

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br.25/13,85/15) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik grada Rovinja, br.3/18), dana 23. veljače 2018. godine donosim

## **O D L U K U**

### **o određivanju službenika za informiranje**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se službena osoba koja će u upravi Grada Rovinja-Rovigno biti mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### **Članak 2.**

Službenikom za informiranje u Gradu Rovinju-Rovigno određuje se Tea Batel, viša stručna suradnica za poslove informiranja i zaštitu osobnih podataka.

Grad Rovinj-Rovigno će putem svojih web stranica upoznati javnost sa službenim podacima o službenici iz prethodnog stavka ovog članka te o načinu njezina rada.

#### **Članak 3.**

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- redovito objavljuje informacije sukladno unutarnjem ustroju Grada Rovinja-Rovigno te rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Grada Rovinja-Rovigno,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i propisima koji su doneseni temeljem tog Zakona.

#### **Članak 4.**

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Grad Rovinj-Rovigno, Matteottijev trg 2 ili putem e-adrese: tea.batel@rovinj-rovigno.hr.

Usmeni zahtjev prima se i neposredno na zapisnik u uredovno vrijeme u Pisarnici Grada Rovinja-Rovigno, Matteottijev trg 2.

#### **Članak 5.**

Službenik za informiranje dužan je poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama, a za što je neposredno odgovoran gradonačelniku Grada Rovinja-Rovigno.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka dostavit će se Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od dana donošenja.

#### **Članak 7.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o određivanju službenika za informiranje Klasa: 023-01/16-01/19, ur.br.: 2171-01-03-16-1, od 25. siječnja 2016. godine.

### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA: 008-02/18-01/16  
UR.BROJ: 2171-01-03-18-1  
Rovinj-Rovigno, 23. veljače 2018.

Gradonačelnik

Dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.

*Dostaviti:*

- 1. Tea Batel, ovdje*
- 2. Povjerenik za informiranje, Jurišićeva 19, 10000 Zagreb*
- 3. Pismohrana*