



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA

**GRAD ROVINJ – ROVIGNO**  **CITTÀ DI ROVINJ – ROVIGNO**

URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA  
UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO

KLASA/CLASSE: 112-01/18-01/03

URBROJ/NUMPROT: 2171/01-03/1-18-2

Rovinj -Rovigno, 23 gennaio 2018

In base all'articolo 29, e in riferimento all'articolo 19 e all'articolo 116 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n.n. 86/08 e 61/11), il Capo dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj-Rovigno pubblica l'

### **ANNUNCIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

- al posto di lavoro di addetta alle pulizie (1 esecutore m/f) nell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj - Rovigno a tempo determinato fino al ritorno del dipendente assente, per sostituire il dipendente assente per un lungo periodo.

Per l'assunzione i candidati devono soddisfare le seguenti condizioni particolari:

- preparazione professionale inferiore,
- conoscenza attiva della lingua italiana.

L'assunzione a tempo determinato non può diventare assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo determinato per sostituire l'impiegato assente per un lungo periodo può durare fino al ritorno al lavoro dell'impiegato assente, ossia fino alla cessazione del suo servizio.

In conformità con l'articolo 116 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) sull'assunzione, i diritti, gli obblighi e le responsabilità dei dipendenti si applicano le disposizioni della suddetta Legge interenti l'assunzione, i diritti, gli obblighi e le responsabilità degli impiegati, eccetto le disposizioni che riguardano il tirocinio, l'obbligo di sostenere l'esame professionale di stato e la disposizione dei posti di lavoro.

I candidati devono adempiere anche alle condizioni generali per l'assunzione conformemente all'articolo 12 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale):

- 1) maggiore età,
- 2) cittadinanza croata,
- 3) stato di salute necessario per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto di lavoro in oggetto.

Possono concorrere al suddetto posto di lavoro candidati di entrambi i sessi, conformemente all'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/09 e 138/12).

Non può venir assunto il candidato per l'impiego del quale esistono degli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Le parole e i concetti che riguardano il genere e che vengono utilizzati nel presente annuncio per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Per esperienza lavorativa nel settore si intende l'esperienza lavorativa (rapporto di lavoro, espletamento autonomo dell'attività professionale oppure espletamento dei lavori in organizzazioni internazionali) realizzata in lavori di adeguato grado di istruzione (preparazione professionale) che sono prescritti nel presente annuncio.



Alla domanda i candidati devono allegare la seguente documentazione:

1. biografia,
2. certificato di cittadinanza croata (carta d'identità in corso di validità, tesserino militare oppure passaporto, e qualora il richiedente non possedesse nessuno di questi documenti potrà allegare il certificato di cittadinanza),
3. diploma quale conferma di adempimento delle condizioni riguardanti il grado d'istruzione e la professione richiesta dal presente annuncio,
4. conferma relativa all'esperienza lavorativa complessiva – certificato oppure annotazione elettronica con i dati evidenziati nel registro centrale dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica (la conferma non deve essere precedente al giorno di affissione dell'annuncio all'Albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno),
5. dichiarazione firmata che contro il candidato non esistono impedimenti per l'assunzione in servizio di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale),
6. certificato del tribunale attestante che contro il candidato non è stata avviata procedura penale (il certificato non deve essere più vecchio di tre (3) mesi dall'affissione dell'annuncio all'Albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno).

La suddetta documentazione va recapitata in forma originale oppure fotocopia che non deve essere autenticata, mentre il candidato prescelto dovrà presentare l'originale.

È possibile completare la domanda entro il giorno di scadenza del termine dell'annuncio.

L'adempimento delle condizioni viene stabilito l'ultimo giorno del termine di presentazione delle domande.

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base ad apposita legge, ha il dovere di fare riferimento a tale diritto nella domanda e ha la priorità rispetto agli altri candidati soltanto a pari condizioni. Per conseguire il diritto di precedenza nell'assunzione, il candidato che adempie alle condizioni per l'acquisizione di tale diritto, ha il dovere di allegare alla domanda tutte le conferme di adempimento delle condizioni richieste, nonché il decreto sul riconoscimento di tale status e la conferma di disoccupazione rilasciata dall'Istituto croato di collocamento (attestato o foglio d'evidenza) nel corso della durata del presente annuncio, nonché la conferma dalla quale si evince in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso il precedente datore di lavoro (contratto, decreto, delibera, ecc.).

La domanda ritenuta completa è quella contenente tutti i dati e gli allegati citati nell'annuncio.

Il procedimento dell'annuncio comprende l'obbligo di verifica del sapere e delle abilità che verrà effettuata con un test scritto e un colloquio. Alla verifica del sapere e delle abilità potranno aderire soltanto i candidati che adempiono alle condizioni formali di cui nell'annuncio.

Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle abilità, si riterrà che abbia ritirato la domanda all'annuncio.

Sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr) verrà indicata la descrizione delle mansioni e i dati relativi allo stipendio del posto di lavoro in oggetto, come pure i dati sulla verifica della preparazione e delle capacità del candidato, nonché altre informazioni sulla procedura.

Almeno cinque (5) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno (Rovigno, Piazza Matteotti 2) verrà pubblicata la data della verifica preliminare del sapere e delle capacità del candidato.

Il certificato dello stato di salute verrà recapitato dal candidato prescelto dopo aver ricevuto il comunicato sulla scelta, e prima dell'emanazione del decreto di assunzione a tempo determinato.

Il termine per la presentazione delle domande è di **otto (8) giorni** dall'affissione dell'annuncio all'Albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno.

Le domanda con i dati e le conferme attestanti l'adempimento delle condizioni prescritte dall'annuncio vanno inviate all'indirizzo: "Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovigno, con l'indicazione: "ANNUNCIO PER L'ASSUNZIONE – ADDETTA ALLE PULIZIE".

I candidati verranno informati sull'esito dell'annuncio entro i termini previsti dalla legge.

La Caposettore  
Maria Črnac Rocco

