorima u kojima je to zabranjeno;
- ne obavlja poslove dužnom pozornošću, sukladno Zakonu, ovom Pravilniku i drugim propisima, te uputama poslodavca;
- tijekom rada ne upotrebljava osobna zaštitna sredstva za poslove za koje je njihova primjena obvezna te obavlja poslove suprotno pravilima zaštite na radu;
- odmah ne izvijesti nadređenog službenika/namještenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri;
- ne obavi, odnosno ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi nadređeni ovlaštenik poslodavca ili služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost drugih radnika;
- ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- unosi i pije alkoholna pića za vrijeme rada ili ako obavlja rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- ne omogući da se utvrdi je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži nadređeni ovlaštenik zaštite na radu radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- odbije udaljiti se s radnog mjesta kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Za povredu radne obveze iz ovoga članka radniku se mogu izreći stegovne mjere za povredu službene dužnosti u skladu za odredbama propisa zakona kojim se uređuju službenički odnosi u jedinicama lokalne samouprave.

Članak 23.

Radnici su obavezni surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

PROCJENA OPASNOSTI I REVIZIJA PROCJENE OPASNOSTI**Članak 24.**

Procjenu opasnosti i reviziju procjene opasnosti izrađuje ovlaštena pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva za izradu procjene opasnosti.

Revizija procjene opasnosti obavlja se na način i u slučajevima propisanim zakonom o zaštiti na radu i važećim Pravilnikom o izradi procjene opasnosti.

2. Osposobljavanje iz zaštite na radu**OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN****Članak 25.**

Svi radnici imaju pravo i dužni su osposobiti se za rad na siguran način.

Osposobljavati se iz područja zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način;
- svi radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu;
- svi radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja;
- svi radnici određeni za pružanje prve pomoći;
- svi radnici po programu za sigurno gašenje požara.

Poslodavac je obvezan osposobljavanje radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.

Za organizaciju, realizaciju programa osposobljavanja i vođenje evidencije o osposobljavanju za rad na siguran način odgovoran je stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 26.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se prema planu i programu osposobljavanja za rad na siguran način koji se mora temeljiti na Procjeni i mora obuhvaćati sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene Procjenom.

Radnici koji se na temelju procjene opasnosti nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programima za osposobljavanje za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti, te načinu otklanjanja tih opasnosti.

Članak 27.

Provođenje osposobljavanja za rad na siguran način po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti osobi temeljem zakona ovlaštenoj za obavljanje poslova osposobljavanja za rad na siguran način.

Članak 28.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se sukladno odgovarajućim propisima i programu osposobljavanja izdaje Uvjerenje o osposobljenosti.

Članak 29.

Neposredni rukovoditelj ustrojstvene jedinice prilikom prijama u službu ili prilikom premještaja s jednoga radnog mjesta na drugo ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način može raditi samo pod nadzorom osposobljenog radnika za vrijeme probnog rada do osposobljavanja za samostalni rad, a najduže 60 dana od dana rasporeda na radno mjesto.

OSPOSOBLJAVANJE POVJERENIKA I OVLAŠTENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU**Članak 30.**

Povjerenik i ovlaštenici za zaštitu na radu osposobljavaju se za područja zaštite na radu prema propisanim programima.

Osposobljavanje povjerenika i ovlaštenika za zaštitu na radu obavlja pravna ili fizička osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva.

3. Obavješćivanje iz zaštite na radu

Članak 31.

Ovlaštenici zaštite na radu dužni su radnicima davati odgovarajuće pisane obavijesti, a po potrebi i upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

U izuzetnim situacijama, kada prijete iznenadna i neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijest se može dati i usmeno.

Članak 32.

Stručnjak za zaštitu na radu dužan je brinuti se da na mjestima rada, te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobne zaštitne opreme, radnih tvari i opreme.

Članak 33.

Grad je obavezan stručnjaku zaštite na radu, ovlašteniku i povjereniku radnika za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

- 1) procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika,
- 2) evidencije i isprave, koje je obavezan voditi i čuvati u skladu s odredbama članka 61. stavka 1. ovoga Zakona i
- 3) upravne mjere koje je naredio nadležni inspektor.

4. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 34.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom.

Na poslove s posebnim radnim uvjetima službenik/namještenik se može rasporediti nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Smatra se da radnik ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, ako to dokazuje ispravom odgovarajuće ovlaštene zdravstvene ustanove.

Članak 35.

Služba nadležna za obavljanje kadrovskih poslova prilikom zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada radnika upućuje na liječnički pregled u ustanovu medicine rada.

Stručnjak zaštite na radu i služba koja obavlja kadrovske poslove dužni su voditi evidenciju isprava/uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada kao i evidenciju o rokovima ponovnih pregleda.

Članak 36.

Služba nadležna za kadrovske poslove u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu organizira periodične liječničke preglede radnika raspoređenih na poslove s posebnim radnim uvjetima u utvrđenim rokovima.

Ovlaštenik zaštite na radu, u suradnji sa službom nadležnom za kadrovske poslove i stručnjakom za zaštitu na radu, upućuje radnika na pregled radi provjere potrebne zdravstvene i psihičke sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim radnim uvjetima.

U okviru preventivnih pregleda radnika raspoređenih na radno mjesto s računalom, ovlaštenik zaštite na radu organizirat će pregled vida kod specijalista medicine rada.

Troškove zdravstvenih pregleda radnika snosi Poslodavac.

Članak 37.

Ukoliko se na zdravstvenom pregledu utvrdi da radnik više ne ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, rasporediti će se na drugo radno mjesto u skladu s njegovim sposobnostima.

Članak 38.

Periodički liječnički pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada provode se prema odluci medicine rada, odnosno prema datumu naznačenom na Uvjerjenju o zdravstvenoj sposobnosti izdanom od strane nadležnog liječnika medicine rada.

5. Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika

Članak 39.

Posebno osjetljive skupine kojima poslodavac osigurava posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Radi provedbe posebne zaštite na radu, procjenom rizika naznačeni su poslovi koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 40.

Radnici smanjenih radnih sposobnosti su oni čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, ozljede, ozljede na radu, profesionalnih ili ostalih bolesti te drugih razloga utvrđenih kolektivnim ugovorom ili općim aktom Grada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu se rasporediti samo na radna mjesta na kojima ne postoji opasnost od umanjenja njihove preostale radne sposobnosti.

6. Sredstva rada i radni okoliš

Članak 41.

Stručnjak za zaštitu na radu dužan je organizirati ispitivanja radnog okoliša:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje izvedeno,
- nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem,
- na temelju rješenja inspektora rada,
- periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od 3 (tri) godine.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša iz stavka 1. ovog članka Poslodavac će povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja vodi Stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 42.

Ispitana sredstva za rad i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o prekidu rada donosi ovlaštenik za zaštitu na radu.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Popis sredstava za rad te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđeni su procjenom opasnosti.

Članak 43.

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno inicirati ispitivanje radnog okoliša za koji je utvrđen nedostatak.

7. Osobna zaštitna sredstva

Članak 44.

Stručnjak za zaštitu na radu dužan je u propisanim rokovima organizirati ispitivanja sredstava za rad.

Ispitivanja iz stavka 1. ovog članka povjeriti će se ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja će po obavljenom ispitivanju izdati propisana uvjerenja.

Propisane evidencije o osobnim zaštitnim sredstvima vodi stručnjak zaštite na radu.

Članak 45.

Ispravnost sredstva rada i osobne zaštitne opreme i nastale promjene tijekom rada svakodnevno nadzire sam radnik koji njima rukuje.

O svakoj neispravnosti i ustanovljenoj promjeni na sredstvu rada i osobnoj zaštitnoj opremi radnik je dužan izvijestiti ovlaštenika za zaštitu na radu.

Članak 46.

Ovlaštenik za zaštitu na radu ne smije dopustiti uporabu sredstva rada i osobne zaštitne opreme ako utvrdi da su na njima nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika.

Ovlaštenik za zaštitu na radu dužan je poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, kako bi nakon otklanjanja opasnosti mogao dozvoliti uporabu sredstva rada.

Članak 47.

Zahtjev za nabavu osobnih zaštitnih sredstava i opreme podnose ovlaštenici poslodavca.

Prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava moraju se od proizvođača odnosno dobavljača pribaviti propisane isprave da je osobno zaštitno sredstvo proizvedeno u skladu s važećim normama kao i odgovarajuće upute za njihovu namjenu, korištenje, održavanje i način ispitivanja.

Ako se radi o uvoznom osobnom zaštitnom sredstvu, potrebno je pribaviti isprave i upute iz prethodnog stavka na hrvatskom jeziku.

Članak 48.

Radnik ne smije koristiti osobna zaštitna sredstva protivno njihovoj namjeni i dužan ih je čuvati, održavati i koristiti sukladno pravilima zaštite na radu. Osobna zaštitna sredstva ne smiju se koristiti izvan radnog mjesta.

Radnik je dužan koristiti i održavati osobnu zaštitnu opremu za koju je zadužen u skladu s njihovom namjenom i sukladno uputama proizvođača.

Svaki radnik i njegov neposredni rukovoditelj odgovorni su za ispravnost osobnih zaštitnih sredstava koje radnik u radu koristi.

8. Opasne radne tvari

Članak 49.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način.

9. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 50.

Ovlaštenici zaštite na radu obvezni su provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

10. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 51.

Vodeći računa o tehnološkom procesu rada, tvarima koje se pri radu koriste, načinu rada, skladištenju kao i o veličini objekta, Poslodavac je dužan poduzimati mjere zaštite od požara, a ako do njega ipak dođe, da se opasnost po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru.

Članak 52.

Pod evakuacijom radnika i drugih osoba podrazumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnih prostora, prije nego nastupi opasnost za njihovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se podrazumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Članak 53.

U slučaju potrebe evakuacija i spašavanje radnika provodi se prema Planu evakuacije.

S Planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a praktična vježba evakuacije i spašavanja po tom planu se provodi najmanje jednom u dvije godine.

Članak 54.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika, voditelji evakuacije i spašavanja dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba koje se u tom trenutku zateknu u prostorima Poslodavca.

Članak 55.

Voditelji evakuacije i spašavanja, način provođenja evakuacije i spašavanja te obaveze voditelja i radnika utvrđeni su Planom evakuacije i spašavanja.

11. Prva pomoć**Članak 56.**

Poslodavac organizira i osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Poslodavac je dužan osigurati sredstva za nabavu kompleta sanitetskog materijala te sredstva za osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 57.

Osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći Poslodavac će povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja se bavi takovom djelatnošću.

Nakon provedenog osposobljavanja polazniku će se izdati i odgovarajuće isprave te odluka u pisanom obliku da je određen za pružanje prve pomoći.

Članak 58.

Ovlaštenici poslodavca dužni su osigurati potreban broj radnika za pružanje prve pomoći i staviti im na raspolaganje svu potrebnu opremu, prije svega materijal za pružanje prve pomoći.

Imena radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći, te naziv i broj najbliže zdravstvene ustanove istaknuti su na ormariću prve pomoći.

Podaci iz prethodnog stavka mogu biti istaknuti i na drugom vidljivom mjestu.

Članak 59.

Na svakoj lokaciji radnih prostorija Poslodavca mora se osigurati po jedan ormarić s materijalom za pružanje prve pomoći.

Ormarići moraju biti postavljeni na prikladnim mjestima i uvijek popunjeni.

Za pravovremeno popunjavanje i uredno vođenje ormarića s potrebnim sanitetskim materijalom odgovoran je Stručnjak za zaštitu na radu.

Ormarić mora biti zaključan i snabdjeven s dva ključa.

Jedan primjerak ključeva se treba nalaziti kod Ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, a drugi kod osobe zadužene za pružanje prve pomoći.

11.1 Postupci u slučaju ozljede na radu**Članak 60.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je odmah pozvati radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i obavijestiti ovlaštenika poslodavca.

Članak 61.

Ovlaštenik poslodavca dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

1. ukloniti izvor opasnosti, a kada to ne može učiniti brzo i jednostavno, treba osigurati da radnici hitno napuste opasno područje,
2. osigurati pristup do ozlijeđenog radnika i pružanje neposredne prve pomoći,
3. po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
4. o događaju i poduzetim mjerama odmah izvijestiti gradonačelnika, te je dužan sastaviti Zapisnik o nastaloj ozljedi na radu temeljem pismene izjave ozlijeđenog radnika. Zapisnik vlastoručno potpisuje ozlijeđeni radnik i neposredni rukovoditelj te očevidac nastale ozljede na radu (ukoliko ga ima),
5. na temelju Zapisnika iz prethodne točke, ispunjava se zakonom propisani obrazac (Prijava ozljede na radu).

12. Zaštita nepušača

Članak 62.

Poslodavac je dužan prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima Poslodavca.

Iznimno, Gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti posebnu prostoriju za pušenje.

13. Zabrana unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 63.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i za vrijeme rada. Zabranjeno je unositi i konzumirati alkohol i druga sredstva ovisnosti u radnim prostorima i prostorijama Poslodavca.

Smatra se da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti (droge, alkohola i sl.) ako ona utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika zbog kojih je ugrožena njegova sigurnost i sigurnost osoba s kojima, tijekom dana, dolazi u dodir.

13.1. Provjera zabrane konzumiranja alkohola

Članak 64.

Provjeru nazočnosti alkohola u organizmu radnika, na način utvrđen ovim Pravilnikom, obavlja pravna ili fizička osoba koja ima uvjerenje o osposobljenosti izdano od strane nadležnog tijela (dalje u tekstu: osoba ovlaštena za provjeru alkoholiziranosti radnika) prema Zakonu o zaštiti na radu.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola na radu kojem je prisutnost alkohola utvrđena odgovarajućim sredstvima i aparatima za mjerenje alkoholiziranosti ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Članak 65.

U slučaju sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (ponašanje i izgled radnika, prijava druge osobe i sl.), neposredni rukovoditelj/ovlaštenik za zaštitu na radu dužan je zatražiti provjeru alkoholiziranosti, odnosno prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

U slučaju sumnje da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, radnik je na poziv neposrednog rukovoditelja, dužan omogućiti da se utvrdi prisutnost alkohola ili sredstava ovisnosti u organizmu.

Provjeri alkoholiziranosti radnika, uz ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti radnika, trebaju biti nazočna dva svjedoka.

Članak 66.

Prije početka same provjere osoba ovlaštena za provjeru alkoholiziranosti radnika dužna je upoznati radnika s tehnikom provjere, odnosno načinom uporabe sredstva za ispitivanje i načinom tumačenja rezultata, te upozoriti radnika da ukoliko odbije pristupiti provjeri, to će se smatrati kao da se nalazi pod utjecajem alkohola.

Članak 67.

Ukoliko radnik odbije pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola, smatra se da je u stanju alkoholiziranosti. Radnik za kojeg se utvrdi da je u stanju alkoholiziranosti mora biti privremeno udaljen sa svog radnog mjesta.

Članak 68.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

Zapisnik potpisuju osoba ovlaštena za provjeru alkoholiziranosti radnika, radnik i dva svjedoka koja su bila nazočna provjeri.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Ukoliko bilo tko od potpisnika odbije potpisati zapisnik, to će se unijeti u zapisnik.

Zapisnik se sastavlja u tri istovjetna primjerka od kojih se jedan uručuje radniku, dok drugi zadržava pravna ili fizička osoba ovlaštena za provjeru alkoholiziranosti radnika, a treći se potom uručuje neposredno nadređenom službeniku.

Članak 69.

Neposredni rukovoditelj, ovlaštenik poslodavca odgovoran je i dužan osigurati da se za vrijeme rada ne koriste alkohol ili druga sredstva ovisnosti, te je dužan zabraniti rad radnicima koji su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s radnog mjesta.

13.2. Provjera zabrane konzumiranja drugih sredstava ovisnosti**Članak 70.**

Provjeru i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja odgovarajuća zdravstvena ustanova.

Članak 71.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj, ovlaštenik poslodavca dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Članak 72.

Protiv radnika za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili koji nisu željeli pristupiti provjeri da li se nalaze pod tim utjecajem, kao i protiv radnika koji su pod utjecajem droge ili drugih sredstava ovisnosti, pokrenut će se odgovarajući postupak povrede službene dužnosti.

13. Evidencije, isprave i obavijesti**Članak 73.**

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, zapisnici, obavijesti, stručna mišljenja, izvještaji, evidencije i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava, pri službi nadležnoj za kadrovske poslove.

Uvjerenja, zapisnici o ocjeni osposobljenosti i svjedodžbe radnika pohranjuju se u dosje pojedinog radnika.

Članak 74.

Grad je dužan čuvati i voditi:

- tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi
- napatke o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima
- isprave o svim ispitivanjima koja se obavljaju temeljem Zakona o zaštiti na radu
- evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o radnicima koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu
- evidencije o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima
- evidencije o ispitivanju radnog okoliša
- evidencije o dodjeli osobnih zaštitnih sredstava

14. Nadzor**Članak 75.**

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Gradu obavljaju ovlaštenici poslodavca.

Članak 76.

Gradonačelnik i ovlaštenici poslodavca dužni su:

- na zahtjev inspektora rada dati obavijest i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora
- za vrijeme obavljanja nadzora dužni su inspektorima rada omogućiti utvrđivanje činjenica koje su potrebne radi ocjene je li postupano po propisima zaštite na radu
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi na radu usmeno, odmah nakon nastanka događaja, a u roku od 48 sati dostaviti propisano pisano izvješće
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

1. Prava, obveze i odgovornosti poslodavca

Članak 77.

Gradonačelnik je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, kolektivnih ugovora i ovog Pravilnika.

Članak 78.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može prije i tijekom radnog odnosa o svom trošku uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Troškove prethodnih i periodičnih pregleda i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje poslodavac namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad, odnosno zaposlenje, u skladu s pravilima zaštite na radu i provedbenim propisima kojima se utvrđuju posebni uvjeti za obavljanje određenih poslova, snosi Grad.

2. Prava, obveze i odgovornosti radnika

Članak 79.

Radnik ima prava i obveze:

- prije početka rada pregledati radno mjesto i o eventualnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja
- pri radu pravilno koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu, te ista održavati u ispravnom stanju
- obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu
- odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja, ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu
- zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone

Obveze radnika su i:

- da ne obavlja rad dok je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- da u radne prostore ne donosi alkohol i druga sredstva ovisnosti
- da odmah po obavijesti o udaljenju s mjesta rada prekine rad na radnom mjestu
- da poštuje odredbe o zaštiti nepušača i zabrani pušenja
- da prekine rad i udalji se s radnog mjesta kada je utvrđeno da mu prijete opasnost po zdravlje i život
- da pristupi teoretskom i praktičnom osposobljavanju iz zaštite na radu i zaštite od požara u danim rokovima
- da pristupi provjeri stečenog znanja iz zaštite na radu i zaštite od požara
- da se pridržava svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja.

Članak 80.

Prilikom sklapanja ugovora o radu i tijekom trajanja radnog odnosa radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Članak 81.

U svrhu provođenja mjera zaštite nepušača i zabrane unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti Gradonačelnik donosi:

- Odluku o zaštiti nepušača
- Odluku o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

IV. POVREDE DUŽNOSTI

Članak 82.

Radnik čini težu povredu radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu ako:

1. poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
2. odbija pristupiti obrazovanju i osposobljavanju ili provjeri osposobljenosti za samostalan rad na siguran način

3. propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok sam ne bude osposobljen za rad na siguran način;
4. odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
5. odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži neposredni rukovoditelj iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja;
6. ne prekine rad kada mu prijete izravna opasnost po život ili zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
7. odbije postupiti prema odluci o rasporedu na drugo radno mjesto kada više ne ispunjava uvjete za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada;
8. ne prijavi neposrednom rukovoditelju pojavu koja je prethodila nesreći na radu;
9. prilikom stupanja na rad ili prilikom periodičnog liječničkog pregleda prešuti ili da neistinite podatke o svojem zdravlju;
10. radi protivno pravilima zaštite na radu i time ugrozi sigurnost ili zdravlje drugog radnika ili ako izazove ozljeđivanje drugog radnika ili materijalnu štetu na sredstvima za rad ili osobnim zaštitnim sredstvima;
11. ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave;
12. nenamjenski koristi osobna zaštitna sredstva ili njima rukuje ili ih održava na način protivan pravilima zaštite na radu i radne discipline;
13. ako ošteti ili ukloni oznake, upozorenja ili upute iz zaštite na radu i ne poduzme mjere da se one odmah nadomjeste neoštećenima;
14. odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostora Grada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili kada je zatečen da čini drugu težu povredu radne obveze ili discipline kojom ugrožava vlastitu sigurnost i zdravlje ili sigurnost i zdravlje drugog radnika;
15. odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti na koje ga uputi Grad
16. odbije pristupiti provjeri da li radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
17. tijekom radnog vremena konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti kojima smanjuje sposobnost za rad ili dođe na rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
18. puši na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Članak 83.

Nepoštivanje odredbi Zakona, podzakonskih akata i ovog Pravilnika koje se odnose na zaštitu na radu ili njihovo kršenje teže su povrede radne obveze i mogu biti razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno“

KLASA/CLASSE: 023-01/17-01/117
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-18-4
Rovinj – Rovigno 05. srpnja 2018.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 68. Statuta Grada Rovinj-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“, 3/18 i 5/18), donosim:

ZAKLJUČAK

I.

Ovim Zaključkom utvrđuju se Prve izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga Grada Rovinja – Rovigno za 2018.godinu KLASA023-01/18-01/09 URBROJ 2171-01-06-6-18-2 od 26. srpnja 2018. godine.

II.

1. izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za 2018.g. s tabličnim prikazom stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA / CLASSE: 023-01/18-01/09
URBROJ / NUMPROT: 2171-01-06-6-18-5
U Rovinju-Rovigno, 26. srpnja 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Na temelju odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno“ broj 3/18 i 5/18), nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom i dobivene suglasnosti dana 17. rujna 2018. godine, Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u tijelima gradske uprave grada Rovinja - Rovigno

Članak 1.

U Odluci o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u tijela grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ 7/08, 1/09, 7/10, 11/16 i 6/18; dalje u tekstu: Odluka) članak 17. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Kada zaposlenik odlazi u mirovinu, isplaćuje mu se otpremnina u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog pravilnikom o porezu na dohodak.“

Članak 2.

Odredba članka 32. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Otpremnina iz članka 17. ove Odluke isplaćuje se u roku od osam dana od dana prestanka radnog odnosa, a po pravomoćnosti rješenja o prestanku radnog odnosa.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno.“

KLASA/CLASSE: 120-02/18-01/10
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-18-3
Rovinj-Rovigno, 18. rujna 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Dodaci – Allegati

I izmjene plana nabave za 2018

I. izmjene označene su crvenom bojom										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-18-JN	projektna dokumentacija za preuređenje upravne zgrade na adresi Matteottijev trg 2	71240000	135000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
2-18-JN	Pogonska goriva za prijevozna sredstva gradske uprave	09132000	100000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
3-18-JN	Telekomunikacije usluge - nepokretna telefonija	64200000	40000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
4-18-JN	Telekomunikacije usluge - pokretna telefonija	64212000	55000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
5-18-JN	Održavanje softvera programa prometnih i komunalnih redara	48624000	56700,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
6-18-JN	Održavanje web stranice	50324100	30000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
7-18-JN	Održavanje hostinga	50324100	42000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
8-18-JN	Održavanje programa besplatnog bežičnog interneta	50324100	30000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
9-18-JN	Nabava metalnih regala za prostorije pismohrane	39131100	20000,00	Postupak jednostavne nabave						T100301
10-18-JN	Potrošni materijal	39000000	45000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
11-18-JN	Uredski materijal i toneri	22800000	145000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
12-18-JN	Poštanke usluge	64000000	199000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
13-18-JN	Sređivanje i opremanje arhivskog i registraturnog gradiva	79995100	199000,00	Postupak jednostavne nabave						T100301
14-18-JN	Nabava fotokopirnog aparata (multifunkcijski printer)	30121200	30000,00	Postupak jednostavne nabave						K100301
15-18-JN	Nabava beskišelnih kutija za opremanje registraturnog gradiva	30193700	20000,00	Postupak jednostavne nabave						T100301
16-18-JN	Uredski namještaj (stolice, stolovi, ormari)	39130000	50000,00	Postupak jednostavne nabave						K100301
17-18-JN	Usluga održavanja programske opreme licence Registra ugovora	50324100	16000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
18-18-JN	Usluga održavanja programske opreme licence IIS sustava	50324100	70000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
19-18-JN	Usluge čuvanja financijsko-knjigovodstvene dokumentacije	79995100	32000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
20-18-JN	Usluga tehničkog održavanja programske opreme licence WAGE i WAGH	50324100	33000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
21-18-JN	nadogradnja sustava IIS	50324100	52000,00	Postupak jednostavne nabave						A100501
22-18-JN	Usluga izrade Plana i strategije prilagodbe klimatskim promjenama za Grad Rovinj-Rovigno sa integracijom mjera SEAP-a	71351611	60000,00	Postupak jednostavne nabave						A100601
23-18-JN	Usluga implementacije sustava upravljanja kvalitetom 9001-2015	72224200	55000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
24-18-JN	Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Sveti Vid – San Vein i Valbruna u Rovinju	71000000	100000,00	Postupak jednostavne nabave						A101001
25-18-JN	konzervatorska podloga za dio kulturno povijesne cjeline omeđen ulicama Carera, R. Daveggia, N. Quarantotto i J. Rakovca	71000000	68000,00	Postupak jednostavne nabave						A101101
26-18-JN	Nabava geodetskih usluga	71250000	180000,00	Postupak jednostavne nabave						A101601

27-18-JN	Nabava usluge procjene tržišne vrijednosti nekretnina	71319000	69000,00	Postupak jednostavne nabave					A101603
28-18-JN	Nabava usluge korištenja i održavanja informacijskog sustava baze imovine	50324100	50000,00	Postupak jednostavne nabave					A100301
29-18-JN	Usluge identifikacije nekretnina	71319000	69000,00	Postupak jednostavne nabave					A101603
30-18-JN	usluga nadzora redovnog održavanja JR i baze podataka JR	79714000	30000,00	Postupak jednostavne nabave					A102003
31-18-JN	usluge praćenja kakvoće mora na plažama	71610000	24000,00	Postupak jednostavne nabave					T101907
32-18-JN	radovi sanacije gradske plaže Punta corrente ispod kamenoloma	45112700	33000,00	Postupak jednostavne nabave					A102106
33-18-JN	usluga čuvanja napuštenih životinja	85210000	134400,00	Postupak jednostavne nabave					A102302
34-18-JN	veterinarske i zdravstvene usluge - njega pasa i mačaka	85200000	40000,00	Postupak jednostavne nabave					A102306
35-18-JN	veterinarske usluge - kontrola i suzbijanje populacije galebova klaukavca	85200000	32000,00	Postupak jednostavne nabave					A102307
36-18-JN	zaštita stanovništva od zaraznih bolesti - mjere dezinfekcije i deratizacije	90923000	64000,00	Postupak jednostavne nabave					A102308
37-18-JN	nabava vertikalne signalizacije i ostale prometne opreme	34928000	62000,00	Postupak jednostavne nabave					A102402
38-18-JN	nabava dekorativnih rasvjetnih tijela	31500000	50000,00	Postupak jednostavne nabave					A102402
39-18-JN	nabava kioska (recepције) za autotaksi stanicu	34928400	50000,00	Postupak jednostavne nabave					A102402
40-18-JN	nabava, priprema i montaža novih sprava za dopunu dječjih igrališta	37535200	69000,00	Postupak jednostavne nabave					A102402
41-18-JN	redarske-čuvarske usluge - Dan grada	79710000	45000,00	Postupak jednostavne nabave					A102303
42-18-JN	zaštitarske usluge - čuvanje imovine prema posebnom planu štice	79710000	150000,00	Postupak jednostavne nabave					A102303
43-18-JN	nabava tiskanih naprava za bukiranje brodskih izleta	34928400	37000,00	Postupak jednostavne nabave					A102402
44-18-JN	Projekt energetske obnove zgrade vrtića Neven u Mondelacchio	71320000	45000,00 72000,00	Postupak jednostavne nabave					A101201
45-18-JN	Modernizacija javne rasvjete Trga maršala Tita - Jug	71356000	65000,00	Postupak jednostavne nabave					A101302
46-18-JN	Energetski pregledi i izrada energetske certifikate gradskih poslovnih prostora	71356000	68000,00	Postupak jednostavne nabave					A100301
47-18-JN	Studija oborinske odvodnje Grada Rovinjskog	71241000	199000,00	Postupak jednostavne nabave					A101201
48-18-JN	Glavni projekt izgradnje prometnice S. Žiže u Rovinjskom selu	71320000	40000,00	Postupak jednostavne nabave					A101201
49-18-JN	Idejni projekt izgradnje Javne vatrogasne postrojbe Rovinjskog	71320000	195000,00	Postupak jednostavne nabave					A101201
50-18-JN	TOŠ B.Benussi uređenje okoliša - III faza radova	45400000	69000,00	Postupak jednostavne nabave					A101303
51-18-JN	Uređenje ulične ograde OŠ J Dobrila	44313100	110000,00	Postupak jednostavne nabave					A101303
52-18-JN	Uređenje pročelja Crkve sv. Josipa- San Giuseppe	45400000	37000,00	Postupak jednostavne nabave					A101306
53-18-JN	Glavni i stručni nadzor izvođenja radova rekonstrukcije ulice Valpereri - faza radova	71247000	45000,00	Postupak jednostavne nabave					K101403
54-18-JN	Tender za javnu nabavu za Izvođenje radova rekonstrukcije ulice Valpereri - 1 faza radova	71324000	35000,00	Postupak jednostavne nabave					K101403
55-18-JN	Izgradnja oborinske kanalizacije naselja Borik -Boličko naselje - 2 faza radova	45231300	499000,00	Postupak jednostavne nabave					K101405
56-18-JN	Uređenje rekreacijske zone Valpereri 2 faza radova	45212000	90000,00	Postupak jednostavne nabave					K101406
57-18-JN	Usluga glavnog i stručnog nadzora uređenja plaže Val de Lesso - 2 faza radova	71247000	36000,00	Postupak jednostavne nabave					K101407

58-18-JN	Uređenje dj. Igrališta Cocaletto	45212000	76000,00	Postupak jednostavne nabave															K101409
59-18-JN	Glavni i stručni nadzor rekonstrukcije šetališta V.Europe	71247000	110000,00	Postupak jednostavne nabave															K101410
60-18-JN	Izrada glavnog projekta Cave di Monfiorenzo	71320000	160000,00	Postupak jednostavne nabave															K101411
61-18-JN	Glavni i stručni nadzor popločenja trga Crkve sv. Eufemie	71247000	69000,00	Postupak jednostavne nabave															K101413
62-18-JN	Glavni i stručni nadzor za izgradnju područnog vrtića u Rovinjskom Selu	71247000	199000,00	Postupak jednostavne nabave															K101414
63-18-JN	Projektanski nadzor za izgradnju područnog vrtića u Rovinjskom Selu	71000000	40000,00	Postupak jednostavne nabave															K101414
64-18-JN	Koordinator 1 i 2 za izgradnju područnog vrtića u Rovinjskom Selu	71000000	28000,00	Postupak jednostavne nabave															K101414
65-18-JN	Izvođenje radova adaptacije i pruređenja velike dvorane Doma kulture	45400000	499000,00	Postupak jednostavne nabave															K101415
66-18-JN	Dobava stolica za pruređenja velike dvorane Doma kulture	39111000	199000,00	Postupak jednostavne nabave															K101415
67-18-JN	Glavni i stručni nadzor izgradnje kružnog raskršća Dapiran-Istarska ul.	71247000	110000,00	Postupak jednostavne nabave															K101504
68-18-JN	Računalna oprema i pametne ploče za osnovne škole	30230000	199000,00	Postupak jednostavne nabave															K102601
69-18-JN	Novogodišnji pokloni za djecu predškolske dobi i učenika od 1. do 4. razreda	37520000	130000,00	Postupak jednostavne nabave															A102502
70-18-JN	Analiza kvalitete prehrane u vrtićima i školama	85148000	45000,00	Postupak jednostavne nabave															A103302
71-18-JN	Lož ulje za osnovne škole	09135000	140000,00	Postupak jednostavne nabave															A103601 A103606 A103616
72-18-JN	nabava električne energije za osnovne škole za dvogodišnje razdoblje	09310000	150000,00	Postupak jednostavne nabave															A103601 A103606 A103616
73-18-JN	Udžbenici i radne bilježnice za provedbu projekta dvojezičnosti	22111000	133000,00	Postupak jednostavne nabave															A102603
74-18-JN	nabava defibrilatora	33182100	30000,00	Postupak jednostavne nabave															K103302
1-18-MV	Izrada projektne dokumentacije uređenja partera Trga maršala Tita i okolnih trgova	71200000	1292000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave					NE	Ugovor	I kvartal	1 godinu							K101101
2-18-MV	Usluge izrade III. Izmjena i dopuna generalnog urbanističkog plana i IV. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Rovinja – Rovigno	71000000	500000,00	Otvoreni postupak					NE	Ugovor	I kvartal	do kraja 2018							K101001
3-18-VV	opskrba električnom energijom - zajednička nabava Grad Rovinj, gradske ustanove i trgovačko poduzeće Valbrunasport d.o.o.	09310000	5250000,00	Otvoreni postupak					NE	Okvirni sporazum	II kvartal	36 mjeseci							A102001 A100301
4-18-MV	Izvođenje radova rekonstrukcije ulice Valpereri - 1 faza radova	45210000	1150000,00	Otvoreni postupak					NE	Ugovor	III kvartal	120 dana							K101403
5-18-MV	Uređenje plaže Val de Lesso 2- faza radova	45242000	895000,00	Otvoreni postupak					NE	Ugovor	I kvartal	120 dana							K101407
6-18-MV	Uređenje dječjeg igrališta Valdibora	45212000	776000,00	Otvoreni postupak					NE	Ugovor	I kvartal	100 dana							K101408
7-18-MV	Izvođenje radova rekonstrukcije šetališta V.Europe	45210000	3820000,00	Otvoreni postupak					NE	Ugovor	III kvartal	150 dana							K101410
8-18-MV	Izvođenje radova popločenja trga Crkve sv. Eufemie	45432112	2171000,00	Otvoreni postupak					NE	Ugovor	I kvartal	100 dana							K101413
9-18-MV	Izgradnja područnog vrtića u Rovinjskom Selu	45214100	7400000,00	Otvoreni postupak					NE	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci							K101414
10-18-MV	Izgradnja kružnog raskršća Dapiran-Istarska ul.	45233128	3185000,00	Otvoreni postupak					NE	Ugovor	II kvartal	120 dana							K101504
11-18-MV	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom te promidžba i vidljivost u provođenju projekta "Otpad odvoji pa održivo gospodari"	79416000	394319,92	Otvoreni postupak					NE	Ugovor	III kvartal	kraj 2019.							T104301

75-18-JN	Interventni radovi na sanaciji dijela krova OŠ Vladimira Nazora	45261900	69000,00	Postupak jednostavne nabave						A101303
76-18-JN	Revizija troškovnika izgradnje područnog vrtića u Rovinjskom Selu	71324000	45500,00	Postupak jednostavne nabave						A101303
77-18-JN	Elektromontažni radovi javne rasvjete šetnice Muntravo	45310000	125000,00	Postupak jednostavne nabave						K101509
78-18-JN	Uvođenje, korištenje i održavanje informacijskog sustava „RED-IS“	48000000	53000,00	Postupak jednostavne nabave						K100301
79-18-JN	Fekalni priključak gradske zgrade □ Kolodvorsko šetalište bb	45232410	45000,00	Postupak jednostavne nabave						T100303
80-18-JN	Interventni radovi na oborinskoj odvodnji u Rovinjskom Selu	45232452	28000,00	Postupak jednostavne nabave						T100301
81-18-JN	Opreme za rad prometnih redara	32500000	31000,00	Postupak jednostavne nabave						K100301
82-18-JN	provođenje antigrafiterske kampanje "Price Tag"	98000000	27500,00	Postupak jednostavne nabave						A102602
83-18-JN	Nabava službenog automobila putem operativnog leasinga	66114000	140000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
84-18-JN	Idejni projekt rekonstrukcije zgrade Gradski sat blok B-1 u Rovinju	71220000	37000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
85-18-JN	Geotehnički istražni radovi u svrhu izrade projektne dokumentacije uređenja Trga maršala Tita u Rovinju	71332000	60000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
86-18-JN	Usluga poslovnog savjetovanja	72224000	20000,00	Postupak jednostavne nabave						T104301
87-18-JN	Pružanju usluge Voditelja/ice financija i administracije za projekt "Otpad odvoji pa održivo gospodari"	72224000	20000,00	Postupak jednostavne nabave						T104301
88-18-JN	Nabava usluge legalizacije namjene poslovnih prostora	7132000	69000,00	Postupak jednostavne nabave						A101603
89-18-JN	Idejno rješenje uređenja plaže Cuvil	71320000	52000,00	Postupak jednostavne nabave						A101201
90-18-JN	Solarna rasvjeta na području Grada Rovinja-Rovigno	45311200	69000,00	Postupak jednostavne nabave						A100301
91-18-JN	Idejno rješenje Ljetno kino	71320000	24000,00	Postupak jednostavne nabave						A101201
92-18-JN	Rekonstrukcija zgrade gradskog sata - I.faza	45432112	400000,00	Postupak jednostavne nabave						K101417

KLASA / CLASSE: 023-01/18-01/15
 URBROJ / NUMPROT: 2171-01-06-06-18-6
 Rovinj – Rovigno 26. srpnja 2018.g.

Gradonačelnik
 dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec v.r.