



**GRAD ROVINJ-ROVIGNO
CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**

In base al Programma di incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria per il 2018, Classe: 302-01/18-01/01, Numprot: 2171-01-06-18-2 del 5 febbraio 2018, il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno rivolge il seguente

**INVITO PUBBLICO AGLI IMPRENDITORI
PER L'ASSEGNAZIONE DEI SUSSIDI PER LO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIA
DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO NEL 2018**

I) OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INVITO PUBBLICO

L'oggetto de presente Invito è l'assegnazione dei sussidi a fondo perduto per l'attuazione delle misure dal "Programma per l'incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria per il 2018 (nel testo: Programma).

La Città di Rovinj-Rovigno, in conformità con l'articolo 5 del Programma, per l'attuazione del presente Invito pubblico ha assicurato i mezzi nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018 nell'importo totale di 150.000,00 kune per le seguenti misure:

Misura	Denominazione della misura	Importo pianificato nel 2018 in kune
1.	Sussidi alle ditte neofondate - sussidi agli imprenditori principianti che per la prima volta aprono una società commerciale oppure un'attività	25.000,00
2.	Sussidi finanziari agli imprenditori per il finanziamento dei preparativi e della candidatura dei progetti dell'UE	10.000,00
3.	Sussidi per le nuove assunzioni e le autoassunzioni	30.000,00
4.	Cofinanziamento degli investimenti negli standard di qualità e introduzione delle innovazioni nella produzione	75.000,00
5.	Sovvenzionamento delle spese di sostenimento degli esami professionali	10.000,00
6.	Diminuzione del contributo e dell'imposta comunale per gli investimenti nel territorio della zona imprenditoriale nella città di Rovinj-Rovigno e a Villa di Rovigno	-dipende dal numero delle richieste e dall'ammontare degli investimenti nelle zone imprenditoriali
TOTALE:		150.000,00

Gli obiettivi delle citate misure sono i seguenti:

- diminuzione delle spese iniziali degli imprenditori e degli artigiani in occasione dell'avviamento dell'attività,
- incentivare i piccoli imprenditori e gli artigiani ad usare i mezzi dell'UE per i progetti che stimolano lo sviluppo economico,
- diminuzione delle spese di lavoro nel processo di autoassunzione o assunzione di un nuovo lavoratore, ossia incentivare l'assunzione di nuova forza lavorativa,
- aumentare la concorrenzialità dei piccoli imprenditori e artigiani attraverso l'educazione aggiuntiva e l'introduzione dello standard di qualità,
- aumentare la quota dei soggetti economici innovativi nel numero complessivo dei soggetti economici che genereranno la crescita e lo sviluppo,
- rinforzare la posizione dei soggetti economici sul mercato nostrano e la possibilità di estendere l'attività,
- sostituzione di vecchi macchinari, arnesi e attrezzatura, ossia acquisto di macchinari, arnesi e attrezzature moderne per rafforzare il settore delle piccole attività di produzione, il settore edile e il settore delle attività di servizio nel campo di riparazione di oggetti per uso personale e per la casa.

II) FRUITORI, MISURE E CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEI SUSSIDI

I fruitori delle misure possono essere imprese e società commerciali (piccole) definite nella Legge sull'incentivazione dello sviluppo delle piccole imprese ("Gazzetta ufficiale", nn. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 3 121/16) che sono descritte in ogni misura e che soddisfano le seguenti condizioni generali:

- operano tutto l'anno (al presente Invito pubblico non possono rispondere gli imprenditori che operano solo stagionalmente ossia 6 mesi all'anno),
- con sede registrata nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno eccetto le società commerciali il cui fondatore è la Città di Rovinj-Rovigno oppure nelle quali ha una quota di proprietà nel capitale sociale

Le condizioni di cui nel comma precedente non riguardano la Misura 6 del presente Invito pubblico.

MISURA 1. SUSSIDI ALLE DITTE NEOFONDATE- SUSSIDI AGLI IMPRENDITORI PRINCIPIANTI CHE PER LA PRIMA VOLTA APRONO UNA SOCIETÀ COMMERCIALE OPPURE UN'ATTIVITÀ

L'importo massimo del sussidio a fondo perduto ammonta al 50% delle spese accettabili, e al massimo 5.000,00 kn per fruitore. Al singolo fruitore il sussidio può venir assegnato soltanto una volta.

I sussidi a fondo perduto vengono assegnati agli artigiani/imprenditori - principianti che per la prima volta aprono un'attività oppure una società commerciale oppure hanno aperto per la prima volta un'attività oppure una società commerciale che non opera da più di 1 anno fino alla data di presentazione della richiesta, che operano e la cui sede è registrata nel territorio della città di Rovinj-Rovigno, e hanno 1 dipendente a tempo indeterminato, incluso anche il/la proprietario/a.

Hanno diritto al sussidio le società commerciali e gli esercizi iscritti nel registro del Tribunale commerciale oppure nel Registro delle ditte negli anni scorsi, e che impiegano per la prima volta una persona includendo il/la proprietario/a.

I sussidi vengono assegnati per le seguenti finalità:

- stesura dei piani d'affari / dei programmi d'investimento,
- acquisto delle attrezzature informatiche e dei software d'affari,
- servizi bancari per l'elaborazione del credito,
- ottenimento della documentazione necessaria per l'apertura dell'attività oppure della società commerciale e presentazione della richiesta di credito (spese del notaio pubblico, valutazione degli immobili, moduli di solvibilità, periti giudiziari, piano d'affari, documentazione di progettazione e tecnologica, condizioni tecniche minime per il vano d'affari, studio d'impatto sull'ambiente, permessi vari, ecc.)
- acquisto delle attrezzature per l'attività dell'esercizio oppure della società commerciale
- sistemazione del vano d'affari (lavori edili, d'installazione e di sistemazione degli interni),
- realizzazione del sito internet e pubblicazione del materiale promozionale,
- corsi aggiuntivi di abilitazione imprenditoriale legati all'attività principale e corsi di informatica.

Le richieste vanno inoltrate sul **Modulo 1** al quale va allegata la seguente documentazione:

- copia della registrazione (licenza d'esercizio, decreto oppure estratto dal registro giudiziario) nonché certificato di residenza oppure copia della carta d'identità per i proprietari della ditta,
- conferma dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sulla notifica dell'impiego
- copia del conto intestato alla ditta
- copia dell'estratto del codice IBAN della ditta comprovante l'avvenuto pagamento
- conferma attestante che il soggetto non ha debiti nei confronti dell'unità d'autogoverno locale.

MISURA 2. SUSSIDI AGLI IMPRENDITORI PER IL FINANZIAMENTO DEI PREPARATIVI E LA CANDIDATURA DEI PROGETTI ALL'UE

L'importo massimo del sussidio a fondo perduto ammonta al 50% delle spese accettabili, e al massimo 5.000,00 kn per fruitore, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili. Al singolo fruitore il sussidio può venir assegnato soltanto una volta.

I sussidi a fondo perduto vengono assegnati ai piccoli imprenditori (piccole società commerciali, aziende e libere professioni) che operano e hanno sede nel territorio della città di Rovinj-Rovigno per finanziare i preparativi e la candidatura dei progetti all'UE.

I sussidi vengono assegnati per le seguenti finalità:

- retribuzioni per i consulenti (stesura delle proposte di progetto e completamento dei moduli di notifica),
- stesura dei piani d'affari, degli studi di fattibilità come anche altra documentazione necessaria per candidarsi ai concorsi per l'utilizzo dei fondi dell'Unione europea.

Condizioni per l'assegnazione di sostegni finanziari:

- che l'investimento previsto nel progetto per il quale si richiede il sussidio venga realizzato nel territorio della città di Rovigno,
- che il richiedente non utilizzi altre fonti di cofinanziamento per il sussidio in oggetto,
- che il richiedente utilizzi i servizi di persone fisiche e giuridiche autorizzate a svolgere i lavori per le finalità indicate in precedenza,
- che il progetto sia stato candidato nel 2018,
- che la fattura per i servizi effettuati sia rilasciata nel 2018.

Le richieste vanno inoltrate sul **Modulo 2** al quale va allegata la seguente documentazione:

- copia della registrazione (licenza d'esercizio, decreto oppure estratto dal registro giudiziario) nonché certificato di residenza oppure copia della carta d'identità per i proprietari della ditta,
- conferma dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sulla notifica dell'impiego,
- copia del conto intestato alla ditta,
- copia dell'estratto del codice IBAN della ditta comprovante l'avvenuto pagamento,
- conferma della candidatura del progetto al concorso per l'utilizzo dei mezzi dai fondi dell'Unione europea,
- conferma attestante che il soggetto non ha debiti nei confronti dell'unità d'autogoverno locale.

MISURA 3. SUSSIDI PER LE NUOVE ASSUNZIONI E LE AUTOASSUNZIONI

L'importo più alto del sussidio per fruitore ammonta al massimo fino a 10.000,00 kune, per al massimo 1 persona neoassunta, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Il diritto alla sovvenzione si può realizzare soltanto per l'assunzione del dipendente che è registrato presso l'Istituto di collocamento croato, Ufficio territoriale di Pola, Sezione di Rovigno come persona disoccupata senza interruzione minimo 60 giorni prima dell'assunzione e con residenza permanente nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, eccezionalmente il diritto alla sovvenzione si può realizzare per l'assunzione del lavoratore che non è stato registrato presso l'Istituto di collocamento e senza la conferma dell'HZZ Rovigno nel caso in cui non fosse stato registrato tale profilo di lavoratore del quale necessita il Datore di lavoro.

Eccezionalmente, hanno diritto alla sovvenzione per l'assunzione indipendentemente dalla registrazione presso l'HZZ Rovigno, le persone per le quali si tratta del primo lavoro entro 6 mesi dalla conclusione dell'istruzione regolare.

Hanno diritto al sussidio i datori di lavoro che sono registrati conformemente alla Legge sull'imprenditoria oppure alla Legge sulle società commerciali, che hanno registrato **l'attività di produzione e lavorazione** (in conformità la Classificazione nazionale delle attività), nonché le persone con residenza permanente nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno che si autoassumono con la registrazione della ditta oppure della società commerciale, eccetto le società commerciali e le istituzioni delle quali la Città di Rovinj-Rovigno è fondatore oppure ha una quota di proprietà nel capitale sociale.

I sussidi vengono assegnati per la seguente finalità:

- restituzione dei mezzi in base ai contributi obbligatori versati dallo e sullo stipendio lordo per le persone neoassunte.

L'ammontare dei mezzi per la restituzione dei contributi obbligatori delle persone neoassunte si stabilisce nella seguente percentuale:

1. per i primi 6 mesi di durata del contratto di lavoro – 50% dei contributi obbligatori versati,
2. dai 7 ai 9 mesi di durata del contratto di lavoro – 70% dei contributi obbligatori versati,
3. dai 10 ai 12 mesi di durata del contratto di lavoro – 100% dei contributi obbligatori versati per le persone neoassunte, ossia al massimo per i contributi obbligatori versati fino al 31 dicembre dell'anno corrente.

Lo stipendio lordo più alto che viene riconosciuto per il calcolo del contributo ammonta a 8.000,00 kune.

Il giorno della presentazione della richiesta di sussidio, ogni lavoratore neoassunto per il quale si chiede il sussidio, deve essere in rapporto di lavoro senza interruzione da almeno sei mesi e avere la residenza nella città di Rovinj-Rovigno, mentre la sua data di assunzione non dev'essere anteriore all'1 luglio 2017. La stessa cosa riguarda anche le persone che si autoassumono.

Le richieste di sussidio finanziario per le nuove assunzioni vanno presentate dai datori di lavoro sul **Modulo 3 - A** al quale va allegata la seguente documentazione:

- copia della registrazione del soggetto economico (per gli imprenditori: licenza d'esercizio; per le società commerciali: decreto di registrazione nel registro giudiziario e avviso di classificazione del soggetto d'affari in base alla Classificazione nazionale delle attività, nonché certificato di residenza oppure copia della carta d'identità per i proprietari della ditta,
- copia del contratto di lavoro per la persona neoassunta,
- copia della notifica M-1P del dipendente e Modulo 2,
- conferma dell'HZZ di Rovigno attestante che la persona era registrata come disoccupata almeno 60 giorni prima dell'assunzione, eccetto per la persona alla quale questo è il primo lavoro; eccezionalmente la conferma dell'HZZ Rovigno che non è stato registrato il profilo di lavoratore del quale necessita il datore di lavoro,
- pagine A e B del modulo JOPPD con il timbro di accettazione da parte dell'Ufficio delle imposte per gli ultimi 6 mesi (non anteriori al 1° luglio 2017),
- conferma dell'ammontare dello stipendio lordo calcolato e dei contributi obbligatori per le persone neoassunte per il mese per il quale si richiede il sussidio (copia dell'estratto),
- conferma dell'HZZ di Rovigno attestante che non percepisce il sussidio per l'occupazione in base al programma delle misure di assunzione da parte dell'HZZ,
- conferma di residenza per la persona neoassunta oppure fotocopia della carta d'identità, eccezionalmente la conferma di residenza non è necessaria qualora il richiedente recapitasse la conferma dell'HZZ Rovigno che non è stato registrato il profilo di lavoratore del quale necessita il datore di lavoro,
- conferma attestante che il soggetto non ha debiti nei confronti dell'unità d'autogoverno locale.

Le richieste di sussidio finanziario per l'autoassunzione vanno inoltrate sul **Modulo 3-B** al quale va allegata la seguente documentazione:

- copia della registrazione del soggetto economico (per gli imprenditori: licenza d'esercizio; per le società commerciali: decreto di registrazione nel registro giudiziario e avviso di classificazione del soggetto d'affari in base alla Classificazione nazionale delle attività), nonché certificato di residenza oppure copia della carta d'identità per i proprietari della ditta,
- conferma dell'HZZ di Rovigno attestante che la persona era registrata come disoccupata almeno 60 giorni prima dell'autoassunzione con l'apertura della ditta oppure della società commerciale,
- conferma dell'HZZ di Rovigno attestante che non realizza il sussidio per l'assunzione in base al programma delle misure per l'occupazione da parte dell'HZZ,
- conferma di residenza nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno oppure fotocopia della carta d'identità per la persona che si è autoassunta aprendo una ditta o una società commerciale,
- copia della notifica M-1P e Modulo 2 per la persona che si è autoassunta,

- pagina A e B del modulo JOPPD con la conferma di ricevuta dall'Ufficio imposte e conferma di pagamento dei contributi obbligatori per gli ultimi 6 mesi (non anteriori al 1° luglio 2017),
- conferma attestante che il soggetto non ha debiti nei confronti dell'unità d'autogoverno locale.

MISURA 4. COFINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI NEGLI STANDARD DI QUALITÀ NONCHÉ L'INTRODUZIONE DELLE INNOVAZIONI NELLA PRODUZIONE

L'importo più alto del sussidio a fondo perduto ammonta al 50% delle spese, e al massimo 5.000,00 kn per fruitore e tipo di certificato, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

La Città di Rovinj-Rovigno assegna i sussidi a fondo perduto per il cofinanziamento degli investimenti negli standard di qualità nonché l'introduzione delle innovazioni nella produzione.

La richiesta di assegnazione del sussidio a fondo perduto può venir presentata dagli imprenditori che operano e hanno sede nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

I sussidi vengono assegnati per la seguente finalità:

A- gli investimenti negli standard di qualità

- la certificazione del sistema,
- la certificazione della conformità dei propri prodotti alle norme e alle linee guida croate ed europee,
- per le spese di ottenimento del diritto di utilizzo del marchio "Qualità croata", "Origine croata" e altri marchi di qualità,
- per l'acquisto degli strumenti base, delle attrezzature informatiche e del software d'affari nonché dell'inventario minuto indispensabile per il miglioramento della qualità nel processo produttivo, ossia d'affari,
- i servizi di consultazione oppure educazione nell'introduzione del sistema e degli standard di qualità.

B- le innovazioni nella produzione

- le spese legate all'acquisto di macchinari, impianti e attrezzature, dispositivi di misurazione e impianti e strumenti di controllo nonché programmi legati alla realizzazione del progetto,
- le spese legate alla gestione e alla tutela della proprietà intellettuale,
- le spese legate alla fruizione dei servizi esterni in occasione delle ricerche di mercato, di creazione di brand, di design di prodotti, ideazione del sito internet, creazione di materiale pubblicitario nonché altre spese di marketing legate direttamente al progetto.

Le richieste per gli investimenti negli standard di qualità vanno presentate sul **Modulo 4-A** alle quali va allegata la seguente documentazione:

- copia di registrazione (licenza d'esercizio, decreto o estratto dal registro giudiziario) nonché certificato di residenza oppure copia della carta d'identità per i proprietari della ditta,
- conferma dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sulla notifica dell'impiego
- copia del conto intestato alla ditta
- copia dell'estratto del codice IBAN della ditta comprovante l'avvenuto pagamento
- copia del certificato

- conferma attestante che il soggetto non ha debiti nei confronti dell'unità d'autogoverno locale.

Le richieste per l'introduzione delle innovazioni nella produzione vanno presentate sul **Modulo 4-B** alle quali va allegata la seguente documentazione:

- copia di registrazione (licenza d'esercizio, decreto o estratto dal registro giudiziario) nonché certificato di residenza oppure copia della carta d'identità per i proprietari della ditta,
- conferma dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sulla notifica dell'impiego
- copia del conto intestato alla ditta
- copia dell'estratto del codice IBAN della ditta comprovante l'avvenuto pagamento
- raccomandazione scritta dall'istituzione imprenditoriale di sostegno (incubatrice imprenditoriale), dall'istituzione scientifica e di ricerca oppure dall'istituzione tecnica oppure dal suo mentore in merito all'ambito dell'attività dalla quale si notifica la proposta di progetto sulla legittimità e la possibilità di commercializzare l'innovazione oppure la prova sulla protezione formale della proprietà industriale (brevetto) oppure un premio internazionale e riconoscimento per l'innovazione oppure premi ossia piazzamenti nella parte finale di gare nostrane oppure in start-up stranieri,
- conferma attestante che il soggetto non ha debiti nei confronti dell'unità d'autogoverno locale.

Le spese di prolungamento della certificazione non sono ritenute spese accettabili.

MISURA 5. SOVVENZIONAMENTO DELLE SPESE DI SOSTENIMENTO DEGLI ESAMI PROFESSIONALI

La sovvenzione delle spese di sostenimento degli esami professionali viene assegnata ai seguenti fruitori:

- artigiani e gli imprenditori che operano e hanno sede nel territorio della città di Rovinj-Rovigno che sono in un rapporto di lavoro che hanno superato gli esami professionali oppure gli esami per la riqualifica.

La sovvenzione viene concessa nell'importo fino al 50% delle spese calcolate dalla Camera imprenditoriale croata, mentre l'importo più alto della sovvenzione ammonta a 2.000,00 kune per fruitore, fino a tre persone per datore di lavoro.

I sussidi vengono assegnati per le seguenti finalità:

- dell'esame professionale o dell'esame di abilitazione professionale il cui sostenimento è prescritto dalle disposizioni della Legge sull'imprenditoria (GU, n. 143/13) per le professioni prescritte dal Regolamento sulle attività vincolate e privilegiate e sulle modalità di concessione di agevolazioni (GU, n. 42/08), e che nel registro delle ditte hanno registrato l'espletamento dell'attività con sede nel territorio della città di Rovinj-Rovigno.
- per il perfezionamento professionale - perfezionamento professionale di scuola media superiore, per le persone impiegate residenti nel territorio della città di Rovinj-Rovigno.

Le richieste vanno presentate sul **Modulo 5** allegando la seguente documentazione:

- certificato attestante il sostenimento dell'esame professionale HOK
- conferma dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sulla notifica dell'impiego

- copia del conto intestato alla ditta
- copia dell'estratto del codice IBAN della ditta comprovante il versamento dei mezzi per il sostenimento dell'esame oppure delle spese di abilitazione professionale
- certificato di residenza oppure fotocopia fronte-retro della carta d'identità
- conferma attestante che la persona che ha sostenuto l'esame professionale si è impiegata oppure ha aperto un'attività, ossia una società commerciale
- conferma attestante che il soggetto non ha debiti nei confronti dell'unità d'autogoverno locale.

MISURA 6. DIMINUZIONE DELL'AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E DELL'IMPOSTA COMUNALE PER GLI INVESTIMENTI NELLE ZONE IMPRENDITORIALI NELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO E A VILLA DI ROVIGNO

Il richiedente ottiene il diritto all'incentivazione per gli investimenti al fine di spronare la crescita e lo sviluppo economici prevalentemente nelle zone imprenditoriali nella Città di Rovinj-Rovigno e a Villa di Rovigno. (Bollettino Ufficiale, nn. 9/14 e 10/17).

I fruitori di questa misura sono le società commerciali oppure i pubblici esercizi registrati nel territorio della Repubblica di Croazia che realizzano il progetto nel territorio della zona imprenditoriale Gripole-Spine' a Rovinj-Rovigno e Brunelka a Villa di Rovigno, ai quali è stato approvato l'utilizzo delle misure d'incentivazione e che espletano le attività stabilite dalla classificazione unitaria delle attività, ossia: produttive e di lavorazione, alimentari e industriali, agricole e pescherecce, servizi, informatiche e di trasporto.

I sussidi vengono assegnati per le seguenti finalità:

- cofinanziamento una tantum del contributo comunale dal 35% al 75% dipendentemente dal valore dell'investimento, per gli investimenti nelle zone imprenditoriali nella Città di Rovinj – Rovigno e a Villa di Rovigno.
- cofinanziamento di una parte dell'imposta comunale nel periodo fino a tre anni per gli imprenditori che investono nella zona imprenditoriale della Città di Rovinj-Rovigno e Villa di Rovigno. Per il valore dell'investimento nell'importo di almeno 300.000,00 kn viene cofinanziata l'imposta comunale in base al decreto legalmente valido relativo alla riscossione dell'imposta comunale e precisamente nel primo anno il 100%, nel secondo anno il 75% e nel terzo anno il 50% dal giorno dell'irrevocabilità del decreto del Settore amministrativo preposto.

Le richieste vanno presentate sul Modulo 6 allegando la seguente documentazione:

- resoconto finanziario – bilancio per i piccoli e medi imprenditori
- conferma dell'ufficio imposte attestante che tutti gli obblighi tributari sono stati saldati (per gli anni 2016 e 2017),
- conferma sul pagamento di tutti gli obblighi nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno,
- piano d'affari oppure elaborato dell'investimento,
- copia della licenza d'esercizio oppure estratto dal registro giudiziario di registrazione,
- fotocopia del certificato di cittadinanza o della carta d'identità,
- BON 1 e BON 2, non più vecchio di 3 mesi (eccetto i principianti).

III) PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

(1) I moduli della richiesta di assegnazione dei sussidi e l'Invito pubblico in oggetto si possono ritirare presso la sede della Città di Rovinj-Rovigno, ossia presso l'Ufficio protocollo e il Settore amministrativo per l'economia, gli appalti pubblici e i fondi europei, all'indirizzo Piazza Matteotti 2, nonché scaricare dal sito internet della Città di Rovinj-Rovigno www.rovinj-rovigno.hr. Per ulteriori informazioni potete rivolgervi ai numeri di telefono: 805-226, 805-216.

(2) La richiesta di assegnazione dei sussidi con la documentazione necessaria va presentata alla Commissione per l'assegnazione dei sussidi per lo sviluppo dell'imprenditoria della Città di Rovinj-Rovigno all'indirizzo: Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per il bilancio, l'economia e i fondi europei, Piazza Matteotti 2, oppure consegnata personalmente presso l'Ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno. Il Settore, dopo aver controllato la documentazione recapitata, consegna le richieste alla Commissione per l'assegnazione dei sussidi per lo sviluppo dell'imprenditoria della Città di Rovinj-Rovigno.

La Commissione recapita a disamina e approvazione del Sindaco la proposta di Conclusione sull'assegnazione del sussidio. Dopo l'emanazione della Conclusione, il Settore informa i fruitori sull'assegnazione del sussidio di piccolo valore.

(3) L'Invito pubblico rimane aperto fino all'esaurimento dei mezzi pianificati nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018, e al più tardi fino al 20 dicembre 2018, che è il termine ultimo per presentare la richiesta eccetto che per la MISURA 6 la cui durata è continua.

(4) Le richieste si risolvono secondo l'ordine di protocollo della richiesta completa in base alle condizioni dal presente Invito pubblico. In caso di richiesta incompleta, il Settore amministrativo invita il fruitore a consegnare la documentazione aggiuntiva. Il richiedente ha l'obbligo di completare la richiesta entro il termine di 8 giorni dalla ricevuta della richiesta di completamento.

(5) Non può realizzare il diritto al sussidio finanziario, la persona giuridica o fisica per la quale il Settore amministrativo nel corso di elaborazione della richiesta appurasse che ha dei debiti maturati non saldati nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno, nonché il soggetto economico in fallimento oppure nel procedimento di liquidazione (chiusura).

(6) Il fruitore del sussidio deve avere almeno un (1) dipendente a tempo indeterminato, compresa/o la proprietaria ossia il proprietario. Hanno la precedenza, i richiedenti che operano nell'ambito dell'industria di lavorazione.

(7) Il fruitore del sussidio che fa parte del sistema dell'IVA non realizza il diritto all'IVA come spesa accettabile per i sussidi di cui nel presente Invito pubblico, ossia del Programma, e in conformità a ciò il richiedente ha l'obbligo di recapitare la conferma dell'Ufficio imposte (non più vecchia di 5 giorni dalla consegna della richiesta) oppure la conferma dal sito internet dell'Ufficio imposte: www.pdv-reg.porezna-uprava.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/upit (non più vecchia di 5 giorni dalla consegna della richiesta) che non fa parte del sistema dell'IVA per le misure 1, 2 4 e 5.

Il fruitore deve recapitare la conferma dell'Ufficio imposte per attestare che non ha debiti superiori all'importo di 1.000,00 kn

(8) Il richiedente non ha diritto al sussidio se per la stessa destinazione avesse ricevuto il sussidio da altre fonti.

(9) Ogni imprenditore al quale viene versato il sussidio conformemente al presente Invito pubblico diventa destinatario del sussidio di piccolo valore conformemente all'articolo 11 della Legge sui sussidi statali ("Gazzetta ufficiale", nn. 47/14 e 69/17), e **al momento di**

consegnare la richiesta ha l'obbligo di consegnare il modulo compilato, firmato e autenticato, denominato Dichiarazione sui sostegni finanziari statali di piccolo valore utilizzati. (disponibile sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno nell'ambito dell'Invito pubblico)

(10) Il fruitore del sussidio deve permettere all'assegnatario di controllare la spesa finalizzata del sussidio ottenuto. Qualora l'imprenditore in conformità con l'Invito pubblico realizzasse il diritto al sussidio avendo allegato una documentazione falsa oppure si accertasse che per la stessa destinazione abbia ricevuto il sussidio da altre fonti, i mezzi assegnati aumentati per gli interessi di mora che vengono calcolati dal giorno della ricevuta dell'importo, vanno restituiti nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, e nei prossimi cinque (5) anni verrà escluso da tutti i programmi di cofinanziamento e sovvenzionamento della Città di Rovinj-Rovigno.

Il fruitore del sussidio deve fino al 20 dicembre 2018 su richiesta della Città di Rovinj-Rovigno recapitare i dati sulla gestione (bilancio e conto dei guadagni e delle perdite per il 2017 il numero degli impiegati il 2017 e il 2018).

(11) I sussidi finanziari vengono versati sull'IBAN del fruitore dopo il recapito delle fatture con le quali si dimostra l'utilizzo finalizzato dei mezzi, come pure dopo il recapito della conferma attestante che le fatture sono state saldate, il tutto entro il termine di 30 giorni dall'emanazione della Conclusione sull'assegnazione dei sussidi.

(12) L'importo annuale totale più alto di tutti i sussidi che un fruitore può realizzare nell'anno corrente ammonta a 20.000,00 kune, in conformità con l'articolo 6 del Programma.

(13) Le richieste incomplete non verranno considerate.

IV) SUSSIDI DI PICCOLO VALORE IN CONFORMITÀ CON L'ORDINANZA DELLA COMMISSIONE (CE) N.1407/2013

I sussidi che si assegnano nel presente Invito pubblico/Programma si assegnano in conformità con le regole dell'UE sull'assegnazione del sussidio statale prescritto dall'Ordinanza della Commissione (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Contratto sul funzionamento dell'Unione europea sul sussidio de minimis (BU UE L352 del 24 dicembre 2013 – nel testo Ordinanza sui sostegni di piccolo valore n.1407/2013).

In conformità con l'articolo, punto 2 dell'Ordinanza sui sussidi di piccolo valore n.1407/2013) con il concetto "un imprenditore" sono comprese tutte le imprese che sono in almeno uno dei seguenti rapporti:

- a) un'impresa ha la maggioranza dei diritti degli azionisti oppure dei membri nell'altra impresa,
- b) un'impresa ha diritto di nominare oppure esonerare la maggioranza dei membri dell'organismo amministrativo, dirigenziale oppure di controllo dell'altra impresa,
- c) un'impresa ha il diritto di realizzare l'influenza dominante sull'altra impresa in base al contratto stipulato con tale impresa oppure in base alla disposizione dello statuto oppure del contratto sociale di tale impresa,
- d) un'impresa, azionista o membro nell'altra impresa, controlla solo, in conformità con l'accordo con gli altri azionisti oppure membri di tale azienda, la maggioranza dei diritti degli azionisti oppure dei diritti di votazione dei membri in tale impresa.

Le imprese che sono in uno dei citati rapporti nel primo sottocomma da (a) fino a (d) attraverso una o più imprese si ritengono un imprenditore.

Questo programma di sussidio non riguarda: i soggetti d'affari che operano nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli, i sostegni che vengono assegnati agli imprenditori che operano nel settore della lavorazione e del collocamento sul mercato dei prodotti agricoli nei casi stabiliti dall'ordinanza, i sostegni che vengono assegnati agli imprenditori che operano nel settore della pesca e dell'acquacoltura, i sostegni per le attività indirizzate verso l'esportazione nei paesi del terzo mondo oppure nei paesi membri, ossia i sostegni che sono direttamente collegati con le quantità esportate, con l'instaurazione e il funzionamento della rete di distribuzione e con le altre spese correnti collegate all'attività d'esportazione nonché i sostegni che hanno come condizione l'utilizzo dei prodotti nostrani al posto di quelli importati, il tutto in conformità con l'articolo 1 comma 1 punti da a) a e) dell'Ordinanza sui sostegni di piccolo valore n.1407/2013. Inoltre i sostegni in questo programma non si possono assegnare e utilizzare per l'acquisto di veicoli per il trasporto stradale di carichi in conformità con l'articolo 3 punto 2 dell'Ordinanza sui sostegni di piccolo valore n.1407/2013.

In conformità con l'articolo 3 dell'Ordinanza sui sostegni di piccolo valore n.1407/2013, l'importo complessivo del sussidio di piccolo valore assegnato a un imprenditore non può superare l'importo di 200.000,00 euro nel corso dell'anno fiscale mentre per l'imprenditore che svolge il trasporto stradale di carichi per l'affitto oppure per il compenso non può superare l'importo di 100.000,000 euro nel corso di tre anni fiscali e questo limite si applica senza considerare la forma e lo scopo del sussidio.

V) DIRITTO DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Conformemente alla Legge sul diritto all'accesso alle informazioni ("Gazzetta ufficiale" nn. 25/13 e 85/15), la Città di Rovinj-Rovigno quale organismo di autorità pubblica, al fine di rendere noto al pubblico, ha l'obbligo di consentire l'accesso alle informazioni sul proprio lavoro con tempestiva pubblicazione sul sito internet oppure sui media. Al fine di stabilire per legge l'obiettivo e nell'interesse del pubblico, la Città di Rovinj-Rovigno pubblica tutti gli atti emanati sul sito internet ufficiale e sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno. In seguito a quanto esposto si riterrà che l'imprenditore, presentando la Richiesta di sussidio che contiene i suoi dati personali, abbia dato il suo consenso a che gli stessi vengano raccolti, elaborati e utilizzati con pubblicazione sul sito internet e sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, ai fini per i quali sono stati raccolti.

Klasa/Classe: 302-01/18-01/01
Urbroj/Numprot: 2171-01-06-18-4
Rovinj-Rovigno, 7. febbraio 2018

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.