

(IME I PREZIME/NAZIV)

(OIB) _____

(Adresa/sjedište) _____

(Grad) _____

(tel./mob./e-mail) _____

GRAD ROVINJ-ROVIGNO
Upravni odjel za komunalno
gospodarstvo i izgradnju
Trg Matteotti 2
52210 Rovinj

Temeljem članka 15. Odluke o javnim površinama podnosim/o

Z A H T J E V za korištenje javne površine

za razdoblje od ____ . ____ . 20__ . do ____ . ____ . 20__ ., za:

postavu tipske naprave za izlaganje robe

na lokaciji (ulica, trg) _____

ispred pročelja poslovnog prostora/trgovine: _____

Datum ____ . ____ . 20__ .

(potpis i pečat podnositelja)

Prilozi:

1. katalog robe za koju se traži odobrenje izlaganja na javnoj površini
2. podatak o odabranoj napravi iz Pravilnika o izlaganju umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini
3. skica/slika/fotomontaža smještaja naprave ispred pročelja
4. potvrdu da nema dugovanja prema gradu i gradskim poduzećima (Komunalni servis d.o.o. Rovinj, Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Rubini d.o.o. Rovinj),
5. presliku dokaza o registraciji djelatnosti (obrnica, izvod iz registra trgovačkog suda ili dr.),
6. presliku osobne iskaznice odgovorne osobe.

Upravna
pristojba
20,00 kuna

(NOME E COGNOME/DENOMINAZIONE)

(OIB) _____

(Indirizzo/sede) _____

(Luogo) _____

(Num. tel./cell.) _____

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Settore amministrativo per gli
affari comunali e l'edilizia
Piazza Matteotti 2
52210 Rovigno

Ai sensi dell'articolo 15 della Delibera sulle aree pubbliche presento la

RICHIESTA
di utilizzo dell'area pubblica

nel periodo dal _____ 20__ al _____ 20__, per:

collocare il dispositivo per l'esposizione della merce

nella zona (via, piazza) _____

davanti alla facciata del vano d'affari/ del negozio: _____

Data, _____ 20__

(firma e timbro del richiedente)

Allegati:

1. il catalogo della merce per la quale si richiede il permesso di esposizione sull'area pubblica,
2. il dispositivo scelto dal Regolamento sull'esposizione di quadri e opere d'arte, fotografie, cartoline nonché souvenir autoctoni rovignesi e istriani sull'area pubblica,
3. lo schizzo/la fotografia/il fotomontaggio della collocazione del dispositivo davanti alla facciata,
4. la conferma che non ci sono debiti nei confronti della città e delle aziende cittadine (Servizio comunale s.r.l. Rovigno, Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l., Rubini s.r.l. Rovigno),
5. la fotocopia del certificato di registrazione dell'attività (licenza d'esercizio, estratto dal registro del tribunale commerciale, ecc.),
6. la fotocopia della carta d'identità della persona responsabile.

Tassa
amministrativa
20,00 kuna