

In base alla disposizione dell'articolo 6 della Delibera sull'assegnazione dei vani di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ad utilizzo delle associazioni ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 2/16 e 5/16), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana la seguente

**DELIBERA
SUL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI VANI
DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO AD UTILIZZO
DELLE ASSOCIAZIONI**

n.	Indirizzo	p.e.	Z o n a	Superficie (m2)	Campo d'attività dell'associazione	Importo indenniz zo mensile per la fruizione
1)	A. Ferri 8, Rovigno	Vano al pianoterra dell'edificio costruito sulla p.c. 816/1 Z iscritta nella p.t. 233 c.c. Rovigno	II	36,24	Vedi la nota	18,12 kn + IVA

Nota: Campo di attività dell'associazione: apicoltura, agricoltura, industria vinicola e viticoltura, frutticoltura, commercio, educazione per lo sviluppo sostenibile dei territori rurali, pianificazione dello sviluppo dei territori rurali e altre attività legate allo sviluppo dei territori rurali, salvaguardia del patrimonio naturale, salvaguardia e fruizione sostenibile del suolo nonché altre attività di salvaguardia dell'ambiente e della natura, organizzazione dell'acquisto di materia prima, di sussidi agrotecnici, di dispositivi, attrezzature e macchinari di sicurezza a condizioni favorevoli, sostegno agrotecnico, commerciale ed economico gratuito.

I - CONSIDERAZIONI GENERALI

Le associazioni hanno diritto a presentare la domanda al presente concorso.

I vani sopraindicati vengono assegnati in utilizzo tramite concorso pubblico, nello stato attuale.

I contratti di utilizzo verranno stipulati a tempo determinato, ossia per la durata di dieci (10) anni.

Tutti gli investimenti del fruitore si reputano del tutto ammortizzati allo scadere del termine di dieci (10) anni e il fruitore non ha diritto ad alcun tipo di restituzione dei mezzi dopo lo scadere del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto di utilizzo il concorrente accetta le condizioni generali di fruizione prescritte dalla Delibera sull'assegnazione dei vani di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ad utilizzo delle associazioni, e si assume l'obbligo, a proprie spese, di sistemare e adibire alla destinazione d'uso il vano e di rimuovere l'inventario esistente, inoltre rinuncia al diritto di applicazione dell'istituto di ottenimento senza fondamento e di gestione senza disposizione (indipendentemente se si investirà nel vano con o senza il consenso del datore di lavoro).

La Città di Rovinj-Rovigno può annullare il contratto qualora il fruitore;

- dopo l'ammonimento scritto della Città di Rovinj-Rovigno continuasse a utilizzare il vano contrariamente al contratto oppure gli arrecasse rilevanti danni utilizzandolo senza la dovuta attenzione;
- non adempisse agli obblighi e alle attività di cui nel contratto di cofinanziamento stipulato con la Città di Rovinj-Rovigno nel periodo dalla data di stipulazione del contratto di utilizzo del vano;

- 2) la conferma dell'iscrizione nel Registro delle organizzazioni non profit (trascrizione dal sito internet);
- 3) la fotocopia del vigente statuto, con tutte le modifiche e integrazioni qualora le stesse non siano state pubblicate nel Registro delle associazioni della Repubblica di Croazia;
- 4) la conferma attestante l'assenza di debiti nei confronti del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, in originale non più vecchia di 30 (in lettere: trenta) giorni dalla pubblicazione del concorso pubblico rilasciata:
 - a) dal Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti della Città di Rovinj-Rovigno,
 - b) dall'Assessorato al bilancio e alla finanze della Regione Istriana, Sezione per l'accertamento e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie.
- 5) la conferma dell'Ufficio imposte attestante la situazione del debito sulla base degli oneri pubblici in merito ai quali l'Ufficio imposte tiene l'evidenza ufficiale, in originale non più vecchia di 30 (in lettere: trenta) giorni dalla pubblicazione del concorso pubblico;
- 6) la fotocopia del resoconto finanziario per l'anno precedente (per i contribuenti della duplice contabilità), ossia la fotocopia del registro delle entrate e delle uscite (per i contribuenti della contabilità semplice), qualora gli stessi non siano stati pubblicati sul sito internet ufficiale del Ministero delle finanze;
- 7) la relazione sulle attività svolte nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, e che sono destinate ai cittadini della Città di Rovinj-Rovigno, negli ultimi 2 (in lettere: due) anni prima della data di presentazione della domanda a partire dalla data del decreto di iscrizione nel registro delle associazioni della Repubblica di Croazia;
- 8) la conferma che contro l'associazione, ossia contro la persona autorizzata a rappresentare l'associazione non sia in corso procedimento penale e che non sia stata condannata irrevocabilmente per reati di cui all'articolo 48 del Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e concordanza dei programmi e dei progetti di interesse per il bene generale che vengono attuati dalle associazioni ;
- 9) la dichiarazione di partenariato nel caso si intendesse utilizzare l'immobile in partenariato con altre associazioni; l'associazione in partenariato ha l'obbligo di recapitare le prove di cui al punto 1 fino al punto 8.

II.3 PER REALIZZARE I PUNTI ALLA DOMANDA BISOGNA ALLEGARE

1. una breve relazione sulle attività più significative del richiedente dalla data d'emanazione del decreto sull'iscrizione nel registro delle associazioni della Repubblica di Croazia fino al giorno di presentazione della notifica al concorso;
2. un documento ufficiale dal quale è visibile il numero dei membri dell'associazione;
3. la conferma sui sostegni finanziari realizzati per progetti/programmi nel periodo di due anni prima della presentazione della notifica al concorso;
4. la prova sul conseguimento di riconoscimenti, premi e sim.;
5. la conferma sull'attuazione di attività per il bene generale a livello locale, regionale oppure nazionale negli ultimi 12 (in lettere: dodici) mesi - eventi pubblici in organizzazione propria (conferenze, tavole rotonde, laboratori e simile);
6. la prova sul numero delle associazioni in partenariato con le quali si pianifica la fruizione comune del vano assegnato;
7. la prova sulla fruizione precedente del vano oggetto del concorso (copia del contratto di utilizzo e/oppure di altro atto con i quali viene concessa la fruizione del vano all'associazione);
8. la prova sul carattere pubblico dell'attività e sulla gestione finanziaria dell'associazione (la prova dell'esistenza del sito internet attivo e/oppure che l'associazione pubblica la relazione sul lavoro svolto e i rispettivi resoconti finanziari.)

La domanda contiene i moduli firmati da parte della persona autorizzata a rappresentare l'associazione nonché autenticato con il timbro ufficiale dell'associazione.

Le domande che non soddisfanno le condizioni richieste, verranno respinte come non valide.

al concorso pubblico potrebbe ottenere il maggior numero di punti conformemente ai criteri e le misure di cui al punto II.4 della presente Delibera.

La collaborazione/partenariato di cui al comma 2 del presente articolo deve durare da più di 1 (in lettere: un) anno.

L'intenzione di utilizzare il vano in collaborazione/partenariato con altre associazioni viene confermata con la dichiarazione che va allegata alla domanda di utilizzo del vano, firmata dalle persone autorizzate di tutte le associazioni partner/collaboratori.

II.5 RECAPITO DELLE DOMANDE SCRITTE

Il giorno dell'affissione della presente Delibera all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno si ritiene giorno della pubblicazione del concorso I richiedenti recapitano le proprie domande in forma scritta in buste chiuse con l'indicazione: "NON APRIRE – CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE AD UTILIZZO DEL VANO ALL'INDIRIZZO, _____", che vanno inviate all'indirizzo: Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2.

Verranno prese in esame soltanto quelle domande che perverranno all'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno entro il termine di concorso di 30 (trenta) gironi oppure che verranno recapitate per posta all'ufficio protocollo entro tale termine fino alle ore 16,00. Le domande pervenute per posta oppure consegnate all'ufficio protocollo dopo tale termine si riterranno giunte in ritardo e verranno respinte.

Il Contratto di assegnazione del vano in fruizione stabilisce che il nuovo fruitore pagherà l'indennizzo mensile in base alle disposizioni della Delibera sull'assegnazione dei vani di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ad utilizzo delle associazioni, dipendentemente dalla zona in cui si trova il vano e alla superficie del vano.

I concorrenti si impegnano ad acconsentire all'aumento del prezzo dell'ammontare dell'indennizzo che eventualmente potrebbe avvenire durante il periodo concordato.

II.6 APERTURA DELLE DOMANDE E SCELTA DELL'OFFERTA PIÙ VANTAGGIOSA

L'apertura e la disamina delle domande vengono effettuate dalla Commissione per l'attuazione del concorso negli ambienti dell'amministrazione municipale il giorno **26 novembre 2018 (lunedì) alle ore 10,00**, in modo tale da stabilire quali domande sono pervenute e quali sono gli offerenti presenti.

In merito al corso della seduta della Commissione viene redatto un verbale che a conclusione della riunione viene firmato dai membri presenti della Commissione e dal verbalista.

All'apertura di ogni singola busta, la Commissione informa i presenti del contenuto della medesima.

La domanda deve soddisfare tutte le condizioni del concorso, in caso contrario nel procedimento per l'assegnazione dei vani ad utilizzo non può essere definita come valida.

Le domande incomplete o quelle pervenute in ritardo non verranno esaminate dalla Commissione, ma subito verrà constatata a verbale la loro non validità e verrà emanata la delibera sul loro respingimento.

Le domande valide vengono esaminate dalla Commissione, la quale constata se siano state adempiute le condizioni prescritte e, in base al calcolo dei punteggi per ogni richiedente, stabilisce la proposta di lista di priorità per l'assegnazione del vano ad utilizzo.

In base alla somma dei punteggi per ogni richiedente, la Commissione stabilisce la proposta di lista di priorità per l'assegnazione dei singoli vani.

Dopo aver effettuato l'assegnazione dei punteggi e aver stilato la Proposta di lista di priorità per l'assegnazione dei singoli vani, la Commissione pubblicherà, entro il termine di 30 (in lettere: trenta) giorni, sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno e all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno, la Proposta di lista di priorità per l'assegnazione dei singoli vani con il numero dei punti in base ai singoli criteri nonché il numero complessivo di punti.

In merito alla Proposta di lista di priorità per l'assegnazione di singoli vani, i richiedenti possono presentare obiezione al sindaco tramite il Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici entro il termine di 8 (in lettere: otto) giorni dalla pubblicazione della Proposta di lista di priorità.

Le altre condizioni inerenti all'assegnazione del vano sono indicate nella Delibera sull'assegnazione dei vani di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ad utilizzo delle associazioni ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 2/16 e 5/16) e verranno applicate adeguatamente al presente concorso.

Informazioni più dettagliate si possono ottenere ai seguenti numeri di telefono: 805-215 oppure 805-209.

Klasa/Classe: 372-03/18-01/170
Ur.broj/Numprot: 2171-01-02/-01-18-1
Rovinj - Rovigno, 17 ottobre 2018

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.

