

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

Rovinj-Rovigno, 21. ožujka 2018. 21 marzo 2018		
Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale		
	Poslovník Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno	2
30.	Regolamento del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno	3
	Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Sveti Vid-San Vein i Valbruna u Rovinju	42
31.	Delibera relativa alla stesura delle modifiche e integrazioni al Piano d'assetto dettagliato del rione di San Vein-Sveti Vid e Valbruna a Rovigno	43
	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika i gradske uprave za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine	50
32.	Conclusione relativa all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto dal sindaco e dall'amministrazione municipale nel periodo luglio-dicembre 2017	51
	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu	50
33.	Conclusione relativa all'approvazione della Relazione sulla realizzazione del Piano di gestione dei rifiuti della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017	51
	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu	52
34.	Conclusione relativa all'approvazione della Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione degli impianti e delle installazioni dell'infrastruttura comunale nella Città di Rovinj-Rovigno nel 2017	53
	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	52
35.	Conclusione relativa all'approvazione della Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale nel 2017	53
	Zaključak o pristupanju Grada Rovinja-Rovigno Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini	64
36.	Conclusione relativa all'adesione della Città di Rovinj-Rovigno alla Carta europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale	65
	Zaključak o davanju suglasnosti na Sporazum o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Rovinja-Rovigno	64
37.	Conclusione relativa alla concessione del Consenso all'Accordo di attuazione delle misurazioni catastali al fine di redigere il catasto degli immobili nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno	65
	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu	66
38.	Analisi della situazione del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2017	67
	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu	88
39.	Conclusione relativa all'approvazione del Piano di sviluppo annuale del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018	89

	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije, te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za Grad Rovinj-Rovigno u 2018. godini	92
40.	Delibera sulla scelta del miglior offerente al quale affidare l'espletamento dei lavori comunali di manutenzione straordinaria delle strade non classificate ossia di sanamento delle aree asfaltate e di rinnovo delle strutture, nonché di manutenzione degli impianti per lo smaltimento delle acque piovane dalle strade per la Città di Rovinj-Rovigno nel 2018	93
	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog (investicijskog) održavanja objekata javne rasvjete na području Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu	94
41.	Delibera sulla scelta del miglior offerente al quale affidare l'espletamento dei lavori comunali di manutenzione straordinaria (d'investimento) dell'illuminazione pubblica nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2018	95
	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj – Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovigno za 2017. godinu	98
42.	Conclusioni relative all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto nel 2017 dalla Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovigno - Gradska knjižnica „Matija Vlačić Ilirik“ – Rovinj	99
	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta grada Rovinja-Rovigno – Università popolare aperta della città di Rovinj-Rovigno za 2017. godinu	98
43.	Conclusioni relative all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto nel 2017 dall'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno – Pučko otvoreno učilište grada Rovinj-Rovigno	99
	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno za 2017. godinu	98
44.	Conclusioni relative all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto nel 2017 dal Museo della Città di Rovinj-Rovigno - Muzej Grada Rovinja-Rovigno	99
	Zaključak o primanju na znanje Informacije o aktivnostima za pripremu turističke sezone u 2018. godini	100
45.	Conclusioni inerenti l'approvazione dell'Informazione sul programma delle attività relative ai preparativi per la stagione turistica 2018	101
	Rješenje o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno	100
46.	Decreto di nomina dei membri del Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno	101
	Rješenje o razrješenju člana Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina te za osnivanje prava građenja	102
47.	Decreto di esonero del membro della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione	103
	Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina te za osnivanje prava građenja	102
48.	Decreto di nomina del membro della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione	103
	Promet imovine	104
49.	Andamento patrimoniale	105

Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco		
50.	Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu	108
	Delibera di nomina dei rappresentanti autorizzati per la tutela sul lavoro	109
51.	Odluka o imenovanju Povjerenika radnika za zaštitu na radu	110
	Delibera di nomina del Rappresentante dei lavoratori per la tutela sul lavoro	111
52.	Odluka o razrješenju članice Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dobrile - Scuola elementare "Juraj Dobrila"	110
	Delibera di esonero del membro del Comitato scolastico della Scuola elementare "Juraj Dobrila" – Osnovna škola Jurja Dobrile	111
53.	Odluka o imenovanju članova odbora za zaštitu na radu	112
	Delibera di nomina dei membri del Comitato per la tutela sul lavoro	113
54.	Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno	112
	Decreto di nomina della Commissione per l'attuazione del concorso per l'affitto dei vani d'affari di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno	113
55.	Odluka o određivanju službenika za informiranje	114
	Delibera di determinazione dell'addetto all'informazione	115
56.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj-Rovigno u 2018. godini	116
	Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della Città di Rovinj-Rovigno nel 2018	117
57.	Odluka o osnivanju Savjeta za prevenciju kriminaliteta Grada Rovinja-Rovigno	124
	Delibera sulla costituzione del Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Rovinj-Rovigno	125
58.	Prva dopuna Plana prijma u službu za 2018. godinu	126
	Prima integrazione al Piano delle assunzioni per il 2018	127
59.	Pravilnik o uvjetima i načinu izlaganja umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini	130
	Regolamento sulle condizioni e le modalità di esposizione di quadri e opere d'arte, fotografie, cartoline nonché souvenir autoctoni istriani e rovinnesi sull'area pubblica	131
60	Zaključak o prihvaćanju prijedloga izmjene i dopune usluga parkirališta	132
	Conclusioni sull'accoglimento della Proposta di modifica e integrazione del servizio di parcheggio	133
Dodaci – Allegati		
37.1	Nacrt Ugovora o korištenju prostora (Grad Rovinj-Rovigno i Muzej Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno)	134
	Bozza di Contratto sull'utilizzo dello spazio (Città di Rovinj-Rovigno e Museo della Città di Rovinj-Rovigno - Muzej Grada Rovinja-Rovigno)	135
49.1	Sporazum o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Rovinja-Rovigno	136
59.1	Accordo di attuazione delle misurazioni catastali al fine di redigere il catasto degli immobili nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno	142
	Prilog - naprave za izlaganje robe	143
	Allegato - regolamento esposizione	

Gradsko vijeće

Temeljem odredbe članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine donosi

P O S L O V N I K
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ROVINJA-ROVIGNO

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (u daljnjem tekstu: Vijeće), uređuje se ovim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (u daljnjem tekstu: Poslovník) .

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća, a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- opća prava i dužnosti vijećnika, te način njihova ostvarivanja,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i gradonačelnika,
- vijećnička pitanja,
- suradnja Vijeća s nacionalnim manjinama i predstavnicima nacionalnih zajednica ili manjina,
- postupak i donošenje akata Vijeća,
- sazivanje sjednice, red na sjednici, vođenje zapisnika, osiguranje javnosti rada Vijeća
- ostalo od značaja za rad i djelovanje Vijeća.

Članak 3.

Ako pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje uredit će Vijeće posebnim aktom.

DIO DRUGI
KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

(4) Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (privremeni predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(5) Privremeni predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

(6) Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina članova Vijeća.

Izbor Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje

Članak 5.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana i Odbor za izbor i imenovanje koji ima predsjednika i četiri člana.

(2) Radna tijela iz st. 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela.

(3) Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici Vijeća:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova vijećnika, o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih započinju obavljati dužnost vijećnika;
- predlaže Vijeću odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.
- Izvješće Mandatnog povjerenstva prihvaća se zaključkom.

Članak 6.

(1) Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, verifikaciji mandata vijećnika, predsjedatelj izgovara prisegu na hrvatskom i talijanskom jeziku, sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Rovinja-Rovigno i poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Rovinja-Rovigno, Istarske županije i Republike Hrvatske.

Giuro sul mio onore che svolgerò la funzione di membro del Consiglio municipale coscientemente e responsabilmente, che espleterò la mia funzione nel rispetto della Costituzione della Repubblica di Croazia, della legge, dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno e dell'ordinamento giuridico, e che mi impegnerò per garantire uno sviluppo globale della Città di Rovinj-Rovigno, della Regione Istriana e della Repubblica di Croazia.»

(2) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: «Prisežem» ili «Lo giuro».

(3) Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

(1) Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određene zakonom, Statutom grada Rovinja-Rovigno i odlukama koje donosi Vijeće.

(2) Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

(3) Prestankom mandata vijećniku prestaje i članstvo u tijelima Vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 9.

(1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

(2) Predsjednik ili jedan od potpredsjednika bira se iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine.

(3) Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se u pravilu iz reda vladajuće većine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika, a jedan potpredsjednik bira se iz reda oporbene manjine, na prijedlog većine oporbenih vijećnika.

(4) Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga za predsjednika te za po jednog potpredsjednika.

(5) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća podnosi se pojedinačno u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

(6) Ukoliko se na konstituirajućoj sjednici izabere samo predsjednik Vijeća, a ne uspije se izabrati jedan ili oba potpredsjednika, isti mogu biti izabrani na jednoj od sljedećih sjednica Vijeća.

Članak 10.

(1) Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

(2) U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Članak 11.

(1) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

(2) Nakon izbora predsjednika Vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino» te svečane pjesme Istarske županije «Krasna zemljo» i talijanske nacionalne zajednice.

Članak 12.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog mandata koji u pravilu traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća, može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

(3) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži gradonačelnik ili jedna trećina članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,

- ako predlagatelj smatra da predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 13.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavku.

(2) Vijeće će u pisanom obliku utvrditi činjenicu podnošenja ostavke predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, kada mu i prestaje mandat.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 14.

Ako predsjedniku, odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitog mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 15.

(1) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća i potpredsjednike Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika i potpredsjednike, odredit će većinom glasova svih vijećnika člana Vijeća koji će do izbora predsjednika ili potpredsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

(2) Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća, odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 16.

(1) Predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova pomaže pročelnik Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika (dalje: Ured).

(2) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti pročelnika Ureda, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi pročelnik Ureda u dogovoru s predsjednikom Vijeća.

Članak 17.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Vijeća, u skladu s propisima.

**DIO TREĆI
OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA****Članak 18.**

(1) Mandat članova Vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama posebnog Zakona.

(2) Funkcija članova Vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

(3) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

(4) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Prava i dužnosti vijećnika

Članak 19.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom Grada Rovinja-Rovigno, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela.
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u tri stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- tražiti i dobiti podatke od gradonačelnika i upravnih tijela Grada te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih i pojedinačnih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- postavljati pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Rovinja-Rovigno te ostalih poslova iz djelokruga rada gradonačelnika,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijelu pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Rovinja-Rovigno i općim aktima Vijeća.

Podaci koje vijećnik može tražiti od upravnih tijela Grada sukladno stavku 1. podstavku 7. ovog članka moraju biti zakonom ili drugim općim aktom stavljeni u djelokrug rada pojedinog upravnog tijela Grada, a traženi podaci dostavljaju se u roku od 15 dana od dana podnijetog zahtjeva za dostavu podataka.

Podaci iz stavka 2. ovog članka dostavljaju se odgovarajućom primjenom zakona koji propisuje pravo na pristup informacijama te zakona koji uređuje opća pravila upravnog postupka.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti izvješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava te radi uspješnog obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 21.

(1) Vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika Ureda pružanje odgovarajuće pomoći potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi općih i pojedinačnih akata koje podnosi Vijeću.

(2) U Uredu se, u dogovoru s predsjednikom Vijeća i gradonačelnikom, stavljaju na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva te ostalo potrebno za obavljanje njihove dužnosti.

Članak 22.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje i glasovanje u Vijeću, ako to nije izričito propisano zakonom.

Članak 23.

Vijećnik ne smije koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj u obavljanju privatnih i/ili gospodarskih poslova za sebe ili za osobe s kojima je rodbinski ili interesno povezan.

Članak 24.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 25.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela, vodi se evidencija u Uredu.

Klubovi vijećnika

Članak 26.

(1) Klub članova vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri (3) člana Vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri (3) člana Vijeća,
- najmanje tri (3) nezavisna člana Vijeća.

(2) Član Vijeća može biti član samo jednog kluba.

(3) Klubovi članova Vijeća obavezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća i Ured te priložiti podatke o nazivu kluba, predsjedniku kluba i članovima kluba.

(4) O svim promjenama koje nastanu u klubu za vrijeme trajanja mandata, predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti predsjednika Vijeća i Ured.

(5) Na zahtjev klubova vijećnika osnovanih sukladno Poslovniku, Ured će im u dogovoru s gradonačelnikom osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 27.

(1) Svaki klub vijećnika ima svog predsjednika kluba.

(2) Predsjednik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća, a u slučaju odsutnosti određuje osobu koja ga zamjenjuje na sjednici Vijeća u izlaganjima u ime kluba.

DIO ČETVRTI PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Predsjednik Vijeća

Članak 28.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s gradonačelnikom,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine o suradnji Vijeća sa nacionalnim manjinama,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni odredaba ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom grada Rovinja-Rovigno, aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 29.

Predsjednik Vijeća, kada je to potrebno, saziva čelnike klubova vijećnika na zajednički sastanak radi pribavljanja njihovog mišljenja i dobivanja suglasnosti ili radi podnošenja njihovog prijedloga kad traži njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog.

Članak 30.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Vijeća kojeg odredi predsjednik Vijeća, a potpredsjednici mogu obavljati i druge poslove koje im povjeri predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Program rada Vijeća

Članak 31.

(1) U svrhu pravovremenog izvršavanja svojih zadaća i učinkovitog razvitka i jačanja lokalne samouprave te političke i financijske samostalnosti na načelima i u granicama državnog ustroja, Vijeće i njegova tijela rade prema Programu rada koji se donosi za kalendarsku godinu.

(2) Program rada Vijeća predlaže i obrazlaže predsjednik Vijeća.

(3) Program rada iz stavka 2. ovog članka donosi se većinom glasova svih vijećnika na prvoj sjednici kalendarske godine.

Članak 32.

Na prvoj sjednici Vijeća kalendarske godine predsjednik Vijeća izvješćuje Vijeće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu, utvrđuje izvršene, odnosno neizvršene poslove te podnosi obrazloženje za neostvarene točke Programa.

DIO PETI RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 33.

(1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i zamjenika predsjednika, kao i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, a u radna tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja izabranih iz redova vijećnika.

Članak 34.

(1) Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Komisija za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice,
- druga stalna radna tijela koja se osnivaju sukladno posebnoj odluci koju donosi Vijeće.

(2) Sastav stalnih radnih tijela Vijeća mora odgovarati stranačkoj strukturi Vijeća te Statutom zajamčenoj zastupljenosti talijanske nacionalne zajednice u Vijeću.

(3) Osnivanje, sastav, djelokrug, način rada te ostalo od značaja za rad stalnih radnih tijela uređuje se posebnom Odlukom Vijeća.

Članak 35.

(1) Osim stalnih radnih tijela, Vijeće može osnivati povremena radna tijela (odbori, povjerenstva, savjeti, komisije) u svrhu razmatranja, pripremanja te predlaganja općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, odnosno radi obavljanja drugih poslova u skladu sa zakonskim ovlastima.

(2) Posebnom odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela određuje se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada kao i predviđeni rok djelovanja.

(3) Predviđeni rok djelovanja iz st.2. ovog članka ne smije biti duži od dužine mandata Vijeća koje osniva povremeno radno tijelo.

Članak 36.

(1) U pitanjima iz samoupravnoga djelokruga grada koja su od interesa za pripadnike talijanske nacionalne zajednice (dalje: TNZ), jamči se pravo veta Komisiji za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Komisija) kao stalnom radnom tijelu Vijeća.

(2) Materijali koji su predmetom razmatranja na sjednici Vijeća dostavljaju se Komisiji najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća.

(3) Komisija se izjašnjava o prijedlozima odluka i ukoliko ocijeni da je povrijeđen ili da bi mogao biti povrijeđen interes pripadnika TNZ, ima pravo tražiti objašnjenje, staviti primjedbu i dati nove prijedloge kako bi se pojedina pitanja drugačije uredila, odnosno korigirati odredbe kojima se vrijeđa interes pripadnika TNZ.

(4) Prijedlog se podnosi predsjedniku Vijeća i predlagatelju odluke pisano i to najkasnije 48 sati prije početka zakazane sjednice Vijeća.

(5) O prijedlogu Komisije ovlašteni predlagatelj odluke dužan je se očitovati najkasnije do početka sjednice Vijeća. Svoje očitovanje ovlašteni predlagatelj dužan je dostaviti predsjedniku Vijeća i predsjedniku Komisije.

(6) Ukoliko se ne prihvate primjedbe odnosno prijedlozi Komisije, Komisija će zahtijevati da se odgodi razmatranje spornog prijedloga odluke.

(7) Dostava zahtjeva iz prethodnog stavka predsjedniku Vijeća podrazumijeva automatsko skidanje spornog prijedloga odluke s dnevnog reda zakazane sjednice.

(8) Prijedlog odluke koji je skinut s dnevnog reda može se ponovo uputiti na usvajanje Vijeću najranije u roku od 45 dana od dana održavanja prethodne sjednice Vijeća, odnosno ranije ako se postigne konsenzus Komisijom.

(9) U roku iz prethodnog stavka ovlašteni predlagatelj odluke ili drugog akta i Komisija pokušat će postići konsenzus o spornim pitanjima.

(10) Ako se tijekom rasprave podnese amandman na prijedlog odluke ili drugog akta kojim se odstupa od predloženog rješenja, predsjednik Komisije ima pravo zatražiti privremeni prekid sjednice Vijeća radi zauzimanja stava o tom amandmanu. Ako Komisija ocijeni da se predloženim amandmanom vrijeđa ili da bi mogao biti povrijeđen interes pripadnika TNZ, predložit će Vijeću da se takav amandman odbije.

Članak 37.

(1) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela biraju se javnim glasovanjem za mandatno razdoblje vijećnika na prijedlog predsjednika Vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje klubova vijećnika, odnosno nositelja kandidacijskih lista koje su sudjelovale u diobi mjesta u Vijeću.

(2) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani zbog prestanka mandata vijećnika ili drugih opravdanih razloga.

Članak 38.

(1) Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice i u tom pravu oblikuje raspravu o određenoj problematici u konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovnikom.

(2) Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi predsjednik, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 39.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu će dužnost obavljati zamjenik predsjednika radnog tijela.

Članak 40.

(1) Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili tri člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

(2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

(3) Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navode mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda, a u njegovom prilogu dostavlja se popratni materijal.

Članak 41.

(1) Iznimno od članka 40.st.3. Poslovnika, radno tijelo može održati sjednicu i telefonskim putem (tzv. telefonska sjednica) ili putem e-pošte i to u sljedećim slučajevima:

- zbog kratkoće roka za odlučivanje (hitan postupak donošenja akta i slično) ili
- ako se radno tijelo neuspješno pokušalo sastati prije održavanja sjednice Vijeća.

(2) Sjednica radnog tijela iz stavka 1. ovog članka može se održati samo uz prethodnu suglasnost predsjednika Vijeća i to ako predsjednik Vijeća procijeni da je neophodno dobiti očitovanje radnog tijela o određenoj točki dnevnog reda.

(3) Sjednica radnog tijela iz stavka 1. ovog članka saziva se telefonski ili putem e-pošte, a u pozivu za sjednicu naznačit će se razlog sazivanja takve sjednice.

(4) U slučaju održavanja sjednice radnog tijela sukladno stavku 1. ovog članka, predsjednik radnog tijela zatražit će od svih članova tijela da se u određenom roku izjasne jesu li „za“, „protiv“ ili „suzdržani“ u svezi prijedloga određene točke dnevnog reda.

(5) Zapisnik o radu na telefonskoj sjednici ili sjednici putem e-pošte, osim odgovarajućih podataka sukladno ovom Poslovniku, sadrži i razlog sazivanja takve sjednice, podatak da se saziva uz suglasnost predsjednika Vijeća te ime i prezime osobe koja je telefonom ili e-poštom kontaktirala s članovima radnog tijela.

(6) Zapisnik iz stavka 5. ovog članka te sve odluke koje radno tijelo donese temeljem stavka 1. ovog članka verificiraju se na narednoj sjednici radnog tijela.

Članak 42.

Radno tijelo Vijeća ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće.

Članak 43.

(1) Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

(2) Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

(3) O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 44.

(1) Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

(2) Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

(3) Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Članak 45.

(1) Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na održavanje reda na sjednicama Vijeća na odgovarajući se način primjenjuju i na sjednice radnih tijela Vijeća.

(2) Ostala pitanja bitna za osnivanje, rad i odlučivanje radnih tijela uređuju se posebnom odlukom o njihovom osnivanju.

DIO ŠESTI ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I GRADSKJE UPRAVE

Izvešća gradonačelnika

Članak 46.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Izvješća gradonačelnika iz stavka 1. uključuju i osnovne podatke o radu gradskih upravnih odjela.

Članak 47.

(1) Pored izvješća iz članka 46. ovog Poslovnika, gradonačelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

(2) Prijedlog za donošenje zaključka u smislu stavka 1. ovog članka, može podnijeti najmanje jedna trećina članova Vijeća ili radno tijelo.

(3) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku, o čemu Vijeće glasa zaključkom.

(4) Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u pravilu u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(5) Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od 6 mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju, odnosno od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovog članka nije usvojen.

(6) Izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastiti poticaj.

Vijećnička pitanja

Članak 48.

(1) Članovi Vijeća mogu postavljati gradonačelniku pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Rovinja-Rovigno te ostalih poslova iz njegovog djelokruga rada, o izvršavanju njegovih odluka i drugih akata te odluka i drugih akata Vijeća te o radu upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno, kao i pravnih osoba koji je Grad Rovinj-Rovigno osnivač, odnosno većinski vlasnik.

(2) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Članak 49.

(1) Usmena pitanja članovi Vijeća postavljaju za vrijeme aktualnog sata koji se održava na početku redovne sjednice Vijeća, nakon utvrđivanja dnevnog reda.

(2) Aktualan sat traje jedan sat, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

(3) Pitanja se postavljaju redoslijedom kako se koji vijećnik prijavio za postavljanje pitanja kod predsjednika Vijeća. Ukoliko u predviđenih sat vremena svi prijavljeni vijećnici nisu uspjeli postaviti svoja vijećnička pitanja, preostala vijećnička pitanja prebacuju se za postavljanje na narednoj sjednici Vijeća, a ti vijećnici imaju pravo prvenstva postavljanja vijećničkih pitanja na početku aktualnog sata naredne sjednice.

Članak 50.

(1) Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

(2) Pitanje mora biti kratko, jasno formulirano i takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez posebne pripreme, s time da postavljanje pojedinog pitanja ne može trajati dulje od dvije (2) minute, a dulje samo ukoliko to odobri predsjednik Vijeća.

(3) Odgovor na svako postavljeno pitanje traje najviše do pet (5) minuta.

(4) Nakon dobivenog odgovora član Vijeća na čije je pitanje odgovoreno može u dodatnom vremenu od jedne (1) minute iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

(5) Nakon iznijetog mišljenja li postavljenog pitanja iz stavka 4. ovog članka, gradonačelnik se ponovno može javiti za riječ, a njegovo izlaganje ne može trajati duže od tri (3) minute.

Članak 51.

(1) Gradonačelnik je dužan odgovoriti na postavljeno pitanje na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

(2) Gradonačelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

(3) Na pitanja postavljena gradonačelniku mogu odgovoriti i zamjenici gradonačelnika, pročelnici upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, ravnatelji ustanova čiji je osnivač Grad, direktori trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, kada gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Članak 52.

(1) Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili za koje gradonačelnik ocijeni da zahtjeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor za sljedeću sjednicu Vijeća.

(2) Na pitanje za koje je član Vijeća izrijekom tražio pisani odgovor, pored usmenog daje se i pisani odgovor.

Članak 53.

Za vrijeme aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju člana Vijeća ili u odgovoru na postavljeno pitanje niti se vijećnici mogu javljati za repliku i/ili raspravu o vijećničkim pitanjima drugih vijećnika ili o odgovorima na njih.

Članak 54.

(1) Član Vijeća može, posredovanjem predsjednika Vijeća, postavljati pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska pitanja.

(2) Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

(3) Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će pozvati člana Vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika. Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće pitanje uputiti Gradonačelniku te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

(4) Ako se odgovor ne može dati u roku određenom Poslovníkom, posredovanjem predsjednika Vijeća izvijestit će se član Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

DIO SEDMI
SURADNJA GRADSKOG VIJEĆA S VIJEĆIMA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNICIMA
NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Vijeća nacionalnih manjina

Članak 55.

U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina, na način utvrđen zakonom, biraju svoje predstavnike u Vijeće nacionalnih manjina.

Članak 56.

(1) U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela Vijeća redovito se savjetuju o pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina.

(2) Suradnja iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se razmjenom informacija, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, uključivanjem predstavnika Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika u razna tijela na razini grada Rovinja-Rovigno, podrškom programima i predstavnicima Vijeća nacionalnih manjina i na druge načine.

(3) Smatra se da je dato pozitivno mišljenje na prijedlog akta koje je Vijeću nacionalne manjine ili predstavniku uputilo radno tijelo Gradskog vijeća ako u roku od 8 dana od dana prijema prijedloga akta Vijeća nacionalne manjine ili predstavnik nije radnom tijelu Gradskog vijeća uputilo drugačije mišljenje ili nije osporen prijedlog akta, ukoliko drugim propisom nije drugačije uređeno.

Članak 57.

(1) Radna tijela Vijeća dužna su razmotriti i prijedloge Vijeća nacionalnih manjina i njihovih predstavnika o donošenju općih akata koji se tiču nacionalnih manjina, kao i mjera za poboljšanje položaja nacionalnih manjina, predlagati Vijeću i gradonačelniku poduzimanje određenih mjera i aktivnosti te donošenje akata kojima se taj položaj unaprjeđuje.

(2) Prijedlog Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika radno tijelo Gradskog vijeća grada Rovinja-Rovigno dužno je razmotriti i odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka.

Članak 58.

Ako Vijeće nacionalne manjine ili predstavnik smatra da je opći akt koje je donijelo Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno ili neka druga odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, dužna je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka akta, izvijestiti nadležno državno tijelo ili gradonačelnika.

DIO OSMI
AKTI VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

Opći i pojedinačni akti Vijeća

Članak 59.

(1) Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i obaveze te u svezi s tim donosi odluke, programe, planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće i pojedinačne akte.

(2) Statut, Poslovník, program rada Vijeća, Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, smatraju se općim aktima Vijeća.

Članak 60.

Odlukom se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga grada koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti te se uređuju i druga pitanja od interesa za Grad.

Članak 61.

Programima i planovima rada utvrđuju se godišnji sadržaji iz određenih područja rada, dinamika rada te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Članak 62.

Preporukom Vijeće:

- izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema;
- ukazuje na važnost pojedinih pitanja koji se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Vijeće;
- izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim subjektima u pitanjima od zajedničkog interesa te
- predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Članak 63.

(1) Zaključcima Vijeća utvrđuju se stajališta o određenim događajima i pojavama.

(2) Na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima se mogu zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze gradonačelnika, pročelnika i upravnih tijela gradske uprave.

Članak 64.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada.

Članak 65.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Članak 66.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se naređuje ili zabranjuje pojedino postupanje.

Članak 67.

Rješenjem Vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbor i imenovanja, kao i o rješavanju o pojedinim stvarima u skladu s pravnim propisima.

Članak 68.

(1) Tekst odluka i drugih akata koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

(2) Na izvornike akata koje je donijelo Vijeće, stavlja se pečat Vijeća.

(3) Pod izvornikom odluka, odnosno izvornikom drugih akata podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na Vijeću na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(4) Izvornici odluka i drugih akata Vijeća, čuvaju se u Uredu.

(5) O izradi izvornika odluka i drugih akata Vijeća i stavljanju pečata na izvornike akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brine se Ured.

Članak 69.

(1) Odluke i drugi opći akti Vijeća, rješenja o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju rukovoditelja koje bira ili imenuje Vijeće, objavljuju se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

(2) O objavi akata Vijeća brine pročelnik Ureda.

(3) U slučaju potrebe, pročelnik Ureda daje na temelju izvornika akata Vijeća ispravak grešaka u objavljenom tekstu pojedinog akta.

Postupak donošenja općih i pojedinačnih akata i njihovih izmjena**Članak 70.**

(1) Vijeće na sjednicama odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

(2) Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, Poslovnik Gradskog vijeća, program rada Gradskog vijeća, odluka o raspisivanju referendumu, odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te odluke o izražavanju nepovjerenja predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

(3) Poslovnikom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 71.

(1) Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog općeg ili pojedinačnog akta, kao i pokretanje postupka za njihove izmjene ili dopune, pokreće se prijedlogom za njihovo donošenje.

(2) Pravo podnošenja prijedloga ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka ili akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 72.

Prijedlog za donošenje općeg ili pojedinačnog akta mora sadržavati: pravnu osnovu, temeljna pitanja koja treba urediti aktom uz ocjenu trenutnog stanja, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta te tekst prijedloga općeg ili pojedinačnog akta s obrazloženjem.

Članak 73.

(1) Prijedlog za donošenje općeg ili pojedinačnog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog akta koji je podnesen i izrađen u skladu s Poslovníkom uputiti na razmatranje i davanje mišljenja predsjedniku nadležnog radnog tijela i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 74.

(1) Ukoliko prijedlog akta nije podnesen i izrađen u skladu s Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku 30 dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

(2) Ukoliko predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u propisanom roku, smatrat će se da je predlagatelj povukao prijedlog za donošenje akta.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od tri mjeseca od dana uredno podnesenog prijedloga.

Članak 76.

(1) Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatra nadležno radno tijelo te daje primjedbe i mišljenja o prijedlogu akta, a može davati i amandmane.

(2) Prijedlog općeg akta uvijek se upućuje na razmatranje Odboru za Statut, Poslovník i propise.

Članak 77.

Nadležno radno tijelo nakon razmatranja prijedloga općeg ili pojedinačnog akta donosi izvješće koje putem Ureda upućuje predsjedniku Vijeća, predlagatelju i gradonačelniku.

Članak 78.

(1) Akti se u pravilu donose u postupku jednog čitanja, a ukoliko Vijeće procijeni da zbog složenosti prijedloga akta isti treba dodatno razmotriti te ukoliko to zakonski rokovi dozvoljavaju, Vijeće može odlučiti da se određeni opći akt raspravi u 2 čitanja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, proračun Grada i Program aktivnosti gradonačelnika i gradske uprave za narednu godinu donose se u pravilu u dva čitanja, sve sukladno odredbama ovog Poslovníka.

Članak 79.

(1) Prvo čitanje prijedloga akta je prvi dio postupka donošenja koji se provodi na sjednici Vijeća.

(2) Prvo čitanje obuhvaća: uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima i cjelovitom tekstu prijedloga te o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog, a na kraju rasprave u prvom čitanju Vijeće u pravilu određuje rok za podnošenje amandmana.

(3) Na amandmane podnesene u roku propisanom stavkom 2. ovog članka očituje se predlagatelj akta i gradonačelnik.

Članak 80.

Zaključkom o prihvaćanju prijedloga akta u prvom čitanju, može se odrediti da je predlagatelj akta obvezan prije podnošenja konačnog prijedloga, pribaviti mišljenje pojedinih tijela na koja se odnosi predloženi akt.

Članak 81.

(1) Na osnovi zaključka Vijeća o prihvatanju prijedloga akta u prvom čitanju predlagatelj, odnosno drugo tijelo ako je tako odlučilo Vijeće, obavezan je sačiniti konačni prijedlog akta.

(2) U suglasnosti s predlagateljem akta može se odrediti da konačan prijedlog akta izradi nadležno tijelo gradske uprave.

Članak 82.

Drugo čitanje akta je drugi dio postupka donošenja akta koji se provodi na sjednici Vijeća u kojem se raspravlja i odlučuje o konačnom prijedlogu akta, sukladno postupku propisanom ovim Poslovníkom.

Članak 83.

(1) Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prihvatanja prijedloga akta u prvom čitanju.

(2) Ako predlagatelj ne podnese konačni prijedlog akta u propisanom roku, smatrat će se da je postupak donošenja akta obustavljen.

Članak 84.

(1) Konačni prijedlog akta podnosi se u obliku u kojem se akt donosi.

(2) Predlagatelj općeg akta dužan je u obrazloženju konačnog prijedloga akta navesti razliku između rješenja koja predlaže u odnosu na prijašnji prijedlog, razloge zbog kojih su te razlike nastale te amandmane, prijedloge, mišljenja koji su bili dani na prijedlog akta, uz obrazloženje njihovog prihvatanja ili odbijanja.

Članak 85.

Nakon provedene rasprave u prvom ili drugom čitanju i odlučivanja o amandmanima, zaključuje se rasprava i odlučuje se o donošenju akta.

Članak 86.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno donijeti akt, prijedlog akta odbit će zaključkom koji mora biti obrazložen i dostavljen predlagatelju.

Članak 87.

Prijedlog akta koji je odbijen u prvom ili drugom čitanju, ne može biti ponovno uvršten u dnevni red sjednice prije isteka roka od tri mjeseca od dana kada ga je Vijeće odbilo.

Donošenje proračuna Grada i privremeno financiranje**Članak 88.**

(1) Temeljni financijski akt Grada je proračun.

(2) Gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Vijeću na razmatranje i donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Sukladno Zakonu, ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

(4) Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom.

(5) Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Članak 89.

(1) Proračun grada Rovinja-Rovigno te Program rada gradonačelnika i gradske uprave za narednu godinu donosi se u pravilu u dva čitanja, sukladno odredbama ovog Poslovníka.

(2) Prvo čitanje proračuna provodi se na način da gradonačelnik prijedlog proračuna šalje na razmatranje Vijeću najkasnije do 15. studenoga tekuće godine.

(3) Nakon obrazloženja prijedloga proračuna i provedene rasprave na sjednici Vijeća, određuje se rok u kojem vijećnici mogu dostaviti pisane amandmane na prijedlog proračuna u prvom čitanju.

(4) Drugo čitanje obuhvaća očitovanje gradonačelnika o pristiglim amandmanima, raspravu o konačnom prijedlogu proračuna, očitovanje predlagatelja amandmana o amandmanima koje

gradonačelnik nije prihvatio te glasovanje o amandmanima koji nisu prihvaćeni, a od kojih predlagatelj amandmana nije odustao, sve sukladno odredbama ovog Poslovnika.

(5) Ako se stvore uvjeti, Vijeće može jednoglasno odlučiti da se akti iz stavka 1. ovog članka donesu u prvom čitanju.

Hitni postupak

Članak 90.

(1) Iznimno, odluka ili drugi akt se može donijeti po hitnom postupku ako:

- je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete,
- bi ne donošenje takve odluke/akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice,
- to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

(2) Donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može predložiti svaki ovlaštení predlagatelj koji je istovremeno dužan obrazložiti opravdanost hitnosti donošenja odluke ili drugog akta.

Članak 91.

(1) Uz prijedlog za donošenje prijedloga odluke/akta po hitnom postupku podnosi se i sam prijedlog odluke/akta.

(2) Ako prijedlog za donošenje odluke/akta po hitnom postupku nije podnio gradonačelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od gradonačelnika mišljenje o tom prijedlogu i o tome izvijestiti Vijeće.

Članak 92.

O prijedlogu za donošenje prijedloga odluke ili drugog akta po hitnom postupku, odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

DIO DEVETI SAZIVANJE SJEDNICE, RED NA SJEDNICI, VOĐENJE ZAPISNIKA, OSIGURANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Članak 93.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na temelju programa rada, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili na zahtjev gradonačelnika.

(2) Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od osam (8) dana.

(4) Nakon proteka roka iz stavka 2. i 3. ovog članka, sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

(5) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka, smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 94.

(1) Za redovite sjednice članovima Vijeća se deset (10) dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, sve u elektroničkom obliku.

(2) Način elektroničkog pristupa materijalima (pozivu za sjednicu, prijedlogu dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati), nabavka i održavanje odgovarajućih elektroničkih uređaja za gradske vijećnike i pojedine djelatnike gradskih stručnih službi te način i provedba elektroničkog glasovanja uređuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi gradonačelnik, uz prethodnu suglasnost predsjednika Vijeća.

(3) Materijali koji će se raspravljati na sjednici Vijeća bit će dostupni vijećnicima „online“ u elektroničkom obliku na gradskim web stranicama istovremeno s objavom poziva za sjednicu Vijeća.

(4) Iznimno iz odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, može i na samoj sjednici, a u slučaju tehničkih poteškoća sustava može biti dostavljen u pisanom umjesto u elektroničkom obliku.

(5) U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od deset (10) dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 95.

(1) Svi materijali koji se dostavljaju vijećnicima moraju se dostaviti na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(2) Ukoliko zbog opravdanih razloga nije moguće pravovremeno izvršiti prijevod pojedinog materijala, isti će se dostaviti najkasnije na sjednici Vijeća, o čemu odlučuje predsjednik i potpredsjednici Vijeća uz suglasnost predsjednika Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne manjine.

Članak 96.

(1) Predsjednik Vijeća izvještava gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika o sazvanoj sjednici Vijeća.

(2) Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

(3) Gradonačelnik se očituje o svim materijalima koji se upućuju na razmatranje Vijeću te zaključkom određuje osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu općeg ili pojedinačnog akta te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

(4) Gradonačelnik može do početka rasprave dostavljati Vijeću svoje mišljenje, stajalište, amandmane i prijedloge u pisanom obliku.

Članak 97.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o određenom prijedlogu akta neophodno mišljenje gradonačelnika, a nema njega niti njegovu predstavnika ili izvjestitelja na sjednici, niti je on dostavio svoje mišljenje, Vijeće može prekinuti ili odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Dnevni red

Članak 98.

(1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

(2) U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice na način utvrđen ovim Poslovníkom.

(3) Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan, članovima Vijeća pisanim putem (elektronički) predložiti izmjenu i/ili dopunu dnevnoga reda.

(4) Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

(5) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

(6) O predloženoj promjeni dnevnog reda, glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

(7) Nakon što je predložen dnevni red, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red.

(8) Predsjednik tijekom sjednice može, uz suglasnost Vijeća, promijeniti redoslijed točaka utvrđenoga dnevnog reda ili spajati pojedine točke u izlaganju i raspravi.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 99.

(1) Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik ili potpredsjednik Vijeća kojeg odredi predsjednik.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijećem predsjedava predsjedatelj kojeg pisano ovlasti predsjednik Vijeća ili kojeg izabere Vijeće.

Članak 100.

Na poziv predsjednika Vijeća u radu sjednice mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava odlučivanja.

Članak 101.

(1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

(2) Prvenstvo sudjelovanja u raspravi i iznošenju prijedloga imaju predstavnici radnih tijela i predstavnici klubova.

(3) Prijave za riječ vijećnici podnose čim se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se uključuju prema redosljedu prijave.

(4) Neovisno o redosljedu iz stavka 3. ovog članka, vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi izreći repliku na prethodnog govornika.

(5) Osvrt na povredu Poslovnika i replika može trajati najduže dvije (2) minute, iznimno duže ukoliko to odobri predsjednik Vijeća.

(6) Pravo na repliku vijećnik može na prethodnog govornika izreći samo jedanput.

Članak 102.

(1) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika, predsjednik Vijeća mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

(2) Vijećnik koji se poziva na povredu Poslovnika dužan se u svom izlaganju izjasniti u čemu se ta povreda sastoji, odnosno za koji članak Poslovnika smatra da je prekršen.

(3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora o povredi Poslovnika dati objašnjenje.

(4) Ukoliko vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem koje je dao predsjednik Vijeća temeljem stavka 3. ovog članka, vijećnik može predložiti Vijeću da za narednu sjednicu vijeća zatraži mišljenje Odbora za Statut, Poslovnik i propise, o čemu Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 103.

(1) Predsjednik kluba vijećnika, odnosno svaki pojedini vijećnik može raspravljati samo o predmetu o kojemu se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu u trajanju od najviše pet (5) minuta, iznimno duže ukoliko to odobri predsjednik Vijeća.

(2) Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može raspravljati i dulje.

(3) U raspravi se govori s govornice.

(4) S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućavaju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

(5) Nakon što završe svoju raspravu, svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri (3) minute.

(6) Ako se govornik udaljuje od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Tijek sjednice i odlučivanje**Članak 104.**

Vijeće može odlučivati kad je sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Članak 105.

(1) Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika (kvorum), otvara sjednicu.

(2) Ako predsjednik Vijeća na početku utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

(3) Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ili odgoditi i ako za njegova trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

(4) O odgodi sjednice za drugi dan i sat, pisano se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 106.

(1) Nazočnost vijećnika (kvorum) utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:

- na početku sjednice,

- u tijeku sjednice ako predsjednik ili pojedini vijećnik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje,

- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

(2) Administrativno tehničke poslove kod utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Ureda.

Članak 107.

(1) Nakon otvaranje sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća stavlja se na potvrdu.

(2) Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

(3) O utemeljenosti primjedbi na zapisnik, odlučuje se bez rasprave na način da se vijećnici većinom prisutnih vijećnika izjasne da li se iznijeta primjedba „prihvaća ili „ne prihvaća“.

(4) Ako se primjedbe prihvate, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(5) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Rasprava, podnošenje amandmana i odlučivanje**Članak 108.**

(1) Na sjednici Vijeća se raspravlja o svakom predmetu na dnevnom redu prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) O pojedinom se predmetu raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

(3) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika.

Članak 109.

(1) Rasprava o prijedlogu općeg ili pojedinačnog akta na sjednici Vijeća obuhvaća uvodno usmeno obrazloženje predlagatelja, raspravu o prijedlogu i očitovanje o amandmanima podnesenim prije sjednice ili tijekom rasprave, odlučivanje o amandmanima te odlučivanje o donošenju ili odbijanju predloženog akta.

(2) Nakon obrazloženja predlagatelja izvjestitelji radnih tijela mogu iznijeti stavove, mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo, a nakon njih pravo na riječ imaju predstavnici klubova vijećnika.

Članak 110.

Predlagatelj akta i gradonačelnik, odnosno predstavnici koje oni odrede, osim usmenog izlaganja na početku rasprave, imaju pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave.

Članak 111.

(1) Predlagatelj akta i gradonačelnik mogu zatražiti riječ tijekom cijele rasprave.

(2) Predlagatelj akta i gradonačelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 112.

(1) U tijeku rasprave predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

(2) U tijeku rasprave prvenstveno pravo na riječ ima: gradonačelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 113.

(1) Predstavnik gradonačelnika sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi gradonačelnik, iznosi i obrazlaže prijedlog i stajalište gradonačelnika, daje stručna objašnjenja te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastio gradonačelnik.

(2) Kada gradonačelnik nije predlagatelj, isto daje svoje mišljenje i stajalište o podnesenom prijedlogu akta te o podnesenim amandmanima.

Članak 114.

(1) Obrazloženi prijedlozi za izmjenu i dopunu prijedloga akta predviđenog za razmatranje na sazvanoj sjednici Vijeća (amandmani) podnose se i dostavljaju ili e-poštom ili u tiskanom obliku predsjedniku Vijeća putem Ureda, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća.

(2) Podnesene amandmane predsjednik Vijeća putem Ureda prosljeđuje na očitovanje predlagatelju akta i gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

(3) Na amandmane dostavljene u roku pripisanom stavkom 1. ovog članka, predlagatelj akta i gradonačelnik ako on nije predlagatelj, u pravilu se očituju u pisanom obliku prije sjednice Vijeća.

(4) Na amandmane pristigle u kraćem roku od roka propisanog stavkom 1. ovog članka, predlagatelj akta/gradonačelnik nije se dužan očitovati.

Članak 115.

(1) Svi podneseni amandmani moraju biti napisani gramatički, pravopisno i nomotehnički pravilno kako bi njihovim eventualnim usvajanjem postali sastavni i razumljiv dio akta koji mijenjaju i/ili dopunjuju.

(2) Amandman može podnijeti predlagatelj akta, gradonačelnik, nadležno stalno radno tijelo Vijeća, klub vijećnika i svaki vijećnik u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

(3) Svaki amandman mora biti obrazložen.

(4) Amandmani koji se daju na prijedlog proračuna i kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija mogu se prihvatiti samo pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna, a ti prijedlozi ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već ranije preuzetih obveza.

(5) Amandmani iz stavka 4. ovog članka mogu se podnositi samo u roku određenom člankom 89. stavkom 3. ovog Poslovnika, osim na stavke proračuna koje je predlagatelj izmijenio u konačnom prijedlogu proračuna u odnosu na prijedlog proračuna u prvom čitanju, s time da ti amandmani moraju biti dostavljeni najmanje 2 dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 116.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 117.

O amandmanima se obavezno izjašnjava predlagatelj akta i gradonačelnik, ako on nije predlagatelj akta.

Članak 118.

(1) Predlagatelj akta može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

(2) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

(3) Gradonačelnik može zatražiti da, neovisno o tome što je predlagatelj akta zatražio povlačenje svog prijedloga akta, Vijeće provede glasovanje o prijedlogu akta.

Članak 119.

(1) Nakon završene rasprave, predlagatelj akta i gradonačelnik pojedinačno se očituju o podnesenim amandmanima o kojima se nisu izjasnili do završetka rasprave.

(2) Ukoliko prije rasprave, tijekom rasprave ili po završetku rasprave i predlagatelj akta i gradonačelnik prihvate amandman, on postaje sastavni dio prijedloga akta te se o tom amandmanu ne glasuje posebno.

(3) Na očitovanje predlagatelja akta i gradonačelnika kojim amandman nije prihvaćen, može se očitovati samo podnositelj amandmana koji se u svom osvrtnu mora izjasniti ostaje li pri amandmanu ili ga povlači.

(4) Ukoliko podnositelj amandmana povuče amandman, onda se o tom amandmanu ne glasa, a ukoliko se podnositelj odbije očitovati smatra se da je povukao amandman.

(5) Ukoliko se podnositelj amandmana očituje kako ostaje pri podnesenom amandmanu kojeg predlagatelj akta i gradonačelnik nije prihvatio ili ga je prihvatio samo jedan od njih, Vijeće glasuje o podnesenom amandmanu.

(6) Ukoliko se pri glasovanju o amandmanima za prihvaćanje amandmana izjasni manje od polovine nazočnih vijećnika, predsjedatelj može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

(7) Amandman prihvaćen od strane Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se potom glasuje na sjednici Vijeća.

Članak 120.

(1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako Vijeće u skladu sa zakonom, Statutom ili Poslovnik odluči da glasovanje bude tajno.

(2) Na poziv predsjedatelja vijećnici se izjašnjavaju o prijedlogu akta te mogu glasovati «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili kao «suzdržan» od glasovanja o prijedlogu.

(3) Glasovi vijećnika koji su bili nazočni tijekom glasovanja, a nisu glasovali ni „za“ ni „protiv“ prijedloga, a nisu se izjasnili niti kao „suzdržan“ od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

(4) Nakon provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje i javno objavljuje je li prijedlog akta od strane Vijeća prihvaćen.

Članak 121.

(1) Javno se glasa dizanjem ruku ili poimenično na poziv predsjednika Vijeća, a ako postoje tehnički preduvjeti glasovanje se može provoditi elektroničkim putem.

(2) Poimenično glasovanje može zatražiti svaki klub vijećnika.

(3) Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

(4) U slučaju sumnje u prebrojavanje glasova, svaki klub vijećnika može zatražiti da se glasanje i prebrojavanje ponovi.

Tajno glasovanje

Članak 122.

(1) Tajno glasovanje provodi se temeljem zaključka Vijeća o provođenju tajnog glasovanja o određenoj točki dnevnog reda.

(2) Prijedlog za provođenje tajnog glasovanja može podnijeti predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

(3) Ukoliko se prihvati provođenje tajnog glasovanja, njime rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva najmlađa vijećnika.

(4) Predsjednik i vijećnici koji pomažu zajedno utvrđuju, a predsjednik potom objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 123.

(1) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

(2) Nakon što je prozvan, svaki vijećnik dobiva glasački listić, izjašnjava se na listiću „za“ ili „protiv“ te ga stavlja u glasačku kutiju.

(3) Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

Obveza dostave usvojenih općih akata Vijeća

Članak 124.

(1) Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(2) Predsjednik Vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Održavanje reda

Članak 125.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća ili osoba koja predsjedava.

(2) Radi održavanja reda na sjednici Vijeća, predsjednik Vijeća ili osoba koja predsjedava može vijećnika opomenuti ili opomenuti uz oduzimanje riječi na sjednici.

(3) Vijećniku će se izreći opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili određene društvene skupine,
- u svom govoru koristi nepristojne ili uvredljive riječi i izraze te
- na drugi način remeti red na sjednici.

(4) Opomena uz oduzimanje riječi na sjednici izriče se vijećniku koji nakon izricanja opomene svojim govorom i ponašanjem nastavlja kršiti odredbe Poslovnika.

(5) Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 126.

(1) Građani imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća i to istovremeno do najviše 20 građana.

(2) Građanin koji želi prisustvovati sjednici vijeća dužan se najmanje 2 sata prije održavanja sjednice prijaviti u Ured gradskog Vijeća i gradonačelnika gdje će dobiti odgovarajuću potvrdu o prijavi s kojom može prisustvovati sjednici Vijeća za koju se prijavio.

(3) Potvrde o prijavi iz stavka 2. ovog članka izdaju se prema redoslijedu zaprimanja prijava u Uredu.

(4) Ukoliko izdavanje potvrde o prijavi za prisustvovanje sjednici zatraži više građana od broja propisanog Poslovníkom, predsjednik Vijeća može odobriti izdavanje potvrda za veći broj građana, ako procijeni da to neće ometati redovan rad Vijeća.

(5) Građanin koji prisustvuje sjednici Vijeća ne smije ni na koji način narušavati red ili ometati održavanje sjednice Vijeća, ne može sudjelovati u radu, raspravi ili glasovanju.

(6) Predsjednik Vijeća naložit će da se iz prostorije udalji svaki građanin koji se ne pridržava odredbe stavka 5. ovog članka, a takvim osobama više se neće odobriti prisustvovanje sjednicama Vijeća.

(7) Ako se građanin iz stavka 6. ovog članka odbije udaljiti iz prostorije u kojoj se održava sjednica vijeća, predsjednik Vijeća može u tu svrhu zatražiti pomoć nadležnih državnih tijela.

Zapisnik**Članak 127.**

(1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik, a sjednice se tonski snimaju.

(2) Službeno tonsko snimanje sjednica Vijeća organizira i provodi Ured, a snimanje na sjednicama Vijeća bez posebnog odobrenja predsjednika Vijeća dozvoljeno je još samo predstavnicima javnih medija (tisak, radio, TV) koji su se najavili radi praćenja sjednice Vijeća.

(3) Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik, a rasprava i odlučivanje se u pravilu provodi bez nazočnosti javnih medija.

Članak 128.

(1) Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, i to:

- vrijeme i mjesto održavanje sjednice,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih, odnosno odsutnih vijećnika s naznakom da li su izvijestili Ured o svom izostanku,
- imena ostalih osoba pozvanih na sjednicu koji su joj nazočni,
- utvrđeni dnevni red,
- vijećnička pitanja i odgovore u integralnom tekstu,
- kratak tijek sjednice s imenima govornika i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- donesene opće i pojedinačne akte o svakoj točki dnevnog reda.

(2) Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

(3) Vijećnik koji je odvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

(4) Zapisnik potvrđen na narednoj sjednici Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 129.

Izvornici zapisnika i tonske snimke sjednica Vijeća čuvaju se u Uredu.

Javnost rada Vijeća**Članak 130.**

(1) Javnost rada Vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem medija, objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada.

(2) Na sjednicama tijela Vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih medija i građanima u skladu s ovim Poslovníkom. Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Vijeća mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Članak 131.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima javnih medija osigurava se pristup odgovarajućim materijalima putem Ureda.

Članak 132.

(1) Od javnosti se izuzimaju samo oni dokumenti i materijali Vijeća koji su označeni kao tajni prema posebnim propisima ili koji su povjerljive naravi.

(2) O kojim dokumentima i materijalima u skladu sa stavkom 1. ovog članka se radi, utvrđuje predsjednik Vijeća prije dostavljanja materijala vijećnicima, ako to već nije označio sam predlagatelj akta.

Članak 133.

Podaci koje se raspravljaju na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća bez nazočnosti javnosti, smatraju se tajnim, odnosno povjerljivim.

Članak 134.

(1) Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

(2) Održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti, predlaže predsjednik Vijeća.

(3) Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća će osobe čija nazočnost nije potrebna, zamoliti da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

(4) O održavanju sjednice bez nazočnosti javnosti ili o razmatranju pojedine točke dnevnog reda bez nazočnosti javnosti, vijećnici se izjašnjavaju glasovanjem.

Članak 135.

U svrhu izvješćivanja javnosti o svom radu Vijeće izdaje svoje glasilo „Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 136.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**DIO DESETI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 137.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15, 3/16, 7/17 te prestaje primjena pročišćenog teksta Poslovnika objavljenog u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno br. 11/15).

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa: 023-01/18-01/43
Ur.broj: 2171-01-01-18-3
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13 i 65/17) i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, broj 3/18), te po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije od 01. ožujka 2018. (KLASA: 351-03/18-01/26, URBROJ: 2163/1-08-02/6-18-02, Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZRADI
izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Sv. Vid-San Vein i Valbruna
u Rovinju-Rovigno**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Sv. Vid-San Vein i Valbruna u Rovinju-Rovigno (u daljnjem tekstu: Odluka o izradi izmjena) pokreće se postupak Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Sv. Vid-San Vein i Valbruna u Rovinju-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno 2/01), (u daljnjem tekstu: ID DPU) .

Članak 2.

Odluka o izradi izmjena se temelji na Programu za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Sv. Vid-San Vein i Valbruna u Rovinju-Rovigno, usvojenim od strane Gradonačelnika dana 19. veljače 2018. godine, zaključkom KLASA /CLASSE: 350-05/17-02/36, URBROJ /NUMPROT: 2171-01-05-01-18-10.

Članak 3.

Odlukom o izradi izmjena utvrđuju se: pravna osnova za izradu, razlozi donošenja, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu te izvori financiranja izrade DPU.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA**Članak 4.**

Odluka o izradi izmjena se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 86.-89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13 i 65/17).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA**Članak 5.**

(1) Osnovni razlozi za izmjene i dopune ovog DPU-a su proširenje Osnovne škole Jurja Dobrile koja se nalazi u obuhvatu DPU.

(2) Proširenje se planira dogradnjom na način da se poveća broj učionica za niže i više razrede, a kako bi se omogućila jednosmjenska nastava i za niže razrede, te pripremila škola za reforme kojim bi se uvelo devetogodišnje osnovno školstvo, a sama škola prilagodila i uskladila s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10).

OBUH VAT PROSTORNOG PLANA**Članak 6.**

(1) Područje obuhvata Izmjena i dopuna DPU nalazi se unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja područja Sv. Vid-San Vein i Valbruna u Rovinju-Rovigno. Izmjenama i dopunama obuhvaćena je površina od 5,5 ha, dok obuhvat cjelokupnog DPU iznosi 17,4 ha.

(2) Obuhvat zahvata izmjena i dopuna obuhvaća područje omeđeno Ulicom S. Pauletić, sjevernom granicom k.č. 8551/7, 8551/30, z3445 i 8551 sve k.o. Rovinj, zapadnom granicom k.č. 8554/1, Ulicom Ivana Zajca, južnom granicom k.č. 8556/116 k.o. Rovinj, istočnom granicom k.č.8558/2 k.o.Rovinj prema naselju u Ulici Marco della Pietra, te dalje postojećom granicom DPU, kao što je prikazano u grafičkom prilogu 1 ove Odluke.

OCJENA STANJA U OBH VATU PROSTORNOG PLANA**Članak 7.**

(1) Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno donijelo je DPU na sjednici održanoj 18. travnja 2001. (objavljen u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno br. 2/01).

(2) Kako je ovaj DPU donesen prije 17. godina, potrebno je planska rješenja uskladiti sa suvremenim potrebama nastave u osnovnim školama. U obuhvatu zahvata u postojećem DPU planira se i interpolacija sadržaja predškolske ustanove D3, a čiju lokaciju je potrebno predvidjeti na nekoj drugoj lokaciji izvan obuhvata ovog Plana, na način da zadovolji nove standarde vrtičke ustanove.

(3) Ovim izmjenama i dopunama DPU-a potrebno je omogućiti planska rješenja koja će omogućiti što jednostavnije rješavanje imovinsko pravnih poslova. Kako bi se ovo moglo provesti potrebno je provesti izmjene i dopune GUP-a, koje su već u toku. Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna GUP-a i s tim u vezi IV. Izmjena i dopuna PPUG, člankom 8. točkom 9. programskih polazišta planira se revizija površina namjene D5- školska namjena radi omogućavanja jednosmjenske nastave u osnovnoj školi

Jurja Dobrila sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja .

(4) Ovim ID DPU-a ne ulazi se u koncepcijske izmjene važećeg DPU, već se ovom Odlukom vrše određene korekcije i nadopune u skladu s ciljevima i programskim polazištima.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) CILJEVI

Ovim ID DPU-a definirani su određeni ciljevi, i to kako slijedi:

1. Revizija potrebne površine namjene D5 radi omogućavanja rješavanja problema održavanja jednosmjenske nastave u osnovnoj školi Jurja Dobrila sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08).
2. Usklađenje s već postojećom prostorno planskom dokumentacijom šireg područja i zakonskom regulativom,
3. Unapređenje prometne mreže i infrastrukturnih sustava,
4. Racionalno i održivo komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

(2) PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Sukladno utvrđenim ciljevima u programska polazišta uključuje se sljedeće:

1. Za potrebe proširenja škole planira se rekonstrukcija i dogradnja školske zgrade. Radi provjere potrebe škole izrađeno je Idejno rješenje dogradnje OŠ Jurja Dobrile u Rovinju, izrađenog od AG Studio d.o.o. Pazin iz prosinca 2016. godine. Idejnim rješenjem predviđena je dogradnja osnovne škole na način da se poveća broj učionica za niže i više razrede.
 2. Usklađenje školskih potreba prema novim standardima, prije svega Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10).
 3. Potrebno je izvršiti usklađenje terminologije prostornog planiranja.
 4. Sva ostala usklađenja koja je potrebno provesti u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela kao i provedenim analizama tijekom izrade ovih Izmjena i dopuna.
 5. Prilikom izrade ID DPU-a potrebno je sve kartografske prikaze transformirati u novi koordinatni sustav - novu kartografsku projekciju HTRS96/TM na elipsoidu GRS80.
- Ovom Odlukom **nisu** predviđeni zahvati koji bi imali takav utjecaj za koji bi se trebala izrađivati strateška procjena propisana člankom 63. Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13 i 78/15).

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

(1) Za potrebe analize proširenja škole izrađeno je Idejno rješenje dogradnje OŠ Jurja Dobrile u Rovinju, izrađenog od AG Studio d.o.o. Pazin iz prosinca 2016. godine.

(2) Za izradu ID DPU nisu potrebna dodatne stručne podloge, već je potrebno tijekom izrade provesti stručna istraživanja i predložiti stručna rješenja koja će biti u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i programskih polazišta iz članka 8. ove Odluke.

(3) Sukladno ishodu mišljenju Upravnoga odjela za održivi razvoj, Odsjeka za zaštitu prirode i okoliša Istarske županije od 01. ožujka 2018. godine za ove ID DPU-a ne treba se provoditi strateška procjena.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

(1) Stručna rješenja (izrada elaborata ID DPU) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

(2) Pribavljanje podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenta provest će Nositelj izrade ID DPU-a putem za to ovlaštenih osoba u suradnji sa stručnim izrađivačem, a sukladno posebnim zahtjevima koje će dostaviti javnopravna tijela iz svog djelokruga rada.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 11.

(1) Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju, potrebno je zatražiti smjernice/zahtjeve od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ulica grada Graza 2, 52100 Pula
- Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcija, PJ – Odjel za Istru i primorje, Ispostava Rovinj, P. Bobicchio 1, Rovinj,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslove civilne zaštite Pula, Trg Republike 1, 52100 Pula,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje, Riva 8, 52 100 Pula
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Flanatička 27, 52 100 Pula,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Pazin, M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana sa sjedištem u Rijeci, Đure Šporera 3, 51 000 Rijeka,
- HAKOM Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R.F. Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava, d.o.o., Kupska 4, 10 000 Zagreb,
- HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o., D.P. Elektroistra Pula, Pogon Rovinj, V. B. Lorenzetto bb, 52210 Rovinj,
- Istarski vodovod d.o.o., Sveti Ivan 8, 52420 Buzet,
- Plinara d.o.o., Industrijska 17, 52 100 Pula,
- Odvodnja Rovinj-Rovigno, d.o.o., Trg na lokvi 3A, 52210 Rovinj,
- Komunalni servis Rovinj-Rovigno, Trg na lokvi 3A, 52210 Rovinj,
- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju Grada Rovinja-Rovigno,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Rovinja-Rovigno,
- Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove Grada Rovinja-Rovigno.

(2) Gore navedena tijela i osobe dužni su svoje zahtjeve za izradu prostornog plana dostaviti u roku od 20 dana od zaprimanja Odluke o izradi.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA**Članak 12.**

(1) Rok izrade ID DPU iznosi 130 dana od dana zaprimanja svih Zahtjeva iz članka 11. Odluke.

(2) Rok provedbe pojedinih faza izrade ID DPU-a:

- Rok za izradu Nacrta prijedloga za utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu je 10 dana od dana zaprimanja svih Zahtjeva iz članka 11. ove Odluke.
- Rok za izradu Prijedloga za javnu raspravu je 10 dana od utvrđivanja Prijedloga od strane Gradonačelnika.
- Početak javne rasprave - u roku od 10 dana od primitka Prijedloga za javnu raspravu objavit će se javni uvid i održati javna rasprava i javno izlaganje.
- Javni uvid traje 15 dana.
- Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.
- Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga je 10 dana od utvrđivanja Izvješća o javnoj raspravi.
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga od strane Gradonačelnika - 10 dana od utvrđivanja Izvješća.
- Pribavljanje Suglasnosti Ministarstva (članak 108. ZOPU) - 30 dana
- Donošenje Plana na Gradskom vijeću - 30 dana od zaprimanja Suglasnosti.

(3) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA**Članak 13.**

Sredstva za financiranje izrade ID DPU-a osigurana su u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 14.

Tijekom izrade i donošenja ID DPU-a ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

(2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade ID DPU-a obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 11. ove Odluke o izradi izmjena s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu ID DPU-a.

(3) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade ID DPU-a obvezuje se sukladno članku 81. Zakona o prostornom uređenju, voditi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja ID DPU-a.

Klasa/Classe: 350-05/17-02/36
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-18-4
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 20. ožujka 2018., donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika i gradske uprave za razdoblje srpanj – prosinac 2017. godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa / Classe: 023-01/18-01/35
Ur broj / Num.prot: 2171-01-01-18-3
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Rovinja - Rovigno za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 363-01/18-01/12
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-18-7
Rovinj – Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 360-01/18-01/39
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-18-5
Rovinj - Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. g. Izvješće iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 363-01/17-01/05
Urbroj/Numprot: 2171/01-01-18-13
Rovinj – Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18), Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno, podnosi

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Ovim se Izvješćem utvrđuje izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno br. 3/17 i 11/17).

I. Održavanje javne rasvjete

Za utrošak električne energije (opskrba i distribucija) za javnu rasvjetu utrošeno je ukupno 1.509.259,79 kn. Potrošnja je manja nego u prethodnom razdoblju.

Redovno održavanje javne rasvjete odvijalo se prema očekivanoj dinamici, svi popravci prema nalozima su izvedeni u propisanim rokovima i kvalitetno, zamijenjeno je preko 400 lampi različitih snaga (najviše 70w i 250w), a vršeni su i ostali poslovi (zamjena dotrajalih stupova, armatura, kablova, te razne intervencije i dr.). U izvještajnom periodu utrošeno je 399.982,50 kn.

Za usluge nadzora za održavanje javne rasvjete i vođenje baze podataka, utrošeno je 37.475,00 kn. Nadzor održavanja izvršen je za sve poslove održavanja.

Za izvanredno (investicijsko) održavanje javne rasvjete realizirani su radovi u vrijednosti 329.767,00 kn. Izvršeno je poboljšanje postojeće javne rasvjete u skladu s programom energetske učinkovitosti u Rovinjskom Selu u predjelima Duranka, Put za Gomilu, Nijve i kod Doma kulture te na dječjem igralištu. Dio investicijskog održavanja odrađen je u parku hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata i šetnici u ul. Fachinetti.

Prigodno ukrašavanje grada prilikom božićno-novogodišnjih blagdana izvršeno je sukladno sklopljenom ugovoru. Početkom godine uklonjena je dekorativna javna rasvjeta i ostali ukrasi, a koncem godine ista je postavljena prije 6. prosinca. Za ove poslove od ukupno planiranog iznosa od 167.500,00 kn utrošeno je 167.162,50 kn.

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Redovno održavanje objekata javne rasvjete	400.000,00 kn	399.982,50 kn
2.	Nadzor održavanja objekata javne rasvjete i en. pregledi	38.000,00 kn	37.475,00 kn
3.	Izvanredno održavanje javne rasvjete	350.000,00 kn	329.767,00 kn
4.	Potrošnja električne energije	1.800.000,00 kn	1.509.259,79 kn
5.	Dekorativna javna rasvjeta	167.500,00 kn	167.162,50 kn
	Ukupno rashodi	2.755.500,00 kn	2.443.646,79 kn
	Prihodi		
	41 – prihodi posebne namjene	2.755.500,00 kn	2.443.646,79 kn
	Ukupno prihodi	2.755.500,00 kn	2.443.646,79 kn

II. Održavanje javnih i zelenih površina

Održavanje parkova i zelenila vršilo se sukladno programu rada i potrebama kako bi se zadržao standard uređenja javnih zelenih površina. Od ukupno planiranih sredstava 3.500.000,00 kn utrošeno je 3.499.969,95 kn odnosno 99,99%. Održavalo se zelenilo prema potrebama ukupno do 900.000 m² zelenih površina, od čega 281.000m² travnatih. Održavalo se do 3.500 stabala, 11.108 grmova, 12.900 trajnica, ukupno 3.200 m živica i 1.485 m² cvjetnih gredica. Posebna pažnja posvetila se park šumi Zlatni Rt (uklanjanje suhih stabala, ručno čišćenje korova, košnja, uređenje staza i plaža).

Strojno i ručno su pripremljene plaže koje nisu dodijeljene koncesionarima na upravljanje (nasipavanje i ravnanje materijala) prije početka sezone, a sa istih se odvezio i otpad iz mora do 3 puta tjedno.

Gradska groblja u Rovinju i Rovinjskom selu redovno su se održavala. Svakodnevno se sakupljaju izgorjeli lampioni i odvozi otpad. Jednom tjednom se vršila košnja i čišćenje. Uređivane su staze, rubnjaci i grobna mjesta.

Za održavanje groblja od planiranog iznosa od 180.000,00 kn utrošeno je ukupno 179.984,03 kn odnosno 99,99%.

U izvještajnom periodu održavala se čistoća javnih prometnica i ostalih javnih površina (ručno i strojnim pometačicama) sve sukladno terminskom planu. Angažirane su dvije strojne čistilice sa 2 radnika, dok je za usluge ručnog čišćenja i pometanja obavljalo 19 radnika. Posebno se održavala čistoća popločenja u ul. Carera. Prema potrebama vršilo se i izvanredno čišćenje na raznim lokacijama po pozivu dežurnih službi i komunalnih redara. Pojačano čišćenje vršilo se nakon svake manifestacije kao i vremenskih neprilika. Za navedenu djelatnost od ukupno planiranog iznosa od 2.300.000,00 kn utrošeno je ukupno 2.299.944,60 kn odnosno 99,99%.

Uspješno je izvršeno sakupljanje otpada iz kanti i košića, te selektivno odvajanje korisnih kategorija otpada (papir i karton, plastika, staklo) i odvoz iz kulturno-povijesne jezgre grada. Ova djelatnost pojačana je u ljetnim mjesecima kad se zbog veće gospodarske aktivnosti stvara više otpada. Uvedeno je i noćno dežurstvo radi odvoza otpada sa 2 vozila. Pojačan odvoz vršio se za vrijeme održavanja važnijih manifestacija. Za ovu djelatnost od planiranog iznosa od 500.000,00 kn utrošeno je ukupno 499.976,94 kn odnosno 99,99%.

Prema nalogima komunalnih redara i prijavama vršene su intervencije, radovi i usluge na održavanju javnih površina i ostalih nekretnina; dovršetak sanacije gradske plaže Baluota – II. faza, hitna sanacija vijenca krova u ul. Uska, sanacija oborinske rešetke u kružnom toku plodine/lidl, uređenje odbojkaškog igrališta Cocaletto, montaža stolova za stolni tenis, sanacija tlakovca u parku u ul. M. Fachinetti, saniranje gradske fontane, čišćenje nekretnine ul. A Ferri, sanacija zida ul. Cademia, uklanjanje opasnih stabala na raznim lokacijama, uklanjanje otpada – ul. A. Motovunjanina, čišćenje gradskog poljoprivrednog zemljišta na Turnini, zbrinjavanje opasnog otpada koji sadrži azbest, sanacija autobusnog stajališta Monfiorenzo, popravak gradske tende na javnoj površini, sanacija ogradnog zida kod OŠ J. Dobrile, nabava i postava jelke na trgu u R. Selu, sanacija protukliznih traka u ul. Carera te ostale manje intervencije.

Svi zadani nalozi su izvršeni, intervencije uspješno okončane. Za izvršenje ukupno je utrošeno 433.506,16 kn od planiranog iznosa od 495.000,00 kn odnosno 87,57%.

Tokom godine osiguran je kontinuirani rad dostavnog vozila u pješačkoj zoni grada. U sezoni usluga se vrši svakog radnog dana te nedjeljom i praznicima. Za izvršenje ove djelatnosti utrošeno ukupno 279.998,40 kn od planiranog iznosa od 280.000,00 kn odnosno 99,99%.

Za utrošak vode za javne namjene (javne slavine, gradska fontana, plaže i dr.) utrošeno je 54.957,34 kn od planiranog iznosa od 90.000,00 kn odnosno 61,06%. Potrošnja se zadržala na istoj razini kao u prethodnoj godini.

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Uređenje parkova i zelenih površina	3.500.000,00 kn	3.499.969,95 kn
2.	Održavanje gradskih groblja	180.000,00 kn	179.984,03 kn
3.	Čišćenje javnih površina	2.300.000,00 kn	2.299.944,60 kn
4.	Odvoz i odlaganje otpada	500.000,00 kn	499.976,94 kn
5.	Interventno čišćenje javnih površina i uređenje ostalih nekretnina	495.000,00 kn	433.506,16 kn
6.	Prijevoz robe u pješačkoj zoni	280.000,00 kn	279.998,40 kn
7.	Potrošnja javne vode	90.000,00 kn	54.957,34 kn
	Ukupno rashodi	7.345.000,00 kn	7.248.337,42 kn
	Prihodi		
	41 – prihodi posebne namjene	7.345.000,00 kn	7.248.337,42 kn
	Ukupno prihodi	7.345.000,00 kn	7.248.337,42 kn

III. Održavanje nerazvrstanih cesta

Zimska služba održala je aktivno i pasivno dežurstvo 24h, u izvještajnom periodu bilo je 15 intervencija. Svi glavni pravci održavali su se sukladno utvrđenom Operativnom planu koji se donosi na temelju Odluke o nerazvrstanim cestama. Za ovu djelatnost utrošeno je 159.928,45 kn od planiranog iznosa od 160.000,00 kn odnosno 99,95%.

U izvještajnom periodu vršena je sanacija asfaltnih površina (udarne jame, mrežna oštećenja, rubnjaci i dr.) Izvršen je pregled površina, utvrđene potrebe i prioriteti za sanaciju te izdani radni nalozi, sanirano je 9 m2 udarnih rupa, 9 barijera i 805 m2 mrežastih oštećenja. Svi izdani radni nalozi su izvršeni. Za ovu djelatnost utrošeno je 202.242,01 kn od planiranog iznosa od 250.000,00 kn odnosno 80,89%.

Obavljanje djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta – posipavanje javnih putova svodi se na održavanje cesta u tamponu (poljski putevi i glavni putevi prema plažama te ostali sporedni putevi). Ukupno je utrošeno preko 3.600 m3 materijala (tampona i jalovine) i preko 500 h rada strojeva

(kombinirka, greder, valjak i bager). Obavljanjem ove djelatnosti osigurava se sigurniji promet po makadamskim cestama. Ukupno za izvršenje od planiranog iznosa od 580.000,00 kn utrošeno je 579.318,75 kn odnosno 99,88%. Svi izdani nalozi su izvršeni u rokovima i kvalitetno.

U 2017. izvedeni su radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje dijela Ul. Centener. Vrijednost radova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje dijela Ul. Centener iznosi 1.292.503,74 kn. Izvodili su se radovi investicijskog održavanja u Ul. S.Radića i Omladinskoj ulicu kao i na drugim prometnicama u vrijednosti od 1.659.406,56 kn. Započeti su radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje ul. G. Giorgeri a u predmetnoj godini izvedeni su iznosu od 115.612,50 kuna. Ugovoreni radovi okončati će se u 2018. Sveukupno radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta sa objektima oborinske odvodnje iznose 3.067.522,91 kn.

Redovna košnja je vršena prema planu, košeno je uz nerazvrstane ceste, prema prioritetima prvenstveno prometnice najviše opterećene prometom, a potom i manje frekventniji pravci i prilazi prometnicama. Košnja je započela u ožujku, a vršila se na lokacijama: Veštar, Cisterna, Polari, Villas, Sarižol, Španidiga, Kalandra, Garzotto, Valtinjana, Valtida, Monter, Monsena, Štanjera, Valalta, Rovinjsko Selo i Cocaletto i ostale lokacije po potrebama ili pozivu. Realizirano je preko 700 h rada stroja. Za košnju je ukupno utrošeno 199.998,76 kn od planiranog iznosa od 200.000,00 kn odnosno 99,99%.

Obilježavanje horizontalne signalizacije izvršeno je prije početka turističke sezone, a nakon završetka izvođenja radova i prekopa na javno-prometnim površinama. Izvršeni su radovi obilježavanja; središnjih bijelih crta, pješačkih prijelaza (dorađene su oznake u crvenoj boji radi bolje preglednosti na nekoliko kritičnih prijelaza), parkirnih mjesta, natpisi, stop, škola i sl., stop crte i trokut, mjesta za invalide dr. Obilježavanje je vršeno sukladno važećem ugovoru, te izdanim nalogima, a ukupno je utrošeno 357.860,53 kn od planiranog iznosa od 360.000,00 kn odnosno 99,40%.

U izvještajnom periodu redovito su održavani objekti oborinske odvodnje (očišćeno 1461 slivnika, 1520 m kanalskih rešetki i kanala, od čega je jedan dio čišćen strojno, a ostalo ručno), pored redovnih obilazaka vršene su intervencije prema nalogima komunalnih redara. Fontana se redovito obilazila i čistila (1 puta tjedno zimi, u sezoni i više puta prema potrebama). Vršeni su uviđaji i odčepljivanja po dojavama građana.

Sanacija sustava oborinske odvodnje u povijesnoj jezgri odrađena je u količinama (ukupno presloženo 494 m² kamenog popločenja i 468 m kamenih pasica). Izvršeno je i čišćenje oborinskih kanala i upojnih bunara na Punta Corrente i Cuvima te popravak kamenih rubnjaka uz staze dužini 360m.

Za navedene poslove od planiranog iznosa od 1.450.000,00 kn utrošeno je ukupno 1.449.896,72 kn odnosno 99,99%.

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Zimska služba	160.000,00 kn	159.928,45 kn
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta – redovito održavanje asfaltnih površina	250.000,00 kn	202.242,01 kn
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta - posipavanje javnih putova	580.000,00 kn	579.318,75 kn
4.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	4.000.000,00 kn	3.067.522,91 kn
5.	Košnja	200.000,00 kn	199.998,76 kn
6.	Održavanje horizontalne signalizacije	360.000,00 kn	357.860,53 kn
7.	Održavanje sustava javne oborinske odvodnje	1.450.000,00 kn	1.449.896,72 kn
	Ukupno rashodi	7.000.000,00 kn	6.016.768,13 kn
	Prihodi		
	41 – prihodi posebne namjene	7.000.000,00 kn	6.016.768,13 kn
	Ukupno prihodi	7.000.000,00 kn	6.016.768,13 kn

IV. Ostale komunalne i srodne djelatnosti

Dežurni šintar obavljao je poslove hvatanja pasa koji su se kretali bez nadzora na javnim površinama, te je iste odvezio u sklonište za životinje, uhvaćeno je ukupno 49 pasa. Šintar je sabirao i nusproizvode životinjskog podrijetla (340 lešina). Šintar je izlazio po svim dojavama građana i nalogima komunalnih redara, a osigurano je 24h dežurstvo.

Za poslove higijeničarske službe i zbrinjavanja sakupljenih nusproizvoda utrošeno je 172.672,74 kn od planiranog iznosa od 180.000,00 kn odnosno 95,92%.

Usluge čuvanja životinja vršile su se u skladu sa ugovorom i kontinuirano, a kako bi se na odgovarajući način zbrinule sve napuštene životinje. Sklonište za životinje primilo je sve uhvaćene pse koje je dopremio šintar, te je svim životinja pružena odgovarajuća njega (adekvatan smještaj i prehrana). Svi psi se čuvaju i hrane do udomljavanja. Sa uhvaćenim životinjama postupa se sukladno Zakonu o zaštiti životinja i gradskoj Odluci koja regulira predmetno područje. U 2017. godini godini nije eutanaziran niti jedan pas.

Za navedene usluge u izvještajnom periodu utrošeno je ukupno 134.400,00 kn od planiranog iznosa od 168.000,00 kn odnosno 80%.

Veterinarske usluge vršile su se prema potrebama, za sve životinje koje su se dopremile u sklonište. U proljeće i jesen vršene su i akcije kastracije/sterilizacije slobodno živućih mačaka (70-ak), a koje su nakon zahvata vraćene u prirodna staništa, sve sa ciljem sustavne kontrole odnosno smanjenja populacije slobodno živućih mačaka u gradu.

Sveukupno za zdravstvenu njegu napuštenih životinja utrošeno je 34.343,75 kn od planiranog iznosa od 100.000,00 kn odnosno 34,34%.

U 2017. godini nastavilo se sa provođenjem projekta kontrole i suzbijanja populacije galeba klaukavca. Dio financijskih sredstava potrebnih za provođenje projekta osiguravaju i turističke kuće Maistra d.d. i Valalta d.o.o. te Turistička zajednica grada Rovinja. Projekt se provodio u skladu sa planom odnosno vršilo se: lociranje i mapiranje gnijezda na području grada (avionske snimke, prijave građana te snimanje i pregled krovova *dronom*), pregled savijenih gnijezda na otocima i krovovima, postavljanje lažnih jaja (cca 1300) i neškodljivo uklanjanje pravih, te sakupljanje lažnih jaja, educiranje javnosti putem medija i izrade edukativnih letaka (tiskano 1500 komada), hvatanje, prstenovanje i uzimanje uzoraka izmeta i parazita galebova (na prostoru deponije Lokva Vidotto) za potrebe laboratorijske analize te izrada izvještaja o poduzetim mjerama. Izvođač je izlazio na teren prema svim dojavama građana za potencijalna gnijezda na krovovima zgrada.

Sveukupno za projekt utrošeno je 40.000,00 kn od planiranog iznosa od 40.000,00 kn odnosno 100%.

Usluge dezinfekcije i deratizacije u izvještajnom periodu obavljao je sukladno ugovoru Zavod za javno zdravstvo IŽ. Služba je osigurala izlazak na teren po svakom pozivu (10-ak intervencija).

Obavljeno je 8 larvicidnih akcija suzbijanja ličinki komaraca na učestalim mjestima, a po pozivima vršena je individualna obrada legla.

Obavljena je sustavna deratizacija (proljeće i jesen) koja se vrši paralelno sa deratizacijom revizionih otvora sustava javne odvodnje. Najčešća mjesta obrade su podrumi, garaže ili tavanski prostori gdje se mamci postavljaju u zatvorenim kutijama s istaknutim mjerama opreza.

Osigurana je i deratizacija po prijavama građana i komunalnog redarstva.

Poslovi su vršeni u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, na način da se minimizira mogućnost otrovanja kućnih ljubimaca.

Sveukupno za usluge deratizacije i dezinfekcije utrošeno je 80.000,00 kn od planiranog iznosa od 80.000,00 kn odnosno 100%.

Zaštitarske i redarske usluge koristile su se prema potrebama za održane manifestacije (Antonja 2017, maškare, proslava 1. maja, zaštita javnih površina prema posebnom planu, advent i dr.), a za usluge je utrošeno 385.900,00 kn od planiranog iznosa od 386.000,00 kn odnosno 99,97%.

Sukladno sklopljenom ugovoru o poslovnoj suradnji realiziran je najam parkirališta, a utrošeno je ukupno 67.567,86 kn od planiranog iznosa od 91.000,00 kn odnosno 74,25%.

Za uklanjanje bespravne gradnje, od planiranih 95.000,00 kn, a obzirom da državna inspekcija nije izvršavala rješenja o uklanjanju bespravnih građevina, utrošeno je 0,00 kn.

Za poticanje odnosno sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest planirano je 100.000,00 kuna, od kojih nije u izvještajnom periodu ništa utrošeno, obzirom da se tek pripremala dokumentacija i odluka o načinu provedbe ove mjere. Koncem godine donijet je opći akt temeljem kojega će se u narednom periodu objaviti javni poziv.

Održavanje komunalne opreme izvršavano je sukladno izdanim radnim nalogima, kontinuirano se pratilo stanje opreme, posebno opreme na dječjim igralištima, sva komunalna oprema posebno je pregledana pred turističku sezonu. Vršeni su tekući popravci i ličenje klupa, ograda, sprava dječjih igrališta, koševa i dr. prema nalogima komunalnih redara. Radni nalozi su izvršeni u dogovorenim rokovima i količini. Za ovu djelatnost ukupno je utrošeno 214.918,75 kn od planiranog iznosa od 252.000,00 kn odnosno 85,28%.

Za nabavku materijala (vertikalna prometna signalizacija-znakovi i druga oprema za prometnice, neprometna informativna signalizacija) utrošeno je u izvještajnom periodu 94.915,00 kn, za dekorativna rasvjetna tijela 45.000,00 od planiranog iznosa od 140.000,00 kn odnosno 99,93%. Dodatnim obilježavanjem prometnica doprinosi se sigurnosti prometa i omogućava kvalitetnije postupanje prometnog redarstva i nadležne PP. Oprema je instalirana i u funkciji.

Komunalne opreme nabavljeno je u ukupnoj vrijednosti 367.970,50 kn od planirano iznosa od 390.000,00 kn odnosno 94,35%. Nabavljeno je: 7 klupa, 2 stola za stolni tenis, 170m² antitraumatske podne obloge, 5 koševa za smeće, 1 ograda, 4 štanda, 1 sprava za trim stazu na Punta Corrente, 1 ograda, zaštitne plutače, betonski utezi, stalci za bicikle, 3 penjalice za dječja igrališta, rasvjetna tijela za kip sv. Eufemije i dr. Oprema je postavljena i u funkciji.

Sva nabavljena oprema je postavljena i u funkciji, za što je utrošeno 507.885,50 kn od planiranog iznosa do 530.000,00 kn odnosno 95,82%.

Prema sklopljenom ugovoru o neposrednom sufinanciranju Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sanaciju odlagališta Basilica, u izvještajnom periodu je za odrađene poslove Fond sufinancirao ukupno 26.280,00 kn za radove sanacije. Za sanaciju odlagališta Lokva Vidotto fond je sufinancirao ukupno 42.287,45 kn.

Fond je sufinancirao troškove projektne dokumentacije za gradnju reciklažnog dvorišta sa sortirnicom u iznosu 197.000,00 kn.

Za održavanje gradskog sata (navijanje mehanizma) utrošeno je 7.208,82 kn.

Za provođenje analize kakvoće mora na gradskim plažama utrošeno je 30.000,00 kn. Konačno izvješće je pokazalo iznimnu kakvoću tokom cijele sezone.

Zaštitne barijere su postavljene na potrebne lokacije na plažama prema nalozima lučke kapetanije, a u toku sezone je dopunjeno još nekoliko lokacija, za posao je utrošeno ukupno 17.600,00 kn.

Za zapošljavanje jedinice prometne mladeži (6 učenika) radi dodatnog osiguranja sigurnosti prometa na cestama za vrijeme pojačanog prometa u turističkoj sezoni utrošeno je ukupno 37.077,32 kuna.

Za izradu Plana gospodarenja otpadom utrošeno je 59.875,00 kn. Plan je upućen na razmatranje gradskom vijeću početkom 2018. godine.

Za subvencioniranje komunalne naknade korisnicima socijalne pomoći sukladno gradskoj Odluci o komunalnoj naknadi utrošeno je 2.887,10 kn.

Za izradu elaborata za regulaciju prometa - pješačkih prijelaza na više lokacija i prometne regulacije u naselju Monfiorenzo, utrošeno je 12.500,00 kn.

Za ostale izvanredne usluge za potrebe odjela utrošeno je ukupno 78.615,24 kn za (prijevoz opreme, premještanje vozila, priv. el. priključke, najam wc-a, priv. prespajanje jr, sanacija štandova, kabliranje i ukrašavanje za manifestacije i ostalo).

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi po grupama	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Higijeničarska služba	180.000,00 kn	172.672,74 kn
2.	Čuvanje napuštenih i izgubljenih životinja	168.000,00 kn	134.400,00 kn
3.	Veterinarske usluge	140.000,00 kn	74.343,75 kn
4.	Mjere dezinfekcije i deratizacije	80.000,00 kn	80.000,00 kn
5.	Zaštitarske i redarske usluge	386.000,00 kn	385.900,00 kn
6.	Najam parkirališnog prostora	91.000,00 kn	67.567,86 kn
7.	Uklanjanje bespravne gradnje	95.000,00 kn	0,00 kn
8.	Sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest	100.000,00 kn	0,00 kn
9.	Nabava opreme za komunalne i slične namjene	530.000,00 kn	507.885,50 kn
10.	Održavanje komunalne opreme	252.000,00 kn	214.918,75 kn
11.	FZOEU – sufinanciranje uređenja i opremanja odlagališta i nabave komunalne opreme	400.000,00 kn	265.567,45 kn
12.	Ostale aktivnosti	300.000,00 kn	245.763,48 kn
	Ukupno rashodi	2.722.000,00 kn	2.149.019,53 kn
	Prihodi		
	41 – prihodi posebne namjene	2.322.000,00 kn	1.883.452,08 kn
	52 - sredstva FZOEU	400.000,00 kn	265.567,45 kn
	Ukupno prihodi	2.722.000,00 kn	2.149.019,53 kn

V. Rekapitulacija programa

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Održavanje javne rasvjete	2.755.500,00 kn	2.443.646,79 kn
2.	Održavanje javnih i zelenih površina	7.345.000,00 kn	7.248.337,42 kn
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	7.000.000,00 kn	6.016.768,13 kn

4.	Ostale komunalne i srodne djelatnosti	2.722.000,00 kn	2.149.019,53 kn
	Ukupno rashodi	19.822.500,00 kn	17.857.771,87 kn
	Prihodi		
	41 – prihodi posebne namjene	19.422.500,00 kn	17.592.204,42 kn
	52 – sredstva FZOEU	400.000,00 kn	265.567,45 kn
	Ukupno prihodi	19.822.500,00 kn	17.857.771,87 kn

KLASA/CLASSE: 363-01/17-01/05
 URBROJ/NUMPROT : 2171/01-02/1-18-12
 Rovinj – Rovigno, 26. veljače 2018.

Gradonačelnik
 dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Grad Rovinj-Rovigno u potpunosti prihvaća temeljna europska i nacionalna načela o ravnopravnosti spolova te ovime pristupa Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno za potpisivanje pristupnice Grada Rovinja-Rovigno Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini.

III.

U cilju implementacije odredaba i ciljeva Povelje, Gradsko vijeće će u roku od dvije godine od dana potpisivanja Povelje usvojiti Akcijski plan ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini te potom započeti s njegovom primjenom.

IV.

Zadužuje se gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno za provedbu ovog zaključka te za izradu nacrtu Akcijskog plana iz t.III. ovog Zaključka.

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 023-01/18-01/44
 Urbroj-Numprot: 2171-01-01-18-3
 Rovinj- Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
 Gradskog vijeća
 Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno sukladno odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18), na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Sporazum o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Rovinja-Rovigno Klasa: 931-04/17-02/07, Urbroj: 541-04-01-01/1-17-3, od dana 19.rujna 2017., a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Potrebna financijska sredstva za provođenje Programa iz Sporazuma iz točke I. ovog Zaključka osigurat će se periodički u višegodišnjem razdoblju u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno, a po dostavljenim podacima o cijeni katastarske izmjere od strane Državne geodetske uprave.

III.

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa / Classe: 944-01/18-01/07
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01-18-3
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) i članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA ROVINJ-ROVIGNO ZA 2017. GODINU**

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite, uz druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog Zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, temeljem čl.20. istog Zakona, provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožeri, civilna zaštita, vatrogastvo, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se u sustavu civilne zaštite, zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz Informacije o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Rovinj-Rovigno za 2015. godinu donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Rovinja za razdoblje od 2016. - 2019. godine.

Cilj Smjernica je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će s jedne strane osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća sustava civilne zaštite stanovništva i materijalnih dobara na području Grada u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva aktivnosti koje su predviđene Smjernicama podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite temeljenog na realnoj Procjeni rizika od katastrofa, ali uz

maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Temeljem gore navedenog propisa te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Rovinja za razdoblje od 2016. - 2019. godine izrađena je ova analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite Grada Rovinj-Rovigno.

PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Postojeća Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara je temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuju planovi zaštite i spašavanja u cjelini. Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno na sjednici održanoj 24. studenoga 2011. godine donijelo je odluku o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Rovinj – Rovigno. Procjena je izrađena na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju te Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja koji propisuje metodologiju izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, nositelje izrade, sudionike u izradi, te postupke izrade i donošenja Procjene, kao i metodologiju za izradu planova zaštite i spašavanja. Nakon Procjene, Gradsko vijeće je i usvojilo i Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite.

Temeljem novih propisa potrebno je izraditi nove dokumente, a do njihovog usvajanja na snazi su gore navedeni dokumenti koji su tijekom 2017.godine ažurirani u skladu sa dostupnim podacima.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinacijsko tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Gradonačelnik je 11. srpnja 2017 godine imenovao članove stožera civilne zaštite Grada Rovinj-Rovigno.

STOŽER CZ GRADA ROVINJ - ROVIGNO

R.br.	Ime	Prezime	PREDSTAVNIK	Dužnost
1.	EVILIJANO	GAŠPIĆ	JVP Rovinj / PVZ	Načelnik
2.	DRAGAN	POROPAT	Gradska uprava	Zamjenik načelnika
3.	BRANKO IVAN	BESTULIĆ	PP Rovinj	član
4.	ORJANA	ČAČIĆ-MOMČILOVIĆ	HMP Rovinj	član
5.	NIRVANA	UKUŠIĆ	PUZS Pazin	član
6.	DONALD	SCHIOZZI	Lučka uprava	član
7.	ŽELIMIR	LAGINJA	Komunalni servis	član
8.	OGNJEN	PULIĆ	Odvodnja	član
9.	ANA-MARIJA	ČIŽIĆ	Crveni križ Rovinj	član
10.	DENIS	STIPANOV	VZIŽ	član
11.	ELVIS	PRENC	Komunalno i prometno redarstvo	član

U 2017. godini održana je sjednica Stožera civilne zaštite kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone, na kojoj je usvojen Plan rada za požarnu sezonu i predložen Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora svih subjekata zaštite od požara na području vatrogasne zajednice Rovinj-Rovigno za 2017. godinu.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Javna vatrogasne postrojba Rovinj pored gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provodi i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem

smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja posljedica istih. Posebna pozornost pridaje se ljetnoj požarnoj sezoni odnosno provedbi obaveza iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

S početkom ljetne požarne sezone, a temeljem obaveza koje su proizašle iz Programa Vlade RH u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara izvršene su slijedeće obaveze:

- u suradnji sa Voditeljem Odsjeka za sport, socijalnu skrb, vatrogastvo i civilno društvo radili na ažuriranju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Rovinja,
- JVP Rovinj davala je odobrenja i vodila evidenciju o svim prijavljenim loženjima vatre na otvorenom prostoru,
- nabava potrebne osobne i zaštitne opreme izvršena je prije početka ljetne požarne sezone, vatrogasna oprema održavana je redovito u punoj ispravnosti, eventualni kvarovi otklanjani su žurno tako da je tijekom cijele godine održavana puna pripravnost Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Javna vatrogasna postrojba Rovinj udružena je u Područnu vatrogasnu zajednicu Rovinj koju uz JVP Rovinj čine i Dobrovoljna vatrogasna društva : Rovinjsko Selo , Bale , Kanfanar i Žminj. Struktura stručnih sprema u operativnom dijelu JVP Rovinj na datum 31.12.2017. je sljedeća: 3 radnika VSS, 1 vatrogasni tehničara specijalista i 23 vatrogasnih tehničara.

JVP Rovinj je u 2017. godini ukupno odradila 831 intervenciju od toga na području Grada Rovinja te na područjima općina Bale, Kanfanar i Žminj izvršila ukupno 821 intervenciju dok su 10 intervencije odradene izvan područja djelovanja JVP Rovinj .

Na području djelovanja JVP Rovinj ukupno je nastalo 87 požara, obavljeno je 672 tehničkih intervencija, a interveniralo se još i na 72 dojava, međutim do dolaska vatrogasaca građani su sami uklonili opasnosti, odnosno sanirali početne događaje ili se radilo o lažnim dojavama ili krivim procjenama dojavitelja. Najveći broj požara nastao je na otvorenom prostoru - 58 , građevinskim objektima - 21, dok je požara prijevoznih sredstava bilo 8. Velikih požara na objektima koji su izazvali velike materijalne štete i koji bi zahtijevali evakuaciju stanara ili veći prekid proizvodnog procesa nije bilo.

Dobrovoljna vatrogasna društva Rovinjsko Selo, Bale, Kanfanar i Žminj uz preventivne aktivnosti višekratno bili u pripravnosti, a na poziv Vatrogasnog operativnog centra uključivali su se u intervencije otklanjanje posljedica olujnog nevremena, pretrage za nestalom osobom te gašenja požara otvorenog prostora. Dobrovoljna vatrogasna društva su također samostalno obavljala manje intervencije na svom području djelovanja. Najviše samostalnih intervencija koje su Dobrovoljna vatrogasna društva odradila bili su radovi po radnom nalogu, osiguranja manifestacija te sanacija posljedica nevremena i sanacija gnijezda osa i stršljena, te početni požari u građevinskim objektima .

Uspoređujući broj i vrste intervencija s prijašnjim godinama može se zaključiti da su vatrogasci odradili veliki posao, te da su posljedice minimalne zbog pravovremene reakcije na sve dojavae s dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima. Na intervencijama su 33 civilnih osoba ozlijeđeno, nažalost 5 osoba su smrtno stradale, te su i uslijed obavljanja intervencija i lakše ozlijeđena 2 vatrogasca. Tokom 58 intervencija na šumskim požarima i požarima na otvorenim površinama opožareno je nešto manje od 64 Ha šuma i obraslih površina, te je u izvještajnom periodu izdano 6637 dozvola za spaljivanje biljnog otpada na otvorenom prostoru. Nastali požari na otvorenom prostoru ugašeni su u kratkom vremenu zahvaljujući ranom uočavanju, pravovremenoj dojavi, brzom intervenciji i dobroj tehničkoj opremljenosti Javne vatrogasne postrojbe i pripadajućih Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Pregled izvješća o izvanrednim aktivnostima (nesreća-događaja prouzročenim iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko tehnološkim akcidentima i sl.)

- U izvještajnom periodu bilo je šest potrage za nestalom osobom. Tri potrage za nestalom osobom odradene su na području djelovanja JVP Rovinj te su rezultirale sa isto toliko pronađenih živih i neozlijeđenih osoba . Ostale tri intervencije odradene su izvan područja djelovanja JVP Rovinj i to na području Umaga , Pazina i Labina. Posebno treba pohvaliti veliki odaziv snaga Dobrovoljnih vatrogasnih društava područja. Takav tip intervencija bez njihovog angažmana i aktivnosti jednostavno ne može biti učinkovit.
- Tijekom 2017. Godine. Grad Rovinj-Rovigno pogađa devet jakih nevrjemena. Javna vatrogasna postrojba i Dobrovoljna vatrogasna društva na sve događaje se odazivaju sa velikim brojem operativaca te vrše mnogobrojna ispumpavanja na objektima, intervencije na sanaciji prometnica, te piljenju porušenih stabala. U dva navrata sazvan je i stožer civilne zaštite grada Rovinj-Rovigno te se je u sinergiji i sinkronizirano nastavljeno rukovođenje svih službi uključenih u intervencije.
- Zbog vremenskih nepogoda došlo je do nasukavanja i potonuća većeg broja brodica u rovinjskoj akvatoriju. Sva potopljena plovila u rovinjskoj luci i akvatoriju koordinirano uz pomoć Lučke uprave Rovinj-Rovigno izvukli su na površinu vatrogasci ronionci naše postrojbe uz pomoć ronionca koje je angažirala Lučka uprava.

U tri navrata spašavali smo nasukane jedrilice i katamaran. Brodice su uspješno odsukane te su sve posade prošle neozlijeđeno. Posebno veseli velika zahvalnost spašenih posada. To nam je ujedno i najveća nagrada i potvrda da smo na pravom putu. Treba napomenuti da je dio opreme za spašavanje na moru za vatrogasce kupila Civilna zaštita Grada Rovinj-Rovigna i time doprinijela razini sigurnosti spašavanja na moru na našem području.

- Sušno razdoblje u vrijeme požarne sezone uzrok je većeg broja intervencija na otvorenom prostoru. Treba posebno pohvaliti angažman i profesionalnost svih pripadnika JVP Rovinj i DVD-a područja. U iznimno napornom periodu svakodnevnih požara odaziv i angažman je bio pravovremen i profesionalan. Bez pogovora ažurno i požrtvovno sa iznimnom dozom profesionalnosti izvršavane su sve zapovijedi. Samo zahvaljujući takvom pristupu interventnog osoblja spriječena je katastrofa većih razmjera.

Polazeći od saznanja da samo dobro educiran i fizički pripremljen vatrogasac može udovoljiti izazovima današnjih vatrogasnih intervencija te polazeći od statističkih pokazatelja da je tendencija povećanja broja tehničkih intervencija naspram klasičnih intervencija gašenja požara, tokom 2017. godine izvršeno je obučavanje i fizičko pripremanje vatrogasaca naše JVP i DVD područja.

Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini

Temeljem obveza koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini poduzete su mjere uređenja i sanacije odlagališta otpada i poduzete potrebne mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta, ažuriran je Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje i izvršeno je usklađivanje podataka i odrednica iz važećeg Plana zaštite od požara od strane Područnog vatrogasnog zapovjednika. Izvršena je priprava odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima.

Obavljeno je dodatno popunjavanje područne Javne vatrogasne postrojbe za vrijeme pojačane opasnosti od požara (samo tijekom ljetne sezone), odnosno dodatno zapošljavanje vatrogasaca koji su dodatno osposobljeni i opremljeni potrebnom opremom

Već ranije usvojena je Odluka o propisivanju potrebnih agrotehničkih mjera u svrhu zaštite poljoprivrednih zemljišta te uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina temeljem stavka 1. članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 66/01).

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerili Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina. Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije-od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora. U Istarskoj županiji se nakon donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju krenulo s organizacijom sustava na način da se koriste postojeći resursi i organizacija, da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, te da sustav bude kompatibilan i integriran u jedinstven sustav organizacije i zapovijedanja

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednice Stožera civilne zaštite Istarske županije u travnju i svibnju na kojoj su razmatrana pitanja u svezi programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017.g., a u studenom sjednica u svezi provedbe mjera zaštite i spašavanja u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije. Održano je ukupno 46 sjednica Stožera CZ.

U 2017.g. nastavljena je suradnja sa predstavnicima civilne zaštite Republike Slovenije i autonomne pokrajne Friuli-Venezia -Giulia Republike Italije uz podršku Istarske županije (resor međunarodne suradnje i europske integracije) u okviru Jadranske Euroregije sa ciljem podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), imovine te eko-sustava u regiji.

Obilježavanje međunarodnog i nacionalnog Dana civilne zaštite provedeno je u Istarskoj županiji, Gradu Pulu, Pazinu i Labinu. Povodom Svjetskog dana Civilne zaštite, a u okviru međuregionalne suradnje djelatnici Službe Civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije godine posjetili su slovenske kolege u Kopru.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA PULA

Stanica Pula je u 2017. godine na području svoje odgovornosti izvela 8 akcija spašavanja, a po dojavi ŽC 112 Pazin bila je 9 puta u pripravnosti za intervenciju. Prema svom godišnjem planu rada

izvela je 3 redovne stanične vježbe spašavanja, te je po pozivu Komisije za speleospašavanje HGSS-a učestvovala i u međunarodnoj vježbi speleospašavanja na Južnom Velebitu.

Pored navedenih osnovnih aktivnosti, u okviru preventivnog djelovanja pripadnici Stanice Pula obavili su i 8 dežurstava/osiguranja u smislu sanitetskog dežurstva na planinskim manifestacijama i preventive nesreća u svojoj zoni odgovornosti tj. na planinskim i teško prohodnim područjima, te 6 stručnih predavanja/demonstracija za razne interesne skupine građana, od kojih se naročito ističe edukacija predškolske i školske djece.

Spašavatelji HGSS Stanice Pula – instruktori HGSS-a aktivno su učestvovali u planiranim tečajevima prve pomoći u neurbanim i teško pristupačnim područjima i tečajevima spasilačkih tehnika za nove pripadnike HGSS, te u više edukativnih tečajeva, predavanja i prezentacija za planinarske vodiče, biciklističke vodiče i opću populaciju. Osobita pažnja kontinuirano se poklanja edukaciji i znanju pružanja napredne prve pomoći.

Brojno stanje HGSS Stanice Pula na dan 31.12.2017. iznosi:

- 15 gorskih spašavatelja
- 11 pripravnika za gorske spašavatelje
- 1 suradnik
- Ukupno: 27 članova

Vozni park čine tri službena vozila, i to: jedno terensko vozilo, jedno kombi vozilo i jedno osobno karavan vozilo, a njihovim redovitim održavanjem Stanica Pula održava potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Organizacijski raspored gorskih spašavatelja Stanice Pula na dva tima, tim Pula i tim Pazin, nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti Istarske županije, a sukladno tome i razmještaj službenih vozila i opreme za spašavanje na dvije lokacije.

U izvještajnom razdoblju Stanica Pula kvalitetno je surađivala s jedinicama samouprave kao i sa profesionalnim i dobrovoljnim Vatrogasnim postrojbama, Službom hitne medicinske pomoći, Crvenim križem, Policijom i Državnom upravom za zaštitu i spašavanje na području cijele Istarske županije.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA

Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj u segmentu aktivnosti i djelatnosti za koje je ovlašten a odnose se na područje zaštite i spašavanja u 2017. izvršilo je slijedeće:

1. Dobrovoljno darivanje krvi

U 11 organiziranih redovitih akcija (8 u Rovinju i 3 u Žminju) u suradnji sa Transfuzijskim centrom KBC Rijeka pristupila su 496 darivatelja te je prikupljeno 414 doza krvi. U odnosu na 2016. godinu smanjenje prikupljenih doza iznosi 11 % te plan nije ispunjen. Još se osjeća manjak darivatelja iz TDR-a i trebati će vremena da se darivatelji nauče na nove termine akcija darivanja krvi.

2. Služba traženja

Tokom 2017.g. zaprimljen je 1 zahtjev za traženje, a seminar Službe traženja nije pohađan jer nije bio ni organiziran od strane Hrvatskog Crvenog križa.

3. Tečajevi prve pomoći

U 2017.g. održana su 13 tečajeva prve pomoći u auto školi te je osposobljeno 172 polaznika. Primjećuje se manji broj polaznika po tečaju tj. veći broj tečajeva a manji broj polaznika.

4. Prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći

U okviru Socijalnog programa Grada Rovinja prikupljeno je 19.296 kg hrane i higijene a distribuirano 20.071 kg, tj. paket hrane primile su 1.655 osobe (1.095 obitelji). Sveukupno je neki vid pomoći (jednokratne pomoći, potpora, hrana, higijena umirovljenici, bebe, subvencija stanovanja, udžbenici, putne karte, putni troškovi celebr. paraliza i sl.) primilo osoba.

Primjećuje se porast broja osoba primatelja hrane a što se odnosi na beskućnike koji redovito tri puta tjedno dolaze po hranu.

5. Priprema za katastrofe i izvanredna stanja

Crveni križ posjeduje šator površine 36 m² u svrhu priprema za izvanredna stanja. Šator se tokom 2017.g. upotrebljavan za provođenje aktivnosti zdravstvenog i promidžbenog karaktera Crvenog križa.

Tokom 2018 .g. planiraju se nabaviti uniforme za zaposlenike i odore volontere.

U 2017.g. održano je gradsko natjecanje Crvenog križa te je pobjednička ekipa učestvovala na međužupanijskom natjecanju u Buzetu.

Izrađen je Operativni plan Gradskog društva Crvenog križa. No pri provedbi plana i opremanju osoba (nabavu odora i opreme) suočujemo se sa problemom skladišta. Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj ne posjeduje adekvatno skladište gdje bi se mogla uskladištiti potrebna oprema a suočeni smo i sa manjkom financijskih sredstava za nabavu odora i ostale opreme navedene u Operativnom planu Crvenog križa .

UDRUGE**Ronilački savez Istarske županije**

Tijekom 2017. godine u RSIŽ je djelovalo 14 udruga. Članovi udruga su bili tijekom godine spremni za možebitne intervencije na moru i u podmorju Istarskog poluotoka. Sa ciljem da u svakom trenutku, sve udruge budu spremne za djelovanje, cijele godine održavana su nedjeljom, a u ljetnim mjesecima i srijedom ili četvrtkom, rekreativna ronjenja radi održavanja kondicije i prilagođavanja opremi.

U skladu sa Kalendarom aktivnosti RSIŽ uz zajednička ronjenja i vježbe održano je:

- 17 akcija čišćenja podmorja u istarskom akvatoriju,
- 10 vježbi pretpostavljanja traganja i spašavanja,
- 01.03.uz Dan civilne zaštite i dan zaštite i spašavanja održana je zajednička vježba u Rapcu. Učestvovalo je 29 ronilaca iz 9 udruga,
- 04.06. RK „Ugor iz Vrsara je organizirao spašavanje nasukane brodice,
- 10.06. članovi RK „Rabac“ organizirali su izvlačenje stradalog ronioca,
- 04.07. članovi RK „Centar“ Medulin odsukali su i odtegili jedrilicu sa hrđi Fenoliga
- 20.07. članovi „Witez Wrecks“ iz Premanture spasili su talijansku jahtu koja se nasukala na rtu Kamenjak,
- 06.09. povodom dana Hrvatskih voda u Vrsaru je održana pokazna vježba spašavanja iz potopljene brodice. Učestvovalo je 30 članova iz 11 udruga,
- 12.10. RK „Centar“ Medulin organizirao je vježbu traganja i spašavanja,
- 17.11. članovi DPDSR Poreč odsukali su slovensku jedrilicu,
- Za vrijeme ljetnih nevera porečki, medulinski i ližnjanski ronici pomagali su u odsukavanju i spašavanju stradalih plovih objekata.

U udrugama je obučeno:

- 12 ronilaca starosti od 8 do 12 godina (scuba rangersi)
- 24 mladih ronilaca, početnika, R1
- 11 ronilaca R2
- 6 ronilaca R3, voditelja ronjenja
- 16 različitih specijalnosti za stjecanja R3 kategorije.

Sve udruge RSIŽ organizirale su vježbe traganja i spašavanja za svoje članove.

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Donijeta je Odluka o ustroju postrojbi civilne zaštite koja je usklađena sa važećom Procjenom ugroženosti, a predviđena su i sredstva za opremanje postrojbi u Proračunu. Temeljem postojećih dokumenata Grad ima ustrojen:

Tim CZ opće namjene – 35 obveznika

Tim CZ specijalističke namjene za logistiku – 29 obveznika

Tim CZ specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina – 20 obveznika.

Postrojbe CZ Grada nisu bile angažirane tijekom 2017. godine.

Nova Procjena rizika, predviđena za izradu i usvajanje tijekom 2018.godine bi mogla izmijeniti sastav i broj tih postrojbi.

PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CZ**Zavod za hitnu medicinu**

Od 01.11.2011. započeo je s radom Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – nova zdravstvena ustanova s osnovnom djelatnosti pružanje hitne medicinske pomoći i skrbi u transportu životno ugroženog pacijenta. HMS Rovinj jedna je od ispostava novog Zavoda.

Od 01.11.2011. započela je sa radom i centralna jedinica za primanje poziva za cijelu županiju u Puli.

Od 01.11.2011 započeo je sa radom i edukacijski centar zavoda za hitnu medicinu.

Kroz proteklu je godinu u ZHMIŽ – ispostavi Rovinj¹, broj intervencija iznosio:

– u ambulanti 2 255

– izvan ambulante 1 582

Broj intervencija u ZHMIŽ - ispostava Rovinj (2017.g.)

Mjeseci	Ambulanta	Hitne intervencije	
		Ispostava Rovinj	Druge ispostave
Siječanj	135	101	11
Veljača	121	89	12
Ožujak	118	90	14
Travanj	199	96	10
Svibanj	229	108	10
Lipanj	204	156	29
Srpanj	280	171	11
Kolovoz	317	235	17
Rujan	177	119	17
Listopad	174	97	12
Studen	123	83	7
Prosinac	178	76	11
UKUPNO	2 255	1 421	161

Pregled ostalih aktivnosti:

djelatnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Timovi ZHMIŽ su sudjelovali u dvije redovite godišnje vježbe velike nesreće, kao i u državnoj vježbi velike nesreće u travnju 2017. Provođeni su redoviti mjesečni sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada im je potrebna.

Županijski zavod za javno zdravstvo

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije u okviru kojeg djeluje (epidemiologija i školska medicina) kroz javnozdravstvenu djelatnost na području grada obavlja slijedeće poslove:

- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te fakultetima na svom području,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na svom području za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev Županije prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području grada i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svom području,

- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za područje grada,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje grada,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zraka, tla, buke) i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području grada,

Služba za higijenu i epidemiologiju provodi na području županije preventivne epidemiološke aktivnosti prema prijavama zaraznih bolesti liječnika obiteljske medicine. U suradnji sa Hrvatskim vodama provodi se i kontinuirana analiza površinskih i otpadnih voda koje nisu uvijek zadovoljavajuće kvalitete, a nalazi se redovito šalju vodopravnoj inspekciji.

Komunalni servis

Periodički pregledi vatrogasnih aparata i vatrogasne opreme na uporabi redovito i sustavno se vrše svaka tri mjeseca, a godišnji tehnički pregled i atest od strane ovlaštene tvrtke jednom godišnje. Sve planirane i zakonom propisane aktivnosti po zaštiti od požara uredno su izvršene. Sva tehnička sredstva i mehanizirani alati koji se rabe u radnim procesima, uredno se održavaju. U 2017. godini izvršen je periodički pregled - atestiranje strojeva, uređaja i alata, koje je propisano Zakonom o zaštiti na radu.

Pregled izvanrednih aktivnosti

Održavanje prometnica u zimskim uvjetima

Datum	Aktivnost	Angažirani resursi: Broj radnika Materijalno tehnička sredstva Ukupno radnih sati	NAPOMENA - efekti radnog zadatka
02.sije.	Posipavanje solju - Rovinj- Rovinjsko Selo, Rovinj ulice: Omladinska, Istarska, Končeta do bolnice, Centener, Gripoli	Vozač Kamion s posipačem PU-470- KP 3sata	Poledica-Ukupna dužina 52 km
09.sij.	Posipavanje solju- Rovinj ulice: Omladinska, Istarska, Končeta do bolnice, Centener, Gripoli,Zagrebačka, V.B. Lorenzetto	Vozač Kamion s posipačem PU-470- KP 2,5 sati	Poledica-Ukupna dužina 48 km
13. i 14. Sije.	Posipavanje solju - Rovinj ulice: Omladinska, Istarska, Končeta do bolnice, Centener, Gripoli,Zagrebačka, V.B. Lorenzetto	Vozač Kamion s posipačem PU-470- KP 2 x 2 sati	Poledica-Ukupna dužina 56 km x2
21. sije.	Posipavanje solju - Rovinj ulice: Omladinska, Istarska, Končeta do bolnice, Centener, Gripoli,Zagrebačka, V.B. Lorenzetto	Vozač Kamion s posipačem PU-470- KP 2,0 sata	Poledica-Ukupna dužina 46 km
30.stu.	Posipavanje solju - Rovinj ulice: Omladinska, Istarska, Končeta do bolnice, Centener, Gripoli,Zagrebačka, V.B. Lorenzetto	Vozač Kamion s posipačem PU-470- KP 2,0 sata	Poledica-Ukupna dužina 38 km
09.pros.	Posipavanje solju - Rovinj ulice: Omladinska, Istarska, Končeta do bolnice,	Vozač Kamion s posipačem PU-470- KP	Poledica-Ukupna dužina 42 km

	Centener, Gripoli,Zagrebačka, V.B. Lorenzetto	2,0 sata	
09.pros.	Posipavanje solju - Rovinj- Rovinjsko Selo	Vozač Kamion s posipačem PU-470- KP 1,0 sat	Snijeg-Ukupna dužina 10 km

Otklanjanje posljedica meteoroloških nepogoda

Datum	Aktivnost	Angažirani resursi: Broj radnika Materijalno tehnička sredstva Ukupno radnih sati	NAPOMENA - efekti radnog zadatka
09.srp..	Uklanjanje i čišćenje polomljenog granja, srušenih stabala i drugih posljedica nevremena - vjetar, na raznim gradskim lokacijama uključujući park šumu Punta corente i Cuvi	5 radnika Vozila i vozilo s dizalicom Motorne pile 20 radnih sati (radnici) i 2 radna sata dizalica	Radovi su se odvijali 9. i 10. srpnja
6. kol.	Uklanjanje i čišćenje polomljenog granja, srušenih stabala i drugih posljedica nevremena - vjetar, na raznim gradskim lokacijama uključujući park šumu Punta corente i Cuvi, bolničko naselje	22 radnika Vozila i vozilo s dizalicom 790 radnih sati (radnici) 17 radnih sati- dizalica	Radovi su vršeni u periodu od 6.8. do 11.08.
10.ruj.	Uklanjanje i čišćenje polomljenog granja, srušenih stabala i drugih posljedica nevremena - vjetar, na raznim gradskim lokacijama uključujući park šumu Punta corente i Cuvi, bolničko naselje	4 radnika Vozilo i vozilo s dizalicom 60 radnih sati (radnici) 6 radnih sati-dizalica	Radovi su vršeni u periodu od 10.09. do 12.09.

Uzbunjivanje i pripravnost zbog prijetećih meteo akcidenata na gradskim parkiralištima

Datum	Aktivnost	Angažirani resursi: Broj radnika Materijalno tehnička sredstva Ukupno radnih sati	NAPOMENA - efekti radnog zadatka
04.- 07. Sij. 13--14. Sije. 06.-07. Kol. 19.-20. kol. 23.-24. list.	Zbog najave nevremena s jakim vjetrovima koji bi mogli izazvati dizanje valova i visine mora, postoji opasnost ugrožavanja parkiranih vozila na gradskim parkiralištima i infrastrukture parkirališta. U cilju eliminacije i umanjenja mogućih posljedica poduzimaju se planske organizaciono tehničke mjere.	Pojačanje radnih smjena za 2-3 radnika Diže se zastava upozorenja na parkiralištu Valdibora, SMS-porukama upozorenja obavještavaju se vlasnici vozila na moguću prijetnju. Sukladno očekujućoj prijetnji vrši se adekvatna regulacija prometa prometnim znakovljem, signalnim trakama, novim obveznim smjerovima, zabranama prometovanja i pražnjenjem dijelova parkirališta. Pripremaju se tranzane za ograđivanje	Radnici gradskih parkirališta dobro su obučeni za postupanja u slučajevima prijetnji akcidentima te sukladno najavljenoj prijetnji ili nastalom akcidentu koordinirano djeluju s pripadnicima gradske vatrogasne postaje, gradskim komunalnim

			redarstvom, policijskom postajom i drugim gradskim strukturama.
--	--	--	---

Lučka uprava Rovinj

Sustav civilne zaštite na području Lučke uprave Rovinj oblik je pripremanja i sudjelovanja Lučke uprave s ostalim institucijama kao što su Javna vatrogasna postrojba, Lučka kapetanija, Pomorska policija, Grad Rovinj, Komunalni servis i mnogim drugima u reagiranju na katastrofe i nesreće na području djelovanje Lučke uprave Rovinj.

Pregled aktivnosti tijekom 2017. godine na području civilne zaštite te izvješće o izvanrednim aktivnostima:

- Početkom godine započeli smo s ispitivanjem hidranata na području sjeverne i južne luke te radne jedinice Škver. Ispitani su svi aparati za gašenje požara, izvršeni su servisi na plovilima, viličaru te je izvršena kontrola perivih i višekratnih zaštitnih brana za zaustavljanje onečišćenja, apsorbirajućih maramica i disperzanata za uklanjanje onečišćenja. Vršiti se redovito servisiranje nadzornih kamera od strane ovlaštenog servisera.
 - Nabavljena su dva kontejnera za odlaganje ribarskog alata te su isti postavljeni u sjevernoj luci Valdibora.
 - Nabavljeno je teretno vozilo za potrebe Škvera.
 - U tijeku je nabava interventnog plovila – gumenjaka u suradnji s JVP Rovinj te Gradom Rovinjom. Izvješće o izvanrednim aktivnostima:
 - Obzirom na česta olujna nevremena koja su zahvatila grad Rovinj tokom ljetnih mjeseci svi djelatnici Lučke uprave Rovinj u suradnji sa ostalim institucijama (Komunalnim servisom, JVP Rovinj, Lučka kapetanija, Pomorska policija...) bili su usredotočeni na spašavanje osoba i plovila zahvaćenih nepovoljnim vremenskim uvjetima te ispumpavanje oštećenih plovila. Intervencije su se odvijale na području Južne gradske luke, Sjeverna luka Valdibora, uvale Lone te na izdvojenim lučkim područjima - AC Veštar, otok Sv. Andrija te AC Amarin.
 - Sudjelovali smo na nekoliko prezentacija iz struke.
- Potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite:
- Odnosi se na daljnju suradnju sa svim navedenim institucijama, odnosno lokalnih službi, odlazak na daljnja usavršavanja, odrađivanje vježbi te simulacija određenih potencijalnih nezgoda u luci, kontrola svih sustava za preventivu, nabava prijenosnih brana te disperzanata i što je najvažnije, komunikacija među svim institucijama koje se nalaze na području luke Rovinj, odnosno grada Rovinja.

Istarski vodovod d.o.o. Buzet

Pregled aktivnosti tijekom 2017. godine na području sustava civilne zaštite

1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv. Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),

1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Opatlj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

Izvrješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2017. godine na području sustava civilne zaštite

Tijekom 2017. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehničko-tehnoloških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzročena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Županijski centar 112

Tablični pregled ispravnosti elemenata sustava javnog uzbunjivanja građana na dan 01. listopada 2017. godine:

R.br.	Grad / općina	Broj instaliranih sirena	Broj ispravnih sirena na dan 1.10.2017.
1.	Buje	1	1
2.	Buzet	1	1
3.	Fažana	1	1
4.	Kanfanar	1	0
5.	Labin	1	0
6.	Medulin	1	1
7.	Novigrad	1	1
8.	Pazin	4	4
9.	Poreč	5	5
10.	Pula	10	10
11.	Rovinj	7	7
12.	Umag	1	1
13.	Vodnjan	1	1
14.	Vrsar	1	1
15.	Žminj	1	0
Ukupno:		37	34

U razdoblju od 01. siječnja do 30. rujna 2017. godine, u Istarskoj županiji na broj 112 zaprimljeno je 50.316 poziva, od čega od čega je 57,7 % bilo namjenskih poziva temeljem kojih su angažirane strukovno i teritorijalno nadležne hitne i inspekcijske službe. S obzirom da je naša županija turistička destinacija, u navedenom razdoblju na broj 112 zaprimili smo i obradili 1.615 poziva na stranom jeziku. Za usporedbu, u cijeloj 2014. godini obradili smo 824 poziva na stranom jeziku.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. rujna 2017. godine obrađeno je ukupno 18.012 događaja od čega se je najviše, 49 % odnosilo na medicinske događaje odnosno intervenciju HMP. Odlukom Zavoda za hitnu medicinu od 09. srpnja 2014. godine, pozivi upućeni na broj 194 koji su namijenjeni Hitnoj medicinskoj pomoći, više ne „završavaju“ na broju 112 u ŽC Pazin, već se automatski preusmjeravaju na Prijavno – dojavnu jedinicu ZzHM IŽ u Puli.

U slučaju prijetnje ili nastanka izvanrednih događaja gdje su ugroženi stanovnici i materijalna dobra, ŽC 112 će o navedenom obavijestiti čelnika lokalne samouprave odnosno odgovorne u pravnim osobama prema dokumentu za prijem priopćenja iz ŽC 112.

Osim pomoći u hitnim i izvanrednim događajima, ŽC 112 vrši prikupljanje hidroloških, meteoroloških, seizmoloških, radioloških, epidemioloških podataka te drugih podataka o onečišćenju okoliša od mjerodavnih službi i tijela. U slučaju prijema upozorenja na opasne vremenske pojave, obavijest se prenosi odgovornim osobama u pravnim osobama koje bi mogle biti ugrožene takvim nepogodama. Svaka izvanredna informacija za građane objavljuje se i na govornom automatu na telefonskom broju: 052-619-077 (cijena poziva jednaka je cijeni običnog telefonskog poziva). Županu IŽ te medijskim kućama na našem području, svakodnevno se u vremenu između 6,00 i 8,00 sati, dostavlja Izvrješće o obrađenim značajnijim događajima u prethodna 24 sata. Izvrješće dodatno sadrži: vremenske prilike, stanje u prometu i posebne obavijesti i naputke.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Edukacija je nezaobilazan čimbenik u razvoju sustava CZ, a kada se ona provodi od najranije životne dobi onda ima poseban i dugoročni efekt.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno je educirano stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite
- uvrštavanjem na web stranicu županije informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Pored redovnog financiranja kroz rad raznih snaga zaštite i spašavanja Proračun predviđa i dodatno financiranje sustava zaštite i spašavanje odnosno civilne zaštite u skladu sa usvojenim financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Tijekom 2017. tako su utrošena sredstva za rad udruga i institucija koje se bave zaštitom i spašavanjem te dodatna sredstva za Službu civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije i sredstva za nabavu opreme za civilnu zaštitu.

ZAKLJUČAK

Iz ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada možemo konstatirati:

1. Grad ima Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Rovinj – Rovigno prihvaćenu na Gradskom vijeću 2011. godine, te izrađene, usvojene i još uvijek važeće dokumente: Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. No, zbog izmjene zakonske regulative potrebno je izraditi nove dokumente u skladu s regulativom.
2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Grada, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima te je većina i prošla propisano osposobljavanje organizirano od strane Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin.
3. Prema ovoj analizi, stanje u Gradu je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.
4. Ostvarivanjem ciljeva Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2016.-2019.g za Grad, učiniti će se korak naprijed u razvoju sustava civilne zaštite, te se očekuje da će Grad na kraju planiranog razdoblja imati:
 - završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
 - završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata službi i pravnih osoba uključenih u sustav civilne zaštite,
 - opremljenost potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima,
 - educirane sve strukture upravljanja, zapovijedanja i izvršenja.
 - educirane pripadnike sustava civilne zaštite,
 - višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav civilne zaštite.

Klasa/Classe: 810-01/17-01/19
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-18-10
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) i članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“, br. 3/18) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu.

II.

Akt iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa/Classe: 810-01/17-01/20
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-18-4
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ROVINJA ZA 2018. GODINU

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Rovinja za 2017. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Rovinja za razdoblje od 2016. do 2019. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2018. godinu:

1. Gradsko vijeće donosi:
 - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu
 - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima
 - c. Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad
 - d. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada
Rok: travanj 2018.
Gradonačelnik:
 - a. imenovanje povjerenika civilne zaštite
Rok: svibanj 2018.
 - b. Plan djelovanja civilne zaštite Grada
Rok: rujan 2018.
2. Stožer civilne zaštite
 - a. održava sjednice po potrebi
 - b. edukacija o sustavu Civilne zaštite
Rok: kontinuirano prema ukazanoj potrebi
3. Vatrogastvo
 - a. Provodi obuku djelatnika i volontera
 - b. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
Rok: kontinuirano
4. Hrvatski crveni križ-Grada Rovinja
 - a. provodi edukacije stanovništva
 - b. provodi djelatnosti sukladno svom godišnjem planu i programu rada
Rok: kontinuirano
5. Povjerenici civilne zaštite
 - a. edukacija
 - b. opremanje majicama, rukavicama, kapama, prslucima
Rok: svibanj 2018.
6. Pravne osobe koje pružaju usluge
 - a. potpisivanje ugovora o suradnji
 - b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama
Rok: prosinac 2018.
7. Edukacije stanovništva
 - a. vježba evakuacije djece u osnovnim školama i vrtićima
 - b. javni poziv stanovništvu na pokazne vježbe operativnih snaga
Rok: kontinuirano

Temeljem odredbe članka 15. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), odredbe čl.12.st.10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem pisanog ugovora (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 1/08, 2/08-ispravak, 8/11, 9/12 i 2/15) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja – Rovigno na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za grad Rovinj-Rovigno u 2018.

Članak 1.

Grad Rovinj-Rovigno povjerava obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za Grad Rovinj-Rovigno u 2018., tvrtki CESTA d.o.o. Strossmayerova br.4, Pula, OIB: 11100535105, (dalje: izvršitelj).

Članak 2.

Za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke zaključit će se Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za Grad Rovinj-Rovigno u 2018. u iznosu 780.459,20kn bez PDV-a, sa rokom do 20.12.2018.

Članak 3.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1.ove odluke kao i međusobna prava i obveze između Grada Rovinja-Rovigno kao naručitelja i Izvršitelja utvrdit će se Ugovorom iz čl.2 ove Odluke.

Gradonačelnik i Izvršitelj zaključit će Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za Grad Rovinj-Rovigno u 2018. u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja ove Odluke.

Izvršitelj je dužan u roku 8 dana od dana sklapanja ugovora Gradu Rovinju-Rovigno dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu 150.000,00 kn kao jamstvo za kvalitetno i kontinuirano izvršavanje ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Rovinj-Rovigno je u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem pisanog ugovora (Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno br. 1/08, 2/08-ispravak, 8/11, 9/12 i 2/15) bio u obvezi provesti postupak nabave javnim prikupljanjem ponuda za odabir pravne osobe kojoj će se temeljem ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za Grad Rovinj-Rovigno u 2018.

Sukladno navedenom, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju je za poslove izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za Grad Rovinj-Rovigno u 2018. objavio obavijest o raspisivanju javnog natječaja u dnevnim novinama (Glas Istre, La voce del popolo), na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno te na Internet stranicama grada www.rovinj-rovigno.hr.

Sukladno navedenom, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju je za poslove izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za Grad Rovinj-Rovigno u 2018. zaprimio unutar roka za dostavu ponuda jednu ponudu od CESTA d.o.o., Strossmayerova 4, Pula, OIB 11100535105.

Prilikom pregleda i analize pristiglih ponuda utvrđeno je da je ponuda ponuditelja CESTA d.o.o. Pula ispunila uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje.

Prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude (najniža ponuđena cijena uz ispunjenje svih uvjeta iz postupka nabave) u provedenom postupku utvrđeno je da je najpovoljnija ponuda CESTA d.o.o. Strossmayerova br.4, Pula, s ukupnom cijenom ponude u visini od 780.459,20 kn bez PDV-a, te je Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno kao najpovoljnijeg ponuditelja izabralo tvrtku CESTA d.o.o. Strossmayerova br.4, Pula, OIB 11100535105.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu u Rijeci, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Sukladno članku 25. Zakona o upravnim sporovima («Narodne novine» br. 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17), tužba se predaje nadležnom Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno ili predajom ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, odnosno dostavlja elektronički.

Uz tužbu se prilaže izvornik ili preslika osporene Odluke te prijepis tužbe i priloga za tuženo upravno tijelo.

Kada se tužbom zahtijeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaknuti visinu štete koja se potražuje.

KLASA/CLASSE: 360-01/18-01/35
UR.BROJ/NUMPROT: 2171-01-01-18-11
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 15. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), odredbe čl.12.st.10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem pisanog ugovora (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 1/08, 2/08-ispravak, 8/11, 9/12 i 2/15) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja – Rovigno na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog (investicijskog) održavanja objekata javne rasvjete na području grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu

Članak 1.

Grad Rovinj-Rovigno povjerava obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog (investicijskog) održavanja objekata javne rasvjete na području Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu, tvrtki „MIRAMARE“ d.o.o. Rovinj, Drage Gervaisa br.24, OIB 45250516592, (dalje: izvršitelj).

Članak 2.

Za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke zaključit će se Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti izvanrednog (investicijskog) održavanja objekata javne rasvjete na području Grada Rovinja-Rovigno za 2018.godinu, u iznosu 148.768,80 kn bez PDV-a, sa rokom do 15.12.2018.

Članak 3.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1.ove odluke kao i međusobna prava i obveze između Grada Rovinja-Rovigno kao naručitelja i Izvršitelja utvrdit će se Ugovorom iz čl.2 ove Odluke.

Gradonačelnik i Izvršitelj zaključit će Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti izvanrednog (investicijskog) održavanja objekata javne rasvjete na području Grada Rovinja-Rovigno za 2018.godinu, u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja ove Odluke.

Izvršitelj je dužan prije potpisa ugovora Gradu Rovinju-Rovigno predati bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu 10% vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon proteka ugovorenog roka za završetak radova, kao jamstvo za kvalitetno i kontinuirano izvršavanje ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Rovinj-Rovigno je u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem pisanog ugovora (Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno br. 1/08, 2/08-ispravak, 8/11, 9/12 i 2/15) bio u obvezi provesti postupak nabave javnim prikupljanjem ponuda za odabir pravne osobe kojoj će se temeljem ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog (investicijskog) održavanja objekata javne rasvjete na području Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu.

Sukladno navedenom, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju je za poslove izvanrednog (investicijskog) održavanja objekata javne rasvjete na području Grada Rovinja-Rovigno za 2018.godinu proveo postupak nabave prikupljanjem ponuda za odabir osobe koje će temeljem ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju je za poslove izvanrednog (investicijskog) održavanja objekata javne rasvjete na području Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu zaprimio unutar roka za dostavu ponuda ukupno tri ponude i to od slijedećih gospodarskih subjekata: „MIRAMARE“ d.o.o. Drage Gervaisa br.24, Rovinj, OIB: 45250516592, Elektroinstalaterski obrt „BOŽIĆ“ Gripole br.2, Rovinj, OIB: 52288867257 i Obrt za elektroinstalacije „BENAZIĆ“ Monte Lesso br.44, Pula, OIB: 52102287875.

Prilikom pregleda i analize pristiglih ponuda utvrđeno je da je su ponude ponuditelja ispunile uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje.

Prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude (najniža ponuđena cijena uz ispunjenje svih uvjeta iz postupka nabave) u provedenom postupku utvrđeno je da je najpovoljnija ponuda, ponuda tvrtke „MIRAMARE“ d.o.o. Drage Gervaisa br. 24, Rovinj, s ukupnom cijenom ponude u visini od 148.768,80 kn bez PDV-a, te je Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno kao najpovoljnijeg ponuditelja izabralo tvrtku „MIRAMARE“ d.o.o. Drage Gervaisa br. 24, Rovinj, OIB 45250516592.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu u Rijeci, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Sukladno članku 25. Zakona o upravnim sporovima («Narodne novine» br. 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17), tužba se predaje nadležnom Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno ili predajom ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, odnosno dostavlja elektronički.

Uz tužbu se prilaže izvornik ili preslika osporene Odluke te prijepis tužbe i priloga za tuženo upravno tijelo.

Kada se tužbom zahtijeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaknuti visinu štete koja se potražuje.

KLASA/CLASSE: 360-01/18-01/34
UR.BROJ/NUMPROT: 2171-01-01-18-12
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o radu Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj – Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovigno za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 610-01/18-01/06
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-18-5
Rovinj – Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno – Università' popolare aperta della Citta' di Rovinj-Rovigno za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 610-01/18-01/06
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-18-5
Rovinj – Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br.3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o radu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Citta' di Rovinj-Rovigno za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 610-01/18-01/05
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-18-5
Rovinj – Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje „Informacija o programu aktivnosti na pripremi turističke sezone 2018. godine“.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 334-01/18-01/05
Urbroj-Numprot: 2171-01-06-18-5
Rovinj- Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18) i članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» broj 8/14), Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno, na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno

I.

Za članove Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno imenuju se:

1. Maura Čabran, Rovinj, Funtana 12
2. Diego Han, Rovinj, Vrsarska ulica 4
3. Ana Kmet, Rovinj, Cademia 22
4. Sandi Maružin, Rovinj, I. Mažuranića 22
5. Antonio Nagel, Rovinj, S. K. Istranina 6
6. Ivan Rabar, Rovinj, Sv. Križa 19
7. Iva Živolić, Rovinj, Cademia 11.

II.

Članovi Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno imenuju se na razdoblje od 3 (tri) godine.

III.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne nazoči 50% od ukupnog broja sjednica Savjeta mladih tijekom kalendarske godine,
- na osobni zahtjev,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

IV.

Ova Rješenja stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

Klasa/Classe: 023-01/18-01/17
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-18-15
Rovinj – Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno sukladno odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18) i članka 11. Odluke o gospodarenju nekretninama Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ broj 3/10, 8/11 i 8/14), na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina te za osnivanje prava građenja

I.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina te za osnivanje prava građenja KLASA: 944-01/18-01/18, URBROJ: 2171-01-01-18-3, od 06. veljače 2018.g. razrješuje se član naveden u točki I. pod rednim brojem 2. Petar Macura.

Ostatak teksta Rješenja iz stavka 1. ove točke ostaje neizmijenjen.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa / Classe: 944-01/18-01/18
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01-18-6
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno sukladno odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18) i članka 11. Odluke o gospodarenju nekretninama Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ broj 3/10, 8/11 i 8/14), na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina te za osnivanje prava građenja

I.

U Rješenju o imenovanju povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina te za osnivanje prava građenja KLASA: 944-01/18-01/18, URBROJ: 2171-01-01-18-3, od 06. veljače 2018.g. u točki I. umjesto člana pod rednim brojem 2. Petra Macure imenuje se Mateo Šturman.

Ostatak teksta Rješenja iz stavka 1. ove točke ostaje neizmijenjen.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa / Classe: 944-01/18-01/18
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01-18-9
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 5. Odluke o postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 05/16) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Rade Marisi OIB: 16113574125 iz Rovinja-Rovigno, Vukovarska 8 i Zec Eufemia-i OIB: 49479820502 iz Buja, Gortanova 3 sukladno pravomoćnom Rješenju o izvedenom stanju Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata, Odsjeka za izdavanje akata Grada Rovinja-Rovigno Klasa/Classe: UP/I-361-05/13-01/1546, Urbroj/Numprot: 2171-01-05-02-15-9 od 21. siječnja 2015. godine, kojim je ozakonjena dovršena rekonstruirana manje zahtjevna ugrađena stambeno-poslovna zgrada (dogradnja i prenamjena prostorije u prizemlju označene sl. A“ tipa 780 sagrađene na zgr.č.3085 i dijelu k.č.9517/3 (sada oznake k.č.9517/8) K.o.Rovinj (postojeće zgrade u poslovni prostor), te pravomoćnog Rješenja o utvrđivanju građevne čestice Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata Grada Rovinja-Rovigno KLASA: UP/I-350-05/15-05/14, URBROJ: 2171-01-05-02/4-15-4 od 28.10.2015. godine, prodaje se izravnom pogodbom građevinsko zemljište označeno kao k.č.9517/8 izgrađeno zemljište površine 59 m² upisana u z.k.ul.8798 K.o.Rovinj, po kupoprodajnoj cijeni od 78.000,00 kn (59 m² x 178,00 EUR/m²=10.502,00 EUR).

II.

Kupoprodajnu cijenu iz toč.I. ovog Zaključka kupci plaćaju jednokratno u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Po isplati ukupne kupoprodajne cijene, Grad Rovinj-Rovigno izdat će tabularnu ispravu podobnu za upis prava vlasništva u zemljišnim knjigama.

Ukoliko kupci ne postupe po stavku 1. ove točke, primjenjuje se odredba o naknadi za korištenje zemljišta iz članka 9. Odluke o postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno.

III.

Ugovor o kupoprodaji i tabularnu ispravu za nekretninu iz toč. I. ovog Zaključka u ime Grada Rovinja-Rovigno potpisat će Gradonačelnik.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa-Classe: 944-01/16-01/325
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-18-5
Rovinj – Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno sukladno odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18) i odredbe članka 40. Odluke o zakupu poslovnog prostora («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br.11/17), na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Istarskoj županiji (OIB: 90017522601), dodjeljuju se na korištenje prostorije u Rovinju, na adresi Obala V. Nazora bb, koje se nalaze u zgradi izgrađenoj na zgr.č. 3055/2 Z, k.o. Rovinj, u površini od 229,80 m² (prostorije označene brojevima od 1. do 7. u prizemlju i od 11. do 16. na prvom

katu u skici koja je sastavni dio ovog Zaključka), za potrebe djelovanja Lučke uprave Rovinj, Obala A. Rismonda 2, Rovinj.

Predmetne prostorije dodjeljuju se na korištenje na rok od 5. (pet) godina uz mjesečnu naknadu od 2 Eura/m² + PDV za prostorije u prizemlju odnosno 1,60 Eura/m² + PDV za prostorije na prvom katu (obračun u kune vrši se prema srednjem tečaju HNB-a na dan zaduženja).

II.

Prihvata se prijedlog Ugovora o dodjeli prostora iz točke I. ovog Zaključka na korištenje Istarskoj županiji, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa / Classe: 372-03/17-01/67
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01-18-3
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18) i odredbe članka 40. Odluke o zakupu poslovnog prostora («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br.11/17), Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno, na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Muzeju Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno dodjeljuju se na korištenje prostorije u Rovinju, u ulici Braće Brajkovića bb, koje se nalaze u prizemlju zgrade u površini od 60,25 m² (prostorije označene sl. A u skici koja je sastavni dio ovog Zaključka), izgrađene na k.č. 3528/Z k.o. Rovinj, za potrebe vlastitog djelovanja.

Predmetne prostorije dodjeljuju se na korištenje na rok od 5 godina bez naknade.

II.

Ugovor o načinu, uvjetima i vremenu uporabe navedenog prostora između Grada Rovinja-Rovigno s jedne strane te Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno s druge strane sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

Klasa / Classe: 610-01/18-01/07
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01-18-4
Rovinj-Rovigno, 20. ožujka 2018.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Valerio Drandić, v.r.

Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco

Na temelju odredbi članaka 23. i 24. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 69. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), donosim slijedeću

O D L U K U
o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu

I.

Ovlaštenicima poslodavca za provedbu zaštite na radu u upravnim tijelima Grada Rovinja - Rovigno imenuju se:

- Maria Črnac Rocco, pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika
- Ivan Begić, pročelnik UO za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata
- Edita Sošić Blažević, pročelnica UO za društvene djelatnosti
- Iva Vuljan Apollonio, pročelnica UO za financije, proračun i naplatu prihoda
- Martina Čekić Hek, pročelnica UO za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove
- Mirjana Bratulić, pročelnica UO za upravljanje imovinom i geodetske poslove
- Tanja Mišeta, pročelnica UO za komunalno gospodarstvo i izgradnju
- Elvis Prenc, voditelj Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo
- Toni Cerin, voditelj Odsjeka za lokalnu samoupravu i opće poslove
- Dragan Poropat, voditelj Odsjeka za sport, socijalnu skrb, vatrogastvo i civilno društvo

II.

Imenovani ovlaštenici zaštite na radu iz točke I. ove Odluke dužni su okviru svog djelokruga rada poslove zaštite na radu obavljati u skladu sa važećim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira obavljanje poslova zaštite na radu.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 023-01/17-01/183
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-17-1
Rovinj - Rovigno, 11. prosinca 2017.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Na temelju odredbi članaka 70. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14 i 118/14) i članka 69. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) na prijedlog zaposlenika nakon provedenog izbora za povjerenika radnika za zaštitu na radu Gradonačelnik Grada Rovinja - Rovigno donosi slijedeću

O D L U K U
o imenovanju povjerenika radnika za zaštitu na radu

I.

Za Povjerenika radnika za zaštitu na radu u Gradu Rovinju - Rovigno imenuje se Senka Obšivač.

II.

Prava, obveze i odgovornosti Povjerenika radnika iz točke 1. ove Odluke utvrđena su člankom 71. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14 i 118/14), procjenom rizika, općim aktima i odlukama poslodavca.

III.

Povjerenik radnika iz točke 1. ove Odluke mora posjedovati Potvrdu o osposobljenosti

povjerenika radnika za zaštitu na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita („Narodne novine“ br. 112/14).

IV.

Poslodavac će osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, a sve u skladu sa člankom 72. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14 i 118/14).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 023-01/17-01/183
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-17-12
Rovinj - Rovigno, 11. prosinca 2017.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18) a u svezi članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14 – USRH, 152/14 i 7/17) donosim

O D L U K U

o razrješenju članice Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dobrile – Scuola elementare «Juraj Dobrila»

I.

Slavici Drandić, Valpereri 1A, Rovinj-Rovigno na osobni zahtjev prestaje mandat u Školskom odboru Osnovne škole Jurja Dobrile – Scuola elementare «Juraj Dobrila» sa danom 12. veljače 2018.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

KLASA/CLASSE: 602-02/18-01/06
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-02-18-2
Rovinj – Rovigno, 12. veljače 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl. oec.,v.r.

Na temelju odredbi članaka 34. stavak 5. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14 i 118/14) i članka 69. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) na temelju Zapisnika o osnivanju Odbora za zaštitu na radu Grada Rovinja - Rovigno, donosim slijedeću

O D L U K U

o imenovanju članova Odbora za zaštitu na radu

I.

Grad Rovinj - Rovigno kao poslodavac osniva Odbor za zaštitu na radu Grada Rovinja - Rovigno kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu. Za članove Odbora za zaštitu na radu imenuju se:

- Paliaga Marko, predsjednik Odbora
- Begić Ivan
- Bratulić Mirjana
- Cerin Toni
- Čekić Hek Martina

- Črnac Rocco Maria
- Mišeta Tanja
- Poropat Dragan
- Prenc Elvis
- Sošić Blažević Edita
- Vuljan Apollonio Iva
- Vesna Miletić Kancelir, dr.med. specijalist medicine rada
- Ermanno Turcinovich, stručnjak zaštite na radu
- Senka Obšivač, povjerenik radnika za zaštitu na radu

II.

Odbor za zaštitu na radu iz točke 1. ove Odluke obavlja poslove za unapređivanje zaštite na radu sukladno člancima 34.-35. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14 i 118/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 023-01/18-01/30
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-18-2
Rovinj - Rovigno, 14. veljače 2018.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 3/18) članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br.125/11 i 64/15) te odredbe članka 3. Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br 11/17), donosim

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno

I.

U komisiju za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno, imenuje se:

1. MATEO ŠTURMAN – za predsjednika
2. JADRANKA ANDRIJEVIĆ -za člana
3. MIHOVIL MODRIĆ – za člana

1. ROBERT MAVRIĆ – za zamjenika predsjednika
2. CINZIA IVANČIĆ – za zamjenika člana
3. TANJA LAGINJA - za zamjenika člana

II.

Komisija iz toč. I. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme od dvije (2) godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 372-03/18-01/08
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-02/01-18-1
Rovinj – Rovigno, 20. veljače 2018.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br.25/13,85/15) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik grada Rovinja, br.3/18), dana 23. veljače 2018. godine donosim

O D L U K U **o određivanju službenika za informiranje**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se službena osoba koja će u upravi Grada Rovinja-Rovigno biti mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenikom za informiranje u Gradu Rovinju-Rovigno određuje se Tea Batel, viša stručna suradnica za poslove informiranja i zaštitu osobnih podataka.

Grad Rovinj-Rovigno će putem svojih web stranica upoznati javnost sa službenim podacima o službenici iz prethodnog stavka ovog članka te o načinu njezina rada.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- redovito objavljuje informacije sukladno unutarnjem ustroju Grada Rovinja-Rovigno te rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Grada Rovinja-Rovigno,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i propisima koji su doneseni temeljem tog Zakona.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Grad Rovinj-Rovigno, Matteottijev trg 2 ili putem e-adrese: tea.batel@rovinj-rovigno.hr.

Usmeni zahtjev prima se i neposredno na zapisnik u uredovno vrijeme u Pisarnici Grada Rovinja-Rovigno, Matteottijev trg 2.

Članak 5.

Službenik za informiranje dužan je poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama, a za što je neposredno odgovoran gradonačelniku Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 6.

Ova Odluka dostavit će se Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od dana donošenja.

Članak 7.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o određivanju službenika za informiranje Klasa: 023-01/16-01/19, ur.br.: 2171-01-03-16-1, od 25. siječnja 2016. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 008-02/18-01/16
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-03-18-1
Rovinj-Rovigno, 23. veljače 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem članka V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini (NN 7/2018.), te članka 68. Statuta Grada Rovinja - Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 3/18), Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno donosi

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj - Rovigno u 2018. godini

I. Uvod

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila te postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj - Rovigno u 2018. godini i način njihovog plaćanja, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u proračunu Grada Rovinja - Rovigno za tekuću godinu.

Ova Odluka odnosi se na:

- OŠ – SE Vladimira Nazora Rovinj - Rovigno
- OŠ – SE Jurja Dobrile Rovinj - Rovigno
- TOŠ - SEI „Bernardo Benussi“ Rovinj - Rovigno

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini (NN 7/2018.) Gradu Rovinju – Rovigno raspoređeno je ukupno 2.434,725 kn od čega je za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje raspoređeno 1.981.078 kn, dok je za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini raspoređeno 453.647,00 kn.

Iznosi koji su propisani ovom odlukom odnosno planirani Proračunom Grada Rovinja Rovigno za 2018.g., a veći su od iznosa decentraliziranih sredstava određenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini (NN 7/2018.) osigurat će se iz vlastitih prihoda Proračuna Grada Rovinja – Rovigno.

II. Kriteriji i mjerila

Članak 2.

Tekući izdaci osnovnih škola iz članka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka
- kriteriju opsega djelatnosti škole.

Članak 3.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu,
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- zakupnine za zakupljeni prostor u svrhu realizacije nastave tjelesno zdravstvene kulture
- pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine,
- liječnički pregledi nastavnog osoblja,
- rashodi za tekuće i investicijsko održavanje

Financiranje navedenih izdataka vrši se u skladu s odredbama članka 6. do 11. ove Odluke.

Članak 4.

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- komunalne usluge i naknade
- usluge telefona, telefaksa i poštarina
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi nadležnog Ministarstva
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu
- uredski materijal i materijal za čišćenje
- sredstva za zaštitu na radu
- seminari, stručna literatura i časopisi
- bankarske usluge
- usluge studentskih servisa
- reprezentacija

- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu
- izdaci za stručno usavršavanje, a prema programu nadležnog Ministarstva
- povećani izdaci za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- izdaci za čuvanje objekata
- izdaci za korištenje prijevoznog sredstva u vlasništvu ustanove (registracija, servisi, benzin i dr.)
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole.

Mjerila za financiranje izdataka iz stavka 1. ovog članka su:

- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 630,00 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 500,00 kn mjesečno
- cijena po osnovnoj školi u iznosu od 2.500,00 kn mjesečno

Na temelju utvrđenih kriterija i mjerila raspoređuju se sredstva u iznosu od 623.000,00 kn po školama kako slijedi:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. OŠ Vladimira Nazora | 219.000,00 kn |
| 2. OŠ Jurja Dobrile | 284.000,00 kn |
| 3. TOŠ – SEI „Bernardo Benussi“ | 120.000,00 kn |

OŠ Vladimira Nazora priznaju se izdaci i po osnovi broja učenika – polaznika glazbene škole.

III. Postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka i način njihovog plaćanja

Članak 5.

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavljaju se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Rovinja – Rovigno na utvrđenim tablicama koje su sastavni dio ove Odluke.

IV. Energenti

Članak 6.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama likvidiranih računa dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Rovinja - Rovigno u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Sredstva za plaćanje izdataka za energente doznaju se na račun osnovne škole koja je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznati na račune dobavljača.

Planirana sredstva za energente u iznosu od 603.000,00 kn raspoređuju se kako slijedi:

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. OŠ Vladimira Nazora | 140.000,00 kn |
| 2. OŠ Jurja Dobrile | 370.000,00 kn |
| 3. TOŠ - SEI Bernardo Benussi | 93.000,00 kn |

V. Prijevoz učenika

Članak 7.

Izdaci za prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osiguravaju se na temelju ispostavljenog računa prijevoznika s kojim je Grad Rovinj - Rovigno zaključio ugovor sukladno odredbama o javnoj nabavi.

Škole su dužne dostaviti Odsjeku za predškolstvo, školstvo, kulturu i tehničku kulturu popis učenika koji koriste usluge prijevoza sa podacima o mjestu stanovanja i udaljenosti u km.

Za pokriće troškova prijevoza osigurava se iznos u visini od 450.000,00 kn.

VI. Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Članak 8.

Ovi se izdaci odnose na financiranje korištenja dvorana i bazena za potrebe održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Visina izdataka za zakup prostora priznaju se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu za potrebe održavanja nastave iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjevi za navedene izdatke podnose se na tablicama ZAKUPNINE.

Za pokriće troškova zakupnina osiguravaju se sredstva u visini od 326.200,00kn, a koja se raspoređuju kako slijedi:

- | | |
|------------------------|----------------|
| - OŠ Jurja Dobrile | 223.000,00 kn |
| - TOŠ Bernardo Benussi | 103.200,00 kn. |

VII. Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**Članak 9.**

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA s preslikama računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine, a prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje nadležno Ministarstvo.

Sredstva za plaćanje izdataka pedagoške dokumentacije doznaju se na račun Škole koja je dužna ta sredstva doznati na račun dobavljača.

Za pedagošku dokumentaciju osiguran je iznos od 22.900,00kn.

1. OŠ V.Nazora	6.200,00 kn
2. OŠ Jurja Dobrile	8.000,00 kn
3. TOŠ - SEI Bernardo Benussi	8.700,00 kn

VIII. Liječnički pregledi nastavnog osoblja**Članak 10.**

Izdatke za liječničke preglede nastavnog osoblja škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI s preslikom računa.

Sredstva za liječničke preglede osiguravaju se sukladno važećim kolektivnim ugovorima te u visini iznosa osiguranog proračunom i bilanciranim sredstvima za tekuću godinu.

Za liječničke preglede osiguran je iznos od 54.720,00 kn te se raspoređuju kako slijedi:

1. OŠ V.Nazora	16.000,00 kn
2. OŠ Jurja Dobrile	29.440,00 kn
3. TOŠ B.Benussi	9.280,00 kn

IX. Rashodi tekućeg i investicijskog održavanja**Članak 11.**

Ovi se izdaci odnose na popravke kvarova koji se ne mogu planirati, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škola, te na izdatke za godišnje servise, preglede i održavanje sredstava rada i opreme i štete na imovini škola koje se ne mogu u potpunosti podmiriti iz sredstava osiguravajućeg društva temeljem sklopljene police osiguranja imovine.

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje, vrši se sukladno računskom planu proračuna te se odnosi na odjeljke kontnog plana:

3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje,

3237 – Intelektualne i osobne usluge koje se odnose na tekuće i investicijsko održavanje,

3232 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Zahtjevi za plaćanje izvršenih održavanja dostavljaju se na utvrđenoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti. Račun za izvršene radove i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Mjerila za planiranje sredstava za financiranje izdataka su:

- cijena po učeniku 58,08 kn godišnje
- cijena po razrednom odjelu 990,22 kn godišnje
- cijena po školskoj zgradi 7.582,77 kn godišnje

Slijedom navedenih mjerila raspoređuju se sredstva po školama kako slijedi:

OŠ Vladimir Nazor	69.690,37 kn
OŠ Jurja Dobrile	91.955,03 kn
TOŠ - SEI „Bernardo Benussi“	34.247,24 kn

Izdaci za ličenje školskih prostora **uključeni su u gore navedeni iznos** prema utvrđenim mjerilima, a po školama su raspoređeni kako slijedi:

OŠ Vladimira Nazora	11.000,00 kn
OŠ Jurja Dobrile	16.000,00 kn
TOŠ – SEI „Bernardo Benussi“	5.000,00 kn

X. Gospodarenje financijskim sredstvima i izvješćivanje**Članak 12.**

Škole su dužne Upravnom odjelu za društvene djelatnosti pravodobno dostavljati zahtjeve sa relevantnim podacima za isplatu.

Sredstva za pokriće tekućih izdataka utvrđena prema kriteriju opsega djelatnosti doznačuju se školama po dostavljenom pismenom zahtjevu sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja – Rovigno.

Škole su dužne Gradu dostaviti sve potrebne dokumente, podatke i izvještaje na način i u rokovima koji se od njih traže.

Škole su dužne dostaviti potrebnu dokumentaciju vezano za isplatu sredstava u roku od 8 dana od dana primitka računa, vodeći pritom računa o rokovima dospijeća plaćanja istih, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Rovinja – Rovigno. Zatezne kamate na račune zbog nepravodobne dostave zahtjeva neće se refundirati ustanovi iz proračunskih sredstava.

Ravnatelj škole i računopolagatelj odgovorni su za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Članak 13.

Ako se objektima ili opremom zajedno koriste dvije škole ili škola i druga ustanova, iste su dužne razgraničiti izdatke po toj osnovi posebnim sporazumom.

Primjerak sporazuma dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

XI. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**Članak 14.**

Opis planiranih radova i ulaganja u osnovnim školama u 2018. godini

ŠKOLA	OPIS RADOVA	PLANIRANI IZNOS
Osnovna škola Jurja Dobrile	Uređenje ulične ograde OŠ J Dobrila	137.500,00
Osnovna škola Jurja Dobrile	opremanje prostora	117.500,00
Osnovna škola Vladimira Nazora	opremanje prostora	37.000,00
Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi"	TOŠ B.Benussi uređenje okoliša - III faza radova	86.250,00
Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi"	opremanje prostora	72.000,00
Grad Rovinj - Rovigno	Računalna oprema i pametne ploče za osnovne škole	250.000,00
UKUPNO		700.250,00

Ukupna planirana vrijednost ovih ulaganja iznosi za 2018. godinu 700,250,00 kn, od čega je iznos od 264.603,00 kn osiguran iz vlastitih prihoda proračuna Grada Rovinja – Rovigno.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju ulaganja u kapitalne projekte koji se odnose na projektiranje, izgradnju i opremanje novih građevina, kao i na nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina ne dostavljaju se školama, već se planski koriste prema godišnjem operativnom planu realizacije sredstava. Nositelj

pripreme, praćenja i realizacije su Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju te Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Rovinja – Rovigno.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj - Rovigno u 2017. godini (Klasa: 602-02/17-01/6, Ur.broj: 2171/01-09-01-17-3 od 15. ožujka 2017).

Članak 16.

Odluka se primjenjuje od 1. siječnja 2018. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno.

Klasa/Classe: 602-02/18-01/04
Urbroj/Numprot: 2171/01-09-01/1-18-3
Rovinj-Rovigno, 26. veljače 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Na temelju odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja – Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br.3/18) donosim

O D L U K U

o osnivanju Savjeta za prevenciju kriminaliteta Grada Rovinja - Rovigno

I.

Savjet za prevenciju kriminaliteta Grada Rovinja – Rovigno (skraćeni naziv: Savjet) osniva se kao savjetodavno tijelo gradonačelnika s ciljem predlaganja odgovarajućih programa radi prevencije raznih oblika protupravnog ponašanja te unaprjeđenja stanja opće sigurnosti, javnog reda, zaštite materijalnih dobara i povećanja ukupne kvalitete života u Gradu Rovinju-Rovigno.

II.

Savjet predlaže programe i mjere prevencije kriminaliteta na području grada u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijskom upravom Istarskom, Policijskom postajom Rovinj kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, građana i gospodarstva.

III.

Stalni sastav Savjeta sačinjavaju:

1. Gradonačelnik grada Rovinja-Rovigno koji predsjedava Savjetom za prevenciju,
2. Načelnik Policijske postaje Rovinj-Rovigno koji predsjedava Savjetom za prevenciju kad gradonačelnik nije nazočan,
3. Četiri predstavnika Grada Rovinj-Rovigno
4. Predstavnik Gradskog psihološkog savjetovišta,
5. Predstavnik Ambulante za bolesti ovisnosti Rovinj-Rovigno,
6. Predstavnik Medicine rada Rovinj-Rovigno,
7. Predstavnik ravnatelja srednjih škola na području grada Rovinja-Rovigno,
8. Predstavnik ravnatelja osnovnih škola na području grada Rovinja-Rovigno,
9. Predstavnik Savjeta mladih grada Rovinja–Rovigno,
10. Predstavnik Sportske zajednice grada Rovinja – Rovigno.

Na sjednice Savjeta prema potrebi mogu biti pozivane i druge osobe ukoliko se procijeni da bi njihovo učešće u radu doprinijelo ostvarenju ciljeva predviđenih točkom I. Odluke (prošireni sastav).

IV.

Savjet za prevenciju radi na sjednicama te po pojedinim pitanjima donosi preporuke, prijedloge ili zaključke.

Članstvo u Savjetu je dobrovoljno te članovi za rad u Savjetu ne dobivaju naknadu.

V.

Poziv s materijalima za sjednicu Savjeta dostavlja se najkasnije tri dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima može i u kraćem roku ili telefonskim putem.

Stručne i administrativne poslove za Savjet za prevenciju obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Rovinja – Rovigno.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 023-01/18-01/27
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-02/1-18-3
Rovinj - Rovigno, 06. ožujka 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 68. Statuta Grada Rovinja - Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno» br. 3/18), Gradonačelnik Grada Rovinja - Rovigno, donosi

**PRVA DOPUNA
PLANA PRIJMA U SLUŽBU ZA 2018. GODINU**

I.

Ovom Prvom dopunom Plana prijma u službu za 2018. godinu utvrđuje se izmjena potrebnog broja vježbenika u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i izgradnju Grada Rovinja – Rovigno, a prema tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Plana.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Prvoj dopuni Plana za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

III.

Ova Prva dopuna Plana stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

KLASA/CLASSE: 023-01/18-01/49
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-18-1
Rovinj – Rovigno, 21. ožujka 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2018. GODINU

UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA				BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA				POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	9	2	11	4	5	2	5	4	0	0	1	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	11	2	2	0	7	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	17	2	2	0	10	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	9	4	11	0	5	3	7	0	0	0	2	0	0	0	1	0
UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE	8	0	3	0	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE	5	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7	2	1	0	6	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	69	12	31	4	43	9	17	4	3	1	3	0	0	0	1	0

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

Na temelju odredbe čl. 34. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 11/16 i 3/18) donosim slijedeći

PRAVILNIK

o uvjetima i načinu izlaganja umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način izlaganja umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira (dalje u tekstu: izlaganje robe) na javnoj površini uz pročelje zgrade.

Članak 2.

(1) Sukladno ovom pravilniku, na zahtjev stranke može se odobriti izlaganje umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini, uz pročelje zgrade u kojoj se poslovna prostorija nalazi.

(2) Neće se odobriti izlaganje odjeće, obuće i dodataka (torbe, galanterija i sl.), prehrambenih proizvoda, rekvizita za plažu, školjka, plastičnih predmeta, masovnih proizvoda i slične trgovačke robe.

(3) Izlaganje robe iz čl.1. ovog Pravilnika neće se odobriti za ulice: Carera, na Trgu M. Campitellija, na Trgu Kralja Epulona, na Trgu na mostu, u Beroaldovu prolazu, u Ul. A. Ferrija na br.1, u Ul. E. De Amicisa na br.1, u Ul. G. Carduccija na br.2. i 4, na Trgu na lokvi br.1 (Komunalni servis).

Članak 3.

Izlaganje dozvoljene robe iz čl.2. ovog Pravilnika odobrava se sukladno postupku propisanom Odlukom o javnim površinama (Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno br. 12/17).

Članak 4.

(1) Na zahtjev korisnika može se ispred pojedinog poslovnog prostora odobriti najviše jedna naprava za izlaganje robe, a koja se u pravilu postavlja uzduž pročelja, pored postojećih otvora (vrata/prozora).

(2) Naprava se mora postaviti tako da zauzima najmanju moguću javnu površinu, a duža strana naprave mora biti postavljena uzdužno uz pročelje.

(3) Maksimalne dimenzije naprava, materijali i boje, definirani su u grafičkom prilogu br. 1 ovog Pravilnika, a konkretne dimenzije i izgled naprave definirat će se odobrenjem.

Članak 5.

Primjeri prihvatljivih načina i naprava za izlaganje dozvoljene robe nalaze se u grafičkom prilogu br.1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA: 363-01/18-01/35
Urbroj: 2171/01-02/1-18-1
Rovinj-Rovigno, 21. ožujka 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.

Na temelju odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18) i odredbe članka 20. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim otvorenim parkiralištima grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno br. 5/15, 3/16 i 7/17), na prijedlog upravitelja parkirališta, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Prijedlog izmjene i dopune usluga parkirališta Broj: 17-1/18 zaprimljen dana 29. siječnja 2018. od gradskog trgovačkog društva Komunalni servis d.o.o. Rovinj, Trg na Lokvi 3^A, a kojim se predlažu izmjene i dopune naknade za usluge parkiranja na otvorenim i zatvorenim parkiralištima Grada Rovinja – Rovigno.

II.

Period naplate i visina naknade iznosi kako slijedi:

1. OTVORENA PARKIRALIŠTA (Zona 2. i 3.)

Period	Vrijeme naplate	Cijena parkiranja
Zimski (od 16.10. do 31.03.)	od 06 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰	2,00 kn/h
Ljetni (od 01.04. do 15.10.)	od 06 ⁰⁰ do 23 ⁰⁰	5,00 kn/h

2. ZATVORENA PARKIRALIŠTA (Velika i Mala Valdibora, Boksiti i Concetta)

Period	Vrijeme naplate	Cijena parkiranja
Zimski (od 16.10. do 31.03.)	od 00 ⁰⁰ do 24 ⁰⁰	2,00 kn/h, M. Valdibora 1,00 kn/h
Ljetni (od 01.04. do 31.05.)	od 06 ⁰⁰ do 01 ⁰⁰ od 01 ⁰⁰ do 06 ⁰⁰	5,00 kn/h 4,00 kn/h
Ljetni (od 01.06. do 31.08.)	od 06 ⁰⁰ do 01 ⁰⁰ od 01 ⁰⁰ do 06 ⁰⁰	7,00 kn/h 6,00 kn/h
Ljetni (od 01.09. do 15.10.)	od 06 ⁰⁰ do 01 ⁰⁰ od 01 ⁰⁰ do 06 ⁰⁰	5,00 kn/h 4,00 kn/h

3. ZATVORENO PARKIRALIŠTE CONCETTA (za kampere, autobuse i kamione)

Period	Cijena parkiranja
Zimski (od 01.12. do 28.(29.) 02.)	12,00 kn/h
Ljetni (od 01.03. do 30.11.)	25,00 kn/h

III.

Sve iskazane cijene su sa uključenim PDV-om.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 340-01/18-02/07
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02/1-18-2
Rovinj–Rovigno, 19. veljače 2018.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Dodaci – Allegati

GRAD ROVINJ-ROVIGNO (OIB: 25677819890), Trg Matteotti br. 2, zastupan po gradonačelniku dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: vlasnik prostora) -----

Muzej Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno (OIB: 15260982669) Trg maršala Tita 11, zastupan po ravnateljici Mariji Smolici (u daljnjem tekstu: korisnik prostora) zaključili su -----

UGOVOR O KORIŠTENJU PROSTORA**Članak 1. (jedan)**

Ugovorne strane utvrđuju da je Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno dana _____ (_____) donijelo Zaključak (KLASA/CLASSE: _____, URBROJ/NUMPROT: _____) kojim se Muzeju Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno, za potrebe djelovanja, dodjeljuje prostor na korištenje u ulici Braće Brajković bb, Rovinj-Rovigno i to prostorije od ukupno 60,25 m², koje se nalaze u prizemlju zgrade izgrađene na k.č. 3528/Z k.o. Rovinj.-----

Prostorije iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se bez naknade dok Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno ne odluči drugačije.-----

Članak 2. (dva)

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od **5 (pet) godina**.-----

Članak 3. (tri)

Korištenje prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom Ugovora.-----
Vlasnik prostora može otkazati ovaj Ugovor ako korisnik prostora:-----

- poslije pisane opomene vlasnika prostora nastavi koristiti prostor suprotno Ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;-----

- onemogućiti vlasniku prostora nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;-----

- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja vlasnika prostora;-----

Korisnik prostora može otkazati Ugovor o korištenju ne navodeći razloge.-----
Otkazni rok je 30 (trideset) dana.-----

Stranke ovog Ugovora su suglasne da Grad Rovinj-Rovigno ima pravo u bilo kojem trenutku raskinuti ovaj Ugovor o korištenju ukoliko mu prostorije koje su predmet ovog Ugovora budu potrebne za realizaciju projekta od interesa za Grad Rovinj-Rovigno.-----

Članak 4. (četiri)

Korisnik prostora snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.-----
Pod tekućim održavanjem podrazumijevaju se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.-----

Troškove sitnih popravaka tijekom redovite upotrebe predmetnog prostora snosit će korisnik prostora.-

Korisnik prostora će u svezi korištenja prostora iz članka 1. ovog Ugovora snositi troškove komunalne naknade, grijanja, struje, vode, odvoza smeća i sl.-----

Članak 5. (pet)

Korisnik prostora ne može preuređivati prostor bez prethodne pisane suglasnosti vlasnika prostora.

Članak 6. (šest)

Korisnik prostora potpisom ovog Ugovora neopozivo izjavljuje da se odriče prava povrata uložених sredstava u prostor.

Članak 7. (sedam)

Korisnik prostora se obvezuje prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ovog Ugovora.
O primopredaji prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik.

Članak 8. (osam)

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da će se na odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom glede korištenja prostora primijeniti odredbe Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju spora glede pojedinih odredbi ovog Ugovora ugovorne strane rješavati će sporazumno, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora nadležan je Općinski sud u Puli-Pola, Stalna služba u Rovinju-Rovigno.

Članak 9. (devet)

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se danom potpisa istog.

Članak 10. (deset)

Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih 2 (dva) primjerka pripadaju vlasniku prostora, a 2 (dva) primjerka korisniku prostora.

Klasa / Classe: 610-01/18-01/07

Ur.broj / Numprot: 2171-01-09/2-18-3

Rovinj – Rovigno, _____ (_____)

Vlasnik prostora:
Grad Rovinj-Rovigno
Gradonačelnik

Korisnik prostora:
Muzej Grada Rovinja-Rovigno
Ravnateljica

(dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.)

(Marija Smolica)

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20, koju zastupa ravnatelj **dr. sc. Damir Šantek**, dipl. ing. geod.

i

GRAD ROVINJ-ROVIGNO, Matteottijev trg 2, Rovinj-Rovigno, kojeg zastupa gradonačelnik **dr. sc. Marko Paliaga**, dipl.oec. sklopili su slijedeći:

S P O R A Z U M

o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Rovinja-Rovigno

Članak 1.

Ovim Sporazumom utvrđuje se zajednički interes za provođenje Programa državne izmjere i katastra nekretnina u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Rovinja-Rovigno, način osiguravanja sredstava za njegovo provođenje, te osnivanje tijela za praćenje i provedbu Sporazuma.

Članak 2.

Katastarska izmjera na području Grada Rovinja-Rovigno provodit će se za dijelove katastarskih općina Rovinj i Rovinjska Sela u svrhu izrade katastra nekretnina i osnivanja ili obnove zemljišne knjige.

Državna geodetska uprava obvezuje se prilikom provođenja nove katastarske izmjere poštivati Statutom zajamčenu dvojezičnost na području Grada Rovinja-Rovigno, odnosno obvezuje se uvažavati i koristiti lokalne toponime.

Članak 3.

Državna geodetska uprava će provođenje katastarske izmjere iz ovog Sporazuma uključiti u godišnje i petogodišnje programe državne izmjere i katastra nekretnina, sukladno Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, te u skladu s donesenim programom u Državnom proračunu osigurati sredstva prema ovom Sporazumu.

Članak 4.

Grad Rovinj će potrebna sredstva za provođenje katastarske izmjere iz ovog sporazuma osigurati u proračunu Grada Rovinja-Rovigno, te iz drugih izvora.

U osiguravanju sredstava koje prema ovom sporazumu treba osigurati Grad Rovinj-Rovigno mogu sudjelovati pravne i fizičke osobe, nositelji prava na nekretninama.

Članak 5.

Sredstva potrebna za provođenje katastarskih izmjera snosit će sporazumne strane u slijedećim postotnim odnosima:

Državna geodetska uprava	30 %
Grad Rovinj-Rovigno	70 %

U slučaju da u osiguravanju sredstava sudjeluju pravne i fizičke osobe, nositelji prava na nekretninama, njihova sredstva objedinjuje Grad Rovinj-Rovigno.

Članak 6.

Za provođenje katastarske izmjere Državna geodetska uprava će, u dogovoru s Gradom Rovinom-Rovigno provesti nabavu putem javnog nadmetanja s prikupljanjem ponuda za izvođenje usluga koje u okviru katastarske izmjere izvode ovlaštene geodetske tvrtke.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu nabave imenovat će ravnatelj Državne geodetske uprave.

Članak 7.

Provedbu postupka nabave obaviti će Državna geodetska uprava u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Za izvođenje usluga koje u okviru katastarske izmjere izvode ovlaštene geodetske tvrtke sklopiti će sporazumne strane ugovor o nabavi sa izvođačem koji će biti odabran u postupku javne nabave.

Članak 8.

Provedbu stručnog nadzora za poslove iz ovog Sporazuma vrši Državna geodetska uprava.

Članak 9.

Za provedbu ovog sporazuma osnovat će se Povjerenstvo za provedbu sporazuma kojeg čine predstavnici:

- Središnjeg ureda Državne geodetske uprave
- Područnog ureda za katastar Pula
- Grada Rovinja-Rovigno

Povjerenstvo će, na temelju prijedloga od strane navedenih tijela, osnovati Grad Rovinj-Rovigno svojom odlukom.

Članak 10.

Povjerenstvo ima slijedeće zadaće:

- planiranje aktivnosti na provođenju katastarske izmjere
- planiranje i međusobno usklađivanje potrebnih financijskih sredstava
- određivanje vremenskih rokova i dinamike realizacije katastarske izmjere
- podnošenje izvješća Državnoj geodetskoj upravi i Gradu Rovinj-Rovigno

Članak 11.

Na temelju ovog sporazuma Državna geodetska uprava će od Ministarstva pravosuđa, zatražiti suglasnost za provođenje katastarske izmjere na području Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 12.

Ovaj sporazum zaključen je u četiri (4) primjerka, od kojih po dva primjerka pripadaju svakoj stranci potpisnici.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti na isti od strane Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno.

Za Državnu geodetsku upravu:

Ravnatelj:

dr. sc. Damir Santešk, dipl. ing. geod.

Za Grad Rovinj-Rovigno

Gradonačelnik:

dr. sc. Marko Paliaga, dipl.oec.

KLASA: 931-04/17-02/07
URBROJ: 541-04-01-01/1-17-3
Zagreb, 3. listopada 2017.

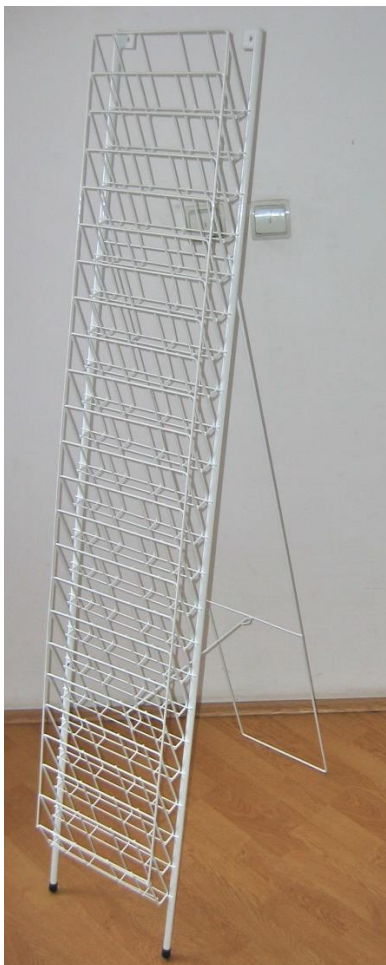
KLASA: 023-01/17-01/130
URBROJ: 2171-01-02-17-4
Rovinj-Rovigno, 19. rujna 2017.

Prilog BR. 1. Pravilniku o izlaganju umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini - NAPRAVE ZA IZLAGANJE ROBE

1. MREŽE – SAMOSTOJEĆE ILI SE NASLANJAJU UZ PROČELJE UZDUŽNO (BEZ BUŠENJA)

MATERIJALI: ŽICA, DRVO

MAKSIMALNE DIMENZIJE (DxŠxV): 85X35X180 CM



2. SAMOSTOJEĆI STALCI – POSTAVLJAJU SE UZ PROČELJE, UZDUŽNO

Prilog BR. 1. Pravilniku o izlaganju umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini - NAPRAVE ZA IZLAGANJE ROBE

MATERIJALI: DRVO, METAL

MAKSIMALNE DIMENZIJE (DxŠxV): 85X35X180 CM



Prilog BR. 1. Pravilniku o izlaganju umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini - NAPRAVE ZA IZLAGANJE ROBE

3. SAMOSTOJEĆI ŠTAFELAJI, POSTAVA UZ PROČELJE

MATERIJALI: METAL, DRVO

MAKSIMALNE DIMENZIJE (DxŠxV): 85X35X180 CM



Prilog BR. 1. Pravilniku o izlaganju umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini - NAPRAVE ZA IZLAGANJE ROBE

4. LJESTVE – NASLANJAJU SE NA PROČELJE, UZDUŽNO

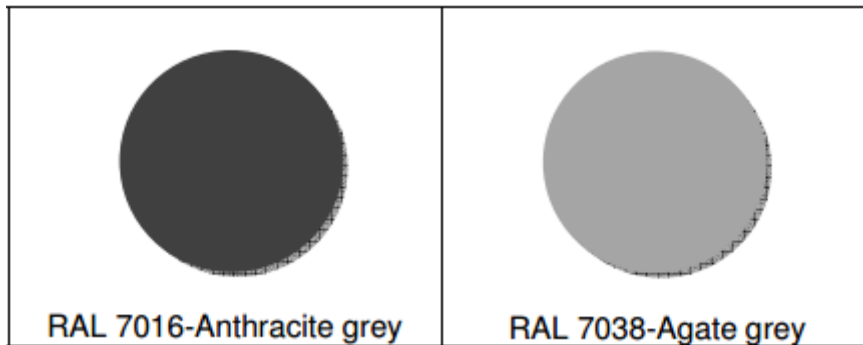
MATERIJALI: DRVO

MAKSIMALNE DIMENZIJE (DxŠxV): 85X35X180



Prilog BR. 1. Pravilniku o izlaganju umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini - NAPRAVE ZA IZLAGANJE ROBE

**PRIHVATLJIVI IZBOR BOJA
ZA METALNE DIJELOVE**



ZA DRVENE DIJELOVE

