

**S A D R Ź A J – I N D I C E****Str. – Pag.**

		<b>Rovinj-Rovigno, 07. veljače 2018. 07 febbraio 2018</b>
		<b>Str. – Pag.</b>
		<b>Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale</b>
15.	Program rada Gradskog vijeća grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu Programma di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018	2 3
16.	Statut Grada Rovinja-Rovigno Statuto della Città di Rovinj-Rovigno	12 13
17.	Odluka o raspoređivanju sredstava u 2018. godini za redovan rad političkih stranaka zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno Delibera sulla ripartizione dei mezzi per l'attività regolare nel 2018 ai partiti politici nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno	46 47
18.	Odluka o dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trga u Rovinjskom Selu Delibera di integrazione alla Delibera sulla denominazione delle vie e della piazza a Villa di Rovigno	48 49
19.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sull'ordine comunale	50 51
20.	Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Rovinja-Rovigno Delibera di integrazione alla Delibera sui coefficienti per il calcolo dello stipendio degli impiegati e dei dipendenti dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno	52 53
21.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2018	52 53
22.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu Programma di costruzione degli impianti e delle installazioni dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018	68 69
23.	Izješće o izvršenom Programu rada Gradskog vijeća Grada Rovinja – Rovigno za 2017. godinu Relazione sulla realizzazione del Programma di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017	86 87
24.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno Conclusione sulla concessione del consenso preliminare alla proposta di Modifiche e integrazioni allo Statuto del Museo della Città di Rovinj-Rovigno	96 97
25.	Zaključak o imenovanju Povjerenstva za izbor članova Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno Conclusione sulla nomina della Commissione per l'elezione dei membri del Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno	98 99
26.	Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za članove Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno Invito pubblico a presentare le proposte dei candidati a membri del Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno	98 99

27.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina te za osnivanje prava građenja Decreto di nomina della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione	<b>100</b> <b>101</b>
28.	Promet imovine Andamento patrimoniale	<b>102</b> <b>103</b>
	<b>Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco</b>	
29.	Program poticanja razvoja poduzetništva za 2018. godinu Programma di incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria per il 2018	<b>108</b> <b>109</b>

**Gradsko vijeće**

Temeljem odredbe članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15, 11/15 - pročišćeni tekst, 3/16, 7/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja – Rovigno na sjednici održanoj 06. veljače 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM RADA  
Gradskog vijeća Grada Rovinja – Rovigno za 2018. godinu**

U svrhu izvršavanja svojih zadaća i radi učinkovitijeg razvoja grada kao jedinice lokalne samouprave, Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Rovinja – Rovigno propisana je obveza donošenja Programa rada Gradskog vijeća za kalendarsku godinu.

Program rada Gradskog vijeća zasniva se na predviđanjima i procjeni obima poslova i zadaća koje proizlaze iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona, Statuta Grada Rovinja – Rovigno, odluka i drugih općih akata.

U 2018. godini kao prioritetni zadaci nameću se za raspravu i donošenje slijedeći akti:

**SIJEČANJ – OŽUJAK**

1. Izvješće o izvršenom Programu rada Gradskoga vijeća Grada Rovinja – Rovigno za 2017. godinu  
Predlagatelj: Predsjednik Gradskog vijeća  
Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i Gradonačelnika
2. Prijedlog Programa rada Gradskog vijeća Grada Rovinja – Rovigno za 2018. godinu  
Predlagatelj: Predsjednik Gradskog vijeća  
Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika
3. Izmjene/dopune Statuta  
Predlagatelj: Odbor za Statut, Poslovnik i propise  
Nositelj stručne obrade: Odbor za Statut, Poslovnik i propise i Ured Gradskog vijeća i Gradonačelnika
4. Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području grada Rovinja – Rovigno za 2017. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2018. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Vatrogasna zajednica Istarske županije, Služba civilne zaštite, Upravni odjel za društvene djelatnosti
5. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava u 2018. godini za redovan rad političkih stranaka u Gradskom vijeću Grada Rovinja – Rovigno  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda
6. Informacija o stanju sigurnosti na području PP Rovinj (MUP)  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: MUP - PP Rovinj
7. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Rovinja – Rovigno za 2017.godinu  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju
8. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Rovinja – Rovigno za 2017.godinu  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju
9. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Rovinja – Rovigno za 2018.g.  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju
10. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Rovinja – Rovigno za 2018. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju

11. Plan gospodarenja otpadom Grada Rovinja – Rovigno

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Ovlašteni izrađivač plana, Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju

12. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Rovinja – Rovigno

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju Komunalni servis d.o.o. Rovinj

13. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

14. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog održavanja javne rasvjete za Grad Rovinj – Rovigno u 2018. godini

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju

15. Izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i drugih životinja, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa i drugih životinja, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju

16. Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna DPU sv. Vid – San Vein i Valbruna

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata

17. Izvješće o radu Gradonačelnika i gradske uprave za razdoblje srpanj – prosinac 2017. godine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Ured i gradski upravni odjeli

18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu grada Rovinja-Rovigno

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

19. Europska povelja o ravnopravnosti spolova

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

20. Odluka o prodaju stanova u su/vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno za koje su na snazi ugovori o najmu stana

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

21. Promet imovine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

## TRAVANJ - LIPANJ

22. Izvješće o radu Sportske zajednice Grada Rovinja-Rovigno za 2017. g.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Sportska zajednica Grada Rovinja – Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti

23. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja – Rovigno za 2017. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Pučko otvoreno učilište Grada Rovinj – Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti
24. Izvješće o radu Gradske knjižnice „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj – Rovigno za 2017. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Gradske knjižnice „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj – Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti
25. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Grada Rovinja – Rovigno za 2017. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Zavičajni muzej Grada Rovinja – Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti
26. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Rovinj za 2017. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Javna vatrogasna postrojba Rovinj, Upravni odjel za društvene djelatnosti
27. Izvješće o radu Valbruna sport d.o.o. za 2017. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Valbruna sport d.o.o. Rovinj, Upravni odjel za društvene djelatnosti
28. Izvješće o radu gradske uprave Grada Rovinja – Rovigno za 2017. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: uz ostale Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda
29. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Rovinja – Rovigno za 2017. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda
30. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za Grad Rovinj – Rovigno u 2018.g.  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju
31. Informacija o poslovanju Komunalnog servisa d.o.o. za 2017. godinu  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Komunalni servis d.o.o.
32. Informacija o poslovanju Odvodnje Rovinj – Rovigno d.o.o. za 2017. godinu  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Odvodnja Rovinj – Rovigno d.o.o.
33. Odluka o donošenju UPU Valbruna istok u Rovinju  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata
34. Odluka o donošenju UPU Lacosercio istok u Rovinju  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata
35. Informacija o Programu aktivnosti na pripremi turističke sezone 2018.  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za proračun, gospodarstvo i europske fondove
36. Financijsko izvješće poslovanja trgovačkog društva RUBINI d.o.o. Rovinj za 2017. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

## 37.Promet imovine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

**SRPANJ - RUJAN**

## 38.Odluka o načinu upravljanja sportskim građevinama

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

## 39.Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Rovinja – Rovigno za 2018. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

## 40.Izvješće o radu "Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" od 1995-2017

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre

## 41.Izvješće o radu Gradonačelnika i gradske uprave za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Ured i gradski upravni odjeli

## 42.Odluka o dodjeli nagrada i priznanja Grada Rovinja – Rovigno

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Odbor za dodjelu nagrade, počasti i priznanja Grada, Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

## 43.Promet imovine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

**LISTOPAD – PROSINAC**

## 44.Plan i program rada Dječjeg vrtića i jaslica «Neven» za pedagošku 2018./2019. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Dječji vrtić i jaslice „Neven“, Upravni odjel za društvene djelatnosti

## 45.Izvješće o radu Dječjeg vrtića i jaslica «Neven» za pedagošku 2017./2018. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Dječji vrtić i jaslice „Neven“, Upravni odjel za društvene djelatnosti

## 46.Plan i Program rada Talijanskog dječjeg vrtića «Naridola» za pedagošku 2018./2019. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Talijanski dječji vrtić „Naridola“, Upravni odjel za društvene djelatnosti

## 47.Izvješće o radu Talijanski dječji vrtić «Naridola» za pedagošku 2017./2018. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Talijanski dječji vrtić „Naridola“, Upravni odjel za društvene djelatnosti

## 48.Prijedlog Plana i programa rada Valbruna sport d.o.o. za 2019. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Valbruna sport d.o.o., Upravni odjel za društvene djelatnosti

## 49.Nacrt Proračuna Grada Rovinja – Rovigno za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

## 50.Nacrt Programa rada Gradonačelnika i gradske uprave za 2019. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: uz ostale Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

51. Prijedlog Proračuna Grada Rovinja – Rovigno za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda
52. Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Grada Rovinja za 2019. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda
53. Prijedlog Programa rada Gradonačelnika i gradske uprave za 2019. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika i upravni odjeli Grada
54. Informacija o Programu rada Komunalnog servisa d.o.o.  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Komunalni servis d.o.o., Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju
55. Informacija o Programu rada Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o.  
Predlagač: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Upravni za komunalno gospodarstvo i izgradnju
56. Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna DPU sv. Vid – San Vein i Valbruna  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata
57. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna GUP-a Rovinj – Rovigno i s tim u vezi IV. Izmjena i dopuna PPUG-a Rovinj – Rovigno  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata
58. Program rada i plan poslovanja trgovačkog društva RUBINI d.o.o. Rovinj za 2019. godinu  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove
59. Promet imovine  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

Osim navedenih akata, Gradsko vijeće razmatrat će i donositi druge odluke i akte zasnovane na propisima koje donesu Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske.

Klasa:023-01/17-01/27  
Ur.broj: 2171-01-01-18-3  
Rovinj – Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te u svezi odredbe članka 65. i odredaba članaka 78.-81. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 06. veljače 2018. godine, donijelo je

## **S T A T U T GRADA ROVINJA-ROVIGNO**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Rovinja-Rovigno (dalje u tekstu: Grad), njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

#### **Članak 2.**

Grad je jedinica lokalne samouprave u sastavu Istarske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani, neposredno ili preko izabranih tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona i ovoga Statuta, odlučuju o svojim potrebama i interesima od gradskoga značaja.

#### **Članak 3.**

Naziv Grada je: **ROVINJ - ROVIGNO**.

Grad ima sjedište u zgradi vijećnice - municipija, smještenoj na Matteottijevom trgu 2.  
Grad ima svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 4.**

Područje Grada utvrđeno je zakonom.

Područje Grada graniči s općinama Bale, Kanfanar, Sv.Lovreč i Vrsar.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### **Članak 5.**

Grad ima svoj grb, zastavu i pečat.

Opis uporaba grba, zastave i pečata utvrđuju se posebnom odlukom.

#### **Članak 6.**

U znak poštivanja vjekovne tradicije obilježava se 16. rujna, dan zaštitnice grada Sv.Eufemije, kao Dan Grada.

#### **Članak 7.**

Svi građani grada uživaju ista prava.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti talijanske nacionalne zajednice posebno se zaštićuju ovim Statutom i drugim aktima.

#### **Članak 8.**

U Gradu se jamči ravnopravnost hrvatskog i talijanskog jezika.

Način ostvarivanja načela dvojezičnosti uređuje se ovim Statutom i drugim aktima.

#### **Članak 9.**

Pojedine osobe zaslužne za grad mogu se proglasiti počasnim građaninom.

Uvjeti i način proglašenja počasnoga građanina utvrđuju se posebnom odlukom.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava, a može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

#### **Članak 10.**

Grad potiče ostvarivanje uvjeta za slobodan povratak i za stjecanje punopravnoga statusa građana svim iseljenicima i optantima s područja Grada te promiče njihove veze s rodnim zavičajem.



**II. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

**Članak 12.**

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

**Članak 13.**

Sporazum o suradnji Grada i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku“ Grada.

**III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA****Članak 14.**

U cilju razvijanja i jačanja svoje lokalne, upravne, političke i financijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog ustrojstva i poštujući kulturno-povijesno nasljeđe i tradiciju, Grad potiče građanski, društveni i gospodarski razvoj i napredak lokalne zajednice.

U svom samoupravnom djelokrugu u gradu obavljaju se poslovi lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 15.**

Grad promiče društveno i gospodarski napredak koji će omogućiti vrednovanje lokalnih posebnosti i poštivanje prirodnih i prostornih resursa te poboljšava uvjete života i privređivanja, potiče profesionalno izdizanje pojedinca i modernizaciju proizvodnog sustava i usluga.

**IV. GOSPODARSKI RAZVOJ****Članak 16.**

U okviru svoga djelokruga grad odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti te u tu svrhu može osnivati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavezni su Gradsko vijeće redovito izvješćivati o svom radu, odnosno poslovanju u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

## V. DRUŠTVENI RAZVOJ

### Članak 17.

Grad potiče sudjelovanje građana u radu svojih ustanova i posebno vrednuje slobodne i dobrovoljne forme udruživanja i participacije u strukturi i radu gradskih ureda i službi.

U okviru propisanih uvjeta grad financijski i na drugi dozvoljeni način sudjeluje u aktivnostima udruženja građana.

O načinu suradnje iz stavka 2. ovoga članka i o oblicima svoga sudjelovanja u toj suradnji, odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

### Članak 18.

Od posebnog društvenog interesa su rad i aktivnosti ustanova koje obavljaju djelatnosti brige o djeci, odgoja i obrazovanja, znanosti i kulture, sporta, tjelesne i tehničke kulture, zdravstva i zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i skrbi o invalidima te rad i aktivnosti drugih djelatnosti, koje se ne obavljaju radi stjecanja dobiti nego radi zadovoljavanja općih potreba stanovništva grada.

## VI. RAZVOJ KULTURNOG IDENTITETA GRADA

### Članak 19.

U okviru svoga djelokruga, Grad promiče i osigurava razvoj suvremenih oblika permanentnog obrazovanja i odgoja, pravo na obrazovanje, suvremenu politiku školstva i profesionalne orijentacije te podržava i promovira didaktičke inovacije u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, pedagoški primjerene djeci i mladima.

### Članak 20.

Korisnicima pojedinih lokalnih autohtonih govora - dijalekata, jamči se pravo na inicijativu i kulturnu aktivnost te pravo na tisak, poštivanje toponima, narodnih običaja i tradicije.

### Članak 21.

Grad potiče i financijski potpomaže, prema svojim mogućnostima, aktivnosti udruga iz područja sporta, kulture, znanosti te ostalih aktivnosti udruga sukladno propisima.

### Članak 22.

Talijanskoj nacionalnoj zajednici i njezinim pripadnicima grad osigurava kulturnu autonomiju i u tom pravcu stvara uvjete za osnivanje i rad specifičnih društava koji su odraz nastojanja da ta zajednica očuva nacionalni i kulturni identitet.

## VII. ZAŠTITA OKOLIŠA POVIJESNOG I GRADITELJSKOG NASLJEĐA

### Članak 23.

Očuvanje prirodne baštine te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa od posebnog je i dugoročnog značenja pa se podržavaju i unapređuju razni planovi i programi iz navedenih područja.

### Članak 24.

Grad, pored globalne zaštite okoliša, vodi i posebnu brigu o svrhovitom iskorištavanju i zaštiti kulturnoga nasljeđa i prirode okoliša te u tom smislu utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i prostornoga planiranja primjereno objektima koje treba očuvati i sanirati te tako osigurava harmoničan društveni i privredni razvoj, zdrav život te rad i razvoj sadašnjih i budućih naraštaja.

### Članak 25.

U smislu ostvarivanja politike iz članka 24. ovoga Statuta, Grad osigurava djelotvorniju zaštitu posebno vrijednih i zaštićenih objekata prirode, koji su proglašeni specijalnim rezervatima, značajnim pejzažnim krajolicima i zaštićenim objektima, kao što su otoci i priobalno područje, more i podmorje Linskoga kanala i dio Limske drage, park šuma "Zlatni rt - Punta Corrente", močvara Palud, arheološko nalazište Monkodonja-Monsego i kamenolom „Monfiorenzo“ te drugih evidentiranih spomenika prirode, hortikulturnih spomenika i spomen-područja, koji su evidentirani Zakonom o zaštiti prirode, Prostornim i Urbanističkim planom Grada te posebnim odlukama Gradskog vijeća.

**Članak 26.**

U okviru svoga djelokruga, Grad posebno čuva i održava zaštićenu graditeljsku urbanu i ruralnu strukturu i arhitekturu unutar prostora definiranog granicama zaštite u skladu s posebnim odlukama te ističe izuzetnost tipa grada s bogatom povijesnom tradicijom i ulogom važnoga centra društvenih, gospodarskih i kulturnih zbivanja, što je i odredilo njegovu specifičnu vrijednost.

**Članak 27.**

Građanima Grada sukladno posebnom zakonu jamči se pravo na pristup informacijama o stanju okoliša i prirodnih resursa, pravo da budu konzultirani i da sudjeluju u odlučivanju o aktivnostima koje će imati značajan utjecaj na okoliš.

**VIII. OSTVARIVANJE LOKALNIH POTREBA GRAĐANA****Članak 28.**

Grad u okviru svoga djelokruga vodi brigu o potrebama i interesima građana iz oblasti javnoga zdravlja (ambulante, domovi zdravlja i dr.), te iz oblasti socijalne skrbi, kvalitete stanovanja, zapošljavanja i o drugim potrebama.

U okviru svojih nadležnosti i djelokruga, grad osigurava zadovoljavanje lokalnih potreba građana iz oblasti komunalnih djelatnosti i u tu svrhu:

- može osnivati javna trgovačka društva i ustanove,
- donosi osnove plana rada iz ove oblasti,
- određuje način pribavljanja sredstava potrebnih za obavljanje komunalnih usluga,
- odlučuje o izgradnji komunalnih objekata i uređaja potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- obavlja nadzor nad radom komunalnih trgovačkih društava čiji je (su)osnivač,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

**Članak 29.**

Poslovi iz odredaba glava II.-VIII. ovoga Statuta, detaljnije se uređuju, u okviru djelokruga gradskih tijela, u skladu sa zakonom i ovim Statutom te odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Grad može odlučivati o svemu što nije zakonom zabranjeno.

**Članak 30.**

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga prenijeti na Istarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može zatražiti od županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije, ukoliko Grad može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

**IX. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE I NJEZINIH PRIPADNIKA****Članak 31.**

Na području grada Rovinja-Rovigno hrvatski i talijanski jezik su ravnopravni.

U svrhu iz stavka 1. ovoga članka stvaraju se potrebni uvjeti koji jamče da će se cjelokupni javni i službeni život Grada odvijati uz ravnopravnost obaju jezika i pisama.

**Članak 32.**

U Gradu ravnopravna službena uporaba jezika i pisma talijanske nacionalne manjine, ostvaruje se:

1. u radu predstavničkog i izvršnog tijela grada,
2. u postupku pred upravnim tijelima grada.

Tijela iz stavka 1. ovog članka omogućit će korištenje i priznati valjanost privatnih pravnih isprava sastavljenih na području Republike Hrvatske i kad su sastavljena na talijanskom jeziku i pismu.

**Članak 33.**

U Gradu rad Gradskog vijeća i gradonačelnika odvija se na hrvatskom i talijanskom jeziku i pismu.

Vijećniku ili građaninu će se osigurati na hrvatskom i talijanskom jeziku:

1. dostava materijala za sjednicu Gradskog vijeća,
2. izrada zapisnika i objava zaključaka,
3. objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavnicima izvršnog i upravnih tijela grada, kao i materijala za sjednicu predstavničkog i izvršnog tijela.

U gradskom naselju Grada osigurava se dvojezično, istom veličinom slova:

1. ispisivanje teksta pečata i žigova,
2. ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Grada, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti,
3. ispisivanje zaglavlja akta,
4. ispisivanje naziva pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju javnu djelatnost.

#### **Članak 34.**

U Gradu osigurat će se pravo građanima da im se dvojezično:

1. izdaju javne isprave,
2. tiskaju obrasci koji se koriste u službene svrhe.

#### **Članak 35.**

U gradskom naselju Grada na hrvatskom i talijanskom jeziku, istom veličinom slova, ispisuju se:

1. pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
2. nazivi ulica i trgova,
3. nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

#### **Članak 36.**

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice imaju u postupku prvog i drugog stupnja pred upravnim tijelima Grada ista prava, kao i u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja.

#### **Članak 37.**

Radi ostvarivanja ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika, u tijelima gradske uprave Grada, ustanovama i trgovačkim društvima, čiji je osnivač Grad, a koje u svome radu neposredno komuniciraju s građanima, moraju biti sistematizirana i popunjena radna mjesta za koja je obvezatno aktivno poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

#### **Članak 38.**

Grad priznaje „Comunita' degli Italiani – Zajednicu Talijana „Pino Budicin“ Rovinj-Rovigno kao organizaciju koja predstavlja talijansku nacionalnu manjinu u Gradu Rovinju-Rovigno.

Za rad „Comunita' degli Italiani – Zajednice Talijana „Pino Budicin“ Rovinj-Rovigno osigurava potrebna sredstva u svome proračunu.

„Comunita' degli Italiani – Zajednica Talijana „Pino Budicin“ Rovinj-Rovigno u cilju ostvarenja individualnih i kolektivnih interesa talijanske nacionalne zajednice ovlaštena je pokretati provođenje odgovarajućih mjera te nadzirati provođenje tih mjera kod nadležnih tijela.

#### **Članak 39.**

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice zajamčuje se pravo na javnu upotrebu njihovog jezika i pisma, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, pravo na osnivanje autonomnih kulturnih i drugih društava, pravo na slobodno organiziranje informativne i izdavačke djelatnosti, pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku i pravo na uporabu i isticanje nacionalnih znamenja i simbola.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice, njihove organizacije i udruženja, u interesu njegovanja svoje nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu slobodno surađivati s institucijama i organizacijama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

#### **Članak 40.**

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti, kao i u svim drugim svečanim prilikama, kad se ističe zastava Grada, pored zastave Republike Hrvatske, ističe se zastava talijanske nacionalne zajednice istih dimenzija.

#### **Članak 41.**

Na sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela Vijeća, na svečanim proslavama i manifestacijama, na svim sastancima i skupovima građana dolazi do izražaja potpuna jednakost građana i jezika Hrvata i Talijana.

**Članak 42.**

U svim školama na području Grada s hrvatskim nastavnim jezikom, uči se talijanski jezik, a u školama s nastavnim talijanskim jezikom, uči se hrvatski jezik, i to počevši od prvog do završnog razreda osnovne i srednje škole.

Hrvatski i talijanski jezik uče se glede nastavnog plana i programa, u istom opsegu, kad se uče kao drugi jezik.

**Članak 43.**

U gradskom naselju Grada osnivaju se predškolske ustanove s nastavom na jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine, a u ostalim naseljima na području Grada mogu se organizirati posebna odjeljenja s nastavom na jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine u sastavu predškolske ustanove u kojoj se nastava ostvaruje na hrvatskom jeziku.

**Članak 44.**

Na području Grada potiče se učenje talijanskog jezika i u ostalim odgojno-obrazovnim institucijama.

**X. VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA****Članak 45.**

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina, biraju svoje predstavnike u Vijeće nacionalnih manjina i predstavnike, u skladu s posebnim zakonom.

Grad brine o njihovom radu na način da u skladu s mogućnostima proračuna osigurava sredstva za rad Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

**Članak 46.**

U postupku donošenja propisa i drugih akata koja se odnose na nacionalne manjine, radna tijela Gradskog vijeća Grada se savjetuju o pitanjima koja se tiču položaja predstavnika nacionalnih manjina.

Gradsko vijeće potiče djelotvorno sudjelovanje Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika u predlaganju mjera za unapređenje položaja manjina, donošenja općih akata koji se tiču položaja manjina.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz prethodnog stavka uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 47.**

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općeg akta od Vijeća nacionalnih manjina i izabраниh predstavnika zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

**Članak 48.**

Ako Vijeće nacionalne manjine ili predstavnik smatra da je opći akt koje je donijelo predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ili neka njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužan je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta, izvijestiti ministarstvo nadležno za opću upravu i Gradonačelnika.

**XI. USTROJSTVO GRADSKO SAMOUPRAVE****Članak 49.**

Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

**1. GRADSKO VIJEĆE****Članak 50.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

#### **Članak 51.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik ili jedan od potpredsjednika bira se iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine.

Jedan potpredsjednik se u pravilu bira iz reda vladajuće većine, a drugi iz reda oporbene manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća, u skladu s propisima.

#### **Članak 52.**

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva, organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Članak 53.**

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu predstavničkog tijela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. i 3. ovog članka, sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, čelnik nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Sjednicu Gradskog vijeća sazvanu sukladno odredbama 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### **Članak 54.**

Gradsko vijeće čini 17 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 17 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost talijanske nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i ovom Statutom.

#### **Članak 55.**

Mandat članova Gradskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama posebnog Zakona.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 56.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima:

- ako podnese ostavku danom dostave pismene ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja grada Rovinja-Rovigno, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika treba biti zaprimljena najkasnije 3 (tri) dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 2. ovog članka, ne proizvodi pravne učinke.

#### **Članak 57.**

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, a ukoliko bude izabrana za člana predstavničkog tijela, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanja dužnosti člana Gradskog vijeća, obavijestiti upravno tijelo Grada nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom ovog roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka, mandat miruje po sili zakona.

Vijećnik koji po prestanku obnašanja nespojive dužnosti nastavi s obnašanjem dužnosti vijećnika, na temelju prestanka mirovanja mandata podnosi pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će 8 (osmog) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako vijećnik ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Mirovanje mandata vijećnika na temelju pisanog zahtjeva, ne može trajati kraće od 6 (šest) mjeseci.

Vijećnika kojem mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu sa zakonom.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanje dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 58.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i gradske uprave iz njihovih nadležnosti,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku/nicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje i glasovanje u Gradskom vijeću, ako to nije izričito propisano zakonom.

Vijećnik ne smije koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj u obavljanju privatnih i/ili gospodarskih poslova za sebe ili za osobe s kojima je rodbinski ili interesno povezan.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

#### **Članak 59.**

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u

Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

#### **Članak 60.**

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine zajamčuje se zastupljenost u Gradskom vijeću Grada s najmanje 4 člana.

#### **Članak 61.**

Gradsko vijeće radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, Poslovnik Gradskog vijeća, program rada Gradskog vijeća, odluka o raspisivanju referenduma, odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te odluke o izražavanju nepovjerenja predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika. Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 62.**

O pitanjima iz samoupravnoga djelokruga grada, koja su od interesa za talijansku nacionalnu zajednicu, jamči se pravo veta Komisiji za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice, kao stalnog radnog tijela Gradskog vijeća.

Komisija iz stavka 1. ovoga članka ima predsjednika i četiri člana od kojih tri člana predlaže Comunita' degli Italiani – Zajednica Talijana „Pino Budicin“ Rovinj-Rovigno.

Pravo veta Komisije iz stavka 1. ovog članka ima učinak automatskog skidanja sporne točke s dnevnog reda.

#### **Članak 63.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća utvrđuje se njegovim Poslovníkom, u skladu s ovim Statutom.

#### **Članak 64.**

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu razmatranja, pripremanja i predlaganja općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, odnosno radi obavljanja drugih poslova koji im se povjeravaju.

Sastav, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se odlukom o njihovom osnivanju i Poslovníkom.

#### **Članak 65.**

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut grada i odlučuje o promjeni Statuta,
2. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
3. donosi odluku o privremenom financiranju u slučajevima predviđenim zakonom,
4. donosi Poslovnik o svom radu,
5. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnoga djelokruga grada,
6. razmatra pitanja iz područja samoupravnog djelokruga te utvrđuje pitanja iz samoupravnoga djelokruga grada,
7. osniva trgovačka društva i ustanove radi obavljanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike grada,
8. odlučuje o načinu raspolaganja gradskom imovinom te u tu svrhu donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
9. odlučuje o stjecanju, davanju jamstava, suglasnosti za zaduživanje, opterećenju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju, davanju jamstava, suglasnosti za zaduživanje, opterećenju i otuđenju pokretnina i nekretnina, kao i o pokretninama i nekretninama čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
10. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Vijeća, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonima i ovim Statutom,
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, sukladno zakonima ili odlukama o osnivanju ustanova,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug rada gradskih upravnih odjela i službi,



13. raspisuje lokalni referendum,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom,
15. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
16. odlučuje o prijedlogu gradonačelnika o raspuštanju vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove,
17. donosi druge opće ili pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug rada zakonom, podzakonskim aktima ili ovim Statutom.

#### **Članak 66.**

Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za osobite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od važnosti za grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće.

#### **Članak 67.**

Gradsko vijeće može biti raspušteno zbog zakonom predviđenih razloga i to:

- ako u zakonskim rokovima ne donese proračun Grada, odnosno odluku o privremenom financiranju,
- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost RH,
- ako učestalo donosi opće akte suprotno Ustavu, zakonu i drugim propisima ili zbog učestalih težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako trajno ostane bez minimalnog broja vijećnika potrebnih za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga rada 3 (tri) mjeseca,
- ako ne raspiše referendum sukladno zakonu.

## **2. GRADONAČELNIK**

#### **Članak 68.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. podnosi Gradskom vijeću na usvajanje proračun, izmjene i dopune proračuna te godišnja i polugodišnja izvješća o izvršenju proračuna. Zajedno s prijedlogom proračuna podnosi se i plan rada za sljedeće proračunsko razdoblje,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju, davanju jamstava, suglasnosti za zaduživanje, opterećenju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju, davanju jamstava, suglasnosti za zaduživanje, opterećenju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja приходима i rashodima Grada,
7. donosi pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
8. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
9. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
10. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
11. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
12. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
13. obavlja poslove gospodarenja nekretninama u skladu s odlukom Gradskog vijeća,
14. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
15. sklapa ugovore o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
17. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

18. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

19. predlaže Gradskom vijeću uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

20. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

21. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

22. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,

23. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i prenijetih poslova državne uprave,

24. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji, 25. Imenuje i razrješuje članove radnih tijela gradske uprave, predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu grada,

26. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te upućuje prijedlog Gradskom vijeću o raspuštanju vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove,

27. obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz st.3. točke 25. ovog članka, gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju „Službenog glasnika“ Grada Rovinja-Rovigno koji slijedi nakon donošenja te odluke.

#### **Članak 69.**

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### **Članak 70.**

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Grada i u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, gradonačelnik će bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave i dostaviti mu odluku o obustavi akta.

#### **Članak 71.**

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu uključujući i izvješće o radu upravnih odjela Grada i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Izvješća gradonačelnika iz stavka 1. uključuju i osnovne podatke o radu gradskih upravnih odjela.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 72.**

Gradonačelnik ima dva (2) zamjenika koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Temeljem ovog Statuta, stečenih prava i posebnih propisa talijanska nacionalna zajednica na području Grada ima pravo na jednog člana izvršne vlasti, odnosno gradonačelnika ili jednog zamjenika gradonačelnika.

Ukoliko na redovnim izborima niti jedan od članova izvršne vlasti nije pripadnik talijanske nacionalne zajednice, sukladno posebnom zakonu organiziraju se dopunski izbori za zamjenika gradonačelnika iz reda talijanske nacionalne zajednice.

**Članak 73.**

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

**Članak 74.**

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika dužni su u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na dužnost dostaviti nadležnoj gradskoj službi pisanu obavijest da li će dužnost obavljati profesionalno, a ukoliko ne postupe na propisan način smatra se da će dužnost obavljati volonterski.

Gradonačelnik i zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

**Članak 75.**

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 1 (jednog) mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja grada Rovinja-Rovigno, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz st. 1. ovog članka mandat ističe prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 (osam) dana obavijestiti Vladu RH radi raspisivanja prijevremenih izbora.

**Članak 76.**

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njime, mogu se opozvati putem referenduma, na način i po uvjetima propisanim zakonom.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

**Članak 77.**

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njime mogu biti razriješeni sukladno zakonu ako gradonačelnik ne predloži Gradskom vijeću proračun u zakonskom roku ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika preuzima, sukladno zakonu i odluci Vlade RH, imenovani povjerenik do provođenja prijevremenih izbora i izbora novog gradonačelnika.

Novoizabrani gradonačelnik iz stavka 2. ovog članka dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio predstavničkom tijelu.

**XII. AKTI GRADA****1. AKTI GRADSKOG VIJEĆA****Članak 78.**

Obavljajući poslove iz svoje nadležnosti, Gradsko vijeće odlučuje o izmjenama i dopunama ili donošenju novog Statuta Grada te donosi Poslovnik, odluke i druge opće ili pojedinačne akte iz nadležnosti Grada, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom.

Kada Gradsko vijeće u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima, donosi zaključke i rješenja.

Gradsko vijeće može odlukom, zahvalnicom ili drugim aktom, domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Grad, proglasiti počasnim građaninom Grada.

#### **Članak 79.**

Izmjene i dopune Statuta Grada ili donošenje novog Statuta provode se na način i po postupku propisanim ovim Statutom.

Postupak promjene Statuta Grada ili postupak za donošenje novog Statuta provodi se u 2 koraka, a postupak započinje podnošenjem prijedloga gradskom vijeću za pokretanje postupka od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji za podnošenje prijedloga za promjenu ili donošenje novog Statuta su 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik ili Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi se Gradskom vijeću putem predsjednika Gradskog vijeća.

#### **Članak 80.**

Nakon zaprimanja obrazloženog prijedloga od strane ovlaštenog predlagatelja, Gradsko vijeće na sjednici provodi raspravu o osnovanosti prijedloga te donosi odluku kojom prihvaća ili odbija pokretanje postupka za promjenu Statuta ili za donošenje novog Statuta.

Ukoliko je Gradsko vijeće donijelo odluku o pokretanju postupka za promjenu ili donošenje novog Statuta, Odbor za Statut, Poslovnik i propise će u suradnji s predlagateljem te sukladno odluci o pokretanju postupka za promjenu Statuta, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka, izraditi prijedlog za promjenu Statuta ili prijedlog novog Statuta te ga putem predsjednika gradskog vijeća uputiti Gradskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu ili donošenje novog Statuta, isti prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o odbijanju prijedloga.

Odluku vezanu uz pokretanje postupka promjene Statuta kao i odluke o izmjenama ili dopunama te o donošenju novog Statuta, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 81.**

U slučaju kad se izmjenama i dopunama Statuta mijenjaju odredbe kojima se propisuju prava talijanske nacionalne zajednice i druge autohtone etničke ili kulturne osobitosti Grada, izmjene i dopune Statuta donose se dvotrećinskom većinom svih vijećnika Gradskog vijeća.

## **2. AKTI UPRAVNIH TIJELA GRADA**

#### **Članak 82.**

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, u skladu sa zakonom, izjaviti žalba ili pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 83.**

Nadzor nad zakonitošću rada te općih akata Gradskoga vijeća iz njegovog samoupravnog djelokruga, obavljaju nadležna državna tijela u skladu s Ustavom i zakonom.

## **3. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU**

#### **Članak 84.**

Svi opći akti koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik moraju biti javno objavljeni na hrvatskom i na talijanskom jeziku u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

#### **Članak 85.**

Opći i pojedinačni akti Gradskoga vijeća, gradonačelnika i tijela gradske uprave smatraju se autentičnim na hrvatskom i na talijanskom jeziku.

#### **Članak 86.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmoga dana od dana njegove objave. Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvoga dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

**XIII. GRADSKA UPRAVA****Članak 87.**

Upravne poslove iz samoupravnoga djelokruga grada kao i poslove državne uprave prenijete na grad, obavljaju upravni odjeli grada.

Poslovi državne uprave koji se prenose u djelokrug tijela grada, određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka podmiruju se iz državnoga proračuna.

Ustrojstvo gradske uprave uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**Članak 88.**

Odjeli gradske uprave ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, po načelu srodnosti i organizacijskog vezivanja međusobno povezanih poslova iz samoupravnog djelokruga grada te po načelu djelotvornog usmjeravanja i nadziranja njihove djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo i način rada odjela gradske uprave uređuje se posebnim pravilnicima koje donosi gradonačelnik.

**Članak 89.**

Odjelima gradske uprave upravljaju pročelnici, koje u skladu sa zakonom imenuje gradonačelnik.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku, dok je pročelnik Ureda gradonačelnika odgovoran za svoj rad gradonačelniku, predsjedniku Gradskog vijeća i Gradskom vijeću.

**Članak 90.**

Upravni odjeli grada, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskoga vijeća i u tu svrhu, u skladu sa zakonom, donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te nadziru njihovo provođenje,

2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave, kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug grada,

3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,

4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,

5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti grada,

6. podnose izvješće gradonačelniku o svome radu,

7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

U provođenju nadzora iz točke 1. stavak 1. ovoga članka upravni odjeli obvezni su u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

**Članak 91.**

Tijela gradske uprave, odnosno pročelnici i službenici koji rade u njima, odgovorni su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti tog tijela.

Službenik koji upravlja upravnim tijelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, a službenici mogu biti odgovorni i za povrede službene dužnosti propisane zakonom i podzakonskim aktima.

**XIV. JAVNOST RADA GRADSKIH TIJELA I ODGOVORNOST****Članak 92.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan, osim u slučajevima predviđenih Poslovníkom ili zakonom, kada je javnost isključena.

Javnost rada gradskih tijela iz stavka 1. ovoga članka osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,

- izvješćivanjem, natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- obavljanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno i na gradskim web stranicama.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,

- izvješćivanjem i natpisima u tisku te drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno i na gradskim web stranicama.
- Javnost rada upravnih tijela grada osigurava se:
- izvješćivanjem i natpisima u tisku te izvješćivanjem kroz druge oblike javnog priopćavanja.

#### **Članak 93.**

Izabrani i imenovani čelnici u Gradu obnašaju svoje funkcije na osnovi i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona, ovoga Statuta te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obnašanje.

### **XV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **1. REFERENDUM**

#### **Članak 94.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 95.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, o opozivu gradonačelnika, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referenduma sukladno zakonu i ovom Statutu, može predložiti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača grada i većina mjesnih odbora na području grada.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu.

Ako prihvati prijedlog, Gradsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

#### **Članak 96.**

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Kada nadležno tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće donijet će odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja odluke nadležnog tijela državne uprave.

#### **Članak 97.**

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna.

#### **Članak 98.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

#### **Članak 99.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

#### **Članak 100.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 95.st.1. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

**Članak 101.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti kojeg provodi nadležno tijelo državne uprave.

**2. ZBOROVI GRAĐANA****Članak 102.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

**Članak 103.**

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

**3. PRAVO PODNOŠENJA PRIJEDLOGA, PREDSTAVKI I PRITUŽBI****Članak 104.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

**Članak 105.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama Grada).

**XVI. IMOVINA I FINACIJE GRADA****Članak 106.**

Grad ima vlastita dobra i vlastitu imovinu.

Imovinu u vlasništvu grada čine sve nepokretne i pokretne stvari grada kao i prava koja mu pripadaju u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

**Članak 107.**

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

**Članak 108.**

U okviru svoga samoupravnoga djelokruga, Grad slobodno raspolaze svojim prihodima, poštujući utvrđeni pravac državne gospodarske politike.

Prihodi Grada razmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Grada razmjerni su prihodima koje grad ostvaruje sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

#### **Članak 109.**

Prihodi grada su osobito:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu grada, odnosno u kojima grad ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće Grada
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 110.**

Temeljni financijski akt Grada je proračun.

Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Uz godišnji proračun iz stavka 1. ovoga članka, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika donosi odluku o izvršenju proračuna, kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja proračuna te način gospodarenja prihodima i rashodima grada.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 5. ovog članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je sukladno zakonu raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

#### **Članak 111.**

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Grada, u skladu sa zakonom, provodi Gradsko vijeće te nadležna državna tijela određena zakonom.

### **XVII. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 112.**

Radi ostvarivanja prava na sudjelovanje u odlučivanju lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Grada, osnivaju se mjesni odbori.

#### **Članak 113.**

Kao jedinica mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osniva se mjesni odbor.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većega naselja odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu i razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbori osnivaju se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, na prijedlog ovlaštenih predlagatelja propisanih Zakonom.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se utvrđuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće svojom odlukom.

#### **Članak 114.**

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.



**XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 115.**

Do donošenja odgovarajućih izmjena općih akata kojima se isti usklađuju s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe postojećih općih akata koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno i koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, odnosno do usklađenja predmetnih općih akata na iste će se odgovarajuće primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

**Članak 116.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 4/09, 3/13 te prestaje primjena pročišćenog teksta Statuta objavljenog u broju 11/15).

**Članak 117.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa / Classe: 011-01/18-01/1  
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01-18-3  
Rovinj-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine RH“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17), odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno 4/09, 3/13 i 11/15 –pročišćeni tekst), u skladu s Proračunom Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 12/17) te Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 12/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 06. veljače 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U****o raspoređivanju sredstava u 2018. godini za redovan rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju način raspodjele i isplate sredstava za redovan rad u 2018. godini političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno, a koja su osigurana u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

**Članak 2.**

Sredstva za redovan rad političkih stranaka za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 750.000,00 kuna osigurana su kao aktivnost A100104 - Financiranje političkih stranaka Posebnog dijela Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu.

**Članak 3.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Grada Rovinja-Rovigno imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Gradskom vijeću.

**Članak 4.**

Sredstva za redovan rad, odnosno redovno godišnje financiranje iz Proračuna Grada Rovinja-Rovigno raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno.

Ukoliko pojedinom vijećniku (ili vijećnicima) Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je pripadao vijećnik u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko politička stranka čiji je vijećnik izabran u Gradsko vijeće, nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane s radom i bude brisana iz Registra političkih stranaka Republike Hrvatske, vijećnik (vijećnici) izabran s liste te stranke u Gradsko vijeće nema više pravo na sredstva za rad iz Proračuna Grada Rovinja-Rovigno te se sredstva, koja bi inače pripadala toj stranci, raspoređuju na ostale političke stranke izabrane u Gradsko vijeće, a razmjerno zastupljenosti u Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Gradskog vijeća.

#### **Članak 5.**

Sredstva za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 750.000,00 kuna raspoređuju se na način utvrđen člancima 3. i 4. ove Odluke, kako slijedi:

- IDS-DDI	487.068,97 kuna
- SDP	172.413,79 kuna
- ŽIVI ZID	47.413,79 kuna
- HDZ	43.103,45 kuna

#### **Članak 6.**

Sredstva doznajuje tromjesečno Odsjek za financije i proračun Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda na račun (IBAN) političke stranke,.

#### **Članak 7.**

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u svezi provedbe ove Odluke, političke stranke dužne su postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine RH“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17).

#### **Članak 8.**

Izrazi u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava u 2017. godini za redovan rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 6/17).

#### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 400-06/18-01/02  
URBROJ/NUMPROT.: 2171-01-01-18-4  
Rovinj-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 9. stavak1. Zakona o naseljima (NN, br. 54/88) i članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst.), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 06. veljače 2018. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trga u Rovinjskom Selu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trga u Rovinjskom Selu (dalje: Odluka o dopuni Odluke) dopunjuje se Odluka o određivanju imena ulica i trga u Rovinjskom Selu („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.7/10) te se u članku 1. stavku 1. Odluke iza rednog broja 21. dodaje redni broj „22.“ te riječi „Kunfin“.

**Članak 2.**

Grafički prikaz ulice pod rednim brojem 22. navedene u članku 1. ove Odluke o dopuni Odluke postaje sastavni dio Grafičkog prikaza ulica i trga iz članka 2. Odluke i nije predmet objave u Službenom glasniku već će se trajno čuvati na propisani način u spisu predmeta.

**Članak 3.**

Ova Odluka o dopuni stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 015-08/17-01/02  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-18-4  
Rovinj- Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić ,v.r.

Na temelju odredbe članka 16.st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i odredbe članka 67. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja–Rovigno na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 11/16) (dalje u tekstu: Odluka) u čl.34. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Iznimno od stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može odobriti izlaganje umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenira na javnoj površini, uz pročelje zgrade u kojoj se poslovna prostorija nalazi, a način i uvjeti njihovog izlaganja određuju se posebnim pravilnikom koji donosi gradonačelnik.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na odjeću, obuću i dodatke (torbe, galanterija i sl.), prehrambene proizvode, rekvizite za plažu, školjke, plastične predmete, masovne proizvode i sličnu trgovačku robu.“

**Članak 2.**

U čl. 122.Odluke iza alineje osamnaest dodaje se nova alineja koja glasi:

- ”
- bez odobrenja ili na način koji nije u skladu s izdanim odobrenjem izlaže na javnoj površini uz pročelje zgrade ili na pročelju zgrade u kojoj se poslovna prostorija nalazi umjetničke slike i radove, fotografije, razglednice te izvorne rovinjske i istarske suvenire (čl.34.st.3.i st.4.)“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 363-01/18-01/11  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-18-4  
Rovinj – Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić,v.r.

Na temelju odredbi članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja - Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno“, broj 4/09 i 3/13 i 11/15 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Rovinja - Rovigno**

##### **Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Rovinja - Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 7/10 i 6/15) u članku 2. u tablici iza rednog broja 11. dodaje se broj 11a. sa sljedećim podacima:

„Naziv radnog mjesta: viši stručni suradnik za poslove informiranja i zaštitu osobnih podataka

Koeficijent : 3,60

Klasifikacijski rang: 6“

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno".

KLASA/CLASSE: 120-02/18-01/1  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-1-18-6  
U Rovinju-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) (dalje u tekstu: Zakon o komunalnom gospodarstvu) i članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

### **P R O G R A M**

#### **održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za 2018. na području grada Rovinja-Rovigno, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i potrebnim financijskim sredstvima za izvođenje Programa.

Program iz stavka 1. ovog članka obuhvaća djelatnosti grupirane na sljedeći način: održavanje javne rasvjete, održavanje javnih i zelenih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i ostale komunalne i srodne djelatnosti.

Pored djelatnosti koje se obavljaju kao komunalne, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i gradskoj Odluci o komunalnim djelatnostima, ovaj Program sadrži i ostale srodne aktivnosti odnosno poslove koji se obavljaju u djelokrugu rada nadležnog Upravnog odjela.

#### **I. Održavanje javne rasvjete**

##### **Članak 2.**

Održavanje javne rasvjete Grada Rovinja-Rovigno, podrazumijeva osiguranje ispravnosti rada svih elemenata sustava javne rasvjete (zamjena oštećenih elemenata rasvjetnih tijela, stupova i armatura, popravak i zamjena kablova i razdjelnika u stupovima, zamjena osigurača, sijalica i oštećenih poklopaca na oknima i stupovima, zamjena postojećih rasvjetnih tijela ekološkim i sl.), a s ciljem zadržavanja zadovoljavajućeg nivoa rasvijetljenosti u skladu sa propisanim normama. Održavanje se mora vršiti kontinuirano.

Za redovno održavanje 2600 rasvjetnih tijela, zadužena je tvrtka „Miramare d.o.o.“ iz Rovinja sukladno ugovoru o obavljanju komunalnih djelatnosti. Opseg radova utvrđen je ugovorom i troškovnikom, a procijenjena godišnja sredstva za održavanje planirana su u iznosu 400.000,00 kuna.

Za potrebe nadzora redovnog održavanja javne rasvjete što uključuje i održavanje baze podataka javne rasvjete planirano je 38.000,00 kuna.

Za izvanredno-investicijsko održavanje javne rasvjete planirana su sredstva u iznosu 200.000,00 kuna. Planira se izmjena dotrajalih rasvjetnih stupova i armatura na postojećim rasvjetnim tijelima i elektroinstalacijama javne rasvjete na području Grada, izmiještanje mjernih ormarića iz trafostanica sve u cilju kvalitetnog, funkcionalnog i ispravnog održavanja stanja sustava javne rasvjete. Planirana rasvjetna tijela kojima se zamjenjuju postojeća su tehnološko i energetski učinkovito prihvatljiva.

Za utrošak električne energije za javnu rasvjetu (rasvjetljavanje javnih površina, trgova, sportskih i dječjih igrališta, javnih i nerazvrstanih cesta), sredstva za opskrbu električnom energijom i distribuciju procjenjuju se u iznosu od 1.600.000,00 kuna.

Prigodno ukrašavanje grada prilikom božićno-novogodišnjih blagdana (od 6. prosinca do 6. siječnja) obavlja se kao komunalna djelatnost dekorativne javne rasvjete koja uključuje postavljanje, održavanje i demontažu elemenata dekorativne javne rasvjete. Planirana vrijednost ukupno iznosi 167.500,00 kn.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (NN RH 152/08, 55/12, 101/13, 153/13), Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN RH 114/11), Zakon o cestama (NN RH 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), Odluka o komunalnim djelatnostima (Sl.gl. grada Rovinja br. 1/08, 9/12)

Opći ciljevi

- učinkovitije održavanje javne rasvjete, smanjenje potrošnje el. energije i emisija CO<sub>2</sub>, optimalna rasvijetljenost svih površina, smanjenje svjetlosnog onečišćenja, iznalaženje dodatnih mjera energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete, prigodno rasvjetljavanje grada povodom božićno-novogodišnjih blagdana

REKAPITULACIJA		
R.br.	Rashodi	Iznos
1.	Redovno održavanje objekata javne rasvjete	400.000,00 kn
2.	Nadzor održavanja objekata javne rasvjete i en. pregledi	38.000,00 kn
3.	Izvanredno održavanje javne rasvjete	200.000,00 kn
4.	Potrošnja električne energije	1.600.000,00 kn
5.	Dekoratívna javna rasvjeta	167.500,00 kn
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>2.405.500,00 kn</b>
	<b>Prihodi</b>	
	- 41 – prihodi posebne namjene	2.405.500,00 kn
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>2.405.500,00 kn</b>

## II. Održavanje javnih i zelenih površina

### Članak 3.

Pod ovom grupom djelatnosti podrazumijeva se održavanje parkova i zelenih površina, plaža, gradskih groblja, čišćenje nerazvrstanih cesta, odvoz i odlaganje otpada sa javno-prometnih površina, izvanredno održavanje javnih površina, prijevoz robe u pješačkoj zoni i utrošak vode za javne namjene.

Na uređenje parkova i zelenih površina u 2018. posebna pažnja usmjeravati će se na održavanje park šume Punta Corrente te područja Cuvi, uz sanaciju svih putova i rubnjaka, čišćenje grmlja i niskog raslinja te pošumljavanje po potrebi. Veći zahvati sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima na uređenju park šume provoditi će se prema postojećem projektu uređenja park šume kao i prema Studiji valorizacije krajobraznog prostora.

Ukupno se održava 900.000 m<sup>2</sup> zelenih površina od čega na travnate površine otpada 281.000 m<sup>2</sup>.

Radi održavanja postojećeg standarda održavanja i uređenja zelenih površina u gradu i gradskim naseljima Rovinjsko Selo, Cocaletto, Monfiorezo, Gripole, Borik i Bolničko naselje gdje je potrebno održavanje zelenila u okviru kružnih tokova, okoliša dječjih vrtića, ulazaka u grad u pratećih prometnih objekata, te nove sportsko-rekreacijske zone Valpereri, potrebno je češće i intenzivnije održavanje.

Kao i u 2017. neće se izvoditi veći radovi na uređenju novih hortikulturnih površina osim u okviru kružnih tokova i pratećih prometnih objekata. Nastojati će se zadržati postojeći standardi održavanja i uređenja zelenih površina u gradu.

Kod uređenja plaža u 2018. godini planira se redovno čišćenje plaža u periodu od 15. lipnja do 15. rujna svakodnevno, u predsezoni i posezoni 2-3 puta tjedno sve prema planu, a ostali dio godine po nalogu komunalnog redarstva.

Plan uređenja javnih zelenih površina obuhvaća:

- a) redovno održavanje javnih zelenih površina
  - košnja trave, uklanjanje suhih grmova, granja, obrezivanje stabala,
  - obnova zelenila,
- b) uređenje i održavanje parkova
  - sadnja sezonskog cvijeća i ukrasnog zelenila,
  - redovito zalijevanje, održavanje i obnavljanje postojeće mreže za navodnjavanje,
  - održavanje posuda za otpatke i klupa u parkovima te na zelenim površinama,
- c) uređenje i održavanje plaža
  - postava i održavanje koševa za reciklažu na plažama,
  - redovito pražnjenje koševa,
  - čišćenje i održavanje uređenih plaža (Borik, Cuvi, Monsena, Cisterna i plaže na Zlatnom rt-u) osim dijelova danih na korištenje koncesijskim odobrenjem u ljetnom periodu (lipanj-listopad)

Opseg poslova na godišnjem održavanju planira se na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima, a djelatnost obavlja gradsko trgovačko društvo Komunalni servis d.o.o. Rovinj, sve u okvirima osiguranih sredstava u iznosu od 3.500.000,00 kn.

Djelatnost održavanja gradskih groblja obavlja Komunalni servis d.o.o. koji je i upravitelj groblja. Ova djelatnost podrazumijeva redovno uređenje staza, zelenih površina, oborinske odvodnje i objekata na gradskim grobljima u Rovinju i Rovinjskom Selu kao i uređenje zapuštenih grobova. Opseg i vrsta poslova utvrđuje se prema ukazanim potrebama, a održava se do 2 km staza na groblju odnosno ukupno do 4.400 m<sup>2</sup> površina te do 4.000 različitih grobnih mjesta. Sredstva za održavanje planirana su u iznosu od 180.000,00 kn.

Komunalni servis d.o.o. obavlja redovno strojno i ručno čišćenje javnih površina kao komunalnu djelatnost, a koja uključuje: trgove, pješačku zonu, ostale javne hodne površine i nerazvrstane ceste i obuhvaća:

- a) Ručno pometanje centra grada do Centenera - svakodnevno
  - u zimskom periodu - 6 puta tjedno, a nedjeljom i praznikom dežurna služba održava Trg M.Tita, O.P. Budicin, ul. Carera i Trg na Lokvi,
  - ljeti – svakodnevno čišćenje i strojno pranje minimum 2 puta tjedno, najfrekventniji dio povijesne jezgre čisti se i u popodnevnim satima sa dvije pometalice.
- b) Strojno pometanje grada sa 2 strojne pometalice obuhvaća pometanje prema terminskom planu u slijedećim granicama;
  - svakodnevno: pješačka zona, G. Paliaga, V. Nazor, Carducci,
  - jedanput tjedno periferija, prigradska naselja i Rovinjsko Selo po terminskom planu, svaki dan jedno naselje.

U ljetnim mjesecima intenzitet strojnog čišćenja povećava se prema potrebama.

Opseg poslova na godišnjem održavanju planira se na bazi prosjeka dosadašnjih godina, (ručno pometanje Rovinja do 99.100 m<sup>2</sup> i Rovinjskog Sela 4.000 m<sup>2</sup>, strojno čišćenje Rovinja do 246.000 m<sup>2</sup>, Rovinjskog Sela 42.000 i Cocaletto 8.500 m<sup>2</sup>, sve prema terminskom planu) ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima a koja su planirana iznosu od 2.300.000,00 kn.

Komunalni servis d.o.o. Rovinj vrši komunalnu djelatnost odvoza i odlaganje otpada, a što znači redovito sakupljanje otpada iz kanti i košića, te selektivno odvajanje korisnih kategorija otpada (papir i karton, plastika, staklo). Planiranim sredstvima od 500.000,00 kuna osigurava se odvoz otpada iz povijesne jezgre grada koji se vrši svakodnevno, a u špici turističke sezone i do 7 puta dnevno uključujući i rad noćne smjene sa 2 vozila. Usluga odvoza otpada iz starogradske jezgre osigurana je 24 sata dnevno.

Tokom godine učestale su potrebe za interventnim i izvanrednim čišćenjem javnih površina i ostalih gradskih nekretnina, pretežito prema nalozima komunalnih redara. Pod ovim poslovima podrazumijeva se pojačano čišćenje, uređenje i pranje javnih površina, odvoz nepropisno odbačenog otpada, uklanjanje grafita, čišćenje gradskih štalica, interventno uklanjanje suhih stabala, sanacija plaža, zidova i sl. Također, prema izvršnim rješenjima izvršava se uklanjanje objekata/naprava bez odobrenja, premještaj vozila i sl. Poslovi se obavljaju sukladno javnoj nabavi, a planirana sredstva iznose 400.000,00 kn.

Komunalnu djelatnost prijevoza robe u pješačkoj zoni vrši Komunalni servis d.o.o. Rovinj. Posebno dostavno vozilo uvedeno je nakon zatvaranja ulice Carera za promet motornim vozilima kako bi građanima bila omogućena dostava. Većina poslova ove komunalne djelatnosti svodi se na besplatnu dostavu za potrebe stanara ulice Carera.

Opseg poslova planira se na bazi prosječnih godišnjih potreba (za vrijeme turističke sezone do 40 tura u prosjeku dnevno sa dva vozila, a u zimskom periodu do 5 tura sa jednim vozilom. Potrebna sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 280.000,00 kn.

Za potrošnju vode za javne potrebe (javne slavine, javne plaže, gradska fontana i dr.) planirano je 90.000,00 kn.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima (NN RH 19/98, 50/12, 89/17), Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13, 73/17), Odluka o upravljanju grobljem (Sl. gl. Grada Rovinja br. 7/98, 1/07), Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada (Sl.gl. grada Rovinja br. 6/04, 4/07, 1/08), Odluka o komunalnom redu (Sl.gl. grada Rovinja-Rovigno br. 11/16), Odluka o uređenju prometa na užem području Grada Rovinja-Rovigno (Sl.gl. grada Rovinja br. 5/15).

Opći ciljevi

- zadržati postojeći nivo uređenosti kroz što manje izdatke i troškove za hortikulturu
- zadržavanje standarda uređenosti gradskih groblja
- kontinuirano čišćenje javnih i prometnih površina tokom cijele godine i održavanje istih u stanju funkcionalnosti
- osiguranje odvoza otpada, selektiranje korisnih sirovina i propisno zbrinjavanje istoga
- promptno interveniranje radi osiguranja čistoće, uređenosti i sigurnosti na javnim površinama
- osiguranje usluge prijevoza robe u pješačkoj zoni grada
- osiguranje dovoljne količine tehnološke vode za javne potrebe

REKAPITULACIJA		
R.br.	Rashodi	Iznos
1.	Uređenje parkova i zelenih površina	3.500.000,00 kn
2.	Uređenje gradskih groblja	180.000,00 kn
3.	Čišćenje javnih površina	2.300.000,00 kn
4.	Odvoz i odlaganje otpada	500.000,00 kn
5.	Izvanredno čišćenje javnih površina i uređenje ostalih nekretnina	400.000,00 kn
6.	Prijevoz robe u pješačkoj zoni	280.000,00 kn
7.	Potrošnja javne vode	90.000,00 kn
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>7.250.000,00 kn</b>
	<b>Prihodi</b>	
	- 41 – prihodi posebne namjene	7.250.000,00 kn
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>7.250.000,00 kn</b>

### III. Održavanje nerazvrstanih cesta

#### Članak 4.

Pod ovom grupom djelatnosti podrazumijeva se obavljanje djelatnosti zimske službe, sanacije udarnih rupa i mrežastih oštećenja kolnika i ostalih javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta u tamponu (poljskih putova, bankina), košnja, održavanje horizontalne signalizacije i održavanje oborinske odvodnje. Djelatnost zimske službe obavlja Komunalni servis d.o.o. Rovinj, u zimskom periodu prioritarno se održavaju prometnice u ulicama: V.B. Lorenzetto, Carducci, V. Nazora, Omladinska, Funtana, Zagrebačka, S. Radića, Centener, L. Adamovića, Istarska, A. 30. Svibnja, Štanga-Gripole, Concetta i G. Paliaga, glavne ulice u Rovinjskom Selu te ostale nerazvrstane ceste, a sve prema Operativnom planu rada zimske službe za područje grada. Za ovu djelatnost planirano je 160.000,00 kuna.

Održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu održavanja asfaltnih površina uključuje popravke lokalnih oštećenja nerazvrstane ceste (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice, mjestimične popravke rubnjaka te sanaciju i ugradnju elemenata za savladavanje arhitektonskih barijera). Za ovu djelatnost planirano je 250.000,00 kn.

Održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu redovnog održavanja javnih putova tamponskim materijalom (tzv. poljskih putova) izvodi se kao komunalna djelatnost. Opseg poslova definiran je ugovorom, a djelatnost obavlja tvrtka Benčić d.o.o. Rovinj. Poslovi obuhvaćaju izravnjanje udarnih rupa putova jalovinom, uređenje bankina i sanacija denivelacija i dr. Prioritetno se održavaju glavni putovi koji vode prema većim poljoprivrednim kompleksima i plažama, potom ostali sporedni putovi prema razini prometnog opterećenja. Za obavljanje ove djelatnosti planiran je iznos od 580.000,00 kn.

Izvanredno održavanje konstruktivnih i ostalih dijelova javnih prometnih površina nerazvrstanih cesta izvodi se kako bi se osigurala funkcionalna uporabljivost javnih prometnih površina i pratećih objekata odvodnje oborinskih voda sa javnih površina prometnica. U 2018. planirano je dovršiti radove izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje u Ul. Giorgeri. Planirani iznos radova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje Ul. Giorgeri je 1.000.000,00 kn.

Nadalje u 2018. planirano je realizirati radove u vrijednosti od 1.000.000,00 kn za radove investicijskog održavanja na području Grada i to na nerazvrstanim prometnicama u cilju obnove i sanacije kolnika i uređenje pješačkih površina uz kolnik radi postizanja veće i bolje sigurnosti pješaka u prometu uz ugradnju elemenata u svrhu osiguranja nesmetanog pristupa i kretanja osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti. Sanacija kolnika vršiti će se koordinirano sa izvođenjem radova sanacije prekopa prometnih površina na javnim prometnim površinama u gradu uz zahvate na održavanju, izgradnji ili rekonstrukciji komunalnih objekata na javnim površinama s ciljem završne cjelovite sanacije javnih površina uz sudjelovanje svih subjekata u obnovi kolnika odnosno prometnih površina. Također u 2018. u cilju zbrinjavanja oborinskih voda odnosno sprječavanju plavljenja javnih površina vršiti će se radovi tehničkog poboljšanja pratećih objekata odvodnje oborinskih voda. Planira se izvesti dio nogostupa u ulici Cenetener, kružni tok Monfiorenzo, odvodnja oborinskih voda dijela ulice S. Pauletića, i dr.

Ukupna planirana vrijednost radova investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje u Gradu Rovinja-Rovigno u 2018. iznosi 2.000.000,00 kn.

Za košnju uz nerazvrstane ceste (preko 90 km u gradu Rovinju-Rovigno i u Rovinjskom Selu) planirana su sredstva u iznosu od 200.000,00 kn. Košnja se vrši kombinirano - strojno i ručno, sa obvezom sakupljanja trave, obrezivanja grmlja i drveća do 3 m visine obostrano. Košnju provodi Komunalni servis d.o.o. Rovinj.

Obilježavanje horizontalne signalizacije reflektirajućom i plastičnom masom na nerazvrstanim cestama obavlja se kao komunalna djelatnost, a čime se osigurava sigurnost prometa na cestama. Planirana vrijednost radova iznosi 360.000,00 kuna.

Obavljanje poslova odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda od 2014. preuzelo je gradsko društvo Odvodnja Rovinj – Rovigno d.o.o.

Dio sustava javne odvodnje čini i odvodnja atmosferskih voda (oborinska odvodnja sa nerazvrstanih cesta odnosno javnih površina) te su ti poslovi povjereni novom društvu na izvođenje. Pod održavanjem sustava oborinske odvodnje podrazumijeva se redovito čišćenje i održavanje slivnika oborinske odvodnje, mjestimične zamjene slivnih rešetki i kanalskih poklopaca, čišćenje i održavanje kanala, održavanje sustava odvodnje na javnim površinama na području povijesne jezgre grada Rovinja i s njim povezana popločenja ulica u povijesnoj jezgri, čišćenje i održavanje gradske fontane te ostale intervencije na objektima oborinske odvodnje. Obavljanje ove komunalne djelatnosti povjerava se društvu Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o.

Opseg prema vrstama poslova određuje se sukladno potrebama i uz koordinaciju sa ostalim zahvatima na javnim površinama, a posebno prilikom polaganja ostale infrastrukture u povijesnoj jezgri gdje je potrebna stručna sanacija kamenog popločenja sukladno uvjetima konzervatora. Sredstva za održavanje planiraju se u iznosu od 1.450.000,00 kn.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN RH 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13), Zakon o cestama (NN RH 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), Zakon o vodama (NN RH 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), Odluka o komunalnom redu (Sl.gl. grada Rovinja-Rovigno br. 11/16), Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Rovinja-Rovigno (Sl.gl. grada Rovinja br. 12/13), Odluka o nerazvrstanim cestama (Sl.gl. grada Rovinja-Rovigno br. 9/14)

Opći ciljevi

- sigurnost i prohodnost na prometnicama u zimskim uvjetima
- osiguranje prometovanja javnim putevima za potrebe poljoprivrednika i građana koji žive ili rade izvan urbaniziranih područja te osiguranje pristupa udaljenijim javnim plažama
- izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta radi poboljšanja uporabljivosti javnih prometnih površina
- redovito održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina radi osiguranja sigurnosti prometa na cestama
- osiguranje sigurnosti prometa na cestama adekvatnim obilježavanjem horizontalne signalizacije
- održavanje sustava javne oborinske odvodnje, kontinuirani rad gradske fontane

REKAPITULACIJA		
R.br.	Rashodi	Iznos
1.	Zimska služba	160.000,00 kn
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta – redovito održavanje asfaltnih površina	250.000,00 kn



3.	Održavanje nerazvrstanih cesta - posipavanje javnih puteva	580.000,00 kn
4.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	2.000.000,00 kn
5.	Košnja	200.000,00 kn
6.	Održavanje horizontalne signalizacije	360.000,00 kn
7.	Održavanje sustava javne oborinske odvodnje	1.450.000,00 kn
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>5.000.000,00 kn</b>
	<b>Prihodi</b>	
	- 41 – prihodi posebne namjene	5.000.000,00 kn
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>5.000.000,00 kn</b>

#### IV. Ostale komunalne i srodne djelatnosti

##### Članak 5.

Pod ovom grupom djelatnosti podrazumijeva se obavljanje ostalih komunalnih poslova koje odjel poduzima radi održavanja komunalnog reda na području grada odnosno: higijeničarska služba, čuvanje životinja, zdravstvene i veterinarske usluge, zaštitarske i redarske usluge, održavanje komunalne opreme, nabavka nove komunalne i prometne opreme, sufinanciranje sanacije odlagališta otpada i nabave opreme.

Za hvatanje napuštenih i izgubljenih životinja, te prijevoz u sklonište za životinje i sakupljanje i zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla zadužen je Komunalni servis d.o.o. koji te poslove obavlja kao komunalnu djelatnost. Za redovno obavljanje tih poslova planirano je 180.000,00 kuna.

Za čuvanje napuštenih i izgubljenih pasa koji se sa javnih površina dopremaju u sklonište za životinje planirano je 168.000,00 kuna. Ovi poslovi obavljaju se sukladno gradskoj Odluci koja regulira postupanje sa životinjama. Poslovi se povjeravaju registriranom skloništu za životinje na području grada Rovinja.

Obavljanje veterinarskih usluga uhvaćenih životinja (cijepljenje, pregledi, sterilizacija/kastracija slobodno živućih mačaka i sl. ) povjereno je ugovorom ovlaštenoj osobi, a za što je planirano 50.000,00 kuna.

Za sudjelovanje u regionalnom projektu Kontrole i suzbijanja populacije galebova klaukavca i procjenu rizika prekomjerne populacije za zdravlje ljudi, planirano je 40.000,00 kn. Projekt će se provoditi u skladu sa planom odnosno vršiti će se: lociranje i mapiranje gnijezda na području grada (avionski prijelazi i prijave od strane građana), postavljanje lažnih jaja i neškodljivo uklanjanje pravih, te sakupljanje lažnih jaja, educiranje javnosti putem medija i podjele edukativnih letaka, hvatanje, prstenovanje i uzimanje uzoraka galebova za potrebe laboratorijske analize te izrada izvještaja o poduzetim mjerama.

Za usluge dezinsekcije i deratizacije odnosno osiguranje provođenja mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provedbom obvezatne preventivne dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije na cijelom području grada planirano je 80.000,00 kn.

Opseg poslova definira se operativnim planom mjera za tekuću godinu sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Za ove usluge provesti će se odgovarajući postupak javne nabave.

Za održavanje javnog reda i mira na skupovima, čuvanje javnih površina i gradske imovine, osiguranje manifestacija koje organizira grad i gradske ustanove, te asistenciju prilikom izvršenja naloga komunalnih redara planirano je 200.000,00 kn.

Za izvršenje rješenja o uklanjanju bespravno sagrađenih građevina putem treće osobe što uključuje i trošak zbrinjavanja i obrade građevnog otpada, planirano je 95.000,00 kuna. Sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji, moguće je po zahtjevu jedinica lokalne samouprave troškove izvršenja rješenja putem treće osobe namiriti iz proračuna do naplate od izvršenika. Ovom mjerom želi se omogućiti učinkovitije i brže izvršavanje postupaka nadležne građevinske inspekcije u zaštiti prostora od bespravne gradnje.

Za poticanje odnosno sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest planirano je 70.000,00 kuna. Radi zaštite zdravlja ljudi i smanjenja onečišćenja azbestom, planira se provesti javni poziv/natječaj kojim će se omogućiti građanima da ostvare poticaj prilikom zamjene pokrova koji sadrže azbest.

Usluge tekućeg održavanja komunalne opreme (popravci, ličenje, montaža, demontaža i održavanje komunalne opreme; košića, klupa, ograda, sprava dječjih igrališta, stupova i znakova i ostali ugovoreni poslovi) izvodi se kao komunalna djelatnost, a za izvršenje je planirano 252.000,00 kuna.

Za nabavu materijala manje vrijednosti (table naziva ulica i kućnih brojeva, vertikalna prometna signalizacija i druga opreme za prometnice, razna neprometna informativna signalizacija, dekorativna rasvjetna tijela i ukrasi) planiran je iznos od 140.000,00 kn. Vrsta i količina materijala nabavlja se prema potrebama stanja u prostoru, a za nabavu istih provodi se odgovarajući postupak javne nabave.

Za nabavu opreme za komunalne i sl. namjene (klupe, košići i kante, štandovi i sl. naprave, stalci za bicikle, ormarići, nadstrešnice i oprema autobusnih stajališta, sprave za dječja igrališta i dr.) planirano je 390.000,00 kuna. Vrsta i količina materijala nabavlja se prema potrebama stanja u prostoru i prilagođavanju standardima opremljenosti posebno kod dopune dječjih igrališta, a za nabavku se provodi odgovarajući postupak javne nabave.

Očekivana subvencija Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sukladno zaključenim ugovorima o neposrednom sufinanciranju za sanaciju i zatvaranje odlagališta Lokva Vidotto i Basilica, subvencije za nabavku opreme/vozila, planirano je u iznosu od 400.000,00 kn. Ova sredstva prenose se u obliku kapitalnih pomoći gradskom društvu Komunalni servis d.o.o. Rovinj nakon doznake sredstava od strane FZOEU.

Za ostale aktivnosti koje se poduzimaju u okviru djelatnosti ovog Upravnog odjela osigurana su sredstva za:

- subvencioniranje komunalne naknade korisnicima socijalne pomoći sukladno gradskoj Odluci o komunalnoj naknadi i subvencioniranje godišnje grobne naknade i ukopa sukladno gradskoj Odluci o upravljanju grobljem planirano je 5.000,00 kuna,
- obavljanje djelatnosti preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Grada Rovinja - Rovigno do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, planirano je 10.000,00 kn,
- provođenje ispitivanja kakvoće mora temeljem Uredbe o kakvoći mora za kupanje na plažama sukladno planu Istarske županije. Poslove obavlja ovlaštena osoba, a sastoje se od: uzorkovanja, praćenja drugih značajki kakvoće mora, laboratorijske analize uzoraka, ocjene rezultata dobivenih uzorkovanjem te izrada izvješća i izrada profila mora za kupanje. Za navedene poslove planirano je 30.000,00 kn,
- jedinicu prometne mladeži – 70.000,00 kuna, radi osiguranja sigurnosti prometa na cestama i ostalim javnim površinama za vrijeme pojačanog prometa u turističkoj sezoni
- održavanje gradskog sata – 8.000,00 kuna, osiguranje funkcioniranja gradskog sata tokom cijele godine (navijanje mehanizma)
- postavljanje, održavanje i uklanjanje psiholoških barijera na gradskim plažama – 20.000,00 kuna, sukladno naredbi Lučke kapetanije radi sigurnosti kupaca
- usluge konzaltinga – 17.000,00 kuna, za potrebe rada upravnog odjela
- ostale izvanredne usluge za potrebe rada odjela (najam bine, najam wc-a, priključci el. energije, idejna rješenja i dr. aktivnosti) – 80.000,00 kuna

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN RH 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13), Zakon o cestama (NN RH 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), Zakon o zaštiti životinja (NN RH 102/17), Zakon o veterinarstvu (NN RH 82/13, 148/13), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07, 113/08, 43/09), Zakon o privatnoj zaštiti (NN RH 68/03, 31/10, 139/10), Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i drugih životinja, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa i drugih životinja, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (Sl.gl. grada Rovinja br. 10/13), Odluka o komunalnom redu (Sl.gl. grada Rovinja br. 11/16), Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (NN RH 107/03, 144/12), Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13, 73/17), Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15), Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Rovinja-Rovigno (Sl.gl. grada Rovinja-Rovigno br. 2/16), Zakon o zaštiti okoliša (NN RH 80/13, 153/13, 78/15), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN RH 153/13).

Opći ciljevi

- hvatanje pasa lualica sa javnih i prometnih površina, njihovo adekvatno zbrinjavanje u skloništu za životinje i osiguranje zdravstvene njege sukladno zakonu, promptno uklanjanje nusproizvoda životinjskog podrijetla sa javno-prometnih površina
- preventivna zaštita pučanstva od zaraznih bolesti provedbom mjera DDD
- održavanje manifestacija bez remećenja javnog reda i mira i čuvanje imovine
- osiguranje prilikom izvršavanja naloga komunalnih redara prema procjenama
- omogućiti učinkovitije i brže izvršavanje postupaka nadležne građevinske inspekcije u zaštiti prostora od bespravne gradnje
- spriječiti i smanjiti onečišćenje azbestom kroz poticaje za zamjenu pokrova koji sadrže azbest
- osiguranje održavanja postojeće komunalne opreme i nabava nove opreme sukladno potrebama u prostoru i prilagođavanju standardima opremljenosti
- sanacija odlagališta otpada Lokva Vidotto i Basilica, nabava vozila i opreme potrebne za obavljanje djelatnosti odlaganja otpada i dr. korištenjem odobrenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
- osiguranje subvencija komunalne i grobne naknade sukladno gradskim Odlukama
- obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti
- provođenje ispitivanja kakvoće mora u sezoni kupanja

- osiguranja sigurnosti prometa na cestama i javnim površinama za vrijeme pojačanog prometa u turističkoj sezoni
- osiguranje funkcioniranja sata tokom cijele godine
- osiguranje sigurnosti gradskih plaža
- poduzimanje ostalih planiranih aktivnosti sukladno ovom Programu

REKAPITULACIJA		
R.br.	Rashodi po grupama	Iznos
1.	Higijeničarska služba	180.000,00 kn
2.	Čuvanje napuštenih i izgubljenih životinja	168.000,00 kn
3.	Veterinarske usluge	50.000,00 kn
4.	Kontrola i suzbijanje populacije galebova kalukavca	40.000,00 kn
5.	Mjere dezinfekcije i deratizacije	80.000,00 kn
6.	Zaštitarske i redarske usluge	200.000,00 kn
7.	Uklanjanje bespravne gradnje	95.000,00 kn
8.	Sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest	70.000,00 kn
9.	Održavanje komunalne opreme	252.000,00 kn
10.	Nabava materijala	140.000,00 kn
11.	Nabava opreme za komunalne i slične namjene	390.000,00 kn
12.	FZOEU – sufinanciranje uređenja i opremanja odlagališta i nabave komunalne opreme	400.000,00 kn
13.	Ostale aktivnosti	240.000,00 kn
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>2.305.000,00 kn</b>
	<b>Prihodi</b>	
	- 41 – prihodi posebne namjene	1.905.000,00 kn
	- 52 - sredstva FZOEU	400.000,00 kn
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>2.305.000,00 kn</b>

## V. Provedba programa

### Članak 6.

U tablici koja slijedi prikazana je rekapitulacija cijelog Programa.

REKAPITULACIJA		
R.br.	Rashodi	Iznos
1.	Održavanje javne rasvjete	2.405.500,00 kn
2.	Održavanje javnih i zelenih površina	7.250.000,00 kn
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000.000,00 kn
4.	Ostale komunalne i srodne djelatnosti	2.305.000,00 kn
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>16.960.500,00 kn</b>
	<b>Prihodi</b>	
	- 41 – prihodi posebne namjene	16.560.500,00 kn
	- 52 - sredstva FZOEU	400.000,00 kn
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>16.960.500,00 kn</b>

Vrijednosti pojedinih radova i nabava iz ovog Programa utvrđeni su na temelju potreba i prosječnih cijena takvih radova i nabava iz ranijih godina.

Ukupna sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa temeljem procijenjenih troškova po djelatnostima utvrđuju se u iznosu od 16.960.500,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz sredstava komunalna naknade, sredstava Fonda te prema potrebama iz ostalih proračunskih prihoda.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odrediti će Gradonačelnik, uz usaglašavanje sa nadležnim upravnim odjelima koji provode postupke nabave i komunalnim društvima.

### Članak 7.

Izvršno tijelo dužno je do kraja ožujka 2019. godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno izvješće o izvršenju ovog Programa.

**Članak 8.**

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno», a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 363-01/17-01/74  
Urbroj/Numprot: 2171/01-01-18-4  
Rovinj-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 147/14 i 36/15), i na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

**Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se objekti i uređaji koji će se u 2018. godini graditi sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu.

Financiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz ovog Programa vrši se iz prihoda Grada Rovinja-Rovigno i to:

- 11 - opći prihodi i primici,
- 41 - prihodi za posebne namjene,
- 52 - HZZ, FZOEU, TZ, CK i dr. za posebne i / ili ugovorene namjene
- 53 – pror. dr nivo – posebna namjena
- 61 - donacije
- 71 - prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada štete od osiguranja – prodaja građevinskog zemljišta
- 82 - namjenski primici od donosa iz ranijih godina

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Zakonska osnova za provođenje :

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 147/14 i 36/15),
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17),
- Zakon o cestama ( NN 84/11, 22/13, 54/13, 18/13-odluka, 148/13, 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15),
- Zakon o vodama (NN 153/9, 130/11, 56/13, 14/14),
- Zakon o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

**Članak 2.**

Program se temelji na prostorno planskoj dokumentaciji Grada Rovinja-Rovigno, Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru i potrebi uređenja građevinskog zemljišta na pojedinim lokacijama u odnosu na raspoloživa sredstva.

**II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**Članak 3.****1. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA**

Ovim Programom obuhvaćene su aktivnosti u 2018. godini vezane na izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u Gradu Rovinju-Rovigno i to izrada projektne dokumentacije za buduću realizaciju gradnje ili rekonstrukcije javno prometnih površina na području grada te izgradnja prometnica i rekonstrukcija javno prometnih površina na području Grada u cilju veće uređenosti urbanih gradskih površina te povećanja sigurnosti svih sudionika u prometu.

Financiranje: iz općih prihoda i primitaka, prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada štete od osiguranja – prodaja građevinskog zemljišta i namjenskih primitaka od donosa iz ranijih godina.

**1.1. Pristupna prometnica za planirani dječji vrtić u Rovinjskom Selu**

Programom je planirana izrada glavnog projekta za pristupnu prometnicu s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom, kojom će se osigurati priključenje dječjeg vrtića u Rovinjskom Selu planiranog na k.č. 952/4 i 952/5, k.o. Rovinjsko Selo na javnu prometnu površinu (ulicu Stjepana Žiže). Sukladno lokacijskoj dozvoli projektirati će se prometnica duljine 50 m s jednostranim nogostupom.

Pokazatelj uspješnosti:

- izrađen glavni projekt

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
izrada glavnog projekta	50.000,00

**1.2. Rekonstrukcija ulice Valpereri – I. faza**

Ishođenim aktom za građenje predviđa se rekonstrukcija ulice Valpereri i izgradnja suvremenog asfaltnog parkirališta sa sustavom odvodnje oborinskih voda i javnom rasvjetom. Duž ulice Valpereri predviđeno je uzdužno i okomito parkiranje i to kapaciteta od 56 parkirnih mjesta za osobna vozila od kojih su 4 mjesta predviđena isključivo za osobe s invaliditetom. Buduće parkiralište koje ima ulaz i izlaz na ulicu Valpereri biti će kapaciteta 45 parkirnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 3 mjesta predviđena isključivo za osobe s invaliditetom.

Programom je planirano izvođenje prve faza rekonstrukcije ulice Valpereri koja obuhvaća izgradnju parkirališta i nogostupa u sjevernom dijelu zahvata.

Pokazatelj uspješnosti:

- Izvedeni radovi 1. faze rekonstrukcije ulice Valpereri

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
rekonstrukcija ulice - 1. faza	1.600.000,00

**1.3. Rekonstrukcija šetališta Vijeća Europe**

Programom je planirano uređenje javne površine Šetališta Vijeća Europe u skladu sa podizanjem kvalitete turističkih sadržaja zone Hotela Parka i ACI marine, a kojim Grad unaprjeđuje urbano oblikovanje javnih prostora. Posebno će uređenje biti neophodno nakon rekonstrukcije infrastrukture i planirane plinifikacije tog dijela prometnice. Zahvatom je planirano kvalitetnije i sigurnije prometovanje s naročitim naglaskom pješačkog kretanja.

Za planirani zahvat potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju a sve u koordinaciji s izgradnjom ostale infrastrukture. Zahvat je cca površine 2400m<sup>2</sup> od kojeg je najznačajnije planirano odvajanje pješačke komunikacije bez arhitektonskih barijera te krajobrazno uređenje ulice u dužini od cca 90 m prilaza u zonu hotela Park i ACI Marine.

Pokazatelj uspješnosti:

- izrađena projektna dokumentacija i započeti radovi na rekonstrukciji šetališta

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova na rekonstrukciji šetališta	5.000.000,00

#### 1.4. Kružno raskrižje Dapiran-Istarska ulica

Programom je planirano izvođenje radova rekonstrukcije prometnih površina i oborinske odvodnje sa formiranjem kružnog raskrižja na križanju Istarske ulice s ulicom Dapiran i Kandlerovom ulicom te uređenjem nogostupa i formiranjem zelenih površina. Na postojećem raskrižju zbog gustoće prometa često dolazi do zagušenja prometa, osobito za vrijeme turističke sezone. Ovim zahvatom će se bitno poboljšati protočnost raskrižja, osigurati bolja preglednost istoga te uz smanjenje broja konfliktnih točaka poboljšati sigurnost prometa. Sukladno potrebama izvođenja radova izraditi će se planovi izvođenja radova, prometni elaborati i ostala pripremna dokumentacija.

Pokazatelj uspješnosti:

- Izvedeni radovi na planiranom zahvatu rekonstrukcije raskrižja

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
rekonstrukcija raskrižja	4.181.000,00

#### Rekapitulacija – izgradnja nerazvrstanih cesta

	Rashodi	2018.	Izvor financiranja
1.1.	Pristupna prometnica za planirani dječji vrtić u Rovinjskom Selu	50.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina
1.2.	Rekonstrukcija ulice Valpereri - I faza	1.600.000,00	opći prihodi i primici, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada štete od osiguranja – prodaja građevinskog zemljišta, namjenski primici od donosa iz ranijih godina
1.3.	Šetalište Vijeća Europe	5.000.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina
1.4.	Kružno raskrižje Dapiran-Istarska ulica	4.181.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>10.831.000,00</b>	
	<b>Prihodi</b>		
11	opći prihodi i primici	1.000.000,00	
71	prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada štete od osiguranja – prodaja građevinskog zemljišta	100.000,00	
82	namjenski primici od donosa iz ranijih godina	9.731.000,00	
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>10.831.000,00</b>	

#### Članak 4.

#### 2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Ovim Programom obuhvaćene su aktivnosti u 2018. godini vezane za Studiju odvodnje oborinskih voda Grada Rovinja-Rivigno te izgradnju i rekonstrukciju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda nerazvrstanih cesta u gradu Rovinju.

Financiranje: iz namjenskih primitaka od donosa iz ranijih godina.

##### 2.1. Studija odvodnje oborinskih voda područja Grada Rovinja-Rovigno

Studijom odvodnje oborinskih voda područja Grada Rovinja-Rovigno sagledati će se postojeće stanje izgrađenosti, planovi razvoja, nove spoznaje i zahtjevi glede zaštite okoliša, kao i klimatske promjene te

utvrditi novi koncept rješenja odvodnje oborinskih voda, a sve kako bi se omogućila daljnja planska gradnja oborinske kanalizacije uz sagledavanje cjelokupnih zona prirodnih slivova.

Pokazatelj uspješnosti:

- izrada Studije sukladno ugovorenoj dinamici

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
Studija odvodnje oborinskih voda	248.000,00

## 2.2. Oborinska kanalizacija dijela naselja Borik-Bolničko naselje

Cilj je izgraditi objekte za prihvata i odvodnju oborinskih voda sa javnih površina naselja Borik-Bolničko na način da se osigura neometano korištenje javnih površina uz uvjet koordinirane izgradnje fekalne infrastrukture na istim javnim prometnim površinama.

Zadatak je započeti s izgradnjom dijela kanalizacijske mreže za odvodnju oborinskih voda u dužini cca 280m sukladno glavnom projektu i aktu za gradnju.

Pokazatelj uspješnosti:

- izvedeni radovi na planiranom dijelu mreže

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
izgradnja oborinske kanalizacije	660.000,00

## 2.3. Oborinska kanalizacija L.Adamovića

Cilj je rekonstruirati komunalnu infrastrukturu za prihvat oborinskih voda dijela ulice L. Adamovića i Ronjgove u dužini od cca 150 m, na način da se osigura neometano korištenje javnih površina i spriječi moguće plavljenje tog dijela grada.

Zadatak je po građevinskoj dozvoli izvesti radove rekonstrukcije oborinske odvodnje dijela ulice L.Adamovića.

Pokazatelj uspješnosti:

- izvedeni radovi rekonstrukcije oborinske odvodnje

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
rekonstrukcija oborinske kanalizacije	350.000,00

### Rekapitulacija - Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

	Rashodi	2018.	Izvor financiranja
2.1.	Studija odvodnje oborinskih voda	248.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina
2.2.	Oborinska kanalizacija dijela naselja Borik-Bolničko naselje	660.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina
2.3.	Oborinska kanalizacija L.Adamovića	350.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>1.258.000,00</b>	
	<b>Prihodi</b>		
82	namjenski primici od donosa iz ranijih godina	1.258.000,00	
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>1.258.000,00</b>	

## Članak 5.

### 3. VODOVODNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI

Ovim Programom obuhvaćene su aktivnosti u 2018. godini vezane na izgradnju i rekonstrukciju vodovodne infrastrukture na području grada Rovinja.  
Financiranje: iz prihoda za posebne namjene.

### 3.1. Vodovodni građevinski objekti

Cilj je izgradnja i rekonstrukcija vodovodne infrastrukture na području grada Rovinja. Programom je planirana izgradnja vodovodne mreže u dijelu poduzetničke zone Gripole-Spine za mogućnost priključivanja građevinskih čestica od G1 do G9 i koordinirana izgradnja uz objekte odvodnje otpadnih voda u dijelu Rovinjskog Sela.

Pokazatelj uspješnosti:

- izvedeni radovi izgradnje planirane vodovodne mreže.

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
izgradnja vodovodne mreže	1.200.000,00

#### Rekapitulacija - Vodovodni građevinski objekti

	Rashodi	2018.	Izvor financiranja
3.1.	Vodovodni građevinski objekti	1.200.000,00	prihodi za posebne namjene
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>1.200.000,00</b>	
	<b>Prihodi</b>		
41	prihodi za posebne namjene	1.200.000,00	
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>1.200.000,00</b>	

### Članak 6.

#### 4. GROBLJA

Ovim Programom obuhvaćene su aktivnosti u 2018. godini vezane na izgradnju i rekonstrukciju gradskog groblja na području grada Rovinja-Rovigno.  
Financiranje: iz prihoda za posebne namjene.

#### 4.1. Gradsko groblje

Programom je planirano izvesti radove rekonstrukcije postojećih objekata na gradskom groblju s ciljem očuvanja uporabljivosti istih odnosno izgraditi nove grobnice i sanaciju postojećih objekata.

Pokazatelj uspješnosti:

-Izvedeni radovi sanacije i izgradnje.

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
izvođenje planiranih radova	200.000,00

#### Rekapitulacija – izgradnja groblja

	Rashodi	2018.	Izvor financiranja
4.1.	gradsko groblje	200.000,00	prihodi za posebne namjene
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	
	<b>Prihodi</b>		
41	prihodi za posebne namjene	200.000,00	
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>200.000,00</b>	

### Članak 7.

#### 5. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA



Gradsko odlagalište komunalnog otpada Lokva Vidotto kojom upravlja gradsko komunalno poduzeće Komunalni servis d.o.o., građeno je sukladno ishodenoj građevinskoj dozvoli u fazama, te se prema projektom utvrđenim dinamikama izvode radovi na tijelu prvog polja odlagališta.

Financiranje: iz prihoda za posebne namjene i HZZ,FZOEU,TZ,CK i dr. za posebne i / ili ugovorene namjene

### 5.1. Izgradnja objekata gospodarenja otpadom

Programom je predviđeno započeti izgradnju objekata gospodarenja otpadom; pristupnu prometnicu komunalno servisnoj zoni Lokva Vidotto sa rekonstrukcijom raskrižja sa cestom Rovinj-Bale, sortirnicu, reciklažno dvorište, sve u komunalno servisnoj zoni Lokva Vidotto.

Preduvjet za provođenje programa je odobrenje financijskih sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost ili drugih fondova.

Pokazatelj uspješnosti:

-započeta izgradnja objekata gospodarenja otpadom

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
izvođenje radova izgradnje objekata gospodarenja otpadom	2.000.000,00

### 5.2. Gradsko odlagalište

Programom se planira sanacija prvog polja odlagališta Lokva Vidotto i dovršetak sanacije zatvorene deponije Basilica. Sukladno programu radova u 2018. godini i planiranom početku rada ŽCGO Kaštijun obuhvaćeni su radovi uređenja/zatvaranja i sanacije odlagališta Lokva Vidotto.

Pokazatelj uspješnosti:

-izvedeni planirani radovi na odlagalištu.

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
izvođenje planiranih radova	2.300.000,00

### Rekapitulacija – izgradnja objekata i uređaja za odlaganje komunalnog otpada

	Rashodi	2018.	Izvor financiranja
5.1.	Izgradnja objekata gospodarenja otpadom	2.000.000,00	prihodi za posebne namjene i HZZ,FZOEU,TZ,CK i dr. za posebne i / ili ugovorene namjene
5.2.	Gradsko odlagalište	2.300.000,00	prihodi za posebne namjene
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>4.300.000,00</b>	
	<b>Prihodi</b>		
41	prihodi za posebne namjene	2.800.000,00	
52	HZZ,FZOEU,TZ,CK i dr. za posebne i / ili ugovorene namjene	1.500.000,00	
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>4.300.000,00</b>	

### Članak 8.

#### 6. JAVNE POVRŠINE

Ovim Programom obuhvaćene su aktivnosti u 2018. godini vezane na izgradnju javnih površina u Gradu Rovinju-Rovigno u cilju veće uređenosti urbanih gradskih površina.

Financiranje: iz općih prihoda i primitaka, prihoda za posebne namjene, donacija i nenamjenskih primitaka od donosa iz ranijih godina, raznih fondova.

#### 6.1. Rekreativna zona Valpereri – II faza

Programom je planiran nastavak radova uređenja i opremanja dječjeg igrališta rekreativne zone odnosno planirani su radovi opločenja pješačkih komunikacija unutar zone.

Pokazatelj uspješnosti:

- dovršeni radovi opločenja pješačkih komunikacija

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
Izvođenje opločenja pješačkih komunikacija	200.000,00

## 6.2. Plaža Val de Lesso – II faza

Programom je planirano izvođenje II faze uređenja plaže koja obuhvaća uređenje pristupne pješačke staze koja povezuje planiranu prometnicu sa obalnom šetnicom. U središnjem djelu obuhvata zahvata planira se dječje igralište sa podlogom od oblutka manje granulacije za postavljanje dječjih sprava. U zoni zahvata površine će se hortikulturno urediti sadnjom stablašica, visokog grmlja, trajnica i sjetvom travnjaka u zelenim potezima te opremiti pripadajućom opremom.

Projektu je putem javnog poziva fonda za razvoj turizma za 2017.g. odobreno 219.000,00 kn za radove navedene faze.

Pokazatelj uspješnosti:

- izvedeni radovi na planiranom zahvatu, I faze-radova

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
Izgradnja plaže – II faza	1.119.000,00

## 6.3. Dječje igralište Valdibora

Programom je planirano urediti dječje igralište odnosno izvesti radove građevinskog oblikovanja površine igrališta, pješačkih komunikacija i oblikovanja zahvata sa dobavom i ugradnjom igračkara, a sve kako bi se obnovile javne površine zone Valdibora. Novoformirane površine hortikulturno bi se obnovile i komunalno opremile.

Pokazatelj uspješnosti:

- dovršeni radovi uređenja dječjeg igrališta sukladno namjeni.

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
Izgradnja i uređenje dječjeg igrališta	1.000.000,00

## 6.4. Dječje igralište Cocaletto

Programom je planirano urediti dječje igralište u naselju Cocaletto izvođenjem potrebnih radova uređenja dječjeg igrališta, ograđivanjem istoga odgovarajućom ogradom, te hortikulturnim i prometnim uređenjem zone.

Pokazatelj uspješnosti:

- dovršeni radovi uređenja dječjeg igrališta sukladno namjeni.

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
Uređenje dječjeg igrališta	100.000,00

## 6.5. Pješačka staza između ulice Luja Adamovića i uvale Lone

Programom je planiran **dovršetak izgradnje** pješačke staze kojom se povezuju ulica Luja Adamovića i uvala Lone, te opremanje iste urbanom opremom sukladno sporazumu Grada Rovinja-Rovigno s tvrtkom Maistra d.d. Dužina pješačke staze je 230 metara, širina 3 metara. Staza se popločava betonskim opločnicima.

Pokazatelj uspješnosti:

- izvedeni radovi na planiranom zahvatu

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
izvođenje radova na planiranom zahvatu	2.000.000,00

**6.6. Popločenje – Crkva Sv. Eufemija - I faza**

Programom je planirana realizacija dijela zahvata parternog uređenja trga i okolnog prostora Crkve sv. Eufemije.

Projektom dokumentacijom je, uz smjernice i suglasnost Konzervatorskog odjela u Puli, utvrđena kronologija planiranih radova uređenja trga i okolnog prostora Crkve sv. Eufemije. Planira se statička sanacija potpornih zidova i grobnica, provođenje arheoloških i konzervatorskih istraživanja unutar zone obuhvata radova te završna sanacija i realizacija novog rješenja partera.

Projektom dokumentacijom su predviđene su 3 različite obrade partera: zadržavanje izvornog opločenja uz nužne konzervatorske intervencije, oblikovanje formom i završnom obradom dekorativnim betonom središnjeg platoa ispred crkve te obrada kamenom „kaldrmom“ prilaza i staze sa sjeverne strane. U 2018.g. planira se urediti zapadni dio trga ispred crkve.

Pokazatelj uspješnosti:

- izvedeni radovi parternog uređenja sukladno ugovornoj dinamici i dinamici arheoloških i konzervatorskih istraživanja

Opis aktivnosti	Vrijednost aktivnosti
izvođenje radova parternog uređenja – prva faza radova	2.800.000,00

**Rekapitulacija – Javne površine**

	<b>Rashodi</b>	<b>2018.</b>	<b>Izvor financiranja</b>
6.1.	Rekreacijska zona Valpereri- II faza	200.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina
6.2.	Plaža Val de Lesso- II faza	1.119.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina
6.3.	Dječje igralište Valdibora	1.000.000,00	opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od donosa iz ranijih godina
6.4.	Dječje igralište Cocaletto	100.000,00	opći prihodi i primici
6.5.	Pješačka staza između ulice Luja Adamovića i uvale Lone	2.000.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina i donacije
6.6.	Popločenje - Crkva sv. Eufemija- I faza	2.800.000,00	namjenski primici od donosa iz ranijih godina
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>7.219.000,00</b>	
	<b>Prihodi</b>		
11	opći prihodi i primici	250.000,00	
41	prihodi za posebne namjene	250.000,00	
61	donacije	1.500.000,00	
53	pror.dr nivo - poseb.namjena	219.000,00	
82	namjenski primici od donosa iz ranijih godina	5.000.000,00	
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>7.219.000,00</b>	

**III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ZA 2018. GODINU****Članak 9.****REKAPITULACIJA RASHODA**

1.	Nerazvrstane ceste	10.831.000,00
2.	Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	1.258.000,00
3.	Vodovodni građevinski objekti	1.200.000,00
4.	Groblja	200.000,00
5.	Odlaganje komunalnog otpada	4.300.000,00
6.	Javne površine	7.219.000,00
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>25.008.000,00</b>

**Članak 10.****REKAPITULACIJA PRIHODA**

Financiranje radova iz članaka 3. do 8. u razdoblju 2018. godine vršiti će se iz slijedećih izvora financiranja

	<b>Izvori prihoda</b>	
11	opći prihodi i primci	1.250.000,00
41	prihodi za posebne namjene	4.450.000,00
52	HZZ, FZOEU, TZ, CK i dr. za posebne i/ili ugovorene namjene	1.500.000,00
53	pror.dr nivo-posebna namjena	219.000,00
61	donacije	1.500.000,00
	prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada štete	
71	od osiguranja-prodaja građevinskog zemljišta	100.000,00
82	namjenski primici od donosa iz ranijih godina	15.989.000,00
	<b>UKUPNO - prihodi proračuna</b>	<b>25.008.000,00</b>

**IV. PROVEDBA PROGRAMA****Članak 11.**

Vrijednost pojedinih radova ovog programa utvrđena je na temelju projektantskih troškovnika odnosno na temelju procijene količine radova i tržišne vrijednosti za iste radove izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Rovinja-Rovigno.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovog Programa temeljem procijenjenih troškova utvrđuje se u iznosu od 25.008.000,00 kn.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrditi će se na temelju stvarnih ukupnih troškova koji su bili potrebni ta realizaciju objekta kao projektiranje, građenje, nadzor, nabava opreme.

**Članak 12.**

Nalogodavac za realizaciju Programa je Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno.

Dinamiku gradnje po radovima i sredstvima unutar kalendarske godine određuje Gradonačelnik.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljati će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

**Članak 13.**

Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA: 023-01/17-01/292  
UR.BROJ: 2171-01-01-18-4  
Rovinj-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja–Rovigno na sjednici održanoj 06. veljače 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenom Programu rada Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2017. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja–Rovigno.

Klasa/Classe: 023-01/18-01/10  
Ur.broj/Numprot: 2171-01-01-18-3  
Rovinj–Rovigno, 06. veljače 2018. Godine

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 32. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno» br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15, 11/15, 3/16 i 7/17), predsjednik Gradskog vijeća podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenom Programu rada Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2017. godinu**

Program rada Gradskog vijeća za 2017. godinu usvojen je na sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine.

Prema Programu rada, Gradsko vijeće u navedenom razdoblju trebalo je razmatrati ukupno 61 točku dnevnog reda. Uz konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća održanu 19. lipnja 2017. godine, gradsko je vijeće na 6 radnih sjednica razmatralo i usvojilo 56 točaka dnevnog reda iz Programa za 2017. godinu i 56 točaka koje su proizašle iz potrebe uređenja pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga grada.

Ukupno 5 točaka koje su bile predviđene u Programu rada Gradskog vijeća za 2017. godinu nisu bile predmetom postupka rasprave i odlučivanja.

**Iz Programa rada razmatrano je i usvojeno:**

- Odluka o donošenju trećih izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Rovinja–Rovigno,
- Izvješće o izvršenom Programu rada Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2016. godinu,
- Program rada Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2017. godinu,
- Izvješće o radu gradonačelnika i gradske uprave za drugo polugodište 2016. godine,
- Informacija o Programu rada Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj-Rovigno za 2017. godinu,
- Informacija o Programu rada Odvodnje d.o.o. Rovinj-Rovigno za 2017. godinu,

- Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno – Università popolare aperta della città di Rovinj–Rovigno za 2016. godinu,
- Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Grada Rovinja–Rovigno – Museo civico della Città di Rovinj-Rovigno za 2016. godinu,
- Izvješće o radu Gradske knjižnice “Matija Vlačić Ilirik” Rovinj – Biblioteca civica “Matija Vlačić Ilirik” Rovigno za 2016. godinu,
- Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe – Unità pubblica dei vigili del fuoco Rovinj–Rovigno za 2016. godinu,
- Plan rada Javne vatrogasne postrojbe – Unità pubblica dei vigili del fuoco Rovinj–Rovigno za 2017. godinu,
- Plan i program aktivnosti trgovačkog društva «Valbruna sport» d.o.o.- s.r.l. Rovinj–Rovigno za 2017. godinu,
- Odluka o raspoređivanju sredstava u 2017. godini za redovan rad političkih stranaka i vijećnika izabраниh s liste grupe birača u Gradskom vijeću Grada Rovinja–Rovigno,
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. g.,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u gradu Rovinju–Rovigno za 2017. godinu,
- Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog (investicijskog) održavanja objekata javne rasvjete na području grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu,
- Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije, te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda sa cesta za grad Rovinj-Rovigno u 2017. godinu,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom grada Rovinja-Rovigno za 2016. godinu,
- Informacija o nalazu Državne revizije o radu vijećnika Bruna Poropata,
- Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području grada Rovinja – Rovigno na liniji 1, 2 i 3 lokalnog linijskog prijevoza,
- Odluka o odabiru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti javne rasvjete u dijelu redovnog održavanja na području grada Rovinja–Rovigno,
- Odluka o odabiru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti obilježavanja horizontalne signalizacije na području grada Rovinja–Rovigno,
- Promet imovine,
- Odluka o raspoređivanju sredstava u 2017. godini za redovan rad političkih stranaka i vijećnika izabраниh s liste grupe birača u Gradskom vijeću Grada Rovinja–Rovigno,
- Zaključak o prihvaćanju Informacije „Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre od 1995. – 2016. godine,
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Rovinja–Rovigno za 2016. godinu,
- Izvješće o radu gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno za 2016. godinu,
- Program rada i plan poslovanja trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj-Rovigno za 2017. godinu,
- Izvješće o radu Sportske zajednice Grada Rovinja–Rovigno za 2016. godinu,
- Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Valbruna sport d.o.o. za 2016. godinu,
- Izvješće o radu Gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja–Rovigno za razdoblje siječanj–lipanj 2017. godine,
- Informacija o programu aktivnosti na pripremi turističke sezone 2017. godine,
- Promet imovine,
- Informacija o stanju sigurnosti na području Policijske postaje Rovinj u 2016. godini,
- Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području grada Rovinja–Rovigno za 2016. godinu,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada Rovinja–Rovigno za 2017. godinu,
- Informacija o poslovanju Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj-Rovigno za 2016. godinu,
- Informacija o poslovanju Odvodnje d.o.o. Rovinj–Rovigno za 2016. godinu,
- Izvješće poslovanja trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj-Rovigno za 2016. godinu,
- Promet imovine,
- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića i jaslica «Neven» Rovinj–Rovigno – Giardino e nido d'infanzia «Neven» Rovinj–Rovigno za pedagošku godinu 2016./2017.,
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića i jaslica «Neven» Rovinj–Rovigno – Giardino e nido d'infanzia «Neven» Rovinj–Rovigno za pedagošku godinu 2017./2018.,

- Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2016./2017. talijanskog dječjeg vrtića «Naridola» Rovinj–Rovigno – Giardino d'infanzia italiano “Naridola” Rovinj–Rovigno,
- Godišnji plan i program rada Talijanskog dječjeg vrtića «Naridola» Rovinj–Rovigno – Giardino d'infanzia italiano “Naridola” Rovinj–Rovigno za pedagošku godinu 2017./2018.,
- Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Rovinja–Rovigno za razdoblje siječanj – lipanj 2017. g.,
- Nacrt Proračuna Grada Rovinja–Rovigno za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu – prvo čitanje,
- Nacrt Programa rada Gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja–Rovigno za 2018.g. – prvo čitanje,
- Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti za izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina i obnove konstrukcije te održavanja građevina za odvodnju oborinskih voda ulice G. Giorgeri u naselju Centener u Rovinju–Rovigno,
- Proračun Grada Rovinja–Rovigno za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu,
- Program rada Gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja–Rovigno za 2018. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja–Rovigno za 2018. godinu,
- Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Rovinja – Rovigno za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

**Izvan Programa rada razmatrano je i usvojeno:**

1. Odluka o prijenosu poslovnog udjela u trgovačkom društvu Vodoopskrbni sustav Istre – Vodovod Butoniga d.o.o.,
2. Odluka o prihvaćanju Sporazuma o preuzimanju kreditne obaveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice Pula od strane općina i gradova u Istarskoj županiji,
3. Zaključak o davanju suglasnosti za sklapanje Nagodbe u postupku izvlaštenja za potrebe rekonstrukcije i izgradnje javne prometne površine - nerazvrstane ceste i parkirališta u zoni Saline u Rovinju–Rovigno, s izgradnjom oborinske odvodnje i javne rasvjete,
4. Rješenje o imenovanju članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno za mandatno razdoblje 2017.- 2021.,
5. Godišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Grada Rovinja–Rovigno za 2016. godinu,
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Muzeja Grada Rovinja–Rovigno – Museo della Città di Rovinj–Rovigno,
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Jurja Dobrile – Scuola elementare «Juraj Dobrila»,
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora – Scuola elementare «Vladimir Nazor»,
9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana “Bernardo Benussi” Rovinj–Rovigno,
10. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice “Neven” Rovinj–Rovigno - Istituzione prescolare Giardino e nido d'infanzia “Neven” Rovinj–Rovigno,
11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za dodjelu novčanih potpora učenicima i studentima,
12. Odluka o gradskim porezima,
13. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
14. Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno,
15. Pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Grada Rovinja–Rovigno,
16. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu poslova Ureda i pravnih tijela Grada Rovinja–Rovigno,
17. Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje TD Odvodnja Rovinj–Rovigno d.o.o. kod Istarske kreditne banke Umag d.d.,
18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim otvorenim parkiralištima grada Rovinja–Rovigno,
19. Mirovanje vijećničkog mandata i početak obnašanja vijećničkog mandata,
20. Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Rovinja–Rovigno za 2017. godinu,
21. Prve izmjene i dopune Programa rada Gradonačelnika i gradske uprave za 2017.g.,
22. Rješenja o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj–Rovigno,
23. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene Statuta Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja–Rovigno – Università popolare aperta della Città di Rovinj–Rovigno,
24. Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Rovinja–Rovigno za 2016. godinu,

25. Odluka o izmjeni Odluke o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela, mjesnih odbora i članovima koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa u gradskoj upravi,
26. Odluka o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno,
27. Odluka o izmjenama Odluke o poticanju ulaganja u poduzetničkim zonama grada Rovinja–Rovigno,
28. Odluka o izmjenama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja–Rovigno na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“,
29. Odluka o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima,
30. Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja obnove pročelja i krovova građevina na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Rovinja–Rovigno,
31. Prve izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Rovinja–Rovigno za 2017. godinu,
32. Prve izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,
33. Odluka o zakupu poslovnog prostora,
34. Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima,
35. Odluka o uključivanju Grada Rovinja–Rovigno u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje – POS,
36. Zaključak o utvrđenju najpovoljnijeg ponuditelja na natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Rovinja–Rovigno.
37. Rješenja o razrješenju i imenovanju članova radnih tijela Gradskog vijeća grada Rovinja–Rovigno za mandatno razdoblje 2017.- 2021. .,
38. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinja–Rovigno i s tim u vezi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja–Rovigno,
39. Odluka o javnim površinama,
40. Odluka o provedbi projekta zamjene pokrova koji sadrže azbest na području Grada Rovinja–Rovigno,
41. Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje liste prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području grada Rovinja–Rovigno,
42. Odluka o naknadi za korištenje zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja–Rovigno na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja,
43. Program rada i plan poslovanja trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj-Rovigno za 2018. godinu,
44. Plan rada Javne vatrogasne postrojbe - Unita' pubblica dei vigili del fuoco Rovinj–Rovigno za 2018. godinu,
45. Plan i program aktivnosti trgovačkog društva «Valbruna sport» d.o.o.- s.r.l. Rovinj–Rovigno za 2018. godinu,
46. Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog za izbor članova uprave – direktore trgovačkog društva Komunalni servis d.o.o. Rovinj–Rovigno,
47. Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog za izbor člana uprave trgovačkog društva Odvodnja Rovinj–Rovigno d.o.o,
48. Informacija o Programu rada Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj za 2018. godinu,
49. Informacija o Programu rada Odvodnje d.o.o. Rovinj – Rovigno za 2018. godinu,
50. Odluka o izmjeni Odluke o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela, mjesnih odbora i članovima koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa u gradskoj upravi,
51. Promet imovine,
52. Zaključak za otkup zgrade Doma kulture i okolnog zemljišta u Rovinjskom Selu na adresi Trg Matka Laginje 2,
53. Zaključak o davanju Suglasnosti za sklapanje Nagodbe u postupku izvlaštenja radi izgradnje prometnice unutar gospodarske zone Gripole – II faza s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom,
54. Zaključak o pokretanju postupka i pristupanju raspravi o promjeni Statuta Grada Rovinja–Rovigno,
55. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o.,
56. Odluka o davanju suglasnosti za obavljanje poslova utvrđivanja i naplate poreza Istarskoj županiji – Regione Istriana.

Kvaliteti rada Gradskog vijeća doprinijeli su matični odbori i komisija koji su obavljali svoje obveze i zadaće sukladno Poslovniku Gradskog vijeća grada Rovinja-Rovigno.  
Ukupni broj održanih sjednica radnih tijela u 2017. godini je 25.



Pet točaka predviđenih Programom rada Gradskog vijeća za 2017. godinu nisu bile predmet rasprave i odlučivanja, točnije:

1. Prijedlog Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu – Linija br. 4 lokalnog linijskog prijevoza
2. Izvještaj o obavljenim poslovima utvrđivanja i naplate poreza Grada Rovinj – Rovigno za 2016. godinu
3. Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Rovinja – Rovigno
4. Prijedlog Odluke o javnoj usluzi prikupljanja otpada
5. Prijedlog Odluke o izradi UPU gospodarske zone Turnina

Što se prve neizvršene točke iz Programa rada Gradskoga vijeća za 2017. godinu tiče, dana 30. prosinca 2016. godine u EOJN objavljena je obavijest o namjeni davanja koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu, broj 2016/S01K-0029882. U propisanom roku pristigla je jedna nepotpuna ponuda. Slijedom navedenog dana 21. veljače 2017.g. donijeta je Odluka o poništenju postupka davanja predmetne koncesije.

Izvještaj o obavljenim poslovima utvrđivanja i naplate poreza Grada Rovinja–Rovigno za 2016. godinu nije bio zaseban predmet razmatranja u okviru sjednica Gradskog vijeća tijekom 2017. godine iz razloga jer je ove godine dan Godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2016. godinu u novom obliku i sadržaju, koji je obuhvaćao sve prihode Grada Rovinja-Rovigno sa svim detaljnim obrazloženjima oko pojedinog izvršenja (uključivši i podatke o prihodima koje naplaćuje Istarska županija) te se zaključilo da nema potrebe da se to isto nanovo obrazlaže u jednom zasebnom dokumentu. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2016. godinu bio je predmet razmatranja na 3. sjednici Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno dana 25. srpnja 2017. godine.

Sukladno članku 21.st.2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13; dalje u tekstu Zakon) jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Temeljem stavka 3. istoga članka Zakona nadležno upravno tijelo Županije izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju toga Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Početak 2017. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. Sukladno istom izrađen je Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Rovinja–Rovigno, te je isti upućen u propisanu proceduru donošenja sukladno odredbama Zakona tijekom 2017. godine. Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Rovinja–Rovigno bio je na javnom savjetovanju od 15.12.2017. godine. Po proteku roka iz javnog savjetovanja navedeni prijedlog PGO dostavlja se na prethodnu suglasnost Istarskoj županiji, a potom Gradskome vijeću na razmatranje i usvajanje.

Odredbom članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13; dalje u tekstu Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, a koja, između ostalog, sadrži odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. istoga Zakona. Pored toga, odredba članka 33. stavak 20. Zakona, izričito navodi da način i uvjete obračuna i strukturu cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, propisuje Vlada uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.

Slijedom toga, obračun cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada nije bilo moguće propisati prije donošenja predmetne Uredbe. Uredba o komunalnom otpadu donesena je u svibnju 2017.g. (NN 50/17), sa datumom stupanja na snagu 1. studenog 2017. godine. Rok za donošenje Odluke je 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe i bilo je potrebno vrijeme za izradu njezinog prijedloga kako bi se postupalo prema važećoj regulativi.

Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada bio je na javnom savjetovanju od 15.12.2017. godine. Po proteku roka savjetovanja od 30 dana prijedlog Odluke biti će upućen Gradskome vijeću na razmatranje i usvajanje.

Donošenje Odluke o izradi UPU gospodarske zone Turnina bilo je predviđeno Programom rada Gradonačelnika i Gradske uprave za 2017. godinu te slijedom toga i Programom rada Gradskog vijeća. Prvim izmjenama i dopunama Programa rada Gradonačelnika i Gradske uprave (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), brisan je UPU gospodarske zone Turnina, a samim time i iz Programa rada Gradskog vijeća.

Osnovna ideja izrade ovog plana bilo je nastojanje Grada Rovinja-Rovigno da se kroz predmetni urbanistički plan stvore uvjeti za izgradnju zabavnog centra. Izrada UPU gospodarske zone Turnina započeta je službeno usvajanjem Odluke o izradi 24. listopada 2013. Kako, uz sve napore

nadležnog upravnog odjela i gradonačelnika nije došlo do konsenzusa vlasnika unutar zone oko programa, javna rasprava nije održana unutar zakonskog okvira od dvije godine. Stoga je upravni odjel morao izraditi sporazumni raskid o financiranju između Grada i izrađivača, odnosno prekinuti rad na istom. Interes vlasnika također je bio smanjen činjenicom da su se njihovi objekti legalizirali sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (6 zgrada). Unutar obuhvata predmetnog UPU nalazi se oko 15-tak subjekata, što pravnih što fizičkih osoba, s vrlo različitim djelatnostima. Kako je utvrđeno da trenutno ne postoji interes vlasnika i korisnika prostora za razvijanje programa zabavnog centra, gradska uprava i gradonačelnik razmatraju i provjeravaju ostale lokacije unutar Grada za gradnju zabavnog centra, dok se izrada UPU gospodarske zone Turnina odlaže dok se ne stvore uvjeti za konkretno razvijanje programa gradnje unutar zone.

Klasa:023-01/18-01/10  
Urbroj: 2171-01-01-17-4  
Rovinj-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» 4/09, 3/13 i broj 11/15 - pročišćeni tekst) i članka 25. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj 110/15) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno**

##### **I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno URBROJ/NUMPROT: 02/17-02/09-04 od 22. studenoga 2017.

##### **II.**

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno čini sastavni dio ovog Zaključka.

##### **III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

Klasa-Classe: 610-01/17-01/89  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-18-4  
Rovinj- Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», broj 4/09, 3/13 i broj 11/15 - pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», broj 8/14) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

##### **I.**

Imenuje se Povjerenstvo za izbor članova Savjeta mladih grada Rovinja-Rovigno u sastavu:

- 1.– Elida Knežević, predsjednica
- 2.– David Modrušan, zamjenik predsjednice

- 3.– Emil Nimčević, član
- 4.– Petar Radetić, član
- 5.– Sergio Rabar, član.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 023-01/18-01/17  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-03-18-3  
Rovinj-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», broj 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o osnivanju savjeta mladih grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», broj 8/14), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine pokreće postupak izbora i objavljuje

## JAVNI POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA KANDIDATA ZA ČLANOVE SAVJETA MLADIH GRADA ROVINJA-ROVIGNO

### I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih grada Rovinja-Rovigno. Savjet mladih grada Rovinja-Rovigno je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život grada Rovinja-Rovigno te sudjelovanje mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade.

Savjet mladih ima 7 (sedam) članova, čiji mandat traje 3 (tri) godine.

### II.

Kandidature za članove savjeta mladih i njihove zamjenike ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Neformalna skupina mladih mora biti skupina od najmanje 30 (trideset) mladih.

Kandidati za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mogu biti osobe koje u trenutku podnošenja kandidature imaju od navršениh 15 (petnaest) do navršениh 30 (trideset) godina života te imaju prebivalište na području grada Rovinja-Rovigno.

### III.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike podnose se u pisanom obliku na propisanim obrascima.

Prijedlozi iz stavka 1. ove točke obvezno sadrže sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište, broj i mjesto izdavanja važeće osobne iskaznice),
- podaci o zamjeniku kandidata (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište, broj i mjesto izdavanja važeće osobne iskaznice),
- obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- presliku osobne iskaznice kandidata i njegovog zamjenika,
- izvadak iz odgovarajućeg registra ili odgovarajuću potvrdu ne stariju od 6 (šest) mjeseci (ne odnosi se na neformalne skupine).

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

### IV.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja zajedno sa „Izjavama o prihvaćanju kandidature svakog pojedinog kandidata i zamjenika kandidata“ dostavljaju se na adresu: Grad Rovinj-Rovigno, Trg Matteotti

2, 52 210 Rovinj-Rovigno, s naznakom „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih grada Rovinja-Rovigno“ u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave ovog poziva na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno.

#### V.

Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih utvrđuje Povjerenstvo za izbor te se ista objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno.

Lista kandidata se utvrđuje na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedju zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime, datum i godinu rođenja kandidata i njegovog zamjenika.

#### VI.

Sve dodatne obavijesti u svezi ovog javnog poziva mogu se dobiti u gradskoj upravi Grada Rovinja-Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti, tel. 052/805-266.

KLASA/CLASSE: 023-01/18-01/17  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-18-5  
U Rovinju-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno sukladno odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) i odredbi članka 11. Odluke o gospodarenju nekretninama Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ broj 3/10, 8/11 i 8/14), na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

#### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA TE ZA OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

##### I.

U Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju nekretnina te za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno, imenuju se:

1. PETAR RADETIĆ – za predsjednika
2. PETAR MACURA - za člana
3. NATAŠA POROPAT PALIAGA – za člana
  
1. MILAN MIHOVILOVIĆ – za zamjenika predsjednika
2. ELIDA KNEŽEVIĆ – za zamjenika člana
3. MIHOVIL MODRIĆ - za zamjenika člana

##### II.

Povjerenstvo iz toč. I. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme od dvije (2) godine.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu dana 07. ožujka 2018. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa / Classe: 944-01/18-01/18  
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01-18-3  
Rovinj-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 14. stavka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/10, 8/11 i 8/14), odredbe članka 7. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 10/14, 10/17) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Utvrđuje se da je za nekretninu označenu kao k.č. 8910/7 površine 2088 m<sup>2</sup> upisanu u zk.ul. 10013 k.o. Rovinj, vlasništvo Grada Rovinja-Rovigno u 1/1 dijela, najpovoljniji ponuditelj DARKO FERENČEVIĆ iz Rovinja, Carera br. 69 (OIB: 71642773405) kao vlasnik Uslužnog obrta »Adistra«, s ponuđenim iznosom jednogodišnje zakupnine u iznosu od 21.610,00 kn te rokom zakupa od 25 godina.

Utvrđuje se da je za nekretninu označenu kao k.č. 8910/3 površine 2327 m<sup>2</sup> upisanu u zk.ul. 10013 k.o. Rovinj, vlasništvo Grada Rovinja-Rovigno u 1/1 dijela, najpovoljniji ponuditelj TIM-WATS d.o.o. Rovinj, Cocaletto br. 1/a (OIB: 37766417678) s ponuđenim iznosom jednogodišnje zakupnine u iznosu od 18.000,00 kn te rokom zakupa od 25 godina.

Utvrđuje se da je za nekretninu označenu kao k.č. 8910/9 površine 2087 m<sup>2</sup> upisanu u zk.ul. 10013 k.o. Rovinj, vlasništvo Grada Rovinja-Rovigno u 1/1 dijela, najpovoljniji ponuditelj LERA – ROVINJ d.o.o. Rovinj, Grada Leonberga br. 4 (OIB: 41910720462) s ponuđenim iznosom jednogodišnje naknade za osnivanje prava građenja u iznosu od 19.736,49 kn te rokom prava građenja od 50 godina.

Utvrđuje se da je za nekretninu označenu kao k.č. 8910/6 površine 3026 m<sup>2</sup> upisanu u zk.ul. 10013 k.o. Rovinj, vlasništvo Grada Rovinja-Rovigno u 1/1 dijela, najpovoljniji ponuditelj MIRAMARE d.o.o. Rovinj, Drage Gervaisa br. 24 (OIB: 45250516592) s ponuđenim iznosom jednogodišnje naknade za osnivanje prava građenja u iznosu od 45.633,57 kn te rokom prava građenja od 50 godina.

Utvrđuje se da je za nekretninu označenu kao k.č. 8901/2 površine 1705 m<sup>2</sup> upisanu u zk.ul. 2095 k.o. Rovinj, vlasništvo Grada Rovinja-Rovigno u 1/1 dijela, najpovoljniji ponuditelj MEHO GRADNJA d.o.o. Rovinj, Rovinjsko Selo, Duranka br. 26 (OIB: 28795004836) s ponuđenim iznosom jednogodišnje naknade za osnivanje prava građenja u iznosu od 16.657,85 kn te rokom prava građenja od 50 godina.

Utvrđuje se da je za nekretninu označenu kao k.č. 8901/4 površine 1554 m<sup>2</sup> upisanu u zk.ul. 2095 k.o. Rovinj, vlasništvo Grada Rovinja-Rovigno u 1/1 dijela, najpovoljniji ponuditelj ZAŠTITA INŽENJERING KONZALTING d.o.o. Rovinj, Fra Pavla Pellizzera br. 24a (OIB: 33166159768), s ponuđenim iznosom jednogodišnje zakupnine u iznosu od 12.000,00 kn te rokom zakupa od 25 godina.

### II.

Odbijaju se kao nepovoljne ponuda ponuditelja GEOS d.o.o. Rovinj, Istarska br. 56 za nekretninu označenu kao k.č. 8901/4 k.o. Rovinj te ponuda ponuditelja KRAMARIĆ GRADNJA d.o.o. Rovinj, Rovinjsko Selo, Maričuvica br. 10 za nekretninu označenu kao k.č. 8910/9 k.o. Rovinj.

### III.

Grad Rovinj-Rovigno će s najpovoljnijim ponuditeljima iz toč. I. ovog Zaključka sklopiti ugovor o osnivanju prava građenja, odnosno ugovor o zakupu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljnijem ponuditelju, koji pravovremeno sklopi ugovor o osnivanju prava građenja, odnosno ugovor o zakupu, uplaćena jamčevina uračunava se u naknadu za osnivanje prava građenja, odnosno u zakupninu.

### IV.

Pravo na povrat uplaćene jamčevine, odnosno pravo na uračunavanje iste u naknadu za pravo građenja, odnosno zakupninu gube najpovoljniji ponuditelji koji:

- nakon utvrđivanja prijedloga Povjerenstva da su najpovoljniji odustanu od ponude ili
- nakon donošenja odluke Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno o prihvatu njihove ponude odustanu od sklapanja ugovora.

Ponuditelji kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratiti će se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja konačne odluke Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno o izboru najpovoljnijih ponuditelja.

### V.

U ime Grada Rovinja-Rovigno ugovore o osnivanju prava građenja, odnosno ugovore o zakupu potpisat će Gradonačelnik.

**VI.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

Klasa-Classe: 944-01/17-01/174  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-18-25  
Rovinj-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 5. Odluke o postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 05/16) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Palush Ramaji OIB: 70792671696 iz Rovinja-Rovigno, Ivana Mažuranića 38, kao vlasniku ugostiteljskog poslovnog objekta pop.br.3992 sagrađenog na k.č.8513/10 površine 64 m2 upisana u z.k.ul.6372 k.o. Rovinj, prodaje se izravnom pogodbom građevinsko zemljište označeno kao k.č.8513/17 površine 46 m2, k.č.8513/20 površine 23 m2 i k.č.8513/21 površine 8 m2 upisane u z.k.ul.7265 k.o. Rovinj, po kupoprodajnoj cijeni od 219.000,00 kn (77 m2 x 380 EUR/m2=29.260,00 EUR).

**II.**

Kupoprodajnu cijenu iz toč.I. ovog Zaključka kupac plaća obročno, s time da je isti dužan isplatiti 25% (slovima: dvadeset pet posto) kupoprodajne cijene, odnosno iznos od 54.750,00 kn (slovima: pedeset-četiri-tisuće-sedam-stotina-pedeset-kuna), prije sklapanja ugovora o kupoprodaji, a ostatak kupoprodajne cijene u roku od najviše 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji, uz obračun ugovorne kamate u visini prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima, objavljenoj od stane Hrvatske narodne banke.

Ugovorom o kupoprodaji iz prethodnog stavka dozvolit će se kupcu upis prava vlasništva na kupljenom zemljištu, uz istovremeni upis založnog prava u korist Grada Rovinja-Rovigno u visini neuplaćenog iznosa kupoprodajne cijene, uvećanog za ugovorene kamate.

Po isplati ukupne kupoprodajne cijene, Grad Rovinj-Rovigno izdat će brisovno očitovanje podobno za upis brisanja založnog prava u zemljišnim knjigama.

Na zahtjev kupca, upis prava vlasništva na kupljenom zemljištu odgodit će se do uplate ukupne kupoprodajne cijene, bez osnivanja založnog prava u korist Grada Rovinja-Rovigno u visini neuplaćenog iznosa kupoprodajne cijene, uz zabilježbu u zemljišnim knjigama o sklopljenom kupoprodajnom ugovoru.

Ukoliko kupac ne postupi po prethodno navedenim stavkama ove točke, primjenjuje se odredba o naknadi za korištenje zemljišta iz članka 9. Odluke o postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno.

**III.**

Ugovor o kupoprodaji i brisovno očitovanje za nekretnine iz toč. I. i toč. II. ovog Zaključka u ime Grada Rovinja-Rovigno potpisat će Gradonačelnik.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“

Klasa-Classe: 944-01/17-01/130  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-18-5  
Rovinj – Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe 103. Zakona o cestama („Narodne novine RH“ br. br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 64/15, 103/17), odredbe članka 5. stavka 6. i 7. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 9/14), te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o ukidanju statusa nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi**

##### **I.**

Na nekretninama označenim kao k.č.9865/11 površine 282 m<sup>2</sup> i k.č.9865/12 površine 256 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul.10482 k.o.Rovinj, koje sukladno Urbanističkom planu uređenja gospodarske zone „Gripole-Spine“ u Rovinju-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ broj: 8/10 i 3/14), predstavljaju dio građevinsko urbanističkih parcela predviđenih za izgradnju objekta K - poslovne namjene (uslužna, trgovačka, komunalno – servisna), prestaje status nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi, te temeljem odredaba članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine RH“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 64/15, 103/17) i članka 5. stavka 6. i 7. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 9/14) iste ostaju u vlasništvu GRADA ROVINJA-ROVIGNO OIB: 25677819890 Trg Matteotti 2.

##### **II.**

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Puli-Pola, Stalne službe u Rovinju-Rovigno izvršit će uknjižbu ove Odluke na način da na nekretninama označenim kao k.č.9865/11 površine 282 m<sup>2</sup> upisana i k.č.9865/12 površine 256 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul.10482 k.o.Rovinj, izvrši brisanje statusa nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi, s time da iste i dalje ostaju u vlasništvu GRADA ROVINJA-ROVIGNO OIB: 25677819890 Trg Matteotti 2.

##### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa/Classe: 944-01/17-01/166  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-18-9  
Rovinj-Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 5. Odluke o postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 05/16) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 06. veljače 2018. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

##### **I.**

Pifar Mariu OIB: 54425470285 i Mileni OIB: 92923001026 oboje iz Rovinja-Rovigno, Obala Vladimira Nazora 16, kao suvlasnicima poslovne zgrade i dvorišta sagrađene na k.č.8513/12 površine 165 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.1016 K.o.Rovinj, prodaje se izravnom pogodbom građevinsko zemljište označeno kao k.č.8513/22 površine 99 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7265 K.o.Rovinj, po kupoprodajnoj cijeni od 296.000,00 kn (99 m<sup>2</sup> x 396,00 EUR/m<sup>2</sup>=39.243,09 EUR).

##### **II.**

Kupoprodajnu cijenu iz toč.I. ovog Zaključka kupci plaćaju jednokratno u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Po isplati ukupne kupoprodajne cijene, Grad Rovinj-Rovigno izdat će tabularnu ispravu podobnu za upis prava vlasništva u zemljišnim knjigama.

Ukoliko kupci ne postupe po stavku 1. ove točke, primjenjuje se odredba o naknadi za korištenje zemljišta iz članka 9. Odluke o postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno.

### III.

Ugovor o kupoprodaji i tabularnu ispravu za nekretninu iz toč. I. ovog Zaključka u ime Grada Rovinja-Rovigno potpisat će Gradonačelnik.

### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“

Klasa-Classe: 944-01/16-01/325  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-18-5  
Rovinj – Rovigno, 06. veljače 2018.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

## Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 69. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinj-Rovigno" broj 4/09, 3/13 i 11/15 pročišćeni tekst ) te na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove, (KLASA: 302-01/18-01/01, URBROJ: 2171-01-06-18-1 od 05. veljače 2018. godine), Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno, donosi

## PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA ZA 2018. GODINU

### I. OPĆI UVJETI

#### Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Rovinja-Rovigno za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpore.

#### Članak 2.

Ciljevi ovog Programa su smanjenje financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poticanje korištenja sredstava iz Europskih fondova za projekte koji se odnose na gospodarski razvoj, poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja, te podizanje standarda kvalitete poslovanja.

#### Članak 3.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, i 121/16) koji posluju cijelu godinu i imaju registrirano sjedište i prebivalište (obrtnici) na području Grada Rovinja-Rovigno izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Rovinj-Rovigno osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu.

Odredbe iz prethodnog stavka ne odnose se na Mjeru 6. članka 12. ovog Programa.

#### Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;



- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj Program potpora ne odnosi se:

- na poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim niže navedenom uredbom,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- na potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe,
- na potpore za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta sukladno članku 3. točki 2. Uredbe.

Sukladno članku 3. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (OBRAZAC IZJ).

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a.

Korisnik potpore dužan je dostaviti potvrdu Porezne uprave da nema dugovanja većih od 1.000,00 kn, na dan predaje zahtjeva.

#### Članak 5.

Grad Rovinj-Rovigno, u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurao je sredstva u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna i to za sljedeće mjere:

MJERA	Naziv mjere	Planirani iznos u 2018. godini u HRK
1.	Potpore novoosnovanim obrtima i tvrtkama – potpore Poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju trgovačko društvo ili obrt	25.000,00
2.	Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	10.000,00
3.	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	30.000,00
4.	Subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete te za uvođenje inovacija u proizvodnju	75.000,00
5.	Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	10.000,00
6.	Smanjenje visine komunalnog doprinosa i komunalne naknade za ulaganja na području poduzetničkih zona u gradu Rovinju-Rovigno i Rovinjskom selu	- ovisno o broju zahtjeva i visini ulaganja u poduzetničke zone
<b>UKUPNO:</b>		<b>150.000,00</b>

**Članak 6.**

Temeljem ovog Programa pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog godišnjeg iznosa od 20.000,00 kuna.

**II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA****Članak 7.****MJERA 1. Potpore novoosnovanim obrtima i tvrtkama – potpore Poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju trgovačko društvo ili obrt**

Korisnici: Obrtnici i poduzetnici - početnici koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo ili imaju prvi put otvoren obrt ili trgovačko društvo koje ne posluje duže od 1 godine do datuma predaje zahtjeva, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Rovinja-Rovigno, te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/cu.

Namjena: Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
- nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera,
- bankarske usluge za obradu kredita,
- ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
- nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Iznos: Jednokratno do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva i obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodnih godina, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

**Članak 8.****MJERA 2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata**

Grad Rovinj-Rovigno dodijelit će potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata na natječajne za korištenje sredstava iz fondova Europske unije po odobrenju o sufinanciranju projekta od strane povjerenstva, komisije ili drugog nadležnog tijela.

Korisnici: Obrtnici i poduzetnici koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Rovinja-Rovigno, uz uvjet:

- da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području grada Rovinja-Rovigno,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da podnositelj koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za pružanje konzultantskih usluga,
- da je projekt kandidiran u 2018. godini
- da je račun za izvršene usluge izdan i plaćen u 2018. godini

Namjena: Naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za kandidiranje projekata na natječajne za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Iznos: Jednokratno do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

**Članak 9.****MJERA 3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**

Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Rovinj (u daljnjem tekstu: HZZ Rovinj) kao nezaposlena osoba neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja te ima stalno prebivalište na području grada Rovinja-Rovigno. Iznimno, uz potvrdu HZZ Rovinj da nije bio registriran

takav profil radnika koji je potreban poslodavcu, pravo na subvenciju može se ostvariti za zapošljavanje radnika koji nije bio prijavljen na zavodu za zapošljavanje.

Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u HZZ Rovinj, a to joj je prvo zaposlenje u roku do 6 mjeseci nakon završetka redovnog školovanja.

Korisnici: Mjera se odnosi isključivo na poslodavce koji, sukladno Zakonu o obrtu ili Zakonu o trgovačkom društvu, imaju registriranu proizvodno-prerađivačku djelatnost (sukladno NKD) i posluju na području grada Rovinja-Rovigno, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Grada Rovinja-Rovigno koje se samo zapošljavaju registracijom obrta ili trgovačkog društva izuzev trgovačkih društava i ustanova kojima je Grad Rovinj-Rovigno osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Namjena: Povrat uplaćenih obveznih doprinosa NA i IZ bruto plaće (u nastavku: doprinosi) za novozaposlene osobe.

Iznos: Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećim postocima:

- za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu - 50 % uplaćenih doprinosa,
- od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu - 70 % uplaćenih doprinosa,
- od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu - 100 % uplaćenih doprinosa za

novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene doprinose do 31. prosinca tekuće godine.

Najviši iznos sredstava potpore po jednoj novozaposlenoj osobi iznosi najviše 10.000,00 kuna, za najviše 1 novozaposlenu osobu, do utroška raspoloživih sredstava.

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kuna.

Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prvog mjesečnog poticaja, poslodavac podnosi svu potrebnu dokumentaciju navedenu na obrascu zahtjeva, a svaki sljedeći mjesec uz zahtjev podnosi presliku isplatne liste novozaposlenog radnika iz koje je vidljiv obračun doprinosa te presliku ID ili R-sm obrasca.

Tražitelj potpore odnosno radnik mora dostaviti potvrdu HZZ Rovinj da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ.

Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora, mora biti u radnom odnosu neprekidno, najmanje šest mjeseci i s prebivalištem u gradu Rovinju-Rovigno te s datumom zapošljavanja ne ranijem od 01. srpnja 2017. godine. Isto se odnosi i na osobe koje se samo zapošljavaju.

U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene subvencije za poticanje zapošljavanja.

#### Članak 10.

#### **MJERA 4. Subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete te uvođenja inovacija u proizvodnju**

Korisnici: Obrtnici i poduzetnici koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Rovinja-Rovigno.

Namjena: Nepovratna subvencija dodjeljuje se za:

##### **A - ulaganja u standarde kvalitete:**

- troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem,
- certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama,
- troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ i drugih znakova kvalitete,
- kupnju osnovnih sredstava, informatičke opreme, poslovnog softvera te sitnog inventara neophodnog za razvoj i unaprjeđenje kvalitete u proizvodnom, odnosno poslovnom procesu,
- konzultantske usluge ili edukacije kod uvođenja sustava i standarda kvalitete.

##### **B - inovacije u proizvodnji:**

- troškove vezane uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa vezanih uz realizaciju projekta,
- troškove vezane uz upravljanje i zaštitu intelektualnog vlasništva,
- troškove vezane uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta, kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi mrežne stranice, izradi promidžbenog materijala te drugi marketinški troškovi izravno vezani za projekt.

Iznos: Jednokratno do 50% troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

Potpore se ne odobravaju za produljenje certifikacije.

#### **Članak 11.**

##### **MJERA 5. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita**

Grad će odobriti jednokratno sufinanciranje troškova stručne izobrazbe ili prekvalifikacije ukoliko nositelj poticajne mjere ulaže u stručnu izobrazbu djelatnika ili njihovu prekvalifikaciju.

Korisnici: Obrtnici i poduzetnici koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Rovinja-Rovigno.

Namjena: Subvencioniranje troškova za:

- polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području grada Rovinja-Rovigno.

- usavršavanje u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području grada Rovinja-Rovigno.

Iznos: Jednokratno do 50 % troškova obračunatih od strane Hrvatske obrtničke komore, a najviše do 2.000,00 kuna po djelatniku, za najviše tri osobe po poslodavcu, do utroška raspoloživih sredstava.

#### **Članak 12.**

##### **MJERA 6. Smanjenje visine komunalnog doprinosa i komunalne naknade za ulaganja na području poduzetničkih zona u gradu Rovinj-Rovigno i Rovinjskom Selu**

Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na poticanje ulaganja u cilju poticanja gospodarskog rasta i razvitka prvenstveno na području poduzetničkih zona u gradu Rovinju-Rovigno i Rovinjskom selu, sukladno Članku 5. i 6. Odluke o poticanju ulaganja u poduzetničkim zonama grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 9/14 i 10/17).

Korisnici: Trgovačka društva ili obrti registrirani na području Republike Hrvatske, a koji realiziraju projekt na području poduzetničkih zona Gripole-Spinè u Rovinju-Rovigno i Brunelka u Rovinjskom Selu, kojima je odobreno korištenje poticajnih mjera i koji obavljaju djelatnosti pobliže određene jedinstvenom klasifikacijom djelatnosti i to: proizvodno-prerađivačke, prehrambeno industrijske, poljoprivredno-ribarske, uslužne, informatičke te prometne.

Namjena: Poticaji se odobravaju za:

- Sufinanciranje komunalnog doprinosa za ulaganje u poduzetničke zone u gradu Rovinju-Rovigno i Rovinjskom selu,

- Sufinanciranje dijela komunalne naknade u razdoblju do tri godine za poduzetnike koji ulažu u poduzetničke zone grada Rovinja-Rovigno i Rovinjskog sela.

Iznos: Jednokratno sufinanciranje komunalnog doprinosa od 35% do 75% ovisno o vrijednosti ulaganja, odnosno sufinanciranje dijela komunalne naknade u razdoblju do tri godine za poduzetnike koji ulažu u poduzetničku zonu grada Rovinja-Rovigno i Rovinjskog sela.

### **III. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

#### **Članak 13.**

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i kriterijima propisanim ovim Programom, odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Rovinja-Rovigno, kojeg raspisuje gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno.

Zahtjevi za dobivanje potpora iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove (u daljnjem tekstu: Odjel), koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog Programa, te se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do iskorištenja sredstava. Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Rovinja-Rovigno. Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku prijedlog Zaključka o dodjeli potpore na razmatranje i donošenje.

Po donošenju Zaključka, Odjel obavještava korisnika o dodijeljenoj potpore male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN račun korisnika gradske potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli potpore.

Pravo prvenstva imaju podnositelji koji posluju u području djelatnosti prerađivačke industrije.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 14.**

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Rovinj-Rovigno, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih 5 godina.

##### **Članak 15.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno".

KLASA: 302-01/18-01/01  
URBROJ: 2171-01-06-18-2  
Rovinj-Rovigno, 05. veljače 2018.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga dipl. oec. ,v.r.