

**S A D R Ž A J – I N D I C E****Str. – Pag.**

<b>Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2017. 20 dicembre 2017</b>		
<b>Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale</b>		
141.	Proračun Grada Rovinja-Rovigno za 2018. i projekcije za 2019. i 2020. godinu Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018 e le proiezioni per il 2019 e il 2020	<b>2</b>
142.	Program rada Gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu	<b>70</b>
	Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018	<b>71</b>
143.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu	<b>168</b>
	Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018	<b>169</b>
144.	Odluka o davanju suglasnosti za obavljanje poslova utvrđivanja i naplate poreza Istarskoj županiji – Regione Istriana	<b>188</b>
	Delibera sulla concessione del benessere per espletare i lavori di determinazione e riscossione delle imposte alla Regione Istriana	<b>189</b>
145.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela, mjesnih odbora i članovima koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa u gradskoj upravi	<b>190</b>
	Delibera di modifica alla Delibera sulle retribuzioni per i consiglieri, i membri degli organismi di lavoro, i comitati locali e i membri che espletano la propria funzione senza instaurare rapporto di lavoro nell'amministrazione cittadina	<b>191</b>
146.	Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinja-Rovigno i s tim u vezi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno	<b>190</b>
	Delibera sulla stesura delle III Modifiche e integrazioni al Piano urbanistico generale della Città di Rovinj-Rovigno e delle IV Modifiche e integrazioni al Piano d'assetto territoriale della Città di Rovinj-Rovigno	<b>191</b>
147.	Odluka o javnim površinama	<b>202</b>
	Delibera sulle aree pubbliche	<b>203</b>
148.	Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje liste prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području grada Rovinja-Rovigno	<b>218</b>
	Delibera sulle condizioni, i criteri e il procedimento per stabilire la graduatoria per l'acquisto degli appartamenti dal Programma dell'edilizia abitativa volta al sociale nel territorio della città di Rovinj-Rovigno	<b>219</b>
149.	Odluka o naknadi za korištenje zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja	<b>232</b>
	Delibera sull'indennizzo per l'usufrutto dei terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno sui quali sono costruiti alberghi e insediamenti turistici	<b>233</b>
150.	Odluka o provedbi projekta zamjene pokrova koji sadrže azbest na području Grada Rovinja-Rovigno	<b>234</b>
	Delibera sull'attuazione del progetto di sostituzione delle coperture contenenti amianto sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno	<b>235</b>

151.	Rješenja o razrješenju i imenovanju članova radnih tijela Gradskog vijeća grada Rovinja-Rovigno za mandatno razdoblje 2017.- 2021.	240
	Decreti di esonero e nomina dei membri degli organismi di lavoro del Consiglio municipale della città di Rovigno per il periodo 2017-2020	241
152.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Rovinja - Rovigno za razdoblje od 2018. do 2020. godine	256
	Piano a medio termine (triennale) di assegnazione delle concessioni per l'espletamento delle attività comunali nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo dal 2018 al 2020	257
153.	Odluka o pokretanju postupka promjene Statuta Grada Rovinja-Rovigno i pristupanju raspravi	256
	Delibera sull'avvio del procedimento di cambiamento dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno e sull'inizio del dibattito	257
154.	Zaključak o donošenju Programa rada i plana poslovanja trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj za 2018. godinu	258
	Conclusioni relative all'emanazione del Programma di lavoro e del Piano di gestione della Società commerciale Rubini s.r.l. per il 2018	259
155.	Zaključak o prihvaćanju Plana rada Javne vatrogasne postrojbe - Unità pubblica dei vigili del fuoco Rovinj – Rovigno za 2018. godinu	258
	Conclusioni relative all'approvazione del Piano di lavoro dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco - Javna vatrogasna postrojba Rovinj-Rovigno per il 2018	259
156.	Zaključak o prihvaćanju Plana i programa aktivnosti trgovačkog društva «Valbruna sport» d.o.o.- s.r.l. Rovinj-Rovigno za 2018. godine	260
	Conclusioni relative all'approvazione del Piano e Programma delle attività della società commerciale "Valbruna sport" s.r.l. Rovinj-Rovigno per il 2018	261
157.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga za izbor članova uprave – direktore trgovačkog društva Komunalni servis d.o.o. Rovinj-Rovigno	260
	Conclusioni sulla determinazione della proposta per la scelta dei membri dell'amministrazione - direttori della società commerciale Servizio comunale s.r.l.	261
158.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga za izbor člana uprave trgovačkog društva Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o	260
	Conclusioni sulla determinazione della proposta per la scelta del membro dell'amministrazione della società commerciale Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l.	261
159.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o.	262
	Conclusioni sulla determinazione della proposta di nomina dei membri del Comitato di controllo della società commerciale Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l.	263
160.	Zaključak o primanju na znanje informacije o Programu rada Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj za 2018. godinu	262
	Conclusioni inerenti l'approvazione dell'Informazione sul Programma di lavoro del Servizio comunale s.r.l. Rovigno per il 2018	263
161.	Zaključak o primanju na znanje informacije o Programu rada Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. Rovinj za 2018. godinu	264
	Conclusioni inerenti l'approvazione dell'Informazione sul Programma di lavoro dell'azienda "Depurazione acque Rovinj-Rovigno" s.r.l. Rovigno per il 2018	265

162.	Zaključak o davanju Suglasnosti za sklapanje Nagodbe u postupku izvlaštenja radi izgradnje prometnice unutar gospodarske zone Gripole – II faza s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom	264
162.	Conclusione sulla concessione del Consenso per la stipulazione dell'Accordo nel procedimento di espropriazione per le esigenze di costruzione della strada all'interno della zona imprenditoriale Gripole - II fase con con gli impianti di smaltimento delle acque piovane e dell'illuminazione pubblica.	265
163.	Tabularna isprava za priznavanje prava vlasništva Bajić Goranki iz Rovinja, Omladinska 18 i dr. na nekretnini u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno (k.č. 8543/30 K.o. Rovinj)	266
163.	Documento tavolare per riconoscere il diritto di proprietà a Bajić Goranka OIB: 01396343283 di Rovinj-Rovigno, Viale della Gioventù 18 e altri sull'immobile di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 8543/30 C.c. Rovigno).	267
164.	Zaključak za otkup zgrade Doma kulture i okolnog zemljišta u Rovinjskom Selu na adresi Trg Matka Laginje 2	268
164.	Conclusione sull'acquisto dell'edificio della Casa di cultura e del terreno adiacente a Villa di Rovigno, all'indirizzo Piazza Matko Laginja 2	269
<b>Atti Gradonačelnika – Atti del Sindaco</b>		
165.	Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za socijalnu skrb Delibera sulla costituzione e la nomina della Commissione per la previdenza sociale	270 271

Sukladno odredbama članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine RH" br. 87/08, 136/12 i 15/15 ) i članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 4/09 , 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017., donijelo je

**PRORAČUN**  
**GRADA ROVINJA-ROVIGNO za 2018.**  
**i PROJEKCIJE za 2019. i 2020. godinu**

**Članak 1.**

Proračun Grada Rovinja-Rovigno za 2018. ( u daljnjem tekstu: Proračun ) i Projekcije za 2019. i 2020. godinu ( u daljnjem tekstu: i Projekcije ) sadrže:

**I. - OPĆI DIO**

u kunama

sk.ra čuna	opis	Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	125.101.815	119.738.106	118.201.771
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.663.000	8.855.000	8.855.000
	<b>Ukupni prihodi</b>	<b>132.764.815</b>	<b>128.593.106</b>	<b>127.056.771</b>
3	Rashodi poslovanja	123.798.553	115.048.436	114.677.101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.581.540	14.923.670	13.729.670
	<b>Ukupni rashodi</b>	<b>172.380.093</b>	<b>129.972.106</b>	<b>128.406.771</b>
	Razlika - višak / manjak	-39.615.278	-1.379.000	-1.350.000
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	5.600.000	1.700.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.181.000	4.221.000	350.000
	<b>Neto zaduživanje / financiranje</b>	<b>-4.181.000</b>	<b>1.379.000</b>	<b>1.350.000</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
9	Vlastiti izvori	43.796.278	0	0
	Višak / manjak + netto financiranje + raspoloživa	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Sredstva iz prethodnih godina	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## lanak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu financiranja.



**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**  
Trg Matteotti 2  
PRORAČUN

Račun prihoda i rashoda  
A1 - prihodi po ekonomskoj  
klasifikaciji

PRORAČUN  
GRADA ROVINJA-ROVIGNO  
za 2018.  
I PROJEKCIJE za 2019. i 2020. godinu

konto	Izvori	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
6	11,41,50,52,53,54,61,71,311,521,531,541,551,611	Prihodi poslovanja	125.101.815	119.738.106	118.201.771
61	11,50	Prihodi od poreza	63.865.965	62.314.781	62.317.781
611	11,50	Porez i prirez na dohodak	39.665.965		
613	11	Porezi na imovinu	20.350.000		
614	11	Porezi na robu i usluge	3.850.000		
63	11,50,52,53,54,521,531,541,551	Pom iz inozem i od subjekata unutar općeg prorač	13.719.233	11.021.982	10.540.500
632	54,541,551	Pomoci od međunarodnih organizacija i tijela EU	429.420		
633	11,50,53	Pomoci iz drugih proračuna	3.559.240		
634	52,521	Pomoci od izvanproračunskih korisnika	1.963.100		
635	50	Pomoci izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.719.830		
636	521,531	Pomoci proračun korisnika iz proračuna - nenadlež	4.047.643		
64	11,41,311	Prihodi od imovine	9.248.390	9.292.590	9.292.590
641	11,311	Prihodi od financijske imovine	566.200		
642	11,41	Prihodi od nefinancijske imovine	8.682.190		
65	11,41,52,71,311,521	Prih od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	35.586.727	35.807.552	34.630.500
651	11,41	Administrativne (upravne) pristojbe	3.691.000		
652	11,41,52,71,311,521	Prihodi po posebnim propisima	9.545.727		
653	41	Komunalni doprinosi i naknade	22.350.000		
66	61,311,521,611	Prih/ prod proizv i robe te pruž usl i prih/ donac	2.281.400	931.101	1.050.300
661	311	Prihodi od prodaje proizv i robe te pruženih usl	600.900		
663	61,521,611	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg dr	1.680.500		
68	11	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	400.100	370.100	370.100
681	11	Kazne i upravne mjere	400.000		
683	11	Ostali prihodi	100		
7	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.663.000	8.855.000	8.855.000
71	71	Prih od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.563.000	7.035.000	7.035.000
711	71	Prih od prodaje materijalne imovine - prirod bogatstva	4.563.000		
712	71	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	2.000.000		
72	71	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000	1.820.000	1.820.000
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.100.000		
<b>Rekapitulacija</b>					
		Prihodi poslovanja	125.101.815	119.738.106	118.201.771
		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.663.000	8.855.000	8.855.000
		Sveukupni prihodi iz poslovnih aktivnosti	132.764.815	128.593.106	127.056.771



**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**  
Trg Matteotti 2  
PRORAČUN

Ra un prihoda i rashoda  
A2 - rashodi po ekonomskoj  
klasifikaciji

PRORA UN  
GRADA ROVINJA-ROVIGNO  
za 2018.  
I PROJEKCIJE za 2019. i 2020. godinu

Konto	Izvori	pozicija - naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
1	1a	2	3	4	5
3 ..	11,41,50,52,53,54,82,311, 521,531,541,551,611,821	Rashodi poslovanja	123.798.553	115.048.436	114.677.101
31 ..	11,41,50,54,521,531,551	Rashodi za zaposlene	39.905.615	39.945.269	40.085.269
311 ..	11,41,50,54,521,531,551	Plaće	32.164.963		
312 ..	11,41,50,531	Ostali rashodi za zaposlene	1.992.950		
313 ..	11,41,50,54,521,531,551	Doprinosi na place	5.747.702		
32 ..	11,41,50,52,53,54,311,521 ,531,541,551,611,821	Materijalni rashodi	44.525.403	44.662.097	44.069.262
321 ..	11,41,50,53,54,311,521,53 1,541,551,611,821	Nakn trošk zaposlenima	2.853.470		
322 ..	11,41,50,53,311,521,531,5 41,551,611,821	Rashodi za materijal i energiju	9.705.005		
323 ..	11,41,50,52,53,54,311,521 ,531,541,551,611,821	Rashodi za usluge	28.327.915		
324 ..	11,521,531	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	55.030		
329 ..	11,41,50,54,311,531,551,6 11,821	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.583.983		
34 ..	11,41,50,311,541	Financijski rashodi	989.470	982.370	982.370
342 ..	41	Kamate za primljene kredite i zajmove	125.000		
343 ..	11,50,311,541	Ostali financijski rashodi	864.470		
35 ..	11,41,82	Subvencije	3.340.000	3.240.000	3.240.000
351 ..	11,82	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.000.000		
352 ..	11,41	Subv trg društvima,zadrugama izvan javnog sektora	340.000		
36 ..	11,41,52,82	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.747.700	2.224.700	2.206.700
363 ..	11,41,52	Pomoci unutar opceg proracuna	1.258.000		
366 ..	11,41,82	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.489.700		
37 ..	11,41,53	Naknade građanima i kućanstvima	4.964.000	5.070.000	5.070.000
372 ..	11,41,53	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.964.000		
38 ..	11,41,52,82	Ostali rashodi	23.326.365	18.924.000	19.023.500
381 ..	11,41	Tekuće donacije	10.735.500		
383 ..	11,82	Kazne, penali i naknade štete	3.342.865		
386 ..	11,41,52,82	Kapitalne pomoci	9.248.000		
4 ..	11,41,52,53,61,71,82,311, 531,551,611,821	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.581.540	14.923.670	13.729.670
41 ..	11,71,531	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.963.000	4.422.000	4.437.000

Konto	Izvori	pozicija - naziv	plan	2018.	projekcija	2019.	projekcija	2020.
1	1a	2	3	4	5			
411 ..	71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		4.573.000				
412 ..	11,531	Nematerijalna imovina		390.000				
42 ..	11,41,52,53,61,71,82,311,531,551,611,821	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		42.757.420		9.656.670		8.447.670
421 ..	11,41,52,53,61,71,82	Građevinski objekti		33.412.000				
422 ..	11,41,53,82,311,531,551,611,821	Postrojenja i oprema		4.980.920				
424 ..	11,311,531,551,611,821	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		234.500				
426 ..	11,41,53,82	Nematerijalna proizvedena imovina		4.130.000				
45 ..	11,311,531	Rash/dodat ulag na nefinancijskoj imovini		861.120		845.000		845.000
451 ..	11,311,531	Dodat ulag na gradjev objektima		803.720				
454 ..	11,311,531	Dodatna ulaganja za ostalu nefinanc imovinu		57.400				
<b>Rekapitulacija</b>								
<b>3</b>	Rashodi poslovanja			123.798.553		115.048.436		114.677.101
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			48.581.540		14.923.670		13.729.670
Svega rashodi				172.380.093		129.972.106		128.406.771

Račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka 2016. - 2020.  
za razdoblje do konačnog ispunjenja obaveza po osnovi postojećih dugoročnih kredita  
za kapitalnu izgradnju

**A - PRIHODI I PRIMICI**

konto	opis	realizacija 2016	Plan 2017	Plan 2018	projekcija 2019	projekcija 2020
	Sveukupno prihodi i primici	<b>160.068.732</b>	<b>179.961.584</b>	<b>176.561.093</b>	<b>134.193.106</b>	<b>128.756.771</b>
	prihodi iz poslovnih aktivnosti	<b>133.464.478</b>	<b>137.596.106</b>	<b>132.764.815</b>	<b>128.593.106</b>	<b>127.056.771</b>
6	prihodi poslovanja	122.209.150	128.741.106	125.101.815	119.738.106	118.201.771
61	prihodi od poreza	65.756.416	62.317.781	63.865.965	62.314.781	62.317.781
63	pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	8.370.348	11.021.982	13.719.233	11.021.982	10.540.500
64	prihodi od imovine	10.305.710	9.292.590	9.248.390	9.292.590	9.292.590
65	prih. po posebnim propisima	37.501.287	44.807.552	35.586.727	35.807.552	34.630.500
66	prihodi od donacija	20.440	931.101	2.281.400	931.101	1.050.300
68	ostali prihodi	254.949	370.100	400.100	370.100	370.100
7	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.255.328	8.855.000	7.663.000	8.855.000	8.855.000
71	prih od prodaje neproizvedene imovine	9.030.643	7.035.000	6.563.000	7.035.000	7.035.000
72	prihodi od prodaje proizvedene imovine	2.224.685	1.820.000	1.100.000	1.820.000	1.820.000
	<i>prodaja udjela</i>	0				
	<i>kreditna sredstva</i>	0		0	5.600.000	1.700.000
9	<i>preneseni viškovi / manjkovi</i>	26.604.254	42.365.478	43.796.278	0	0
	<i>financijski rezultat</i> <i>( višak / manjak prihoda i primitaka )</i>	<b>41.922.278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**B - RASHODI I IZDACI**

	Sveukupno rashodi i izdaci	<b>118.146.454</b>	<b>179.961.584</b>	<b>176.561.093</b>	<b>134.193.106</b>	<b>128.756.771</b>
3	Rashodi poslovanja	105.650.419	128.734.049	123.798.553	115.048.436	114.677.101
31	Rashodi za zaposlene	33.391.478	39.843.935	39.905.615	39.945.269	40.085.269
32	Materijalni rashodi	34.283.407	48.651.124	44.525.403	44.662.097	44.069.262
34	Financijski rashodi	910.704	1.318.845	989.470	982.370	982.370
35	Subvencije	3.151.451	3.745.000	3.340.000	3.240.000	3.240.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.356.455	6.539.700	6.747.700	2.224.700	2.206.700
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.493.328	4.870.000	4.964.000	5.070.000	5.070.000
38	Ostali rashodi	23.063.596	23.765.445	23.326.365	18.924.000	19.023.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.529.885	47.307.535	48.581.540	14.923.670	13.729.670
41	Neproizvedena imovina	787.198	3.514.300	4.963.000	4.422.000	4.437.000
42	Proizvedena dugotrajna imovina	7.742.687	43.714.813	42.757.420	9.656.670	8.447.670
45	Dodatna ulaganja u dugotrajnu imovinu	0	78.422	861.120	845.000	845.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.966.150	3.920.000	4.181.000	4.221.000	350.000
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	310.000	310.000	310.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.966.150	3.920.000	3.871.000	3.911.000	40.000



**C - RAČUN FINANCIRANJA**

izvor financiranja	konto	opis	Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
<b>Netto-financiranje</b>			<b>-4.181.000</b>	<b>1.379.000</b>	<b>1.350.000</b>
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	<b>0</b>	<b>5.600.000</b>	<b>1.700.000</b>
83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0	0	0
834		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava	0	0	0
84		Primici od zaduživanja	0	5.600.000	1.700.000
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	5.600.000	1.700.000
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	<b>4.181.000</b>	<b>4.221.000</b>	<b>350.000</b>
11	53	Izdaci za dionice i udjeli u glavnici	<b>310.000</b>	<b>310.000</b>	<b>310.000</b>
11	532	Izdaci za dionice i udjeli u glavnici trg drust u j sektoru	310.000	310.000	310.000
11,82	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.871.000	3.911.000	40.000
11,82	544	Otplata glavnice primljenih zajmova	3.871.000	0	0
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0	0	0

**D - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA**

9		Vlastiti izvori	<b>43.796.278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	92	Rezultat poslovanja	43.796.278	0	0
82	922	Višak / manjak prihoda	43.796.278	0	0

**SAŽETAK PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA**

PRIHODI I PRIMICI	132.764.815	128.593.106	127.056.771
KREDITNA SREDSTVA	0	5.600.000	1.700.000
PRENESENI VIŠKOVI	43.796.278	0	0
<b>SVEGA PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>176.561.093</b>	<b>134.193.106</b>	<b>128.756.771</b>
RASHODI	172.380.093	129.972.106	128.406.771
IZDACI FINANCIRANJA	4.181.000	4.221.000	350.000
<b>SVEGA RASHODI I IZDACI</b>	<b>176.561.093</b>	<b>134.193.106</b>	<b>128.756.771</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## lanak 3.

Rashodi i izdaci Prora una, u iznosu od 176.561.093 kuna, raspore uju se po razdjelima, glavama, prora unskim korisnicima i ostalim korisnicima prora unskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.



**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**  
Trg Matteotti 2  
PRORAČUN

**II - POSEBNI DIO**

PRORA UN  
GRADA ROVINJA-ROVIGNO  
za 2018.  
I PROJEKCIJE za 2019. i 2020. godinu

Razdjel	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
<b>Rekapitulacija</b>				
Razdjel 1	URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	8.962.100	8.885.213	8.917.378
Razdjel 2	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	24.474.000	22.511.975	17.135.475
Razdjel 3	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE	2.062.300	1.543.000	1.553.000
Razdjel 4	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	2.985.000	1.763.750	1.763.750
Razdjel 5	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE	12.764.865	7.129.000	7.129.000
Razdjel 6	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	63.270.500	28.265.500	26.320.500
Razdjel 7	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	62.042.328	64.094.668	65.937.668
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>176.561.093</b>	<b>134.193.106</b>	<b>128.756.771</b>

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**Trg Matteotti 2  
PRORAČUN**II - POSEBNI DIO**PRORA UN  
GRADA ROVINJA-ROVIGNO  
za 2018.  
I PROJEKCIJE za 2019. i 2020. godinu

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		<b>Razdjel 1</b>		<b>URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA</b>	<b>8.962.100</b>	<b>8.885.213</b>	<b>8.917.378</b>
		<b>Glava 01</b>		<b>GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>1.680.500</b>	<b>1.640.000</b>	<b>1.640.000</b>
		<b>P1001</b>		<b>Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>1.680.500</b>	<b>1.640.000</b>	<b>1.640.000</b>
		<b>0111</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge</b>	<b>1.680.500</b>	<b>1.640.000</b>	<b>1.640.000</b>
1.001 .	11	0111	A100101	Aktivnost: SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM I RADNIM TIJELIMA	600.000	600.000	600.000
1.001 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	600.000	600.000	600.000
1.001 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	600.000	600.000	600.000
1.001 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	20.000		
1.001 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	580.000		
1.002 .	11	0111	A100102	Aktivnost: FINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	70.000	30.000	30.000
1.002 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	70.000	30.000	30.000
1.002 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	70.000	30.000	30.000
1.002 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	40.000		
1.002 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		
1.003 .	11	0111	A100103	Aktivnost: FINANCIRANJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA	60.000	60.000	60.000
1.003 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
1.003 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	58.340	58.340	58.340
1.003 .	11	0111	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	3.400		
1.003 .	11	0111	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	2.110		
1.003 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	27.450		
1.003 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.380		
1.003 .	11	0111	34 . .	Financijski rashodi	1.660	1.660	1.660
1.003 .	11	0111	343 . .	Ostali financijski rashodi	1.660		
1.004 .	11	0111	A100104	Aktivnost: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNKA LISTE GRUPE BIRAČA	750.000	750.000	750.000
1.004 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	750.000	750.000	750.000
1.004 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	750.000	750.000	750.000
1.004 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	750.000		
1.005 .	11	0111	A100105	Aktivnost: ODNOSI S INOZEMSTVOM	180.000	200.000	200.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
1.005 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	180.000	200.000	200.000
1.005 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	180.000	200.000	200.000
1.005 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	30.000		
1.005 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000		
1.006 .	11	0111	T100101	Tekući projekt: IZBORI ZA MJESNE ODBORE	20.500		
1.006 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	20.500		
1.006 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	20.500		
1.006 .	11	0111	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	2.000		
1.006 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	3.000		
1.006 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500		
		<b>Glava 02</b>		<b>GRADONAČELNIK</b>	<b>1.142.600</b>	<b>1.212.600</b>	<b>1.240.000</b>
		<b>P1002</b>		<b>Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>1.142.600</b>	<b>1.212.600</b>	<b>1.240.000</b>
		<b>0111</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge</b>	<b>1.142.600</b>	<b>1.212.600</b>	<b>1.240.000</b>
1.007 .	11	0111	A100201	Aktivnost: PROTOKOL I PROMIDŽBA	772.600	842.600	870.000
1.007 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	772.600	842.600	870.000
1.007 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	572.600	612.600	640.000
1.007 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	532.600		
1.007 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
1.007 .	11	0111	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000	80.000	80.000
1.007 .	11	0111	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000		
1.007 .	11	0111	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	65.000		
1.007 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	120.000	150.000	150.000
1.007 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	120.000		
1.008 .	11	0111	A100202	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	270.000	270.000	270.000
1.008 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	270.000	270.000	270.000
1.008 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	270.000	270.000	270.000
1.008 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	105.000		
1.008 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000		
1.009 .	11	0111	A100203	Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA	100.000	100.000	100.000
1.009 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100.000
1.009 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
1.009 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000		
1.009 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	50.000	50.000	50.000
1.009 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	50.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		Glava 03		URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	6.139.000	6.032.613	6.037.378
		P1003		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	6.079.000	5.972.613	5.977.378
		0111		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	6.079.000	5.972.613	5.977.378
1.010 .	11	0111	A100301	Aktivnost: RAD UPRAVNOG TIJELA	5.179.000	5.097.613	5.102.378
1.010 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	5.179.000	5.097.613	5.102.378
1.010 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	4.340.000	4.282.613	4.287.378
1.010 .	11	0111	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	386.000		
1.010 .	11	0111	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	1.055.000		
1.010 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	2.444.000		
1.010 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	455.000		
1.010 .	11	0111	34 . .	Financijski rashodi	815.000	815.000	815.000
1.010 .	11	0111	343 . .	Ostali financijski rashodi	815.000		
1.010 .	11	0111	37 . .	Nakn/gradj i kucanstvima temelj osig i druge nakn	24.000		
1.010 .	11	0111	372 . .	Ost nakn/gradjanima i kucanstvima iz proracuna	24.000		
1.011 .	11	0111	T100301	Tekući projekt : UREĐENJE ARHIVE I ARHIVSKE GRADE	335.000	60.000	60.000
1.011 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	285.000	60.000	60.000
1.011 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	285.000	60.000	60.000
1.011 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	285.000		
1.011 .	11	0111	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000		
1.011 .	11	0111	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000		
1.011 .	11	0111	422 . .	Postrojenja i oprema	50.000		
1.012 .	11,41	0111	K100301	Kapitalni projekt: NABAVA OPREME ZA POTREBE GRADSKO UPRAVE	380.000	630.000	630.000
1.012 .	11,41	0111	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000	630.000	630.000
1.012 .	11	0111	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000	27.000	27.000
1.012 .	11	0111	412 . .	Nematerijalna imovina	40.000		
1.012 .	11,41	0111	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000	603.000	603.000
1.012 .	11	0111	422 . .	Postrojenja i oprema	140.000		
1.012 .	11,41	0111	426 . .	Nematerijalna proizvedene imovina	200.000		
1.013 .	11,41,53,82	0111	K100302	Kapitalni projekt: RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA	185.000	185.000	185.000
1.013 .	11,41,53,82	0111	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185.000	185.000	185.000
1.013 .	11,41,53,82	0111	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene	185.000	185.000	185.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
dugotrajne imovine							
1.013 .	11,41,53,82	0111	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	185.000		
1.014 .	11	P1041		Program: SIGURNOST ZAJEDNICE	60.000	60.000	60.000
1.014 .	11	0350		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	60.000	60.000	60.000
1.014 .	11	0350		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	60.000	60.000	60.000
1.014 .	11	0350	T104101	Tekući projekt : MUP RH	60.000	60.000	60.000
1.014 .	11	0350	3 . .	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
1.014 .	11	0350	32 . .	Materijalni rashodi	60.000	60.000	60.000
1.014 .	11	0350	323 . .	Rashodi za usluge	60.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		<b>Razdjel 2</b>		UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	24.474.000	22.511.975	17.135.475
		<b>Glava 01</b>		UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	24.474.000	22.511.975	17.135.475
		<b>P1003</b>		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	15.555.000	15.497.475	15.497.475
		<b>0111</b>		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	15.555.000	15.497.475	15.497.475
2.001 .	11	0111	A100301	Aktivnost: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE GRADSKE UPRAVE	15.555.000	15.497.475	15.497.475
2.001 .	11	0111	3 . .	Rashodi poslovanja	15.555.000	15.497.475	15.497.475
2.001 .	11	0111	31 . .	Rashodi za zaposlene	14.855.000	14.835.000	14.835.000
2.001 .	11	0111	311 . .	Plaće	11.835.000		
2.001 .	11	0111	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	960.000		
2.001 .	11	0111	313 . .	Doprinosi na plaće	2.060.000		
2.001 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	700.000	662.475	662.475
2.001 .	11	0111	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	660.000		
2.001 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
		<b>P1004</b>		Program: SERVISIRANJE JAVNOG DUGA GRADA	8.644.000	6.819.500	1.378.000
		<b>0170</b>		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	8.644.000	6.819.500	1.378.000
2.002 .	11,41,82	0170	A100401	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1355 ZA ŠKOLSKU SPORTSKU DVORANU "GIMNAZIJA"	3.996.000	3.971.000	100.000
2.002 .	41	0170	3 . .	Rashodi poslovanja	125.000	100.000	100.000
2.002 .	41	0170	34 . .	Financijski rashodi	125.000	100.000	100.000
2.002 .	41	0170	342 . .	Kamate za primljene kredite	125.000		
2.002 .	11,82	0170	5 . .	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.871.000	3.871.000	
2.002 .	11,82	0170	54 . .	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	3.871.000	3.871.000	
2.002 .	11,82	0170	544 . .	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka	3.871.000		
2.003 .		0170	A100402	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1288 ZA OTKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		58.000	58.000
2.003 .		0170	3 . .	Rashodi poslovanja		18.000	18.000
2.003 .		0170	34 . .	Financijski rashodi		18.000	18.000
2.003 .		0170	5 . .	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		40.000	40.000
2.003 .		0170	54 . .	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita		40.000	40.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
2.004 .	11,82	0170	A100403	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1356 UZETOG PUTEV VALBRUNASPORTA d.o.o.	2.478.000	2.478.000	1.220.000
2.004 .	11,82	0170	3 . .	Rashodi poslovanja	2.478.000	2.478.000	1.220.000
2.004 .	11,82	0170	38 . .	Ostali rashodi	2.478.000	2.478.000	1.220.000
2.004 .	11,82	0170	386 . .	Kapitalne pomoći	2.478.000		
2.005 .	11	0170	A100404	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1264 UZETOG PUTEV KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. (ODVODNJA ROVINJ- ROVIGNO d	1.525.000		
2.005 .	11	0170	3 . .	Rashodi poslovanja	1.525.000		
2.005 .	11	0170	38 . .	Ostali rashodi	1.525.000		
2.005 .	11	0170	386 . .	Kapitalne pomoći	1.525.000		
2.006 .	11,41	0170	A100405	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1407 UZETOG PUTEV KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. (ODVODNJA ROVINJ- ROVIGNO d	645.000	312.500	
2.006 .	11,41	0170	3 . .	Rashodi poslovanja	645.000	312.500	
2.006 .	11,41	0170	38 . .	Ostali rashodi	645.000	312.500	
2.006 .	11,41	0170	386 . .	Kapitalne pomoći	645.000		
		P1005		Program: RAZVOJ GRADSKE RIZNICE	275.000	195.000	260.000
		0474		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	275.000	195.000	260.000
2.007 .	11,41	0474	A100501	Aktivnost: INFORMATIČKO POVEZIVANJE PRORAČUNSKIH KORISNIKA	275.000	195.000	260.000
2.007 .	11,41	0474	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.000	195.000	260.000
2.007 .	11	0474	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene DI	50.000	45.000	60.000
2.007 .	11	0474	412 . .	Licence i ostala prava	50.000		
2.007 .	11,41	0474	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	225.000	150.000	200.000
2.007 .	41	0474	422 . .	Oprema	65.000		
2.007 .	11,41	0474	426 . .	Računalni programi	160.000		



Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		<b>Razdjel 3</b>		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE	2.062.300	1.543.000	1.553.000
		<b>Glava 01</b>		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE	2.062.300	1.543.000	1.553.000
		<b>P1006</b>		Program: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	933.000	933.000	933.000
		<b>0474</b>		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	933.000	933.000	933.000
3.001 .	11,41	0474	A100601	Aktivnost: RAZVOJNI PROGRAMI	258.000	258.000	258.000
3.001 .	11,41	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	258.000	258.000	258.000
3.001 .	11,41	0474	32 . .	Materijalni rashodi	258.000	258.000	258.000
3.001 .	11,41	0474	323 . .	Rashodi za usluge	230.000		
3.001 .	41	0474	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000		
3.002 .	11	0474	A100602	Aktivnost: POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	150.000	150.000	150.000
3.002 .	11	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	150.000	150.000	150.000
3.002 .	11	0474	35 . .	Subvencije	150.000	150.000	150.000
3.002 .	11	0474	352 . .	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000		
3.003 .	41	0474	A100603	Aktivnost: SUBVENCije KAMATNE STOPE PODUZETNIČKIH KREDITA	80.000	80.000	80.000
3.003 .	41	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	80.000
3.003 .	41	0474	35 . .	Subvencije	80.000	80.000	80.000
3.003 .	41	0474	352 . .	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000		
3.004 .	41	0474	A100604	Aktivnost: POTICAJI I POMOĆI OBRTRNICIMA I MALIM PODUZETNICIMA	100.000	100.000	100.000
3.004 .	41	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100.000
3.004 .	41	0474	38 . .	Ostali rashodi	100.000	100.000	100.000
3.004 .	41	0474	381 . .	Tekuće donacije	100.000		
3.005 .	11,82	0474	A100605	Aktivnost: PODUZETNIČKI INKUBATOR I COWORKING	100.000	100.000	100.000
3.005 .	11,82	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100.000
3.005 .	11,82	0474	35 . .	Subvencije	100.000	100.000	100.000
3.005 .	11,82	0474	351 . .	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000		
3.006 .	41	0474	A100606	Aktivnost: PROGRAMI PRIPREME I PRAĆENJA TURISTIČKE SEZONE	125.000	125.000	125.000
3.006 .	41	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	125.000	125.000	125.000
3.006 .	41	0474	32 . .	Materijalni rashodi	125.000	125.000	125.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
3.006 .	41	0474	323 . .	Rashodi za usluge	111.000		
3.006 .	41	0474	329 . .	Ostale posebne namjene	14.000		
3.007 .	52	0474	A100607	Aktivnost: SPASILAČKA SLUŽBA U TURISTIČKOJ SEZONI	60.000	60.000	60.000
3.007 .	52	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
3.007 .	52	0474	32 . .	Materijalni rashodi	60.000	60.000	60.000
3.007 .	52	0474	323 . .	Rashodi za usluge	60.000		
3.008 .	11	0474	T100601	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE JUŽNE ISTRE	20.000	20.000	20.000
3.008 .	11	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
3.008 .	11	0474	32 . .	Ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
3.008 .	11	0474	329 . .	Tekuće donacije	20.000		
3.009 .	11	0474	T100602	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU ( LAGUR ) ISTARSKA BATANA	40.000	40.000	40.000
3.009 .	11	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
3.009 .	11	0474	32 . .	Ostali rashodi	40.000	40.000	40.000
3.009 .	11	0474	329 . .	Tekuće donacije	40.000		
		P1007		Program: PROGRAMI SUFINANCIRANI SREDSTVIMA FONDOVA EU	479.300		
		0474		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	479.300		
3.010 .	11,54	0474	T100701	Tekući projekt: LIFE SEC ADAPT	479.300		
3.010 .	11,54	0474	3 . .	Rashodi poslovanja	479.300		
3.010 .	11,54	0474	31 . .	Rashodi za zaposlene	431.300		
3.010 .	11,54	0474	311 . .	Plaće	367.900		
3.010 .	11,54	0474	313 . .	Doprinosi na plaće	63.400		
3.010 .	11,54	0474	32 . .	Materijalni rashodi	48.000		
3.010 .	11,54	0474	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	21.000		
3.010 .	11,54	0474	323 . .	Rashodi za usluge	17.000		
3.010 .	11,54	0474	329 . .	Ostale posebne namjene	10.000		
		P1008		Program: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	550.000	510.000	520.000
		0421		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	550.000	510.000	520.000
3.011 .	11	0421	A100801	Aktivnost: OBRAZOVNI PROJEKTI, EDUKACIJE, USAVRŠAVANJA	40.000	30.000	30.000
3.011 .	11	0421	3 . .	Rashodi poslovanja	40.000	30.000	30.000
3.011 .	11	0421	32 . .	Materijalni rashodi	40.000	30.000	30.000
3.011 .	11	0421	323 . .	Rashodi za usluge	40.000		
3.012 .	11	0421	A100802	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA U	140.000	110.000	110.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
AGRARU							
3.012.	11	0421	3 ..	Rashodi poslovanja	140.000	110.000	110.000
3.012.	11	0421	38 ..	Ostali rashodi	140.000	110.000	110.000
3.012.	11	0421	381 ..	Tekuće donacije	140.000		
3.013.	11	0421	A100803	Aktivnost: SUFINANCIRANJE NABAVE SADNICA	70.000	70.000	70.000
3.013.	11	0421	3 ..	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	70.000
3.013.	11	0421	38 ..	Ostali rashodi	70.000	70.000	70.000
3.013.	11	0421	381 ..	Tekuće donacije	70.000		
3.014.	11	0421	A100804	Aktivnost: OSTALE POTICAJNE MJERE U POLJOPRIVREDI	110.000	110.000	110.000
3.014.	11	0421	3 ..	Rashodi poslovanja	110.000	110.000	110.000
3.014.	11	0421	35 ..	Subvencije	110.000	110.000	110.000
3.014.	11	0421	352 ..	Subv trg drustvima,zadrugama izvan javnog sektora	110.000		
3.015.	11	0421	A100805	Aktivnost: PARTICIPACIJA U FONDU ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA ISTRE	10.000	10.000	10.000
3.015.	11	0421	3 ..	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
3.015.	11	0421	36 ..	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000	10.000	10.000
3.015.	11	0421	363 ..	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000		
3.016.	41	0421	A100806	Aktivnost: PROSLAVA SV.ANTUNA OPATA U ROVINJSKOM SELU - ANTONJA	90.000	90.000	100.000
3.016.	41	0421	3 ..	Rashodi poslovanja	90.000	90.000	100.000
3.016.	41	0421	38 ..	Ostali rashodi	90.000	90.000	100.000
3.016.	41	0421	381 ..	Tekuće donacije	90.000		
3.017.	41	0421	A100807	Aktivnost: ROVINJSKI FESTIVAL VINA	90.000	90.000	90.000
3.017.	41	0421	3 ..	Rashodi poslovanja	90.000	90.000	90.000
3.017.	41	0421	38 ..	Ostali rashodi	90.000	90.000	90.000
3.017.	41	0421	381 ..	Tekuće donacije	90.000		
		P1009		Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	100.000	100.000	100.000
		0540		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	100.000	100.000	100.000
3.018.	41	0540	A100901	Program: AKTIVNA ZAŠTITA ORNITOLOŠKOG REZERVATA PALUD	100.000	100.000	100.000
3.018.	41	0540	3 ..	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100.000
3.018.	41	0540	36 ..	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000	100.000	100.000
3.018.	41	0540	366 ..	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		<b>Razdjel 4</b>		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	2.985.000	1.763.750	1.763.750
		<b>Glava 01</b>		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	2.985.000	1.763.750	1.763.750
		<b>P1003</b>		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	300.000	360.000	360.000
		<b>0620</b>		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	300.000	360.000	360.000
4.001 .	41	0620	A100301	Aktivnost: PRIPREMA DOKUMENTACIJE	100.000	130.000	130.000
4.001 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	100.000	130.000	130.000
4.001 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	100.000	130.000	130.000
4.001 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	100.000		
4.002 .	41	0620	A100302	Aktivnost: KONZULTANTSKE USLUGE	200.000	230.000	230.000
4.002 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	200.000	230.000	230.000
4.002 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	230.000	230.000
4.002 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	200.000		
		<b>P1010</b>		Program: IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROSTORNI PLANOVI	970.000	701.875	701.875
		<b>0620</b>		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	970.000	701.875	701.875
4.003 .	82	0620	A101001	Aktivnost: UPU I IZMJENE I DOPUNE UPUa	320.000	451.875	451.875
4.003 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000	451.875	451.875
4.003 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	320.000	451.875	451.875
4.003 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	320.000		
4.004 .	82	0620	K101001	Kapitalni projekt: IZMJENA I DOPUNA GUP	650.000	250.000	250.000
4.004 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000	250.000	250.000
4.004 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	650.000	250.000	250.000
4.004 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	650.000		
4.006 .	82	<b>P1011</b>		Program: IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA-PROJEKTI I STUDIJE	1.715.000	701.875	701.875
4.006 .	82	<b>0620</b>		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	1.715.000	701.875	701.875
4.005 .	82	0620	A101101	Aktivnost: KONZERVATORSKE PODLOGE ZA KULTURNO-POVIJESNU CJELINU I SL	100.000	451.875	451.875
4.005 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	451.875	451.875
4.005 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	100.000	451.875	451.875
4.005 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
4.006 .	82	0620	K101101	Kapitalni projekt: PROJEKTI I STUDIJE- TRG M.TITA	1.615.000	250.000	250.000
4.006 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.615.000	250.000	250.000
4.006 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	1.615.000	250.000	250.000
4.006 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	1.615.000		

---

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		<b>Razdjel 5</b>		<b>UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE</b>	<b>12.764.865</b>	<b>7.129.000</b>	<b>7.129.000</b>
		<b>Glava 01</b>		<b>UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE</b>	<b>12.764.865</b>	<b>7.129.000</b>	<b>7.129.000</b>
		<b>P1016</b>		<b>Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA</b>	<b>5.171.865</b>	<b>1.709.000</b>	<b>1.709.000</b>
		<b>0620</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice</b>	<b>5.171.865</b>	<b>1.709.000</b>	<b>1.709.000</b>
5.001 .	11,41	0620	T101601	Tekući projekt: KONZULTANTSKE USLUGE	100.000		
5.001 .	11,41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	100.000		
5.001 .	11,41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	100.000		
5.001 .	11,41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	100.000		
5.002 .	41	0620	A101601	Aktivnost: PARCELACIJSKI ELABORATI I SLIČNE USLUGE	200.000	280.000	280.000
5.002 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	200.000	280.000	280.000
5.002 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	280.000	280.000
5.002 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	200.000		
5.003 .	41	0620	A101602	Aktivnost: GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	150.000	250.000	250.000
5.003 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	150.000	250.000	250.000
5.003 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	150.000	250.000	250.000
5.003 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	150.000		
5.004 .	41	0620	A101603	Aktivnost: PROCJENE I VJEŠTAČENJA	186.000	186.000	186.000
5.004 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	186.000	186.000	186.000
5.004 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	186.000	186.000	186.000
5.004 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	186.000		
5.005 .	41	0620	A101604	Aktivnost: PRIČUVA ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU GRADA	793.000	793.000	793.000
5.005 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	793.000	793.000	793.000
5.005 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	793.000	793.000	793.000
5.005 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	793.000		
5.006 .	11,82	0620	A101605	Aktivnost: NAKNADA ŠTETE ZA ODUZETE NEKRETNINE I NEKRETNINE U SPORU	3.742.865	200.000	200.000
5.006 .	11,82	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	3.742.865	200.000	200.000
5.006 .	11	0620	32 . .	Materijalni rashodi	400.000	100.000	100.000
5.006 .	11	0620	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000		
5.006 .	11,82	0620	38 . .	Ostali rashodi	3.342.865	100.000	100.000
5.006 .	11,82	0620	383 . .	Kazne, penali i naknade štete	3.342.865		
		<b>P1017</b>		<b>Program: RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
		<b>0421</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 04 -</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
<b>Ekonomski poslovi</b>							
5.007 .	41	0421	A101701	Aktivnost: PRIPREMA I PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA DODJELU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U ZAKUP	20.000	20.000	20.000
5.007 .	41	0421	3 . .	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
5.007 .	41	0421	32 . .	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
5.007 .	41	0421	323 . .	Rashodi za usluge	20.000		
		P1018		Program: IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI VEZANI ZA IZGRADNJU I UREĐENJE	7.573.000	5.400.000	5.400.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	7.573.000	5.400.000	5.400.000
5.008 .	71	0620	A101801	Aktivnost: PRIBAVLJANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POTREBE GRADA	2.573.000	1.500.000	1.500.000
5.008 .	71	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.573.000	1.500.000	1.500.000
5.008 .	71	0620	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene DI	2.573.000	1.500.000	1.500.000
5.008 .	71	0620	411 . .	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.573.000		
5.009 .	71	0620	A101802	Aktivnost: ZAMJENA ZEMLJIŠTA	2.000.000	2.000.000	2.000.000
5.009 .	71	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000	2.000.000	2.000.000
5.009 .	71	0620	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene DI	2.000.000	2.000.000	2.000.000
5.009 .	71	0620	411 . .	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000		
5.010 .	71	0620	A101803	Aktivnost: RJEŠAVANJE IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA ZA NEKRETNINE	3.000.000	1.900.000	1.900.000
5.010 .	71	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000	1.900.000	1.900.000
5.010 .		0620	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene DI		500.000	500.000
5.010 .	71	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000	1.400.000	1.400.000
5.010 .	71	0620	421 . .	Građevinski objekti	3.000.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		<b>Razdjel 6</b>		UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	63.270.500	28.265.500	26.320.500
		<b>Glava 01</b>		UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	63.270.500	28.265.500	26.320.500
		<b>P1003</b>		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	820.000	690.000	690.000
		<b>0620</b>		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	820.000	690.000	690.000
6.001 .	41	0620	A100301	Aktivnost: PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	400.000	400.000	400.000
6.001 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	400.000	400.000	400.000
6.001 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	400.000	400.000	400.000
6.001 .	41	0620	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000		
6.002 .	41	0620	T100301	Tekući projekt: PRIPREMA RADOVA I IZVANREDNE POTREBE	220.000	150.000	150.000
6.002 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	220.000	150.000	150.000
6.002 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	220.000	150.000	150.000
6.002 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	180.000		
6.002 .	41	0620	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
6.003 .	41	0620	T100302	Tekući projekt: KONZULTANTSKE USLUGE	100.000	100.000	100.000
6.003 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100.000
6.003 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100.000
6.003 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	100.000		
6.004 .	41	0620	T100303	Tekući projekt: PRIKLJUČCI NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	100.000	40.000	40.000
6.004 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	100.000	40.000	40.000
6.004 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	100.000	40.000	40.000
6.004 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	100.000		
		<b>P1012</b>		Program: PROJEKTI, STUDIJE I ELABORATI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	700.000	800.000	880.000
		<b>0620</b>		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	700.000	800.000	880.000
6.005 .	82	0620	A101201	Aktivnost: PROJEKTI I STUDIJE ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	700.000	800.000	880.000
6.005 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000	800.000	880.000
6.005 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	700.000	800.000	880.000
6.005 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	700.000		
		<b>P1013</b>		Program: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	4.600.000	4.680.000	4.060.000
		<b>0620</b>		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	4.600.000	4.680.000	4.060.000
6.006 .	41	0620	A101301	Aktivnost: INVESTICIJSKO	2.000.000	2.000.000	1.500.000



Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
				ODRŽAVANJE PROMETNICA I ODVODNJE			
6.006 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	2.000.000	2.000.000	1.500.000
6.006 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	2.000.000	2.000.000	1.500.000
6.006 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	2.000.000		
6.007 .	41	0620	A101302	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	200.000	200.000	180.000
6.007 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	180.000
6.007 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	200.000	180.000
6.007 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	200.000		
6.008 .	41,50	0620	A101303	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.000.000	1.500.000	1.500.000
6.008 .	41,50	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	1.000.000	1.500.000	1.500.000
6.008 .	41,50	0620	32 . .	Materijalni rashodi	1.000.000	1.500.000	1.500.000
6.008 .	41,50	0620	323 . .	Rashodi za usluge	1.000.000		
6.009 .	41	0620	A101304	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA	700.000	500.000	400.000
6.009 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	700.000	500.000	400.000
6.009 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	700.000	500.000	400.000
6.009 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	700.000		
6.010 .	41	0620	A101305	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA	150.000	180.000	180.000
6.010 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	150.000	180.000	180.000
6.010 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	150.000	180.000	180.000
6.010 .	41	0620	323 . .	Ostali objekti - stanovi u vlasništvu grada	150.000		
6.011 .	41	0620	A101306	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA KULTURNE BAŠTINE	50.000	100.000	100.000
6.011 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	50.000	100.000	100.000
6.011 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	50.000	100.000	100.000
6.011 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	50.000		
6.012 .	41	0620	T101301	Tekući projekt: BICIKLISTIČKE TRAKE ŽC 5095 MONDELACO-VALALTA	400.000		
6.012 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	400.000		
6.012 .	41	0620	36 . .	Pomoci dane u inozem i unutar opceg prorac	400.000		
6.012 .	41	0620	363 . .	Pomoci unutar opceg proracuna	400.000		
6.013 .	11	0620	A101307	Aktivnost: UREDENJE GRADSKIH FASADA	100.000	200.000	200.000
6.013 .	11	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	100.000	200.000	200.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
6.013 .	11	0620	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	100.000	200.000	200.000
6.013 .	11	0620	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000		
		<b>P1014</b>		<b>Program: GRAĐENJE OBJEKATA</b>	<b>32.199.000</b>	<b>2.750.000</b>	<b>1.550.000</b>
		<b>0620</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice</b>	<b>32.199.000</b>	<b>2.750.000</b>	<b>1.550.000</b>
6.014 .	82	0620	K101401	Kapitalni projekt: DOGRADNJA DOMA ZA ODRASLE "DOMENICO PERGOLIS"	5.000.000		
6.014 .	82	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	5.000.000		
6.014 .	82	0620	36 . .	Pomoći dane unutar općeg proračuna	5.000.000		
6.014 .	82	0620	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000.000		
6.015 .	82	0620	K101402	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KAZALIŠTA "ANTONIO GANDUSIO"	1.220.000		
6.015 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.220.000		
6.015 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.220.000		
6.015 .	82	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	1.220.000		
6.016 .	11,71,82	0620	K101403	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA ULICE VALPERERI - I. FAZA	1.600.000	1.000.000	
6.016 .	11,71,82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000	1.000.000	
6.016 .	11,71,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000	1.000.000	
6.016 .	11,71,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	1.600.000		
6.017 .	41,52	0620	K101404	Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEKATA GOSPODARENJA OTPADOM	2.000.000		
6.017 .	41,52	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000		
6.017 .	41,52	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000		
6.017 .	41,52	0620	421 . .	Građevinski objekti	2.000.000		
6.018 .	82	0620	K101405	Kapitalni projekt: OBORINSKA KANALIZACIJA NASELJA BORIK-BOLNIČKO NASELJE	660.000		
6.018 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	660.000		
6.018 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.000		
6.018 .	82	0620	421 . .	Građevinski objekti	660.000		
6.019 .	82	0620	K101406	Kapitalni projekt: REKREACIJSKA ZONA VALPERERI II. FAZA	200.000	50.000	50.000
6.019 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	50.000	50.000
6.019 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	50.000	50.000
6.019 .	82	0620	421 . .	Građevinski objekti	200.000		
6.020 .	41,53,82	0620	K101407	Kapitalni projekt: PLAŽA VAL DE	1.119.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
LESSO - II. FAZA							
6.020 .	41,53,82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.119.000		
6.020 .	41,53,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.119.000		
6.020 .	53,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	771.000		
6.020 .	41,82	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	348.000		
6.021 .	11,41,82	0620	K101408	Kapitalni projekt: DJEČJE IGRALIŠTE VALDIBORA	1.000.000		
6.021 .	11,41,82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000		
6.021 .	11,41,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000		
6.021 .	11,41,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	300.000		
6.021 .	41,82	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	700.000		
6.022 .	11	0620	K101409	Kapitalni projekt: DJEČJE IGRALIŠTE COCALETTO	100.000		
6.022 .	11	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000		
6.022 .	11	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000		
6.022 .	11	0620	421 . .	Građevinski objekti	100.000		
6.023 .	82	0620	K101410	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA ŠETALIŠTA VIJEĆA EUROPE	5.000.000		
6.023 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000		
6.023 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000		
6.023 .	82	0620	421 . .	Građevinski objekti	5.000.000		
6.024 .	82	0620	K101411	Kapitalni projekt: CAVE DI MONFIORENZO	200.000	300.000	300.000
6.024 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	300.000	300.000
6.024 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	300.000	300.000
6.024 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000		
6.025 .	82	0620	K101412	Kapitalni projekt: OBORINSKA KANALIZACIJA L. ADAMOVIĆA	350.000		
6.025 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000		
6.025 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000		
6.025 .	82	0620	421 . .	Građevinski objekti	350.000		
6.026 .	82	0620	K101413	Kapitalni projekt : POPLOČENJE - CRKVA SV. EUFEMIJA - I. FAZA	2.800.000	1.200.000	1.200.000
6.026 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.800.000	1.200.000	1.200.000
6.026 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800.000	1.200.000	1.200.000
6.026 .	82	0620	421 . .	Gradjevski objekti	2.800.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
6.027 .	82	0620	K101414	Kapitalni projekt : IZGRADNJA PODRUČNOG VRTIČA ROVINJSKO SELO	9.600.000	200.000	
6.027 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.600.000	200.000	
6.027 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.600.000	200.000	
6.027 .	82	0620	421 . .	Gradjevski objekti	9.600.000		
6.028 .	41,82	0620	K101415	Kapitalni projekt : ADAPTACIJA I PREUREĐENJE VELIKE DVORANE U DOMU KULTURE	1.350.000		
6.028 .	41,82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.350.000		
6.028 .	41,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000		
6.028 .	82	0620	421 . .	Gradjevski objekti	850.000		
6.028 .	41	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	500.000		
		P1015		Program: UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA	9.881.000	3.900.000	3.700.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	9.881.000	3.900.000	3.700.000
6.029 .	41	0620	K101501	Kapitalni projekt: VODOVODNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.200.000	1.200.000	1.200.000
6.029 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	1.200.000	1.200.000	1.200.000
6.029 .	41	0620	38 . .	Ostali rashodi	1.200.000	1.200.000	1.200.000
6.029 .	41	0620	386 . .	Kapitalne pomoći	1.200.000		
6.030 .	41	0620	K101502	Kapitalni projekt: ODLAGALIŠTE	2.300.000	2.300.000	2.300.000
6.030 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	2.300.000	2.300.000	2.300.000
6.030 .	41	0620	38 . .	Ostali rashodi	2.300.000	2.300.000	2.300.000
6.030 .	41	0620	386 . .	Kapitalne pomoći	2.300.000		
6.031 .	41	0620	K101503	Kapitalni projekt: GRADSKO GROBLJE	200.000	200.000	200.000
6.031 .	41	0620	3 . .	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	200.000
6.031 .	41	0620	38 . .	Ostali rashodi	200.000	200.000	200.000
6.031 .	41	0620	386 . .	Kapitalne pomoći	200.000		
6.032 .	82	0620	K101504	Kapitalni projekt: KRUŽNO RASKRIŽJE DAPIRAN ISTARSKA ULICA	4.181.000	200.000	
6.032 .	82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.181.000	200.000	
6.032 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.181.000	200.000	
6.032 .	82	0620	421 . .	Gradjevski objekti	4.181.000		
6.033 .	61,82	0620	K101505	Kapitalni projekt: PJEŠAČ STAZA IZMEĐU UL L ADAMOVIČA I UVALE LONE	2.000.000		
6.033 .	61,82	0620	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000		
6.033 .	61,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene	2.000.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
				dugotrajne imovine			
6.033 .	61,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	2.000.000		
		P1019		Program: OPĆE POTREBE KOMUNALNE DJELATNOSTI	240.000	240.000	240.000
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanova	240.000	240.000	240.000
6.034 .	41	0660	T101901	Tekući projekt: JEDINICA PROMETNE MLADEŽI	70.000	70.000	70.000
6.034 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	70.000
6.034 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
6.034 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	70.000		
6.035 .	41	0660	T101902	Tekući projekt: ODRŽAVANJE GRADSKOG SATA	8.000	8.000	8.000
6.035 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	8.000	8.000	8.000
6.035 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	8.000	8.000	8.000
6.035 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	8.000		
6.036 .	41	0660	T101903	Tekući projekt: PSIHOLošKE BARIJERE NA JAVNIM GRADSKIM PLAŽAMA	20.000	20.000	20.000
6.036 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
6.036 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
6.036 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	20.000		
6.037 .	41	0660	T101904	Tekući projekt: USLUGE IDENTIFIKACIJE I KONZALTINGA	17.000	17.000	17.000
6.037 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	17.000	17.000	17.000
6.037 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	17.000	17.000	17.000
6.037 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	17.000		
6.038 .	41	0660	T101905	Tekući projekt: UČEŠĆE U TROŠKOVIMA KOMUNALNE I GROBNE NAKNADE I UKOPA - PO POSEBNIM ODLUKAMA	5.000	5.000	5.000
6.038 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	5.000
6.038 .	41	0660	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	5.000	5.000	5.000
6.038 .	41	0660	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
6.039 .	41	0660	T101906	Tekući projekt: PRIJEVOZ POKOJNIKA	10.000	10.000	10.000
6.039 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
6.039 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
6.039 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	10.000		
6.040 .	41	0660	T101907	Tekući projekt: PRAĆENJE KAKVOĆE MORA NA PLAŽAMA	30.000	30.000	30.000
6.040 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
6.040 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
6.040 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	30.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
6.041 .	41	0660	T101908	Tekući projekt: IZVANREDNE USLUGE ZA POTREBE RADA UPRAVNOG ODJELA	80.000	80.000	80.000
6.041 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	80.000
6.041 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	80.000	80.000	80.000
6.041 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	80.000		
		<b>P1020</b>		<b>Program: JAVNA RASVJETA</b>	<b>2.205.500</b>	<b>2.405.500</b>	<b>2.405.500</b>
		0640		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	2.205.500	2.405.500	2.405.500
6.042 .	41	0640	A102001	Aktivnost: POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.600.000	1.800.000	1.800.000
6.042 .	41	0640	3 . .	Rashodi poslovanja	1.600.000	1.800.000	1.800.000
6.042 .	41	0640	32 . .	Materijalni rashodi	1.600.000	1.800.000	1.800.000
6.042 .	41	0640	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	1.600.000		
6.043 .	41	0640	A102002	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	400.000	400.000	400.000
6.043 .	41	0640	3 . .	Rashodi poslovanja	400.000	400.000	400.000
6.043 .	41	0640	32 . .	Materijalni rashodi	400.000	400.000	400.000
6.043 .	41	0640	323 . .	Rashodi za usluge	400.000		
6.044 .	41	0640	A102003	Aktivnost: NADZOR ODRŽAVANJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE I ENERGETSKI PREGLEDI	38.000	38.000	38.000
6.044 .	41	0640	3 . .	Rashodi poslovanja	38.000	38.000	38.000
6.044 .	41	0640	32 . .	Materijalni rashodi	38.000	38.000	38.000
6.044 .	41	0640	323 . .	Rashodi za usluge	38.000		
6.045 .	41	0640	A102004	Aktivnost: DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA	167.500	167.500	167.500
6.045 .	41	0640	3 . .	Rashodi poslovanja	167.500	167.500	167.500
6.045 .	41	0640	32 . .	Materijalni rashodi	167.500	167.500	167.500
6.045 .	41	0640	323 . .	Rashodi za usluge	167.500		
		<b>P1021</b>		<b>Program: JAVNE I ZELENE POVRŠINE</b>	<b>7.250.000</b>	<b>7.345.000</b>	<b>7.345.000</b>
		0510		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	2.800.000	2.800.000	2.800.000
6.046 .	41	0510	A102101	Aktivnost: ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	2.300.000	2.300.000	2.300.000
6.046 .	41	0510	3 . .	Rashodi poslovanja	2.300.000	2.300.000	2.300.000
6.046 .	41	0510	32 . .	Materijalni rashodi	2.300.000	2.300.000	2.300.000
6.046 .	41	0510	323 . .	Rashodi za usluge	2.300.000		
6.047 .	41	0510	A102102	Aktivnost: ODVOZ I ODLAGANJE OTPADA	500.000	500.000	500.000
6.047 .	41	0510	3 . .	Rashodi poslovanja	500.000	500.000	500.000
6.047 .	41	0510	32 . .	Materijalni rashodi	500.000	500.000	500.000
6.047 .	41	0510	323 . .	Rashodi za usluge	500.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		0540		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	3.680.000	3.680.000	3.680.000
6.048 .	41	0540	A102103	Aktivnost: UREĐENJE PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA	3.500.000	3.500.000	3.500.000
6.048 .	41	0540	3 ..	Rashodi poslovanja	3.500.000	3.500.000	3.500.000
6.048 .	41	0540	32 ..	Materijalni rashodi	3.500.000	3.500.000	3.500.000
6.048 .	41	0540	323 ..	Rashodi za usluge	3.500.000		
6.049 .	41	0540	A102104	Aktivnost: UREĐENJE GRADSKIH GROBLJA	180.000	180.000	180.000
6.049 .	41	0540	3 ..	Rashodi poslovanja	180.000	180.000	180.000
6.049 .	41	0540	32 ..	Materijalni rashodi	180.000	180.000	180.000
6.049 .	41	0540	323 ..	Rashodi za usluge	180.000		
		0630		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	90.000	90.000	90.000
6.050 .	41	0630	A102105	Aktivnost: POTROŠNJA JAVNE VODE	90.000	90.000	90.000
6.050 .	41	0630	3 ..	Rashodi poslovanja	90.000	90.000	90.000
6.050 .	41	0630	32 ..	Materijalni rashodi	90.000	90.000	90.000
6.050 .	41	0630	323 ..	Rashodi za usluge	90.000		
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	680.000	775.000	775.000
6.051 .	41	0660	A102106	Aktivnost: IZVANREDNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I UREĐENJE OSTALIH NEKRETNINA	400.000	495.000	495.000
6.051 .	41	0660	3 ..	Rashodi poslovanja	400.000	495.000	495.000
6.051 .	41	0660	32 ..	Materijalni rashodi	400.000	495.000	495.000
6.051 .	41	0660	323 ..	Rashodi za usluge	400.000		
6.052 .	41	0660	A102107	Aktivnost: PRIJEVOZ ROBE U PJEŠAČKOJ ZONI	280.000	280.000	280.000
6.052 .	41	0660	3 ..	Rashodi poslovanja	280.000	280.000	280.000
6.052 .	41	0660	32 ..	Materijalni rashodi	280.000	280.000	280.000
6.052 .	41	0660	323 ..	Rashodi za usluge	280.000		
		P1022		Program: NERAZVRSTANE CESTE	3.000.000	3.000.000	3.000.000
		0520		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	1.450.000	1.450.000	1.450.000
6.053 .	41	0520	A102201	Aktivnost: ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	1.450.000	1.450.000	1.450.000
6.053 .	41	0520	3 ..	Rashodi poslovanja	1.450.000	1.450.000	1.450.000
6.053 .	41	0520	32 ..	Materijalni rashodi	1.450.000	1.450.000	1.450.000
6.053 .	41	0520	323 ..	Rashodi za usluge	1.450.000		
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	1.550.000	1.550.000	1.550.000
6.054 .	41	0660	A102202	Aktivnost: ZIMSKA SLUŽBA	160.000	160.000	160.000
6.054 .	41	0660	3 ..	Rashodi poslovanja	160.000	160.000	160.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
6.054 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	160.000	160.000	160.000
6.054 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	160.000		
6.055 .	41	0660	A102203	Aktivnost: ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA	250.000	250.000	250.000
6.055 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	250.000	250.000	250.000
6.055 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	250.000	250.000	250.000
6.055 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	250.000		
6.056 .	41	0660	A102204	Aktivnost: POSIPAVANJE JAVNIH PUTEVA	580.000	580.000	580.000
6.056 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	580.000	580.000	580.000
6.056 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	580.000	580.000	580.000
6.056 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	580.000		
6.057 .	41	0660	A102205	Aktivnost: KOŠNJA	200.000	200.000	200.000
6.057 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	200.000
6.057 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
6.057 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	200.000		
6.058 .	41	0660	A102206	Aktivnost: HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	360.000	360.000	360.000
6.058 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	360.000	360.000	360.000
6.058 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	360.000	360.000	360.000
6.058 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	360.000		
		P1023		Program: OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	883.000	963.000	958.000
		0560		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	348.000	348.000	348.000
6.059 .	41	0560	A102301	Aktivnost: HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	180.000	180.000	180.000
6.059 .	41	0560	3 . .	Rashodi poslovanja	180.000	180.000	180.000
6.059 .	41	0560	32 . .	Materijalni rashodi	180.000	180.000	180.000
6.059 .	41	0560	323 . .	Rashodi za usluge	180.000		
6.060 .	41	0560	A102302	Aktivnost: ČUVANJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA	168.000	168.000	168.000
6.060 .	41	0560	3 . .	Rashodi poslovanja	168.000	168.000	168.000
6.060 .	41	0560	32 . .	Materijalni rashodi	168.000	168.000	168.000
6.060 .	41	0560	323 . .	Rashodi za usluge	168.000		
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	365.000	445.000	445.000
6.061 .	41	0660	A102303	Aktivnost: ZAŠTITARSKE I REDARSKE USLUGE	200.000	250.000	250.000
6.061 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	200.000	250.000	250.000
6.061 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	250.000	250.000
6.061 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	200.000		



Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
6.062 .	41	0660	A102304	Aktivnost: UKLANJANJE BESPRAVNE GRADNJE	95.000	95.000	95.000
6.062 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	95.000	95.000	95.000
6.062 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	95.000	95.000	95.000
6.062 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	95.000		
6.063 .	41	0660	A102305	Aktivnost:SUFINANCIRANJE ZAMJENE POKROVA KOJI SADRŽE AZBEST	70.000	100.000	100.000
6.063 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	70.000	100.000	100.000
6.063 .	41	0660	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	100.000	100.000
6.063 .	41	0660	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000		
		0760		Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	170.000	170.000	165.000
6.064 .	41	0760	A102306	Aktivnost: ZDRAVSTVENA NJEGA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA	50.000	50.000	45.000
6.064 .	41	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	45.000
6.064 .	41	0760	32 . .	Materijalni rashodi	50.000	50.000	45.000
6.064 .	41	0760	323 . .	Rashodi za usluge	50.000		
6.065 .	41	0760	A102307	Aktivnost: KONTROLA I SUZBIJANJE GALEBOVA KLAUKAVACA	40.000	40.000	40.000
6.065 .	41	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
6.065 .	41	0760	32 . .	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
6.065 .	41	0760	323 . .	Rashodi za usluge	40.000		
6.066 .	41	0760	A102308	Aktivnost: MJERE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I	80.000	80.000	80.000
6.066 .	41	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	80.000
6.066 .	41	0760	32 . .	Materijalni rashodi	80.000	80.000	80.000
6.066 .	41	0760	323 . .	Rashodi za usluge	80.000		
		P1024		Program: KOMUNALNA OPREMA	1.182.000	1.182.000	1.182.000
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	1.182.000	1.182.000	1.182.000
6.067 .	41	0660	A102401	Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME	252.000	252.000	252.000
6.067 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	252.000	252.000	252.000
6.067 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	252.000	252.000	252.000
6.067 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	252.000		
6.068 .	41	0660	A102402	Aktivnost: NABAVA OPREME ZA KOMUNALNE I SLIČNE NAMJENE	530.000	530.000	530.000
6.068 .	41	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	140.000	140.000	140.000
6.068 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	140.000	140.000	140.000
6.068 .	41	0660	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	140.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
6.068 .	41	0660	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.000	390.000	390.000
6.068 .	41	0660	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	390.000	390.000	390.000
6.068 .	41	0660	422 . .	Postrojenja i oprema	390.000		
6.069 .	52	0660	A102403	Aktivnost: FZOEU - SUFINANCIRANJE UREĐENJA I OPREMANJA ODLAGALIŠTA I NABAVE KOMUNALNE OPREME	400.000	400.000	400.000
6.069 .	52	0660	3 . .	Rashodi poslovanja	400.000	400.000	400.000
6.069 .	52	0660	38 . .	Ostali rashodi	400.000	400.000	400.000
6.069 .	52	0660	386 . .	Kapitalne pomoći	400.000		
6.078 .	11	P1042		PROGRAM: JAVNE POTREBE U ZAŠTITI I OČUVANJU OKOLIŠA	310.000	310.000	310.000
6.078 .	11	0510		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	310.000	310.000	310.000
6.070 .	11	0510	K104201	Kapitalni projekt: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE ŽCGO KAŠTIJUN	310.000	310.000	310.000
6.070 .	11	0510	5 . .	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	310.000	310.000	310.000
6.070 .	11	0510	53 . .	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	310.000	310.000	310.000
6.070 .	11	0510	532 . .	Dionice i udjeli u glavnici trg drust u j sektoru	310.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		<b>Razdjel 7</b>		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	62.042.328	64.094.668	65.937.668
		<b>Glava 01</b>		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	20.056.100	21.351.100	22.968.100
		<b>P1025</b>		Program: OPĆE JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSTVU	240.000	240.000	240.000
		<b>0911</b>		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	240.000	240.000	240.000
7.001 .	11	0911	A102501	Aktivnost: ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	40.000	40.000	40.000
7.001 .	11	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
7.001 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
7.001 .	11	0911	323 . .	Rashodi za usluge	10.000		
7.001 .	11	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		
7.002 .	11	0911	A102502	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DJEČJEG TJEDNA I BOŽIČNO-NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA	200.000	200.000	200.000
7.002 .	11	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	200.000
7.002 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
7.002 .	11	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	170.000		
7.002 .	11	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		
		<b>P1026</b>		Program: OPĆE JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	1.436.100	1.156.100	1.131.100
		<b>0912</b>		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.436.100	1.156.100	1.131.100
7.003 .	11,50	0912	A102601	Aktivnost: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA	450.000	450.000	450.000
7.003 .	11,50	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	450.000	450.000	450.000
7.003 .	11,50	0912	32 . .	Materijalni rashodi	450.000	450.000	450.000
7.003 .	11,50	0912	323 . .	Rashodi za usluge	450.000		
7.004 .	11	0912	A102602	Aktivnost: GRAD PRIJATELJ DJECE	55.000	55.000	55.000
7.004 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	55.000	55.000	55.000
7.004 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	55.000	55.000	55.000
7.004 .	11	0912	323 . .	Rashodi za usluge	40.000		
7.004 .	11	0912	329 . .	Ostali rashodi poslovanja	15.000		
7.005 .	11	0912	A102603	Aktivnost: PROVEDBA DVOJEZIČNOSTI U OŠ	140.000	10.000	10.000
7.005 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	140.000	10.000	10.000
7.005 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	140.000	10.000	10.000
7.005 .	11	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	140.000		
7.006 .	11	0912	A102604	Aktivnost: SAVJETOVA LIŠTE ZA PREHRANU	26.000	26.000	26.000
7.006 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	26.000	26.000	26.000
7.006 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	26.000	26.000	26.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.006 .	11	0912	323 . .	Rashodi za usluge	26.000		
7.007 .	11	0912	A102605	Aktivnost: EDUKACIJE O SAMONIKLOM BILJU	4.100	4.100	4.100
7.007 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	4.100	4.100	4.100
7.007 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	4.100	4.100	4.100
7.007 .	11	0912	323 . .	Rashodi za usluge	4.100		
7.008 .	11	0912	A102606	Aktivnost: NATJECANJA UČENIKA	20.000	20.000	20.000
7.008 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
7.008 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	16.800	16.800	16.800
7.008 .	11	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.800		
7.008 .	11	0912	36 . .	Pomoci dane u inozem i unutar opceg prorac	3.200	3.200	3.200
7.008 .	11	0912	366 . .	Pomoci prorac korisnicima drugih proracuna	3.200		
7.009 .	11	0912	A102607	Aktivnost: DJEČJA LJETNA KOLONIJA	190.000	190.000	190.000
7.009 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	190.000	190.000	190.000
7.009 .	11	0912	38 . .	Ostali rashodi	190.000	190.000	190.000
7.009 .	11	0912	381 . .	Tekuće donacije	190.000		
7.010 .	11	0912	A102608	Aktivnost: POMOĆNICI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	246.000	246.000	246.000
7.010 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	246.000	246.000	246.000
7.010 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	96.000	96.000	96.000
7.010 .	11	0912	311 . .	Plaće	96.000		
7.010 .	11	0912	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000	150.000	150.000
7.010 .	11	0912	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000		
7.011 .	11	0912	A102609	Aktivnost: POTPORE DRUGIM OBRAZOVNIM USTANOVAMA	55.000	55.000	55.000
7.011 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	55.000	55.000	55.000
7.011 .	11	0912	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.000	55.000	55.000
7.011 .	11	0912	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	55.000		
7.012 .	11	0912	K102601	Kapitalni projekt: NABAVA RAČUNALNE OPREME I PAMETNIH PLOČA	250.000	100.000	75.000
7.012 .	11	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	100.000	75.000
7.012 .	11	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	250.000		
			P1027	Program: OPĆE JAVNE POTREBE U KULTURI	2.277.000	2.342.000	2.342.000
			0820	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	2.277.000	2.342.000	2.342.000
7.013 .	41	0820	A102701	Aktivnost: GRADSKJE KULTURNO-	288.000	288.000	288.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
ZABAVNE MANIFESTACIJE							
7.013 .	41	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	288.000	288.000	288.000
7.013 .	41	0820	32 . .	Materijalni rashodi	206.500	206.500	206.500
7.013 .	41	0820	323 . .	Rashodi za usluge	58.000		
7.013 .	41	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	148.500		
7.013 .	41	0820	36 . .	Pomoci dane u inozem i unutar opceg prorac	16.500	16.500	16.500
7.013 .	41	0820	366 . .	Pomoci dane u inozem i unutar opceg prorac	16.500		
7.013 .	41	0820	38 . .	Ostali rashodi	65.000	65.000	65.000
7.013 .	41	0820	381 . .	Tekuće donacije	65.000		
7.014 .	41	0820	A102702	Aktivnost: POSEBNE GRADSKE AKTIVNOSTI	660.000	670.000	670.000
7.014 .	41	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	660.000	670.000	670.000
7.014 .	41	0820	32 . .	Materijalni rashodi	427.000	427.000	427.000
7.014 .	41	0820	323 . .	Rashodi za usluge	312.000		
7.014 .	41	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000		
7.014 .	41	0820	38 . .	Ostali rashodi	233.000	243.000	243.000
7.014 .	41	0820	381 . .	Tekuće donacije	233.000		
7.015 .	11	0820	A102703	Aktivnost: IZDAVAŠTVO	150.000	170.000	170.000
7.015 .	11	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	150.000	170.000	170.000
7.015 .	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	150.000	170.000	170.000
7.015 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	150.000		
7.016 .	11	0820	A102704	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE I UMJETNOSTI	1.020.000	1.110.000	1.110.000
7.016 .	11	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	1.020.000	1.110.000	1.110.000
7.016 .	11	0820	38 . .	Ostali rashodi	1.020.000	1.110.000	1.110.000
7.016 .	11	0820	381 . .	Tekuće donacije	1.020.000		
7.017 .	11	0820	A102705	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	9.000	9.000	9.000
7.017 .	11	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	9.000	9.000	9.000
7.017 .	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	9.000	9.000	9.000
7.017 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000		
7.018 .	11	0820	A102706	Aktivnost: CENTAR ZA POVIJESNA ISTRAŽIVANJA ROVINJ-ROVIGNO	150.000	95.000	95.000
7.018 .	11	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	150.000	95.000	95.000
7.018 .	11	0820	38 . .	Ostali rashodi	150.000	95.000	95.000
7.018 .	11	0820	381 . .	Tekuće donacije	150.000		
		P1028		Program: JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	50.000	43.000	43.000
		0860		Funkcijska klasifikacija: 08 -	50.000	43.000	43.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
<b>Rekreacija, kultura i religija</b>							
7.019 .	11	0860	A102801	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA TEHNIČKE KULTURE	50.000	43.000	43.000
7.019 .	11	0860	3 . .	Rashodi poslovanja	50.000	43.000	43.000
7.019 .	11	0860	38 . .	Ostali rashodi	50.000	43.000	43.000
7.019 .	11	0860	381 . .	Tekuće donacije	50.000		
		<b>P1029</b>		<b>Program: JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>147.000</b>	<b>147.000</b>	<b>147.000</b>
		<b>0810</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>147.000</b>	<b>147.000</b>	<b>147.000</b>
7.021 .	11	0810	A102901	Aktivnost: SPORTSKE MANIFESTACIJE	146.000	146.000	146.000
7.021 .	11	0810	3 . .	Rashodi poslovanja	146.000	146.000	146.000
7.021 .	11	0810	32 . .	Materijalni rashodi	36.000	36.000	36.000
7.021 .	11	0810	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	2.000		
7.021 .	11	0810	323 . .	Rashodi za usluge	19.000		
7.021 .	11	0810	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
7.021 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	110.000	110.000	110.000
7.021 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	110.000		
7.022 .	11	0810	A102902	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	1.000	1.000	1.000
7.022 .	11	0810	3 . .	Rashodi poslovanja	1.000	1.000	1.000
7.022 .	11	0810	32 . .	Materijalni rashodi	1.000	1.000	1.000
7.022 .	11	0810	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000		
		<b>P1030</b>		<b>Program: DJELOVANJE SPORTSKE ZAJEDNICE</b>	<b>4.864.000</b>	<b>4.864.000</b>	<b>4.864.000</b>
		<b>0810</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>4.864.000</b>	<b>4.864.000</b>	<b>4.864.000</b>
7.023 .	11	0810	A103001	Aktivnost: STRUČNA SLUŽBA I IZVRŠNI ODBOR SPORTSKE ZAJEDNICE	378.000	378.000	378.000
7.023 .	11	0810	3 . .	Rashodi poslovanja	378.000	378.000	378.000
7.023 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	378.000	378.000	378.000
7.023 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	378.000		
7.024 .	11	0810	A103002	Aktivnost: SPORTSKE UDRUGE	3.500.000	3.500.000	3.500.000
7.024 .	11	0810	3 . .	Rashodi poslovanja	3.500.000	3.500.000	3.500.000
7.024 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	3.500.000	3.500.000	3.500.000
7.024 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	3.500.000		
7.025 .	11	0810	A103003	Aktivnost: SPORTSKO-REKREACIJSKI PROJEKTI	15.000	15.000	15.000
7.025 .	11	0810	3 . .	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	15.000
7.025 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	15.000	15.000	15.000
7.025 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	15.000		
7.026 .	11	0810	A103004	Aktivnost: SPORTSKO-	40.000	40.000	40.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
REKREACIJSKI PROJEKTI U							
7.026 .	11	0810	3 ..	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
7.026 .	11	0810	38 ..	Ostali rashodi	40.000	40.000	40.000
7.026 .	11	0810	381 ..	Tekuće donacije	40.000		
7.027 .	41	0810	A103005	Aktivnost: POPOLANA	65.000	65.000	65.000
7.027 .	41	0810	3 ..	Rashodi poslovanja	65.000	65.000	65.000
7.027 .	41	0810	38 ..	Ostali rashodi	65.000	65.000	65.000
7.027 .	41	0810	381 ..	Tekuće donacije	65.000		
7.028 .	11	0810	A103006	Aktivnost: ZAJEDNIČKI PROJEKTI	866.000	866.000	866.000
7.028 .	11	0810	3 ..	Rashodi poslovanja	866.000	866.000	866.000
7.028 .	11	0810	38 ..	Ostali rashodi	866.000	866.000	866.000
7.028 .	11	0810	381 ..	Tekuće donacije	866.000		
		P1031		Program: SUFINANCIRANJE TD VALBRUNASPORT	3.400.000	4.100.000	5.760.000
		0810		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	3.400.000	4.100.000	5.760.000
7.029 .	11	0810	A103101	Aktivnost: REDOVNO POSLOVANJE TD VALBRUNASPORT	950.000	950.000	950.000
7.029 .	11	0810	3 ..	Rashodi poslovanja	950.000	950.000	950.000
7.029 .	11	0810	35 ..	Subvencije	950.000	950.000	950.000
7.029 .	11	0810	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	950.000		
7.030 .	11	0810	A103102	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE "GIMNAZIJA"	500.000	500.000	500.000
7.030 .	11	0810	3 ..	Rashodi poslovanja	500.000	500.000	500.000
7.030 .	11	0810	35 ..	Subvencije	500.000	500.000	500.000
7.030 .	11	0810	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000		
7.031 .	11	0810	A103103	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE PLIVAČKOG BAZENA "DELFIN"	535.000	535.000	535.000
7.031 .	11	0810	3 ..	Rashodi poslovanja	535.000	535.000	535.000
7.031 .	11	0810	35 ..	Subvencije	535.000	535.000	535.000
7.031 .	11	0810	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	535.000		
7.032 .	11	0810	A103104	Aktivnost: NAJAM ZATVORENOG PLIVAČKOG BAZENA	360.000	360.000	360.000
7.032 .	11	0810	3 ..	Rashodi poslovanja	360.000	360.000	360.000
7.032 .	11	0810	35 ..	Subvencije	360.000	360.000	360.000
7.032 .	11	0810	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	360.000		
7.033 .		0810	K103101	Kapitalni projekt: DVORANA VALBRUNA		900.000	900.000
7.033 .		0810	3 ..	Rashodi poslovanja		900.000	900.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.033 .		0810	38 . .	Ostali rashodi		900.000	900.000
7.034 .	82	0810	K103102	Kapitalni projekt: BOĆALIŠTE ŠTANGA	200.000		
7.034 .	82	0810	3 . .	Rashodi poslovanja	200.000		
7.034 .	82	0810	38 . .	Ostali rashodi	200.000		
7.034 .	82	0810	386 . .	Kapitalne pomoci	200.000		
7.035 .	11	0810	K103103	Kapitalni projekt: SPORTSKO-LIJEČILIŠNI BAZENSKI KOMPLEKS U BOLNICI ROVINJ	300.000	400.000	2.060.000
7.035 .	11	0810	3 . .	Rashodi poslovanja	300.000	400.000	2.060.000
7.035 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	300.000	400.000	2.060.000
7.035 .	11	0810	386 . .	Kapitalne pomoci	300.000		
7.036 .	11	0810	T103101	Tekući projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I OPREME	555.000	455.000	455.000
7.036 .	11	0810	3 . .	Rashodi poslovanja	555.000	455.000	455.000
7.036 .	11	0810	35 . .	Subvencije	555.000	455.000	455.000
7.036 .	11	0810	351 . .	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	555.000		
		<b>P1032</b>		<b>Program: SOCIJALNA SKRB</b>	<b>5.825.500</b>	<b>5.785.500</b>	<b>5.785.500</b>
		<b>1070</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita</b>	<b>5.825.500</b>	<b>5.785.500</b>	<b>5.785.500</b>
7.037 .	11	1070	A103201	Aktivnost: POTPORE KORISNICIMA 1. I 2. KATEGORIJE	1.060.000	1.060.000	1.060.000
7.037 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	1.060.000	1.060.000	1.060.000
7.037 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	1.060.000	1.060.000	1.060.000
7.037 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.060.000		
7.038 .	11	1070	A103202	Aktivnost: POMOĆI UMIROVLJENICIMA	530.000	530.000	530.000
7.038 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	530.000	530.000	530.000
7.038 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	530.000	530.000	530.000
7.038 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	530.000		
7.039 .	11	1070	A103203	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI POJEDINCIMA, OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	300.000	300.000	300.000
7.039 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	300.000	300.000	300.000
7.039 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	300.000	300.000	300.000
7.039 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000		
7.040 .	11	1070	A103204	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA NOVOROĐENČAD	190.000	190.000	190.000
7.040 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	190.000	190.000	190.000
7.040 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	190.000	190.000	190.000



Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.040 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000		
7.041 .	11	1070	A103205	Aktivnost: POMOĆI ZA HRANU ZA DOJENČAD	15.000	15.000	15.000
7.041 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	15.000
7.041 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	15.000	15.000	15.000
7.041 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000		
7.042 .	53	1070	A103206	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA NABAVU OGRIJEVA	60.000	60.000	60.000
7.042 .	53	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
7.042 .	53	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	60.000	60.000	60.000
7.042 .	53	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000		
7.043 .	11	1070	A103207	Aktivnost: OSTALE POMOĆI PREMA ODLUCI O SOCIJALNOJ SKRBI	30.000	30.000	30.000
7.043 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
7.043 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	30.000	30.000	30.000
7.043 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000		
7.044 .	11	1070	A103208	Aktivnost: POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	1.810.000	1.810.000	1.810.000
7.044 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	1.810.000	1.810.000	1.810.000
7.044 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	1.810.000	1.810.000	1.810.000
7.044 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.810.000		
7.045 .	11	1070	A103209	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I DJECE U DNEVNI CENTAR	300.000	300.000	300.000
7.045 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	300.000	300.000	300.000
7.045 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	300.000	300.000	300.000
7.045 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000		
7.046 .	11	1070	A103210	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI SMJEŠTAJA DJECE U VRTIĆE	170.000	170.000	170.000
7.046 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	170.000	170.000	170.000
7.046 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	170.000	170.000	170.000
7.046 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000		
7.047 .	11	1070	A103211	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI STANOVANJA	175.000	175.000	175.000
7.047 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	175.000	175.000	175.000
7.047 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	175.000	175.000	175.000
7.047 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.048 .	11	1070	A103212	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI TOPLOG OBROKA	70.000	70.000	70.000
7.048 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	70.000
7.048 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	70.000	70.000
7.048 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000		
7.049 .	11	1070	A103213	Aktivnost: PREVENCIJA OVISNOSTI I DEVIJANTNOG PONAŠANJA	205.000	205.000	205.000
7.049 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	205.000	205.000	205.000
7.049 .	11	1070	32 . .	Materijalni rashodi	205.000	205.000	205.000
7.049 .	11	1070	323 . .	Rashodi za usluge	205.000		
7.050 .	11	1070	A103214	Aktivnost: GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	380.500	380.500	380.500
7.050 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	380.500	380.500	380.500
7.050 .	11	1070	38 . .	Ostali rashodi	380.500	380.500	380.500
7.050 .	11	1070	381 . .	Tekuće donacije	380.500		
7.051 .	11	1070	A103215	Aktivnost: DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA-PULA	250.000	250.000	250.000
7.051 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	250.000	250.000	250.000
7.051 .	11	1070	36 . .	Ostali rashodi	250.000	250.000	250.000
7.051 .	11	1070	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000		
7.052 .	11	1070	A103216	Aktivnost: SIGURNA KUĆA ISTRA	17.000	17.000	17.000
7.052 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	17.000	17.000	17.000
7.052 .	11	1070	38 . .	Ostali rashodi	17.000	17.000	17.000
7.052 .	11	1070	381 . .	Tekuće donacije	17.000		
7.053 .	11	1070	A103217	Aktivnost: AKTIVNOSTI UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM	170.000	130.000	130.000
7.053 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	170.000	130.000	130.000
7.053 .	11	1070	38 . .	Ostali rashodi	170.000	130.000	130.000
7.053 .	11	1070	381 . .	Tekuće donacije	170.000		
7.054 .	11	1070	A103218	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	3.000	3.000	3.000
7.054 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	3.000	3.000	3.000
7.054 .	11	1070	32 . .	Materijalni rashodi	3.000	3.000	3.000
7.054 .	11	1070	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
7.055 .	11	1070	A103219	Aktivnost: AKTIVNOSTI HUMANITARNOG KARAKTERA	30.000	30.000	30.000
7.055 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
7.055 .	11	1070	38 . .	Ostali rashodi	30.000	30.000	30.000
7.055 .	11	1070	381 . .	Tekuće donacije	30.000		
7.056 .	11	1070	A103220	Aktivnost: OSTALE AKTIVNOSTI	60.000	60.000	60.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
SOCIJALNE SKRBI							
7.056 .	11	1070	3 . .	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
7.056 .	11	1070	32 . .	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
7.056 .	11	1070	323 . .	Rashodi za usluge	10.000		
7.056 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	50.000	50.000	50.000
7.056 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000		
		<b>P1033</b>	<b>Program: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU</b>		<b>893.500</b>	<b>1.750.500</b>	<b>1.732.500</b>
		<b>0760</b>	<b>Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo</b>		<b>893.500</b>	<b>1.750.500</b>	<b>1.732.500</b>
7.057 .	11	0760	A103301	Aktivnost: PREVENTIVNI PREGLEDI - MAMOGRAFIJA	70.000	70.000	70.000
7.057 .	11	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	70.000
7.057 .	11	0760	32 . .	Materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
7.057 .	11	0760	323 . .	Rashodi za usluge	70.000		
7.058 .	11	0760	A103302	Aktivnost: PLAN ZDRAVSTVENIH MJERA	55.000	55.000	55.000
7.058 .	11	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	55.000	55.000	55.000
7.058 .	11	0760	32 . .	Materijalni rashodi	55.000	55.000	55.000
7.058 .	11	0760	323 . .	Rashodi za usluge	55.000		
7.059 .	11,52	0760	A103303	Aktivnost: SUFINANCIRANJE TEAMA HITNE MEDICINSKE POMOĆI	458.000	458.000	458.000
7.059 .	11,52	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	458.000	458.000	458.000
7.059 .	11,52	0760	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	458.000	458.000	458.000
7.059 .	11,52	0760	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	458.000		
7.060 .	11	0760	A103304	Aktivnost: POMOĆI OSOBAMA S INVALIDITETOM	5.000	5.000	5.000
7.060 .	11	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	5.000
7.060 .	11	0760	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	5.000	5.000	5.000
7.060 .	11	0760	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
7.061 .	11	0760	A103305	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA U PREVENCIJI I UNAPREĐENJU ZAŠTITE ZDRAVLJA	40.000	40.000	40.000
7.061 .	11	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
7.061 .	11	0760	38 . .	Ostali rashodi	40.000	40.000	40.000
7.061 .	11	0760	381 . .	Tekuće donacije	40.000		
7.062 .	11	0760	A103306	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	500	500	500
7.062 .	11	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	500	500	500
7.062 .	11	0760	32 . .	Materijalni rashodi	500	500	500
7.062 .	11	0760	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.063 .	41	0760	K103301	Kapitalni projekt: OPĆA BOLNICA PULA	225.000	562.000	544.000
7.063 .	41	0760	3 . .	Rashodi poslovanja	225.000	562.000	544.000
7.063 .	41	0760	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	225.000	562.000	544.000
7.063 .	41	0760	363 . .	Pomoci unutar opceg proracuna	225.000		
7.064 .	11	0760	K103302	Kapitalni projekt: NABAVA OPREME ZA ZDRAVSTVENE POTREBE	40.000	65.000	65.000
7.064 .		0760	3 . .	Rashodi poslovanja		45.000	45.000
7.064 .		0760	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		45.000	45.000
7.064 .	11	0760	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	20.000	20.000
7.064 .	11	0760	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	20.000	20.000
7.064 .	11	0760	422 . .	Postrojenja i oprema	40.000		
7.065 .		0760	K103303	Kapitalni projekt: BOLNICA ZA ORTOPEDIJU I REHABILITACIJU "PRIM. DR.MARTIN HORVAT"		495.000	495.000
7.065 .		0760	3 . .	Rashodi poslovanja		495.000	495.000
7.065 .		0760	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		495.000	495.000
		P1034		Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	923.000	923.000	923.000
		0160		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	923.000	923.000	923.000
7.066 .	11	0160	A103401	Aktivnost: FOND GRADOVA I OPĆINA ZAKLADE ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	20.000	20.000	20.000
7.066 .	11	0160	3 . .	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
7.066 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
7.066 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	20.000		
7.067 .	11	0160	A103402	Aktivnost: ZAJEDNICA TALIJANA "P.BUDICIN"	365.000	365.000	365.000
7.067 .	11	0160	3 . .	Rashodi poslovanja	365.000	365.000	365.000
7.067 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	365.000	365.000	365.000
7.067 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	365.000		
7.068 .	11	0160	A103403	Aktivnost: PROGRAMI UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA OSOBA STARIJE ŽIVOTNE DOBI	270.000	270.000	270.000
7.068 .	11	0160	3 . .	Rashodi poslovanja	270.000	270.000	270.000
7.068 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	270.000	270.000	270.000
7.068 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	270.000		
7.069 .	11	0160	A103404	Aktivnost: AKTIVNOSTI UDRUGA PROIZAŠLIH IZ DOMOVINSKOG RATA I NOBa	60.000	60.000	60.000
7.069 .	11	0160	3 . .	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.069 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	60.000	60.000	60.000
7.069 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	60.000		
7.070 .	11	0160	A103405	Aktivnost: POTICANJE MLADIH NA ODRŽIVI RAZVOJ, ZDRAV NAČIN ŽIVOTA I OČUVANJE PRIRODE	35.000	35.000	35.000
7.070 .	11	0160	3 . .	Rashodi poslovanja	35.000	35.000	35.000
7.070 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	35.000	35.000	35.000
7.070 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	35.000		
7.071 .	11	0160	A103406	Aktivnost: IZRAVNA DODJELA SREDSTAVA UDRUGAMA	170.000	170.000	170.000
7.071 .	11	0160	3 . .	Rashodi poslovanja	170.000	170.000	170.000
7.071 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	170.000	170.000	170.000
7.071 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	170.000		
7.072 .	11	0160	A103407	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	3.000	3.000	3.000
7.072 .	11	0160	3 . .	Rashodi poslovanja	3.000	3.000	3.000
7.072 .	11	0160	32 . .	Materijalni rashodi	3.000	3.000	3.000
7.072 .	11	0160	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
<b>Glava 02</b>				<b>DJEČJI VRTIČI</b>	<b>19.796.700</b>	<b>20.074.520</b>	<b>20.074.520</b>
<b>P1035</b>				<b>Program: DJELATNOST USTANOVA U PREDŠKOLSTVU</b>	<b>19.796.700</b>	<b>20.074.520</b>	<b>20.074.520</b>
<b>0911</b>				<b>Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje</b>	<b>19.796.700</b>	<b>20.074.520</b>	<b>20.074.520</b>
<b>0911</b>				<b>Proračunski korisnik 34522: DJEČJI VRTIČ NARIDOLA</b>	<b>3.946.700</b>	<b>3.946.520</b>	<b>3.946.520</b>
7.073 .	11,311,521, 531,551,821	0911	A103501	Aktivnost: REDOVAN RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE	3.775.900	3.818.500	3.818.500
7.073 .	11,311,521, 531,551,821	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	3.744.900	3.783.500	3.783.500
7.073 .	11,521,531	0911	31 . .	Rashodi za zaposlene	2.895.500	2.890.000	2.890.000
7.073 .	11,521,531	0911	311 . .	Plaće	2.329.400		
7.073 .	11,531	0911	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	148.500		
7.073 .	11,521,531	0911	313 . .	Doprinosi na plaće	417.600		
7.073 .	11,311,531, 551,821	0911	32 . .	Materijalni rashodi	845.600	889.700	889.700
7.073 .	11,311,531	0911	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	141.000		
7.073 .	311,551,821	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	522.000		
7.073 .	311,821	0911	323 . .	Rashodi za usluge	139.300		
7.073 .	11,311	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.300		
7.073 .	311	0911	34 . .	Financijski rashodi	3.800	3.800	3.800
7.073 .	311	0911	343 . .	Ostali financijski rashodi	3.800		
7.073 .	311,551	0911	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000	35.000	35.000
7.073 .	311,551	0911	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000	35.000	35.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.073 .	311,551	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000	35.000	35.000
7.073 .	311	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	19.000		
7.073 .	551	0911	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	12.000		
7.074 .	11	0911	A103502	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	37.000	37.000	37.000
7.074 .	11	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	37.000	37.000	37.000
7.074 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	37.000	37.000	37.000
7.074 .	11	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000		
7.075 .	53	0911	A103503	Aktivnost: PROGRAM ZA DJECU NACIONALNIH MANJINA	76.000	76.000	76.000
7.075 .	53	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	76.000	76.000	76.000
7.075 .	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi	76.000	76.000	76.000
7.075 .	53	0911	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	30.000		
7.075 .	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	30.000		
7.075 .	53	0911	323 . .	Rashodi za usluge	16.000		
7.076 .	53	0911	A103504	Aktivnost: PROGRAM PREDŠKOLE	4.800	5.120	5.120
7.076 .	53	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	4.800	5.120	5.120
7.076 .	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi	4.800	5.120	5.120
7.076 .	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	4.800		
7.077 .	53	0911	A103505	Aktivnost: PROGRAM DJECE S POTEŠKOĆAMA	16.000	9.900	9.900
7.077 .	53	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	16.000	9.900	9.900
7.077 .	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi	16.000	9.900	9.900
7.077 .	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	16.000		
7.078 .	11	0911	T103501	Tekući projekt: SREĐIVANJE ARHIVE	37.000		
7.078 .	11	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	37.000		
7.078 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	37.000		
7.078 .	11	0911	323 . .	Rashodi za usluge	37.000		
		0911		Proračunski korisnik 34547: DJEČJI VRTIĆ I JASLICE NEVEN	15.850.000	16.128.000	16.128.000
7.079 .	11,311,531,821	0911	A103506	Aktivnost: REDOVAN RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE	14.988.400	15.266.400	15.266.400
7.079 .	11,311,531,821	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	14.943.780	15.221.780	15.221.780
7.079 .	11,531	0911	31 . .	Rashodi za zaposlene	11.037.040	11.315.040	11.315.040
7.079 .	11,531	0911	311 . .	Plaće	9.007.000		
7.079 .	11,531	0911	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	464.300		
7.079 .	11,531	0911	313 . .	Doprinosi na plaće	1.565.740		
7.079 .	11,311,531,821	0911	32 . .	Materijalni rashodi	3.893.580	3.893.580	3.893.580
7.079 .	11,311,531	0911	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	759.930		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.079 .	311,821	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	2.446.020		
7.079 .	311,821	0911	323 . .	Rashodi za usluge	577.800		
7.079 .	11,311	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.830		
7.079 .	311	0911	34 . .	Financijski rashodi	13.160	13.160	13.160
7.079 .	311	0911	343 . .	Ostali financijski rashodi	13.160		
7.079 .	311,821	0911	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.620	44.620	44.620
7.079 .	311,821	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.620	44.620	44.620
7.079 .	311,821	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	44.620		
7.080 .	11	0911	A103507	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	37.000	37.000	37.000
7.080 .	11	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	37.000	37.000	37.000
7.080 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	37.000	37.000	37.000
7.080 .	11	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000		
7.081 .	11	0911	A103508	Aktivnost: POMOĆNICI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	155.000	155.000	155.000
7.081 .	11	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	155.000	155.000	155.000
7.081 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	155.000	155.000	155.000
7.081 .	11	0911	323 . .	Rashodi za usluge	155.000		
7.082 .	53	0911	A103509	Aktivnost: PROGRAM PREDŠKOLE	22.400	22.400	22.400
7.082 .	53	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	22.400	22.400	22.400
7.082 .	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi	22.400	22.400	22.400
7.082 .	53	0911	322 . .	Materijalni rashodi	22.400		
7.083 .	53	0911	A103510	Aktivnost - PROGRAM DJECE S POTEŠKOĆAMA	25.200	25.200	25.200
7.083 .	53	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	25.200	25.200	25.200
7.083 .	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi	25.200	25.200	25.200
7.083 .	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	25.200		
7.084 .	11,531	0911	A103511	Aktivnost - EDUKATIVNI PROGRAMI	7.000	7.000	7.000
7.084 .	11,531	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	7.000	7.000	7.000
7.084 .	11,531	0911	32 . .	Materijalni rashodi	7.000	7.000	7.000
7.084 .	11,531	0911	323 . .	Rashodi za usluge	7.000		
7.085 .	531	0911	A103512	Aktivnost - SUBVENCIJA CIJENE PROGRAMA DRUGI IZVORI	20.000	20.000	20.000
7.085 .	531	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
7.085 .	531	0911	32 . .	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
7.085 .	531	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	20.000		
7.086 .	11	0911	K103501	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	280.000	280.000	280.000
7.086 .	11	0911	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000	280.000	280.000
7.086 .	11	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene	280.000	280.000	280.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
				dugotrajne imovine			
7.086 .	11	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	280.000		
7.087 .	11	0911	T103502	Tekući projekt: PODRUČNI OBJEKT LAMANOVA	65.000	65.000	65.000
7.087 .	11	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	65.000	65.000	65.000
7.087 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	65.000	65.000	65.000
7.087 .	11	0911	323 . .	Rashodi za usluge	65.000		
7.088 .	11	0911	T103503	Tekući projekt: ADAPTACIJA I UREĐENJE PRILAZA U MATIČNOJ ZGRADI	250.000	250.000	250.000
7.088 .	11	0911	3 . .	Rashodi poslovanja	250.000	250.000	250.000
7.088 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	250.000	250.000	250.000
7.088 .	11	0911	323 . .	Rashodi za usluge	250.000		
		<b>Glava 03</b>		<b>OSNOVNE ŠKOLE</b>	<b>7.318.945</b>	<b>7.105.836</b>	<b>7.105.836</b>
		<b>P1036</b>		<b>Program: DJELATNOST USTANOVA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>7.318.945</b>	<b>7.105.836</b>	<b>7.105.836</b>
		<b>0912</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje</b>	<b>7.318.945</b>	<b>7.105.836</b>	<b>7.105.836</b>
		<b>0912</b>		<b>Proračunski korisnik 11453: TALIJANSKA OŠ - SEI BERNARDO BENUSSI</b>	<b>1.746.405</b>	<b>1.810.100</b>	<b>1.810.100</b>
7.089 .	50	0912	A103601	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	393.000	492.700	492.700
7.089 .	50	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	393.000	492.700	492.700
7.089 .	50	0912	32 . .	Materijalni rashodi	388.800	488.500	488.500
7.089 .	50	0912	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	11.600		
7.089 .	50	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	140.135		
7.089 .	50	0912	323 . .	Rashodi za usluge	232.065		
7.089 .	50	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
7.089 .	50	0912	34 . .	Financijski rashodi	4.200	4.200	4.200
7.089 .	50	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	4.200		
7.090 .	11,531	0912	A103602	Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI	458.605	459.650	459.650
7.090 .	11,531	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	458.605	459.650	459.650
7.090 .	11,531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	448.955	450.000	450.000
7.090 .	11,531	0912	311 . .	Plaće	371.600		
7.090 .	11,531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	13.300		
7.090 .	11,531	0912	313 . .	Doprinosi na place	64.055		
7.090 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	9.650	9.650	9.650
7.090 .	11	0912	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	1.650		
7.090 .	11	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	8.000		
7.091 .	11	0912	A103603	Aktivnost: ŠKOLSKI PEDAGOG	58.100	58.100	58.100



Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.091 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	58.100	58.100	58.100
7.091 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	58.100	58.100	58.100
7.091 .	11	0912	311 . .	Plaće	58.100		
7.092 .	11	0912	A103604	Aktivnost: ŠKOLSKI ODBOR	27.000	27.000	27.000
7.092 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	27.000	27.000	27.000
7.092 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	27.000	27.000	27.000
7.092 .	11	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000		
7.093 .	11,311,521, 531,551,611	0912	A103605	Aktivnost: PROGRAMI I AKTIVNOSTI ŠKOLE	537.250	541.900	541.900
7.093 .	11,311,521, 531,551,611	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	537.250	541.900	541.900
7.093 .	531,551	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	21.700	21.700	21.700
7.093 .	531,551	0912	311 . .	Place	18.500		
7.093 .	531,551	0912	313 . .	Doprinosi na place	3.200		
7.093 .	11,311,521, 531,551,611	0912	32 . .	Materijalni rashodi	515.250	520.000	520.000
7.093 .	11,311,551, 611	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	17.000		
7.093 .	11,311,531, 611	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	387.000		
7.093 .	11,311,531, 551	0912	323 . .	Rashodi za usluge	80.000		
7.093 .	521,531	0912	324 . .	Nakn trosk osobama izvan rad odnosa	28.000		
7.093 .	11,551,611	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.250		
7.093 .	311	0912	34 . .	Financijski rashodi	300	200	200
7.093 .	311	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	300		
7.094 .	11	0912	T103601	Tekući projekt: DIGITALIZACIJA ARHIVE	20.000	20.000	20.000
7.094 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
7.094 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
7.094 .	11	0912	323 . .	Rashodi za usluge	20.000		
7.095 .	11,531,551, 611	0912	K103601	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	137.700	106.000	106.000
7.095 .	11,531,551, 611	0912	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.700	106.000	106.000
7.095 .	11,531,551, 611	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.700	106.000	106.000
7.095 .	11,531,551, 611	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	122.700		
7.095 .	551,611	0912	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	15.000		
7.096 .	11	0912	T103602	Tekući projekt: UREĐENJE UČIONICE POSEBAN RAZR.ODJEL	10.000		
7.096 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	10.000		
7.096 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	10.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.096 .	11	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	10.000		
7.097 .	531	0912	T103603	Tekući projekt: POMOĆNICI - INKLUZIVNE ŠKOLE 5+	89.650	89.650	89.650
7.097 .	531	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	89.650	89.650	89.650
7.097 .	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	89.650	89.650	89.650
7.097 .	531	0912	311 . .	Plaće	71.500		
7.097 .	531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	5.750		
7.097 .	531	0912	313 . .	Doprinosi na plaće	12.400		
7.098 .	531	0912	T103604	Tekući projekt - ŠKOLSKA SHEMA	15.100	15.100	15.100
7.098 .	531	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	15.100	15.100	15.100
7.098 .	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi	15.100	15.100	15.100
7.098 .	531	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	15.100		
		0912		Proračunski korisnik 11461: OŠ VLADIMIRA NAZORA	2.354.310	2.274.310	2.274.310
7.099 .	50	0912	A103606	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	429.150	429.150	429.150
7.099 .	50	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	429.150	429.150	429.150
7.099 .	50	0912	32 . .	Materijalni rashodi	425.150	425.150	425.150
7.099 .	50	0912	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	26.000		
7.099 .	50	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	216.650		
7.099 .	50	0912	323 . .	Rashodi za usluge	177.500		
7.099 .	50	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
7.099 .	50	0912	34 . .	Financijski rashodi	4.000	4.000	4.000
7.099 .	50	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	4.000		
7.100 .	11	0912	A103607	Aktivnost: NASTAVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	108.500	108.500	108.500
7.100 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	108.500	108.500	108.500
7.100 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	108.500	108.500	108.500
7.100 .	11	0912	311 . .	Plaće	87.000		
7.100 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	6.500		
7.100 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	15.000		
7.101 .	11	0912	A103608	Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI	491.400	491.400	491.400
7.101 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	491.400	491.400	491.400
7.101 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	491.400	491.400	491.400
7.101 .	11	0912	311 . .	Plaće	400.000		
7.101 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	22.400		
7.101 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	69.000		
7.102 .	11	0912	A103609	Aktivnost: ŠKOLSKI PSIHOLOG	144.200	144.200	144.200
7.102 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	144.200	144.200	144.200

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.102 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	144.200	144.200	144.200
7.102 .	11	0912	311 . .	Plaće	120.000		
7.102 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	3.500		
7.102 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	20.700		
7.103 .	11	0912	A103610	Aktivnost: ŠKOLSKI LOGOPED	134.000	134.000	134.000
7.103 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	134.000	134.000	134.000
7.103 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	134.000	134.000	134.000
7.103 .	11	0912	311 . .	Plaće	112.000		
7.103 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	2.500		
7.103 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	19.500		
7.104 .	11	0912	A103611	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI PO OSNOVI DODATNIH STANDARDA	20.500	20.500	20.500
7.104 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	20.500	20.500	20.500
7.104 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	20.500	20.500	20.500
7.104 .	11	0912	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	6.500		
7.104 .	11	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	14.000		
7.105 .	11	0912	A103612	Aktivnost: ŠKOLSKI ODBOR	22.000	22.000	22.000
7.105 .	11	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	22.000	22.000	22.000
7.105 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	22.000	22.000	22.000
7.105 .	11	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000		
7.106 .	11,311,521, 531,611,821	0912	A103613	Aktivnost: PROGRAMI I AKTIVNOSTI ŠKOLE	526.550	510.550	510.550
7.106 .	11,311,521, 531,611,821	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	526.550	510.550	510.550
7.106 .	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	950	950	950
7.106 .	531	0912	311 . .	Place	810		
7.106 .	531	0912	313 . .	Doprinosi na place	140		
7.106 .	11,311,521, 531,611,821	0912	32 . .	Materijalni rashodi	524.600	508.600	508.600
7.106 .	821	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	4.000		
7.106 .	11,311,531, 611	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	442.380		
7.106 .	11,311,531, 611,821	0912	323 . .	Rashodi za usluge	42.620		
7.106 .	521	0912	324 . .	Nakn trosk osobama izvan rad odnosa	14.000		
7.106 .	11,311,611, 821	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.600		
7.106 .	311	0912	34 . .	Financijski rashodi	1.000	1.000	1.000
7.106 .	311	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	1.000		
7.107 .	311,821	0912	A103614	Aktivnost: GLAZBENO OBRAZOVANJE	118.600	103.600	103.600
7.107 .	311,821	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	118.600	103.600	103.600

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.107.	311,821	0912	32 ..	Materijalni rashodi	118.600	103.600	103.600
7.107.	311,821	0912	321 ..	Nakn trošk zaposlenima	22.000		
7.107.	311,821	0912	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	25.500		
7.107.	311,821	0912	323 ..	Rashodi za usluge	58.800		
7.107.	311	0912	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.300		
7.108.	531	0912	A103615	Aktivnost: ZAVIČAJNA NASTAVA	10.000	10.000	10.000
7.108.	531	0912	3 ..	Rashodi poslovanja	6.000	6.000	6.000
7.108.	531	0912	32 ..	Materijalni rashodi	6.000	6.000	6.000
7.108.	531	0912	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	1.000		
7.108.	531	0912	323 ..	Rashodi za usluge	4.000		
7.108.	531	0912	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000		
7.108.	531	0912	4 ..	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000	4.000	4.000
7.108.	531	0912	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000	4.000	4.000
7.108.	531	0912	422 ..	Postrojenja i oprema	4.000		
7.109.	11,311,611, 821	0912	K103602	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	191.600	142.600	142.600
7.109.	11,311,611, 821	0912	4 ..	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	191.600	142.600	142.600
7.109.	11,311,611, 821	0912	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.600	142.600	142.600
7.109.	11,311,611, 821	0912	422 ..	Postrojenja i oprema	178.600		
7.109.	11,311,611	0912	424 ..	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000		
7.110.	531	0912	T103605	Tekući projekt - POMOĆNICI - INKLUZIVNE ŠKOLE 5+	137.810	137.810	137.810
7.110.	531	0912	3 ..	Rashodi poslovanja	137.810	137.810	137.810
7.110.	531	0912	31 ..	Rashodi za zaposlene	133.810	133.810	133.810
7.110.	531	0912	311 ..	Place	105.000		
7.110.	531	0912	312 ..	Ostali rashodi za zaposlene	10.750		
7.110.	531	0912	313 ..	Doprinosi na plaće	18.060		
7.110.	531	0912	32 ..	Materijalni rashodi	4.000	4.000	4.000
7.110.	531	0912	321 ..	Naknada troškova zaposlenima	4.000		
7.111.	531	0912	T103606	Tekući projekt - ŠKOLSKA SHEMA	20.000	20.000	20.000
7.111.	531	0912	3 ..	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
7.111.	531	0912	32 ..	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
7.111.	531	0912	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	20.000		
		0912		Proračunski korisnik 11470: OŠ JURJA DOBRILE	3.218.230	3.021.426	3.021.426
7.112.	50	0912	A103616	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	1.025.470	1.013.825	1.013.825

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.112.	50	0912	3 ..	Rashodi poslovanja	1.025.470	1.013.825	1.013.825
7.112.	50	0912	32 ..	Materijalni rashodi	1.019.470	1.007.825	1.007.825
7.112.	50	0912	321 ..	Nakn trosk zaposlenima	31.000		
7.112.	50	0912	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	500.000		
7.112.	50	0912	323 ..	Rashodi za usluge	477.470		
7.112.	50	0912	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000		
7.112.	50	0912	34 ..	Financijski rashodi	6.000	6.000	6.000
7.112.	50	0912	343 ..	Ostali financijski rashodi	6.000		
7.113.	11	0912	A103617	Aktivnost: NASTAVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	56.200	55.100	55.100
7.113.	11	0912	3 ..	Rashodi poslovanja	56.200	55.100	55.100
7.113.	11	0912	31 ..	Rashodi za zaposlene	56.200	55.100	55.100
7.113.	11	0912	311 ..	Plaće	47.940		
7.113.	11	0912	313 ..	Doprinosi na place	8.260		
7.114.	11,531	0912	A103618	Aktivnost: PRODUŽENI BORAČAK DJECE U ŠKOLI	599.750	631.921	631.921
7.114.	11,531	0912	3 ..	Rashodi poslovanja	599.750	631.921	631.921
7.114.	11,531	0912	31 ..	Rashodi za zaposlene	599.250	584.929	584.929
7.114.	11,531	0912	311 ..	Plaće	488.650		
7.114.	11,531	0912	312 ..	Ostali rashodi za zaposlene	19.750		
7.114.	11,531	0912	313 ..	Doprinosi na place	90.850		
7.114.	531	0912	32 ..	Materijalni rashodi	500	46.992	46.992
7.114.	531	0912	321 ..	Nakn trosk zaposlenima	500		
7.115.	11	0912	A103619	Aktivnost: ŠKOLSKI PSIHOLOG	136.500	130.000	130.000
7.115.	11	0912	3 ..	Rashodi poslovanja	136.500	130.000	130.000
7.115.	11	0912	31 ..	Rashodi za zaposlene	136.500	130.000	130.000
7.115.	11	0912	311 ..	Plaće	111.750		
7.115.	11	0912	312 ..	Ostali rashodi za zaposlene	5.500		
7.115.	11	0912	313 ..	Doprinosi na place	19.250		
7.116.	11	0912	A103620	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI PO OSNOVI DODATNIH STANDARDA	26.000	29.850	29.850
7.116.	11	0912	3 ..	Rashodi poslovanja	26.000	29.850	29.850
7.116.	11	0912	32 ..	Materijalni rashodi	26.000	29.850	29.850
7.116.	11	0912	321 ..	Nakn trosk zaposlenima	10.000		
7.116.	11	0912	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	16.000		
7.117.	11	0912	A103621	Aktivnost: ŠKOLSKI ODBOR	20.000	20.000	20.000
7.117.	11	0912	3 ..	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
7.117.	11	0912	32 ..	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
7.117.	11	0912	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.118 .	11,311,521, 531,541,821	0912	A103622	Aktivnost: PROGRAMI I AKTIVNOSTI ŠKOLE	1.007.910	889.500	889.500
7.118 .	11,311,521, 531,541,821	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	1.007.910	889.500	889.500
7.118 .	521	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	27.950		
7.118 .	521	0912	313 . .	Doprinosi na place	27.950		
7.118 .	11,311,531, 541,821	0912	32 . .	Materijalni rashodi	979.460	889.000	889.000
7.118 .	11,541,821	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	91.460		
7.118 .	11,311,541, 821	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	738.000		
7.118 .	11,311,531, 821	0912	323 . .	Rashodi za usluge	138.000		
7.118 .	11,311	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000		
7.118 .	541	0912	34 . .	Financijski rashodi	500	500	500
7.118 .	541	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	500		
7.119 .	541,611	0912	A103623	Aktivnost: NATJECANJA UČENIKA DRUGI IZVOR	18.740		
7.119 .	541,611	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	18.740		
7.119 .	541,611	0912	32 . .	Materijalni rashodi	18.740		
7.119 .	541	0912	323 . .	Rashodi za usluge	3.740		
7.119 .	611	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
7.120 .	11,311,611	0912	K103603	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	136.500	60.000	60.000
7.120 .	11,311,611	0912	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.500	60.000	60.000
7.120 .	11,311,611	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	136.500	60.000	60.000
7.120 .	11,311,611	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	129.000		
7.120 .	611	0912	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	7.500		
7.121 .	531	0912	T103607	Tekući projekt - POMOĆNICI - INKLUZIVNE ŠKOLE 5+	123.730	123.730	123.730
7.121 .	531	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	123.730	123.730	123.730
7.121 .	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	117.890	117.890	117.890
7.121 .	531	0912	311 . .	Place	93.290		
7.121 .	531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	8.500		
7.121 .	531	0912	313 . .	Doprinosi na plaće	16.100		
7.121 .	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi	5.840	5.840	5.840
7.121 .	531	0912	321 . .	Nakn troškova zaposlenima	5.840		
7.122 .	531	0912	T103608	Tekući projekt - ŠKOLSKA SHEMA	67.430	67.500	67.500
7.122 .	531	0912	3 . .	Rashodi poslovanja	67.430	67.500	67.500
7.122 .	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi	67.430	67.500	67.500
7.122 .	531	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	67.430		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
		Glava 04		USTANOVE U KULTURI	7.652.390	8.200.050	8.406.050
		P1037		Program: DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	7.652.390	8.200.050	8.406.050
		0820		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	7.652.390	8.200.050	8.406.050
		0820		Proračunski korisnik 34491: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE GRADA ROVINJA-ROVIGNO	2.771.200	2.857.000	3.063.000
7.123 .	11,311	0820	A103701	Aktivnost: REDOVAN RAD USTANOVE U KULTURI	1.723.000	1.845.000	1.965.000
7.123 .	11,311	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	1.723.000	1.845.000	1.965.000
7.123 .	11	0820	31 . .	Rashodi za zaposlene	1.325.000	1.440.000	1.560.000
7.123 .	11	0820	311 . .	Plaće	1.086.800		
7.123 .	11	0820	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	51.200		
7.123 .	11	0820	313 . .	Doprinosi na plaće	187.000		
7.123 .	11,311	0820	32 . .	Materijalni rashodi	393.000	400.000	400.000
7.123 .	11,311	0820	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	122.000		
7.123 .	11,311	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	96.000		
7.123 .	11,311	0820	323 . .	Rashodi za usluge	154.000		
7.123 .	11,311	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000		
7.123 .	311	0820	34 . .	Financijski rashodi	5.000	5.000	5.000
7.123 .	311	0820	343 . .	Ostali financijski rashodi	5.000		
7.124 .	11	0820	A103702	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	19.000	19.000	19.000
7.124 .	11	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	19.000	19.000	19.000
7.124 .	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	19.000	19.000	19.000
7.124 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000		
7.125 .	41,311,531,611	0820	A103703	Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI USTANOVE	532.000	517.000	517.000
7.125 .	41,311,531,611	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	532.000	517.000	517.000
7.125 .	41,311,531,611	0820	32 . .	Materijalni rashodi	532.000	517.000	517.000
7.125 .	41	0820	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	2.000		
7.125 .	311	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	2.000		
7.125 .	41,311,531,611	0820	323 . .	Rashodi za usluge	514.000		
7.125 .	41	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000		
7.126 .	41,531	0820	A103704	Aktivnost: DANI ANTUNA ŠOLJANA	52.000	52.000	52.000
7.126 .	41,531	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	52.000	52.000	52.000
7.126 .	41,531	0820	32 . .	Materijalni rashodi	52.000	52.000	52.000
7.126 .	41,531	0820	323 . .	Rashodi za usluge	38.300		
7.126 .	41	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.700		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.127.	311	0820	A103705	Aktivnost: KINOPRIKAZIVAČKA DJELATNOST	200.200	200.000	200.000
7.127.	311	0820	3 ..	Rashodi poslovanja	200.200	200.000	200.000
7.127.	311	0820	32 ..	Materijalni rashodi	200.200	200.000	200.000
7.127.	311	0820	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	29.200		
7.127.	311	0820	323 ..	Rashodi za usluge	166.000		
7.127.	311	0820	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
7.128.	311,821	0820	A103706	Aktivnost: OBRAZOVNA DJELATNOST	185.000	180.000	180.000
7.128.	311,821	0820	3 ..	Rashodi poslovanja	185.000	180.000	180.000
7.128.	311,821	0820	32 ..	Materijalni rashodi	185.000	180.000	180.000
7.128.	311,821	0820	321 ..	Nakn trošk zaposlenima	11.000		
7.128.	311	0820	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	30.000		
7.128.	311	0820	323 ..	Rashodi za usluge	140.000		
7.128.	311	0820	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		
7.129.	11,311	0820	K103701	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	60.000	44.000	130.000
7.129.	11,311	0820	4 ..	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	44.000	130.000
7.129.	11,311	0820	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	44.000	130.000
7.129.	11,311	0820	422 ..	Postrojenja i oprema	60.000		
		0820		Proračunski korisnik 37994: ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA ROVINJA-ROVIGNO	3.649.990	4.116.850	4.116.850
7.130.	11,311	0820	A103707	Aktivnost: REDOVAN RAD USTANOVE U KULTURI	1.827.630	1.847.850	1.847.850
7.130.	11,311	0820	3 ..	Rashodi poslovanja	1.827.630	1.847.850	1.847.850
7.130.	11	0820	31 ..	Rashodi za zaposlene	1.425.000	1.545.000	1.545.000
7.130.	11	0820	311 ..	Plaće	1.058.000		
7.130.	11	0820	312 ..	Ostali rashodi za zaposlene	185.000		
7.130.	11	0820	313 ..	Doprinosi na plaće	182.000		
7.130.	11,311	0820	32 ..	Materijalni rashodi	399.780	300.000	300.000
7.130.	11	0820	321 ..	Naknade troškova zaposlenima	120.000		
7.130.	11,311	0820	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	86.700		
7.130.	11,311	0820	323 ..	Rashodi za usluge	152.280		
7.130.	11,311	0820	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.800		
7.130.	311	0820	34 ..	Financijski rashodi	2.850	2.850	2.850
7.130.	311	0820	343 ..	Ostali financijski rashodi	2.850		
7.131.	11	0820	A103708	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	34.000	34.000	34.000
7.131.	11	0820	3 ..	Rashodi poslovanja	34.000	34.000	34.000
7.131.	11	0820	32 ..	Materijalni rashodi	34.000	34.000	34.000
7.131.	11	0820	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000		



Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.132 .	11,311,521, 531	0820	A103709	Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI USTANOVE	412.440	860.000	860.000
7.132 .	11,311,521, 531	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	412.440	860.000	860.000
7.132 .	11,311,521, 531	0820	32 . .	Materijalni rashodi	412.440	860.000	860.000
7.132 .	11,311,521, 531	0820	321 . .	Naknada troškova zaposlenima	30.590		
7.132 .	11,311,531	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	34.620		
7.132 .	11,311,521, 531	0820	323 . .	Rashodi za usluge	331.850		
7.132 .	11,521,531	0820	324 . .	Nakn trosk osobama izvan radnog odnosa	10.130		
7.132 .	11,531	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.250		
7.133 .	11	0820	A103710	Aktivnost: ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE MONCODOGNO	35.000	35.000	35.000
7.133 .	11	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	35.000	35.000	35.000
7.133 .	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	35.000	35.000	35.000
7.133 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	35.000		
7.134 .	11,521	0820	A103711	Aktivnost: GRISIA I LIKOVNA KOLONIJA	95.000	75.000	75.000
7.134 .	11,521	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	95.000	75.000	75.000
7.134 .	11,521	0820	32 . .	Materijalni rashodi	95.000	75.000	75.000
7.134 .	11	0820	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	6.000		
7.134 .	11,521	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	5.040		
7.134 .	11,521	0820	323 . .	Rashodi za usluge	79.810		
7.134 .	11	0820	324 . .	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.900		
7.134 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.250		
7.135 .	11,311,531	0820	K103702	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PROSTORA	945.920	915.000	915.000
7.135 .	11,311,531	0820	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	945.920	915.000	915.000
7.135 .	11,311,531	0820	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.800	70.000	70.000
7.135 .	11,531	0820	422 . .	Postrojenja i oprema	75.800		
7.135 .	11,311	0820	424 . .	Knjige, umjetnička djela i ostale umjetničke vrijednosti	9.000		
7.135 .	11,311,531	0820	45 . .	Rash/dodat ulag na nefinancijskoj imovini	861.120	845.000	845.000
7.135 .	11,311,531	0820	451 . .	Dodat ulag na gradjev objektima	803.720		
7.135 .	11,311,531	0820	454 . .	Dodatna ulaganja za ostalu nefinanc imovinu	57.400		
7.136 .	531	0820	K103703	Kapitalni projekt: ARHEOLOŠKI PARK	300.000	350.000	350.000
7.136 .	531	0820	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	350.000	350.000
7.136 .	531	0820	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene	300.000	350.000	350.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
				dugotrajne imovine			
7.136 .	531	0820	412 . .	Nematerijalna imovina	300.000		
		0820		Proračunski korisnik 42215: GRADSKA KNJIŽNICA MATIJA VLAČIĆ ILIRIK	1.231.200	1.226.200	1.226.200
7.137 .	11,311	0820	A103712	Aktivnost: REDOVAN RAD USTANOVE U KULTURI	1.023.200	1.023.200	1.023.200
7.137 .	11,311	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	1.023.200	1.023.200	1.023.200
7.137 .	11	0820	31 . .	Rashodi za zaposlene	804.000	804.000	804.000
7.137 .	11	0820	311 . .	Plaće	674.000		
7.137 .	11	0820	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	13.000		
7.137 .	11	0820	313 . .	Doprinosi na plaće	117.000		
7.137 .	11,311	0820	32 . .	Materijalni rashodi	216.200	216.200	216.200
7.137 .	11	0820	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	78.000		
7.137 .	11,311	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	55.500		
7.137 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	74.000		
7.137 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.700		
7.137 .	11	0820	34 . .	Financijski rashodi	3.000	3.000	3.000
7.137 .	11	0820	343 . .	Ostali financijski rashodi	3.000		
7.138 .	11	0820	A103713	Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI USTANOVE	30.000	30.000	30.000
7.138 .	11	0820	3 . .	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
7.138 .	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
7.138 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	9.000		
7.138 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000		
7.139 .	11,311,531, 611,821	0820	K103704	Kapitalni projekt: NABAVA KNJIŽNE GRAĐE	178.000	173.000	173.000
7.139 .	11,311,531, 611,821	0820	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.000	173.000	173.000
7.139 .	11,311,531, 611,821	0820	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	178.000	173.000	173.000
7.139 .	11,311,531, 611,821	0820	424 . .	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	178.000		
<b>Glava 05</b>				<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>7.218.193</b>	<b>7.363.162</b>	<b>7.383.162</b>
<b>P1038</b>				<b>Program: CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>
<b>0220</b>				<b>Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>
7.140 .	11	0220	A103801	Aktivnost: PRIPREMA I OPREMANJE JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE	30.000	30.000	30.000
7.140 .	11	0220	3 . .	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
7.140 .	11	0220	32 . .	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
7.140 .	11	0220	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
7.140 .	11	0220	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	20.000	20.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.140 .	11	0220	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	20.000
7.140 .	11	0220	422 . .	Postrojenja i oprema	20.000		
7.141 .	11	0220	A103802	Aktivnost: SUFINANCIRANJE REGIONALNE SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	86.000	86.000	86.000
7.141 .	11	0220	3 . .	Rashodi poslovanja	86.000	86.000	86.000
7.141 .	11	0220	38 . .	Ostali rashodi	86.000	86.000	86.000
7.141 .	11	0220	381 . .	Tekuće donacije	86.000		
7.142 .	11	0220	T103801	Tekući projekt: PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	25.000	25.000	25.000
7.142 .	11	0220	3 . .	Rashodi poslovanja	25.000	25.000	25.000
7.142 .	11	0220	32 . .	Materijalni rashodi	25.000	25.000	25.000
7.142 .	11	0220	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000		
		P1039		Program: VATROGASTVO	7.077.193	7.222.162	7.242.162
		0320		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	7.077.193	7.222.162	7.242.162
7.143 .	11,41	0320	A103901	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE	1.000.000	900.000	900.000
7.143 .	11,41	0320	3 . .	Rashodi poslovanja	1.000.000	900.000	900.000
7.143 .	11,41	0320	38 . .	Ostali rashodi	1.000.000	900.000	900.000
7.143 .	11,41	0320	381 . .	Tekuće donacije	1.000.000		
		0320		Proračunski korisnik 34459: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ROVINJ-ROVIGNO	6.077.193	6.322.162	6.342.162
7.144 .	50	0320	A103902	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - OPĆINE	411.840	396.000	396.000
7.144 .	50	0320	3 . .	Rashodi poslovanja	411.840	396.000	396.000
7.144 .	50	0320	31 . .	Rashodi za zaposlene	356.000	356.000	356.000
7.144 .	50	0320	311 . .	Plaće	297.162		
7.144 .	50	0320	313 . .	Doprinosi na place	58.838		
7.144 .	50	0320	32 . .	Materijalni rashodi	55.840	40.000	40.000
7.144 .	50	0320	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	52.260		
7.144 .	50	0320	323 . .	Rashodi za usluge	3.580		
7.145 .	50	0320	A103903	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - GRAD	3.065.920	2.948.000	2.948.000
7.145 .	50	0320	3 . .	Rashodi poslovanja	3.065.920	2.948.000	2.948.000
7.145 .	50	0320	31 . .	Rashodi za zaposlene	2.652.960	2.654.000	2.654.000
7.145 .	50	0320	311 . .	Plaće	2.171.953		
7.145 .	50	0320	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	52.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.145 .	50	0320	313 . .	Doprinosi na place	429.007		
7.145 .	50	0320	32 . .	Materijalni rashodi	408.960	290.000	290.000
7.145 .	50	0320	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	83.727		
7.145 .	50	0320	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	170.891		
7.145 .	50	0320	323 . .	Rashodi za usluge	119.800		
7.145 .	50	0320	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.542		
7.145 .	50	0320	34 . .	Financijski rashodi	4.000	4.000	4.000
7.145 .	50	0320	343 . .	Ostali financijski rashodi	4.000		
7.146 .	11,41,311,5 31	0320	A103904	Aktivnost: DODATNI STANDARDI PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - POSTROJBA	2.034.233	2.081.462	2.101.462
7.146 .	11,41,311,5 31	0320	3 . .	Rashodi poslovanja	2.034.233	2.081.462	2.101.462
7.146 .	41,531	0320	31 . .	Rashodi za zaposlene	1.458.760	1.490.000	1.510.000
7.146 .	41,531	0320	311 . .	Plaće	1.155.608		
7.146 .	41	0320	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	20.500		
7.146 .	41,531	0320	313 . .	Doprinosi na place	282.652		
7.146 .	11,41,311	0320	32 . .	Materijalni rashodi	575.473	591.462	591.462
7.146 .	41	0320	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	167.273		
7.146 .	11,41,311	0320	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	344.069		
7.146 .	41	0320	323 . .	Rashodi za usluge	31.350		
7.146 .	11,41	0320	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.781		
7.147 .	41,311,521, 531	0320	A103905	Aktivnost: SEZONSKI VATROGASCI	159.000	159.000	159.000
7.147 .	41,311,521, 531	0320	3 . .	Rashodi poslovanja	159.000	159.000	159.000
7.147 .	41,311,521, 531	0320	32 . .	Materijalni rashodi	159.000	159.000	159.000
7.147 .	41,311,521, 531	0320	323 . .	Rashodi za usluge	159.000		
7.148 .	11	0320	A103906	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	22.000	22.000	22.000
7.148 .	11	0320	3 . .	Rashodi poslovanja	22.000	22.000	22.000
7.148 .	11	0320	32 . .	Materijalni rashodi	22.000	22.000	22.000
7.148 .	11	0320	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000		
7.149 .	11,311	0320	K103901	Kapitalni projekt: OPREMANJE POSTROJBE	284.200	615.700	615.700
7.149 .	11,311	0320	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	284.200	615.700	615.700
7.149 .	11,311	0320	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	284.200	615.700	615.700
7.149 .	11,311	0320	422 . .	Postrojenja i oprema	284.200		
7.150 .	53	0320	K103902	Kapitalni projekt: SUFINANCIRANI TROŠKOVI ODRŽAVANJA I NABAVE OPREME	100.000	100.000	100.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
7.150 .	53	0320	3 . .	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
7.150 .	53	0320	32 . .	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
7.150 .	53	0320	323 . .	Rashodi za usluge	40.000		
7.150 .	53	0320	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	60.000	60.000
7.150 .	53	0320	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	60.000	60.000
7.150 .	53	0320	422 . .	Postrojenja i oprema	60.000		

---



**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**  
Trg Matteotti 2  
PRORAČUN

Rekapitulacija rashoda i izdataka  
po funkcijama

PRORA UN  
GRADA ROVINJA-ROVIGNO  
za 2018.  
I PROJEKCIJE za 2019. i 2020. godinu

funkcija	pozicija - naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
1	2	3	4	5
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>34.024.100</b>	<b>32.065.188</b>	<b>26.655.853</b>
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	24.457.100	24.322.688	24.354.853
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	923.000	923.000	923.000
0170	Transakcije vezane za javni dug	8.644.000	6.819.500	1.378.000
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>
0220	Civilna obrana	141.000	141.000	141.000
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>7.137.193</b>	<b>7.282.162</b>	<b>7.302.162</b>
0320	Usluge protupožarne zaštite	7.077.193	7.222.162	7.242.162
0350	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	60.000	60.000	60.000
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>2.257.300</b>	<b>1.658.000</b>	<b>1.733.000</b>
0421	Poljoprivreda	570.000	530.000	540.000
0474	Višenamjenski razvojni projekti	1.687.300	1.128.000	1.193.000
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>8.688.000</b>	<b>8.688.000</b>	<b>8.688.000</b>
0510	Gospodarenje otpadom	3.110.000	3.110.000	3.110.000
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	1.450.000	1.450.000	1.450.000
0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	3.780.000	3.780.000	3.780.000
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	348.000	348.000	348.000
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>70.242.365</b>	<b>28.380.250</b>	<b>26.440.250</b>
0620	Razvoj zajednice	63.929.865	21.692.750	19.752.750
0630	Opskrba vodom	90.000	90.000	90.000
0640	Ulična rasvjeta	2.205.500	2.405.500	2.405.500
0660	Rasho.vezan.za stano.i kom pogod.koji nisu drugd.svrst.	4.017.000	4.192.000	4.192.000
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>1.063.500</b>	<b>1.920.500</b>	<b>1.897.500</b>
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.063.500	1.920.500	1.897.500
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>18.390.390</b>	<b>19.696.050</b>	<b>21.562.050</b>
0810	Službe rekreacije i sporta	8.411.000	9.111.000	10.771.000
0820	Službe kulture	9.929.390	10.542.050	10.748.050
0860	Rasho.za rekre.kultu.i relig.koji nisu drugd.svrst.	50.000	43.000	43.000
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>28.791.745</b>	<b>28.576.456</b>	<b>28.551.456</b>

funkcija	pozicija - naziv	plan 2018.	projekcija 2019.	projekcija 2020.
1	2	3	4	5
0911	Predškolsko obrazovanje	20.036.700	20.314.520	20.314.520
0912	Osnovno obrazovanje	8.755.045	8.261.936	8.236.936
10	Socijalna zaštita	5.825.500	5.785.500	5.785.500
1070	Socij.pomoć stano.koje nije obuhv.redov.socij.progr.	5.825.500	5.785.500	5.785.500
	Svega rashodi	176.561.093	134.193.106	128.756.771

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**Trg Matteotti 2  
PRORAČUN

## Rekapitulacija rashoda i izdataka

po izvorima

PRORA UN  
GRADA ROVINJA-ROVIGNO  
za 2018.  
I PROJEKCIJE za 2019. i 2020. godinu

izvor	pozicija - naziv	plan 2018.
1	2	5
1	Opći prihodi i primici	71.693.671
11	Opći prihodi i primici	71.693.671
3	Vlastiti prihodi - uplate roditelja i osoblja	6.487.500
31	Vlastiti prihodi - uplate roditelja i osoblja	6.487.500
4	Prihodi za posebne namjene	32.083.190
41	Prihodi za posebne namjene	32.083.190
5	Decentralizacija - pokriva RH	13.191.954
50	Decentralizacija - pokriva RH	5.884.272
52	HZZ, FZOEU, TZ, CK i dr - za posebne i / ili ugovorene namje	2.241.169
53	Proračuni, drugi nivoi - za posebne i / ili ugovorene namjen	4.637.093
54	Pomoći tijela i fondova EU	312.420
55	Pomoći iz inozemstva	117.000
6	Donacije	1.635.500
61	Donacije	1.635.500
7	Prih od prodaje ili zamj nefin imov i nakn_osig	7.673.000
71	Prih od prodaje ili zamj nefin imov i nakn_osig	7.673.000
8	Namjenski primici od zaduživanja	43.796.278
82	primici od donosa iz ranijih godina	43.796.278
	<b>Svega rashodi</b>	<b>176.561.093</b>



### Članak 4.

Plan razvojnih programa Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu glasi:

#### III - PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Razdjel	Glava
								2018.	2019.	2020.		
		sveukupno :	<b>52.099.540</b>	<b>16.194.670</b>	<b>16.562.670</b>							
Strateški cilj:	<b>1. Razvoj i unaprjeđenje stabilnosti i sigurnosti u zajednici s najvećim naglaskom na povećanje kvalitete življenja na području Grada Rovinja-Rovigno</b>											
Prioritet:	1.2 Razvoj komunalne infrastrukture s naglaskom na postizanje održivosti i većeg stupnja mobilnosti stanovnika											
Mjera :												
1.2.2 Provedba aktivnosti za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje vodoopskrbne mreže	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101501	Rekonstrukcija vodovodnog objekta i izgradnja vodovodne mreže	1.200.000	1.200.000	1.200.000	osiguranje opskrbe vodom / povećanje broja priključaka	650m	650m	0	0	006	01
1.2.3 Provedba aktivnosti za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje kanalizacijske mreže te sustava oborinske kanalizacije	P 1014	GRAĐENJE OBJEKATA										
	K 101405	Izgradnja sustava oborinske kanalizacije dijela naselja Borik-Bolničko naselje	660.000			izveden prihvata ob.voda sa javnih površina/spriječeno plavljenje okoliša	570m	570 m	0	0	006	01
	K 101411	Rekonstrukcija oborinske kanalizacije dijela ulice L.Adamovića	350.000	0	0	izveden prihvata ob.voda sa javnih površina/spriječeno plavljenje okoliša	120m	120m	0	0	006	01
1.2.5 Unaprjeđenje kvalitete sustava prometne infrastrukture	P 1014	GRAĐENJE OBJEKATA										
	K 101403	Rekonstrukcija i izgradnja ulice Valpereri	1.600.000	1.000.000	0	sigurnije prometno povezivanje gradskih naselja/povećanje broja parkirališnih mjesta	9200m2	6000 m2	3200m2	0	006	01
	K 101404	Izgradnja objekata gospodarenja otpadom - pristupna cesta, reciklažno dvorište, sortirnica	2.000.000	0	0	dio projektno-tehničke dokumentacije za osiguranje slobodnog profila ceste i sigurnije prometovanje	1	0	0	0	006	01
	K 101409	Rekonstrukcija šetališta Vijeća Europe	5.000.000	0	0	sigurnije i brže prometno povezivanje turističkih zona	5200m2	2600m2	0	2600m2	006	01
	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101504	Kružno raskrižje Dapiran-Istarska ulica	4.181.000	200.000	0	sigurnije i protočnije prometovanje gradskih prometnica	3600m2	3400m2	200 m2	0	006	01
1.2.6 Izgradnja / opremanje / uređenje parkirališnih zona, pješačkih i pješačko-biciklističkih zona	P 1024	KOMUNALNA OPREMA										
	A 102402-dio	Nabava opreme za komunalne i slične namjene	390.000	390.000	390.000	% nabavljene i instalirane opreme; spremna za korištenje	1	1	1	1	006	01

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Razdjel	Glava
								2018.	2019.	2020.		
1.2.6 Izgradnja / opremanje / uređenje parkirališnih zona, pješačkih i pješačko-biciklističkih zona	<b>P 1015</b>	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	<b>K 101505</b>	Pješačka staza između ulice L.Adamovića i uvale Lone	2.000.000	0	0	izgrađena pješačka staza	250m	250m	0	0	006	01
1.2.10 Izgradnja infrastrukture bežičnog Interneta na području grada Rovinja-Rovigno	<b>P 1003</b>	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA										
	<b>K 100302</b>	Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa	185.000	185.000	185.000	Odabir privatnog partner i izrada natječajne dokumentacije za EU fondove	185.000	185.000	185.000	185.000	001	03
Prioritet:	1.3 Unaprjeđenje društvene i socijalne infrastrukture kroz korištenje postojećih te izgradnju i obnovu novih kapaciteta											
Mjera :												
1.3.1 Izgradnja / rekonstrukcija / opremanje prostornih kapaciteta društvene i socijalne infrastrukture	<b>P 1014</b>	GRAĐENJE OBJEKATA										
	<b>K 101401</b>	Dogradnja doma za odrasle "Domenico Pergolis"	5.000.000	0	0	novi kapacitet za 41 stalnih i 24 dnevnih korisnika	1390m2	690m2	690m2	0	006	01
	<b>K 101413</b>	Izgradnja Područnog vrtića Rovinjsko Selo	9.600.000	200.000	0	povećanje kapaciteta za 3 skupine	840m2	740m2	100 m2	0	006	01
	<b>K 101414</b>	Adaptacija i preuređenje velike dvorane u Domu kulture	1.350.000	0	0	adaptacija i preuređenje dvorane u Domu kulture	125m2	125m2	0	0	006	01
	<b>P 1015</b>	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	<b>K 101503</b>	Gradsko groblje	200.000	200.000	200.000	radovi uređenja gradskog groblja	paušalno	paušalno	paušalno	paušalno	006	01
	<b>P 1037</b>	DJELATNOST USTANOVA U KULTURI										
	<b>K 103702</b>	Rekonstrukcija i oprema prostora muzeja Grada Rovinja	945.920	915.000	915.000	opremanje prostora društveno-kulturne namjene	dodatna ulaganja te opremanje prostora	1	1	1	007	04
	<b>K 103703</b>	Arheološki park Monkodonjo i Monsego	300.000	350.000	350.000	uređenje arheološkog parka	4ha	0,2ha	1,8ha	2ha	007	04
	<b>K 103701</b>	Opremanje prostora Pučkog otvorenog učilišta	60.000	44.000	130.000	opremanje prostora društveno-kulturne namjene	nabavljena oprema	1	1	1	007	04
1.3.5 Uređenje prostornih kapaciteta predškolske i obrazovne infrastrukture kroz promoviranje inovativnih rješenja učinkovitog korištenja prostora	<b>P 1035</b>	DJELATNOST USTANOVA U PREDŠKOLSTVU										
	<b>A 103501</b>	Oprema DV Naridola	31.000	35.000	35.000	povećanje standarda u predškolskom odgoju	nabavljena oprema	1	1	1	007	02
	<b>T 103501</b>	Opremanje arhive DV - GI Naridola	37.000	0	0	povećanje standarda u predškolskom odgoju	opremljena arhiva	1	1	0	007	02

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Razdjel	Glava
								2018.	2019.	2020.		
1.3.5 Uređenje prostornih kapaciteta predškolske i obrazovne infrastrukture kroz promoviranje inovativnih rješenja učinkovitog korištenja prostora	<b>K 103501</b>	Opremanje prostora DV Neven	280.000	280.000	280.000	povećanje standarda u predškolskom odgoju	nabavljena oprema	1	1	1	007	02
	<b>A 103506</b>	Oprema DV Neven	44.620	44.620	44.620	povećanje standarda u predškolskom odgoju	nabavljena oprema				007	02
	<b>T 103503</b>	Adaptacija i uređenje prilaza u matičnoj zgradi	250.000	250.000	250.000	povećanje standarda u predškolskom odgoju	uređivanje prilaza	1	1	1	007	02
	<b>P 1026</b>	OPĆE POTREBE U ŠKOLSTVU										
	<b>K 102601</b>	Nabava računalne opreme i "pametnih ploča"	250.000	100.000	75.000	povećanje standarda osnovnoškolskom obrazovanju	nabavljena oprema	1	1	1	007	01
	<b>P 1036</b>	DJELATNOST USTANOVA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU										
	<b>K 103601</b>	Opremanje prostora TOŠ-SEI B. Benussi	137.700	106.000	106.000	povećanje standarda osnovnoškolskom obrazovanju	nabavljena oprema	1	1	1	007	03
	<b>K 103602</b>	Opremanje prostora OŠ V. Nazor	191.600	142.600	142.600	povećanje standarda osnovnoškolskom obrazovanju	nabavljena oprema	1	1	1	007	03
	<b>K 103603</b>	Opremanje prostora OŠ J. Dobrila	136.500	60.000	60.000	povećanje standarda osnovnoškolskom obrazovanju	nabavljena oprema	1	1	1	007	03
1.3.7 Izgradnja / rekonstrukcija / opremanje kapaciteta sportske infrastrukture	<b>P 1014</b>	GRAĐENJE OBJEKATA										
	<b>K 101406</b>	Izgradnja rekreacijske zone Valpereri za sve dobne skupine	200.000	50.000	50.000	uređenje javne i rekreacijske površine	7200 m2	7000 m2	100 m2	100 m2	006	01
	<b>P 1031</b>	SUFINANCIRANJE TD VALBRUNASPORT										
	<b>K103101</b>	Boćalište Štanga	200.000	0	0	unapređenje uvjeta sportskih objekata	postavljena nadstrešnica	1	0	0	007	01
	<b>K103102</b>	Sportsko-lječilišni bazenski kompleks u bolnici Rovinj	300.000	400.000	2.060.000	nova sportska građevina te povećan standard u sportu	0	1	1	1	007	01
Prioritet:	1.4 Osmišljavanje i provedba aktivnosti društvene i socijalne djelatnosti osiguravajući dostupnost, a snaglaskom na marginalizirane skupine u društvu											
Mjera :												
1.4.2 Provedba aktivnosti osiguravanja preventive u zdravstvu za postizanje većeg stupnja kvalitete življenja	<b>P1033</b>	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU										
	<b>K 103301</b>	Zajedničko financiranje izgradnje Opće bolnice Pula	225.000	562.000	544.000	povećanje javno-zdravstvenih standarda	0	1	0	0	007	01
	<b>K 103302</b>	Nabava opreme za zdravstvene potrebe	40.000	65.000	65.000	nabava zdravstvene opreme sukladno iskazanim potrebama ustanova	0	1	0	0	007	01
	<b>K 103303</b>	Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Prim.Dr. Martin Horvat"		495.000	495.000	kvalitetniji uvjeti u pružanju zdravstvenih usluga	0	1	1	1	007	01









Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Razdjel	Glava
								2018.	2019.	2020.		
5.2.3 Informatizacija administrativnih procesa gradske uprave	<b>K 100301-dio i T 100301-dio</b>	Nabava računala i druge informatičke te uredske opreme	415.000	615.000	615.000	Nesmetan rad gradske uprave i adekvatno pružanje usluga građanima	415.000	415.000	615.000	615.000	001	03
	<b>A 100501-dio</b>	Nabava računala i druge informatičke opreme	65.000	30.000	50.000	Nesmetan rad gradske uprave i adekvatno pružanje usluga građanima	65.000	65.000	30.000	50.000	002	01
<b>Prioritet:</b>	5.4 Učinkovito upravljanje prostorom i imovinom u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno s naglaskom na funkcionalnost i održivost											
<b>Mjera :</b>												
5.4.2 Cjelovito planiranje prostornog razvoja sukladno sa razvojnim potrebama Grada	<b>P 1010</b>	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROSTORNI PLANOVI										
	<b>K 101001</b>	Izmjena i dopuna GUP	650.000	250.000	250.000	Donesen plan	Podloge za izradu planova	1	0	0	004	01
	<b>A 101001</b>	UPU i izmjene i dopune UPU-a	320.000	451.875	451.875	Broj donesenih planova	Podloge za izradu planova	3	2	2	004	01
5.4.5 Unaprjeđenje postojećih i uređenje novih javnih gradskih prostora te poticanje obnove pročelja	<b>P 1011</b>	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROJEKTI I STUDIJE										
	<b>K 101101</b>	Projekt uređenje Trga maršala Tita i okolnih trgova	1.615.000	250.000	250.000	Ishodena dozvola	Proveden EU natječaj	1	0	0	004	01
<b>Prioritet:</b>	5.5 Jačanje međugradske, međuzupanijske, prekogranične i međunarodne suradnje											
<b>Mjera :</b>												
5.5.1 Jačanje uloge grada u postojećim (međugradskim, međunarodnim) organizacijama i udruženjima i uključivanje u nove organizacije	<b>P 1001</b>	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA										
	<b>A 100105</b>	Sudjelovanje u razmjenama sa bratimljenim gradovima i sektorskim udrugama	200.000	200.000	200.000	broj projekata sa gradovima prijateljima	200.000	200.000	200.000	200.000	001	01

## **Članak 5.**

Ovaj Proračun stupa na snagu 8 (osmoga) dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno", a primjenjuju se od 1. siječnja 2018.

KLASA/CLASSE: 400-06/17-01/01

UBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-17-142

Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Valerio Drandić



Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM RADA  
gradonačelnika i gradske uprave za 2018. godinu**

<b>GRAD ROVINJ-ROVIGNO - PRIJEDLOG PRORAČUNA 2018.</b>		
POSEBNI DIO - Rekapitulacija rashoda i izdataka		
razdjel		plan 2018.
RAZDJEL 1	URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	8.962.100
RAZDJEL 2	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	24.474.000
RAZDJEL 3	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE	2.062.300
RAZDJEL 4	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	2.985.000
RAZDJEL 5	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE	12.764.865
RAZDJEL 6	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	63.270.500
RAZDJEL 7	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	62.042.328
ukupno		176.342.093

**RAZDJEL 1 – URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA 8.962.100,00 kn**

**Program 1001: Mjere i aktivnosti iz djelokruga predstavničkog tijela = 1.680.500,00 kn**

**A 100101: Sjednice Gradskog vijeća i naknade predstavničkim i radnim tijelima = 600.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima.

**Opis:** ovim sredstvima financira se naknada za rad vijećnicima, radnim tijelima Gradskog vijeća, kao i sredstva za ostale rashode, a za potrebe rada Gradskog vijeća.

**Pokazatelj uspješnosti:** broj donesenih akata u usporedbi sa Planom rada Gradskoga vijeća i u odnosu na zakonske obaveze jedinica lokalnih samouprava.

**A 100102: Financiranje mjesnih odbora = 70.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut grada Rovinja-Rovigno i Odluka o osnivanju Mjesnog odbora Rovinjsko Selo.

**Opis:** ova sredstva osiguravaju se za aktivnosti i materijalne rashode poslovanja Vijeća mjesnog odbora Rovinjsko Selo.

**Pokazatelj uspješnosti:** provedba neposrednih prijedloga i odluka građana Rovinjskog Sela.

#### **A 100103: Financiranje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina = 60.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina.

**Opis:** sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, navedena sredstva se koriste za materijalne rashode poslovanja vijeća nacionalnih manjina.

**Pokazatelj uspješnosti:** ostvarivanje prava nacionalnih manjina.

#### **A 100104: Financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača = 750.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe i Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista grupe birača.

**Opis:** sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe osiguravaju se sredstva za rad političkim strankama, uvažavajući njihovu razmjernu zastupljenost u Gradskome vijeću.

**Pokazatelj uspješnosti:** pravovremena doznaka sredstava političkim strankama, kako bi im se pružili temelji za rad i ostvarivanje programa i ciljeva.

#### **A 100105: Odnosi s inozemstvom = 180.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi, deklaracije o bratimljenjima i odluke o pristupanjima međunarodnim udrugama gradova.

**Opis:** ova sredstva su potrebna radi održavanja godišnjih susreta i razmjena sa bratimljenim gradovima, za sudjelovanje u radu Udruge bratimljenih gradova EU "Douzelage" (skupština u svibnju i ljetni kamp za srednjoškolce u srpnju), kao i za suradnju sa gradovima prijateljima Rovinja.

**Pokazatelj uspješnosti:** sudjelovanje na tradicionalnim susretima bratimljenih gradova, kao i održavanje suradnje sa ostalim udruženjima gradova.

#### **T 100101: Izbori za mjesne odbore = 20.500,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima, Statut Grada Rovinja-Rovigno, Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Rovinja-Rovigno.

**Opis:** u svibnju 2018. istječe mandat vijeću Mjesnog odbora Rovinjsko Selo, pa je potrebno predvidjeti sredstva za nove izbore (oglasi u medijima, tiskane obavijesti, naknade članovima biračkog odbora te sitni kancelarijski i potrošni materijal).

**Pokazatelj uspješnosti:** izbori za članove vijeća mjesnog odbora Rovinjsko Selo provedeni u skladu sa zakonima i propisima.

## **GLAVA 2: GRADONAČELNIK**

### **Program 1002: Mjere i aktivnosti iz djelokruga izvršnog tijela = 1.142.600,00 kn**

#### **A 100201: Protokol i promidžba = 772.600,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut grada Rovinja-Rovigno.

**Opis:** sredstva za protokol i promidžbu gradonačelnika namijenjena su za promociju grada i njegovih razvojnih mogućnosti. Protokolarne aktivnosti gradonačelnika odvijaju se kako prema unaprijed poznatim događanjima tako i za događanja koja su od interesa za grad Rovinj-Rovigno, a koji nisu unaprijed poznata. Također kroz ovaj program odvija se suradnja sa medijima kako bi građani bili informirani o aktivnostima i projektima koji se financiraju iz proračuna te se omogućava kontinuirano praćenje rada gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave, ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač grad, što doprinosi transparentnosti rada navedenih tijela.

**Pokazatelj uspješnosti:** primjereno izvršene protokolarne obaveze, doprinos promociji grada Rovinja-Rovigno te primjereno i pravovremeno informirani građani o svim segmentima djelovanja lokalnog javnog sektora.

#### **A 100202: Obilježavanje značajnijih datuma = 270.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut grada Rovinja-Rovigno.

**Opis:** obilježavanje značajnijih datuma obuhvaća poslove i aktivnosti vezanih za prigodno obilježavanje državnih blagdana i značajnijih datuma iz povijesti grada i druge gradske manifestacije sa ciljem turističke i kulturne promidžbe grada.

**Pokazatelj uspješnosti:** primjereno obilježavanje svih važnih datuma i uspješno provođenje manifestacija značajnih za rovinjsku lokalnu zajednicu, kao i obilježavanja državnih praznika i blagdana.

**A 100203: Proračunska zaliha = 100.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o proračunu.

**Opis:** Zakonom o proračunu utvrđena je obaveza osiguranja sredstava za nepredviđene namjene.

**Pokazatelj uspješnosti:** pravovremeno osiguranje sredstava u svrhu zadovoljavanja posebnih potreba u slučaju otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća i slično.

**GLAVA 3: URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA****Program 1003: Mjere i aktivnosti iz djelokruga upravnog tijela = 6.079.000,00 kn****A 100301: Rad upravnog tijela = 5.179.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Opis:** navedeni iznos osigurava redovan rad i poslovanje svih odjela gradske uprave (troškove poslovanja, materijalne troškove, uredskog poslovanja, redovno održavanje računalne opreme i programa, komunalne usluge, usluge telefona, pošte, prijevoza, energije, polica osiguranja, službenih putovanja, stručnih usavršavanja i slično).

**Pokazatelj uspješnosti:** pravovremeno izvršavanje zadataka iz Programa rada gradske uprave, predstavničkog te izvršnog tijela grada Rovinja-Rovigno.

**T 100301: Uređenje arhive i arhivske građe = 335.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva i Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja u arhivi.

**Opis:** navedeni iznos osigurava se za provođenje propisanih obveza iz područja arhivskog zakonodavstva vezano za čuvanje i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva (popisivanje, sređivanje, opremanje i izlučivanje gradiva, izrada propisanih izvješća i popisa gradiva, uređenje i opremanje prostorija pismohrane sukladno zakonskoj regulativi, nabava opreme za smještaj i zaštitu gradiva i slično). U 2018. godini urediti će se prostori i gradivo svih arhivskih prostora u zgradi gradske uprave.

**Pokazatelj uspješnosti:** uređeni prostori i gradivo arhiva u zgradi gradske uprave.

**K 100301: Nabava opreme za potrebe gradske uprave = 380.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opis:** navedeni iznos osigurava opremanje svih odjela gradske uprave čime se osigurava njihov nesmetan i redovan rad (nabavku računalne opreme, komunikacijske te uredske opreme, namještaja, opremanje i uređenje arhive i slično). U 2018. godini predviđeno je uređenje hola, prizemlja i dijela ureda zgrade gradske uprave.

**Pokazatelj uspješnosti:** pravovremeno izvršavanje zadataka iz Programa rada gradske uprave, predstavničkog te izvršnog tijela grada Rovinja-Rovigno.

**K 100302: Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa = 185.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opis:** navedeni iznos pokriva trošak konzultantskih usluga u odabiru privatnog partnera za realizaciju projekta razvoja širokopojasnog pristupa te izradu natječajne dokumentacije za EU strukturne fondove. Predviđeni iznos je trošak dokumentacije za cijelo „područje Rovinj-Rovigno“ koji uključuje, osim našega grada, grad Vodnjan-Digano te općine Bale-Valle, Kanfanar, Žminj i Svetvinčenat, a biti će podijeljeni na temelju broja stanovnika svake jedinice lokalne samouprave.

**Pokazatelj uspješnosti:** pravovremeno pripremljena dokumentacija za kandidiranje razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa na području Grada Rovinja-Rovigno na EU strukturne fondove.

**P 1041: Sigurnost zajednice = 60.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opis:** pred ljetnu sezonu 2017. Gradu Rovinju-Rovigno se obratio MUP sa zamolbom da se sufinancira smještaj policajaca koji su iz raznih dijelova Hrvatske povučeni na ispomoć zbog potrebe dodatnog osiguranja sigurnosti turista i građana tijekom špice turističke sezone. Program sufinanciranja smještaja dodatnog broja policajaca predviđen je u istom obimu i u 2018. godini.

**Pokazatelj uspješnosti:** veći broj policajaca koji brinu o sigurnosti zajednice tijekom turističke sezone.

**RAZDJEL 2 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA = 24.474.000,00****Program 1003 – Mjere i aktivnosti iz djelokruga upravnog tijela =15.555.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o proračunu, Opći porezni zakon, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o fiskalnoj odgovornosti.

**A 100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje gradske uprave = 15.555.000,00 kn**

Sredstva namijenjena plaćama i naknadama osamdesetčetvero zaposlenih u gradskoj upravi raspoređuju se na:

- bruto plaće i naknade 11.835.000,00 kn,
- ostali rashodi za zaposlene: 960.000,00 kn,
- obvezne doprinose na bruto plaće i naknade 2.060.000,00 kn,
- naknadu troškova zaposlenicima 660.000,00 kn,
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja 40.000,00 kn.

**Pokazatelj uspješnosti:** ostvareni uvjeti za normalno funkcioniranje upravnih odjela.

**Program 1004 – Servisiranje javnog duga Grada Rovinja - Rovigno = 8.644.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o proračunu, Opći porezni zakon, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Odluka o izvršavanju proračuna Grada Rovinja-Rovigno.

**A 100401 – A 100405 Otplate kredita = 8.644.000,00 kn**

Servisiranju javnog duga Grada namijenjeno je ukupno 8.644.000,00 kn.

Sukladno odlukama Gradskog vijeća, iz gradskog se proračuna otplaćuju dugoročni krediti za kapitalnu izgradnju. Dio kredita koristio je Grad za vlastite investicije a dio su, uz suglasnost gradskog vijeća, koristile tvrtke u vlasništvu Grada za kapitalnu izgradnju za javne potrebe.

Grad je izravni korisnik dvaju kredita:

- kredita za izgradnju školske sportske dvorane Gimnazija ( kredit MB 1355 ) – glavnica 37.000.000,00 kn,
- kredita za otkup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države ( kredit MB 1288 ) – glavnica 276.757,05 kn,

Sukladno odlukama Gradskog vijeća, iz proračuna se otplaćuju krediti:

- Valbruna sporta d.o.o. za rekonstrukciju nogometnih igrališta sa infrastrukturom (kredit MB 1356 ) – glavnica 25.000.000,00 kn,
- Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o., ranije Komunalnog servisa d.o.o. za rekonstrukciju Carere i izgradnju kanalizacija Laco Sercio, Concetta i dr ( kredit MB 1264 ) – glavnica 25.000.000,00 kn – 80% kredita otplaćuje se iz Proračuna a 20% otplaćuje tvrtka iz vlastitog poslovanja,
- Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o., ranije Komunalnog servisa d.o.o. – Anex Ugovoru o kreditu za rekonstrukciju Carere i izgradnju kanalizacija Laco Sercio i Concetta (kredit MB 1407) – glavnica 6.250.000,00 kn.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih rashoda u skladu sa planiranim i u skladu sa realiziranim prihodima iz kojih se navedeni rashodi financiraju, te uplate glavnice i kamata prema dinamici ugovorenoj ugovorom o zaduživanju, a projekti realizirani iz kreditnih sredstava uspješno okončani.

**Program 1005 – Razvoj gradske riznice = 275.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o proračunu, Opći porezni zakon, Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi, Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**A 100501 Informatičko povezivanje proračunskih korisnika = 275.000,00 kn**

Nakon već obavljene prve faze tj. već provedenih osnovnih pripremnih radnji, nastavlja se sa sustavom uvođenja gradske riznice – povezivanje korisnika u jedinstveni sustav.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku s prvenstvenim ciljem kompletnog povezivanja proračunskih korisnika putem jednog jedinstvenog žiro računa, odnosno kompletiranja procesa gradske riznice.

**RAZDJEL 3 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU****I EUROPSKE FONDOVE****2.062.300,00 kn****GLAVA 1: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU**

**I EUROPSKE FONDOVE****Program 1006: Poticanje razvoja gospodarstva 933.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva; Zakon o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja, Program kreditiranja poduzetnika i obrtnika

**A 100601 Razvojni programi – 258.000,00 kn**

**Opći cilj:** kroz ovu aktivnost predviđa se izraditi analize i studije odnosno potrebna dokumentacija za kandidiranje gradskih projekata na vanjske izvore financiranja (natječaji za EU fondove i natječaje raspisanih od strane Ministarstava).

**Pokazatelj uspješnosti:** Prijavljeni projekti na natječajne.

**A 100602 Poticanje razvoja poduzetništva – 150.000,00 kn**

Planirani rashodi za ovu aktivnosti iznose 150.000,00 kn i odnose se na potpore novoosnovanim tvrtkama, poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata, potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje, ulaganje u standarde kvalitete, sufinanciranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita, sukladno Programu poticanja razvoja poduzetništva za 2018.g.

Provedbom ovih mjera nastoji se jačati malo i srednje poduzetništvo te sa ciljem očuvanja poslovanja, zadržavanje postojećih i otvaranje novih radnih mjesta subjekata malog gospodarstva.

**Opći cilj:** poticanje razvoja gospodarstva i praćenje poduzetničkih aktivnosti.

**Pokazatelj uspješnosti:** dodijeljene potpore u planiranom razdoblju.

**A 100603 Subvencije kamatne stope poduzetničkih kredita – 80.000,00 kn**

Rashodi za izvršenje ove aktivnosti planirani su u iznosu od 80.000,00 kn za sufinanciranje kamata poduzetnicima koji su realizirali kredite kroz program kreditiranja poduzetnika.

Sukladno Programu kreditiranja poduzetnika i obrtnika Grada Rovinja-Rovigno i Ugovora o poslovnoj suradnji o kreditiranju poduzetnika i obrtnika u Gradu Rovinj-Rovigno između Grada i Privredne banke Zagreb (PBZ) stvoren je Fond Programa u iznosu od 20 milijuna kuna, a njegova vrijednost je u najpovoljnijim kreditnim naknadama i kamatnim stopama.

**Opći cilj:** poticati razvoj gospodarstva kroz kreditne programe u suradnji s poslovnim bankama, na način da se kroz subvencije kamata omogući lakši i jeftiniji pristup izvorima financiranja. Sukladno poduzetnicima i obrtnicima ponuđene su povoljnije kamatne stope od 2,9% do 4,9% ovisno o postotku gradske subvencije, te korištenje poticajne kamatne stope za programe europskih financijskih institucija: Europske investicijske banke i Europske banke za obnovu i razvoj.

**Pokazatelj uspješnosti:** sufinancirane kamatne stopa poduzetničkih kredita.

**A 100604 Poticaji i pomoći obrtnicima i malim poduzetnicima – 100.000,00 kn**

Kako bi se i nadalje pružila financijska podrška i pomoć obrtnicima i malim poduzetnicima, osiguravaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kn, koja će biti dodijeljena sukladno kriterijima određenim od strane radnog tijela sačinjenog od predstavnika Grada i Udruženja obrtnika.

**Opći cilj:** potaknuti nova zapošljavanja, razvoj gospodarstva, poboljšanje poslovne i ulagačke klime.

**Pokazatelj uspješnosti:** broj odobrenih potpora i rezultati provedbe istih.

**A 100605 Poduzetnički inkubator – 100.000,00 kn**

Sredstva u iznosu od 100.000,00 kn se odnose na administrativno-stručno praćenje rada poduzetničkog inkubatora i novo uređenog dijela coworking prostora na način da je 55.000,00 kn namijenjeno za funkcioniranje (materijalni i ostali troškovi) poduzetničkog inkubatora dok je 45.000,00 kn namijenjeno za praćenje rada coworkinga.

**Opći cilj:** omogućiti administrativno-stručnu i infrastrukturnu pomoć gospodarskim subjektima početnicima u cilju smanjivanja početnih troškova poslovanja i pružanja stručne pomoći.

**Pokazatelj uspješnosti:** korištenje prostora Poduzetničkog inkubatora i coworking prostora.

**A 100606 Programi pripreme i praćenja turističke sezone – 125.000,00 kn**

Sredstva u iznosu od 125.000,00 kn osigurana su za financijsko praćenje već uobičajenih ljetnih manifestacija.

**Opći cilj:** sufinanciranje aktivnosti ljetnih manifestacija fesival "Sete Sois Sete Luas" i "Ljetni Salsa festival".

**Pokazatelj uspješnosti:** sufinancirane ljetne manifestacije.

**A 100607 Spasilačka služba u turističkoj sezoni – 60.000,00 kn**

Sredstava su namijenjena za organizaciju rada spasilačke službe na rovinjskim plažama, za što se namjerava utrošiti 60.000,00 kn

**Opći cilj:** osiguravanje sigurnosti posjetitelja i kupača na 3 (tri) gradske plaže.

**Pokazatelj uspješnosti:** plaže se organiziranim radom spasilačke službe.

#### **T 100601 Sufinanciranje Lokalne akcijske grupe Južne Istre - 20.000,00 kn**

Grad sudjeluje u radu Lokalne akcijske grupe „Južne Istre” (LAG) sa iznosom od 20.000,00 kn. Svrha LAG-a je pružanje potpore udrugama, poduzetnicima i ostalim subjektima u ruralnim područjima kako bi ocijenili potencijal svojeg područja, te da se potakne provedba integriranih i kvalitetnih strategija održivog razvoja.

**Opći cilj:** promicanje ruralnog razvoja putem lokalnih inicijativa i partnerstava, poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta, diversifikacija gospodarskih aktivnosti, osiguravanje protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice, razvijanje sinergije i umrežavanja između svih subjekata kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja, iskorištavanje i razvijanje postojećih potencijala za ruralni razvoj, jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja, pripreme LAG područja za korištenje strukturnih i ostalih fondova EU, briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

#### **T 100602 Sufinanciranje Lokalne akcijske grupe u ribarstvu (LAGUR) ISTARSKA BATANA - 40.000,00 kn**

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu (LAGUR) „Istarska batana“ osnovana je u veljači 2016. godine i predstavlja poseban oblik lokalne akcijske grupe, koja je specijalizirana za područje ribarstva i akvakulture te ostalim povezanim djelatnostima. Za financiranje aktivnosti LAGUR-a planira se izdvojiti iznos od 40.000,00 kn.

LAGUR djeluje na području Grada Rovinja-Rovigno, Grada Vodnjana, Općine Bale, Općine Barban, Općine Fažana, Općine Kanfanar, Općine Ližnjan, Općine Marčana, Općine Medulin i Općine Svetvinčenat.

**Opći cilj:** povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta i društvene uključenosti, pružanja podrške zapošljavanju i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, diversifikaciji aktivnosti u ribarstvu, doprinosu zaštiti i dodavanju vrijednosti ribljim proizvodima putem jedinstvenih znanja, kulture i tradicije, povećanja broja radnih mjesta u ribarstvu unutar svojih zajednica, osiguranja protoka informacija za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice u svrhu poticanja održivog razvoja, ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarstvenog područja koje obuhvaća, te dugoročno ostvarivanje održivog razvoja područja LAGUR-a.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

#### **Program 1007 – Programi sufinancirani sredstvima fondova EU 479.300,00 kn**

**Zakonska osnova:** Program LIFE

#### **T 100701 LIFE SEC ADAPT – 479.300,00 kn**

Projekt LIFE SEC ADAPT je nastavak projekta CITY SEC, putem kojeg se Rovinj zajedno sa ostalim istarskim gradovima uključio u međunarodnu mrežu potpisnika "Sporazuma gradonačelnika" (Covenant of Mayors - CoM) kao odgovor na izazove globalne promjene klime.

Jedan od ciljeva je uključenje u novu europsku inicijativu "Novi integrirani Sporazum Gradonačelnika o klimi i energiji" koja je pokrenuta u listopadu 2015. godine.

Prvi hrvatski gradovi koji će se priključiti ovoj inicijativi su upravo istarski gradovi uključeni u projekt.

Sporazumom se utvrđuju nove obaveze, a u svrhu ostvarenja ciljeva do 2030. godine, koji podrazumijevaju zadržavanje prosječne temperature globalnog zatopljenja ispod 2°C, povećanje sposobnosti potpisnika u smislu prilagodbe neizbježnim utjecajima klimatskih promjena, te povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. Navedene obveze će se provesti sukladno "Akcijskom planu za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena".

**Opći ciljevi:**

- Informiranje: organizacija događanja s ciljem promocije i osvješćivanja o potrebi prilagodbe
- Mobilizacija: razvijanje mjera kako bi se smanjio utjecaj klimatskih promjena
- Podrška: pomoć i pristup informacijama pri izradi i implementaciji lokalnih akcijskih planova
- Omogućavanje razmjene znanja i iskustava: među gradovima potpisnicima te prilika gradovima da

prikažu postojeće aktivnosti koje organiziraju vezano uz prilagođavanje na klimatske promjene -Studije koje će sadržavati analizu stanja u sektoru energetike nadopunom postojećih SEAP-a (Akcijskih planova za održivi energetski razvoj), smjernicama neophodnim za prilagodbu nadolazećim klimatskim promjenama.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

<b>Program 1008 – Poticanje razvoja poljoprivrede</b>	<b>550.000,00 kn</b>
<b>Zakonska osnova:</b> Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu	
<b>A 100801</b> Obrazovni projekti, edukacije, usavršavanja	– 40.000,00 kn
<b>A 100802</b> Programi udruga u agraru	– 140.000,00 kn
<b>A 100803</b> Sufinanciranje nabave sadnica	– 70.000,00 kn
<b>A 100804</b> Ostale poticajne mjere u poljoprivredi	– 110.000,00 kn
<b>A 100805</b> Participacija u Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	– 10.000,00 kn
<b>A 100806</b> Proslava Sv. Antuna Opata u Rovinjskom Selu – Antonja	– 90.000,00 kn
<b>A 100807</b> Rovinjski festival vina	– 90.000,00 kn

Poticanje razvoja poljoprivrede kao jedne od gospodarskih grana, putem Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu, uključuje između ostalog, sufinanciranje organizacije programa i manifestacija kao što su *Izložba vina i maslinovog ulja rovinjštine "Antonja"* - na kojoj sudjeluju rovinjski vinari i maslinari, putem koje se daje prilika poljoprivrednicima da se promoviraju sa svojim proizvodima, a koja se održava povodom proslave Sv. Antuna Opata u Rovinjskom Selu, *Rovinjski festival vina* – koji se održava povodom proslave dana Grada i vrlo je dobro posjećena manifestacija od strane domaćeg stanovništva i stranih gostiju a na kojem sudjeluju najpoznatiji vinari sa područja Istarske županije. Sukladno programu će se i dalje subvencionirati nabavka sadnica, dok se kroz nove mjere namjerava; pomoći mladim poljoprivrednicima, subvencionirati osnovnu infrastrukturu u poljoprivredi, subvencionirati premije osiguranja biljne proizvodnje, subvencionirati pčelarstvo i ostalo (ukupno je predviđeno 11 mjera za 2018.g.). Također, nastavlja se sa sufinanciranjem Posebnog računa Županijskog Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre» radi odobrenja povoljnih kredita rovinjskim poljoprivrednicima.

**Opći cilj:** poticanje razvoja poljoprivrede uz raspoložive mjere sufinanciranja.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizirane potpore i aktivnosti u planiranom razdoblju.

<b>Program 1009 – Zaštita okoliša</b>	<b>100.000,00 kn</b>
<b>Zakonska osnova:</b> Zakon o zaštiti prirode; Statut Grada Rovinja-Rovigno	
<b>A 100901</b> Aktivna zaštita ornitološkog rezervata Palud – 100.000,00 kn	
<b>Opći cilj:</b> zaštita i redovno održavanje ornitološkog rezervata Palud putem aktivnosti javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije „Natura Histrica“.	
<b>Pokazatelj uspješnosti:</b> očuvanje ornitološkog rezervata Palud.	

<b>RAZDJEL 4 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA</b>	<b>2.985.000,00 kn</b>
---	------------------------

<b>GLAVA 1 - Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata</b>	<b>2.985.000,00 kn</b>
---	------------------------

<b>Program 1003 – Mjere i aktivnosti iz djelokruga upravnog tijela</b>	<b>300.000,00 kn</b>
--	----------------------

<b>A 100301: Priprema dokumentacije - 100.000,00 kn</b>	
<b>Zakonska osnova:</b> Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/17).	
Izrada podloga i idejnih projekata, vezanih uz stvarno-pravno raspolaganje nekretnina u vlasništvu Grada Rovinja.	
<b>Pokazatelj uspješnosti:</b> realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.	
<b>Rok:</b> 2018. godina	
<b>Planirana sredstva:</b> 100.000,00 kn	

**A 100302: Konzultantske usluge - 200.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/17).

Izrada projektnih programa i idejnih rješenja, vezanih uz ostvarivanje ciljeva postavljenih programom rada.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

**Rok:** 2018. godina

**Planirana sredstva:** 200.000,00 kn

**Program 1010 – Izrada dokumenata prostornog uređenja – prostorni planovi****- 970.000,00 kn****A 101001: UPU i izmjene dopune UPU-a – 320.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17).

Unutar aktivnosti 101001 UPU i ID UPU planiraju se sljedeće podaktivnosti:

1. UPU Valbruna istok s 72.500 kuna,
2. UPU Lacosercio istok s 122.500 kuna,
3. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Sveti Vid – San Vein i Valbruna u Rovinju s 125.000 kn,
  1. Podaktivnost UPU Valbruna Istok u završnoj je fazi izrade i očekuje se donošenje Plana u prvoj polovici 2018. godine.
  2. Podaktivnost UPU Lacosercio Istok u fazi je izrade i očekuje se donošenje Plana u drugoj polovici 2018.godine.
  3. Podaktivnost Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Sveti Vid – San Vein i Valbruna u Rovinju – Predmetni plan donesen je 2001. godine. Za vrijeme trajanja plana više puta su se promijenili zakonski okviri u prostornom planiranju. Kako bi se moglo započeti s projektiranjem na rekonstrukciji škole radi prelaska na jedno smjensku nastavu za cijelu školu, potrebno je izmijeniti plansko rješenje iz 2001. godine (površina zahvata je cca 6 ha). Potrebno je utvrditi program za izradu od strane Gradonačelnika, te na osnovu takvog programa donijeti Odluku o izradi izmjena i dopuna DPU na Gradskom vijeću, čime službeno započinje izrada Izmjene i dopuna DPU Sveti Vid – San Vein i Valbruna u Rovinju.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

**Rok:** 2018.-2019. godina

**Planirana sredstva:** 320.000,00 kn

**K 101001: Izmjena i dopuna GUP-a i izmjene i dopune PPUG-a – jedinstveni postupak - 650.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17).

Sukladno novim Izmjenama i dopunama PPUG-a donesenim početkom godine, te stupanjem na snagu novog Zakona o prostornom uređenju (iz 2013. godine, te najnovije izmjene iz 2017.) potrebno je Generalni urbanistički plan uskladiti s navedenim izmjenama.

Za predmetne izmjene i dopune GUP-a, koje se odnose na lokaciju tvornice Mirna, a kao posljedica promijenjenih okolnosti u vezi premještanja proizvodnje tvornice na lokaciju gospodarske zone Gripole, potrebno je izmijeniti i PPUG-a i elemente koje se odnose na mogućnosti rekonstrukcije postojeće lokacije tvornice Mirna. Ovakva procedura omogućena je člankom 89., stavkom 3., Zakona o prostornom uređenju.

**Površina zahvata:** cca 909,00 ha

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

**Rok:** 2018. godina

**Planirana sredstva:** 650.000,00 kn

**Program 1011 - Izrada dokumenata prostornog uređenja – projekti i studije****- 1.715.000,00 kn****A 101101 KONZERVATORSKE PODLOGE ZA KULTURNO-POVIJESNU CIJELINU**

**Zakonska osnova:** Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17)

Konzervatorska podloga za dio kulturno povijesne cjeline omeđen ulicama Carera, R. Daveggia, N. Quarantotto i J. Rakovca: Sukladno članku 57. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17) radi zaštite i očuvanja kulturno - povijesne cjeline obvezatna je izrada konzervatorske podloge za ta



područja. Ova podloga se izrađuje kako bi se stvorili preduvjeti za uređenje ovog dijela Grada i uvjeti rekonstrukcije građevina unutar zahvata.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

**Rok:** 2018. god.

**Planirana sredstva:** 100.000,00 kn

**K101101: Projekt uređenja partera Trga maršala Tita i okolnih trgova - 1.615.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** za predlaganje je Zakon o javnoj nabavi i Pravilnik o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobrazza (NN 85/14) Hrvatske komore arhitekata, Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17).

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi provodi se pregovarački postupak bez prethodne objave s autorom prvonagrađenog rada Natječaj za uređenje partera Trga maršala Tita za izradu daljnje dokumentacije koja uključuje: idejni projekt za lokacijsku dozvolu, glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole, te izvedbeni projekt s troškovnicima.

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

**Rok:** 2018.-2019. godina

**Planirana sredstva:** 1.615.000,00 kn

**RAZDJEL 5: UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKIM POSLOVIMA = 12.764.865,00 kn**

**P 1016 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA – 5.171.865,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i provedbeni propisi

**Opis: T 101601 KONZULTANTSKE USLUGE – 100.000,00 kn**

**A 101601 Aktivnost: PARCELACIJSKI ELABORATI I SLIČNE USLUGE = 200.000,00 kn**

**A 101602 Aktivnost: GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI = 150.000,00 kn**

**A 101603 Aktivnost: PROCJENE I VJEŠTAČENJA = 186.000,00 kn**

**A 101604 Aktivnost: PRIČUVA ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU GRADA = 793.000,00 kn**

**A 101605 Aktivnost: NAKNADA ŠTETE ZA ODUZETE NEKRETNINE I NEKRETNINE U SPORU = 3.742.865,00 kn**

**Opći cilj:** Gospodarenje nekretninama u (su)vlasništvu Grada Rovinja

**Poseban cilj:** Izrada parcelacijskih elaborata u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, iskolčenje međa parcela u postupku realizacije objekata planiranih prostornim planovima Grada, odnosno prodaje gradskih parcela sukladno planiranom, izrada ostalih geodetskih elaborata za potrebe izvođenja objekata kao što su elaborati iskolčenja, iskolčenja projektiranih elemenata na terenu kao i izrada snimaka izvedenih objekata, izrada projektnih programa i idejnih rješenja, elaborata za etažiranje građevina, izrada elaborata za procjenu vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada, identifikacije nekretnina, izrada energetskih certifikata, sudska vještačenja, plaćanje mjesečnih računa za pričuvu za objekte u (su)vlasništvu Grada, troškovi sudskih postupaka, naknade šteta pravnim i fizičkim osobama.

**Pokazatelj uspješnosti:** Broj izrađenih elaborata / plaćanje pričuve u roku dospijeca / plaćanje troškova i naknade šteta u zadanim rokovima.

**P 1017 Program: RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM – 20.000,00 kn**

**A 101701 Aktivnost: PRIPREMA I PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA DODJELU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U ZAKUP – 20.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o poljoprivrednom zemljištu i provedbeni propisi, Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno

**Opis:** Za poslove na pripremi i provođenju natječaja za potrebe dodjele državnog i gradskog poljoprivrednog zemljišta u zakup potrebno je osigurati 20.000,00 kn, čime se osiguravaju sredstva za objavu u javnim glasilima, za identifikaciju nekretnina, kao i za rad Povjerenstva.

**Opći cilj:** Davanje u zakup državnog i gradskog poljoprivrednog zemljišta

**P 1018 Program: IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI VEZANI ZA IZGRADNJU I UREĐENJE – 7.573.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade

**Opis:** **A 101801 Aktivnost: PRIBAVLJANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POTREBE GRADA – 2.573.000,00 kn**

**A 101802 Aktivnost: ZAMJENA ZEMLJIŠTA – 2.000.000,00 kn**

**A 101803 Aktivnost: RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA ZA NEKRETNINE – 3.000.000,00 kn**

**Opći cilj:** Sporazumno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa ili rješavanje imovinsko-pravnih odnosa pred Uredom državne uprave u Istarskoj županiji

Poseban cilj: Realizacija projekata

**Pokazatelj uspješnosti:** Broj realiziranih projekata

**RAZDJEL 6: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU = 63.270.500,00 kn**

**P 1003 MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA = 820.000,00 kn**

**A 100301 Programi energetske učinkovitosti = 400.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o energetske učinkovitosti

**Cilj:** sukladno programu SEAP (Sustainable Energy Action Plan) - Akcijskom planu energetske održivosti razvoja Grada Rovinja-Rovigno do 2020.godine nastavljamo sa započetim projektima financiranja ili sufinanciranja radova za povećanje energetske učinkovitosti i/ili obnovljivih izvora energije u javnim zgradama (škole, vrtići i drugi javni objekti) zbog sustavnog smanjenja utroška energenata u objektima, te javne rasvjete, koristeći mogućnosti pristupanja raspoloživim odgovarajućim natječajima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti. Za planirane programe energetske učinkovitosti, ukoliko se zadovolje uvjeti, koristiti raspoloživa sredstva fonda za zaštitu okoliša u svim otvorenim programima u okviru osiguranih sredstava iz gradskog proračuna.

**Zadatak:** Smanjenje utroška energije u objektima u vlasništvu grada i ekološkog zagađenja prostora. Izrada energetskih certifikata.

**Rok:** 2018. godina

**Pokazatelj uspješnosti:** Realizacija programa energetske učinkovitosti

**T 100301 Priprema radova i izvanredne potrebe = 220.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o energetske učinkovitosti, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakon o vodama, Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva i dr.

**Cilj:** Osigurati mogućnost pripreme radova i intervencije za izvanredne potrebe na gradskim objektima te potrebne prateće aktivnosti odjela.

**Zadatak:** Pružanje nepredviđenih ili naknadnih usluga radova na objektima u vlasništvu grada, naknada za vodni doprinos.

**Rok:** 2018. godina

**Pokazatelj uspješnosti:** Ostvarene interventne usluge i radovi na objektima u vlasništvu grada prema iskazanim potrebama.

**T 100302 Konzultantske usluge = 100.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o energetske učinkovitosti, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i dr.

**Cilj:** Pružanje usluga stručnih suradnika vezanih uz pripremu projekata i programa za održavanje i građenje objekata.

**Zadatak:** Izrada stručnih podloga, tehničkih rješenja, stručnog nadzora i vještačenja vezano za realizaciju aktivnosti na objektima u vlasništvu grada.

**Rok:** 2018. godina

**Pokazatelj uspješnosti:** Pružene intelektualne usluge za potrebe građenja i održavanja na objektima u vlasništvu grada.

**T 100303 Priključci na komunalnu infrastrukturu = 100.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vodama, Zakon o energiji

**Cilj:** Osigurati potrebne priključke na komunalnu infrastrukturu, vodu, struju, plin i kanalizacijski priključak za stambene, poslovne i druge prostore u vlasništvu grada.

**Zadatak:** Izraditi priključke sukladno iskazanim potrebama i uvjetima distributera komunalne infrastrukture.

**Rok:** 2018. godina

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni potrebni priključci na komunalnu infrastrukturu, vodu, struju, plin i kanalizacijski priključak za stambene, poslovne i druge prostore u vlasništvu grada.

**P 1012 PROJEKTI, STUDIJE I ELABORATI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE = 700.000,00 kn**

**A 101201 Projekti i studije za građevinske objekte = 700.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu

**Cilj:** Studijom odvodnje oborinskih voda područja grada Rovinja sagledati postojeće stanje izgrađenosti, planove razvoja, nove spoznaje i zahtjeve glede zaštite okoliša, kao i klimatske promjene te utvrditi novi koncept rješenja odvodnje oborinskih voda, a sve kako bi se omogućila daljnja planska gradnja oborinske kanalizacije uz sagledavanje cjelokupnih zona prirodnih slivova.

Projektom dokumentacijom omogućiti ishodenje akata za gradnju za potrebe izgradnje objekata komunalne infrastrukture koja je u nadležnosti lokalne samouprave, a to su gradske prometne površine kolnika i nogostupa, parkirališta, objekti za odvodnju oborinskih voda sa javnih površina te objekti javne rasvjete.

Sukladno lokacijskoj dozvoli potrebno je izraditi glavni projekt izgradnje dionice ulice S. Žiže u Rovinjskom Selu sa pripadajućim nogostupom i oborinskom kanalizacijom za potrebe priključenja dječjeg vrtića na prometnu mrežu naselja.

Sukladno potrebama planiranja, nabave i izvođenja radova izvanrednog održavanja objekata u nadležnosti Grada izraditi će se izvedbeni projekti, planovi izvođenja radova, prometni elaborati i ostala pripremna dokumentacija.

**Zadatak:** Izraditi studiju, projekte i pripremnu dokumentaciju sukladno pozitivnim propisima.

**Rok:** 2018. – 2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izrađena studija, projekti i dokumentacija sukladno ovom programu uz uvjet ishodenih prethodnih akata i riješenosti imovinsko pravnih odnosa.

**P 1013 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA = 4.600.000,00 kn**

**A 101301 Investicijsko održavanje prometnica i odvodnje = 2.000.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o cestama, Pravilnik o održavanju cesta

**Cilj:** Radovi investicijskog održavanja asfaltnih prometnih površina kolnika, nogostupa, parkirališta i trgova na mjestima smanjene nosivosti ili povećane istrošenosti asfalta. Potrebним radovima osigurati funkcionalno i sigurno prometovanje prometnicama za kolni i pješački promet na cijelom području grada te popravak i dopuna postojećih objekata odvodnje na javnim prometnim površinama.

**Zadatak:** Nastavak radova investicijskog održavanja Ulice G.Giorgeri u naselju Centener započelih u 2017.godini, u svrhu kompletne rekonstrukcije prometnih površina s djelomičnom izgradnjom zatvorenog sustava odvodnje oborinskih voda.

Radovi investicijskog održavanja prometnica i odvodnje na području Grada uključuju uređenje pješačkih površina uz kolnik s ciljem postizanja veće i bolje sigurnosti pješaka u prometu uz ugradnju elemenata u svrhu osiguranja nesmetanog pristupa i kretanja osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću. Koordinirano izvođenje radova sanacije prekopa prometnih površina na javnim prometnim površinama u gradu uz zahvate na održavanju, izgradnji ili rekonstrukciji komunalnih objekata na javnim površinama s ciljem završne cjelovite sanacije javnih površina uz sudjelovanje svih subjekata u obnovi kolnika odnosno prometnih površina.

**Rok:** 2018.-2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni planirani radovi.

**A 101302 Investicijsko održavanje objekata javne rasvjete = 200.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji

**Cilj:** Održavanje objekata javne rasvjete u funkcionalnom stanju kako bi osigurali osvjetljenost javnih površina grada odnosno povećala sigurnost u prometu.

**Zadatak:** Zamjena dotrajalih postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete, stupova, kablova za napajanje, uzemljivača, mjernih ormarića i dr. na području Grada u skladu s tehničkim potrebama i/ili programom energetske učinkovitosti. Obzirom da je dio rasvjete energetski neučinkovit ali i dio rasvjete naročito stupova i rasvjetnih tijela u trošnom stanju nužno je izvoditi radove investicijskog održavanja javne rasvjete kako bi se gradska javna rasvjeta održala u primjerenom funkcionalnom stanju.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvršena zamjena dotrajalih elemenata rasvjetnih dijelova javne rasvjete.

#### **A 101303 Investicijsko održavanje objekata društvenih djelatnosti = 1.000.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja

**Cilj:** Održavanje školskih i vrtičkih objekata, te objekata društvenih ustanova u vlasništvu grada s ciljem sigurne i funkcionalne uporabljivosti.

**Zadatak:** Nastaviti započete radove obnove sjevernog i istočnog pročelja osnovne škole Vladimir Nazor i radove opremanja osnovne škole Jurja Dobrile koso podiznom stubišnom platformom.

Izvođenje radova zamjene neučinkovite rasvjete u OŠ J.Dobrila i postavljanja dijela ograde u okolišu škole, nastavak radova na zamjeni vrata u OŠ V.Nazor te radova uređenja okoliša u TOŠ B.Benussi.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi na planiranim objektima.

#### **A 101304 Investicijsko održavanje poslovnih prostora u vlasništvu grada = 700.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

**Cilj:** Održavati poslovne prostore u vlasništvu grada i objekte u kojima se nalaze gradski poslovni prostori s ciljem osiguranja funkcionalne uporabljivosti istih.

**Zadatak:** Pristupiti sanaciji poslovnih prostora i zajedničkih dijelova objekata (krovišta, fasada, stepeništa i dr.) za potrebe funkcionalnog korištenja prostora kao i očuvanja vijeka trajanja istih.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi na sanaciji gradskih prostora i zajedničkih dijelova zgrada.

#### **A 101305 Investicijsko održavanje stanova u vlasništvu grada = 150.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

**Cilj:** Održavati stambene prostore u vlasništvu grada i objekte u kojima se nalaze gradski stanovi s ciljem osiguranja funkcionalne uporabljivosti istih.

**Zadatak:** Pristupiti sanaciji stambenih prostora i zajedničkih elemenata objekata za potrebe funkcionalnog korištenje prostora.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi na sanaciji gradskih prostora i zajedničkih dijelova zgrada

#### **A 101306 Investicijsko održavanje objekata kulturne baštine = 50.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

**Cilj:** Sanacija i uređenje objekata kulturne baštine na području Grada Rovinja-Rovigno.

**Zadatak:** Izrada elaborata i studija projektne dokumentacije te izvršenje istražnih konzervatorskih radova radi pripreme dokumentacije za pristup fondovima i drugim oblicima sufinanciranja, a sve u cilju izvođenja radova radi očuvanja pojedinačnih objekata kulturne baštine na području Grada Rovinja-Rovigno.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izrađena potrebna dokumentacija

#### **T 101301 Biciklističke trake ŽC5095 Mondelaco-Valalta = 400.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi

**Cilj:** Izvanrednim održavanjem Županijske ceste ŽC5095, sukladno tehničkoj dokumentaciji izrađenoj po Županijskoj upravi za ceste Istarske županije, poboljšati uvjete i sigurnost prometa te proširiti turističku ponudu Grada uređenjem biciklističkih traka. Preduvjet za realizaciju investicije je donošenje Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2018. godinu.

**Zadatak:** Sufinancirati troškove uređenja biciklističkih traka u visini od 50%, sukladno sporazumu o izvanrednom održavanju Županijske ceste 5095 s uređenjem biciklističke trake između Županijske uprave za ceste Istarske županije, Valalte d.o.o. i Grada Rovinja-Rovigno.

**Rok:** 2018.-2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni ugovoreni radovi sukladno ugovorenoj dinamici

#### **A 101307 Uređenje gradskih fasada = 100.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

**Cilj:** Nastaviti uređenje gradskih fasada, odnosno urediti gradske fasade u cilju podizanja gradskog identiteta uređenosti povijesne jezgre, ali i s ciljem uporabljivosti gradskih zgrada.

**Zadatak:** Pristupiti sanaciji gradskih fasada sukladno uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela i potrebi same zgrade radi funkcionalnog i estetskog identiteta urbanog prostora.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi na sanaciji gradskih fasada

#### **P 1014 GRAĐENJE OBJEKATA = 31.980.000,00 kn**

#### **K 101401 Dogradnja Doma za odrasle "Domenico Pergolis" = 5.000.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji.

**Cilj:** Proširiti odnosno povećati postojeće kapacitete prihvata starijih i nemoćnih osoba u postojećem domu za starije i nemoćne osobe "Domenico Pergolis" i osigurati prostore za popratne sadržaje korisnika doma. Dograđenim dijelom građevine povećati će se ukupni kapacitet za 41 stalnog korisnika (dodatni kapacitet za 12 pokretnih osoba, 17 nepokretnih osoba i 12 osoba s Alzheimerovom demencijom) te za 24 korisnika dnevnog centra. Ukupna vrijednost investicije je cca 30.000.000,00 kn, a planira se realizirati u tri proračunske godine temeljem sporazuma o financiranju izgradnje između Grada Rovinja-Rovigno i Istarske županije u omjeru 50:50%.

**Zadatak:** Nastaviti s započetom izgradnjom objekta i završetak radova u trogodišnjem razdoblju

**Rok:** 2018

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni ugovoreni radovi sukladno ugovorenoj dinamici

#### **K 101402 Rekonstrukcija kazališta „Antonio Gandusio“ = 1.220.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji

**Cilj:** Rekonstruirati objekt gradskog kazališta „Antonio Gandusio“, prema ishodenom aktu za gradnju, za potrebe uređenja javnog gradskog kazališta i multi-medijalnog prostora u prizemnom dijelu objekta u kojemu će se odvijati različite manifestacije, predavanja, izložbe, okupljanja građana za različite društvene aktivnosti sa pratećim sadržajima kavane-bara, čitaonice i slično iz kojih se također pristupa kazališnoj dvorani. Kazališna dvorana s galerijom se rekonstruira uz manje nužne tehničke zahvate za potrebe kino projekcije i efekata na sceni. Kazalište je planirano s ukupnim kapacitetom od 212 mjesta. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca 25.000.000 kn te se realizacije rekonstrukcije planira ovisno o sredstvima financiranja iz pristupnih fondova.

**Zadatak:** Zamijeniti stolice partera kazališta.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni ugovoreni radovi zamjene stolica partera.

#### **K 101403 Rekonstrukcija ulice Valpereri – I. faza = 1.600.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama

**Cilj:** Ishodenim aktom za građenje predviđa se rekonstrukcija ulice Valpereri i izgradnja suvremenog asfaltnog parkirališta sa sustavom odvodnje oborinskih voda i javnom rasvjetom. Duž ulice Valpereri predviđeno je uzdužno i okomito parkiranje i to kapaciteta od 56 parkirnih mjesta za osobna vozila od kojih su 4 mjesta predviđena isključivo za osobe s invaliditetom. Buduće parkiralište koje ima ulaz i izlaz na ulicu Valpereri biti će kapaciteta 45 parkirnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 3 mjesta predviđena isključivo za osobe s invaliditetom.

Prva faza izvođenja radova obuhvatit će izgradnju parkirališta i nogostupa u sjevernom dijelu zahvata.

**Zadatak:** Izvođenje prve faze radova uređenja ulice Valpereri

**Rok:** 2018.-2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni ugovoreni radovi na planiranom zahvatu

**K 101404 Izgradnja objekata gospodarenja otpadom = 2.000.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakon o komunalnom gospodarstvu

**Cilj:** Izgraditi objekte gospodarenja otpadom: pristupnu prometnicu KOMUNALNO SERVISNOJ ZONI Lokva Vidotto sa rekonstrukcijom raskrižja sa cestom Rovinja-Bale, sortirnicu, reciklažno dvorište, sve u komunalno servisnoj zoni Lokva Vidotto.

**Zadatak:** Započeti sa izgradnjom predmetnih objekata radi prilagodbe zakonskoj regulativi za gospodarenje otpadom na području grada Rovinja-Rovigno, ovisno o mogućnostima financiranja FZOEU ili drugih fondova.

**Rok:** 2018.-2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni ugovoreni radovi na planiranom zahvatu

**K 101405 Oborinska kanalizacija naselja Borik-Bolničko naselje = 660.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

**Cilj:** Izgraditi objekte za prihvati i odvodnju oborinskih voda sa javnih površina naselja Borik-Bolničko na način da se osigura neometano korištenje javnih površina ulica uz prethodni uvjet koordinirane izgradnje fekalne infrastrukture na javnim prometnim površinama sa kojih će se odvoditi oborinske vode.

**Zadatak:** Nastaviti s izgradnjom dijela kanalizacijske mreže oborinskih voda naselja u dužini od oko 360 m sukladno glavnom projektu i aktu za gradnju, koordinirano s radovima izgradnje fekalne odvodnje na predmetnom području.

**Rok:** 2018.-2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi na planiranom dijelu mreže.

**K 101406 Rekreativna zona Valpereri II. faza = 200.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji

**Cilj:** Nastaviti uređenje rekreativne zone Valpereri opločanjem pješačkih komunikacija.

**Zadatak:** Izvesti radove opločenja nogostupa i pješačkih staza rekreativne zone.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni ugovoreni radovi na planiranom zahvatu

**K 101407 Plaža Val de Lesso- II. faza = 1.119.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji

**Cilj:** Izvođenje II faze radova uređenja plaže koja obuhvaća uređenje pristupne pješačke staze koja povezuje planiranu prometnicu sa obalnom šetnicom. U središnjem djelu obuhvata zahvata planira se dječje igralište sa podlogom od oblutka manje granulacije za postavljanje dječjih sprava. U zoni zahvata površine će se hortikulturno urediti sadnjom stablašica, visokog grmlja, trajnica i sjetvom travnjaka u zelenim potezima te opremiti pripadajućom opremom.

Projekt je prijavljen na javni poziv Fonda za razvoj turizma za 2017.g., temeljem kojeg su odobrena sredstva u iznosu od 219.000,00 kn.

**Zadatak:** Izvesti radove uređenja plaže opremljenu i spremnu za turističku sezonu 2018.g.

**Rok:** prvo polugodište 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi uređenja plaže - II faze radova

**K 101408 Dječje igralište Valdibora= 1.000.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji,

**Cilj:** Urediti dječje igralište odnosno izvesti radove građevinskog oblikovanja površine igrališta, pješačkih komunikacija i oblikovanja zahvata sa dobavom i ugradnjom igračkaka, a sve kako bi se obnovile javne površine zone Valdibora.

**Zadatak:** Uređenje dječjeg igrališta te dobava i ugradnja igračkaka i opreme, preuređenje zelenih parkovnih površina.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Dovođeni radovi uređenja dječjeg igrališta sukladno namjeni.

**K 101409 Dječje igralište Cocaletto= 100.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji,

**Cilj:** Obnova i uređenje javne površine dječjeg igrališta u naselju „Coclaetto“

**Zadatak:** Izvođenje potrebnih radova uređenja dječjeg igrališta, ograđivanja istoga odgovarajućom ogradom, te hortikulturnim i prometnim uređenjem zone.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Dovođeni radovi uređenja dječjeg igrališta sukladno namjeni.

#### **K 101410 Rekonstrukcija Šetališta Vijeća Europe = 5.000.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

**Cilj:** Započeti sa radovima rekonstrukcije javne površine, radi uređenja javnog šetališta u skladu sa podizanjem kvalitete turističkih sadržaja zone Hotela Parka i ACI marine, a kojim Grad unaprjeđuje urbano oblikovanje javnih prostora.

**Zadatak:** Izvršiti rekonstrukciju javne površine koordiniranim zahvatom opremanja zone i rekonstrukcijom javnih infrastruktura.

**Rok:** 2018.-2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni ugovoreni radovi na planiranom zahvatu.

#### **K 101411 Cave di Monfiorenzo = 200.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

**Cilj:** Urediti napušten kamenolom ukrasnoga kamena u dolomitnim naslagama Cave di Monfiorenzo (EU Fantazija), a sve kako bi se kamenolom valorizirao obzirom na veliku znanstvenu vrijednost.

**Zadatak:** Nastaviti izradu projektna dokumentacije uređenja kamenoloma Cave di Monfiorenzo, radi evidentiranja znanstvene vrijednosti i daljnjih aktivnosti pristupa Europskim fondovima.

**Rok:** 2018.-2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izrađena potrebna projektna dokumentacija.

#### **K 101412 Oborinska kanalizacija L. Adamovića = 350.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

**Cilj:** Izvršiti rekonstrukciju komunalne infrastrukture za prihvatanje oborinskih voda dijela ulice L. Adamovića i Ronjgove u dužini od cca 150 m, na način da se osigura neometano korištenje javnih površina ulice uz sprječavanje moguće plavljenje tog dijela grada.

**Zadatak:** Izvesti radove rekonstrukcije oborinske odvodnje dijela ulice L. Adamovića sukladno planiranim sredstvima i građevinskoj dozvoli.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi na planiranom zahvatu.

#### **K 101413 Popločenje – Crkva Sv. Eufemija – I faza = 2.800.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

**Cilj:** Realizacija dijela zahvata parternog uređenja trga i okolnog prostora Crkve sv. Eufemije. Projektom dokumentacijom je, uz smjernice i suglasnost Konzervatorskog odjela u Puli, utvrđena kronologija planiranih radova uređenja trga i okolnog prostora Crkve sv. Eufemije. Planira se statička sanacija potpornih zidova i grobnica, provođenje arheoloških i konzervatorskih istraživanja unutar zone obuhvata radova te završna sanacija i realizacija novog rješenja partera.

Predviđene su 3 različite obrade partera; zadržavanje izvornog opločenja uz nužne konzervatorske intervencije, oblikovanje formom i završnom obradom dekorativnim betonom središnjeg platoa ispred crkve te obrada kamenom „kaldromom“ prilaza i staze sa sjeverne strane.

**Zadatak:** Realizacija I faze radova uređenja trga i okolnog prostora Crkve sv. Eufemije sukladno ugovornoj dinamici i dinamici arheoloških i konzervatorskih istraživanja

**Rok:** 2018.-2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi I faze popločenja

#### **K 101414: Izgradnja područnog vrtića Rovinjsko Selo – 9.600.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja

**Cilj:** Izgraditi područni vrtić u Rovinjskom Selu za dvije vrtićke skupinu i jednu jasličku, s distribucijskom kuhinjom i dvoranom za više namjena.

Planiranim zahvatom izgradit će se nova građevina Područnog vrtića u Rovinjskom Selu predškolske ustanove Dječjeg vrtića i jaslica Neven, katnosti Pr+1kat, na čestici površine 1580 m<sup>2</sup> u Ulici Stjepana Žiže bb. Na gornjoj etaži vrtića planira se prostor za jasličku skupinu, prostor ravnatelja i odgojno-obrazovnih djelatnika, a na donjoj etaži se nalaze dvije vrtićke skupine, distributivna kuhinja i dvorana za više namjena. Ukupna tlocrtna površina planirane građevine iznosi: 533 m<sup>2</sup>, a građevinska bruto površina iznosi (GBP): 703 m<sup>2</sup>. Pristup u dvoranu je planiran iz vrtićkog dijela, sa posebnim ulazom za upotrebu dvorane vanjskih korisnika u poslije podnevnim satima.

**Zadatak:** Izgradnja objekta područnog vrtića Rovinjsko Selo

**Rok:** 2018. – 2019.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni ugovoreni radovi sukladno ugovorenoj dinamici

#### **K 101415: Adaptacija i preuređenje velike dvorane u Domu kulture-1.350.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o gradnji

**Cilj:** Adaptirati i preurediti veliku dvoranu u Domu kulture. Postojeću veliku dvoranu u Domu kulture površine 125 m<sup>2</sup> planira se adaptirati uređenjem podova, zidova, stropova i stolarije, postavljanjem elektroinstalacija i komunikacijskih instalacija, razglasa i ozvučenja te opremanjem.

**Zadatak:** Realizacija uređenja dvorane

**Rok:** 2018.

#### **P 1015 UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA = 9.881.000,00 kn**

#### **K 101501 Vodovodni građevinski objekti = 1.200.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vodama

**Cilj:** Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne infrastrukture na području Grada Rovinja-Rovigno.

**Zadatak:** Izgradnja vodovodne mreže u dijelu poduzetničke zone Gripole-Spine za mogućnost priključivanja građevinskih čestica G1 do G9 i koordinirana izgradnja uz objekte odvodnje otpadnih voda u dijelu Rovinjskog Sela.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi izgradnje planirane vodovodne mreže.

#### **K 101502 Odlagalište = 2.300.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

**Cilj:** Sanacija prvog polja odlagališta komunalnog otpada Lokva Vidotto. Dopršetak sanacija stare deponije Basilica.

**Zadatak:** Radovi uređenja/zatvaranja odlagališta Lokva Vidotto sukladno programu radova u 2018.g. i početku rada ŽCGO Kaštijun. Nastavak radova na sanaciji deponije Basilica.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni planirani radovi na odlagalištu.

#### **K 101503 Gradsko groblje = 200.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima

**Cilj:** Izvesti radove rekonstrukcije postojećih objekata na gradskom groblju s ciljem očuvanja uporabljivosti istih. Dogradnja grobnih mjesta.

**Zadatak:** Izgradnja novih grobnica i sanacija postojećih objekata.

**Rok:** 2018.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi sanacije i izgradnje.

#### **K 101504: Kružno raskrižje Dapiran-Istarska ulica – 4.181.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

**Cilj:** Postojeće raskrižje Istarske ulice i ulice Dapiran te Kandlerove ulice, na kojem često dolazi do zagušenja prometa (osobito za vrijeme turističke sezone), građevinski oblikovati u kružno raskrižje, kako bi se poboljšala njegova protočnost i sigurnost prometovanja.



**Zadatak:** Sukladno ishodenom aktu za gradnju raskrižja na Istarskoj ulici koje je sada četverokrako sa asimetričnim spojem ulice Dapiran i Kandlerove ulice postojeće križanje rekonstruirati u kružno raskrižje. Rekonstrukcija raskrižja je dio zahvata rekonstrukcije i izgradnje ulice Dapiran, a obuhvatit će površine Istarske ulice sa spojem na postojeće stanje u Kandlerovoj ulici i ulici Dapiran te rješenje pješačkih komunikacija i odvodnje oborinskih voda sa premještanjem javne rasvjete.

**Planirani rok:** 2018.

**Novo planirana sredstva:** 4.181.000,00 kn

**K 101505 Pješačka staza između ulice Luja Adamovića i uvale Lone = 2.000.000,00 kn**

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

**Cilj:** Izgraditi pješačku stazu kojom se povezuju ulica Luja Adamovića i uvala Lone. Javnu prometnu površinu opremiti pratećom opremom.

**Zadatak:** Dovršiti gradnju pješačke staze sa pratećom urbanom opremom sukladno sporazumu Grada Rovinja-Rovigno s tvrtkom Maistra d.d.

**Rok:** 2018

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvedeni radovi pješačke staze.

**P 1019 – OPĆE POTREBE KOMUNALNE DJELATNOSTI = 240.000,00 kn**

**T 101901 Jedinica prometne mladeži = 70.000,00 kn**

**Zadatak:** Osiguranje sigurnosti prometa na cestama i ostalim javnim površinama za vrijeme pojačanog prometa u turističkoj sezoni. Planira se angažirati jedinicu prometne mladeži.

**T 101902 Održavanje gradskog sata = 8.000,00 kn**

**Zadatak:** Osiguranje funkcioniranja sata tokom cijele godine (navijanje mehanizma).

**T 101903 Psihološke barijere na javnim gradskim plažama = 20.000,00 kn**

**Zadatak:** Postavljanje, održavanje i uklanjanje psiholoških barijera na gradskim plažama, sve sukladno naredbi Lučke kapetanije radi sigurnosti kupaca.

**T 101904 Usluge identifikacije i konzaltinga = 17.000,00 kn**

**Zadatak:** Usluge konzaltinga, identifikacije parcela i sl. za potrebe rada službe.

**T 101905 Učešće u troškovima komunalne i grobne naknade i ukopa - po posebnim odlukama = 5.000,00 kn**

**Zadatak:** Subvencioniranje komunalne naknade korisnicima socijalne pomoći sukladno gradskoj Odluci o komunalnoj naknadi i subvencioniranje godišnje grobne naknade i ukopa sukladno gradskoj Odluci o upravljanju grobljem.

**T 101906 Prijevoz pokojnika = 10.000,00 kn**

**Zadatak:** Obavljanje djelatnosti preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Grada Rovinja - Rovigno do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

**T 101907 Praćenje kakvoće mora na plažama = 30.000,00 kn**

**Zadatak:** Temeljem Uredbe o kakvoći mora za kupanje potrebno je provoditi ispitivanja kakvoće mora za kupanje na plažama sukladno planu Istarske županije. Poslove obavlja ovlaštena osoba, a sastoje se od: uzorkovanja, praćenja drugih značajki kakvoće mora, laboratorijske analize uzoraka, ocjene rezultata dobivenih uzorkovanjem te izrada izvješća i izrada profila mora za kupanje.

**T 101908 Izvanredne usluge za potrebe rada upravnog odjela = 80.000,00 kn**

**Zadatak:** Ostale izvanredne usluge za potrebe rada odjela (najam bine, najam wc-a, izrada projekata i idejnih rješenja, priključci el. energije i dr.).

**Zakonska osnova:** Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN RH 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13), Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15), Zakon o zaštiti okoliša (NN RH 80/13, 153/13, 78/15).

**Opći ciljevi:**

- osiguranje sigurnosti prometa na cestama za vrijeme pojačanog prometa u turističkoj sezoni
- osiguranje funkcioniranja sata tokom cijele godine
- osiguranje sigurnosti plivača na gradskim plažama
- osiguranje subvencija komunalne i grobne naknade sukladno gradskim odlukama
- obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti
- provođenje ispitivanja kakvoće mora u sezoni kupanja

**P 1020 JAVNA RASVJETA = 2.205.500,00 kn****A 102001 Potrošnja električne energije = 1.600.000,00 kn**

**Zadatak:** Osigurati sredstva za potrošnju električne energije i distribuciju za javnu rasvjetu (rasvjetljavanje javnih i zelenih površina, dječjih i sportskih igrališta, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i ostalih nerazvrstanih cesta).

**Pokazatelj uspješnosti:** jednaka ili manja potrošnja električne energije u odnosu na prethodno razdoblje.

**A 102002 Tekuće održavanje objekata javne rasvjete = 400.000,00 kn**

**Zadatak:** Osigurati sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti javne rasvjete u dijelu tekućeg održavanja (zamjena žarulja, armatura, stupova, farbanje i pranje kandelabra i dr.) na području grada.

**Pokazatelj uspješnosti:** promptno izvršavanje većine radnih naloga u roku najkasnije 24 h od prijave sukladno ugovoru te zadržavanje godišnje vrijednosti održavanja u okvirima ugovorenog iznosa.

**A 102003 Nadzor održavanja objekata javne rasvjete i energetske pregledi = 38.000,00 kn**

**Zadatak:** Osigurati sredstva za nadzor na održavanju javne rasvjete i održavanje baze podataka javne rasvjete.

**Pokazatelj uspješnosti:** izvršenje nadzora nad svim izdanim radnim nalogima sukladno ugovoru.

**A 102004 Dekorativna javna rasvjeta = 167.500,00 kn**

**Zadatak:** Osigurati sredstva za komunalnu djelatnost postavljanja, održavanja i skidanje dekorativne javne rasvjete.

**Pokazatelj uspješnosti:** prigodno ukrašavanje prema planu najmanje u periodu od 6. prosinca do 6. siječnja.

**Zakonska osnova:** Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (NN RH 152/08, 55/12, 101/13, 153/13), Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN RH 114/11), Zakon o cestama (NN RH 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), Odluka o komunalnim djelatnostima (Sl.gl. grada Rovinja br. 1/08, 9/12).

**Opći ciljevi:**

- učinkovitije održavanje javne rasvjete,
- smanjenje potrošnje el. energije i emisija CO<sub>2</sub>,
- optimalna rasvjetljenost svih površina,
- smanjenje svjetlosnog onečišćenja,
- prigodno rasvjetljavanje grada povodom božićno-novogodišnjih blagdana.

**P 1021 JAVNE I ZELENE POVRŠINE = 7.250.000,00 kn****A 102101 Čišćenje javnih površina = 2.300.000,00 kn**

**Zadatak:** Redovno strojno i ručno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, javnih prometnih površina, nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje i dr. javnih površina) vrši se putem Komunalnog servisa kao komunalna djelatnost i obuhvaća:

a) Ručno pometanje centra grada do Centenera - svakodnevno

- u zimskom periodu - 6 puta tjedno, a nedjeljom i praznikom dežurna služba održava Trg M.Tita, O.P. Budicin, ul. Carera i Trg na Lokvi,

- ljeti – svakodnevno čišćenje i strojno pranje 2 puta tjedno, najfrekventniji dio povijesne jezgre čisti se i u popodnevnim satima sa dvije pometačice.

b) Strojno pometanje grada sa 2 strojne pometačice obuhvaća pometanje prema terminskom planu u slijedećim granicama;

- svakodnevno: pješačka zona, G. Paliaga, V. Nazor, Carducci,

- jedanput tjedno periferija, prigradska naselja i Rovinjsko Selo po terminskom planu, svaki dan jedno naselje.

U ljetnim mjesecima intenzitet strojnog čišćenja povećava se prema potrebama.

**Pokazatelj uspješnosti:** ručno pometanje Rovinja do 99.100 m<sup>2</sup> i Rovinjskog Sela 4.000 m<sup>2</sup>, strojno čišćenje Rovinja do 246.000 m<sup>2</sup>, Rovinjskog Sela 42.000 i Cocaletto 8.500 m<sup>2</sup>, sve prema terminskom planu.

**A 102102 Odvoz i odlaganje otpada = 500.000,00 kn**

**Zadatak:** Redovito sakupljanje otpada iz kanti i košića, te selektivno sakupljanje korisnih kategorija otpada (papir i karton, plastika, staklo).

Planiranim sredstvima osigurava se odvoz otpada iz povijesne jezgre grada koji se vrši svakodnevno, a u špicu sezone i do 7 puta dnevno sa noćnom smjenom.

**Pokazatelj uspješnosti:** odvoz otpada za vrijeme turističke sezone u prosjeku do 5 odvoza otpada iz povijesne jezgre dnevno i rad noćne smjene sa 2 vozila.

**A 102103 Uređenje parkova i zelenih površina = 3.500.000,00 kn**

**Zadatak:** U 2018.g. posebna pažnja usmjeravati će se i dalje na održavanje park šume Punta Corrente te područja Cuvi, uz sanaciju svih putova i rubnjaka, čišćenje grmlja i niskog raslinja te pošumljavanje po potrebi. Veći zahvati sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima na uređenju park šume izvoditi će se prema postojećem projektu uređenja park šume kao i prema Studiji valorizacije krajobraznog prostora. Radi održavanja postojećeg standarda održavanja i uređenja zelenih površina u gradu i gradskim naseljima Rovinjsko Selo, Cocaletto, Monfiorenzo, Gripole, Borik i Bolničko naselje gdje je potrebno održavanje zelenila u okviru kružnih tokova, okoliša dječjih vrtića, ulazaka u grad i pratećih prometnih objekata) te nove sportsko-rekreacijske zone Valpereri, potrebno je češće i intenzivnije održavanje. Kod uređenja plaža u 2018. godini planira se redovno čišćenje plaža u periodu od 15. lipnja do 15. rujna svakodnevno, u predsezoni i posezoni 2-3 puta tjedno a ostali dio godine po nalogu komunalnog redarstva.

Plan uređenja javnih zelenih površina obuhvaća:

a) redovno održavanje javnih zelenih površina:

- košnja trave, uklanjanje suhih grmova, granja, obrezivanje stabala,
- obnova zelenila,

b) uređenje i održavanje parkova:

- sadnja sezonskog cvijeća i ukrasnog zelenila,
- redovito zalijevanje, održavanje i obnavljanje postojeće mreže za navodnjavanje,
- održavanje spremnika za otpatke i klupa u parkovima te na zelenim površinama,

c) čišćenje i održavanje plaža:

- postava i održavanje koševa za reciklažu na plažama,
- redovito pražnjenje koševa,
- čišćenje i održavanje uređenih plaža (Borik, Cuvi, Monsena, Cisterna i plaže na Zlatnom rt-u)

osim dijelova danih na korištenje koncesijskim odobrenjem u ljetnom periodu (lipanj-listopad) **Pokazatelj uspješnosti:** održavanje do 900.000 m<sup>2</sup> zelenih površina, 3.500 komada drveća, 11.108 grmlja, 12.900 trajnica, 281.000 m<sup>2</sup> travnatih površina, 3.200 m živica, 1.485 m gredica cvijeća, osiguranje redovitog čišćenja i uređenja plaža 2-3 puta tjedno.

**A 102104 Uređenje gradskih groblja = 180.000,00 kn**

**Zadatak:** Ova djelatnost uključuje redovno uređenje staza, zelenih površina, oborinske odvodnje i objekata na gradskim grobljima u Rovinju i Rovinjskom Selu kao i uređenje zapuštenih grobova.

**Pokazatelj uspješnosti:** Održavanje do 2 km staza na groblju odnosno ukupno do 4.400 m<sup>2</sup> površina te do 4.000 različitih grobnih mjesta.

**A 102105 Potrošnja javne vode = 90.000,00 kn**

**Zadatak:** Sredstva za potrošnju javne vode (javne slavine, javne plaže, gradska fontana i dr.).

**Pokazatelj uspješnosti:** jednaka ili manja potrošnja vode za javne potrebe u odnosu na prethodno razdoblje.

**A 102106 Izvanredno čišćenje javnih površina i uređenje ostalih nekretnina = 400.000,00 kn**

**Zadatak:** Prema nalogima komunalnih redara vrši se pojačano čišćenje, uređenje i pranje javnih površina, odvoz nepropisno odbačenog otpada, uklanjanje grafita, čišćenje gradskih štalica, interventno uklanjanje suhih stabala i druge intervencije na javnim površinama. Također, prema izvršnim rješenjima izvršava se uklanjanje objekata/naprava bez odobrenja, premještaj vozila i sl. te izvršavanje ostalih interventnih zahvata.

**Pokazatelj uspješnosti:** promptno postupanje službe po svim interventnim situacijama i izvršenje svih naručenih radova.

**A 102107 Prijevoz robe u pješačkoj zoni = 280.000,00 kn**

**Zadatak:** Posebno dostavno vozilo uvedeno je nakon zatvaranja ulice Carera za promet motornim vozilima, a kako bi građanima bila omogućena dostava. U toku ljetnih mjeseci osigurava se prijevoz sa dva vozila. Većina poslova ove komunalne djelatnosti svodi se na besplatnu dostavu za potrebe stanara ulice Carera.

**Pokazatelj uspješnosti:** osiguranje prijevoza za vrijeme turističke sezone do 40 tura u prosjeku dnevno sa dva vozila, a u zimskom periodu do 5 tura sa jednim vozilom.

**Zakonska osnova za provođenje:** Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima (NN RH 19/98, 50/12), Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13), Odluka o upravljanju grobljem (Sl. gl. Grada Rovinja br. 7/98, 1/07), Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada (Sl.gl. grada Rovinja br. 6/04, 4/07, 1/08), Odluka o komunalnom redu (Sl.gl. grada Rovinja br. 5/95, 6/04, 2/05, 1/08, 5/10), Odluka o uređenju prometa na užem području Grada Rovinja-Rovigno (Sl.gl. grada Rovinja br. 5/15).

**Opći ciljevi:**

- zadržati postojeći nivo uređenosti kroz što manje izdatke i troškove za hortikulturu
- zadržavanje standarda uređenosti gradskih groblja
- kontinuirano čišćenje javnih i prometnih površina tokom cijele godine i održavanje istih u stanju funkcionalnosti
- osiguranje odvoza otpada, selektiranje korisnih sirovina i propisno zbrinjavanje istoga
- promptno interveniranje radi osiguranja čistoće, uređenosti i sigurnosti na javnim površinama
- osiguranje usluge prijevoza robe u pješačkoj zoni grada
- osiguranje dovoljne količine tehnološke vode za javne potrebe

**P 1022 NERAZVRSTANE CESTE = 3.000.000,00 kn****A 102201 Održavanje oborinske odvodnje = 1.450.000,00 kn**

**Zadatak:** U 2018.g. izvoditi će se radovi održavanja objekata oborinske odvodnje na području grada Rovinja - Rovigno što uključuje održavanja objekata unutar povijesne jezgre grada Rovinja, poštujući propisane uvjete konzervatora prilikom sanacije kamenog popločenja, kao i radovi održavanja objekata oborinske odvodnje u preostalom dijelu gradskog područja Rovinja i Rovinjskog Sela.

Obavljanje svih poslova u 2018. povjerava se gradskom društvu Odvodnja Rovinj – Rovigno d.o.o. koja je osposobljena za rad kako u povijesnoj jezgri jer posjeduje odgovarajuću licencu Ministarstva kulture tako i za održavanje cijelog sustava javne odvodnje grada Rovinja.

**Pokazatelj uspješnosti:** sanacija oborinskih tokova popločenje i povijesne jezgre do 500 m<sup>2</sup>, održavanje i kontrola do 1100 slivnika, održavanje do 5 otvorenih oborinskih kanala, čišćenje gradske fontane minimalno 1 puta tjedno odnosno nadzor i održavanje nakon planirane rekonstrukcije.

**A 102202 Zimska služba = 160.000,00 kn**

**Zadatak:** U zimskom periodu prioritetno se održavaju prometnice u ulicama: V.B. Lorenzetto, Carducci, V. Nazora, Omladinska, Funtana, Zagrebačka, S. Radića, Centener, L. Adamovića, Istarska, A. 30. Svibnja, Štanga-Gripole, Concetta i G. Paliaga, glavna ulica u Rovinjskom Selu, a sve prema Operativnom planu rada zimske službe za područje grada.

**Pokazatelj uspješnosti:** Osiguranje dežurstva 24 sata, te izvršavanje mjera prema Operativnom planu rada zimske službe.

**A 102203 Održavanje asfaltnih površina = 250.000,00 kn**

**Zadatak:** Uključuje popravke lokalnih oštećenja nerazvrstane ceste (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice, mjestimične popravke rubnjaka te sanaciju i ugradnju elemenata za savladavanje arhitektonskih barijera).

**Pokazatelj uspješnosti:** sanacija asfaltnih površina prema izdanim nalogima u ugovorenim rokovima i količinama.

**A 102204 Posipavanje javnih puteva = 580.000,00 kn**

**Zadatak:** Za održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu posipavanja javnih puteva - izravnanje jalovinom, sanacije udarnih rupa i denivelacija (preko 100 km na području grada Rovinja-Rovigno) i dr., a koji se poslovi obavljaju kao komunalna djelatnost. **Pokazatelj uspješnosti:** održavanje nerazvrstanih cesta prema prioritetima - izdanim nalogima u ugovorenim rokovima i količinama.

**A 102205 Košnja = 200.000,00 kn**

**Zadatak:** Usluga košnje na nerazvrstanim cestama (preko 90 km u gradu Rovinju -Rovigno i u Rovinjskom Selu). Košnja se vrši kombinirano - strojno i ručno, sa obvezom sakupljanja trave, obrezivanja grmlja i drveća do 3 m visine obostrano. Košnju provodi Komunalni servis d.o.o. Rovinj.

**Pokazatelj uspješnosti:** košnja bankina i puteva prema programu u dužini do 32 km prosječno.

**A 102206 Horizontalna signalizacija = 360.000,00 kn**

**Zadatak:** Proletno i jesenje obilježavanje horizontalne signalizacije (reflektirajuća i plastična masa) na nerazvrstanim cestama, a koji se poslovi obavljaju kao komunalna djelatnost.

**Pokazatelj uspješnosti:** sanacija horizontalne signalizacije prema izdanim nalogima u ugovorenim rokovima i količinama.

**Zakonska osnova:** Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN RH 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13), Zakon o cestama (NN RH 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), Zakon o vodama (NN RH 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), Odluka o komunalnom redu (Sl.gl. grada Rovinja br. 5/95, 6/04, 2/05, 1/08, 5/10), Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Rovinja-Rovigno (Sl.gl. grada Rovinja br. 12/13), Odluka o nerazvrstanim cestama (Sl.gl. grada Rovinja-Rovigno br. 9/14)

**Opći ciljevi:**

- sigurnost i prohodnost na prometnicama u zimskim uvjetima
- osiguranje prometovanja javnim putevima za potrebe poljoprivrednika i građana koji žive ili rade izvan urbaniziranih područja te osiguranje pristupa udaljenijim javnim plažama
- redovito održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina radi osiguranja sigurnosti prometa na cestama
- osiguranje sigurnosti prometa na cestama adekvatnim obilježavanjem horizontalne signalizacije
- održavanje sustava javne oborinske odvodnje, kontinuirani rad gradske fontane

**P 1023 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI = 883.000,00 kn****A 102301 Higijeničarska služba = 180.000,00 kn**

**Zadatak:** Hvatanje napuštenih i izgubljenih životinja, te prijevoz u sklonište za životinje i zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla.

**Pokazatelj uspješnosti:** promptno uklanjanje lešina sa javnih površina (do 800), te hvatanje pasa (do 90), izlazak službe na teren po svim prijavama te osiguranje dežurstva 24 tokom sezone.

**A 102302 Čuvanje napuštenih i izgubljenih životinja = 168.000,00 kn**

**Zadatak:** Usluga čuvanja napuštenih i izgubljenih životinja koje se sa javnih površina dopreme u sklonište za životinje.

**Pokazatelj uspješnosti:** osiguranje životnih potreba svim zbrinutim psima bez vlasnika do udomljenja.

**A 102303 Zaštitarske i redarske usluge = 200.000,00 kn**

**Zadatak:** Usluge se koriste radi održavanja javnog reda i mira na skupovima, čuvanje javnih površina i gradske imovine, osiguranje manifestacija koje organizira grad i gradske ustanove, te asistenciju prilikom izvršenja naloga komunalnih redara.

**Pokazatelj uspješnosti:** održavanje reda i mira kroz angažman redarskih službi za sve planirane manifestacije i asistencija izvršenja naloga prema ugovorenim potrebama.

**A 102304 Uklanjanje bespravne gradnje = 95.000,00 kn**

**Zadatak:** Izvršenje rješenja o uklanjanju bespravno sagrađenih građevina putem treće osobe što uključuje i trošak zbrinjavanja i obrade građevnog otpada. Sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji, moguće je po zahtjevu jedinica lokalne samouprave troškove izvršenja rješenja putem treće osobe namiriti iz proračuna do naplate od izvršenika. Ovom mjerom želi se omogućiti učinkovitije i brže izvršavanje postupaka nadležne građevinske inspekcije u zaštiti prostora od bespravne gradnje.

**A 102305 Sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest = 70.000,00 kn**

**Zadatak:** Poticanje odnosno sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest. Radi zaštite zdravlja ljudi i smanjenja onečišćenja azbestom, planira se provesti javni poziv/natječaj kojim će se omogućiti građanima da ostvare poticaj prilikom zamjene pokrova koji sadrže azbest.

**Pokazatelj uspješnosti:** zamjena pokrova koji sadrže azbest.

**A 102306 Zdravstvena njega napuštenih i izgubljenih životinja = 50.000,00 kn**

**Zadatak:** Osigurati veterinarske usluge za životinje koje se zbrinjavaju u skloništu te sterilizaciju mačaka. Osigurati pružanje minimalne zdravstvene pomoći za divlje životinje koje su zatečene na javnim površinama.

**Pokazatelj uspješnosti:** osiguranje zdravstvene zaštite svih uhvaćenih pasa bez vlasnika te sterilizacija uhvaćenih slobodno živućih mačaka (do 100).

**A 102307 Kontrola i suzbijanje galebova klaukavaca = 40.000,00 kn**

**Zadatak:** Sudjelovanje u projektu „Kontrola i suzbijanje populacije galebova klaukavaca i procjenu rizika prekomjerne populacije za zdravlje ljudi“.

**Pokazatelj uspješnosti:** Postavljanje i uklanjanje do 1500 lažnih jaja za galebove, minimalno 1 prelet područja sa snimanjem iz zraka i tiskanje do 2000 informativnih letaka projekta.

**A 102308 Mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti - preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije = 80.000,00 kn**

**Zadatak:** Osiguranje provođenja mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti odnosno provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada.

**Pokazatelj uspješnosti:** Izvršenje preventivnih akcija prema operativnom planu i izlazak službe za epidemiologiju po svim zaprimljenim pozivima građana i naloga službi.

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN RH 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13), Zakon o cestama (NN RH 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), Zakon o zaštiti životinja (NN RH 102/17), Zakon o veterinarstvu (NN RH 82/13, 148/13), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07, 113/08, 43/09), Zakon o privatnoj zaštiti (NN RH 68/03, 31/10, 139/10), Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i drugih životinja, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa i drugih životinja, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (Sl.gl. grada Rovinja br. 10/13), Odluka o komunalnom redu (Sl.gl. grada Rovinja br. 11/16), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN RH 153/13), Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13).

**Opći ciljevi:**

- hvatanje pasa lualica sa javnih i prometnih površina, njihovo adekvatno zbrinjavanje u skloništu za životinje i osiguranje zdravstvene njege sukladno zakonu, promptno uklanjanje nusproizvoda životinjskog podrijetla sa javno-prometnih površina, kontrola i suzbijanje populacije galebova klaukavca
- preventivna zaštita pučanstva od zaraznih bolesti provedbom mjera DDD
- održavanje manifestacija bez remećenja javnog reda i mira i čuvanje imovine
- osiguranje prilikom izvršavanja naloga komunalnih redara prema procjenama
- omogućiti učinkovitije i brže izvršavanje postupaka nadležne građevinske inspekcije u zaštiti prostora od bespravne gradnje
- spriječiti i smanjiti onečišćenje azbestom kroz poticaje za zamjenu pokrova koji sadrže azbest

**P 1024 KOMUNALNA OPREMA = 1.182.000,00 kn****A 102401 Održavanje komunalne opreme = 252.000,00 kn**

**Zadatak:** Planirati usluge tekućeg održavanja - održavanje komunalne opreme (popravci, ličenje, montaža, demontaža i održavanje komunalne opreme; košića, klupa, ograda, sprava dječjih igrališta, stupova i znakova i ostali ugovoreni poslovi) vrši se kao komunalna djelatnost.

**Pokazatelj uspješnosti:** izvršavanje radnih naloga u ugovorenim rokovima i količinama.

**A 102402 Nabava opreme za komunalne i slične namjene = 530.000,00 kn**

**Zadatak:** Nabava materijala (table naziva ulica i kućnih brojeva, vertikalna prometna signalizacije i druga opreme za prometnice, razna neprometna informativna signalizacija, dekorativna rasvjetna tijela i ukrasi) planiran je iznos od 140.000,00 kn.

Za nabavu nove komunalne opreme (stupići, klupe, košići i kante, štandovi i sl. naprave, stalci za bicikle, ormarići, nadstrešnice i oprema autobusnih stajališta, sprave za dječja igrališta i dr.) planiran je iznos od 390.000,00 kn.

Vrsta i količina materijala nabavlja se prema potrebama stanja u prostoru i prilagođavanju standardima opremljenosti posebno kod dopune dječjih igrališta, a za nabavu se provodi odgovarajući postupak javne nabave.

**Pokazatelj uspješnosti:** nabava i stavljanje opreme u funkciju na javnim površinama grada.

**A 102403 FZOEU - sufinanciranje uređenja i opremanja odlagališta i nabave komunalne opreme = 400.000,00 kn**

**Zadatak:** Očekivana subvencija Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sukladno zaključenim ugovorima o neposrednom sufinanciranju za sanaciju odlagališta Lokva Vidotto i Basilica, subvencije za nabavku opreme/vozila, planirano je u iznosu od 400.000,00 kn. Ova sredstva prenose se u obliku kapitalnih pomoći gradskom društvu Komunalni servis d.o.o. Rovinj nakon doznake sredstava od strane FZOEU.

Pokazatelj uspješnosti: sufinanciranje od strane Fonda sukladno sklopljenim ugovorima.

**Zakonska osnova:** Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN RH 107/03, 144/12).

**Opći ciljevi:**

- osiguranje održavanja postojeće komunalne opreme i nabava nove opreme sukladno potrebama u prostoru i prilagođavanju standardima opremljenosti
- sanacija odlagališta otpada Lokva Vidotto i Basilica, nabava opreme potrebne za obavljanje djelatnosti odlaganja otpada, korištenjem odobrenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

**P 1042 JAVNE POTREBE U ZAŠTITI I OČUVANJU OKOLIŠA = 310.000,00 kn**

**K 104201 Sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun = 310.000,00 kn**

**Zadatak:** Sukladno sklopljenom Ugovoru o načinu i uvjetima povrata sredstava u proračun Istarske županije za izgradnju ŽCGO „Kaštijun“, potrebno je godišnje planirati iznos od 310.000 kn radi otplate kredita odnosno povrata sredstva u Proračun Istarske županije.

**Opći ciljevi:** izvršenje ugovorne obveze u rokovima

**RAZDJEL 7 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI = 62.042.328,00 kn**

Sredstva za financiranje programa, aktivnosti i projekata iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti te pripadajućih proračunskih korisnika planirana su u ukupnom iznosu od 62.042.328,00 kn.

**Pregled programa unutar glava odjela:**

		Plan proračunska sredstva	Proračunski korisnici vlastita sredstva	Ukupno Plan
Razdjel 7	Upravni odjel za društvene djelatnosti	50.670.245,00	11.372.083,00	62.042.328,00
Glava 1	Upravni odjel za društvene djelatnosti	20.056.100,00		20.056.100,00
Program 1025	Opće javne potrebe u predškolsstvu	240.000,00		240.000,00
Program 1026	Opće javne potrebe u školstvu	1.436.100,00		1.436.100,00
Program 1027	Opće javne potrebe u kulturi	2.277.000,00		2.277.000,00
Program 1028	Javne potrebe u tehničkoj kulturi	50.000,00		50.000,00
Program 1029	Javne potrebe u sportu	147.000,00		147.000,00
Program 1030	Djelovanje Sportske zajednice	4.864.000,00		4.864.000,00
Program 1031	Sufinanciranje TD Valbruna sport	3.400.000,00		3.400.000,00
Program 1032	Socijalna skrb	5.825.500,00		5.825.500,00
Program 1033	Javne potrebe u zdravstvu	893.500,00		893.500,00
Program 1034	Razvoj civilnog društva	923.000,00		923.000,00
Glava 2	Dječji vrtići	14.074.500,00	5.722.200,00	19.796.700,00
Program 1035	Djelatnost ustanova u predškolsstvu	14.074.500,00	5.722.200,00	19.796.700,00
Glava 3	Osnovne škole	4.269.385,00	3.049.560,00	7.318.945,00
Program 1036	Djelatnost ustanova u osnovnom školstvu	4.269.385,00	3.049.560,00	7.318.945,00
Glava 4	Ustanove u kulturi	5.492.400,00	2.159.990,00	7.652.390,00

Program 1037	Djelatnost ustanova u kulturi	5.492.400,00	2.159.990,00	7.652.390,00
Glava 5	Zaštita i spašavanje	6.677.860,00	440.333,00	7.118.193,00
Program 1038	Civilna zaštita	141.000,00		141.000,00
Program 1039	Vatrogastvo	6.636.860,00	440.333,00	7.077.193,00

**Pregled planiranih sredstava po djelatnostima:**

Djelatnost/Program	Opis	Plan proračunska sredstva	Proračunski korisnici vlastita sredstva	Ukupno Plan 2017.
Predškoolstvo		14.314.500,00	5.722.200,00	20.036.700,00
Program 1025	Opće javne potrebe u predškoolstvu	240.000,00		240.000,00
Program 1035	Djelatnost ustanova u predškoolstvu	14.074.500,00	5.722.200,00	19.796.700,00
Školstvo		5.705.485,00	3.049.560,00	8.755.045,00
Program 1026	Opće javne potrebe u školstvu	1.436.100,00		1.436.100,00
Program 1036	Djelatnost ustanova u osnovnom školstvu	4.269.385,00	3.049.560,00	7.318.945,00
Kultura		7.769.400,00	2.159.990,00	9.929.390,00
Program 1027	Opće javne potrebe u kulturi	2.277.000,00		2.277.000,00
Program 1037	Djelatnost ustanova u kulturi	5.492.400,00	2.159.990,00	7.652.390,00
Tehnička kultura		50.000,00		50.000,00
Program 1028	Javne potrebe u tehničkoj kulturi	50.000,00		50.000,00
Sport		8.411.000,00		8.411.000,00
Program 1029	Javne potrebe u sportu	147.000,00		147.000,00
Program 1030	Djelovanje Sportske zajednice	4.864.000,00		4.864.000,00
Program 1031	Sufinanciranje Valbruna sport TD	3.400.000,00		3.400.000,00
Socijalna skrb		5.825.500,00		5.825.500,00
Program 1032	Socijalna skrb	5.825.500,00		5.825.500,00
Zdravstvo		893.500,00		893.500,00
Program 1033	Javne potrebe u zdravstvu	893.500,00		893.500,00
Civilno društvo		923.000,00		923.000,00
Program 1034	Razvoj civilnog društva	923.000,00		923.000,00
Zaštita i spašavanje		6.777.860,00	440.333,00	7.218.193,00
Program 1038	Civilna zaštita	141.000,00		141.000,00
Program 1039	Vatrogastvo	6.636.860,00	440.333,00	7.077.193,00

**Glava 1 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI = 20.056.100,00 kn****P 1025 - Program: OPĆE JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSTVU = 240.000,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Opće javne potrebe u predškoolstvu** planirani su u iznosu od 240.000,00 kn. U okviru Programa planirane su dvije Aktivnosti, i to:

**A 102501 – Aktivnost: Odgojno obrazovne aktivnosti = 40.000,00 kn**

Iz navedenih sredstava sufinanciraju se pojedini programi predškolskih ustanova kao što su primjerice dječji zbor, dječja olimpijada, vatrogasna olimpijada, radionice za djecu, tiskanje časopisa, usavršavanje odgajatelja i sl.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju

**Opći cilj:** razvoj projekata koji potiču socio-kulturni razvoj djece

**Posebni cilj:** poticanje djece za uključivanje u sportske i kulturne aktivnosti

**Pokazatelj uspješnosti:** realizirani programi u planiranom razdoblju



**A 102502 – Aktivnost: Obilježavanje Dječjeg tjedna i Božićno-novogodišnjih blagdana = 200.000,00 kn**

Povodom Dječjeg tjedna organiziraju se kazališne predstave te kino projekcije namijenjene djeci predškolske i školske dobi. Ujedno se tim povodom uručuju ustanovama darovi prema njihovim potrebama u vidu didaktike, knjiga, slikovnica i dr.

Iz ovih se sredstava financira i tradicionalna nabavka poklon paketa za djecu od navršene 1. godine života do zaključno 4. razreda osnovne škole povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, kao i prigodni program koji prethodi podjeli paketa za djecu koja ne pohađaju vrtić.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** organizacija edukativnih sadržaja (kazališne predstave, kino projekcije), zabavno animacijski sadržaji uz prigodno darivanje djece

**Posebni cilj:** društveno-kulturni razvoj djece

**Pokazatelj uspješnosti:** planirani obuhvat djece, cjelovitost i provedivost programa u planiranom razdoblju

**P 1026 – Program: OPĆE JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU = 1.436.100,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Opće javne potrebe u školstvu** planirani su u iznosu od 1.436.100,00 kn. U okviru Programa planirano je devet Aktivnosti i jedan Kapitalni projekt, i to:

**A 102601 – Aktivnost: Prijevoz učenika osnovnih škola = 450.000,00 kn**

Iz ovih se sredstava financira prijevoz učenika osnovnih škola sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnim i srednjim školama iznosom od 450.000,00 kn.

**A 102602 – Aktivnost: Grad prijatelj djece = 55.000,00 kn**

Za potrebe provođenja aktivnosti u okviru akcije „Gradovi i općine prijatelji djece“ planirano je 55.000,00 kn čime se osigurava rad i realizacija programa Dječjeg gradskog vijeća, te sredstva za godišnju članarinu Saveza društava Naša djeca.

Ujedno se ovim sredstvima osigurava sudjelovanje dječjih vijećnika na godišnjim susretima Dječjih vijeća i Gradova i općina prijatelja djece.

**A 102603 – Aktivnost: Provedba dvojezičnosti u OŠ = 140.000,00 kn**

S ciljem poticanja učenja talijanskog jezika u osnovnim školama kao jezika sredine, a uvažavajući statutarne odredbe o ravnopravnoj uporabi hrvatskog i talijanskog jezika na području grada Rovinja, ovim se sredstvima osigurava nabavka udžbenika i radnih bilježnica za učenike koji uče talijanski jezik u osnovnim školama Vladimira Nazora i Jurja Dobrile. Ujedno se planira osigurati besplatne udžbenike iz hrvatskog jezika za učenike TOŠ-SEI „Bernardo Benussi“

**A 102604 – Aktivnost: Savjetovalište za prehranu = 26.000,00 kn**

Savjetovalište za prehranu je jedna od aktivnosti županijskog javnozdravstvenog prioriteta: Promocija zdravlja, prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti. Naglasak rada savjetovališta je na prevenciji bolesti i promociji zdravlja. Aktivnosti Savjetovališta za prehranu namijenjene su svim građanima, a posebno su usmjerene prema potrebama djece i njihovih roditelja, adolescenata, studenata i mladih, obzirom da je najbolje u najranijoj dobi usvojiti zdrave životne navike.

U rad savjetovališta uključeni su brojni stručnjaci (magistri nutricionizma, specijalisti epidemiolozi, specijalisti školske medicine, psiholozi) koji će svojim savjetima i preporukama pružiti podršku svim korisnicima, naučiti ih i ojačati u cilju poboljšanja i očuvanja vlastitoga zdravlja.

Budući je u suradnji sa Zavodom za javnim zdravstvom tijekom 2016. godine uspostavljena suradnja vezano za realizaciju programa pod nazivom „Unapređenje prehrane u osnovnim školama na području grada Rovinja“, omogućavanjem rada savjetovališta za prehranu u našem gradu omogućava se i provedba dodatnih aktivnosti poput:

- Individualni pristup u cilju očuvanja zdravlja i usvajanja zdravih životnih navika (izrada individualnih planova prehrane)
- Analiza tjelesne mase, nutritivnog statusa, izrada programa prehrane, edukacija o prehrani
- Individualno savjetovanje djece i mladih i izrada individualnog plana prehrane
- Edukacija roditelja djece predškolske dobi, djece školske dobi i adolescenata kroz savjetovališni rad
- Savjetovališni rad sa sportašima (odabir namirnica, korištenje dodataka prehrani i sva ostala pitanja vezana uz pravilnu prehranu sportaša)
- Medijske aktivnosti, promoviranje savjetovališta kroz promociju zdravog načina života i prevenciju bolesti
- E-savjetovanje i dr.

**A 102605 – Aktivnost: Edukacije o samoniklom bilju = 4.100,00 kn**

Edukacije o samoniklom bilju provode se u rovinjskim osnovnim školama već nekoliko godina, te su kroz ove edukacije učenici viših razreda upoznati o ljekovitosti i uporabi samoniklog bilja. Osim toga, program obuhvaća i radionice na kojima učenici izrađuju razne pripreme od primjerice lovora, koprive i dr. Za provedbu ovog programa planiran je iznos od 4.100,00 kn.

**A 102606 – Aktivnost: Natjecanja učenika = 20.000,00 kn**

Za natjecanja učenika prema kalendaru osnovnih škola na gradskoj razini, te sufinanciranje sudjelovanja učenika na Školi stvaralaštva „Novigradsko proljeće“ planiran je iznos od 20.000,00 kn.

**A 102607 – Aktivnost: Dječja ljetna kolonija = 190.000,00 kn**

Sredstvima u iznosu od 190.000,00 kn financirat će se dječje ljetne kolonije koje se organiziraju tijekom ljetnih mjeseci, tj. za vrijeme školskih praznika. U organiziranju ovih kolonija uključene su udruge grada Rovinja, a program obuhvaća oko 500 djece uzrasta od 6 do 14 godina.

Program se organizira u periodu od druge polovice lipnja pa sve do sredine kolovoza te svaki organizator planira i provodi program kroz dva tjedna u vremenu od 9.00 do 14.00 sati. U troškovima programa Grad participira na način da financira potreban broj voditelja, dok roditelji podmiruju troškove prehrane.

**A 102608 – Aktivnost: Pomoćnici učenicima s teškoćama u razvoju = 246.000,00 kn**

Projekt „INKluzivne škole 5+“ je zajednički projekt gradova Labina, Pazina, Poreča, Rovinja i Umaga, kojim se osigurava pomoć učenicima s teškoćama u razvoju putem zapošljavanja pomoćnika u nastavi, odnosno stručno komunikacijskih posrednika.

Grad Rovinj u projektu sudjeluje zajedno sa tri osnovne škole sa područja grada te je projektom osigurano ukupno 8 pomoćnika u nastavi za osmero djece s teškoćama u razvoju.

Projekt traje četiri godine, a ukupna vrijednost projekta za navedeno razdoblje iznosi 9.422.774,00 kn od čega je 8.000.000,00 kn bespovratno iz Europskog socijalnog fonda. Udio sufinanciranja grada Rovinja iznosi 298.977,94 kn.

Također, unutar ovog iznosa predviđena su sredstva kojima se osiguravaju pomoćnici u nastavi za troje učenika osnovnih škola koji nisu obuhvaćeni projektom, a prema procjeni škola postoji potreba za njihovim angažmanom.

**A 102609 – Aktivnost: Potpore drugim obrazovnim ustanovama = 55.000,00 kn**

Planiranim sredstvima u iznosu od 55.000,00 kn osiguravaju se potpore rovinjskim srednjim školama za aktivnosti koje se odvijaju već duži niz godina, kao što su primjerice Godišnjak maturanata, potvrđivanje statusa Eko škole, materialne zabave i ostale aktivnosti tijekom godine sukladno potrebama škola.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

**Opći cilj:** kvalitetna integracija djece sa teškoćama, omogućavanje školama realizaciju različitih aktivnosti, poticanje i omogućavanje sudjelovanja učenika na natjecanjima, poticanje aktivne participacije djece u lokalnoj zajednici, organizirano provođenje slobodnog vremena djece

**Posebni cilj:** osiguravanje dodatnih standarda u školama, poticanje rada sa djecom

**Pokazatelj uspješnosti:** uspješna integracija djece sa poteškoćama, zadovoljenje potreba škola, te postignuti uspjesi i rezultati, cjelovitost i provedivost programa

**K 102601 – Kapitalni projekt: Nabava računalne opreme i pametnih ploča = 250.000,00 kn**

Informatizacija nastavnog procesa jedan je od prioriteta koje zahtjeva suvremeno obrazovanje. Korištenjem suvremene tehnologije u odgojno obrazovnom procesu omogućava se prilagodba načina učenja i poučavanja učenika novom informatiziranom okolišu. Sukladno prioritetima i mjerama Strategije razvoja grada Rovinja-Rovigno (P1.7. Primjena informacijskih i komunikacijskih tehnologija u društvenoj i socijalnoj infrastrukturi, M 1.7.1. Opremljenost predškolske i obrazovne infrastrukture informacijskim i komunikacijskim tehnologijama) planira se nabava računalne opreme i pametnih ploča sa ciljem nadogradnje postojeće razine opremljenosti osnovnih škola čime se proširuje primjena informatičke tehnologije.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

**Opći cilj:** nadogradnja i proširenje primjene informatičke tehnologije u školama

**Posebni cilj:** osiguravanje dodatnih standarda u školama, poticanje rada sa djecom

**Pokazatelj uspješnosti:** nabavljena potrebna oprema

Rashodi za izvršenje Programa **Opće javne potrebe u kulturi** planirani su u iznosu od 2.277.000,00 kn. U okviru Programa planirano je šest Aktivnosti, i to:

**A 102701 – Aktivnost: Gradske kulturno-zabavne manifestacije = 288.000,00 kn**

Iz ovih sredstava osigurava se financiranje gradskih kulturno-zabavnih manifestacija tijekom godine kao što su karneval, Dan grada, Glazbeni poučak, Etnofilm festival u organizaciji ustanova u kulturi, a koje se održavaju pod pokroviteljstvom Grada.

Konačni raspored sredstava odredit će se posebnim Zaključkom nakon donošenja proračuna.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika i gostiju Grada Rovinja

**Posebni cilj:** realizacija programa u cilju obilježavanja značajnijih datuma i prigoda tijekom godine, te programa koji se već dugi niz godina održavaju u Rovinju

**Pokazatelj uspješnosti:** cjelovitost i provedivost programa u planiranom razdoblju

**A 102702 – Aktivnost: Posebne gradske aktivnosti = 660.000,00 kn**

Iz ovih sredstava planira se financiranje programa koji se realiziraju tijekom godine, a koji imaju za cilj upotpuniti ponudu kulturnih događanja u cilju zadovoljenja potreba građana i gostiju.

Programi koji će se financirati iz ovih sredstava odnose se na glazbeno-scenske manifestacije i festivale, književne skupove, manifestacije vizualnih umjetnosti.

Dio sredstava koji se tradicionalno osiguravao za programe organizacija civilnog društva biti će predmetom javnog natječaja koji će se provesti nakon donošenja proračuna.

Ovim sredstvima financirat će se i božićno-novogodišnji program, kulturni program u ljetnim mjesecima koji se održavaju pod pokroviteljstvom Grada.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika i gostiju

**Posebni cilj:** upotpunjavanje ponude kulturnih događanja tijekom cijele godine

**Pokazatelj uspješnosti:** realizirani programi tijekom godine

**A 102703 – Aktivnost: Izdavaštvo = 150.000,00 kn**

Iz ovih sredstava financiraju se pojedini izdavački projekti kao što su zbirke pjesama, stručni časopisi, CD-i, i sl. po prijavama pojedinaca i pravnih osoba koji su nositelji tih projekata.

Sredstva će se rasporediti po provedenom natječaju nakon donošenja Proračuna.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** poticanje izvornosti i kreativnosti

**Posebni cilj:** omogućavanje sugrađanima, autorima, izdavanje svojih djela, te podrška izdavačkim projektima od posebnog značaja

**Pokazatelj uspješnosti:** broj dodijeljenih potpora i izdanih publikacija

**A 102704 – Aktivnost: Programi udruga iz područja kulture i umjetnosti = 1.020.000,00 kn**

Ovim sredstvima financirat će se rad Centra za povijesna istraživanja, rad povjerenstva za ocjenjivanje prijave programa udruga iz područja kulture i umjetnosti i tehničke kulture, te aktivnosti udruga na području kulture i umjetnosti.

17. ožujka 2015. godine stupila je na snagu Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Uredbu su dužni primjenjivati davatelji financijskih sredstava koji prihode ostvaruju iz javnih izvora. Uredba izričito propisuje obavezu objave natječaja nakon donošenja proračuna, odnosno određivanje prioriteta financiranja (programa i aktivnosti).

Sukladno raspoloživim sredstvima planiran je okvirni iznos od 1.020.000,00 kn za financiranje programa udruga u kulturi i umjetnosti.

Sredstva su namijenjena za financiranje institucionalne podrške, odnosno programa udruga na području kulture i umjetnosti, za financiranje zaštite kulturne baštine, kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam, ostale izvedbene i vizualne umjetnosti.

**A 102705 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave = 9.000,00 kn**

Uz iznos koji će se po natječaju/natjecajima dodjeljivati udrugama planirani su financijski resursi za provedbu natjecajnog procesa, odnosno za rad povjerenstva koje će ocjenjivati pristigle prijave na natječaj. Planirana sredstva iznose 9.000,00 kn.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

**Opći cilj:** ostvarivanje raznih aktivnosti i programa udruga čiji je cilj promicanje kulturnih vrijednosti

**Posebni cilj:** poticanje kontinuiranog rada udruga, te time i uključivanje građana u razne aktivnosti udruga

**Pokazatelj uspješnosti:** dodijeljene potpore i realizirane aktivnosti

**A 102706 – Aktivnost: Centar za povijesna istraživanja Rovinj-Rovigno = 150.000,00 kn**

Osnovan je 1968. godine na inicijativu Talijanske Unije za Istru i Rijeku (danas Talijanska Unija), kako bi istraživao i prezentirao povijest autohtone talijanske nacionalne zajednice na prostoru njenog povijesnog obitavanja. Uz to, temeljna je tematika njegovog istraživačkog djelovanja regionalna povijest Istre, Rijeke, Kvarnera i područja bivše Mletačke Dalmacije. Centar na talijanskom jeziku, sa sažecima na hrvatskom i slovenskom jeziku, objavljuje i serije (do 2015. oko 300 svezaka): Atti, CollanadegliAtti, Quaderni, Monografi, Documenti, Ricerchesociali, Etnia, Fonti te bilten La Ricerca.

Znanstvena knjižnica Centra posjeduje više od 110.000 svezaka i potpuno je informatizirana. Od 1995. ima status Depozitarne knjižnice Vijeća Europe, s posebnom sekcijom o ljudskim pravima i pravima manjina te o zaštiti okoliša. Vrijedna je i zbirka zemljopisnih, topografskih i vojnih karata te crteža, slika i veduta od 15. stoljeća do danas.

Planiranim sredstvima osigurava se i sufinanciranje programa obilježavanja 50. godišnjice osnutka ustanove.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** realizacija planiranih aktivnosti ustanove

**Posebni cilj:** podrška znanstveno-istraživačkom radu ustanove

**Pokazatelj uspješnosti:** provedene planirane aktivnosti ustanove

**P 1028 - Program: JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI =50.000,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Javne potrebe u tehničkoj kulturi** planirani su u iznosu od 50.000,00 kn. U okviru Programa planirana je jedna Aktivnost:

**A 102801 – Aktivnost: Programi udruga tehničke kulture = 50.000,00**

Ovim sredstvima financirat će se, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, programi udruga čije je područje djelovanja tehnička kultura.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

**Opći cilj:** ostvarivanje aktivnosti udruga tehničke kulture

**Posebni cilj:** poticanje inovativnosti i kreativnosti građana

**Pokazatelj uspješnosti:** realizirani programi udruga

**P 1029 - Program: JAVNE POTREBE U SPORTU = 147.000,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Javne potrebe u sportu** planirani su u iznosu od 147.000,00 kn. U okviru Programa planirane su dvije Aktivnosti:

**A 102901 – Aktivnost: Sportske manifestacije = 146.000,00 kn**

Iz ovih sredstava sufinancirati će se više sportskih manifestacija koje će se tijekom godine održavati u gradu Rovinju - Rovigno (razni turniri, regionalna i državna prvenstva, obilježavanja godišnjica i jubileja). Ujedno će se po potrebi financijski podržati sudjelovanje naših sportaša na raznim sportskim manifestacijama i natjecanjima regionalnog, državnog i međunarodnog karaktera.

Grad Rovinj-Rovigno će tijekom 2018. godine raspisati javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava sportskim udrugama za navedene manifestacije za što je osiguran iznos od 110.000,00 kn.

Preostala sredstva namijenjena su manifestacijama i/ili programima u kojima je grad pokrovitelj ili suorganizator kao što je primjerice Škola plivanja za djecu Rovinjskog Sela, sportski program povodom Dana grada i dr.

**Zakonska osnova:** Zakon o sportu, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

**Opći cilj:** provođenje sportskih aktivnosti, promicanje bavljenja sportom

**Posebni cilj:** promocija sporta i grada Rovinja-Rovigno

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija manifestacija kojima se dodjeljuje potpora

**A 102902 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave = 1.000,00 kn**

Za provedbu natječajnog procesa, odnosno za rad Povjerenstva koje će ocjenjivati pristigle prijave na natječaj potrebno je osigurati sredstva u iznosu od 1.000,00 kn.

**P 1030 - Program: DJELOVANJE SPORTSKE ZAJEDNICE = 4.864.000,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Djelovanje Sportske zajednice** planirani su u iznosu od 4.864.000,00 kn. U okviru Programa planirano je šest Aktivnosti:

**A 103001 – Aktivnost: Stručna služba i Izvršni odbor Sportske zajednice = 378.000,00 kn**

Iz sredstava za rad stručne službe, financiraju se svi materijalni izdaci vezani za funkcioniranje Sportske zajednice, te njegov tajnik. Osigurana su i sredstva za aktivnosti tijela Zajednice koja čine operativnu cjelinu sa stručnom službom.

**A 103002 – Aktivnost: Sportske udruge = 3.500.000,00 kn**

Iz planiranih 3.500.000,00 kn financirati će se sve sportske udruge, članice Sportske zajednice, sa sjedištem na području grada Rovinja - Rovigno.

Programi sportskih udruga pratit će se i financirati u okviru i na temelju strukture troškova sastavljene od slijedećih elemenata:

- stručni kadar.
- troškovi natjecanja ( kotizacije, sudačke pristojbe, putni troškovi sudaca, registracija natjecatelja i dr.)
- troškovi prehrane i prijevoza na natjecanjima
- troškovi boravka
- troškovi knjigovodstvenih usluga
- ostali materijalni troškovi potrebni za funkcioniranje udruge.

Ova sredstva raspoređuju se unutar Sportske zajednice na temelju kriterija koje su prihvatila tijela Zajednice.

**A 103003 – Aktivnost: Sportsko-rekreacijski projekti = 15.000,00 kn**

Ovim se sredstvima financiraju članice Društva za sportsku rekreaciju. Pored osiguranih sredstava prati se potreba za razvojem sportske rekreacije kroz osiguravanje objekata, organizaciju manifestacija i dr.

**A 103004 – Aktivnost: Sportsko-rekreacijski projekti u dječjim vrtićima = 40.000,00 kn**

U rovinjskim vrtićima se provodi sportski program pod stručnim vodstvom diplomiranog kineziologa. Programom su obuhvaćena djeca starijih skupina vrtićke dobi. U cilju nastavka ovog programa planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 kn.

**A 103005 – Aktivnost: Popolana = 65.000,00 kn**

Popolana je trodnevna, ponajprije sportsko-rekreativna manifestacija koja je pokrenuta na inicijativu Sportske zajednice, a sufinancirana je i podržana od strane Grada Rovinja-Rovigno, Turističke zajednice Grada Rovinja i Maistre d.d. Budući se sredstva doznaju Sportskoj zajednici, a čine dio programa javnih potreba u sportu sredstva se planiraju u sklopu programa Sportske zajednice. Planiranim iznosom je i prethodnih godina praćena manifestacija iz sredstava proračuna.

**A 103006 – Aktivnost: Zajednički projekti = 866.000,00 kn**

Iz planiranih sredstava u iznosu od 866.000,00 kn financiraju se liječnički pregledi sportaša, njihovo osiguranje, učenički sport, stručno usavršavanje kadrova, financiranje vrhunskih i perspektivnih sportaša, program za djecu s posebnim potrebama, sportske manifestacije u organizaciji sportskih klubova i Sportske zajednice te korištenje sportskih objekata (dvorane).

Sredstva za financiranje Zajednice raspoređivati će se u mjesečnim ratama, na temelju posebnih zahtjeva. Sportska zajednica dužna je najmanje jedanput godišnje izvijestiti o načinu trošenja doznanih joj sredstava, kao i uopće o svojem cjelokupnom radu.

**Zakonska osnova:** Zakon o sportu, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

**Opći cilj:** poticanje i promicanje bavljenja sportom od najranije dobi, stvaranje uvjeta za zadovoljavanje potreba u područjima sportskih djelatnosti svih dobnih uzrasta

**Posebni cilj:** sustavno usmjeravati razvoj sporta, uključivanje što većeg broja djece, mladih i građana u sportske aktivnosti, promicanje zdravog života i kontinuirano ulaganje u sportske objekte

**Pokazatelj uspješnosti:** redovito odvijanje programa redovnog sustava natjecanja, trenažnih procesa i obuke te praćenje potreba sukladno definiranom kriterijima za financiranje programa sportskih udruga

**P 1031 - Program: SUFINANCIRANJE TD VALBRUNA SPORT = 3.400.000,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Sufinanciranje TD Valbruna sport** planirani su u iznosu od 2.955.000,00 kn. U okviru Programa planirano je četiri Aktivnosti, jedan Tekući projekt i tri Kapitalna projekta:

**A 103101 – Aktivnost: Redovno poslovanje TD Valbruna sport = 950.000,00 kn**

Ovo Društvo osnovano je radi upravljanja i održavanja sportskih objekata na području našeg grada. Ono upravlja sportskom dvoranom Valbruna, sportskom dvoranom Gimnazija, te manjim dvoranama Pionirski dom i Mlinovi, bazenom «Delfin», nogometnim igralištima u Rovinju-Rovigno i u Rovinjskom Selu.

Sve ove objekte uglavnom koriste sportske udruge našega grada, te učenici osnovnih i srednjih škola. Sredstva u iznosu od 950.000,00 kn se osiguravaju za pokriće dijela rashoda Društva nastalih u poslovanju s obzirom da se iz važeće cijene isti ne mogu u cijelosti pokriti, a osim toga veliki je postotak iskorištenosti ovih objekata od strane naših škola i sportskih udruga. U okviru ovih sredstava planiran je iznos od 80.000,00 kn za troškove potrošnje vode na nogometnim igralištima obzirom da istima upravlja ovo Društvo.

Sredstva za ove namjene doznačiti će se Valbruni sport d.o.o. u jednakim mjesečnim iznosima po posebnim zahtjevima.

**A 103102 – Aktivnost: Tekuće održavanje školske sportske dvorane „Gimnazija“ = 500.000,00 kn**

Za troškove funkcioniranja i održavanja školske sportske dvorane planiran je iznos od 500.000,00 kn. Ovi rashodi obuhvaćaju režijske troškove (struja, voda), razna ispitivanja, servisiranja opreme i uređaja i dr.

**A 103103 – Aktivnost: Tekuće održavanje plivačkog bazena Delfin = 535.000,00 kn**

Iznosom od 535.000,00 kn osigurati će se tekuće i investicijsko održavanje otvorenog bazena «Delfin» (troškovi struje, vode, nabavka sredstava za održavanje čistoće bazena, kontrola ispravnosti vode i drugi slični troškovi).

**A 103104 – Aktivnost: Najam zatvorenog plivačkog bazena = 360.000,00 kn**

Kroz najam zatvorenog bazena omogućava se rad plivača i vaterpolista naših sportskih udruga.

**K 103101 – Kapitalni projekt: Dvorana Valbruna = 0,00 kn**

Projekcijama Proračuna za 2019. i 2020. godinu planiran je ukupan iznos od 1.800.000,00 kn za poboljšanje, odnosno obnovu fasade dvorane Valbruna.

Projektom se predviđa poboljšanje termičkih svojstava ovojnice, izrada nove fasade od fasadnog izolacijskog panela i izrada novih slojeva toplinske izolacije na specifičnim konstrukcijama na grijanom djelu zgrade te zamjena postojećih prozora novim zbog prilagodbe novoj fasadi. Cilj projekta je energetska obnova sportskog objekta. Cjelokupnim se zahvatom predviđa bitno smanjenje toplinskih gubitaka kroz vanjske djelovne zgrade, što podrazumijeva smanjenje potrebne toplinske energije za grijanje i hlađenje, smanjenje potrošnje energenata i smanjenje štetnih emisija u okoliš.

**K 103102 – Kapitalni projekt: Boćalište Štanga = 200.000,00 kn**

U cilju unapređenja sportske infrastrukture a prema iskazanoj potrebi Boćarskog kluba planira se postavljanje nadstrešnice na boćalištu Štanga za što se planira iznos od 200.000,00 kn.

**K 103103 – Kapitalni projekt: Sportsko-lječilišni bazenski kompleks = 300.000,00 kn**

Planiranim sredstvima osigurava se izrada projektne dokumentacije temeljem koje će se realizirati izgradnja sportsko-lječilišnog bazenskog kompleksa u sklopu bolnice „Prim.dr. Martin Horvat“ čime će se značajno podići kvaliteta u pružanju sportsko-rekreacijskih i zdravstvenih usluga. Izgradnjom ovog kompleksa u potpunosti se rješava dugogodišnji problem uvjeta rada za sportaše vodenih sportova, ali i nemogućnosti održavanja sportsko rekreacijskih događanja tijekom zimskih mjeseci. Ujedno će ovim ulaganjem pacijenti dobiti najsuvremeniji oblik zdravstvene zaštite.

**T 103101 – Tekući projekt: Investicijsko održavanje sportskih objekata i opreme = 555.000,00 kn**

Za potrebe investicijskog održavanja objekata kojima upravlja ovo Društvo, kao i opreme osiguran je iznos od 555.000,00 kn.

Ovim se iznosom planira uređenje sanitarija za publiku na nogometnom igralištu u Rovinju, održavanje travnjaka na nogometnim igralištima u Rovinju i Rovinjskom Selu, uređenje tuševa i sanitarija u dvorani Mlinovi, uređenje svlačionica dvorane Pionirski dom.

**Zakonska osnova:** Zakon o sportu

**Opći cilj:** stvaranje uvjeta za zadovoljavanje potreba u područjima sportskih djelatnosti svih dobnih uzrasta

**Posebni cilj:** kontinuirano ulaganje, unapređenje i održavanje sportske infrastrukture

**Pokazatelj uspješnosti:** dostupnost korištenja sportskih objekata udrugama i ostalim korisnicima

**P 1032 - Program: SOCIJALNA SKRB = 5.825.500,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Socijalna skrb** planirani su u iznosu od 5.825.500,00 kn. U okviru ovog Programa planirano je dvadeset Aktivnosti:

**A 103201 – Aktivnost: Potpore korisnicima 1. i 2. kategorije = 1.060.000,00 kn**

Iz ovih sredstava osigurava se financiranje potpora korisnicima 1. i 2. kategorije koje se redovito isplaćuju u mjesečnim iznosima. Prema podacima iz razdoblja u kojem je pripremljen ovaj prijedlog programa, potpore koristi cca 220 građana s područja našega grada. Osim ovih potpora, ovim i drugim socijalno ugroženim kategorijama osigurava se nabavka paketa prehrane i higijene u tri navrata tijekom godine, i to povodom Uskrsa, Dana grada i božićno-novogodišnjih blagdana.

Isplata sredstava, te nabavka i podjela paketa vrši se putem Gradskog društva Crveni križ.

**A 103202 – Aktivnost: Pomoći umirovljenicima = 530.000,00 kn**

Iz ovih sredstava osiguravati će se potpore umirovljenicima sa nižim mirovinama sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

**A 103203 – Aktivnost: Jednokratne pomoći pojedincima, obiteljima i kućanstvima = 300.000,00 kn**

Iz ovih sredstava osiguravaju se povremene potpore pojedincima i obiteljima po njihovim posebnim zahtjevima o kojima odlučuje Komisija za socijalnu skrb. U praksi ovakve potpore se najviše traže i usmjeravaju za pokriće najosnovnijih životnih potreba obitelji – od plaćanja troškova struje, vode, nabavke i kupnje pojedinih vrsta lijekova, prehrane i dr.

**A 103204 – Aktivnost: Jednokratne pomoći za novorođenčad = 190.000,00 kn**

Iz ovih sredstava osigurava se jednokratna potpora za svako novorođeno dijete na području grada u iznosu od 1.500,00 kn.

**A 103205 – Aktivnost: Pomoć za hranu za dojenčad = 15.000,00 kn**

Pravo na mjesečnu potporu može ostvariti obitelj lošijih socijalnih prilika za novorođenčad do 12 mjeseci života.

**A 103206 – Aktivnost: Jednokratne pomoći za nabavu ogrijeva = 60.000,00 kn**

Iz ovih sredstava financirati će se nabava ogrijeva za kategorije građana kojima je utvrđeno pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a kojih je u posljednjih nekoliko godina bilo između 50 i 60. Postupak utvrđivanja prava provodi Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, a isplata se vrši putem gradskog društva Crvenog križa Rovinj – Rovigno.

**A 103207 – Aktivnost: Ostale pomoći prema Odluci o socijalnoj skrbi = 30.000,00 kn**

Iz ovih sredstava osigurati će se pomoći za izvanbolničko liječenje osoba sa psihofizičkim smetnjama, pomoći za izvanbolničko liječenje ovisnika o alkoholu i drogama, nabavku invalidskih pomagala i ostale pomoći koje su propisane Odlukom o socijalnoj skrbi.

**A 103208 – Aktivnost: Potpore učenicima i studentima = 1.810.000,00 kn**

Iz ovih sredstava osiguravaju se novčane potpore za 170 korisnika (154 studenata i 16 učenika) sa područja grada koji studiraju u Puli, Rijeci, Zagrebu, Ljubljani, Trstu, Padovi i drugim sveučilišnim gradovima.

Studentska potpora iznosi 1.000,00 kn mjesečno dok učenička iznosi 600,00 kn mjesečno. Osim toga, studenti koji ostvaruju prosjek ocjena 4,00 i više, te učenici koji ostvaruju prosjek ocjena 4,6 imaju pravo na dodatnih 20% iznosa mjesečno.

**A 103209 – Aktivnost: Naknada razlike u cijeni prijevoza učenika srednjih škola i djece u Dnevni centar = 300.000,00 kn**

Iz ovih sredstava se pokrivaju troškovi prijevoza djece koja pohađaju Dnevni centar „Veruda“ u Puli i Školu za odgoj i obrazovanje, i to na način da se osiguravaju sredstva Društvu osoba sa invaliditetom koje organizira prijevoz djece kombijem. Osim toga roditeljima koji samostalno prevoze djecu direktno se uplaćuju sredstva u visini određenoj Odlukom o socijalnoj skrbi.

U ovom iznosu planirana su i sredstva za subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, odnosno isplaćuje se razlika do pune cijene koju bi roditelji trebali plaćati nakon odbitka subvencije nadležnog Ministarstva.

**A 103210 – Aktivnost: Naknada razlike u cijeni smještaja djece u dječje vrtiće = 170.000,00 kn**

Iz ovih sredstava subvencionira se cijena smještaja djece u predškolskim ustanovama za obitelji koje udovoljavaju kriterijima Odluke o socijalnoj skrbi. Visina subvencije iznosi 25, 50 i/ili 100% od utvrđene cijene smještaja djece u ovim ustanovama.

**A 103211 – Aktivnost: Naknada razlike u cijeni stanovanja = 175.000,00 kn**

Iz ovih sredstava pokrivaju se troškovi stanovanja obiteljima koje ispunjavaju kriterije iz Odluke o socijalnoj skrbi.

**A 103212 – Aktivnost: Naknada razlike u cijeni toplog obroka = 70.000,00 kn**

Iz ovih sredstava subvencioniraju se troškovi prehrane djece u osnovnim školama u skladu sa kriterijima iz Odluke o socijalnoj skrbi.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o socijalnoj skrbi

**Opći cilj:** potpora socijalno najpotrebitijim kategorijama sugrađana sukladno Odluci o socijalnoj skrbi grada Rovinja, te poticanje učenika i studenata u obrazovanju sukladno Odluci o kriterijima za dodjelu novčanih potpora učenicima i studentima

**Posebni cilj:** ublažavanje poteškoća građanima u rješavanju svakodnevnih životnih potreba, zadržavanje dostignute razine socijalne zaštite građana, te poticanje učenika i studenata na daljnje obrazovanje

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija socijalnog programa, te dodijeljene potpore korisnicima

**A 103213 – Aktivnost: Prevencija ovisnosti i devijantnog ponašanja = 205.000,00 kn**

Iz ovih sredstava financiraju se programi za suzbijanje zlouporabe opojnih droga. Naglasak u radu biti će na prevenciji kroz angažiranje stručnih suradnika koji će provoditi edukacije učenika, roditelja i nastavnog osoblja u školama. Iz ovih sredstava financirati će se rad gradskog savjetovališta i ambulante za bolesti ovisnosti pri Domu zdravlja Rovinj - Rovigno.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

**Opći cilj:** prevencija bolesti ovisnosti i devijantnog ponašanja djece i mladih kroz primarnu (radionice, edukacije), sekundarnu (savjetovalište) i tercijarnu razinu (ambulanta za bolesti ovisnosti)

**Posebni cilj:** edukacija mladih o štetnosti sredstava ovisnosti, senzibilizacija roditelja na postojeće probleme, organizirano slobodno vrijeme

**Pokazatelj uspješnosti:** kontinuitet u provođenju aktivnosti te uključivanje učenika i ustanova u realizaciju istih

**A 103214 – Aktivnost: Gradsko društvo Crvenog križa = 380.500,00 kn**

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su osigurati iz svog proračuna sredstva za financiranje društava Crvenog križa.

Sredstva će se isplaćivati GD Crvenoga križa temeljem ugovora koji će se sklopiti za tekuću godinu, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne samouprave za rad ustrojstvenih oblika HCK.

**A 103215 – Aktivnost: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda–Pula = 250.000,00 kn**

Ustanova Centar za rehabilitaciju Veruda Pula javna je ustanova koja provodi dijagnostiku, ranu rehabilitaciju i rehabilitaciju djece, mladeži i odraslih osoba sa motoričkim poremećajima, intelektualnim poteškoćama, poremećajima pažnje i koncentracije, oštećenjem govora te drugim posebnim potrebama.

Grad Rovinj-Rovigno jedan je od osnivača ustanove te sukladno tome u obavezi je osigurati sredstva za njezin rad, a prema iskazanoj potrebi ustanove.

**A 103216 – Aktivnost – Sigurna kuća Istra = 17.000,00 kn**

Sigurna kuće „Istra“ jedina je organizacija koja skrbi o žrtvama nasilja te vodi brigu o skloništima za iste na području Istarske županije. Stoga su za njezin rad osigurana sredstva kao i ranijih godina.

**A 103217 – Aktivnost: Aktivnosti udruga osoba s invaliditetom = 170.000,00 kn**

Temeljem javnog natječaja, iz ovih sredstava dodijeliti će se potpore udrugama koje se bave unaprjeđenjem života osoba s invaliditetom.

Planirana sredstva namijenjena su institucionalnoj podršci udruga, te razvoju i kontinuitetu pružanja socijalnih usluga osobama s invaliditetom na području grada.

**A 103218 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava = 3.000,00 kn**

Za potrebe provedbe natječaja potrebno je osigurati sredstva za rad Povjerenstva.

**A 103219 – Aktivnost: Aktivnosti humanitarnog karaktera = 30.000,00 kn**

Iz ovih sredstava, na temelju provedenog javnog natječaja dodijeliti će se potpore udrugama koje provode humanitarne i srodne aktivnosti.

**A 103220 – Aktivnost: Ostale aktivnosti socijalne skrbi = 60.000,00 kn**



Prostor Doma zdravlja za koji se najam u potpunosti financira iz proračuna koristi veći broj udruga koje djeluju na području grada, a bave se pretežito aktivnostima usmjerenim osobama s invaliditetom te aktivnosti unaprjeđenja zdravlja, kao što je Društvo osoba sa invaliditetom Rovinj-Rovigno, dijabetičke udruge, Udruga za pomoć osoba sa mentalnom retardacijom Istarske županije te Udruga „Žena-Donna“. Također se sredstvima u iznosu od 50.000,00 kn osiguravaju pomoći građanima koji se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

**Opći cilj:** realizacija programskih aktivnosti udruga

**Posebni cilj:** zadovoljenje potreba članstva udruga kroz suradnju lokalne zajednice i civilnog društva

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija programa udruga

#### **P 1033 - Program: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU = 893.500,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Javne potrebe u zdravstvu** planirani su u iznosu od 893.000,00 kn. U okviru Programa planirano je šest Aktivnosti i tri Kapitalna projekta:

##### **A 103301 – Aktivnost: Preventivni pregledi – mamografija = 70.000,00 kn**

Iz ovih sredstava financirati će se mamografski pregledi žena sa područja grada Rovinja-Rovigno, čime se nastavlja sa programom zaštite zdravlja žena započetim u 2005. godini. Pregledi se obavljaju u Radiološkoj ambulanti Doma zdravlja, a programom su obuhvaćene žene od 40.-te godine na više.

**Zakonska osnova:** Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** zaštita zdravlja žena

**Posebni cilj:** prevencija i rano otkrivanje raka dojke

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija planiranih mamografskih pregleda,

##### **A 103302 – Aktivnost: Plan zdravstvenih mjera = 55.000,00 kn**

Plan zdravstvenih mjera (nadzor nad sanitarnim, tehničkih i higijenskim uvjetima pripreme hrane, čistoće u kuhinjama, uzorkovanje i analizu obroka) provodi se u predškolskim i školskim ustanovama.

**Zakonska osnova:** Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o hrani, Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu,

**Opći cilj:** omogućavanje kvalitetne i zdrave prehrane u ustanovama predškolskog odgoja, kontrolola higijenskih uvjeta u predškolskim i školskim ustanovama

**Posebni cilj:** veća kvaliteta zaštite zdravlja

**Pokazatelj uspješnosti:** obuhvat predškolskih i školskih ustanova, te pokazatelji Zavoda za javno zdravstvo o izvršenim analizama

##### **A 103303 – Aktivnost: Sufinanciranje Teama hitne medicinske pomoći = 458.000,00 kn**

Sufinanciranje dijela rashoda hitne medicinske pomoći, odnosno osiguravanje nadstandarda u ovoj djelatnosti u iznosu od 396.000,00 kn raspoređen je na obavezu od 275.977,00 kn sukladno sklopljenom sporazumu sa Istarskom županijom, dok se preostali iznos osigurava Zavodu za hitnu medicinu da dodatni tim T1 (liječnik, medicinska sestra/tehničar i vozač) tijekom ljetne sezone.

**Zakonska osnova:** Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** nadstandard u pružanju hitne medicinske pomoći

**Posebni cilj:** veća kvaliteta zaštite zdravlja, dostupnost usluge hitne medicinske pomoći tijekom godine

**Pokazatelj uspješnosti:** pružanje pravovremene hitne medicinske pomoći

##### **A 103304 – Aktivnost: Pomoći osobama s invaliditetom = 5.000,00 kn**

Sredstva su namijenjena za potpore osobama sa invaliditetom.

##### **A 103305 – Aktivnost: Programi udruga u prevenciji i unaprjeđenju zaštite zdravlja = 40.000,00 kn**

Iz ovih sredstava, na temelju provedenog javnog natječaja dodijeliti će se potpore udrugama koje provode aktivnosti prevencije i unaprjeđenja zaštite zdravlja.

##### **A 103306 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava = 500,00 kn**

Za potrebe provedbe natječaja potrebno je osigurati sredstva za rad Povjerenstva.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

**Opći cilj:** realizacija aktivnosti udruga, te unaprjeđenje kvalitete života oboljelih osoba

**Posebni cilj:** unaprjeđenje kvalitete života oboljelih osoba

**Pokazatelj uspješnosti:** provedeni planirani programi

**K 103301–Kapitalni projekt: Opća bolnica Pula = 225.000,00 kn**

Sukladno potpisanim Sporazumu i Ugovoru o sufinanciranju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli, Grad Rovinj-Rovigno preuzeo je obvezu osiguravanja iznosa od 7.274.775,34 kn kojeg će isplaćivati u razdoblju od 2018.-2036.godine. Prema ugovorenoj dinamici u 2018. godini potrebno je isplatiti iznos od 222.058,26 kn.

**K 103302–Kapitalni projekt: Nabava opreme za zdravstvene potrebe = 40.000,00 kn**

Iznosom od 40.000,00 kn osigurava se nabava prijenosnih defibrilatora koji će biti dostupni/lociran u objektima društvene namjene. Bolesti srca na drugom su mjestu po smrtnosti u Hrvatskoj, a toj statistici značajno pridonose i iznenadne smrti zbog srčanog zastoja.

Stoga je važno opremiti i razvijati mrežu defibrilatora na području našeg grada čime se povećava sigurnost i skraćuje dragocjeno vrijeme kod pružanja prve pomoći osobama koje imaju srčani zastoj. Ova je potreba detektirana i kod izrade Strategije razvoja grada.

**K 103303–Kapitalni projekt: Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju Dr. M. Horvat = 0,00 kn**

Sukladno ciljevima i prioritetima Strategije razvoja Grada Rovinja planira se u suradnji sa Istarskom županijom, osnivačem ustanove i bolnicom „Prim.dr. Martin Horvat“ sudjelovati u financiranju uređenja Bolnice kako bi se podigla kvaliteta uvjeta rada i pružanja zdravstvene usluge po najvišim standardima.

Bolnica će se u svrhu realizacije namjeravanog uređenja zadužiti na iznos od 20 milijuna kuna, a koja će se sredstva uložiti u obnovu stolarije, uređenje fasade, bolničkih soba te zamjenu toplinskog sustava. Dio sredstava očekuju se i od Ministarstva zdravstva i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Projekcijama Proračuna u 2019. i 2020. godini planiran je okvirni iznos na bazi procjene 1/3 iznosa koje bi trebao osigurati Grad Rovinj. Konačna obaveza grada utvrdit će se nakon provedene procedure i odluka nadležnih tijela.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** unapređenje kvalitete zdravstvenih usluga i uvjeta rada ustanova u zdravstvu

**Posebni cilj:** povećanje standarda ustanova u zdravstvu

**Pokazatelj uspješnosti:** nabavljena oprema i obnovljeni objekti

**P 1034 - Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA = 923.000,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Razvoj civilnog društva** planirani su u iznosu od 923.000,00 kn. U okviru Programa planirano je sedam Aktivnosti:

**A 103401 – Aktivnost: Fond gradova i općina Zaklade za razvoj civilnog društva = 20.000,00 kn**

Sredstva za Fond gradova i općina u iznosu od 20.000,00 kn osigurana su temeljem sporazuma o pristupanju Fondu. Iz sredstava Fonda se raspisuje natječaj za organizacije civilnog društva koje su registrirane na području jedinica lokalne samouprave iz kojih se Fond financira.

**A 103402 – Aktivnost: Zajednica Talijana „P. Budicin“ = 365.000,00 kn**

Zajednica Talijana „P. Budicin“ financirat će se izravnom dodjelom, jer je člankom 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge propisano da se financijska sredstva izravno dodjeljuju udrugama koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju.

Budući je člankom 38. Statuta Grad Rovinja-Rovigno propisano da Zajednica Talijana u Gradu Rovinju-Rovigno predstavlja talijansku nacionalnu manjinu, te da Grad u svom proračunu osigurava sredstva za njen rad osigurana su sredstva na razini prošle godine u iznosu od 365.000,00 kn.

**A 103403 – Aktivnost: Programi unapređenja kvalitete života osoba starije životne dobi = 270.000,00 kn**

Na temelju provedenog natječaja dodijeliti će se sredstva za provedbu programa kojima je za cilj unaprijediti kvalitetu života osobama starije životne dobi kroz razne aktivnosti koje će se detaljnije navesti u samom natječaju.

**A 103404 – Aktivnost: Aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata i NOB-a = 60.000,00 kn**

Temeljem natječaja dodijelit će se potpore udrugama proizašlih iz Domovinskog rata i NOB-a, kako bi se realizirale aktivnosti i programi u ovom području djelovanja.

**A 103405 – Aktivnost: Poticanje mladih na održivi razvoj, zdrav način života i očuvanje prirode = 35.000,00 kn**

I za ovo područje djelovanja, raspisat će se natječaj temeljem kojeg će organizacije civilnog društva koje provode ovakav vid aktivnosti moći ostvariti potporu Grada.

**A 103406 – Aktivnost: Izravna dodjela sredstava udrugama = 170.000,00 kn**

Osigurana su i sredstva za izravnu dodjelu udrugama koje će provoditi aktivnosti od gradskog interesa, koje iz opravdanih razloga nisu bile planirane u programu rada udruge, a realizirati će se u 2018. godini. Navedeno je moguće sukladno spomenutoj Uredbi uz uvjet da se pojedine aktivnosti sukladno zahtjevima mogu financirati do 5.000,00 kn, te da ukupna sredstva za izravne dodjele ne prelaze godišnje iznos od 5% proračunskih sredstava namijenjenih programima udruga.

**A 103407 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava = 3.000,00 kn**

Za provedbu natječaja za spomenute aktivnosti potrebno je osigurati sredstva za rad Povjerenstva koje će ocjenjivati prijave.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

**Opći cilj:** razvoj civilnog društva

**Posebni cilj:** poticanje građana na uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice

**Pokazatelj uspješnosti:** realizirani programi udruga

**Glava 2 – DJEČJI VRTIĆI**

**P 1035 - Program: DJELATNOST USTANOVA U PREDŠKOLSTVU = 19.796.700,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Djelatnost ustanova u predškolstvu** planirani su u iznosu od 19.796.700,00 kn.

U okviru Programa planirano je dvanaest Aktivnosti, tri Tekuća projekta i jedan Kapitalni projekt koje provode proračunski korisnici DV i jaslice Neven i TDV–GI Naridola.

**Proračunski korisnik 34522: Talijanski dječji vrtić - GI „Naridola“ = 3.946.700,00 kn**

Talijanski dječji vrtić – Giardino d'infanzia „Naridola“ je ustanova osnovana od strane Grada Rovinja-Rovigno za obavljanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi.

U ustanovi djeluje 5 odgojnih skupina, od kojih 2 jasličke i 3 vrtičke, te jedna u područnom odjeljenju u Balama. Ukupno je u pedagoškoj 2017./2018. godini upisano 115 djece, a provodi se 10 satni program.

Ustanova ima 24 stalno zaposlena radnika od kojih 22 u Rovinju i 2 u Balama.

Za redovito poslovanje ustanova ostvaruje prihode iz Proračuna Grada Rovinja, Općine Bale, uplata roditelja korisnika te Ministarstva znanosti i obrazovanja koje posebnom Odlukom osigurava sredstva za realizaciju programa za djecu polaznike ustanova nacionalnih manjina, programa predškole i programa za djecu s teškoćama u razvoju. Ta se sredstva ustanovi doznaju putem proračuna Osnivača.

**A 103501 – Aktivnost: Redovan rad predškolske ustanove = 3.775.900,00 kn**

Planirani iznos iz gradskog proračuna od 2.644.700,00 kn namijenjen je za isplatu plaća i ostalih rashoda za zaposlene koja su planirana sukladno važećim aktima koji reguliraju radne odnose i prava koja proizlaze iz istih. U ustanovi je zaposleno ukupno 24 djelatnika, od kojih 22 u Rovinju i 2 u Balama.

Ustanova ostvaruje i prihode i iz Općine Bale u iznosu od 372.700,00 kn iz kojih se financira plaća dvoje zaposlenih te 1/6 troškova zaposlenih u zajedničkoj službi vrtića.

Ujedno se planiraju sredstva u cilju provedbe mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, pri čemu HZZ osigurava sredstva za doprinose za mirovinsko osiguranje i obavezno zdravstveno osiguranje. Za navedeno je planiran iznos od 26.100,00 kn.

Iz sredstava uplata roditelja korisnika usluga u iznosu od 660.400,00 kn podmiruju se svi materijalni troškovi i režijski troškovi, prehrana djece te ostali izdaci ustanove.

Također se očekuje donacija talijanske vlade preko Talijanske unije u iznosu od 37.000,00 kn u vidu knjiga i didaktičkih sredstava.

Dio rashoda planira se podmiriti iz prenesenog viška iz ranijih godina u iznosu od 35.000,00 kn.

**A 103502 – Aktivnost: Upravno vijeće = 37.000,00 kn**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće kojim se članovima isplaćuje naknada prema održanim sjednicama i prisustvu članova na sjednicama.

**A 103503 – Aktivnost: Program za djecu nacionalnih manjina = 76.000,00 kn**

Nadležno Ministarstvo posebnom Odlukom osigurava sredstva za realizaciju programa za djecu polaznike ustanova nacionalnih manjina. Sredstva se ustanovi doznačuju putem proračuna Osnivača.

**A 103504 – Aktivnost: Program predškole = 4.800,00 kn**

Nadležno Ministarstvo posebnom Odlukom osigurava sredstva za realizaciju programa predškole. Sredstva se ustanovi doznačuju putem proračuna Osnivača.

**A 103505 – Aktivnost: Program za djecu s poteškoćama = 16.000,00 kn**

Nadležno Ministarstvo posebnom Odlukom osigurava sredstva za realizaciju programa za djecu s poteškoćama. Sredstva se ustanovi doznačuju putem proračuna Osnivača.

**T 103501 – Tekući projekt: Sređivanje arhive = 37.000,00 kn**

Sukladno propisima kojima se uređuje način čuvanja arhivske građe ustanove, odnosno stvaratelji arhivske građe dužni su na propisan način voditi brigu o istome.

Slijedom toga potrebno je sređivanje registraturnog i arhivskog gradiva prema propisima.

**Zakonska osnova:** Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe

**Opći cilj:** osiguravanje uvjeta rada u predškolskim ustanovama

**Posebni cilj:** kvaliteta usluge boravka djece u predškolskim ustanovama, uređenje arhive i propisano čuvanje građe

**Pokazatelj uspješnosti:** obuhvat djece u predškolskim ustanovama, realizacija planiranog uređenja/opremanja arhive

**Proračunski korisnik 34547: Dječji vrtić i jaslice „Neven“ = 15.850.000,00 kn**

Predškolska ustanova Dječji vrtić i jaslice Neven Rovinj-Rovigno – Istituzione prescolare Giardino e nido d'infanzia "Neven" Rovinj - Rovigno osnovana je od strane Grada Rovinja, općina Kanfanar i Bale za obavljanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi.

Temeljem Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (NN. br. 10/09,107/07 i 94/2013.), djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Ustanovi ostvaruje se kroz provođenje programa odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu polaznike.

Sa 1. rujnom 2017. godine u pedagošku 2017./2018. godinu upisano je 572 djece, od toga 112 djece jasličke dobi u osam odgojnih skupina i 460 vrtičke dobi u dvadeset odgojnih skupina.

Osim gore navedenih, u redovite odgojne skupine uključeno je i 10 djece s teškoćama u razvoju u skraćenom obuhvatu uz podršku pomagača u grupi.

Rad je organiziran u 28 odgojnih skupina u 8 objekata od čega 6 objekata na području grada Rovinja sa ukupno 24 odgojne skupine, 1 objekt u općini Kanfanar sa 2 odgojne skupine i 1 objekt u općini Bale sa jednom odgojnom skupinom. U svim odgojnim skupinama provodi se 10-satni program.

Ustanova prihode za redovno poslovanje ostvaruje iz Proračuna Grada Rovinja, te Općina Kanfanar i Bale koji osiguravaju potrebna financijska sredstva za plaće zaposlenih, pokriva dijela režijsko materijalnih troškova u vidu subvencije roditeljima koji po gradskom i općinskom kriteriju ostvaruju pravo na subvenciju, te sredstva za investicijsko održavanje i nabavu potrebne opreme.

Vlastita sredstva ostvaruju se od uplate roditelja korisnika usluga, kamata kao i povremenih donacija. Ta su sredstva namijenjena za pokriva režijsko-materijalnih troškova Ustanove. Cijena usluga vrtića za roditelje iznosi 550,00 kn, a jaslica 600,00 kn.

U ustanovi je ukupno na neodređeno vrijeme zaposleno 94 radnika, od toga na području grada Rovinja 85 radnika, i to u radnoj jedinici Rovinj 69 radnika i u radnoj jedinici Zajedničke službe 16 radnika. Osim navedenih iz proračuna grada Rovinja financira se i 7 radnika na određeno vrijeme koji zamjenjuju radnike na bolovanju i 6 radnika koji zamjenjuju stalno zaposlene radnice na porodiljnom dopustu kao i jedna radnica pedagoginja koja zamjenjuje pedagoginju na porodiljnom dopustu.

**A 103506 – Aktivnost: Redovan rad predškolske ustanove = 14.988.400,00 kn**

Planirani iznos namijenjen je za isplatu plaća i ostalih rashoda za zaposlene koja su planirana sukladno važećim aktima koji reguliraju radne odnose i prava koja proizlaze iz istih.

Iz gradskog se proračuna za plaće zaposlenih osigurava 10.979.000,00 kn.

U planirani iznos uvrštena su sredstva za plaće 69 stalno zaposlenih radnika u radnoj jedinici Rovinj, kao dio plaća (89,26%) za 16 stalno zaposlenih radnika radne jedinice Zajedničke službe, doprinose i ostale naknade za zaposlene radnike, kao i plaće, doprinose i naknade za radnike koji zamjenjuju stalno zaposlene osobe na bolovanju i porodajnom.

Osim proračunskih sredstava Grada Rovinja ustanova se financira iz proračuna Općina Bale (3 radnika i dio plaća zaposlenih u zajedničkoj službi) i Kanfanar (6 radnika i dio plaća zaposlenih u zajedničkoj službi). Općine ukupno osiguravaju za ovu namjenu 1.352.000,00 kn.

Vlastita sredstva ostvaruju se iz uplata roditelja korisnika usluga, kamata kao i povremenih donacija. Planirana vlastita sredstva u iznosu od 3.060.000,00 kn biti će utrošena za materijalno režijske troškove, troškove prehrane djece, stručno usvršavanje radnika, njegu i skrb djece te ostalih izdataka koji nastaju poslovanjem ustanove.

**A 103507 – Aktivnost: Upravno vijeće = 37.000,00 kn**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće kojim se članovima isplaćuje naknada prema održanim sjednicama i prisustvu članova na sjednicama.

**A 103508 – Aktivnost: Pomoćnici za djecu sa teškoćama u razvoju = 155.000,00 kn**

U skladu sa pedagoškim standardima u programe redovitih vrtića planirano je uključivanje djece s teškoćama u razvoju (inkluzija).

Osnovna uloga uključivanja djece u vrtić je socijalizacija i kontakt s vršnjacima. Stručni tim vrtića je na osnovu praćenja djece uočio odstupanja u psihofizičkom razvoju kod 9 djece za većinu kojih je navedeno potvrđeno i kroz tijela vještačenja. Valja naglasiti da se boravak te djece planira u skraćenom vremenu, a da bi njihov boravak u odgojnoj skupini bio što kvalitetniji, kako za njih tako i za ostalu djecu, potrebno je angažirati pomagača u grupi. U tu je svrhu planiran iznos od 155.000,00 kn prema iskazanim potrebama i obračunu ustanove za pomagače koji će biti angažirani ugovorom o djelu.

**A 103509 – Aktivnost: Program predškole = 22.400,00 kn**

Nadležno Ministarstvo osigurava posebnom Odlukom sredstva za provedbu programa predškole koja se ustanovama doznačuju putem proračuna Osnivača.

**A 103510 – Aktivnost: Program za djecu s poteškoćama = 25.200,00 kn**

Nadležno Ministarstvo osigurava posebnom Odlukom sredstva za provedbu programa predškole koja se ustanovama doznačuju putem proračuna Osnivača.

**A 103511 – Aktivnost: Edukativni programi = 7.000,00 kn**

Za potrebe edukacija i projekata odgajatelja planirani iznos biti će utrošen na grafičke usluge, uredski materijal kao i prisustvovanje stručnim skupovima koji se odnose na provedbu planiranih projekata.

**A 103512 – Aktivnost: Subvencija programa drugi izvori = 20.000,00 kn**

Iznos od 20.000,00 kn odnosi se na sredstva proračuna općine Kanfanar za pomoć roditeljima slabijeg imovinskog statusa kao i roditeljima koji u ustanovi imaju dvoje ili više djece .

**K 103501 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 280.000,00 kn**

Planiranim sredstvima opremit će se prostori područnog objekta Mondelaco.

Prijedlogom financijskog plana za 2018. godinu planiran je iznos od 180.000,00 kn za nadopunu kuhinjske oprem buduću da je ista nefunkcionalna, te ju je potrebno obnoviti. Također, planiran je iznos od 100.000,00 kn za zamjenu i nadopunu namještaja u prostorima za boravak odgojnih skupina.

**T 103502 – Tekući projekt: Područni objekt Lamanova = 65.000,00 kn**

Planirana sredstva osigurana su u svrhu ispunjenja financijskih obveza sukladno ugovoru o zakupu prostora područnog objekta na Lamanovi koji djeluje od 2012. godine. Mjesečna zakupnina iznosi 5.375,00 kn.

**T 103503 – Tekući projekt: Adaptacija i uređenje prilaza u matičnoj zgradi = 250.000,00 kn**

Iznosom od 250.000,00 kn planira se uređenje prilaznih ulaza u matičnoj zgradi vrtića i jaslica. Betonirali bi se i popločali ulazi donje i gornje matične zgrade.

**Zakonska osnova:** Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe

**Opći cilj:** osiguravanje uvjeta rada u predškolskim ustanovama

**Posebni cilj:** kvaliteta usluge boravka djece u predškolskim ustanovama, implementacija HACCAP sustava

**Pokazatelj uspješnosti:** obuhvat djece u predškolskim ustanovama, realizacija planirane adaptacije i opremanja prostora vrtića

**Glava 3: OSNOVNE ŠKOLE = 7.318.945,00 kn**

**P 1036 – Program: DJELATNOST USTANOVA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU = 7.318.945,00 kn**

Rashodi za izvršenje programa Djelatnost ustanova u osnovnom školstvu planirana su u iznosu od 7.318.945,00 kn. U okviru Programa planirano je dvadeset i tri Aktivnosti, osam Tekućih projekata i tri Kapitalna projekta koje će provesti proračunski korisnici – osnovne škole.

Grad Rovinj-Rovigno osnivač je triju osnovnih škola, OŠ Jurja Dobrile, TOŠ – SEI «Bernardo Benussi» i OŠ Vladimira Nazora, te je slijedom toga u obvezi osigurati istima sredstva za redovite izdatke sukladno pedagoškim standardima.

Prihodi s osnova financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak i potpore izravnjanja iz državnog proračuna. Dio sredstava za podmirenje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva podmiruju se na teret izvornih prihoda Proračuna iz razloga što su utvrđeni minimalni standardi, odnosno prihodi po toj osnovi nedostatni za redovito funkcioniranje.

### **Proračunski korisnik 11453: TOŠ – SEI Bernardo Benussi = 1.746.405,00 kn**

Talijanska osnovna škola – Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj-Rovigno je javna ustanova koja obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja u skladu s aktom o osnivanju i upisana je u upisnik ustanova osnovnog školstva za potrebe pripadnika nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Škola izvodi nastavu i obavlja djelatnost na talijanskom jeziku.

Školsko područje obuhvaća školske obveznike cijelog grada Rovinj-Rovigno, a u područnom odjelu u Balama, obveznike tog kraja. Nije došlo do socio-ekonomskih, kulturnih i drugih značajnih promjena koje bi utjecale na rad u školi.

Rad škole odvija se u dvije zgrade:

- matična škola u Rovinju, u Omladinskoj ulici 20 - za učenike od I-VIII razreda
- područna škola u Balama u ulici Domenico Cernecca 3 - za učenike od I. do IV. razreda (dva kombinirana odjeljenja)

Nastava, redovna, izborna, dodatna, dopunska i sve izvannastavne aktivnosti odvijaju su se u petodnevnom radnom tjednu i u jednoj smjeni. Uz nastavu, u školi se učenicima nudi rad u produženom boravku.

Školu polazi 141 učenik u 11 razrednih odjeljenja (8 redovitih, 2 kombinirana i 1 posebni) . Planiramo da se broj učenika i razrednih odjeljenja neće mijenjati narednih godina, ali će to uglavnom ovisiti o broju upisanih učenika u 1. razred u rujnu 2018. godine.

#### **A 103601 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije = 393.000,00 kn**

Financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama provodi se sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj-Rovigno, a koja se donosi za tekuću godinu.

Kroz ovu aktivnost podmiruju se slijedeći rashodi:

- materijalni troškovi prema opsegu programa	146.135,00
- nabava pedagoške dokumentacije	8.700,00
- energenti	93.000,00
- troškove zakupa objekata za nastavu tjelesne kulture	103.200,00
- zdravstvene preglede zaposlenih	9.280,00
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.685,00

#### **A 103602 – Aktivnost: Produženi boravak djece u školi = 458.605,00 kn**

Sredstvima gradskog proračuna u iznosu od 337.405,00 kn osigurava se usluga produženog boravka za djecu nižih razreda.

U školi je organiziran rad u dvije grupe produženog boravka, međutim zbog većeg broja djece potrebno je zaposliti jednog učitelja na pola radnog vremena kako bi se omogućio kvalitetan rad sa učenicima u kombiniranim grupama. Razlog tome je obuhvat većeg broja djece u produženom boravku.

Pored navedenog, osigurava se 400,00 kn mjesečno po grupi za materijalne troškove za vrijeme trajanja nastavne godine.

U područnom objektu u Balama organiziran je za učenike od 1. do 4. razreda produženi boravak u kojem je zaposlena jedna učiteljica na nepuno radno vrijeme od 32 sata tjedno. Za navedeno općina Bale osigurava 121.200,00 kn.

#### **A 103603 – Aktivnost: Školski pedagog = 58.100,00 kn**

Prema iskazanoj potrebi škole, planiranim iznosom omogućava se zapošljavanje stručnog suradnika-pedagoga u nepunom radnom vremenu (pola radnog vremena). Od stručnih suradnika škola zapošljava psihologa na teret sredstava državnog proračuna. Međutim, školi nedostaje traženi profil stručnog suradnika koji bi pratio specifične potrebe škole, ali i učenika i njihovih obitelji.

Dodatnim ekipiranjem stručne službe unaprijedio bi se odgojno obrazovni rad u cjelini.

**A 103604 – Aktivnost: Školski odbor = 27.000,00 kn**

Planiranim sredstvima osigurava se isplata naknade članovima Školskih odbora prema održanim sjednicama i prisustvu članova.

**A 103605 – Aktivnost: Programi i aktivnosti škole = 537.250,00 kn**

Od aktivnosti planiranih u Godišnjim planom i programom i Školskom kurikulumu sredstvima Proračuna Grada Rovinja-Rovigno podmiriti će se 34.000 kn troškova:

- tiskanje školskog lista „Scriviamo Insieme“ 4.800,00 kn
- materijal za izradu lutaka za lutkarsko kazalište 2.000,00 kn
- prijevoz na vanučioničku nastavu 24.000,00 kn
- dnevnicke za voditelje 2.000,00 kn
- međunarodne razmjene (ugošćivanje učenika i voditelja iz Italije) 1.200,00 kn

U redovnoj djelatnosti škole, osnovnom obrazovanju, su i pružanje prehrane učenicima i izleti učenika te nabavka časopisa za učenike. Izdaci su planirani temeljem prosječno po 95 zajutraka i 100 ručkova dnevno, a izleti i časopisi na razini 2017. godine što je ukupno 410.000,00 kn.

Od izvanproračunskog korisnika Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za potrebe stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa zatražena je suglasnost za angažiranje 2 osobe što iznosi 23.000,00 kn troška.

Osım natjecanja i susreta na regionalnom nivou, kao škola talijanske nacionalne manjine aktivno sudjeluje u aktivnostima koje se organiziraju i financiraju preko Talijanske Unije kao što su: natjecanja učenika, sportske manifestacije, stručne ekskurzije za što se planira utrošiti 70.250,00 kn

**T 103601 – Tekući projekt: Digitalizacija arhive = 20.000,00 kn**

Planirani iznos osigurava se za program za digitalno vođenje arhive i sređivanje arhivske građe u školi. Prva faza odrađena je tijekom 2017. godine, te je potrebno izvršiti posljednju fazu.

**K 103601 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 137.700,00 kn**

U 2018. godini planira se nabava namještaja u učionicama, kamera za video nadzor, tende, klima uređaji, perilice suđa i opreme za laboratoriji za koje je potrebno izdvojiti 40.000 kn iz Proračuna Grada Rovinja-Rovigno.

Također se iznosom od 20.000,00 kn proračunskih sredstava planira nabavka interaktivne zvučne strunjače za potrebe učionice posebnog razrednog odjela.

Od Općine Bale-Vale zatražena je potpora u opremanju učionica u iznosu od 12.000,00 kn za nabavku računala i nove ploče.

Kao škola talijanske nacionalne manjine, posredstvom Talijanske Unije, škola dobiva donacije u knjigama, didaktičkoj opremi i opremi za učionice u svrhu poboljšanja uvjeta pedagoškog i obrazovnog rada. Temeljem upućenih zahtjeva planirano je 40.700,00 kn donacije dugotrajne imovine.

**T 103602 Tekući projekt: Uređenje učionice posebnog razrednog odjela = 10.000,00 kn**

U prostorima škole uređen je prostor za potrebe posebnog razrednog odjela kojeg je potrebno kompletirati potrebnim podlogama i zaštitama za zidove. Ujedno je planirana nabavka didaktičke opreme poput taktilnih oblika za hodanje, motoričke lopte, taktilne loptice sa svjetlom, vreće za odmaranje i dr., sve kako bi prostor bio u potpunosti u funkciji i na raspolaganju djece sa specifičnim obrazovnim potrebama.

**T 103603 Tekući projekt: INkluzivne škole 5+ = 89.650,00 kn**

Iz nenadležnog proračuna Grada Pazina koji je prijavitelj projektnog prijedloga „Inkluzivne škole 5+“ prijavljenog na Poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva znanosti i obrazovanja pod nazivom „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali sufinanciranog sredstvima Europskog socijalnog fonda planira se u 2018.godini na podskupini 636 pod izvor 531-proračuni, drugi nivoi ostvariti 89.650,00 kn prihoda za plaće i doprinose na plaće kao i za ostale rashode za zaposlene te prijevoz na posao i s posla za 2 pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskog posrednika za učenike s poteškoćama u razvoju. Njihova je osnovna zadaća pružanje neposredne podrške u razredu učenicima s teškoćama, pomoć u uključivanju u razredni kolektiv, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka i nastavnih sadržaja.

**T 103604 Tekući projekt: Školska shema = 15.100,00 kn**

Škola je uključena u projekt „Školska shema“ kojim se osiguravaju mlijeko (jednom tjedno za učenike razredne nastave), te voće i povrće (jednom tjedno za sve učenike škole) kako bi učenici stekli naviku konzumiranja navedenih artikala. Obzirom na količine po učeniku i broj radnih tjedana predviđa se da će za isto biti potrebno osigurati 15.100,00 kn.

**Proračunski korisnik 11461: OŠ Vladimira Nazora = 2354.310,00 kn**

Osnovna škola Vladimira Nazora – Scuola elementare „Vladimir Nazor“ je osnovnoškolska ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja učenika od 1.-8. razreda, ali i šestogodišnje osnovno glazbeno obrazovanje. Nastava je organizirana u jednoj smjeni (ujutro), a Glazbeni odjeli u pravilu rade samo poslijepodne kroz petodnevni radni tjedan.

Škola obavlja svoju djelatnost prema: Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u redovitoj nastavi, a u Glazbenom odjelu prema Nastavnom planu i programu za glazbene i plesne škole, a oba je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 2006., te prema Godišnjem planu i programu i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2017./2018.

Školu polazi ukupno 380 učenika u 25 odjela matične škole (redovita i glazbena) te jednim područnim glazbenim odjelom. Planira se rastući broj učenika u redovitom i glazbenom obrazovanju.

**A 103606 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije = 429.150,00 kn**

Financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama provodi se sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj-Rovigno, a koja se donosi za tekuću godinu.

Kroz ovu aktivnost podmiruju se slijedeći rashodi:

- materijalni troškovi prema opsegu programa	200.400,00
- nabava pedagoške dokumentacije	6.200,00
- energenti	140.000,00
- zdravstvene preglede zaposlenih	16.000,00
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	66.550,00

**A 103607 - Aktivnost: Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture = 108.500,00 kn**

Ovime se osigurava provođenje dostignutih standarda nastave tjelesne i zdravstvene u školi. Iz ovih se sredstava isplaćuje plaća i ostali rashodi koji proizlaze iz radnog odnosa jednog zaposlenika u nepunom radnom vremenu, a sukladno Zakonu o radu i važećim Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama kao i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnim školama

**A 103608 - Aktivnost: Produženi boravak djece u školi = 491.400,00 kn**

U školi je organiziran produženi boravak za učenike nižih razreda, u 4 grupe, u kojima su zaposlene tri učiteljice na puno radno vrijeme (s početkom šk.god.2017./2018.) i jedna učiteljica na nepuno radno vrijeme (50%) kao i jedna kuharica na nepuno radno vrijeme (50%) za što je planirano da će u 2018. godini biti potrebno 469.000 kn. U posljednje dvije godine školu upisuje već broj učenika nižih razreda (ove šk. godine je to 174 ) te je time povećan i broj zahtjeva roditelja za upis učenika u produženi boravak. Za isplatu plaća te ostalih davanja s osnova rada potrebno je osigurati iznos od 491.400,00 kn.

**A 103609 Aktivnost: Školski psiholog = 144.200,00 kn**

Nastavlja se sa financiranjem rada školskog psihologa te se time školi omogućava zadržavanje standarda po pitanju potrebnog broja stručnih suradnika.

Ovim sredstvima osigurava se isplata plaće i doprinosa na plaću, kao i ostala davanja s osnova rada zaposlenog stručnog suradnika.

**A 103610 – Aktivnost: Školski logoped = 134.000,00 kn**

Logoped u punom radnom vremenu zaposlen je u ovoj osnovnoj školi, ali je na raspolaganju i ostalim školama na području grada Rovinja. U školi je uređen i opremljen logopedski kabinet kako bi se rad sa djecom mogao što kvalitetnije provoditi.

**A 103611 – Aktivnost: Materijalni rashodi po osnovi dodatnih standarda = 20.500,00 kn**

Ovime se osigurava 400,00 kn mjesečno po grupi produženog boravka za materijalne troškove za vrijeme trajanja nastavne godine. S početkom školske godine 2017./2018. produženi boravak je osiguran u tri grupe na puno vrijeme i jednu na pola vremena te je prema istome potrebno osigurati 14.000 kn. Za pokriće prijevoza zaposlenika na posao i s posla u 2018.godini biti će potrebno 6.500 kn.

**A 103612 – Aktivnost: Školski odbor = 22.000,00 kn**



Planiranim sredstvima osigurava se isplata naknade članovima Školskih odbora prema održanim sjednicama i prisustvu članova.

#### **A 103613 – Aktivnost: Programi i aktivnosti škole = 526.550,00kn**

Od planiranih programa i aktivnosti škole u 2018. godini planira se nastaviti sa već poznatim programima i aktivnostima za koja se sredstva osiguravaju iz proračuna grada:

1. Naša škola je školske godine 2005./06. pokrenula dječji školski festival Nazorov mikrofon budući da se godinama u školi posebno njeguje glazbeno stvaralaštvo. Na Nazorovom mikrofону sudjeluje svake godine do 15-ak učenika koji izvode svoje interpretacije pjesama, a svake godine na Nazorovom mikrofону imamo i goste, a često su to članovi udruge „Mali veliki mikrofon“ ili mladi glazbenici Zajednice Talijana Rovinj. Izvođenje pjesama prati povjerenstvo sastavljeno od glazbenih stručnjaka koji prema zadanim kriterijima ocjenjuju svaku pojedinu izvedbu i izvođač s najvećim brojem njihovih glasova bude proglašen pobjednikom. Osim nagrade stručnog povjerenstva, nagrađujemo i najboljeg izvođača prema mišljenju publike, a njega određuje najduži pljesak.

Za realizaciju ovog programa planirana su sredstva u iznosu od 3.000,00 kn za potrebe nabavke materijala za uređenje scene, snimanje matrica, naknade za prateći band, tiskanje pohvalnica za pjevače te nagrađivanje pobjednika.

2. U našoj školi tijekom svake školske godine organiziramo minimalno dva puta tijekom godine izvan učioničku nastavu za svaki razredni odjel za učenike od prvog do osmog razreda. Budući da je izvan učionička nastava sastavni dio plana i programa svakog razrednog odjela i da se ona planira u skladu s istim, postaje obveza svakog učenika te tako škola planirane aktivnosti nastoji financirati kako bi to bio što manji trošak učenicima odnosno roditeljima te kako ni jedan učenik ne bi izostao s ovakvog oblika nastave zbog financijskog razloga. Kako ne bi utjecalo na realizaciju i kvalitetu izvođenja izvan učioničke nastave, školi je potrebno osigurati sredstva u visini od 7.000,00 kn za troškove prijevoza.

3. Kao i svake školske godine škola planira u 2018. godini tiskati dva broja školskog lista „Galeb“ i to na kraju prvog i na kraju drugog polugodišta. Naš školski list prati sva zbivanja u školi, stvara ga novinarska grupa, a uređuje školski knjižničar. Budući da je školski list pokazatelj kroz vrijeme što se sve u našoj školi događa, koje aktivnosti provodimo te tko sve sudjeluje u stvaranju našeg školskog života, smatramo da se ne bi smjelo ukinuti ovako vrijednu aktivnost koja poprima i povijesni značaj. Za buduće generacije školski list predstavlja odraz povijesti kroz rovinjsko školstvo.

Za tiskanje dva broja školskog lista planirano je da će biti potrebno 10.500,00 kn za grafičke i tiskarske usluge.

4. Tijekom mjeseca lipnja škola planira izložiti radove svojih učenika s određenom temom u Muzeju Grada Rovinja kao i proteklih godina. Izložba je namijenjena učenicima, roditeljima i svim zainteresiranim posjetiteljima.

Za realizaciju izložbe planirana su sredstva u iznosu od 2.500,00 kn za troškove materijala i ostalih usluga (tisak plakata i pozivnica).

Vlastitim prihodima i planiranim prenesenim viškom, kroz ovu aktivnost podmiriti će se troškovi za materijal, usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja kao i dio financijskih rashoda u iznosu od 462.000 kn.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa oblik je angažiranja fizičkih osoba kojem je primarna svrha stjecanje praktičnih znanja i vještina za samostalan rad u određenom zanimanju. Izvanproračunski korisnik Hrvatski zavod za zapošljavanje isplaćuje sredstva za doprinose za obvezno osiguranje osobe primljene na stručno osposobljavanje, a iste obračunava i uplaćuje poslodavac na propisanu osnovicu te će isto biti podmireno kroz ovu aktivnost.

U 2018.godini planira se zasnivanje ovakvog radnog odnosa sa 1 zaposlenika te će biti potrebno 14.000,00 kn za uplatu doprinosa na plaću.

Sredstvima Istarske županije podmiriti će se troškovi službenih putovanja za mentore učenicima koji budu pozvani na županijska natjecanja kao i troškove prijevoza na ista u iznosu od 4.000,00. Planira se da će Škola u 2018. biti domaćin jednog županijskog natjecanja za koje će biti potrebno 4.150,00 kn.

Donacijama fizičkih i pravnih osoba podmiriti će se troškovi materijala, usluga i ostalih nespomenutih rashoda poslovanja u iznosu od 19.400,00 kn.

#### **A 103614 – Aktivnost: Glazbeno obrazovanje = 118.600,00 kn**

Od participacije roditelja za Glazbeni odjel planira se realizirati iznos od 118.600,00 kn koji će se koristiti za pokriće troškova službenih putovanja, troškovi materijala, usluga i ostalih nespomenutih rashoda poslovanja te djelatnosti.

#### **A 103615 – Aktivnost: Zavičajna nastava = 10.000,00 kn**

Škola će se uključiti i treću godinu u realizaciju projekta "Institucionalizacija zavičajne nastave u Istarskoj županiji" te će biti potrebno 10.000,00 kn za troškove prijevoza učenika na terensku nastavu, tiskanje pozivnica za završnu izložbu, rashode za materijal i nabavu opreme i uređaja.

**K 103602 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 191.600,00 kn**

U 2018. godini u školi se planira nabava školskog namještaja za jednu učionicu, budući da se povećava broj učenika, u iznosu od 20.000,00 kn. Isto tako potrebno je nabaviti dodatne ormare za učionice u iznosu od 12.000,00 kn. Budući je broj učenika razredne nastave veći u odnosu na broj učenika u predmetnoj nastavi, njihovim prelaskom u predmetnu svake godine nedostaju lektirni naslovi te je iz tog razloga potrebno nabaviti knjige za školsku knjižnicu u iznosu od 5.000,00 kn. Potrebna sredstva za ovu namjenu iz gradskog proračuna iznose 37.000,00 kn.

Vlastitim prihodima i planiranim prenesenim viškom, kroz ovu aktivnost podmiriti će se rashodi za nabavu dugotrajne imovine (namještaj, klima uređaj za glazbeni odjel, laptop, glazbena oprema i ostala potrebna oprema i uređaji) te nabava knjiga za školsku knjižnicu u iznosu od 144.000,00 kn.

Donacijama fizičkih i pravnih osoba nabaviti će se potrebna oprema i knjige za školsku knjižnicu u iznosu od 10.600,00 kn.

**T 103605 Tekući projekt: Pomoćnici „INkluzivne škole 5+“ = 137.810,00 kn**

U sklopu projekta „INkluzivne škole 5+“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ temeljem poziva UP.03.2.1.03 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Škola je kao partner u projektu zaposlila 3 pomoćnika u nastavi /stručno komunikacijske posrednike za učenike s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2017./2018. Za školsku godinu 2018./2019. plan je da se zaposle 4 pomoćnika. Za potrebe plaća i doprinosa te ostalih prava zaposlenih planiran je iznos 137.810,00 kn.

**T 103606 Tekući projekt: Školska shema = 20.000,00 kn**

Škola je uključena u projekt „Školska shema“ kojim se osiguravaju mlijeko (jednom tjedno za učenike razredne nastave) i voće i povrće (jednom tjedno za sve učenike škole) kako bi učenici stekli naviku konzumiranja navedenih artikala. Obzirom na količine po učeniku i broj radnih tjedana predviđa se da će za isto biti potrebno osigurati 20.000,00 kn.

**Proračunski korisnik 11470: OŠ Jurja Dobrile = 3.218.230,00 kn**

OŠ Jurja Dobrile – SE „Juraj Dobrila“ je ustanova koja pruža osnovnoškolsko obrazovanje učenicima od 1. - 8. razreda. U matičnoj školi nastava je na niže razrede organizirana u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna), a za više u jutarnjoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan. U Područnoj školi Rovinjsko Selo nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni za učenike 1. i 2. razreda. 3. i 4. razredi se izmjenjuju jedan tjedan ujutro, a jedan poslije podne. U Područnoj školi Bale svi učenici pohađaju nastavu ujutro.

Nastava se odvija u oblicima: redovna, izborna, dodatna i dopunska, a izvodi se prema nastavnom planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, prema Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu za školsku godinu 2017./2018.

Školu polazi ukupno 647 učenika u 32 odjela od kojih 11 u mlađim i 14 u starijim razredima matične škole, 4 u PŠ Rovinjsko Selo, te 3 u PŠ Bale.

**A 103616 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije = 1.025.470,00 kn**

Financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama provodi se sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj-Rovigno, a koja se donosi za tekuću godinu.

Kroz ovu aktivnost podmiruju se slijedeći rashodi:

- materijalni troškovi prema opsegu programa	306.924,00
- nabava pedagoške dokumentacije	8.000,00
- energenti	370.000,00
- troškove zakupa objekata za nastavu tjelesne kulture	223.000,00
- zdravstvene preglede zaposlenih	29.446,00
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	88.100,00

**A 103617 – Aktivnost: Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture = 56.200,00 kn**

Ovime se osigurava provođenje dostignutih standarda nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školi. Iz ovih se sredstava isplaćuje plaća i ostali rashodi koji proizlaze iz radnog odnosa jednog zaposlenika u nepunom radnom vremenu (37,5%), a sukladno Zakonu o radu i važećim Temeljnim kolektivnim

ugovorom za zaposlenike u javnim službama kao i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnim školama.

**A 103618 – Aktivnost: Produženi boravak djece u školi = 599.750,00 kn**

Sredstvima iz gradskog proračuna u iznosu od 496.100,00 kn osigurava usluga produženog boravka za djecu nižih razreda. U školi djeluju četiri grupe, od kojih tri u matičnoj školi i jedna u područnom objektu u Rovinjskom Selu. Stoga su osigurana sredstva za isplatu plaća za 4 zaposlenika sa pripadajućim obavezama po toj osnovi.

Ustanova organizira uslugu produženog boravka i u područnom objektu u Općini Bale. Potrebna sredstva u iznosu od 103.650,00 kn za rad produženog boravka osigurava Općina

**A 103619 – Aktivnost: Školski psiholog = 136.500,00 kn**

Nastavlja se sa financiranjem rada školskog psihologa te se time školi omogućava zadržavanje standarda po pitanju potrebnog broja stručnih suradnika.

Psiholog obavlja poslove psihologijske obrade učenika, individualni i grupni radu s učenicima, poslove profesionalne orijentacije, sudjeluje u radu školske komisije za obradu učenika, sudjeluje u realizaciji Školskog preventivnog programa te obavlja ostale poslove u djelokrugu rada školskog psihologa.

**A 103620 – Aktivnost: Materijalni rashodi po osnovi dodatnih standarda = 26.000,00 kn**

Ovime se osigurava 400,00 kn mjesečno po grupi produženog boravka za materijalne troškove za vrijeme trajanja nastavne godine, kao i troškovi prijevoza na i s posla za zaposlenike u produženom boravku i stručne suradnike prema aktima koji se primjenjuju za ostale zaposlenike u školi.

**A 103621 – Aktivnost: Školski odbor = 20.000,00 kn**

Planiranim sredstvima osigurava se isplata naknade članovima Školskih odbora prema održanim sjednicama i prisustvu člana.

**A 103622 – Aktivnost: Programi i aktivnosti škole = 1.007.910,00 kn**

U 2018. godini Škola planira sredstvima gradskog proračuna u iznosu od 30.360,00 kn realizirati sljedeće:

- prijevoz učenika iz PŠ Rovinjsko Selo na nastavu u sportsku dvoranu Valbruna	5.000,00
- prijevoz učenika iz područnih škola na predstave u Rovinj	3.000,00
- posjet HNK Rijeka	5.000,00
- troškovi obilježavanja Maškara	3.000,00
- stručne ekskurzije učenika	3.000,00
- pomoć za učenike 8. razreda za ekskurziju	4.000,00
- troškovi štampanja školskog lista	3.000,00
- nagrade za osmaše-odlikaše	3.000,00
- dnevnice za pratnju učenika na stručne ekskurzije	1.360,00

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa oblik je angažiranja fizičkih osoba kojem je primarna svrha stjecanje praktičnih znanja i vještina za samostalan rad u određenom zanimanju. Hrvatski zavod za zapošljavanje isplaćuje sredstva za doprinose za obvezno osiguranje osobe primljene na stručno osposobljavanje, a iste obračunava i uplaćuje poslodavac na propisanu osnovicu te će isto biti podmireno kroz ovu aktivnost.

U 2018. godini planira se zasnivanje ovakvog radnog odnosa sa 2 zaposlenika te će biti potrebno 27.950,00 kn za uplatu doprinosa na plaću.

Sredstvima Županije Istarske podmiriti će se troškovi prijevoza na županijska natjecanja u iznosu od 3.000,00 kn.

Vlastite prihode u iznosu od 817.000,00 kn škola ostvaruje iz uplata roditelja za prehranu učenika u školskoj kuhinji, za osiguranje učenika, uplate roditelja za provedbu dodatnih programa rada unutar školskog kurikulumu (ekskurzije, terenske nastave, kazalište i dr.). Isti se koriste za realizaciju spomenutih aktivnosti i usluga. Škola je uključena u EU projekte Erasmus+ te se planira iznosom od 38.600,00 kn provedba planiranih aktivnosti u sklopu projekata.

**A 103623 – Aktivnost: Natjecanja učenika - drugi izvor = 18.740,00 kn**

Donacijama fizičkih i pravnih osoba planiraju se podmiriti troškovi sudjelovanja učenika škole u Školi stvaralaštva Novigradsko proljeće.

**K 103603 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 136.500,00 kn**

Prema iskazanim potrebama škole planirana su sredstva za:

- klupe i stolice za jednu učionicu
- 2 stola i 8 stolica za blagovaonicu te 4 velika i 4 mala panoa za PŠ Rovinjsko Selo
- Pametnu ploču
- opremanje učionice informatike za osiguravanje obavezne nastave informatike za učenike 5. razreda – nedostaje 10 računala, usluga montaže, 3 stola i 6 stolica
- stalke za parkiranje bicikala u dvorištu
- ormari za ured računovodstva
- računala i LCD projektori za 3 učionice

Za navedeno je osigurano 117.500,00 kn proračunskih sredstava te 19.000,00 kn vlastitih sredstava ustanove i donacija za nabavu knjiga i druge opreme.

**T 103607 Tekući projekt: Pomoćnici „INkluzivne škole 5+“ = 123.730,00 kn**

U sklopu projekta „INkluzivne škole 5+“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ temeljem poziva UP.03.2.1.03 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Škola je kao partner u projektu zaposlila 3 pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijske posrednike za učenike s teškoćama u razvoju. Za potrebe plaća i doprinosa te ostalih prava zaposlenih potrebno je osigurati 123.730,00 kn.

**T 103608 Tekući projekt: Školska shema = 67.430,00 kn**

Škola je uključena u projekt „Školska shema“ kojim se osiguravaju mlijeko (jednom tjedno za učenike razredne nastave) i voće i povrće (jednom tjedno za sve učenike škole) kako bi učenici stekli naviku konzumiranja navedenih artikala. Obzirom na količine po učeniku i broj radnih tjedana predviđa se da će za isto biti potrebno osigurati 67.430,00 kn.

**Zakonska osnova:** Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

**Opći cilj:** uspostaviti sustav kvalitete obaveznog odgoja i obrazovanja sukladno pedagoškim standardima, osiguravanje dodatnih standarda (produženog boravka, stručnih suradnika)

**Posebni cilj:** osiguravanje kvalitetnih uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa škola, te dodatnih usluga i sadržaja za učenike, posebice nižih razreda osnovne škole za vrijeme radnog vremena roditelja

**Pokazatelj uspješnosti:** redovito podmirivanje rashoda škola, nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, dostupnost dodatnih usluga, realizirane dodatne aktivnosti škola

**Glava 4: USTANOVE U KULTURI = 7.652.390,00 kn****P 1037 – Program: DJELATNOST USTANOVA U KULTURI = 7.652.390,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Djelatnost ustanova u kulturi** planirani su u ukupnom iznosu od 7.864.280,00 kn. U okviru Programa planirano je trinaest Aktivnosti i četiri Kapitalna projekta koje provode proračunski korisnici – ustanove u kulturi.

**Proračunski korisnik 34491: Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – 2.771.200,00 kn**

Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno je kulturna, prosvjetna, informativna i obrazovna javna ustanova. Osnivač i vlasnik Učilišta je Grad Rovinj-Rovigno.

Pučko otvoreno učilište osnovano je 1955. godine u cilju rješavanja problema obrazovanja, usavršavanja odraslih kao i organiziranja zabavnih i kulturnih događanja. Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta obuhvaća: obrazovanje, kulturu, glazbene i likovne sadržaje, predavanja, radionice i sl. Aktivnosti ustanove odvijaju se u nekoliko prostora: kazalištu A. Gandusio, Domu kulture, Multimedijalnom centru te po potrebi na ostalim gradskim lokacijama.

**A 103701 – Aktivnost: Redovan rad ustanove u kulturi = 1.723.000,00 kn**

Sredstvima u iznosu od 1.325.000,00 osigurava se isplata plaća i ostalih davanja s osnova radnog odnosa za ukupno jedanaest (11) zaposlenika.

Preostalim iznosom od 393.000,00 kn osiguravaju se sredstva za materijalne rashode, te održavanje opreme i objekata kojima ustanova upravlja.

Od ukupnog iznosa od 393.000,00 kn, 85.000,00 kn odnosi se na vlastite prihode ustanove od najma prostora koji će se koristiti za pokriće materijalnih i režijskih troškova.

**A 103702 – Aktivnost: Upravno vijeće = 19.000,00 kn**

Planiranim sredstvima isplaćuju se naknade članovima Upravnog vijeća prema održanim sjednicama i prisustvu članova na sjednicama. Visina naknade određena je posebnom Odlukom.

**A 103703 – Aktivnost: Posebni programi ustanove = 532.000,00 kn**

Svoje programe Ustanova će realizirati kroz glazbeno-scensku, kino-prikazivačku i obrazovnu djelatnost. Pored sredstava gradskog proračuna u iznosu od 390.000,00 kn ustanova planira ostvariti vlastite prihode od prodaje ulaznice za kazališne predstave, donacija te potpora državnog i županijskog proračuna u ukupnom iznosu od 142.000,00 kn.

Od siječnja do lipnja i od listopada do prosinca organizirat će se mjesečno 4 kazališna gostovanja (2 za odrasle, 1 za djecu, 1 za mlade (s posebnim naglaskom na lutkarsko kazalište). Ustanova će se uključiti u međunarodni program „Noć kazališta“.

Učilište nastavlja s cjelogodišnjom kazališnom radionicom za mlade s ciljem educiranja kazališne publike te s ciljem realiziranja vlastite kazališne produkcije

Za ljetne mjesece se planira poseban program kazališnih predstava na otvorenom prilagođen svim uzrastima pri čemu će se voditi računa da jezik ne predstavlja barijeru.

Pored navedenih, POU organizira i posebne programe poput Rovinj Spring Jazz-a, Glazbenog poučka, Književnih susreta za srednjoškolce, Malog sajma starina.

Ustanova će biti nositelj organizacije manifestacija koje su već tradicionalne u našem gradu, kao što su Dan grada, Kulturno ljetno, obilježavanje Dječjeg tjedna, programi povodom Božića i Nove godine i dr.

**A 103704 – Aktivnost: Dani Antuna Šoljana = 52.000,00 kn**

Pučko otvoreno učilište u suradnji sa Društvom hrvatskih književnika i Gradskom knjižnicom organizirat će program XXIII. Dana Antuna Šoljana.

Pored sredstava iz gradskog proračuna u iznosu od 35.000,00 kn, planira se ostvariti potpora Ministarstva kulture i Istarske županije.

**A 103705 Aktivnost: Kino prikazivačka djelatnost = 200.200,00 kn**

Najveći dio sredstava se troši za najam filmova (110.000,00 kuna) dok se ostatak sredstava koristi za materijalno režijske troškove (električna energija, gorivo za službeni auto, uredski materijal, poštarina za slanje filmova, materijal za čišćenje i dr.)

U planu su sljedeće aktivnosti:

- broj filmskih projekcija i posebnih filmskih programa povećati će se sukladno programu koji je propisalo resorno ministarstvo a kako je kino digitalizirano projekcije će biti digitalne i 3D.
- U suradnji s udrugom „Sedmi kontinent“ provesti će se četvrti specijalizirani ciklus filmske edukacije svih učenika osnovnih škola i djece predškolskog uzrasta našeg grada. Program će se odvijati u svim raspoloživim prostorima POU-a uključivši i kino Gandusio.

**A103706 Aktivnost: Obrazovna djelatnost = 185.000,00 kn**

Prihodi koji se ostvaruju iz obrazovne djelatnosti najvećim se dijelom troše za plaćanje profesora i voditelja radionica, kao i za nabavku literature, promidžbu i tiskanje promo materijala, uredskog materijala, sitnog inventara i dr.

U obrazovnoj djelatnosti planira se sljedeće:

- dodatno povećanje verificiranih programa stručnog osposobljavanja te promocija istih
- organizacija tečajeva jezika kroz dva ciklusa (jesenski i proljetni), kreativnih radionica, te tečajeva i programa profesionalnog usavršavanja verificiranih od strane resornog Ministarstva. Obrazovna djelatnost će u svojoj ponudi i dalje imati tečajeve informatike, tjelovježbi i sl., a organizirat će kao i dosad razne seminare i stručna predavanja.
- u planu su i ljetne kreativne radionice za mlade.

**K 103701 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 60.000,00 kn**

Prema iskazanim potrebama ustanove planirana su sredstva za opremu novih prostora za proširenje obrazovne djelatnosti te nadopunu opreme za potrebe konferencijskih događanja u prostorima ustanove.

Od ukupnog iznosa od 60.000,00 kn, 50.000,00 kn se osigurava iz gradskog proračuna dok će se preostalih 10.000,00 kn uložiti u nabavku opreme iz vlastitih prihoda.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o pučkim otvorenim učilištima, Zakon o ustanovama

**Opći cilj:** financiranje redovne djelatnosti, realizacija programa ustanova u kulturi, te zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika grada Rovinja

**Posebni cilj:** poticanje izvornosti, kreativnosti i inovativnosti kroz programe kulturnih sadržaja, te obogaćenje kulturne ponude sa kvalitetnim sadržajima

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija programa ustanove u planiranom razdoblju, broj posjetitelja programa ustanove, broj polaznika obrazovnih programa ustanove

**Proračunski korisnik 37994: Zavičajni muzej Grada Rovinja - Rovigno = 3.649.990,00 kn**

Zavičajni muzej grada Rovinja je ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o muzejima i Zakonu o ustanovama.

Djelatnost Muzeja obuhvaća: sustavno prikupljanje, čuvanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara od prapovijesti do najnovijeg doba, njihovu stručnu i znanstvenu obradu te sistematizaciju u zbirke, trajnu zaštitu muzejske građe, dokumentiranje muzejske građe, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predstavljanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi te objavljivanje spoznaja o muzejskoj građi putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

**A 103707 – Aktivnost: Redovan rad ustanove u kulturi = 1.827.630,00 kn**

Ovim sredstvima osiguravaju se rashodi za plaće i ostala davanja s osnova radnog odnosa za ukupno 10 zaposlenih djelatnika ustanove, od kojih je četiri sa stručnim zvanjima (kustos arheolog, viši kustos voditelj likovnih zbirki i galerijske djelatnosti, kustos voditelj povijesnih i etnografskih zbirki i diplomirani knjižničar), muzejski tehničar, tri zaposlenika na pomoćno tehničkim poslovima, administrativna tajnica i ravnatelj. Za plaće i doprinose se osigurava iznos od 1.425.000,00 kn.

Iz ovih sredstava osiguravaju se sredstva za materijalne rashode u ukupnom iznosu od 399.780,00 kn, od koji ustanova osigurava 107.630,00 kn dok se preostali iznos osigurava iz sredstava proračuna. Iz materijalnih sredstava osigurava se 39.000,00 kn za usluge vođenja knjigovodstva, naknade za prijevoz zaposlenicima, ostali troškovi materijala, energije, usluga, tekućeg održavanja za redovito funkcioniranje ustanove.

**A 103708 – Aktivnost: Upravno vijeće = 34.000,00 kn**

Planiranim sredstvima isplaćuju se naknade članovima Upravnog vijeća prema održanim sjednicama i prisustvu članova na sjednicama. Visina naknade određena je posebnom Odlukom.

**A 103709 – Aktivnost: Posebni programi ustanove = 412.440,00 kn**

Djelatnost muzeja realizira se kroz nekoliko strukovnih odjela: Odjel arheologije, Odjel umjetnosti, Odjel povijesti, Odjel etnografije, muzejska knjižnica i djelatnost muzejske pedagogije.

Pored sredstava gradskog proračuna u iznosu od 169.400,00 kn, Muzej će uložiti vlastitih sredstava u iznosu od 41.250,00 kn te se očekuju i prihodi Ministarstva kulture Republike Hrvatske i Istarske županije u iznosu od 161.790,00 kn.

Ovim sredstvima realizirati će se slijedeće:

Odjel Povijesti i Etnologije planira objaviti katalog/knjigu "Devozione – pučka vjerovanja u Rovinju", te knjigu troškova gradnje zvonika Sv. Eufemije". Putem izložbe predstaviti će se djelovanje tiskare Coana za što se očekuju i sredstva Ministarstva kulture.

Dati će se restaurirati tekstilni predmeti, digitalizirati građa iz zbirke fotografija, nadopuniti zbirke otkupom nove građe, te sudjelovati u stručnim i znanstvenim skupovima.

Likovni odjel u segmentu galerijske djelatnosti uložiti će prirediti će tradicionalne likovne manifestacije Rovinj Art Program i „Grisiu 2018“. Studentski kamp Grisija 2018 dovodi u Rovinj mlade umjetnike sa Akademija likovnih umjetnosti iz Osijeka, Zagreba, Rijeke, Ljubljane.

Prirediti će se sveukupno 10 izložbenih manifestacija. Restaurirati će se dva predmeta iz zbirke starih majstora, te otkupiti 6 umjetnina

Arheološki odjel će u 2018. godini obaviti istraživanja na lokalitetu Mongrižej te dokumentirati nekoliko lokaliteta koji su otkriveni Lidar snimanjem i obaviti poslove zaštite i stručne obrade istih te adekvatnih pohraniti u čuvaonice.

Planira se uređenje komunikacijske staze između dva lokaliteta (Monkodonja i Mušego) i postavljanje se informativnih panoa za pješake i bicikliste za što su zatražena i sredstva Istarske županije.

Knjižnica i odjel Muzejske pedagogije svoju djelatnost vezuju uz aktivnosti drugih odjela ustanove: pribaviti će se dostupna pisana građa o zavičaju i organizirati radionice, predavanja i susreti sa korisnicima, posebno učenicima rovinjskih osnovnih škola i vrtića u upoznavanju tradicije, starih umijeća i znanja o zavičajnim temama.

Digitalizirati će se knjige tiskane u tiskari Coana i stara knjiga inventara zbirke knjiga Stancoviciana, a sredstvima proračuna grada, Istarske županije i Ministarstva kulture.

**A 103710 – Aktivnost: Arheološko nalazište Moncodogno= 35.000,00 kn**

Planiranim sredstvima se vodi briga o održavanju arheološkog nalazišta što je povjereno Arheološkom odjelu ustanove. Obaviti će se košnja trave i otklanjanje vegetacije koja prodire u zidine.

**A 103711 – Aktivnost: Grisia i Lokovna kolonija = 95.000,00 kn**

Poseban interes Likovnog odjela predstavlja briga o manifestacijama Grisia i Likovna kolonija za što se tradicionalno posebno izdvajaju proračunska sredstva.

Sredstva za program su osigurava Grad Rovinj u iznosu od 75.000,00 kn i Turistička zajednica Grada Rovinja u iznosu od 20.000,00 kuna.

Osiguranim sredstvima prirediti će se tradicionalna Likovna kolonija Rovinj – 63. po redu. Uz tradicionalnu „Grisiu“ organizira se studentski kamp – radno druženje umjetnika i studenata likovnih umjetnosti. 2018 godine očekuje se prisustvo oko 30 polaznika i sudionika na izložbi u Grisiiji.

**K 103702 – Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje prostora = 945.920,00 kn**

Prema iskazanoj potrebi ustanove planirana su sredstva za nabavku informatičke opreme, fotoaparata i film-skenera za fotografsku građu.

Nastavlja se s projektom rekonstrukcije zgrade muzeja – palače Califfi. Planira se obaviti se 3D skeniranje zgrade muzeja, izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta sanacije zgrade muzeja. Očekuju se sredstva Ministarstva kulture.

Planira se sanirati vanjska stolarija zgrade muzeja. 150.000,00 osigurava Grad Rovinj, 13.720,00 kn ustanova iz vlastitih sredstava, te je 150.000,00 kn zatraženo od Ministarstva kulture.

40.000,00 osigurava se iz gradskog proračuna za uređenje sanitarnog čvora za posjetitelje.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o ustanovama, Zakon o muzejima i Zakon o knjižnicama

**Opći cilj:** financiranje redovne djelatnosti, realizacija programa ustanova u kulturi, te zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika grada Rovinja

**Posebni cilj:** povećanje standarda usluge ustanove, zaštita građe i dostupnost javnosti, stručna obrada predmeta, predstavljanje umjetnika, zaštita baštine

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija programa ustanove u planiranom razdoblju

**K103703 Kapitalni projekt: Arheološki park – 300.000,00 kn**

Projekt Monkodonja i Monsego započeo je 1997. godine s ciljem iskopavanja gradine radi stjecanja spoznaja o organizaciji i načinu života u brončanodobnom naselju. To je prvi puta da se izvelo tako opsežno istraživanje na jednom gradinskom lokalitetu.

Gradina se ne nalazi na znamenitom popisu koji je početkom 20. stoljeća sastavio Carlo Marchesetti. Otkrili su je arheolozi arheološkog muzeja iz Pule Boris Bačić i Branko Marušić. Uočen je njezin značaj i odmah se krenulo u istraživanja koja su trajala par godina. Sustavna arheološka istraživanja ponovo se pokreću 1997. godine i traju sve do 2008. godine na kojima sudjeluju: Institut für Prähistorische Archäologie, Freie Universität iz Berlina, odjel za arheologiju sveučilišta u Ljubljani, Arheološki muzej Istre u Puli i Zavičajni muzej grada Rovinja. U istraživanje su bili uključeni studenti iz više od 10 različitih zemalja.

Usporedo s iskopavanjima krenulo se i sa rekonstrukcijama istraženih i otkrivenih građevina i time je gradina postala prezentabilan lokalitet.

Krajnji cilj ovog projekta je uređenje arheološkog parka i izgradnja muzeja sa svim pratećim sadržajima. Osim održavanja lokaliteta muzej bi se bavio sustavnim predstavljanjem brončano dobnog razdoblja Istre kroz stalne i povremene izložbe, edukacijskim aktivnostima i radionicama eksperimentalne arheologije.

Radi se o višegodišnjem projektu kojeg je ustanova prijavila na natječaj Ministarstva kulture te se očekuje odluka o istome.

**Proračunski korisnik 42215: Gradska knjižnica Matija Vlačić Ilirik = 1.231.200,00 kn**

Gradska knjižnica „Matija Vlačić Ilirik“ djeluje kao samostalna ustanova od 2006. godine.

Gradska knjižnica ostvaruje slijedeće djelatnosti: nabavlja knjižničnu građu, osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe te protok informacija, obrađuje, čuva i štiti knjižničnu građu te provodi mjere zaštite knjižnične građe, organizira književne programe te obavlja i ostale poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Gradska knjižnica ima u sastavu: odjel beletristike, dječji odjel, odjel stručne literature, odjel periodike, odjel književnosti na stranim jezicima, odjel s AV-građom, 2 čitaonice, 24 mjesta za individualan rad, od čega 5 mjesta za rad pomoću računala.

**A 103712 – Aktivnost: Redovan rad ustanove u kulturi = 1.023.200,00 kn**

Ovim sredstvima osigurava se isplata plaća i ostalih davanja s osnova radnog odnosa za ukupno pet zaposlenika (tri diplomirana knjižničara, ravnatelja i tajnicu).

Iz ovih sredstava osiguravaju se sredstva za materijalne rashode.

Za dio materijalnih rashoda Ustanova koristi vlastite prihode u iznosu od 25.000,00 kn.

**A 103713 – Aktivnost: Posebni programi ustanove = 30.000,00 kn**

Ustanova organizira književni program pod nazivom: S knjigom kroz godinu.

- Susreti s lektirnim piscima za djecu i mlade – dio je programa namijenjen osnovnoškolcima. S obzirom na nedostatak vlastitog prostora, bit će organizirani u Multimedijalnom centru
- Pisac u gostima – namijenjen je odrasloj publici. Održavat će se u prostoru knjižnice i predstaviti će neke od najpoznatijih hrvatskih pisaca.
- U ljetnim mjesecima održavat će se književne priredbe na otvorenom, u parku knjižnice, pod nazivom Riječ i glazba.
- Popularno-znanstvene tribine u MMC-u

**K 103704 – Kapitalni projekt: Nabava knjižne građe = 178.000 kn**

Ustanova tijekom godine nabavlja novu knjižnu građu što se financira sredstvima proračuna Grada Rovinja-Rovigno (52.000,00 kn), ali i iz sredstava Ministarstva kulture, vlastitih sredstava ustanove te donacija.

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o knjižnicama, Zakon o ustanovama

**Opći cilj:** financiranje redovne djelatnosti, realizacija programa ustanove te zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika grada Rovinja

**Posebni cilj:** poticanje čitanja kod djece i odraslih, povećanje standarda usluge u ustanovama kulture

**Pokazatelj uspješnosti:** realizacija programa (održane književne manifestacije) ustanove u planiranom razdoblju, broj upisanih članova i posjetitelja

**GLAVA 5 – ZAŠTITA I SPAŠAVANJE = 7.118.193,00 kn****P 1038 - Program: CIVILNA ZAŠTITA = 141.000,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Civilna zaštita** planirani su u iznosu od 141.000,00 kn.

U okviru Programa planirane se dvije Aktivnosti i jedan Tekući projekt:

**A 103801- Aktivnost: Priprema i opremanje jedinica civilne zaštite = 30.000,00 kn**

Iznos od 30.000,00 kn planira se za nabavu materijalno tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja te osobnu opremu pripadnika postrojbi civilne zaštite.

**Zakonska osnova:** Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** pripremanje i opremanje jedinica civilne zaštite za slučaj elementarnih nepogoda, ekoloških katastrofa i sl.

**Posebni cilj:** opremanje civilne zaštite

**Pokazatelj uspješnosti:** spremnost postrojbe za intervenciju

**A 103802 – Aktivnost: Regionalna služba zaštite i spašavanja = 86.000,00 kn**

Zakonom o zaštiti i spašavanju dio poslova zaštite i spašavanja prenesen je i na jedinice lokalne samouprave. Stoga je na razini Vatrogasne zajednice Istarske županije organizirana regionalna služba zaštite i spašavanja koja vodi brigu o navedenim poslovima za sve gradove i općine na području naše županije. Prema ključu financiranja Grad Rovinj - Rovigno treba izdvojiti 86.000,00 kn za potrebe funkcioniranja ove službe.

**Zakonska osnova:** Zakon o zaštiti i spašavanju, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** objedinjavanje stručnih poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada Rovinja

**Posebni cilj:** koordinacija poslova iz nadležnosti zaštite i spašavanja

**Pokazatelj uspješnosti:** kroz izradu Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja te Smjernica za razvoj sustava

**T 103801 – Tekući projekt: Plan zaštite i spašavanja = 25.000,00 kn**

Plan zaštite i spašavanja i Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća potrebno je uskladiti sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i aktima koji iz njega proizlaze.

**Zakonska osnova:** Zakon o sustavu civilne zaštite

**Opći cilj:** procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području grada Rovinja

**Posebni cilj:** usklađivanje propisanih akata sa Zakonom i podzakonskim aktima

**Pokazatelj uspješnosti:** izrada potrebnih akata u planiranom razdoblju

**P 1039 - Program: VATROGASTVO = 7.077.193,00 kn**



Rashodi za izvršenje Programa **Vatrogastvo** planirani su u iznosu od 7.077.193,00 kn. U okviru Programa planirano je šest Aktivnosti i dva Kapitalna projekta

**A 103901 – Aktivnost: Sufinanciranje Područne vatrogasne zajednice = 1.000.000,00 kn**

Sredstva Područne vatrogasne zajednice koriste se za financiranje rada DVD-a Rovinjsko Selo, i to za pokrivanje materijalnih troškova po intervencijama. Ujedno se planira financiranje obnove voznog parka u koordinaciji vatrogasne zajednice Istarske županije.

Također, u cilju podizanja razine sigurnosti i spremnosti za intervencije na moru planira se sufinanciranje iznosom od 100.000,00 kn nabavka brodice. Navedeno će zajednički financirati Lučka uprava i Područna vatrogasna zajednica.

**Zakonska osnova:** Zakon o zaštiti od požara

**Opći cilj:** zajedničko djelovanje Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava za područje grada Rovinja, te općina Bale, Kanfanar i Žminj

**Posebni cilj:** provedba preventivnih mjera zaštite od požara,

**Pokazatelj uspješnosti:** pravovremena intervencija, smanjenje opožarenih površina i smanjenje šteta uzrokovanih požarom

**Proračunski korisnik 34459 - Javna vatrogasna postrojba = 6.077.193,00 kn**

JVP Rovinj prema Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o jedinicama lokalne samouprave i Zakonu o ustanovama organizira svoj rad kao javna ustanova jedinice lokalne samouprave za obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva. U okviru tih poslova JVP Rovinj organizira i izvodi aktivnosti na planu sprečavanju nastanka požara, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, pružanju prve pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te saniranju posljedica nesreće. JVP zapošljava ukupno 27 operativnih vatrogasaca, te dvije djelatnice na administrativnim i tehničkim poslovima.

**A 103902 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije protupožarne zaštite–općine = 411.840,00 kn**

**A 103903 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije protupožarne zaštite–grad = 3.065.920,00 kn**

Financiranje zakonske obaveze javnih vatrogasnih postrojbi provodi se u skladu sa standardima koje određuje Vlada svojom Odlukom, a koja se donosi za svaku proračunsku godinu. Iz ovih se sredstava financiraju plaće zaposlenih i materijalni rashodi. Sredstva se osiguravaju iz sredstava fonda poravnjanja i iznosa od 1,0% poreza na dohodak.

**A 103904 – Aktivnost: Dodatni standardi protupožarne zaštite–postrojba = 2.034.233,00 kn**

Obzirom da su sredstva koja se ostvaruju s osnova Odluke o minimalnim standardima kada je riječ o financiranju JVP-a nedostatna za funkcioniranje postrojbe i pokriće redovitih izdataka, Grad osigurava dodatne standarde JVP ponajprije kroz kadrovsko ekipiranje, stručno usavršavanje i školovanje zaposlenika, te osiguravanjem sredstava za provođenje Kolektivnog ugovora.

Obzirom na osnivački udio, općine Bale, Kanfanar i Žminj sudjeluju u pokriću ovih rashoda sa 229.033,00 kn.

U ovoj je godini planiran iz izvornih prihoda proračuna iznos od 142.000,00 kn za nabavku potrebne zaštitne odjeće i obuće.

**A 103905 – Aktivnost: Sezonski vatrogasci = 159.000,00 kn**

U periodu od 1. lipnja do 30. rujna JVP će dodatno zaposliti sezonske gasitelje sukladno napatku DUZS. U tom razdoblju će šest sezonskih gasitelja biti angažirani na gašenju požara na otvorenom prostoru, te će preventivno vršiti ophodnju po park šumi Zlatni Rt.

Iz gradskog se proračuna osigurava iznos od 33.000,00 kn.

JVP ostvaruje prihode za ovu namjenu i iz državnog proračuna i Turističke zajednice grada Rovinja.

**A 103906 – Aktivnost: Upravno vijeće = 22.000,00 kn**

Planiranim sredstvima isplaćuju se naknade članovima Upravnog vijeća po održanim sjednicama i prema prisustvu.

**Zakonska osnova:** Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**Opći cilj:** omogućavanje funkcioniranja i djelovanja Javne vatrogasne postrojbe

**Posebni cilj:** spašavanje ljudi, imovine i materijalnih resursa

**Pokazatelj uspješnosti:** pravovremena intervencija, smanjenje opožarenih površina i smanjenje šteta uzrokovanih požarom

**K 103901 – Kapitalni projekt: Opremanje postrojbe = 284.200,00 kn**

Planiranim iznosom osigurava se nabavka opreme za potrebe postrojbe i to: agregat pumpa za hidrauliku sa cijevima, magnetna deka, ljestve trodijelne, pumpa motorna potopna, dišni aparati i maske. Pored proračunskih sredstava u iznosu od 200.000,00 kn, JVP će za navedene namjene osigurati iz vlastitih prihoda 84.200,00 kn.

**K 103902 – Kapitalni projekt: Sufinancirani troškovi održavanja i nabave opreme = 100.000,00 kn**

Planirana su namjenska sredstva koja osigurava Državna uprava za zaštitu i spašavanje za posebne mjere zaštite od požara, i to za održavanje i nabavku vatrogasne opreme.

**Zakonska osnova:** Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara.

**Opći cilj:** održavanje opreme Javne vatrogasne postrojbe.

**Posebni cilj:** spašavanje ljudi, imovine i materijalnih resursa.

**Pokazatelj uspješnosti:** obnavljanje opreme.

KLASA/CLASSE:023-01/17-01/177  
URBROJ/NUMPROT:2171-01-01-17-4  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine RH“ broj 87/08, 136/12, 15/15), i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (“Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno” 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U****o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju obavezni sastavni dijelovi Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način njegova izvršavanja, opseg zaduživanja, izdavanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje te upravljanje dugom, struktura i upravljanje приходima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, ovlasti Gradonačelnika, prava, obaveze i odgovornost korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

**Članak 2.**

(1) Odredbe ove Odluke odnose se na sve korisnike proračunskih sredstava.

(2) Korisnici proračunskih sredstava su pravne i fizičke osobe i građani koji na bilo koji način koriste sredstva gradskoga Proračuna.

(3) Proračunski korisnici su pravne osobe koje su upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno Pravilniku o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kojega donosi ministar financija.

**Članak 3.**

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

(2) U Proračun su uključeni financijski planovi proračunskih korisnika.

(3) Posebne sastavne dijelove Proračuna čine dokumenti koji se donose kao samostalni akti:

- Program rada Gradonačelnika i gradske uprave za tekuću godinu i

- Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za tekuću godinu.

(4) Integralni dokument Proračunu su Projekcije Proračuna za naredne dvije godine.

(5) Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(6) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Sastavni dio Računa prihoda i rashoda je i Račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka za razdoblje do konačnog ispunjenja obaveza po osnovi postojećih dugoročnih kredita za kapitalnu izgradnju.

(7) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita.

(8) U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci su raspoređeni na nositelje i korisnike sredstava kroz razdjele, glave i programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, sve razvrstano po funkciji, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

(9) U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za trogodišnje razdoblje, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

(10) Financijski planovi proračunskih korisnika mogu se mijenjati isključivo izmjenama i dopunama proračuna.

#### **Članak 4.**

(1) Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), osnovnim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije (u daljnjem tekstu: osnovne škole), vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

(2) U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

#### **Članak 5.**

Rashodi i izdaci razvrstani u Posebnom dijelu Proračuna i Planu razvojnih programa objedinjeni su i tekstualno obrađeni u Programu aktivnosti Gradonačelnika i gradske uprave za tekuću godinu podijeljenom na tematska područja.

#### **Članak 6.**

(1) Sukladno pozitivnim propisima, financijski izvještaji Proračuna i proračunskih korisnika se konsolidiraju.

(2) Konsolidacijom se obuhvaća imovina, potraživanja, obaveze, prihodi i primici te rashodi i izdaci koje korisnik ostvari iz svih izvora na bilo kojoj razini, pribrajanjem sredstava doznačenih iz gradskog proračuna uz izuzetak sredstava koja se konsolidiraju u županijskom ili državnom proračunu, odnosno na način kojega Ministarstvo financija utvrdi u svojim Uputama.

#### **Članak 7.**

U konsolidaciji financijskih izvještaja Proračuna Grada Rovinja-Rovigno sudjeluju: DV i jaslice Neven, TDV Naridola, TOŠ Bernardo Benussi, OŠ Jurja Dobrile, OŠ Vladimira Nazora, Zavičajni muzej, Pučko otvoreno učilište, Gradska knjižnica M.V.Illirik, Javna vatrogasna postrojba, Mjesni odbor Rovinjsko Selo, vijeća i/ili predstavnici nacionalnih manjina i ostali subjekti sukladno pozitivnim propisima.

#### **Članak 8.**

(1) Iz sredstava gradskoga Proračuna financiraju se subjekti registrirani na području Grada Rovinja-Rovigno (dalje: Grad).

(2) Iz gradskog Proračuna mogu se sufinancirati i programi subjekata sa sjedištem izvan Grada, koji pružaju specifične usluge i aktivnosti od interesa za stanovnike Grada, a takve ili slične usluge i aktivnosti ne osiguravaju subjekti sa sjedištem u Gradu.

#### **Članak 9.**

Proračunom se osiguravaju sredstva za obvezna davanja po osnovi poreza i doprinosa utvrđenih posebnim propisima.

#### **Članak 10.**

(1) Naknade za rad školskih odbora obračunavaju se i isplaćuju istovjetno naknadama za rad radnih tijela Gradskoga vijeća, sukladno važećoj Odluci o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima koji nisu na profesionalnom radu u gradskim tijelima.

(2) Predsjednicima izvršnih odbora, upravnih vijeća i nadzornih odbora trgovačkih društava čiji je osnivač Grad, pripada naknada u visini naknade vijećnicima Gradskoga vijeća, a članovima u visini naknade predsjednicima radnih tijela Gradskoga vijeća, sve prema prisutnostima.

## **2. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **2.1. Raspolaganje imovinom**

#### **Članak 11.**

(1) Gradonačelnik upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i prihodima i primicima te rashodima i izdacima u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Gradonačelnik samostalno odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(3) O radnjama iz ovoga članka iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

(4) Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

(5) U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

(6) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada.

#### **Članak 12.**

(1) Postupak nabave roba, radova i usluga obavlja se uz odobrenje Gradonačelnika, sukladno posebnim propisima.

(2) Zaključak o nabavi roba i usluga te ustupanju radova, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi Gradonačelnik u pisanom obliku.

(3) Za predmete nabave koji su zajednički upravnim tijelima, ustanovama i/ili trgovačkim društvima, može se provesti postupak objedinjene nabave. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

#### **Članak 13.**

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici korisnika moraju imovinom, koja im je data na upravljanje i/ili raspolaganje, upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom. Isti su dužni Odsjeku za financije i proračun pravovremeno dostavljati podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju i/ili raspolažu.

### **2.2. Upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima**

#### **Članak 14.**

(1) Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik.

(2) Pročelnici gradskih upravnih tijela, ravnatelji gradskih ustanova, direktori trgovačkih društava u potpunom ili većinskom vlasništvu Grada te čelnici i voditelji ostalih korisnika, odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, njihovo planiranje, namjensko korištenje i izvršavanje Proračuna u svojoj nadležnosti i djelokrugu.

(3) Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

(4) Pri odobravanju podmirivanja preuzetih obaveza, resorni pročelnici moraju voditi računa o usklađenosti sa dinamikom realizacije proračunskih prihoda.

(5) Proračun izvršava Odsjek za financije i proračun pri Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu prihoda ( u daljnjem tekstu: Odsjek za financije i proračun).

(6) Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su resornim upravnim odjelima gradske uprave i Odsjeku za financije i proračun dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

#### **Članak 15.**

(1) Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

(2) Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu, koji mora biti usklađen s iznosima i namjenama predviđenima u Posebnom dijelu Proračuna.

(3) Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

(4) Korisnici ne smiju stvarati dodatne obaveze na teret Proračuna bez prethodne pisane suglasnosti Gradonačelnika.

(5) O obavezama za iznose koji prelaze visinu iz prethodnog stavka, odlučuje Gradsko vijeće.

(6) Obaveze stvorene suprotno odredbama ove Odluke korisnici će morati podmirivati iz vlastitih izvora, a za isti iznos umanjiti će im se dodjele sredstava iz Proračuna u narednom razdoblju.

(7) Za zakonitost i svrsishodnost provođenja programa i projekata koji se ugovaraju sukladno prethodno provedenoj proceduri dodjele sredstava i po posebnim propisima, odgovorni su voditelji programa i osobe ovlaštene za zastupanje korisnika financiranja.

(8) Korisniku financiranja koji tijekom izvršavanja ugovora iz prethodnog stavka učini značajnu nepravilnost ili prijevaru, Grad će obustaviti financiranje projekta i zatražiti povrat već uplaćenih i neoprađano utrošenih sredstava.

(9) Korisniku iz prethodnog stavka koji ne vrati sredstva Gradu uskraćuje se pravo konkuriranja za proračunska sredstva u slijedeće 2 (dvije) godine.

#### **Članak 16.**

(1) Izvršenje svakog pojedinog rashoda i izdatka iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje uz podneseni dokumentirani pisani zahtjev i sukladno dinamici ostvarenja proračunskih prihoda.

(3) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da dinamika ostvarenja prihoda ne prati dinamiku dospijeaća obaveza, izvršavanje proračunskih rashoda uskladit će se sa dinamikom realizacije prihoda i to na način da će se podmirivanje obaveza razmjerno umanjiti ili će se privremeno odgoditi njihovo izvršenje. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

#### **Članak 17.**

(1) Radi osiguravanja namjenskog korištenja sredstava i njihove pravovremene isplate, korisnici su dužni Gradu dostaviti potrebne dokumente, podatke i izvještaje na način i u rokovima koji se od njih traže.

(2) Zahtjev za dostavu dokumentacije može biti izražen u pisanom ili usmenom obliku korištenjem raspoloživih sredstava komunikacije.

(3) Dokumenti vezani na bilo koju vrstu poslovne promjene, a od bitnog su značaja ili su preduvjet za podmirivanje tekućih obaveza, moraju se, bez posebnog poziva, dostaviti nadležnoj službi gradske uprave u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

(4) Sredstva se korisniku mogu odobriti i doznačiti tek nakon što budu ispunjeni svi postavljeni uvjeti.

#### **Članak 18.**

(1) Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje na osnovu pisane isprave iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je usluga obavljena ili roba zaprimljena,
- da je iznos obveze u visini odobrenih sredstava te
- da su ispravu ovjerile nadležne osobe, na način kako je to utvrđeno ovom Odlukom.

(2) Nadležnim osobama iz ovoga članka smatraju se Gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela ili osoba koju ovlasti Gradonačelnik posebnim zaključkom.

(3) Isprave koje se nadležnim osobama podnose na potpis prethodno ovjerava neposredni izvršitelj uz naznaku da je roba dostavljena ili usluga obavljena.

### **2.3. Neplanirane isplate i isplate iznad planiranih iznosa**

#### **Članak 19.**

(1) Otplate glavnice i kamata po osnovi kredita i izdanih jamstava i suglasnosti mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih i imaju prednost pred drugim rashodima i izdacima.

(2) plaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(4) Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

(5) Neplanirane isplate i isplate iznad planiranih iznosa odobrava Gradsko vijeće.

#### **Članak 20.**

Rashodi po osnovi decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva izvršeni iznad namjenski planiranih i realiziranih prihoda, nadoknađuju se iz prihoda proračuna za opće namjene, klasificirane kao izvor financiranja 11.

#### **Članak 21.**

(1) Do okončanja postupka, rashodi za dogradnju područnog objekta Valbruna Dječjeg vrtića i jaslica Neven koji nisu planirani Proračunom, izvršavaju se iz sredstava naplaćenih po osnovi garancije poslovne banke, a najviše do ukupno 846.442,24 kn.

(2) Ovako izvršeni izdaci terete sredstva naplaćene garancije, a po okončanju postupka, provedene transakcije raspoređuju se u prihode i rashode proračuna one godine u kojoj će postupak biti okončan.

**Članak 22.**

Sredstva osigurana proračunom tekuće godine, po kojima je aktivnost započela u tekućoj godini, ali se dovršava u slijedećoj kalendarskoj godini, za dio nerealizirane aktivnosti može se rezervirati sredstva iz kojih će se obaveza podmiriti u slijedećoj godini, odnosno po okončanju aktivnosti, a sukladno odredbama čl.55. st.3. Zakona o proračunu.

**2.4. Plaćanje predujmova****Članak 23.**

(1) Plaćanje predujmova bez posebne pisane suglasnosti Gradonačelnika moguće je u slučajevima kada je plaćanje predujma preduvjet za realizaciju određenog projekta ili aktivnosti tekućeg poslovanja, za potrebe:

- rashoda vezanih za službena putovanja (dnevnice, smještajni i prijevozni troškovi),
- kotizacija za seminare i ostala stručna usavršavanja koja je prethodno odobrio Gradonačelnik,
- pretplata na stručne časopise i literaturu,
- troškova oglašavanja u medijima (natječaji, oglasi i sl.),
- ostalih sličnih namjena.

(2) Predujam za aktivnosti tekućeg poslovanja iz prethodnog stavka može iznositi najviše do 5.000,00 kn po pojedinačnom slučaju.

(3) Rashodi i/ili izdaci za koje su uplaćena namjenska sredstva na račun Proračuna i za koja je posebnim aktom utvrđeno da ih je Proračun Grada dužan prenijeti krajnjem korisniku, prenose se u cijelosti uz obavezu naknadnog uključenja takve transakcije u Proračun, ukoliko takav rashod nije planiran u Proračunu Grada tekuće godine.

(4) Gradonačelnik može pisanim putem odobriti isplatu predujma za rashode i izdatke za tekuće poslovanje, kapitalnu izgradnju ili nabavu dugotrajne imovine u slučajevima kada se takav način podmirenja obaveze mora ugovoriti, odnosno kada je isplata predujma preduvjet za realizaciju određene aktivnosti ili projekta.

(5) Predujam iz prethodnog stavka može iznositi najviše do 30% vrijednosti predmetnog projekta ili aktivnosti, odnosno ukupno procijenjene obaveze.

**2.5. Rokovi plaćanja****Članak 24.**

(1) Ugovorne obaveze i obaveze po osnovi faktura dobavljača podmiruju se sukladno tim dokumentima kada su korektno ispostavljeni i dostavljeni u primjerenom roku. Nepravovremeno dostavljene fakture vraćaju se dobavljaču na ispravak.

(2) Korisnicima kojima se osigurava redovno funkcioniranje, sredstva se, u pravilu, dodjeljuju mjesečno.

(3) Mjesnim odborima, vijećima i/ili predstavnicima nacionalnih manjina te političkim strankama i vijećnicima sa liste grupe birača sredstva se, u pravilu, doznačuju tromjesečno.

(4) Pri raspisivanju natječaja za programe i projekte iz pojedinačnih resora mogu se utvrditi slijedeći modaliteti plaćanja:

a – za projekte i programe koji se ne provode dulje od četiri mjeseca - 50% ugovorenog iznosa isplaćuje se do 15 dana prije početka provođenja projekta ili programa, a preostalih 50% u roku od 15 dana od prihvaćanja završnog izvješća,

b – za projekte i programe koji se provode dulje od četiri mjeseca - u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora isplaćuje se do 50% ugovorenog iznosa, a razlika sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru. Rok posljednje isplate je početak prosinca.

**2.6. Depoziti u poslovnu banku****Članak 25.**

(1) Gradonačelnik odlučuje o plasmanu slobodnih proračunskih sredstava raspoloživih na računu proračuna.

(2) Odluka iz prethodnog stavka ne smije onemogućiti redovno i zakonito funkcioniranje Proračuna i njegovih korisnika.

(3) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(4) Odluku o izboru banke iz stavka 3. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

(5) Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca tekuće godine.

(6) Ne smatra se da Proračun raspolaže slobodnim sredstvima u razdoblju kratkoročnog zaduživanja sukladno čl. 28. ove Odluke.

## 2.7. Odgoda plaćanja i obročna otplata duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja

### Članak 26.

(1) Gradonačelnik može obvezniku javnih davanja iz nadležnosti Grada (dalje: dužniku), na njegov zahtjev, odobriti odgodu plaćanja ili obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja te otpisati obračunatu zateznu kamatu.

(2) Rok plaćanja može se, uz primjereni instrument osiguranja plaćanja i obračun pripadajuće kamate, dužniku odgoditi za jedan mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima može se odobriti do deset mjeseci.

(3) Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja ili plaćanja u obrocima.

(4) Dužniku koji, u ovako izmijenjenim okolnostima redovno podmiruje svoje obaveze, može se izdati akt sukladno čl. 41. st.1. ove Odluke.

(5) Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obaveza, po isteku tri mjeseca od početka datuma kašnjenja, cijeli dug dospijeva jednokratno i pokreće se ovršni postupak.

(6) Dužniku se može otpisati obračunata zatezna kamata na dospjeli dug na način i pod uvjetima iz čl.68. Zakona o proračunu.

(7) Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovoga članka, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

### Članak 27.

(1) Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

(2) Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim posebnim propisima.

(3) Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

## 3. ZADUŽIVANJA, JAMSTVA, SUGLASNOSTI

### 3.1. Kratkoročno zaduživanje

#### Članak 28.

(1) Za ublažavanje nesklada u dinamici priljeva sredstava i dospijecu obaveza, Grad se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci.

(2) Gradonačelnik odlučuje o potrebi kratkoročnog zaduživanja i potpisuje u tu svrhu potrebne ugovore.

### 3.2. Dugoročno zaduživanje

#### Članak 29.

(1) Grad se može dugoročno zadužiti za kapitalne izdatke sukladno odredbama čl. 87. Zakona o proračunu, a do iznosa utvrđenog u Računu financiranja Proračuna.

(2) Proračunom se osiguravaju sredstva za otplatu anuiteta po osnovi otplate kredita i izdanih jamstava i obaveze koje su Grad i korisnici preuzeli na osnovu posebnih odobrenja.

(3) Proračunom za tekuću godinu korisnicima i pravnim osobama u vlasništvu Grada utvrđuje se mogućnost zaduživanja sukladno odredbama ove Odluke.

(4) Proračunom za tekuću godinu mogu se osigurati sredstva za otplate anuiteta ukupno do 20% ostvarenih prihoda po godišnjem obračunu za prethodnu godinu, na način kako to određuje Zakon o proračunu.

(5) Iznos koji će se utvrditi sukladno prethodnom stavku predstavlja maksimalno dopušteni iznos konačnog godišnjeg zaduženja, odnosno najvišu dozvoljenu godišnju obavezu otplate glavnica kredita i izdanih jamstava.

(6) Za potrebe kapitalne izgradnje i opremanja, Grad se može dodatno zadužiti kod poslovne banke ili nadležnom državnom tijelu podnijeti zahtjev za izdavanjem jamstava i suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u svom potpunom ili većinskom vlasništvu, za iznos godišnje otplate glavnice do visine iz stavka 1. ovoga članka.

(7) Sveukupni saldo kredita, izdanih jamstava i suglasnosti, očekivano će, na dan 1. siječnja 2018. godine iznositi 14.209.421,82 kn a na dan 31. prosinca 2018. godine 5.401.636,86 kn.

(8) Pravnim osobama u vlasništvu Grada ili kojih je Grad u cijelosti ili djelomični osnivač, Gradsko vijeće može izdati suglasnost za zaduživanje, sukladno pozitivnim propisima, a po pribavljenoj suglasnosti nadležnog državnog tijela.

(9) Suglasnosti iz prethodnog stavka mogu se izdati za namjene predviđene programima rada proračunskih korisnika i subjekata čije je programe rada prethodno razmotrilo ili usvojilo Gradsko vijeće.

(10) Sredstva za otplatu glavnica, kamata i troškova kredita osigurana Proračunom grada Rovinja za 2018. godinu, raspoređena su u Posebnom dijelu Proračuna u Razdjel 002 Glava 01 Program 1004 - Servisiranje javnoga duga Grada, sa ukupno 8.644.000,00 kn.

### 3.3. Izdavanje jamstava

#### Članak 30.

(1) Pravnim i fizičkim osobama te drugim subjektima može se izdati posebno jamstvo.

(2) Jamstvo do iznosa iz čl. 11. st.2. ove Odluke izdaje Gradonačelnik, a iznad toga iznosa, Gradsko vijeće.

(3) Subjekti kojima je Grad izdao posebno jamstvo, dužni su Gradu dostaviti instrument osiguranja za uredno izvršavanje posla.

(4) Instrument osiguranja iz prethodnog stavka čine potpisane bjanko mjenice sukladno razdoblju trajanja izdanog jamstva računajući za svaku godinu po jednu mjenicu, sa naznakom „bez protesta“ s mjeničnom izjavom ovjerenom od javnog bilježnika, bjanko zadužnica na ukupni nominalni iznos jamstva uvećan za ukalkuliranu kamatu ovjerenu od javnog bilježnika ili garancija poslovne banke sa oznakom „na prvi poziv, bez prigovora“.

(5) Ako postupak aktiviranja jamstva uzrokuje Proračunu dodatne troškove, ti će se troškovi naplatiti od korisnika jamstva kojemu se može zaračunati i primjerenu naknadu.

(6) Potrebu primjene st. 5. ovoga članka kao i visinu naknade utvrđuje izdavatelj jamstva.

(7) Visina naknade utvrdit će se u skladu s kretanjima na novčanom tržištu.

(8) Izdavatelj i korisnik jamstva sklapaju poseban primjereni ugovor u kojemu se reguliraju prava i obaveze ugovornih strana te vlasništvo predmeta jamstva.

### 3.4. Postupanje s instrumentima osiguranja plaćanja i urednog izvršenja posla

#### Članak 31.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Odsjek za financije i proračun, a potpisuje Gradonačelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja i urednog izvršenja posla primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Odsjeku za financije i proračun koji o tome vodi posebnu evidenciju. Po urednom okončanju postupka radi kojega je instrument izdan, resorni pročelnik odobrava Odsjeku povrat zaprimljenog instrumenta izdavatelju odnosno uručitelju.

(3) Instrument osiguranja Grad će aktivirati u slučaju aktiviranja izdanog jamstva, nepravodobno podmirene obaveze i/ili neurednog ili nepravodobnog izvršenja posla, sve sukladno ugovorenim odnosima.

### 3.5. Raspolaganje sredstvima

#### Članak 32.

(1) Sredstvima raspoređenima u Posebnom dijelu Proračuna, raspoložu Gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela, osim u posebnim slučajevima kako je predviđeno ovom Odlukom.

(2) Kada je to posebnim aktom propisano, namjenskim sredstvima mogu raspolagati posebna nadležna radna tijela.

#### Članak 33.

(1) Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 1 Posebnog dijela raspolaze se na slijedeći način:

- sredstva za naknade predstavničkim i radnim tijelima P 1001 A100101 raspoređuje pročelnica Ureda Gradskog vijeća i Gradonačelnika (dalje: Ureda);

- službena putovanja u inozemstvo odobrava Gradonačelnik posebnim zaključkom;

- nalog za povrate prihoda iz ranijih godina i naknade šteta, odobrava Gradonačelnik na prijedlog resornog pročelnika;

- nabavu dugotrajne imovine odobrava Gradonačelnik pisanim nalogom odnosno Zaključkom;

(2) Sredstva namijenjena vijećima i/ili predstavnicima nacionalnih manjina raspoređenima pod P1001 A100103 isplaćuju se vijećima i/ili predstavnicima konstituiranima za Grad Rovinj-Rovigno, koja su stekla zakonske uvjete za financijsko poslovanje i financiranje iz proračuna.

(3) Svakom registriranom vijeću i/ili predstavniku, iz prethodnog stavka, pripada jednaki godišnji iznos, a mogu ga koristiti za namjene predviđene pozitivnim propisima.

(4) Za raspolaganje sredstvima iz prethodnog stavka ovlašćuje se pročelnica Ureda.



(5) Sredstva za financiranje mjesne samouprave izvršavaju se sukladno zahtjevu predsjednika mjesnog odbora, uz odobrenje pročelnice Ureda.

(6) Sredstvima namijenjenima radu političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača, raspoređenima pod P1001 A100104 raspolaže pročelnica Ureda, sukladno načinu i kriterijima utvrđenima posebnom gradskom odlukom.

(7) Ova se sredstva doznačuju korisnicima, u pravilu, u jednakim tromjesečnim obrocima.

#### **Članak 34.**

Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 2 Glava 01 Posebnog dijela, namijenjenima isplati plaća i naknada zaposlenima u tijelima gradske uprave, P1003 A100301 raspolaže pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda.

#### **Članak 35.**

(1) Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 5, namijenjenima nabavi dugotrajne imovine P1018 A101801 i A101802 i A101803, a nakon provedene posebnim zakonom propisane procedure, raspolaže Gradonačelnik do iznosa iz čl. 11.st. 2. ove Odluke, pisanim dokumentom iz kojega mora biti jasno vidljiva vrijednost nabave, primatelj novčanih sredstava, svrha nabave, odredba o pravomoćnosti osnovnog dokumenta te rok isplate.

(2) O nabavi iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

#### **Članak 36.**

(1) Osnovicu za obračun plaća zaposlenih u gradskoj upravi i ustanovama i subjektima kojima je Grad osnivač i u potpunom su ili većinskom vlasništvu Grada, utvrđuje Gradonačelnik sukladno mogućnostima proračuna i propisima koji reguliraju minimalnu plaću.

(2) Za najniže kategorije plaća, kod kojih bi mogla biti upitna provedba propisa o minimalnoj plaći, Gradonačelnik može odlučiti o drugačijem načinu obračuna tih plaća ili o drugačijoj osnovici.

(3) Subjektima iz st.1. ovoga članka kojima se sredstva za plaće većim dijelom osiguravaju iz proračuna drugih nivoa ili drugih izvora, u gradskom će se Proračunu, u dijelu sredstava za plaće koji se podmiruje iz gradskog Proračuna, osigurati sredstva sukladno kriterijima za zaposlene u gradskoj upravi.

(4) O izdacima po osnovi kolektivnih ugovora odlučuje Gradonačelnik sukladno mogućnostima proračuna.

(5) Izdaci za topli obrok i prijevoz na posao i s posla zaposlenika iz st.1. ovoga članka, u tekućoj godini zadržavaju vrijednosti iz prethodne godine, ako se o tome ne odluči drugačije.

### 3.6. Proračunska zaliha

#### **Članak 37.**

(1) Proračunska zaliha može iznositi do 0,5% planiranih prihoda bez primitaka ili 663.824,08 kn.

(2) Sredstva proračunske zalihe osigurana su na redovnom računu Proračuna, raspoređena su u Razdjelu 1 Glava 02 P 1002 A100203 u ukupnom iznosu od 100.000 kn i koriste se za izvanredne okolnosti koje nisu mogle biti poznate u trenutku donošenja Proračuna odnosno za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

(3) Sredstvima proračunske zalihe raspolaže Gradonačelnik pisanim zaključkom.

(4) O korištenim sredstvima proračunske zalihe Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

(5) Sredstva Proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

### 3.7. Uravnoteženje Proračuna i preraspodjela sredstava

#### **Članak 38.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, Gradonačelnik će poduzeti mjere propisane odredbama Zakona o proračunu:

- privremeno umanjiti određene isplate, ili
- privremeno, a najdulje na rok od tri mjeseca, obustaviti određene isplate, ili
- predložiti izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

#### **Članak 39.**

(1) Gradonačelnik može, prema potrebi, u tijeku godine preraspodijeliti sredstva na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, ali najviše do 5% rashoda planiranih na stavci koja se umanjuje.

(2) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

(3) O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

### 3.8. Prihodi

#### Članak 40.

(1) Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini i namjeni prihoda planiranih u proračunu.

(2) Pročelnici upravnih odjela i rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun ili na posebne račune korisnika sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(3) Za ostvarenje prihoda za koje su naplata i ubiranje ugovoreni sa drugim tijelima ili su isti za to nadležni sukladno pozitivnim propisima, pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada ima ograničenu odgovornost.

(4) Tijela gradske uprave i korisnici obavezno usklađuju analitičke evidencije potraživanja i obaveza sa kupcima i dobavljačima te otvorene stavke, kada je to moguće, prvenstveno rješavaju međusobnim prijebomem.

#### Članak 41.

(1) Tijela gradske uprave uskratiti će izdavanje bilo kakvih akata, odobrenja ili rješenja temeljenih na gradskim odlukama, onim obveznicima koji nisu podmirili dospjela dugovanja prema Gradu kao i prema trgovačkim društvima i ustanovama u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada, osim u slučajevima iz čl. 26. ove Odluke.

(2) Sa dobavljačima roba i usluga te drugim pravnim i fizičkim osobama i građanima kojima se iz gradskog proračuna isplaćuje bilo koja vrsta obaveze a koji imaju evidentiran dug prema Gradu i/ili pravnim osobama u vlasništvu Grada obavezno se provodi prijebom potraživanja i obaveza a preostala razlika doznačuje im se na račun.

#### Članak 42.

(1) Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

(2) Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun, ako posebnom odlukom nije drugačije određeno.

(3) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za prethodnu proračunsku godinu.

(4) Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 3. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

(5) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

#### Članak 43.

(1) Prihodi što ih gradski upravni odjeli ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihod su Proračuna.

(2) Prihodi što ih proračunski korisnici kojima Grad nije osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

(3) Prihodi što ih proračunski korisnici kojima je Grad osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

(4) Prihodi iz st.2. i 3. ovoga članka uplaćuju se na račun korisnika.

(5) Korisnici iz st.2. ovoga članka dužni su, na zahtjev Gradonačelnika, podnijeti izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava.

(6) Korisnici iz st.3. ovoga članka dužni su Gradonačelniku podnositi izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava u rokovima koje odredi Gradonačelnik a najkasnije u rokovima predviđenima za proračunsko izvještavanje.

(7) Odredbe ovoga članka primjenjuju se do potpune uspostave gradske riznice.

#### Članak 44.

(1) Višak sredstava što ga Proračun ostvari po godišnjem obračunu, prenosi se za pokriće kapitalnih rashoda i/ili izdataka u narednom razdoblju.

(2) U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda, realizirani gubitak nadoknađuje se iz neutrošenog viška sredstava iz prethodnih godina. Ako takvog viška nema, gubitak se nadoknađuje iz tekućih prihoda u idućoj godini.

(3) Ako se gubitak nadoknađuje iz tekućih prihoda iduće godine, Gradonačelnik može donijeti posebne mjere koje će osigurati provedbu odredbi st.2. ovoga članka.

(4) Isti postupak provesti će se i u obračunima za koje je posebnim propisom utvrđena obaveza izrade u tijeku godine, pri čemu je takav postupak privremenog karaktera.

(5) Financijski rezultat koji se utvrdi u godišnjem obračunu za fiskalnu godinu, konačan je.

#### **Članak 45.**

O financijskom rezultatu što ga korisnici ostvare po konačnom godišnjem obračunu, korisnici su dužni izvijestiti Gradsko vijeće koje donosi odluku o namjeni i načinu korištenja ostvarenog viška ili o načinu pokrivanja ostvarenog gubitka.

#### **Članak 46.**

(1) Pogrešni i/ili više uplaćeni prihodi Proračuna tekuće proračunske godine vraćaju se uplatiteljima na njihov pisani zahtjev i na teret istih prihoda.

(2) Pogrešni i/ili više uplaćeni prihodi Proračuna proteklih godina, rashod su Proračuna i uplatiteljima se vraćaju na teret namjenski planiranih sredstava u Posebnom dijelu Proračuna. Iznimno, ako proračunom takva sredstva nisu predviđena ili nisu predviđena u dovoljnom iznosu, povrat se može, privremeno, izvršiti na teret tekućih prihoda uz obavezu rasporeda na namjenske izdatke prilikom izmjena i dopuna proračuna, a najkasnije pri utvrđivanju konačnog godišnjeg obračuna.

(3) Pisani nalog o povratu i/ili ispravku neporeznih prihoda donosi pročelnik tijela gradske uprave zaduženog za pribavljanje pojedine vrste prihoda, na osnovu podataka iz službene evidencije.

(4) Povrat ili ispravak gradskih poreza provodi se kada podnositelj zahtjeva nema evidentiranih dugovanja prema Gradu. U slučaju evidentiranih dugovanja, ista se naplaćuju, a podnositelju zahtjeva vraća ili ispravlja preostala razlika.

(5) Povrat ili ispravak gradskih poreza izvršava Odsjek za financije i proračun.

(6) Kod povrata ili ispravka zajedničkih prihoda postupa se sukladno normama koje propiše ministar financija.

### **3.1. Izvještavanje**

#### **Članak 47.**

(1) Proračunski korisnici iz čl.7. ove Odluke dužni su Odsjeku financije i proračun dostaviti financijske izvještaje u rokovima i na način propisan Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu kojega donosi ministar financija.

(2) Komplete financijskih izvještaja iz st.1. ovoga članka korisnici izrađuju zbirno i pojedinačno podijeljene po izvorima financiranja.

(3) Svaki pojedinačni obrazac mora zadovoljavati sve propisane kontrole.

(4) Prethodni podaci za pojedine vrste rashoda i izdataka potrebni za izradu polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja Proračuna dostavljaju se u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od isteka razdoblja.

(5) Proračunski korisnici iz čl.7. ove Odluke dužni su, radi unošenja u evidenciju proračuna, Odsjeku za financije i proračun dostavljati posebne financijske izvještaje o realizaciji vlastitih i drugih sredstava uplaćenih izravno na račune korisnika, na obrascima, u rokovima i na način kojega će se posebno namjenski odrediti.

(6) Izvještaji i podaci iz ovoga članka predaju se u papirnatom obliku kojega ovjerava odgovorna osoba i digitalno.

### **Nadzor**

#### **Članak 48.**

(1) Tijela gradske uprave nadziru zakonitost i svrsishodnu uporabu proračunskih sredstava, financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje trgovačkih društava, proračunskih korisnika i subjekata iz svoje nadležnosti i djelokruga i o tome izvještavaju Gradonačelnika.

(2) U okviru izvršavanja proračuna, Gradonačelnik, u ime osnivača i/ili davatelja financijskih sredstava, poduzima hitne mjere u odnosu na trgovačka društva i ustanove u potpunom ili većinskom vlasništvu Grada kao i u odnosu na proračunske korisnike i subjekte kojima se djelatnost financira iz sredstava gradskog proračuna sa više od 50%.

(3) Mjere iz st.2. ovoga članka su privremene.

(4) Konačnu odluku o potrebnim mjerama donosi Gradsko vijeće.

**4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 49.**

(1) Konačne iznose iz čl. 11. st.2., čl.29. st.4., vezano za čl.15.st.4., čl.30.st.4. i čl.35. st.1. ove Odluke utvrđuje Gradonačelnik posebnim zaključkom na temelju podataka iz godišnjeg obračuna Proračuna za prethodnu godinu.

(2) Do utvrđivanja iznosa iz prethodnog stavka, primjenjuju se istovrsni iznosi utvrđeni Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu. ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" 11/16 ).

**Članak 50.**

Za provedbu ove Odluke odgovorni su Gradonačelnik, pročelnici gradskih upravnih tijela, direktori trgovačkih društava, ravnatelji ustanova te čelnici i voditelji ostalih korisnika.

**Članak 51.**

Na sva pitanja koja nisu uključena u ovu Odluku, a bitna su za zakonito i svrsishodno izvršavanje Proračuna, izravno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu ili na temelju njega donesenih akata.

**Članak 52.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 400-06/17-01/01  
UR.BROJ/NUMPROT: 2171-01-02-17-143  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 41. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine RH“ broj 115/16, 101/17) te odredbe članka 69. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ broj 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti za obavljanje poslova utvrđivanja i naplate poreza Istarskoj županiji-Regione Istriana****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost za obavljanje poslova iz članka 2. točke 2. i 3. Odluke o gradskim porezima („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 7/17 i 11/17) Istarskoj županiji-Regione Istriana-Upravnom odjelu za proračun i financije.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik za potpisivanje Ugovora o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate poreza za Grad Rovinj-Rovigno.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018.

KLASA/CLASSE: 402-01/17-01/26  
URBROJ/ NUMPROT: 2171-01-01-17-16  
Rovinj - Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 31. st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60(01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja - Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno“, broj 4/09, 3/13 i 11/15 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

### **o izmjeni Odluke o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela, mjesnih odbora i članovima koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa u gradskoj upravi**

#### **Članak 1.**

U Odluci o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela, mjesnih odbora i članovima koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa u gradskoj upravi („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 7/14 i 10/17) članak 3. stavak 2. podstavak 3. mijenja se i glasi:

„Naknada zamjeniku gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa u gradskoj upravi utvrđuje se, mjesečno, u visini 35% umnoška koeficijenta i osnovice za obračun plaće zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavlja profesionalno.“

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno", a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA/CLASSE: 120-02/17-01/2  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-17-5  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju članaka 86.-89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17) i članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, broj 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), te po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije od 01. prosinca 2017. (KLASA: 351-03/17-01/201, URBROJ: 2163/1-08/1-17-4, Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

#### **ODLUKU O IZRADI**

### **III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinja-Rovigno i s tim u vezi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinja-Rovigno i s tim u vezi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno (u daljnjem tekstu: Odluka o izradi) pokreće se jedinstveni postupak III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno broj 7a/06, 3/08 i 02/13) (u daljnjem tekstu: ID GUP Rovinj-Rovigno) i s tim u vezi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno 9a/05, 06/12, 01/13-pročišćeni tekst, 07/13, 07/13 –ispravak, 03/17 i 07/17-pročišćeni tekst ) (u daljnjem tekstu: ID PPUG-a).

#### **Članak 2.**

Odluka o izradi se temelji na Programu za izradu III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinja-Rovigno i IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno - jedinstveni postupak, koji je izradila tvrtka URBING d.o.o. iz Zagreba, a koji je prihvaćen od strane Gradonačelnika dana 14. studenog 2017. godine, zaključkom KLASA /CLASSE: 350-05/17-02/35, URBROJ /NUMPROT: 2171-01-05-01-17-18.

#### **Članak 3.**

Odlukom o izradi utvrđuju se: pravna osnova za izradu, razlozi donošenja, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz

svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu te izvori financiranja izrade ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno.

#### PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA (ID GUP-a i ID PPUG)

##### Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 86.-89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13 i 65/17).

#### RAZLOZI ZA DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 5.

(1) Primarni razlozi za ID GUP-a Rovinj-Rovigno je usklađenje s novim Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17), potreba za propisivanjem mjera po završetku procesa legalizacije bespravnih objekata kao i usklađenje s izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno (Sl. glasnik Grada Rovinja-Rovigno 9a/05, 06/12, 01/13-pročišćeni tekst, 07/13, 07/13 –ispravak, 03/17 i 07/17-pročišćeni tekst) te Prostornog plana Istarske županije (Sl. novine Istarske županije 2/02, 1/05, 4/05, 14/05-pročišćeni tekst, 13/12 i 9/16).

(2) Sekundarni razlozi proizlaze iz promjena većeg broja Zakona i pod zakonskih propisa čija se zakonska rješenja ugrađuju u prostorne planove, kao i niza uočenih problema u postupku izdavanja akata za gradnju prilikom direktne provedbe GUP-a.

(3) Za predmetne ID GUP-a Rovinj-Rovigno koje su stručno i zakonski opravdane te su usklađene sa strateškim ciljevima razvoja Grada Rovinja-Rovigno, a odnose se na lokaciju tvornice Mirna, a kao posljedica promijenjenih okolnosti u vezi premještanja proizvodnje tvornice na lokaciju gospodarske zone Gripole, potrebno je izmijeniti i dio odredbi za provođenje PPUG-a u elementima koje se odnose na mogućnosti rekonstrukcije postojeće lokacije tvornice Mirna, odnosno uvjeta za izradu UPU-a. Ovakva procedura jedinstvenog postupka omogućena je člankom 89., stavkom 3., Zakona o prostornom uređenju.

#### OBUHVAT PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 6.

(1) Područje obuhvata ID GUP-a Rovinj-Rovigno jednako je obuhvatu osnovnog Generalnog urbanističkog plana grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno broj 7a/06, 3/08 i 02/13) kojim je obuhvaćena površina kopnenog dijela 903 ha, pripadajući otoci 55 ha i pripadajući akvatorij u površini od 1515 ha.

(2) Područje obuhvata ID PPUG Rovinj-Rovigno odnosi se na intervenciju u odredbe, i to posebno na članak 251. Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno (Sl. glasnik Grada Rovinja-Rovigno 9a/05, 06/12, 01/13-pročišćeni tekst, 07/13, 07/13 –ispravak, 03/17 i 07/17-pročišćeni tekst).

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 7.

(1) Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno donijelo je GUP na sjednici održanoj 30. studenog 2006. godine (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 7a/06). Prve izmjene (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 3/08), donesene su 19. lipnja 2008. godine po Rješenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Uprave za inspekcijske poslove, Sektor inspekcijskog nadzora Odjel inspekcijskog nadzora općih akata prostornog uređenja (KLASA: UP/I-362-02/08-10/1, URBROJ: 531-07/3-08/1 od 06. svibnja 2008. godine), a druge izmjene i dopune donesene su na sjednici Gradskog vijeća održanoj 28. veljače 2013. godine (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 2/13).

(2) Ovim ID GUP-a ne ulazi se u koncepcijske izmjene, već u njegove, ovom Odlukom određene korekcije i nadopune u skladu s ciljevima i programskim polazištima.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 8.

###### CILJEVI

Ovim jedinstvenim postupkom za ID GUP-a i s tim u vezi ID PPUG-a definirani su određeni ciljevi, i to kako slijedi:

1. Usklađenje s već postojećom prostorno planskom dokumentacijom šireg područja i zakonskom regulativom,
2. Očuvanje zaštićenih prirodnih vrijednosti,
3. Zaštita kulturnih dobara,
4. Preispitivanje i osiguranje potrebnih kapaciteta sadržaja društvene i javne namjene,
5. Unapređenje prometne mreže i infrastrukturnih sustava,
6. Racionalno i održivo komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
7. Očuvanje negradivog dijela građevinskog područja naselja,
8. Smanjenje posljedica nastalih ozakonjenjem zgrada.

#### PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Sukladno utvrđenim ciljevima u programska polazišta za ID GUP-a uključuje se sljedeće:

1. Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17)

Potrebno je izvršiti usklađenje terminologije prostornog planiranja te ostvarivanje obaveza proizašlih iz novih zakonskih rješenja - uvođenje novih definicija, odnosno izmjena pojmova iz članka 3. ZPU i termina koji su uvedeni Zakonom o gradnji te pod zakonskim aktima koji su u skladu s navedenim zakonima.

2. Usklađenje s III. Izmjenom i dopunom Prostornog plana uređenja Grada Rovinja - Rovigno

Potrebno je uskladiti odredbe GUP-a s odredbama III Izmjena i dopuna PPUG-a, naročito u dijelu:

- a/ obveze izrade UPU- a za prostore urbane preobrazbe iz članka 251. PPUG-a s kartografskim prilogom GUP-a 4.2 Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite – Planovi, te usklađenje s ostalim obvezama izrade urbanističkih planova,
- b/ izdvojena lučka područja luke otvorene za javni promet unutar područja GUP-a, s člankom 188. PPUG, a vezano za pomorski promet,
- c/ različite vrste definicija, te dodatna objašnjenja ugraditi u pojmovnik,
- d/ te sve ostale promjene potrebne za usklađenje s PPUG-om.

3. Potreba izrade IV. Izmjena i dopuna PPUG-a Rovinj-Rovigno

Izmjene i dopune GUP-a koje se odnose na uređenje prostora urbane preobrazbe - tvornica Mirna Rovinj, a koje su usklađene sa strateškim ciljevima razvoja Grada Rovinja-Rovigno, odnosno posljedica su promijenjenih okolnosti nastalih oko te lokacije koji zahtijevaju intervenciju u planu šireg područja.

4. Utvrđivanje posljedica Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13 i 65/17) te utvrđivanje mjera sanacije

Kako bi se moglo pristupiti utvrđivanju mjera sanacije, potrebno je izvršiti analizu ozakonjenih zgrada po područjima, po namjeni i veličini. Važno je kroz analizu utvrditi, te na osnovu dobivenih podataka predložiti mjere.

5. Usklađenje sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13) i Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15)

Grafički odrediti područje Nature 2000, kao što je to određeno u ID PPUG-a Rovinj-Rovigno. Provjeriti i uskladiti Odredbe za provođenje, te ugraditi zahtjeve javnopravnih tijela nadležnih za zaštitu prirode i okoliša.

6. Usklađenje sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN61/11, NN 25/12, NN 136/12, NN 157/13, NN 152/14, NN 98/15 – uredba I 14/17)

a/ Od zadnjih IDGUP-a Rovinj-Rovigno izdana su nova rješenja o zaštiti. Potrebno je sva nova rješenja uključiti u ove ID GUP Rovinj-Rovigno.

b/ Potrebno je uskladiti odredbe GUP-a s izrađenim konzervatorskim podlogama (lokacije Bolnica dr. Martin Horvat, Tvornice Mirna, Trg na Lokvi, Diskont Valalta, Školjka, Odmaralište A. Ferri i dr.).

Izmjene odredbi za provođenje i usklađenje grafičkog dijela u svrhu jednostavnije i jasnije provedbe GUP-a

Temeljem analiza kojima su utvrđeni problemi primjene odredbi GUP-a, izvršit će se korekcija pojedinih odredbi. To se naročito odnosi na poglavlje 5. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina (Odredbe 49.-67.), poglavlje 8.1 Uvjeti za korištenje, uređivanje i zaštitu prostora, pojmovnik i usklađenje namjena sa stvarnim korištenjem.

7. Izmjene odredbi za provođenje u svrhu izravne primjene GUP-a

U Odredbama za provođenje ID GUP Rovinj-Rovigno će se propisati detaljniji uvjeti za uređenje slijedećih zona, odnosno područja unutar GUP-a:

a/ Za provođenje koje se odnosi na tzv. poteze urbaniteta (Pionirski dom, crvena zgrada na Škveru, i sl.) i područje točka 1.2. Zaštita, uređivanje i dogradnja osobito vrijednoga središnjeg dijela grada, pravila građenja (katnost, veličina građevne čestice i dr.) potrebno je propisati preciznije i jasnije uvjete gradnje.

**b/** Otvoriti mogućnost uređenja dijela **zone Sjeverna luka** od nove hladnjače do područja marine. U navedenoj zoni treba provjeriti mogućnost propisivanja uvjeta uređenja ovog dijela zone Sjeverna luka kao zone tranzitne marine i infrastrukture za ribare, a sve do donošenja UPU-a Sjeverna luka.

**c/** Potrebno je nadopuniti i jasnije odrediti **zone namjene plaža** i to zone:

- Uređena kupališta – R3
- Prirodna kupališta i lungomare – R4
- Plažni objekti – R5
- RN - Semiprirodna kupališta (jači zahvati u prirodnim plažama)
- Propisati uvjete rekonstrukcije na oznakama R5 -plažni objekti na otocima (Maškin, Crveni otok i Sveta Katarina).

**d/** Kroz odredbe za provođenja plana za Z- zaštitne zelene površine i Z2 javni park na otocima trebalo bi propisati uvjete za rekonstrukciju postojećih građevina u svrhu poboljšanja kvalitete turističke ponude, bez povećanja broja postelja turističkih kapaciteta.

**e/** Analizirati postojeću izgradnju unutar MK te predložiti uvjete za rekonstrukciju postojećih zgrada gospodarske namjene (za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) i eventualnu izgradnju novih.

**f/** Sva ostala usklađenja koja je potrebno provesti.

**8.** Promjene radi realizacije projekata od javnog i društvenog interesa

Preispitivanje i osiguranje potreba u zonama društvene i javne namjene:

**a/** Revizija potrebne površine namjene D5 radi omogućavanja rješavanja problema održavanja jednosmjenske nastave u osnovnoj školi Jurja Dobrila sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08).

**b/** Revidiranje smjernica za uređenje sportsko – rekreacijske zone Monvi- Cuvi sukladno novim potrebama, a kao priprema za izmjene i dopune postojećeg DPU-a.

**c/** Formirati zonu UPOV Cuvi koja će uključiti sve planirane i postojeće građevine u funkciji iste (trafostanica, garaža, parkiranje za potrebe zaposlenika i sl.).

**d/** Sva ostala usklađenja koja je potrebno provesti u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela kao i provedenim analizama tijekom izrade ovih Izmjena i dopuna.

**9.** Provjera prometnog sustava

**a/** Potrebno je izvršiti detaljnu provjeru sustava prometnica, prometna rješenja i primijeniti korekciju geometrije prometnica kao i izvršiti provjeru propisanih poprečnih profila pojedinih prometnica. Potrebno je također upotpuniti „sliku“ sustava prometnica i prometnicama koje sada nisu prikazane u GUP-u, a važne su za odvijanje prometa.

**b/** Potrebno napraviti analizu kojom će se odrediti nove lokacije za javna parkirališta/ garaže koje bi bile ostvarive u kraćem vremenskom roku. Također je potrebno provjeriti mogućnosti za javna parkirališta unutar negradivog dijela naselja.

**c/** Posebno se, naročito u Odredbama za provođenje odrediti prema uređenju, odnosno formiranju biciklističkih traka na prometnicama.

**d/** Utvrditi nove uvjete za parkiranje na građevnim česticama. Potrebno je na osnovu analize stvarnog stanja i potreba za parkirališnim mjestima utvrditi nove standarde parkiranja na vlastitim česticama stambene namjene. Naime, velikim brojem legaliziranih smještajnih jedinica povećale su se potrebe za parkirališnim mjestima, a koja nisu bila planirana na vlastitim česticama.

**10.** Usklađenje komunalne infrastrukture

Temeljem zahtjeva pojedinih javno pravnih tijela koja su zadužena za određene komunalne infrastrukture potrebno je uskladiti sve kartografske prikaze kao i izvršiti nužne korekcije u Odredbama za provođenje.

**11.** Usklađenje s izmijenjenom zakonskom regulativom

GUP je donesen prije stupanja na snagu niza novih zakona kao i Izmjena i dopuna zakona. Stupanjem na snagu tih zakona pojavila se potreba za cjelovitim usklađenjem GUP-a s odrednicama navedenih zakona. To su slijedeći zakoni:

- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o vodama („Narodne novine“ br. 153/09, 63/11, 130/11, 53/13 i 14/14)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 147/14 i 36/15)
- Zakon o održivom gospodarenju otpada (NN 94/13 i 73/17)
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15 i 121/16)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu ; (NN 68/07, 88/10, 30/14, 89/14 i 152/14);
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13, 48/15);

**12.** Transformacija grafičkih priloga GUP-a u novi koordinatni sustav

Prilikom izrade ID GUP Rovinj-Rovigno potrebno je sve kartografske prikaze transformirati u novi koordinatni sustav - novu kartografsku projekciju HTRS96/TM na elipsoidu GRS80.

**13.** Ostalo



Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja ID GUP-a i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

Ovom Odlukom **nisu** predviđeni zahvati koji bi imali takav utjecaj za koji bi se trebala izrađivati strateška procjena propisana člankom 63. Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13 i 78/15).

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 9.

Za izradu ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno nije potrebna izrada posebnih stručnih podloga kako bi se utvrdili zahtjevi za izradu ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno, već je potrebno tijekom izrade provesti stručna istraživanja i predložiti stručna rješenja koja će biti u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i programskih polazišta iz članka 8. ove Odluke.

Sukladno ishodaenom mišljenju Upravnoga odjela za održivi razvoj, Odsjeka za zaštitu prirode i okoliša Istarske županije od 01. prosinac 2017. za ove ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno ne treba se provoditi strateška procjena.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 10.

(1) Stručna rješenja (izrada elaborata ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

(2) Pribavljanje podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenta provest će Nositelj izrade ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno putem za to ovlaštenih osoba u suradnji sa stručnim izrađivačem, a sukladno posebnim zahtjevima koje će dostaviti javnopravna tijela iz svog djelokruga rada.

#### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI

##### Članak 11.

(1) Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju, potrebno je zatražiti smjernice/zahtjeve od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ulica grada Graza 2, 52100 Pula
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula, Riva 18, 52 100 Pula,
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcija, PJ – Odjel za Istru i primorje, Ispostava Rovinj, P. Bobicchio 1, Rovinj,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslove civilne zaštite Pula, Trg Republike 1, 52100 Pula,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10 000 Zagreb,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje, Riva 8, 52 100 Pula
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, Flanatička 27, 52 100 Pula,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Flanatička 27, 52 100 Pula,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Pazin, M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana sa sjedištem u Rijeci, Đure Šporera 3, 51 000 Rijeka,
- HAKOM Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R.F. Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma podružnica Buzet, Naselje Goričica 2, 52420 Buzet,
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10 000 Zagreb,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava, d.o.o., Kupska 4, 10 000 Zagreb,
- Lučka uprava Rovinj, Obala Aldo Rinaldo 18, 52 210 Rovinj,

- HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o., D.P. Elektroistra Pula, Pogon Rovinj, V. B. Lorenzetto bb, 52210 Rovinj,
  - Istarski vodovod d.o.o., Sveti Ivan 8, 52420 Buzet,
  - JU Natura Histrica, Riva 8, 52100 Pula,
  - Županijska uprava za ceste IŽ, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin,
  - Plinara d.o.o., Industrijska 17, 52 100 Pula,
  - Odvodnja Rovinj-Rovigno, d.o.o., Trg na lokvi 3A, 52210 Rovinj,
  - Komunalni servis Rovinj-Rovigno, Trg na lokvi 3A, 52210 Rovinj,
  - Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju Grada Rovinja-Rovigno,
  - Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Rovinja-Rovigno,
  - Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove Grada Rovinja-Rovigno.
- (2) Gore navedena tijela i osobe dužni su svoje zahtjeve za izradu prostornog plana dostaviti u roku od 30 dana od zaprimanja Odluke o izradi.

#### PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 12.

- (1) Rok izrade ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno iznosi 300 dana od dana zaprimanja svih Zahtjeva iz članka 11. Odluke.
- (2) Rok provedbe pojedinih faza izrade ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno:
- Rok za izradu Nacrta prijedloga za utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu je 90 dana od dana zaprimanja svih Zahtjeva iz članka 11. ove Odluke.
  - Rok za izradu Prijedloga za javnu raspravu je 10 dana od utvrđivanja Prijedloga od strane Gradonačelnika.
  - Početak javne rasprave - u roku od 10 dana od primitka Prijedloga za javnu raspravu objavit će se javni uvid i održati javna rasprava i javno izlaganje.
  - Javni uvid traje 15 dana.
  - Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.
  - Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga je 20 dana od utvrđivanja Izvješća o javnoj raspravi.
  - Prikupljanje Mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije (članak 107. ZOPU) – 30 dana.
  - Utvrđivanje Konačnog prijedloga od strane Gradonačelnika - 30 dana od zaprimanja Mišljenja.
  - Pribavljanje Suglasnosti Ministarstva (članak 108. ZOPU) - 30 dana
  - Donošenje Plana na Gradskom vijeću - 30 dana od zaprimanja Suglasnosti.
- (3) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 13.

Sredstva za financiranje izrade ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno osigurana su u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 14.

Tijekom izrade i donošenja ID GUP Rovinj-Rovigno i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.
- (2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade ID GUP i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 11. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu ID GUP i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno.

(3) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade ID GUP i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno obvezuje se sukladno članku 81. Zakona o prostornom uređenju, voditi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja ID GUP i s tim u vezi ID PPUG Rovinj-Rovigno.

KLASA /CLASSE: 350-05/17-02/35  
URBROJ/NUNPROT: 2171-01-01-17-4  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka čl. 29. Zakona o lokanim porezima (NN RH br. 115/16 i 101/17) i čl. 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» broj 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

## **O D L U K U** **o javnim površinama**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o javnim površinama (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se: uvjeti i način korištenja javnih površina, postupak dodjele javnih površina na korištenje, prava i obveze korisnika javne površine, zone i visina poreza na korištenje javne površine, nadzor te prijelazne i završne odredbe.

#### **Članak 2.**

(1) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz grad, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, pješačke i biciklističke staze, kolodvori, javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori kao i zračni prostor iznad njih;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene objekte i javne objekte kao i zračni prostor iznad njih;
3. javnom površinom smatra se i neizgrađeni dio građevinskog područja u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno kada se ono koristi za namjene predviđene ovom Odlukom.

(2) Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na pomorsko dobro kada se ono koristi za namjene određene ovom Odlukom.

#### **Članak 3.**

(1) Javnim površinama upravlja u ime Grada Rovinja-Rovigno gradonačelnik.

(2) Javna površina može se dodijeliti na privremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (dalje u tekstu: Korisnik).

### **II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 4.**

Javne površine mogu se dodijeliti na privremeno korištenje za postavu pokretnih objekata i to za:

1. postavu ugostiteljskih terasa s pratećom opremom (stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende, podloga, vitrine, vaze za cvijeće i slično),
2. postavu tipskih kioska ili sličnih objekata (do maksimalno 15m<sup>2</sup> tlocrtnne površine),
3. postavu naprava za prodaju roba i/ili usluga (štant, klupa, pult, kolica, stalak i sl.),
4. postavu samostojećih reklamnih panoa (samostojeći panoi do 12m<sup>2</sup> i panoi na građevini do 12m<sup>2</sup>), reklamnih tabli i ormarića, putokaza, reklamnih ograda, totema, i slične opreme

5. postavu privremenih montažnih objekata i opreme (bina, šatora i sl.) za potrebe odvijanja različitih kulturnih, sportskih, glazbenih, turističkih i drugih manifestacija, promocija, snimanja, skupova, prezentacija, sajмова, ulične zabave i glazbe i sl.,

6. postavu ostalih objekata za različite namjene prema zaključku Gradonačelnika.

## II.1. Ugostiteljske terase

### Članak 5.

(1) Javna površina ispred registriranih ugostiteljskih objekata odnosno zgradbene ili katastarske čestice objekta ili u neposrednoj blizini istog objekta može se dodijeliti na korištenje za postavu ugostiteljskih terasa.

(2) Iznimno, javnu površinu za ugostiteljske terase moguće je dodijeliti i ispred susjednih zgradbenih odnosno katastarskih čestica registriranog ugostiteljskog objekta, uz uvjet da za takvo korištenje Korisnik pribavi pisane i ovjerene suglasnosti svih vlasnika/korisnika susjednih zgrada.

(3) Ne dozvoljava se formiranje ugostiteljskih terasa u ulicama i trgovima: ul. Grisia (osim izvan koridora same ulice), ul. Carera, ul. poljana Sv. Tome (poljana na Brijegu), trg Kralja Epulona i na platou oko crkve sv. Eufemije.

### Članak 6.

Ugostiteljske terase mogu se formirati i u ulici obala A. Rismondo, u međuprostoru između ceste i rive, s time da se terase na tom dijelu formiraju na način da se:

- objektima koji imaju pročelja u toj ulici u pravilu odobravaju na korištenje terase preko puta tih objekata,

- ostave odgovarajući prolazi s ulice na rivu između terasa,

- omogućiti nesmetano korištenje postavljene urbane opreme u općoj uporabi (klupe i sl.)

- poštuju ostale odredbe propisane ovom Odlukom.

### Članak 7.

(1) U razdoblju dok ugostiteljski objekt ne posluje, Korisnik je dužan ukloniti opremu ugostiteljske terase sa javne površine.

(2) Na ugostiteljskoj terasi moguća je uporaba akustičnih ili elektro-akustičnih uređaja za emitiranje govora i glazbe, uz posebno odobrenje Grada te sukladno odredbama posebnih propisa.

### Članak 8.

(1) Površinu, oblik i izgled, opremu i položaj te ostale uvjete na javnim površinama za postavljanje ugostiteljskih terasa utvrđuje se posebnim uvjetima uređenja, opremanja i korištenja za svaku pojedinu ugostiteljsku terasu, skupinu ili niz, a primjenjujući odredbe ove Odluke kao i ostalih važećih akata kojima je regulirano postavljanje takve opreme.

(2) Posebne uvjete uređenja, opremanja i korištenja ugostiteljske terase (dalje u tekstu: posebni uvjeti) utvrđuje Upravni odjel nadležan sa poslove prostornog planiranja za novo formirane terase kao i prilikom izmjene uvjeta korištenja odnosno uređenja postojećih terasa.

(3) Osim posebnih uvjeta, za postavu novih ugostiteljskih terasa na javnim površinama na području kulturno-povijesne cjeline potrebno je prethodno odobrenje odnosno potvrda nadležnog konzervatorskog ureda.

## II.2. Plan korištenja javnih površina

### Članak 9.

(1) Površinu, oblik, izgled, namjenu, položaj i broj lokacija te ostale uvjete na javnim površinama za postavu objekata iz čl.4.st.1. točaka 1. - 4. ove Odluke utvrđuje Gradonačelnik planom korištenja javnih površina (dalje u tekstu: Plan), na prijedlog upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog planiranja i upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Plan se donosi prema potrebi zasebno za određene namjene korištenja i to za svaku tekuću godinu, a isti se prema potrebama može mijenjati i dopunjavati.

(3) Plan sadrži: popis lokacija i uvjete za korištenje javne površine, prijedloge tipova pokretnih objekata, moguće namjene, grafički prikaz i dr.

### Članak 10.

Prilikom donošenja planova korištenja javnih površina odnosno dodjele javnih površina za sve oblike korištenja utvrđene ovom Odlukom, potrebno je poštivati slijedeće opće uvjete:

- poštivati odredbe komunalnog reda,

- zaštititi i čuvati kulturno-povijesnu i ambijentalnu vrijednost,

- ne ometati ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- ne ometati normalno odvijanje prometa,
- ne onemogućavati slobodan prolaz vozilima hitne intervencije,
- ne ugrožavati slobodno kretanje i sigurnost pješaka,
- da se prilikom dodjele površina na trgovima, ostavi dovoljno slobodnog prostora za opću uporabu takvih prostora,
- da se prilikom dodjele površina u uskim ulicama vodi posebna briga o načinu smještaja stolova, stolica i dr. opreme,
- ne zaklanjati izlog drugog poslovnog prostora,
- ne zaklanjati pogled na poznate gradske vizure, znamenitosti i kulturna dobra, ili pogled kroz otvore stambenih i drugih objekata,
- poštivati odredbe o trgovačkoj i ugostiteljskoj djelatnosti što je uređeno posebnim propisima (posebno minimalni tehnički i drugi uvjeti),
- ne ometati rad javnih ustanova, vjerskih objekata i sl.

### **II.3. Korištenje javnih površina za potrebe manifestacija**

#### **Članak 11.**

(1) Na javnim površinama moguće je odobriti privremeno postavljanje opreme i montažnih objekata (bina, šatora i sl.) za potrebe odvijanja različitih kulturnih, sportskih, glazbenih, turističkih i drugih manifestacija, kao i različitih promocija, snimanja, skupova, prezentacija, sajмова i sl.

(2) Za dodjelu javne površine na korištenje za namjenu iz stavka 1. ovog članka, pravne ili fizičke osobe podnose zahtjev.

(3) Zahtjev se, u pravilu, podnosi trideset (30) dana prije željenog datuma početka korištenja javne površine.

#### **Članak 12.**

(1) Prilikom dodjele javnih površina iz čl.11. ove Odluke potrebno je uzeti u obzir sve unaprijed utvrđene potrebe za javnim površinama, a posebno redovite programe koje organiziraju gradske ustanove i turistička zajednica.

(2) Korisnik javne površine u potpunosti odgovara za realizaciju planiranih događaja kao i svu eventualnu štetu koja bi mogla nastati na javnoj površini, postavljenim stvarima i trećim osobama te je isti dužan u skladu s odredbama Zakona o javnom okupljanju izvršiti prijavu manifestacije pri nadležnoj policijskoj postaji.

(3) Prema procijenjenim potrebama, Korisnik je dužan osigurati i odgovarajući broj redara i/ili zaštitara radi sigurnog odvijanja manifestacija i čuvanja stvari.

(4) Korisnik je dužan sukladno odredbama Statuta grada Rovinja-Rovigno postupati na način da svi natpisi (naziv manifestacije, ime organizatora, prigodne poruke, transparenti, reklame i ostalo) budu napisani pravopisno i dvojezično na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(5) Korisnik je dužan prije i nakon svakog nastupa predstaviti izvođača najmanje dvojezično, na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(6) Korisnik je dužan održavati red i čistoću javne površine te pridržavati se odredaba gradskih odluka koje se odnose na komunalni red.

(7) Korisnik je dužan svoje poslovanje na javnoj površini, regulirati u skladu s pozitivnim propisima i u tu svrhu prema potrebama ishoditi odgovarajuće dozvole za rad odnosno obavljanje djelatnosti, dozvole za prekoračenje razina buke, udovoljavati propisanim minimalno-tehničkim, sanitarnim i ostalim uvjetima.

(8) U slučaju da se utvrdi da se Korisnik ne pridržava uvjeta iz izdanog Odobrenja, Odobrenje će se ukinuti zaključkom gradonačelnika.

(9) U slučaju iz stavka (8) ovog članka, javna površina mora biti oslobođena od stvari Korisnika, a Korisnik nema pravo na naknadu bilo kakve štete uslijed ukidanja Odobrenja.

### **II.4. Obilježavanje javnih površina**

#### **Članak 13.**

(1) Komunalno redarstvo i ovlašteni službenik upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog planiranja, posebnim oznakama obilježiti će ili prema potrebi obnoviti obilježja označenih javnih površina dodijeljenih na privremeno korištenje prije početka korištenja istih u tekućoj godini.

(2) Korisnici javnih površina ne smiju obilježene oznake prekrivati opremom ili ih brisati.

## **III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA NA KORIŠTENJE**

**Članak 14.**

- (1) Javne površine dodjeljuje na privremeno korištenje gradonačelnik.
- (2) Javne površine dodjeljuju se na rok od najduže jedne (1) kalendarske godine.
- (3) Osnova za korištenje javne površine je Odobrenje za korištenje javne površine (dalje u tekstu: Odobrenje) koje donosi gradonačelnik.

**III.1. Postupak dodjele****Članak 15.**

- (1) Za dodjelu javne površine na korištenje, pravne ili fizičke osobe podnose zahtjev.
- (2) Zahtjev se podnosi na službenom obrascu upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.
- (3) Zahtjev se, u pravilu, podnosi najmanje trideset (30) dana prije željenog datuma početka korištenja javne površine.
- (4) Nepotpun i neispravno ispunjen zahtjev upravni odjel vratit će pošiljatelju s naznakom da se isti dopuni i uredno ispuni te da se u protivnom isti neće razmatrati.
- (5) Uz ispunjeni službeni obrazac zahtjeva, pravne ili fizičke osobe, ovisno o traženoj namjeni korištenja javne površine podnose i odgovarajuće priloge:
  - idejno rješenje koje sadrži: oblik i veličinu tražene površine, organizaciju korištenja sa rasporedom za svu opremu, prospekt opreme i/ili fotografije, opis proizvoda/djelatnosti, način priključenja na infrastrukturu ukoliko postoji potreba, i dr.),
  - potvrdu i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Puli za postavu i uređenje ugostiteljskih terasa na javnim površinama na području kulturno-povijesne cjeline
  - podatak o željenoj lokaciji iz plana korištenja javne površine i eventualno drugu predloženu lokaciju,
  - presliku dokaza o registraciji djelatnosti (obrtnica, izvod iz registra trgovačkog suda ili dr.),
  - presliku osobne iskaznice odgovorne osobe,
  - program manifestacije,
  - potrebne suglasnosti prema odredbama ove Odluke.

**Članak 16.**

- (1) Pristigle zahtjeve za dodjelu na korištenje javne površine obrađuje nadležni upravni odjel za poslove komunalnog gospodarstva (dalje u tekstu: Upravni odjel).
- (2) Podnositeljima zahtjeva kojima nije odobreno korištenje javne površine, upravni odjel dostavit će o tome obavijest.

**IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA JAVNE POVRŠINE****Članak 17.**

- (1) Prava i obveze Korisnika utvrđuju se Odobrenjem.
- (2) Razrez poreza na korištenje javne površine, rok i način plaćanja poreza utvrđuju se Rješenjem o razrezu poreza na korištenje javne površine (dalje u tekstu: Rješenje) koje izdaje nadležan upravni odjel.
- (3) Rješenje i odobrenje se Korisniku u pravilu dostavljaju istovremeno.

**Članak 18.**

- (1) Odobrenje obvezno sadrži:
  - podatke o korisniku;
  - rok korištenja javne površine;
  - opće podatke o javnoj površini (lokacija, površina i namjena);
  - uvjete korištenja javne površine (izvod iz plana korištenja javne površine, posebne uvjete uređenja, ili dr. uvjete sukladno ovoj Odluci);
  - uvjet uklanjanja stvari sa javne površine te dovođenje iste u prvobitno zatečeno stanje;
  - uvjete ukidanja Odobrenja;
  - ostalo od značaja za korištenje javne površine odnosno utvrđivanje obveza Korisnika.
- (2) Rješenje obvezno sadrži:
  - podatke o obvezniku plaćanja poreza;
  - podatke o razrezu poreza na korištenje javne površine: visini i načinu obračuna, rokovima i načinu plaćanja;
  - ostalo od značaja za postupak naplate razrezanog poreza na korištenje javne površine.

**Članak 19.**

(1) Korisniku javne površine koji istu koristi kao ugostiteljsku terasu ili kiosk i ukoliko nije došlo do promjene načina korištenja površine u odnosu na prethodnu godinu, Upravni odjel izdat će Odobrenje i Rješenje po službenoj dužnosti prema podacima iz evidencije Korisnika iz prethodne godine korištenja javne površine.

(2) Ukoliko u toku razdoblja korištenja javne površine Korisnik želi promijeniti način korištenja javne površine (posebno površine i drugih podataka koji utječu na obračun poreza i korištenje javne površine), dužan je podnijeti novi zahtjev.

(3) Po podnijetom zahtjevu rješava se na način propisan ovom Odlukom te će se za preostalo razdoblje korištenja, ukoliko se odobre drugačiji uvjeti korištenja, prema odobrenim izmijenjenim uvjetima u tekućoj godini izdati novo Odobrenje i Rješenje.

(4) Odobrenje se ne može izdati pravnoj ili fizičkoj osobi koja nije podmirila dospjele obveze prema Gradu Rovinju-Rovigno po bilo kojoj osnovi ili prema trgovačkim društvima i ustanovama u potpunom ili djelomičnom vlasništvu grada.

(5) Odobrenje se ne može izdati pravnoj ili fizičkoj osobi, ukoliko za traženu površinu postoji dugovanje s osnove korištenja javne površine iz prethodne godine.

(6) Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze Korisnika njegovim nasljednicima i pravnom slijedniku, pod uvjetom da nastave obavljati istu djelatnost te da podmire sva dugovanja koja je prednik imao prema Gradu.

**IV.1. Obveze Korisnika****Članak 20.**

(1) Korisnik je dužan imati važeće Odobrenje za sve vrijeme korištenja javne površine te je isto na zahtjev službenih osoba koje vrše nadzor u svezi s korištenjem javnih površina ili obavljanjem djelatnosti, dužan i pokazati.

(2) Korisnik je dužan dodijeljenu javnu površinu koristiti u skladu s odredbama izdanog Odobrenja te odredbama Odluke o komunalnom redu.

(3) Korisnik ne smije zauzimati više javne površine od površine odobrene Odobrenjem.

(4) Korisnik ne smije vršiti nikakve intervencije na javnoj površini koje su u suprotnosti s izdanim uvjetima iz Odobrenja.

(5) Korisnik ne smije dodijeljenu javnu površinu ustupiti na korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama.

(6) Korisnik je dužan po nalogu komunalnog redarstva, privremeno ukloniti ili pomaknuti sve postavljene stvari s pojedine javne površine za potrebe održavanja odobrenih manifestacija bez eventualnih naknada šteta.

(7) Korisnik je dužan po nalogu komunalnog redarstva, privremeno ukloniti sve postavljene stvari s pojedine javne površine i u hitnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, za vrijeme izvođenja radova na infrastrukturi i sl.

(8) Korisnik je dužan sukladno odredbama Statuta grada Rovinja-Rovigno postupati na način da svi natpisi na postavljenim stvarima na javnoj površini (nazivi, cjenici roba i usluga, meni karte i jelovnici, reklame i ostali promidžbeni materijali) budu napisani pravopisno i dvojezično najmanje na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(9) Korisnik je dužan svoje poslovanje na javnoj površini, regulirati u skladu s pozitivnim propisima i u tu svrhu ishoditi sve odgovarajuće dozvole za rad odnosno obavljanje djelatnosti, dozvole za prekoračenje razina buke, udovoljavati propisanim minimalno-tehničkim, sanitarnim i ostalim uvjetima.

(10) Korisnik u potpunosti odgovara za svu eventualnu štetu koja bi mogla nastati na dodijeljenoj javnoj površini zbog obavljanja odobrene djelatnosti kao i za štetu na postavljenim stvarima Korisnika i prema osobama.

(11) Javne površine i stvari koje se na njoj nalaze Korisnik je dužan održavati urednima i čistima, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, sukladno ovoj Odluci i ostalim općim aktima.

(12) Istekom roka korištenja dodijeljene javne površine sukladno izdanom Odobrenju, Korisnik je dužan istu osloboditi od postavljenih stvari te ju dovesti u prvobitno zatečeno stanje, osim ako ovom Odlukom i Odobrenjem nije drugačije propisano.

**IV.2. Ukidanje odobrenja za korištenje javne površine****Članak 21.**

(1) Izdano Odobrenje prestaje važiti nakon isteka roka na koji je izdano, a može se i ranije u potpunosti ili djelomično ukinuti.

(2) Gradonačelnik može ukinuti Odobrenje kada se Korisnik ne pridržava izdanih uvjeta korištenja i uređenja dodijeljene javne površine prema izdanom Odobrenju, a posebno ako:

- je tekućoj godini najmanje dva (2) puta kažnjen novčanom kaznom komunalnog redara za nepoštivanje općih akata grada u svezi korištenja dodijeljene javne površine,
- zauzima veću površinu od odobrene,
- dodijeljenu javnu površinu ne uredi i opremi u skladu sa izdanim Posebnim uvjetima odnosno prema planu korištenja javne površine,
- vrši bilo kakve intervencije na dodijeljenoj javnoj površini u suprotnosti s izdanim Odobrenjem ili koje nisu drugim odgovarajućim aktom odobrene,
- dodijeljenu javnu površinu ustupi na korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama,
- ne postupi po nalogu komunalnog redarstva, odnosno ako ne ukloni nepropisno postavljene stvari sa javne površine,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti za koju je i odobrena namjena dodijeljene javne površine,
- je u tekućoj godini najmanje dva (2) evidentiran zbog prekoračenja dozvoljenih razina buke,
- ne plati razrezani porez u rokovima utvrđenim u Rješenju.

#### Članak 22.

(1) Po ukidanju Odobrenja, Korisnik nema pravo na povrat uplaćenog razrezanog poreza na korištenje javne površine.

(2) Po ukidanju Odobrenja, Korisnik gubi svako pravo na daljnje korištenje javne površine te je dužan u roku od najkasnije osam (8) dana osloboditi javnu površinu od svih stvari i opreme te istu vratiti u prvobitno zatečeno stanje, a u protivnom će to učiniti komunalno redarstvo uz provođenje postupka sukladno odredbama ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.

### V. ZONE I VISINA POREZA NA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

#### Članak 23.

(1) Javne površine koje se dodjeljuju u skladu s ovom Odlukom razvrstane su prema pogodnosti položaja u zone kako slijedi:

I. ZONA, koja obuhvaća: zapadno područje Grada koje u sjevernom dijelu obuhvaća kulturno-povijesnu cjelinu Grada, a koje je odijeljeno linijom koja počinje sjeverno od kružnog toka u ul. G. Paliage, lijevim rubom ulice A. Ferri do križanja sa ulicom Pazinska, lijevim rubom ulice Pazinska do križanja sa trgom u ul. E. de Amicis, lijevim rubom ulice Uska do križanja sa ul. V. Gortana, lijevim rubom ul. V. Gortana do križanja sa ul. Vodnjanska, lijevim rubom ulice Vodnjanska do križanja sa ul. Carera, Trg Campitelli pa ul. Carera do Trga na Lokvi, Trg na Lokvi do autobusnog kolodvora u ul. M. Benussi Cio pa južno lijevim rubom Trga na Lokvi do ul. O.V. Nazora, lijevim rubom ul. O.V. Nazora, lijevim rubom ul. Šetalište vijeća Europe, lijevim rubom ul. Šetalište Lona do ulaska u Park šumu Zlatni Rt, škalinadom prema zoni Monvi-Cuvi pa lijevim rubom Šetališta za Škarabu do uvale Škaraba.

II. ZONA, koja obuhvaća: zapadno područje Grada između granice I. ZONE i linije granice II. ZONE koje obuhvaća dio kulturno-povijesne cjeline Grada, a koje je odijeljeno linijom koja počinje sjeverno od kružnog toka u ul. Vijenac B. Lorenzetto, desnim rubom ul. V.B. Lorenzetto do križanja sa ul. J. Dobrile, desnim rubom ul. J. Dobrile do križanja sa ul. M. Garbina, desnim rubom ul. A. Zuliana do križanja sa ul. Fontera, desnim rubom ul. Fontera do križanja sa ul. M. Zelco, ulicom M. Zelco do križanja sa ul. G. Martinuzzi, desnim rubom ul. G. Martinuzzi do križanja sa ul. Ratarskom, desnim rubom ul. Ratarske do križanja sa ul. G. Carducci, uz liniju I. ZONE do autobusnog kolodvora pa lijevim rubom ul. M. Benussi Cio do križanja sa ul. Funtana, lijevim rubom ul. Funtana do križanja sa ul. Omladinska, desnim rubom ul. Omladinska do križanja sa ul. O.V. Nazora.

III. ZONA, koja obuhvaća: sve ostale javne površine izvan obuhvata I. i II. ZONE, izuzev javnih površina obuhvaćenih IV. ZONOM.

IV. ZONA, koja obuhvaća: sve javne površine u području naselja Rovinjsko Selo (obuhvat Urbanističkog plana uređenja naselja Rovinjsko Selo) i građevinsko područje izdvojenog dijela naselja Rovinj – Cocaletto.

(2) Sastavni dio ove Odluke čini grafički prikaz zona.

(3) U slučaju dvojbi o pripadnosti određene javne površine pojedinoj zoni, odluku donosi gradonačelnik.

#### V.1. Visina i način obračuna poreza

#### Članak 24.

(1) Visina i način obračuna poreza svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem.



(2) Visina poreza na korištenje javnih površina utvrđuje se u kunskim iznosima prema tabličnim prikazima kako slijedi:

R.BR.	NAMJENA	OBRAČUN	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA
1.	Kiosci (maksimalno do 15 m2)	Mjesečno po m2	500,00	500,00	400,00	200,00
2.	Naprava za prodaju unikatnih suvenira	Mjesečno po komadu	3.500,00	3.400,00	2.300,00	1.200,00
3.	Naprava za prodaju umjetničkih slika	Mjesečno po komadu	8.000,00	7.800,00	6.000,00	5.000,00
4.	Naprava za izradu portreta	Mjesečno po komadu	2.500,00	2.400,00	1.700,00	800,00
5.	Naprava za prodaju reproduciranih slika/fotografija	Mjesečno po komadu	3.000,00	2.900,00	1.900,00	1.000,00
6.	Naprava za izradu lažnih tetovaža, oslikavanje lica, izradu imena na žici, figura od balona, silueta i sl.	Mjesečno po komadu	3.500,00	3.400,00	3.000,00	2.500,00
7.	Naprava za prodaju kokica, pečenih plodina, palačinki, bombona, balona, suvenira i sl. za vrijeme manifestacija	Dnevno po komadu	1.000,00	1.000,00	700,00	500,00
8.	Naprava za prodaju kokica, pečenih plodina, palačinki, bombona, balona i sl.	Mjesečno po komadu	4.000,00	3.700,00	3.400,00	3.000,00
9.	Naprava za reklamiranje brodskih izleta	Mjesečno po komadu	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
10.	Naprava za pružanje usluga masaže	Mjesečno po komadu	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.000,00
11.	Naprava za prodaju vode	Mjesečno po komadu	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12.	Naprava za prodaju voća i povrća	Godišnje po komadu	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
13.	Izlaganje bicikla, el. bicikla i el. romobila	Mjesečno po m2	300,00	300,00	300,00	300,00
14.	Reklamni samostojeći panoi	Mjesečno po komadu	300,00	250,00	200,00	100,00
15.	Građevinska skela, gradilište i odlaganje materijala	dnevno po m2	2,00	2,00	1,00	0,50
16.	Reklamne svjetleće vitrine	Mjesečno po komadu	250,00	250,00	250,00	250,00
17.	Veliki reklamni panoi na građevini	Mjesečno po m2 reklame	40,00	40,00	35,00	35,00
18.	Veliki reklamni panoi samostojeći (do 12m2)	Mjesečno po m2 reklame	35,00	35,00	30,00	30,00
19.	Ostale jednokratne promocijske aktivnosti	Dnevno po m2	200,00	200,00	100,00	100,00
20.	Snimanje filma	Dnevno	5.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
21.	Snimanje reklame i tv spota	Dnevno	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
22.	Snimanje/fotografiranje za katalog	Dnevno	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
23.	Ulična zabava (ljudska statua, sviranje)	Mjesečno	300,00	300,00	200,00	100,00
24.	Korištenje naprave (štanda) za promidžbene aktivnosti političkih subjekata	po lokaciji	100,00	100,00	100,00	100,00

#### Članak 25.

Visina i način obračuna poreza na korištenje javnih površina za postavu ugostiteljskih terasa utvrđuje se prema zoni i vremenskom razdoblju korištenja u kunskim iznosima kako slijedi:

R.BR.	NAMJENA	OBRAČUN	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA
1.	Ugostiteljske terase (godišnje korištenje, 1.1. – 31.12.)	Mjesečno po m <sup>2</sup>	95,00	70,00	65,00	50,00
2.	Ugostiteljske terase (sezonsko korištenje, minimalno od 1.4. - 31.10.)	Mjesečno po m <sup>2</sup>	200,00	150,00	140,00	110,00

## V.2. Plaćanje poreza

### Članak 26.

(1) Korisniku koji javnu površinu koristi dvanaest (12) mjeseci (godišnje korištenje), porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez po rješenju uplati u jednakim tromjesečnim ratama, pri čemu svaka pojedina rata dospijeva 15. dana u posljednjem mjesecu svakog tromjesečja.

(2) Korisniku koji javnu površinu koristi kraće od dvanaest (12) mjeseci, u pravilu u periodu od 1.4. – 31.10. (sezonsko korištenje), porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez po rješenju uplaćuje u dvije (2) jednake rate, pri čemu prva rata dospijeva 15. lipnja, a druga rata 15. rujna.

(3) Korisniku koji javnu površinu koristi mjesečno (u pravilu pokretni objekti), porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez uplaćuje mjesečno sa dospijećem 15. dana u svakom mjesecu korištenja dodijeljene javne površine.

(4) Korisniku koji javnu površinu koristi jednokratno ili nekoliko dana, porez na korištenje javne površine obračunava se u iznosima prema odredbama ove Odluke, a plaćanje je dužan izvršiti na način da ukupno razrezani porez po rješenju plati najkasnije jedan (1) dan prije početka korištenja javne površine.

(5) Za dospjeli, a neplaćeni iznos poreza zaračunati će se zakonska zatezna kamata od dana dospijeća svake pojedine obračunate i izvršne obveze po Rješenju.

(6) Za dospjele, a neplaćene obveze iz Rješenja, nadležni Upravni odjel, poduzet će mjere naplate sukladno važećim propisima te će se Rješenje koristiti kao ovršna isprava u postupcima naplate.

(7) Porez na korištenje javnih površina uplaćuje se u korist proračuna Grada Rovinja-Rovigno.

### Članak 27.

(1) O ostalim mogućnostima i uvjetima korištenja javne površine koji nisu propisani ovom Odlukom, uvjete i način korištenja te visinu i način obračuna poreza utvrđuje Gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može Odobrenjem odobriti oslobađanje od plaćanja poreza na korištenje javne površine kada se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Grad, državne i međunarodne udruge i ustanove te druge pravne i fizičke osobe kada organiziraju događanja od iznimne važnosti za Grad.

(3) Gradonačelnik može Odobrenjem odobriti oslobađanje od plaćanja poreza na korištenje javne površine Korisnike tijekom održavanja kulturnih, turističkih, sportskih i sl. manifestacija.

## VI. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 28.

(1) Nadzor nad korištenjem javnih površina, uključujući i prekršajno-pravne sankcije, vrše komunalni redari sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn komunalni redar kazniti će za prekršaj pravnu osoba ako:

- onemogućiti slobodan prolaz s ulice na rivu (čl.6.st.1. alineja druga)
- onemogućiti nesmetano korištenje postavljenje urbane opreme (čl.6.st.1. alineja četvrta)
- ne ukloni opremu ugostiteljske terase dok objekt ne posluje (čl.7.st.1.)
- bez odobrenja ili protivno odobrenju Grada emitira na ugostiteljskoj terasi govore i/ili glazbu protivno posebnim propisima ili iznad dopuštenih granica buke određenih posebnim propisima (čl.7.st.2.)

- briše ili prekriva opremom obilježene oznake na javnoj površini (čl.13.st.2.)
- koristi javnu površinu bez odobrenja (čl.14.st.3.)
- koristi javnu površinu na način koji nije u skladu s izdanim odobrenjem (čl.20.st.2.)
- zauzima više površine od površine koja je odobrena odobrenjem (čl.20.st.3.)
- ustupa na korištenje javnu površinu drugim pravnim ili fizičkim osobama (čl.20.st.5.)
- ne postupi po nalogu komunalnog redarstva da privremeno ukloni ili pomakne stvari sa javne površine (čl.20.st.6. i st.7.)
- ne istakne natpise u skladu sa odredbama statuta, pravopisno i dvojezično najmanje na hrvatskom i talijanskom jeziku (čl.20.st.8.)
- ne održava urednom dodijeljenu javnu površinu i postavljenje stvari na njoj (čl.20.st.11.)
- ne oslobodi površinu od postavljenih stvari odnosno istu ne dovede u prvobitno zatečeno stanje (čl.20.st.12.)

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna komunalni redar kazniti će odgovornu osobu u pravnoj osobi ako počinji prekršaj iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 2. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

(5) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu ako učini prekršaj iz stavka 2. ovog članka.

#### **Članak 29.**

(1) Za prekršaje iz članka 28. ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja prekršaja naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz obavezno izdavanje potvrde o naplaćenju kazni.

(2) Prilikom izricanja i naplate novčanih kazni i obaveznih prekršajnih naloga za prekršaje utvrđene ovom Odlukom, komunalni redar dužan je postupati u skladu s odredbama važećeg prekršajnog zakona. Sve poduzete mjere unose se u centralnu evidenciju prekršaja.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 30.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnim površinama (Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno br. 8/06, 1/08, 2/08, 5/10, 10/14, 4/15, 8/15 i 11/16).

#### **Članak 31.**

Svi zaprimljeni zahtjevi za korištenje javne površine podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

#### **Članak 32.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1.1.2018. godine.

KLASA/CLASSE: 363-04/17-02/62  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-17-6  
Rovinj - Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine" broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13 i 26/15) i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno” br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

**o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području grada Rovinja-Rovigno**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila, postupak i tijela za utvrđivanje liste reda prvenstva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program) na području grada Rovinja-Rovigno te veličina stana za koji se može podnijeti zahtjev za kupnju.

**II. UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE LISTE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANOVA PO PROGRAMU**

## Članak 2.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava uvjete i mjerila propisane Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom ostvaruje mogućnost na kupnju stana koji se gradi na području grada Rovinja-Rovigno prema Programu iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN).

## Članak 3.

(1) Pravo na kupnju stana prema Programu iz članka 1. ove Odluke ima osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području grada Rovinja-Rovigno u trenutku raspisivanja natječaja,
- da on ili članovi obiteljskog domaćinstva, navedeni u zahtjevu, nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine" br. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) i isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi,
- da on ili članovi obiteljskog domaćinstva, navedeni u zahtjevu, nemaju odgovarajući stan ili kuću u privatnom vlasništvu na području grada Rovinja-Rovigno te susjednih općina Bale-Valle, Kanfanar i Žminj.
- da on ili članovi obiteljskog domaćinstva, navedeni u zahtjevu, nisu kupili stan iz Programa socijalno poticane stanogradnje grada Rovinja odnosno iz Programa poticane stanogradnje na području grada Rovinja-Rovigno,
- da on ili članovi obiteljskog domaćinstva, navedeni u zahtjevu, nisu vlasnici građevinskog zemljišta na području grada Rovinja-Rovigno te susjednih općina Bale-Valle, Kanfanar i Žminj na kojem je važećim dokumentima prostornog uređenja dozvoljena izgradnja stambene građevine.

(2) Odgovarajućim stanom u smislu stavka 1. alineje 4. ovoga članka, razumijeva se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i drugo) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m<sup>2</sup> korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m<sup>2</sup>. Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

(3) Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug te osoba koja s njim stanuje: potomak, pastinak i posvojenik, roditelj ili posvojitelj, pod uvjetom da ga je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan izdržavati te izvanbračni drug, formalni životni partner, neformalni životni partner, a koji su na dan objave natječaja prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

## Članak 4.

(1) Odobravanje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: "Lista reda prvenstva") utvrđene u suglasju s ovom Odlukom. Lista reda prvenstva utvrđuje se na temelju provedenog javnog natječaja za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje.

(2) Lista vrijedi i primjenjuje se za kupnju stanova za koje je natječaj raspisan te prodajom svih stanova prestaje važiti.

## Članak 5.

(1) Lista reda prvenstva utvrđuje se na osnovi slijedećih mjerila:

1. vremenu prebivanja podnositelja zahtjeva na području grada Rovinja-Rovigno,
2. prvog stjecanja stana u vlasništvo za potrebe svoga stanovanja,
3. stambenog statusa podnositelja zahtjeva,
4. broja članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
5. životne dobi podnositelja zahtjeva,
6. broja malodobne djece i djece na redovnom školovanju,
7. stručne spreme podnositelja zahtjeva,
8. statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida i hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,

9. statusa člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva, 10. zdravstvenog stanja - invalidnosti ili tjelesnog oštećenja, poteškoća u razvoju podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva.

### III. BODOVANJE

#### 1. VRIJEME PREBIVANJA

Članak 6.

- (1) Prema vremenu prebivanja na području grada Rovinja-Rovigno podnositelju zahtjeva pripadaju 2 boda za svaku godinu.  
(2) Boravljenje na području grada Rovinja-Rovigno se ne boduje.

#### 2. UVJETI STANOVANJA

Članak 7.

- (1) Na temelju uvjeta stanovanja:  
a) Ako podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom nema stan ili kuću u vlasništvu..... 15 bodova,  
b) Ako je podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće..... 13 bodova.  
(2) Podnositelj zahtjeva iz stavka 1. točke a) ovog članka, koji prvi put stječe stan dodatno ostvaruje ..... 3 boda.

#### 3. STAMBENI STATUS

Članak 8.

- (1) Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa pripada:  
a) za status najmoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenom najamninom.....3 boda,  
b) za status najmoprimca sa zaštićenom najamninom.....2 boda,  
c) za stanovanje kod člana obitelji..... 1 bod.

#### 4. BROJ ČLANOVA OBITELJSKOG DOMAĆINSTVA

Članak 9.

- (1) Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:  
a) samac.....1 bod,  
b) 2 člana obiteljskog domaćinstva .....2 boda,  
c) 3 člana obiteljskog domaćinstva.....3 boda,  
d) 4 člana obiteljskog domaćinstva i više..... 4 boda.  
(2) Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, bodovi iz stavka 1. ovoga članka (izuzev bodova označenih pod točkom a) udvostručuju se.

#### 5. ŽIVOTNA DOB

Članak 10.

- (1) Prema životnoj dobi, u trenutku podnošenja zahtjeva, podnositelju zahtjeva pripada:  
a) do navršene 25 godine ..... 8 bodova  
b) od navršene 26 godine do navršenih 45 godina.....12 bodova  
c) od navršenih 46 godine do navršenih 55 godina.....6 bodova  
d) od navršenih 56 godina nadalje..... 4 boda.

#### 6. BROJ MALODOBNE DJECE I DJECA NA REDOVNOM ŠKOLOVANJU

Članak 11.

- (1) Za svako malodobno dijete i dijete na redovnom školovanju podnositelju zahtjeva pripadaju 2 boda.

#### 7. STRUČNA SPREMA

Članak 12.

- (1) Podnositelju zahtjeva na temelju njegove stručne spreme pripada:

- a) za visoku stručnu spremu odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.....9 bodova,  
 b) za višu stručnu spremu odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine.....5 bodova,  
 c) za srednju stručnu spremu.....3 boda,  
 d) za nižu stručnu spremu (osnovna škola, NKV, PKV, KV).....1 bod.

(2) Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja od stupnja pod točkom a) podnositelju zahtjeva pripadaju 2 boda.

## 8. SUDJELOVANJE U DOMOVINSKOM RATU

### Članak 13.

(1) Podnositelju zahtjeva, hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata, prema vremenu provedenom u Domovinskom ratu pripada:

- a) za razdoblje do 12 mjeseci..... 2 boda,  
 b) za razdoblje od 12 mjeseci i duže .....4 boda.

## 9. STATUS HRVATSKOG RATNOG VOJNOG INVALIDA

### Članak 14.

(1) Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada:

- a) od I – II skupine oštećenja ..... 8 bodova,  
 b) od III – VI skupine oštećenja ..... 4 boda,  
 c) od VII – X skupine oštećenja ..... 2 boda.

## 10. STATUS ČLANA OBITELJI POGINULOG, ZATOČENOG ILI NESTALOGA HRVATSKOG BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA

### Članak 15.

(1) Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 4 boda.

## 6. INVALIDITET ILI TJELESNO OŠTEĆENJE, POTEŠKOĆE U RAZVOJU PODNOSITELJA ZAHTJEVA I/ILI ČLANA NJEGOVA OBITELJSKOG DOMAĆINSTVA

### Članak 16.

(1) Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- za invaliditet preko 50% ..... 4 boda,  
 - za invaliditet do 50% (uključujući i invaliditet od 50%) .....2 boda,  
 - za poteškoće u razvoju.....4 boda.

(2) Bodovi ostvareni temeljem mjerila iz članka 14. ove Odluke i mjerila iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

### Članak 17.

- (1) Bodovi ostvareni prema mjerilima iz članka 6. do članka 16. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na Listi reda prvenstva.  
 (2) Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi reda prvenstva, prednost pri odabiru stana ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova s osnova uvjeta stanovanja te ukoliko je i dalje isti broj bodova, prednost ima kupac s osnova stambenog statusa, nadalje kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području grada Rovinja-Rovigno.

## I. VELIČINA STANA ZA KOJI SE MOŽE PODNIJETI ZAHTJEV ZA KUPNJU

### Članak 18.

(1) Veličina stana za koji se može podnijeti zahtjev za kupnju ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- a) za 1 (jednu) osobu do 44 m<sup>2</sup>,
- b) za 2 (dvije) osobe do 49 m<sup>2</sup>,
- c) za 3 (tri) osobe do 67 m<sup>2</sup>,
- d) za 4 (četiri) osobe do 76 m<sup>2</sup>,
- e) za 5 (pet) osoba do 80 m<sup>2</sup>,
- f) za 6 (šest) i više osoba do 92 m<sup>2</sup>.

(2) Površine iz stavka 1. ovog članka predstavljaju neto korisnu površinu stana. Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 10% površine iz stavka 1. ovog članka.

(3) Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

(4) Ukoliko je podnositelj zahtjeva podnio zahtjev za veću kvadraturu od one koja bi mu pripala s obzirom na broj članova domaćinstva s osnova ove Odluke, smatrat će se da je zahtjev podnesen za onu kvadraturu za koju ima pravo podnijeti zahtjev prema kriterijima iz ove Odluke.

(5) Ukoliko u toku natječaja neće biti zainteresiranih podnositelja zahtjeva s većim brojem članova obiteljskog domaćinstva za kupnju većeg stana, postoji mogućnost kupnje većeg stana i za podnositelje zahtjeva s manjim brojem članova obiteljskog domaćinstva.

## V. POSTUPAK I TIJELA ZA UDREĐIVANJE LISTE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

### Članak 19.

(1) Povjerenstvo za utvrđivanje Liste reda prvenstva (dalje: Povjerenstvo):

- provodi postupak javnog natječaja za utvrđivanje Liste reda prvenstva,
- obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima,
- utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva,
- obavlja ostale poslove propisane Odlukom.

### Članak 20.

(1) Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno.

(2) Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana od kojih se predsjednik i 2 (dva) člana imenuju iz redova vijećnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno, 1 (jedan) član iz APN-a i 1 (jedan) član iz nadležnog upravnog odjela. Svaki član Povjerenstva ima svog zamjenika.

(3) Članovi povjerenstva, njihovi zamjenici i članovi njihovih obitelji ne mogu se natjecati za kupnju stanova iz članka 1. ove Odluke.

(4) Članovi povjerenstva i njihovi zamjenici za svoj rad imaju pravo na naknadu kao i članovi stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno, izuzev djelatnika gradske uprave.

(5) Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni upravni odjel Grada Rovinja-Rovigno.

### Članak 21.

(1) Javni natječaj za podnošenje zahtjeva za kupnju stana raspisuje Gradonačelnik.

(2) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Rovinja-Rovigno, a obavijest o raspisivanju natječaja se dvojezično objavljuje u dnevnim listovima.

(3) Dan isticanja natječaja na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno smatra se danom objave natječaja.

(4) Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati uvjete i mjerila utvrđene u člancima 3. i 5. ove Odluke, popis isprava koje se prilažu uz zahtjev te ostalo od značaja za natječaj.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva je 45 dana, računajući od dana objave natječaja te će se razmatrati isključivo zahtjevi pristigli u pisarnici Grada Rovinja-Rovigno unutar tog roka.

(6) Postupak otvaranja pristiglih zahtjeva za kupnju je javan, a provodi ga Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je zahtjeva za kupnju zaprimljeno. Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne sa sadržajem iste. O tijeku sjednice vodi se zapisnik, koji po okončanju postupka otvaranja omotnica potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(7) Analizu dostavljene dokumentacije Povjerenstvo obavlja naknadno te zadržava pravo provjere vjerodostojnosti iste.

### Članak 22.

(1) Uz zahtjev za kupnju stana, podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. domovnicu ili presliku osobne iskaznice - za podnositelja zahtjeva,
2. uvjerenje o prebivalištu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje Policijska uprava (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
3. vjenčani list ili rodni list ili izvadak iz registra životnog partnerstva - za podnositelja zahtjeva i



članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana,

4. izjavu o postojanju izvanbračne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva, potpisane od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika-ce, odnosno neformalnog životnog partnera data pod materijalnom i kaznenom odgovornošću s time da oba potpisa moraju biti ovjerena kod javnog bilježnika,

5. potvrda zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Puli-Pola, Stalne službe u Rovinju-Rovigno o vlasništvu nekretnina na području k.o. Rovinj i k.o. Rovinjsko Selo - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

6. izjava ovjerena kod javnog bilježnika data pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu odgovarajući stan ili kuću na području grada Rovinja-Rovigno, na području općina Bale-Valle, Kanfanar i Žminj te da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi, (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

7. dokaz stambenog statusa:

- ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom ili ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom (priznavat će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave natječaja),

- izjava o stanovanju kod člana obitelji potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću te ovjerena kod javnog bilježnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

- e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane zemljišnoknjižnog odjela nadležnog suda kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz naznačenu ukupnu površinu stana u vlasništvu, ukoliko je ista vidljiva iz vlasničkog lista ili izjava dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o površini stana u kojem stanuje podnositelj zahtjeva ovjerena od javnog bilježnika (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

8. odgovarajući dokaz o prvom stjecanju nekretnine, odnosno izjava o prvom stjecanju nekretnine dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerena kod javnog bilježnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

9. dokaz o školovanju djece - potvrda/uvjerenje škole ili visokog učilišta,

10. dokaz o stručnoj spremi (preslike svjedodžbe o završenom školovanju, diplome ili drugog odgovarajućeg dokumenta),

11. potvrda nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva,

12. rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenoj skupini i stupnju invaliditeta za hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,

13. potvrda o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - za podnositelja zahtjeva,

14. rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta odnosno rješenje nadležnog tijela vještačenja o utvrđenim poteškoćama u razvoju - za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva,

15. ovjerena punomoć (specijalna) za slučaj odsutnosti podnositelja zahtjeva.

(2) Isprave se mogu podnijeti i kao preslike, a podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Povjerenstva u roku od 7 (sedam) dana od primitka poziva dostaviti izvornike isprava iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 23.

(1) Nepotpuni zahtjevi mogu se dopuniti u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka pismenog poziva za dopunu dokumentacije.

(2) Ukoliko podnositelj zahtjeva nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka zahtjev ne upotpuni, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te se njegov zahtjev neće uzeti u razmatranje.

#### Članak 24.

(1) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva.

(2) Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži:

- redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,



- broj bodova po pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
  - ukupan zbroj bodova za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva.
- (3) Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranicama Grada Rovinja-Rovigno.

#### Članak 25.

- (1) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva zbog uvrštavanja na listu, na bodovanje i na utvrđeni prijedlog redoslijeda.
- (2) Prigovor se podnosi Gradonačelniku u roku od 8 (osam) dana od dana objave liste putem Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo razmatra prigovore i daje Gradonačelniku prijedlog rješenja po prigovorima.
- (4) Nakon isteka roka za prigovore, odnosno donošenja odluke po eventualnim prigovorima, Gradonačelnik utvrđuje Konačnu listu reda prvenstva.

#### Članak 26.

- (1) Konačna lista reda prvenstva sadrži:
- redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva,
  - prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
  - broj bodova po pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
  - ukupan zbroj bodova za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva.
- (2) Konačna lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranicama Grada Rovinja-Rovigno.
- (3) Grad Rovinj-Rovigno ne preuzima obvezu osiguravanja odgovarajućih stanova za sve podnositelje zahtjeva koji ispune tražene uvjete niti obeštećenja troškova za podnositelja zahtjeva koji nisu uspjeli u kupnji stana.

#### Članak 27.

- (1) Osoba za koju se utvrdi da je dala neistinite podatke o ispunjavanju uvjeta za uvrštenje na Konačnu listu reda prvenstva, kao i osoba za koju se u tijeku važenja Konačne liste reda prvenstva utvrdi da više ne ispunjava uvjete na osnovu kojih je uvrštena na istu, briše se sa Konačne liste reda prvenstva, a predugovor odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je APN sklopio u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.
- (2) Odluku o brisanju u smislu stavka 1. ovoga članka donosi Povjerenstvo.
- (3) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na odluku o brisanju.
- (4) Prigovor se podnosi Gradonačelniku u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke.
- (5) Odluka koju po podnesenom prigovoru donese Gradonačelnik je konačna.

#### Članak 28.

- (1) Konačnu listu reda prvenstva Gradonačelnik dostavlja APN-u.
- (2) Podnositelj zahtjeva s Konačne liste reda prvenstva koji kupuje stan uz obročnu otplatu treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti, koju utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s APN-om, a prema redoslijedu utvrđenom u Konačnoj listi reda prvenstva.

#### Članak 29.

Na osnovu Konačne liste reda prvenstva i dobivene suglasnosti poslovne banke, APN s podnositeljem zahtjeva sklapa predugovor i ugovor o kupnji stana.

### **VI. POSEBNOSTI U SLUČAJU RASPOLAGANJA NEKRETNINOM**

#### Članak 30.

- (1) Grad Rovinj-Rovigno zadržava pravo prvokupa stanova izgrađenih po Programu i ovoj Odluci u slučaju prodaje ili otuđenja stana unutar roka od 10 (deset) godina od dana njegovog stjecanja pod istim uvjetima po kojima je stan kupljen.
- (2) Kupci stanova ne smiju stanove davati u najam ili iznajmljivati turistima unutar roka od 10 (deset) godina.
- (3) Ukoliko kupci stanova postupaju suprotno stavku 2. ovog članka, Grad Rovinj-Rovigno može zatražiti raskid ugovora putem APN-a koji ima pravo trenutnog raskida ugovora i isplate kupca po cijeni po kojoj je taj stan i kupio.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 31.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o kriterijima i uvjetima za kupnju

stanova iz Programa socijalno poticane stanogradnje ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 2/01).  
(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 371-02/17-01/14  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-4  
Rovinj- Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O NAKNADI ZA KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU  
GRADA ROVINJA-ROVIGNO NA KOJEMU SU IZGRAĐENI HOTELI I TURISTIČKA NASELJA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuje se pojam zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja, visina i način plaćanja naknade za korištenje predmetnog zemljišta te obveznici predmetne naknade (u daljnjem tekstu: naknada).

**Članak 2.**

(1) U smislu ove Odluke, zemljište u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja (u daljnjem tekstu: zemljište) je građevinsko zemljište za koje je dokumentima prostornog uređenja određena namjena: hoteli, odnosno turistička naselja, koje nije stečeno temeljem odredbe članka 20. Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije («Narodne novine RH» br. 92/10, u daljnjem tekstu: Zakon o turističkom zemljištu).

**II. VISINA NAKNADE ZA KORIŠTENJE**

**Članak 3.**

(1) Visina naknade utvrđuje se na način propisan za utvrđivanje naknade za koncesiju sukladno odredbama Zakona o turističkom zemljištu te odredbama Uredbe o načinu, postupku i uvjetima procjene vrijednosti i prodaje turističkog zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te načinu, postupku i uvjetima za dobivanje koncesije na preostalom turističkom zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave («Narodne novine RH» br. 12/11).

**III. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE**

**Članak 4.**

(1) Uplata stalnog dijela naknade vrši se u tekućoj godini najkasnije do 31. kolovoza, a uplata promjenjivog dijela naknade najkasnije do 31. ožujka iduće godine.

(2) Naknada propisana ovom Odlukom dijeli se na način da 60% prihoda pripada Republici Hrvatskoj, 20% Istarskoj županiji te 20% Gradu Rovinju-Rovigno.

**IV. OBVEZNICI PLAĆANJA NAKNADE**

**Članak 5.**

(1) Obveznici plaćanja naknade su trgovačka društva koja posluju na zemljištu iz članka 2. ove Odluke.

**V. PRUJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 6.**

(1) Obveza plaćanja naknade teče od dana stupanja na snagu ove Odluke, a za već podnijete zahtjeve, od dana podnošenja zahtjeva Gradu Rovinju-Rovigno.

**Članak 7.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno".

Klasa-Classe: 944-01/1701/168  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-3  
Rovinj- Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službene glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU****o provedbi projekta zamjene pokrova koji sadrže azbest na području Grada Rovinja-Rovigno****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Grad Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Provođitelj natječaja) nepovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu projekta zamjene pokrova koji sadrže azbest na području Grada Rovinja-Rovigno.

**II. PRAVO NA KORIŠTENJE SREDSTAVA****Članak 2.**

(1) Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Provođitelja natječaja može ostvariti fizička osoba za zamjenu pokrova na zgradi koji se nalazi na području Grada Rovinja-Rovigno, a koji je u njenom osobnom vlasništvu ili suvlasništvu, (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

(2) Sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17) zgrada je svaka građevina koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

(3) Predmet ovog Natječaja nisu zgrade:

- čija je gradnja u tijeku i
- one za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17) - sve do okončanja postupka.

**III. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI****Članak 3.**

(1) Prihvatljivi troškovi radova u postupku zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest smatrati će se oni koji su nastali isključivo nakon dana provedbe terenskog pregleda tijekom kojeg će se utvrditi točnost prijavljenih podataka, odnosno stvarno zatečenih stanja objekata.

(2) Da bi se svi redovni troškovi u postupku zamjene pokrova smatrali opravdanima potrebno je:

- osigurati i dokazati da je postupak uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog materijala izvršen na odgovarajući i prihvatljiv način, sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16), te Naputku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08), a što se dokazuje potvrdom ovlaštene pravne osobe koja ima dozvolu za sakupljanje takve vrste otpada (u tekstu: Ovlašteni sakupljač),

- osigurati dokaze o nabavci novog krovnog pokrova i izvedenim radovima montaže.

**IV. VISINA RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA****Članak 4.**

(1) Ukupan iznos sredstava za zamjenu pokrova koji sadrži azbest planiran je u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno.

(2) Opravdani troškovi zamjene pokrova koji sadrže azbest s objekata u vlasništvu fizičkih osoba, a koji se nalaze na području Provođitelja natječaja bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini od 100,00 kn/m<sup>2</sup> uklonjenog azbestnog pokrova do maksimalno 10.000,00 kuna po prijavi.

(3) Količina uklonjenog azbestnog pokrova dokazuje se potvrdom koju izdaje ovlašteni sakupljač.

(4) Svaki Podnositelj prijave na ovaj natječaj može podnijeti najviše jednu prijavu za jednu zgradu.

## V. UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

### Članak 5.

(1) Podnositelj prijave može biti fizička osoba vlasnik ili suvlasnik jedne zgrade.

(2) Zgrada na kojoj se planira postupak zamjene pokrova koji sadrži azbest mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- mora biti postojeći u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17),
- mora biti u (su)vlasništvu prijavitelja na natječaj,
- mora se nalaziti na administrativnom području Grada Rovinja-Rovigno.

## VI. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

### Članak 6.

(1) Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici
  - potpisanu i cjelovito popunjenu Izjavu o osiguranju vlastitih sredstava i prihvaćanju općih uvjeta natječaja
  - obostranu presliku osobne iskaznice ili presliku uvjerenja o prebivalištu Podnositelja prijave ne starije od 30 dana
  - ukoliko postoji više suvlasnika na zgradi, za svakog suvlasnika Suglasnost suvlasnika na zgradi
  - vlasnički list (zemljišnoknjižni izvadak) za zgradu na kojem se planiraju izvesti radovi zamjene pokrova koji sadrži azbest (u izvorniku ili ispis elektroničkog dokumenta ne stariji od 30 dana)
  - dokaz o legalno izgrađenoj zgradi na kojem se planiraju izvesti radovi zamjene pokrova koji sadrži azbest (građevinska dozvola ili uporabna dozvola ili završno izvješće nadzornog inženjera ili rješenje o izvedenom stanju ili potvrda da je zgrada izgrađena prije 15. veljače 1968. godine) – u preslici
  - neobvezujući ponudbeni troškovnik ovlaštenog izvođača radova s detaljnom specifikacijom opreme i radova
  - za zgrade koji se nalaze na područjima zaštite kulturne baštine potrebno je priložiti prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Rovinju-Rovigno, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske
  - potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Rovinju-Rovigno
- (2) Sve podnesene prijave na Natječaj mogu biti dodatno provjerene, te je moguće zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih dokumenata.
- (3) Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju, istu će na poziv Provoditelja natječaja dopuniti u ostavljenom roku, a u protivnom će se prijava isključiti iz daljnjeg postupka.

## VII. OBJAVA NATJEČAJA

### Članak 7.

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na svojoj službenoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči, a obavijest o objavi javnog natječaja može biti objavljena i u dnevnom tisku te putem radio obavijesti, na društvenim mrežama i sl.

## VIII. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE

### Članak 8.

(1) Prijava na natječaj se dostavlja kao preporučena pošiljka na adresu: Grad Rovinj-Rovigno, Trg Matteotti 2,52210 Rovinj ili se predaje osobno u pisarnici Grada Rovinja-Rovigno u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom Podnositelja prijave uz naznaku: Ne otvaraj – prijava na „Natječaj za sufinanciranje provedbe projekta zamjene pokrova koji sadrže azbest na području Grada Rovinja-Rovigno.

(2) Prijave će se zaprimati u roku određenom javnim natječajem. Prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati i vratiti će se Podnositelju prijave neotvorene.

**IX. PREGLED PRIJAVA****Članak 9.**

(1) Gradonačelnik će imenovati Povjerenstvo za pregled i rangiranje prijava pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

(3) Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac.

(4) U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih objekata s cjelovitom dokumentacijom.

(5) Pregledom je potrebno utvrditi usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem na terenu te o svemu sastaviti Zapisnik o provedenom pregledu zgrada s priloženom foto-dokumentacijom kao dokaz postojećeg stanja.

(6) Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta natječaja;
- cjelovitost i točnost prijave prema propisanoj dokumentaciji.

**X. RANGIRANJE PRIJAVA****Članak 10.**

(1) Uz zadovoljenje uvjeta Natječaja, postupak za rangiranje pristiglih prijava i konačni odabir Korisnika sredstava vršit će se na temelju liste sastavljene bodovanjem prema slijedećim kriterijima:

(2) Namjena zgrade (do 30 bodova)

- stambena / stambeno – poslovna (30 bodova)
- poslovno – stambena / poslovna (25 bodova)
- pomoćne zgrade uz osnovne zgrade iz prve dvije kategorije (20 bodova)
- poljoprivredne zgrade, farme za uzgoj stoke, peradarske farme, uzgajališta drugih životinja, vinarski, voćarski, maslinarski i slični pogoni (15 bodova)

(3) Ukoliko se u Prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij namjena zgrade neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

(4) Lokacija zgrade (do 30 bodova);

- građevinsko područje Grada Rovinja-Rovigno (obuhvat GUP-a, Naselja Rovinjsko Selo i Cocaletto) (30 bodova)

- izvan građevinskog područja (15)

(5) Veličina krova (do 20 bodova)

- od 151 m<sup>2</sup> i više (20 bodova)
- od 101 m<sup>2</sup> do 150 m<sup>2</sup> (15 bodova)
- od 51 do 100 m<sup>2</sup> (10 bodova)
- od 0 do 50 m<sup>2</sup> (5 bodova)

(6) Najveći broj bodova koji se može ostvariti iznosi 80.

**XI. BODOVNA LISTA****Članak 11.**

(1) Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo će sastaviti bodovnu listu podnositelja prijava.

(2) Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava od Podnositelja prijave može se, osim dokumentacije koja čini sadržaj prijave na Natječaj, zatražiti po potrebi dopuna dokumentacije koju je Podnositelj prijave na zahtjev dužan dostaviti u roku od 10 dana od dana primitka pisane obavijesti za dostavu dopune dokumentacije.

(3) Ukoliko za više Podnositelja prijava bude dodijeljen jednak broj bodova, bodovna lista će se generirati na osnovu urudžbenog datuma i vremena dostavljene prijave, po kriteriju da prednost pri odabiru ima ranije zaprimljena prijava.

**XII. ODABIR KORISNIKA****Članak 12.**

(1) Gradonačelnik će Zaključkom u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga bodovne liste istu utvrditi.

(2) Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sredstava (u tekstu: Zaključak), objavit će se na službenim internetskim stranicama.

(3) S odabranim korisnicima sklopit će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova zamjene pokrova koji sadrže azbest Provoditelja natječaja, (u tekstu: Ugovor) kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

#### **Članak 13.**

Podnositelji prijava imaju pravo prigovora na bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu predati osobno, u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom Podnositelja prijave u roku od 8 dana od dana objave Zaključka.

### **XIII. KONTROLNI PREGLED I ISPLATA SREDSTAVA**

#### **Članak 14.**

(1) Provoditelj natječaja dužan je osigurati pregled izvršenih radova i ugrađenog pokrova prije isplate bespovratnih sredstava fizičkim osobama.

(2) Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu fizičke osobe za isplatu sredstava, Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja istih, o čemu će pisanim putem obavijestiti Podnositelja zahtjeva.

(3) Za isplatu sredstava Podnositelj zahtjeva dužan je Provoditelju natječaja dostaviti:

- Zahtjev za isplatu sredstava
- Potvrdu Ovlaštenog sakupljača koja će sadržavati podatke o količini uklonjenog azbestnog pokrova, te odgovarajućem postupku uklanjanja i zbrinjavanja istog (presliku).
- Račun za nabavu i ugradnju novog odgovarajućeg pokrova (presliku).

#### **Članak 15.**

(1) U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, a sukladno uvjetima Ugovora fizičkoj će se osobi u roku od najkasnije 60 dana od dana terenskog pregleda objekta izvršiti isplata novčanih sredstva.

(2) Ukoliko odabrani Podnositelj prijave ne realizira predmetni projekt i ne podnese Zahtjev za isplatu sredstava u roku od godine dana od dana sklapanja Ugovora smatrati će se da je isti odustao od provedbe projekta.

### **XIV. ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA**

#### **Članak 16.**

(1) Korisnik sufinanciranja može odustati od svog zahtjeva i nakon donošenja Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije.

(2) U tom slučaju korisnik je dužan pisanim putem obavijestiti Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta. Nerealizirana potpora dodijeliti će se slijedećem prijavitelju prema bodovnoj listi.

#### **Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA:363-01/17-01/24  
Ur.broj: 2171/01-01-17-6  
Rovinj – Rovigno, 12. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. i članka 34. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**I.**

Razrješuju se predsjednica, zamjenica i članovi **Odbora za gospodarstvo, financije i proračun:**

1. **Elida Knežević** (predsjednica) iz Rovinja-Rovigno, ulica Cademia 9,
2. **Eda Kalčić** (zamjenica) iz Rovinja-Rovigno, ulica S. Žiže 7,
3. **Predrag Mamontov** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica Cocaletto 38,
4. **Vinka Ivanišević** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica Grada Leonberga 7,
5. **Anamarija Golubić** (član) iz Rovinjskog Sela, ulica Velebić 23.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-12  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15, 11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. i članka 34. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E****I.**

Razrješuju se predsjednik, zamjenik i članovi **Odbora za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:**

1. **Robert Mavrić** (predsjednik) iz Rovinja-Rovigno, ulica E. Bullesicha 1,
2. **Petar Radetić** (zamjenik) iz Rovinja-Rovigno, ulica I. Mažuranića 8,
3. **Davorin Flego** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica Prolaz M. Maretić 4,
4. **Milan Mihovilović** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica S. Žiže 5,
5. **Sergio Rabar** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica De Amicis 27.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-13  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15, 11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. i članka 34. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E****I.**

Razrješuju se predsjednik, zamjenica i članovi **Odbora za obrazovanje**:

1. **Marinko Rade** (predsjednik) iz Rovinja-Rovigno, ulica Vukovarska 8,
2. **Snježana Štefanić Hoeffel** (zamjenica) iz Rovinja-Rovigno, ulica L. Adamovića 16,
3. **Ambretta Medelin** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica Zagrebačka 6,
4. **Tiziana Zovich Stanić** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica A. Ferri 43,
5. **Goran Subotić** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica M. Fachinetti 18.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-14  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. i članka 34. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E****I.**

Razrješuju se predsjednica, zamjenik i članovi **Odbora za kulturu**:

1. **Ambretta Medelin** (predsjednica) iz Rovinja-Rovigno, ulica Zagrebačka 6,
2. **Riccardo Bosazzi** (zamjenik) iz Rovinja-Rovigno, ulica Carera 4,
3. **Emil Radovan** (član) iz Rovinjska Sela, Radovani 8,
4. **Nijaz Burgić** (član) iz Rovinjskog Sela, ulica Velebić 31,
5. **Cinzia Ivančić** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica Pećine 5.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-15  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. i članka 34. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi



**R J E Š E N J E****I.**

Razrješuju se predsjednik, zamjenik i članovi **Odbora za sport**:

1. **Emil Nimčević** (predsjednik) iz Rovinja-Rovigno, ulica A. Coane 12a,
2. **Klaudio Poropat** (zamjenik) iz Rovinja-Rovigno, ulica Zagrebačka 12,
3. **David Modrušan** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica M. Laginje 4,
4. **Ivetta Volčić** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica E. de Amicis 11,
5. **Iva Babić** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica T. Ujevića 17.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-16  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. i članka 34. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E****I.**

Razrješuju se predsjednik, zamjenica i članovi **Odbora za dodjelu nagrade i priznanja grada**:

1. **Denis Brajnović** (predsjednik) iz Rovinja-Rovigno, ulica E. Kumičića 23,
2. **Jadranka Andrijević** (zamjenica) iz Rovinja-Rovigno, ulica Cocaletto 49,
3. **Marčelo Mohorović** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica Gripole 32,
4. **Emil Radovan** (član) iz Rovinjskog Sela, ulica Radovani 8,
5. **Josip Kniha** (član) iz Rovinja-Rovigno, ulica Zdenac 17.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-17  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E****I.**

U Odbor za proračun, financije i gradsku imovinu imenuju se:

1. **Elida Knežević** (predsjednica), OIB 15085558450, ulica Cademia 9, Rovinj –Rovigno,
2. **Petar Radetić** (zamjenik), OIB 32484926945, ulica I. Mažuranića 8, Rovinj – Rovigno,
3. **Valerio Drandić** (član), OIB 32484926945, ulica Valpereri 1a, Rovinj – Rovigno,
4. **Eduard Jakupi**, (član), OIB 06883831920, ulica Driovier 24, Rovinj – Rovigno,
5. **Anamarija Golubić**, (član), OIB 87361357138, ulica Velebić 23, Rovinjsko Selo.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-18  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E****I.**

U Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i održivi razvoj, imenuju se:

1. **Robert Mavrić** (predsjednik), OIB 45463830071, ulica E. Bullesicha 1, Rovinj–Rovigno,
2. **Maria Blažina** (zamjenica), OIB 90022616298, ulica A. Amoroso 2, Rovinj–Rovigno,
3. **Marčelo Mohorović** (član), OIB 47482339867, ulica Gripole 32, Rovinj–Rovigno,
4. **Paolo Paliaga** (član), OIB 42944459539, ulica A. Ferri 37, Rovinj–Rovigno,
5. **Snježana Štefanić Hoeffel** (član), OIB 33858157800, ulica L. Adamovića 16, Rovinj-Rovigno.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-19  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E****I.**

U Odbor za obrazovanje, predškolsstvo, školstvo i kulturu, imenuju se:

1. **Marinko Rade** (predsjednik), OIB 75411477635, ulica Vukovarska 8, Rovinj–Rovigno,
2. **Zdenka Poropat** (zamjenica), OIB 80898445210, ulica N. Tommaseo, Rovinj–Rovigno,
3. **Marinela Bašić** (član), OIB 66117298210, ulica I. Zajca, Rovinj–Rovigno,
4. **Tiziana Zovich Stanić** (član), OIB 4027717252, ulica A. Ferri 43, Rovinj–Rovigno,
5. **Riccardo Bosazzi**, (član) OIB 35938197371, ulica Carera 4, Rovinj–Rovigno.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-20  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

**R J E Š E N J E****I.**

U Odbor za gospodarstvo, turizam i ugostiteljstvo imenuju se:

1. **Elida Knežević** (predsjednica), OIB 15085558450, ulica Cademia 9, Rovinj–Rovigno,
2. **Eda Kalčić** (zamjenica), OIB 78520315053, ulica S. Žiže 7, Rovinj–Rovigno,
3. **Emil Nimčević** (član), OIB 51174940227, ulica A. Coane 12a, Rovinj–Rovigno,
4. **Stanislav Briškovski** (član), OIB 60788593703, ulica Rato di Ren 3, Rovinj–Rovigno,
5. **Elvis Dobravac** (član), OIB 58959919462, ulica Rudelići 1, Rovinjsko Selo.

**II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-21  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno,

br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### I.

U **Odbor za komunalno gospodarstvo i promet** imenuju se:

1. **Robert Mavrić** (predsjednik), OIB 45463830071, ulica E. Bullesicha, Rovinj–Rovigno,
2. **Sergio Rabar** (zamjenik), OIB 52785297209, ulica De Amicis 27, Rovinj–Rovigno,
3. **Davorin Flego** (član), OIB 97982004315, ulica Prolaz M. Maretić 4, Rovinj–Rovigno,
4. **Milan Mihovilović** (član), OIB 63042124954, ulica S. Žiže 5, Rovinj–Rovigno,
5. **Klaudio Poropat** (član), OIB 51314017700, ulica Zagrebačka 12, Rovinj–Rovigno.

### II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-22  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### I.

U **Odbor za vatrogastvo i civilnu zaštitu** imenuju se:

1. **Suad Salkić** (predsjednik), OIB 37589973978, ulica Grisia 50, Rovinj–Rovigno,
2. **Predrag Mamontov** (zamjenik), OIB 75653960563, ulica Cocaletto 38, Rovinj–Rovigno,
3. **Emil Radovan** (član), OIB 40670432662, ulica Radovani 8, Rovinjsko Selo,
4. **Edi Mendica** (član), OIB 86230582983, ulica Monfiorenzo 28, Rovinj-Rovigno,
5. **Franko Udovičić** (član), OIB 77674438056, ulica Velebić 16, Rovinjsko Selo.

### II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-23  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu

stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017 godine, donosi

## RJEŠENJE

### I.

U **Odbor za dodjelu nagrade, počasti i priznanja Grada** imenuju se:

1. **Denis Brajnović** (predsjednik), OIB 86666678981, ulica E. Kumičića 23, Rovinj-Rovigno,
2. **Jadranka Andrijević** (zamjenica), OIB 74760465798, ulica Cocaletto 49, Rovinj-Rovigno,
3. **Marčelo Mohorović** (član), OIB 47482339867, ulica Gripole 32, Rovinj-Rovigno,
4. **Emil Radovan** (član), OIB 40670432662, ulica Radovani 8, Rovinjsko Selo,
5. **Josip Kniha** (član), OIB 37888514323, ulica Zdenac 17, Rovinj-Rovigno.

### II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-24  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe članka 35. i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16, 7/17) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### I.

U **Odbor za sport, zdravstvo i socijalnu skrb** imenuju se:

1. **Nijaz Burgić** (predsjednik), OIB 26083881723, ulica Velebić 31, Rovinjsko Selo,
2. **Emil Nimčević** (zamjenik), OIB 51174940227, ulica A. Coane 12a, Rovinj–Rovigno,
3. **David Modrušan** (član), OIB 28281343137, ulica M. Laginje 4, Rovinj–Rovigno,
4. **Predrag Mamontov** (član), OIB 75653960563, ulica Cocaletto 38, Rovinj–Rovigno,
5. **Roberto Krevatin** (član), OIB 77468372378, ulica Carducci 14, Rovinj–Rovigno.

### II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA-CLASSE: 013-01/17-01/5  
UR BROJ-NUMPROT: 2171-01-01-17-25  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine " broj 69/17), članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 2/15) i članka 69. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja–Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN  
davanja koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti na području  
Grada Rovinja - Rovigno za razdoblje od 2018. do 2020. godine**

**Članak 1.**

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) Plan davanja koncesija na području Grada Rovinja - Rovigno za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Grad Rovinj - Rovigno u razdoblju od 2018. do 2020. godine planira dati slijedeću koncesiju:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Rovinja – Rovigno (postojeća koncesija ističe dana 21. srpnja 2020.);

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: pet (5) godina,
- planirani prihod godišnje naknade za koncesiju procjenjuje se u iznosu od 1.000,00 kuna do 5.000,00 kuna,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- pravna osnova za davanje koncesije: članak 15. st.2 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03–pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članak 9. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno br.1/08, 2/08, 9/12 i 2/15) i članak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno» br. 2/15).

**Članak 3.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno".

KLASA/CLASSE: 363-01/17-01/68  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-17-4  
Rovinj - Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredaba članka 65. i članka 80. Statuta Grada Rovinja („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 4/09, 3/13 i 11/15 –pročišćeni tekst), Gradsko vijeća Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017., donijelo je

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka promjene Statuta Grada Rovinja-Rovigno i pristupanju raspravi**

**I.**

Pokreće se postupak promjene Statuta Grada Rovinja-Rovigno te se pristupa raspravi radi usklađenja Statuta Grada Rovinja-Rovigno s izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17).

**II.**

Zadužuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća dostavi na razmatranje Gradskom vijeću prijedlog odgovarajućih izmjena i dopuna Statuta Grada Rovinja-Rovigno radi usklađenja sa zakonskim izmjenama.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Grada Rovinja-Rovigno iz prethodnog stavka može sadržavati i prijedloge Odbora za Statut, Poslovnik i propise za nomotehničko poboljšanje Statuta.

Ukoliko Odbor za Statut, Poslovnik i propise utvrdi da je potrebno izvršiti znatnije izmjene i dopune Statuta, uputit će Gradskom vijeću na razmatranje prijedlog novog Statuta koji bi obuhvatio sadašnji Statut s donesenim izmjenama, potrebne izmjene Statuta radi usklađenja s izmjenama Zakona te predložena nomotehnička poboljšanja.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 023-01/17-01/186  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-17-3  
Rovinj- Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Donosi se Program rada i plan poslovanja trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj za 2018. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

Klasa-Classe: 023-01/17-01/173  
Urbroj-Numprot: 2171-01-07-17-5  
Rovinj – Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćen tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. Godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvata se Plan rada Javne vatrogasne postrojbe - Unita' pubblica dei vigili del fuoco Rovinj – Rovigno za 2018. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 810-01/17-01/18  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-17-3  
Rovinj – Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćen tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvća se Plan i program aktivnosti trgovačkog društva «Valbruna sport» d.o.o.- s.r.l. Rovinj-Rovigno za 2018. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 620-01/17-01/43  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-17-3  
Rovinj – Rovigno, 19. prosinca 2017. g.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) i odredbe članka 15. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 57/15) Gradsko vijeće Grada Rovinja – Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Predlaže se skupštini trgovačkog društva Komunalni servis d.o.o. da se za članove uprave – direktore Komunalnog servisa d.o.o. izaberu:

- Želimir Laginja, iz Rovinja-Rovigno, Braće Pesel 24, OIB 67392414155
- Ognjen Pulić, iz Bala-Valle, Fonde 13, OIB 74172450941

#### II.

Ovaj Zaključak dostavit će se skupštini Komunalnog servisa d.o.o., predstavnicima Grada Rovinja-Rovigno u skupštini Komunalnog servisa d.o.o. te će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 363-01/17-01/71  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-17-3  
Rovinj – Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) i odredbe članka 15. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 57/15) Gradsko vijeće Grada Rovinja – Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Predlaže se skupštini trgovačkog društva Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o. da se za člana uprave Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. izabere:

- Ognjen Pulić, iz Bala-Valle, Fonde 13, OIB 74172450941.



**II.**

Ovaj Zaključak dostavit će se skupštini Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o., predstavnicima Grada Rovinja-Rovigno u skupštini Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. te će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 363-01/17-01/72  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-17-3  
Rovinj – Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju čl. 65. Statuta grada Rovinja («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13, 11/15 –pročišćeni tekst), a u skladu sa čl. 15. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 26/11, 12/1, 126/12 i 57/15) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju prijedloga za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva  
ODVODNJA ROVINJ-ROVIGNO d.o.o.****I.**

Za izbor članova Nadzornog odbora, Skupštini trgovačkog društva ODVODNJA ROVINJ-ROVIGNO d.o.o. predlažu se:

1. Robert Mavrić iz Rovinja-Rovigno, E. Bullessicha 1, OIB 45463830071
2. Gordan Trojanović iz Rovinja-Rovigno, Vukovarska 1, OIB 61003042400

**II.**

Trećeg člana Nadzornog odbora kao predstavnika radnika imenovat će Skupština društva u skladu sa odredbama zakona kojim se reguliraju radni odnosi.

**III.**

Ovaj akt uputiti će se Skupštini trgovačkog društva ODVODNJA ROVINJ-ROVIGNO d.o.o., te će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 363-01/17-01/80  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-17-4  
Rovinj- Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno“ br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017., donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Prima se na znanje Informacija o Programu rada Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj za 2018. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/17-01/77  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-17-5  
Rovinj – Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno“ br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. prosinca 2017., donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Prima se na znanje Informacija o Programu rada Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. Rovinj za 2018. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/17-01/78  
URBROJ/NUMPROT: 2171/1-01-17-5  
Rovinj – Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno sukladno odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Daje se suglasnost na prijedlog Nagodbe iz Zapisnika Klasa: UP/1-943-04/17-01/8, Ur.broj: 2163-12-02/7-17-5 od dana 15. prosinca 2017. godine u postupku izvlaštenja koji se vodi pred Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, Službom za imovinsko pravne poslove, Ispostavi Rovinj pokrenutom na prijedlog Grada Rovinja-Rovigno radi izvlaštenja nekretnina u suvlasništvu Ivana Šverka iz Rovinja, Vrata pod zidom 3, vlasnika u ½ dijela i Bruna Šverka iz Rovinja, Sv, Križ 5, vlasnika u ½ dijela, a za potrebe izgradnje prometnice unutar gospodarske zone Gripole – II faza, s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom, a koji prijedlog Nagodbe o izvlaštenju i zamjeni nekretnina je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovlašćuje se punomoćnica Grada Rovinja-Rovigno u predmetnom postupku izvlaštenja Anka Zaharija, odvjetnica iz Rovinja-Rovigno, Carera br.6 da u ime Grada Rovinja-Rovigno pred Uredom državne uprave u Istarskoj županiji sklopi Nagodbu čiji će sadržaj odgovarati prijedlogu Nagodbe iz toč. I. ovog Zaključka.

**III.**

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa / Classe: 944-01/16-01/82  
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01-17-3  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, izdaje

## TABULARNU ISPRAVU

### I.

Utvrđuje se da su:

- a) KUČEK FRANJO, OIB: 41021415337 iz Rovinja-Rovigno, Omladinska 18 u  $\frac{3}{4}$  dijela i ČUPIĆ BARBARA, OIB: 56097506446 iz Rovinja-Rovigno, Rovinjsko Selo, Njive 7 u  $\frac{1}{4}$  dijela, suvlasnici posebnog dijela zgrade u ul. Omladinska 18 sagrađene na k.č.8543/30 površine 168 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj – stana u prizemlju površine 58,80 m<sup>2</sup> koji se sastoji od hodnika, kuhinje, dnevnog boravka, ostave, kupaonice, dvije spavaće sobe i balkona označenog sl. „A“, sa spremištem u suterenu (A) površine 5,38 m<sup>2</sup>;
- b) NEFAT ANA, OIB: 53755478632 iz Rovinja-Rovigno, Omladinska 18 vlasnica posebnog dijela zgrade u ul. Omladinska 18 sagrađene na k.č.8543/30 površine 168 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj – stana u prizemlju površine 69,32 m<sup>2</sup> koji se sastoji od hodnika, ostave, kuhinje, blagovaonice, dnevnog boravka, dvije spavaće sobe i balkona označen sl. „B“, sa spremištem u suterenu (B) površine 6,76 m<sup>2</sup>;
- c) BAJIĆ GORANKA, OIB: 01396343283 iz Rovinja-Rovigno, Omladinska 18, vlasnica posebnog dijela zgrade u ul. Omladinska 18 sagrađene na k.č.8543/30 površine 168 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj – stana na prvome katu površine 58,80 m<sup>2</sup> koji se sastoji od hodnika, kuhinje, dnevnog boravka, kupaonice, dvije spavaće sobe i balkona označen sl. „C“, sa spremištem u suterenu (C) površine 5,38 m<sup>2</sup>;
- d) VISKIĆ MARIJA, OIB: 57742925671 iz Rovinja-Rovigno, Omladinska 18, vlasnica posebnog dijela zgrade u ul. Omladinska 18 sagrađene na k.č.8543/30 površine 168 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj – stana na prvome katu površine 69,32 m<sup>2</sup> koji se sastoji od hodnika, ostave, kuhinje-blagovaonice, dnevnog boravka, kupaonice, dvije spavaće sobe i balkona označen sl. „D“, sa spremištem u suterenu (D) površine 6,94 m<sup>2</sup>;
- e) MEDANČIĆ NEVENKA, OIB: 35262290047 iz Rovinja-Rovigno, Omladinska 18, vlasnica posebnog dijela zgrade u ul. Omladinska 18 sagrađene na k.č.8543/30 površine 168 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj – stana na drugome katu površine 58,80 m<sup>2</sup> koji se sastoji od hodnika, ostave, kuhinje, dnevnog boravka, kupaonice, dvije spavaće sobe i balkona označen sl. „E“, sa spremištem u suterenu (E) površine 5,38 m<sup>2</sup>;
- f) MATAN IVICA, OIB: 12443096293 iz Rovinja-Rovigno, Omladinska 18, vlasnik posebnog dijela zgrade u ul. Omladinska 18 sagrađene na k.č.8543/30 površine 168 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj – stana na drugome katu površine 69,32 m<sup>2</sup> koji se sastoji od hodnika, ostave, kuhinje-blagovaonice, dnevnog boravka, kupaonice, dvije spavaće sobe, lođe i balkona označen sl. „F“, sa spremištem u suterenu (F) površine 8,43 m<sup>2</sup>.

Rješenjem o utvrđivanju građevne čestice Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata Grada Rovinja-Rovigno Klasa/Classe: UP/I-350-06/12-01/2, Urbroj/Numprot: 2171-01-05-02-12-2 od 06. veljače 2012. godine, utvrđena je građevna čestica postojeće građevine izgrađene na dijelu k.č.8543/1 K.o.Rovinj, u Rovinju-Rovigno, Omladinska 18, na način da istu čini zemljište ispod građevne površine, dok je Parcelacijskim elaboratom izrađenim od strane Geoistra d.o.o. Pula br EL-393/13 od 26.09.2013. godine, formirana građevna čestica oznake k.č.8543/30 površine 168 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj.

Slijedom navedenog, a sukladno odredbi članka 368. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine RH” br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17), potrebno je izdati Tabularnu ispravu kojom bi se naprijed navedenim osobama priznalo pravo vlasništva na nekretnini u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno označenoj kao k.č.8543/30 površine 168 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj.

### II.

Potpisom ove Tabularne isprave Grad Rovinj-Rovigno, OIB 25677819890, priznaje KUČEK FRANJI, OIB: 41021415337, NEFAT ANI, OIB: 53755478632, BAJIĆ GORANKI, OIB: 01396343283, VISKIĆ MARIJI, OIB: 57742925671, MEDANČIĆ NEVENKI, OIB: 35262290047 i MATAN IVICI, OIB: 12443096293 svi iz Rovinja-Rovigno, Omladinska 18 te ČUPIĆ BARBARI, OIB: 56097506446 iz Rovinja-Rovigno, Rovinjsko Selo, Njive 7 pravo vlasništva na nekretnini u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno označenoj kao k.č.8543/30 površine 168 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj, te se istima ujedno dozvoljava da na osnovi ove Tabularne isprave bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja, ishode u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli-Pola, Zemljišnoknjižnog odjela Rovinj-Rovigno uknjižbu prava vlasništva na svoje ime.

Svojim potpisom KUČEK FRANJO, OIB: 41021415337, NEFAT ANA, OIB: 53755478632, BAJIĆ GORANKA, OIB: 01396343283, VISKIĆ MARIJA, OIB: 57742925671, MEDANČIĆ NEVENKA, OIB: 35262290047 i MATAN IVICA, OIB: 12443096293 svi iz Rovinja-Rovigno, Omladinska 18 te ČUPIĆ BARBARA, OIB: 56097506446 iz Rovinja-Rovigno, Rovinjsko Selo, Njive 7 prihvaćaju odredbe ove Tabularne isprave odnosno prihvaćaju pravo vlasništva k.č.8543/30 površine 168 m2 upisana u z.k.ul.7274 K.o.Rovinj.

### III.

Ova Tabularna isprava objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa-Classe: 944-01/17-01/88  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-5  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se prijedlog/ponuda Maistra d.d.-a Rovinj od dana 07. prosinca 2017. godine te Grad Rovinj-Rovigno otkupljuje zgradu Doma kulture i okolno zemljište u Rovinjskom Selu, na adresi Trg Matka Laginje 2, u naravi nekretnine označene kao: k.č. 1/2A Z dio zgrade i dvor površine 121 m2, k.č. 190/Z kuća i dvor površine 690 m2, k.č. 240/Z javni izljev i zasun površine 19 m2, k.č. 823 vrt i zahodska jama površine 380 m2 i k.č. 824/1 kuća i dvor površine 411 m2, sve k.o. Rovinjsko Selo, upisane u z.k.ul. 668 k.o. Rovinjsko Selo, vlasništvo trgovačkog društva Maistra d.d. Rovinj, Obala V. Nazora 6 u 1/1 dijela, po cijeni od ukupno 3.441.014,50 kn (slovima: tri milijuna četrstočetrestjedna tisuća četrnaest kuna pedeset lipa), koja cijena predstavlja srednju vrijednost između ukupne procijenjene tržišne vrijednosti predmetnih nekretnina iz Procjene vrijednosti nekretnina izrađene od strane Zane d.o.o. Zagreb dana 13. listopada 2017. godine te ukupne procijenjene tržišne vrijednosti predmetnih nekretnina Procjemenog elaborata izrađenog od strane stalne sudske vještakinje Jelene Velkavrh, d.i.a. dana 20. studenoga 2017. godine.

### II.

Za nekretninu označenu kao k.č. 1/2A Z k.o. Rovinjsko Selo Maistra d.d. Rovinj se obvezuje o svom trošku uskladiti stanje u katastarskom operatu sa stanjem u zemljišnim knjigama.

### III.

Grad Rovinj-Rovigno će sa vlasnikom nekretnina iz toč. I. ovog Zaključka zaključiti ugovor o kupoprodaji te isplatiti kupoprodajnu cijenu u dva obroka: 1.720.507,25 kn do 31. prosinca 2018. godine te 1.720.507,25 kn do 31. prosinca 2019. godine.

### IV.

U ime Grada Rovinja-Rovigno kupoprodajni ugovor potpisat će gradonačelnik.

### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

Klasa-Classe: 371-05/17-01/62  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-9  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinca 2017.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

**Akti Gradonačelnika**

Na temelju odredbe članka 69., stavka 3., točke 25. Statuta grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno" broj 4/09., 3/13. i 11/15-pročišćeni tekst) donosim sljedeću

**O D L U K U**  
**o osnivanju i imenovanju Komisije za socijalnu skrb**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom osniva se i imenuje Komisija za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu Komisija) kao radno tijelo nadležno za rješavanje pojedinih pitanja iz područja socijalne skrbi propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi grada Rovinja – Rovigno.

**Članak 2.**

Komisija ima predsjednika i 6 (šest) članova.

Članovi Komisije jesu predstavnici relevantnih ustanova i udruga koje se bave i jesu registrirane za obavljanje poslova iz domene socijalne skrbi.

Članovi komisije imenuju se na prijedlog:

- Gradskog društva Crvenog križa
- Centra za socijalnu skrb
- Udruge umirovljenika grada Rovinja-Rovigno
- Caritasa
- Grada Rovinja – Rovigno, samostalno iz redova građana-aktivista humanitarnih djelatnosti

**Članak 3.**

Članovi Komisije imenuju se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

U sastav komisije imenuju se:

1. dr. Lino Kuharić – predsjednik
2. Tonka Bajić – član
3. Erika Sošić – član
4. Ana Čičić – član
5. Tanja Blagonić – član
6. Božica Tomišić – član
7. Rebeka Sebastijan - član

**Članak 4.**

Član komisije može biti razriješen prije isteka mandata u slijedećim slučajevima:

- ako to sam zatraži,
- ako predlagač člana nije zadovoljan njegovim radom i predloži njegovo razrješenje
- ako tijekom trajanja mandata nastanu okolnosti zbog kojih član nije u mogućnosti sudjelovati u radu Komisije.

**Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Komisije za socijalnu skrb KLASA/CLASSE: 551-06/13-01/277; URBROJ/NUMPROT: 2171-01-02-13-10 od 10. rujna 2013. godine.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 551-06/17-01/336  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-02-17-1  
Rovinj-Rovigno, 7. prosinca 2017. g.

Gradonačelnik

Dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.