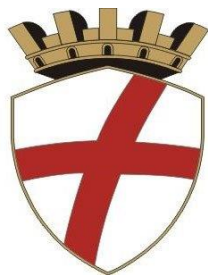


S A D R Ő A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

Rovinj-Rovigno, 18. listopada 2017. 18 ottobre 2017		
Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale		
102.	Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2017.godinu Prime modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017	2
103.	Prve izmjene i dopune Programa rada Gradonačelnika i gradske uprave za 2017.g. Prime modifiche e integrazioni al Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2017	72 73
104.	Odluka o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno Delibera sulla costituzione e l'ordinamento degli organismi di lavoro permanenti del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno	114 115
105.	Odluka o izmjenama Odluke o poticanju ulaganja u poduzetničkim zonama grada Rovinja-Rovigno Delibera di modifiche alla Delibera sull'incentivazione degli investimenti nelle zone imprenditoriali della città di Rovinj-Rovigno	126 127
106.	Odluka o izmjenama Odluke o gospodarenju nekretnine u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ Delibera di modifiche alla Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale “Gripole-Spinè”	128 129
107.	Odluka o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima Delibera sull'approvazione delle condizioni dalla Delibera con la quale si definiscono le condizioni e le modalità di presa in consegna di dati sui redditi e gli introiti dall'Evidenza sui redditi e introiti	130 131
108.	Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja obnove pročelja i krovova građevina na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Rovinja-Rovigno Delibera sulle condizioni e le modalità di cofinanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti degli edifici nel nucleo storico-culturale della città di Rovinj-Rovigno	134 135
109.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela, mjesnih odbora i članovima koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa u gradskoj upravi Delibera di modifica alla Delibera sulle retribuzioni per i consiglieri, i membri degli organismi di lavoro, i comitati locali e i membri che espletano l'incarico senza instaurare rapporto di lavoro nell'amministrazione cittadina	142 143
110.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o mirovanju mandata vijećnika Klaudia Poropata Conclusioni con la quale si prende atto della Comunicazione in merito alla sospensione del mandato del consigliere Klaudio Poropat	142 143
111.	Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju sigurnosti na području Policijske postaje Rovinj u 2016.godini Conclusioni con la quale si prende atto dell'Informazione sulla situazione della sicurezza nel territorio della Stazione di polizia di Rovinj-Rovigno nel 2016	144 145

112.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području grada Rovinja-Rovigno za 2016.godinu	144
	Conclusione relativa all'approvazione dell'Informazione sulla situazione del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2016	145
113.	Zaključak o prihvaćanju plana razvoja sustava civilne zaštite na području grada Rovinja-Rovigno za 2017.godinu	146
	Conclusione relativa all'approvazione del Piano di sviluppo annuale del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017	147
114.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o poslovanju Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj za 2016.godinu	146
	Conclusione relativa all'approvazione dell'Informazione sul lavoro svolto dal Servizio comunale s.r.l. di Rovigno nel 2016	147
115.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o poslovanju Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. Rovinj za 2016.godinu	146
	Conclusione relativa all'approvazione dell'Informazione sul lavoro svolto dall'azienda "Smaltimento acque Rovinj-Rovigno" s.r.l. di Rovigno nel 2016	147
116.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća poslovanja trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj za 2016.godinu	148
	Conclusione relativa all'approvazione del Resoconto finanziario della gestione della società commerciale RUBINI s.r.l. per il 2016	149
117.	Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj-Rovigno	148
	Decreto di nomina dei membri del Comitato di controllo della società commerciale „Rubini“ s.r.l. di Rovinj-Rovigno	149
118.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene Statuta Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno – Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno	150
	Conclusione con la quale viene concesso il consenso preliminare alla proposta di modifiche allo Statuto dell'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno - Pučko otvorenio učilište Grada Rovinja-Rovigno	151
119.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Rovinja-Rovigno za 2016.godinu	150
	Conclusione con la quale si prende atto della Relazione sulla revisione finanziaria effettuata nella Città di Rovinj-Rovigno per il 2016	151
120.	Odluka o ukidanju statusa nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi (k.č. 2476/8 k.o. Rovinj)	150
	Delibera sull'annullamento dello status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale (p.c. 2476/8 c.c. Rovigno)	151
121.	Odluka o ukidanju statusa nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi (k.č. 10125/10 k.o. Rovinj)	152
	Delibera sull'annullamento dello status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale (p.c. 10125/10 c.c. Rovigno)	153
122.	Odluka o ukidanju statusa nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi (k.č. 9691/8, k.č.9691/9 i k.č.9710/7 k.o. Rovinj)	154
	Delibera sull'annullamento dello status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale (p.c. 9691/8, p.c. 9691/9 e p.c. 9710/7 c.c. Rovigno)	155

123.	Zaključak o prodaji građevinskog zemljišta izravnom pogodbom u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno (k.č.10158 k.o.Rovinj u 79/97 dijela)	154
123.	Conclusione sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico -patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 10158 c.c. Rovigno in 79/97 parte)	155
124.	Zaključak o prodaji građevinskog zemljišta izravnom pogodbom u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno (k.č.8453/23 k.o. Rovinj)	156
124.	Conclusione sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico -patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 8453/23 c.c. Rovigno)	157
125.	Zaključak o prodaji građevinskog zemljišta izravnom pogodbom u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno (k.č.10125/10 k.o. Rovinj)	158
125.	Conclusione sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico -patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 10125/10 c.c. Rovigno)	159
126.	Zaključak o utvrđenju najpovoljnijeg ponuditelja na natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno	158
126.	Conclusione relativa alla definizione del miglior offerente al concorso per la vendita di immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno	159
127.	<p>Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco</p> <p>Prve izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga Grada Rovinja – Rovigno za 2017.godinu</p> <p>Prime modifiche e integrazioni al Piano di fornitura di merci, lavori e servizi della Città di Rovinj–Rovigno per il 2017</p>	<p>162</p> <p>163</p>



GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO

**PRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORA UNA
GRADA ROVINJA-ROVIGNO
za 2017. godinu**

Sukladno odredbama članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine RH" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 4/09 , 3/13 i 11/15- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj dana 17. listopada 2017., donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA
GRADA ROVINJA-ROVIGNO za 2017. godinu**

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu, ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 11/16), "Plan 2017." mijenja se i glasi:

I. - OPĆI DIO

u kunama

sk.rač una	opis	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	povećanje / smanjenje	Novi plan 2017.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	127.190.579	127.190.579	1.550.527	128.741.106
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.200.000	8.200.000	655.000	8.855.000
	Ukupni prihodi	135.390.579	135.390.579	2.205.527	137.596.106
3	Rashodi poslovanja	125.566.438	125.566.438	3.167.611	128.734.049
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.693.395	35.693.395	11.614.140	47.307.535
	Ukupni rashodi	161.259.833	161.259.833	14.781.751	176.041.584
	Razlika - višak / manjak	-25.869.254	-25.869.254	-12.576.224	-38.445.478
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.920.000	3.920.000	0	3.920.000
	Netto financiranje	-3.920.000	-3.920.000	0	-3.920.000
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	29.789.254	29.789.254	12.576.224	42.365.478
	Višak / manjak + netto financiranje + raspoloživa	0	0	0	0
	Sredstva iz prethodnih godina	0	0	0	0

lanak 2.

Raspored prihoda i rashoda po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu financiranja, mijenjaju se kako slijedi:

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**

Trg Matteotti 2

PRORAČUN

Račun prihoda i rashoda**A1 - prihodi po ekonomskoj klasifikaciji**

PRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA
GRADA ROVINJA-ROVIGNO
za 2017. godinu

Konto	Izvori	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6 (4+5)
6	11,41,50,52,53,54,61,7 1,311,521,531,541,551, 611,711	Prihodi poslovanja	127.190.579	127.190.579	1.550.527	128.741.106
61	11,50	Prihodi od poreza	64.100.000	64.100.000	-1.782.219	62.317.781
611	11,50	Porez i prirez na dohodak	42.500.000	42.500.000	-2.127.219	40.372.781
613	11	Porezi na imovinu	16.800.000	16.800.000	1.395.000	18.195.000
614	11	Porezi na robu i usluge	4.800.000	4.800.000	-1.050.000	3.750.000
63	11,50,52,53,54,521,531 ,541,551	Pom iz inozem i od subjekata unutar općeg prorač	15.779.927	15.779.927	-4.757.945	11.021.982
632	54,541,551	Pomoci od međunar organiz te instit i tijela EU	327.100	327.100	284.035	611.135
633	11,50,53	Pomoci iz drugih proračuna	1.088.120	1.088.120	2.200.645	3.288.765
634	52,521	Pomoci od izvanproračunskih korisnika	6.317.000	6.317.000	-5.831.865	485.135
635	50	Pomoci izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.571.750	3.571.750	5.010	3.576.760
636	531	Pomoci prorač korisn iz proračuna - nenadlez	4.475.957	4.475.957	-1.415.770	3.060.187
64	11,41,311	Prihodi od imovine	9.383.100	9.383.100	-90.510	9.292.590
641	11,311	Prihodi od financijske imovine	438.100	438.100	103.300	541.400
642	11,41	Prihodi od nefinancijske imovine	8.945.000	8.945.000	-193.810	8.751.190
643		Prihodi od kamata na dane zajmove				

Konto	Izvori	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6 (4+5)
65	11,41,52,71,311,521,71 1	Prih od administr pristojbi i po poseb propisima	36.744.352	36.744.352	8.063.200	44.807.552
651	11,41	Administrativne (upravne) pristojbe	3.980.000	3.980.000	-237.300	3.742.700
652	11,41,52,71,311,521,71 1	Prihodi po posebnim propisima	8.764.352	8.764.352	300.500	9.064.852
653	41	Komunalni doprinosi i naknade	24.000.000	24.000.000	8.000.000	32.000.000
66	61,311,521,611	Prih/ prod proizv i robe te pruz usl i prih/ donac	883.200	883.200	47.901	931.101
661	311	Prihodi od prodaje proizv i robe te pruzenih usl	605.200	605.200		605.200
663	61,521,611	Donacije od pravnih i fizickih osoba izvan opce dr	278.000	278.000	47.901	325.901
68	11	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300.000	300.000	70.100	370.100
681	11	Kazne i upravne mjere	300.000	300.000	70.000	370.000
683	11	Ostali prihodi			100	100
7	71,711	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.200.000	8.200.000	655.000	8.855.000
71	71	Prih od prodaje neproizvedene dugotraj imovine	7.100.000	7.100.000	-65.000	7.035.000
711	71	Prih od prodaje mat imovine - prirod bogatstava	5.500.000	5.500.000	-465.000	5.035.000
712	71	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	1.600.000	1.600.000	400.000	2.000.000
72	71,711	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000	1.100.000	720.000	1.820.000
721	71	Prihodi od prodaje gradjevinskih objekata	1.100.000	1.100.000	690.000	1.790.000
723	71,711	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava			30.000	30.000
Rekapitulacija						
		Prihodi poslovanja	127.190.579	127.190.579	1.550.527	128.741.106
		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.200.000	8.200.000	655.000	8.855.000
		Sveukupni prihodi iz poslovnih aktivnosti	135.390.579	135.390.579	2.205.527	137.596.106
		Svega prihodi	135.390.579	135.390.579	2.205.527	137.596.106

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**Trg Matteotti 2
PRORAČUN**Račun prihoda i rashoda****A2 - rashodi po ekonomskoj klasifikaciji**PRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORA UNA
GRADA ROVINJA-ROVIGNO
za 2017. godinu

Konto	Izvori	pozicija - naziv	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6 (4+5)
3 ..	11,41,50,52,53,54,71,82,311,5 21,531,541,551,611,711,821	Rashodi poslovanja	125.566.438	125.566.438	3.167.611	128.734.049
31 ..	11,41,50,54,521,531,551,821	Rashodi za zaposlene	38.745.026	38.745.026	1.098.909	39.843.935
311 ..	11,41,50,54,521,531,551,821	Plaće	31.084.085	31.084.085	238.495	31.322.580
312 ..	11,41,50,531	Ostali rashodi za zaposlene	1.915.343	1.915.343	740.800	2.656.143
313 ..	11,41,50,54,521,531,551,821	Doprinosi na plaće	5.745.598	5.745.598	119.614	5.865.212
32 ..	11,41,50,52,53,54,82,311,521, 531,541,551,611,821	Materijalni rashodi	47.541.172	47.541.172	1.109.952	48.651.124
321 ..	11,41,50,53,54,311,521,531,5 41,551,611,821	Nakn trosk zaposlenima	2.535.509	2.535.509	164.798	2.700.307
322 ..	11,41,50,52,53,311,521,531,5 41,551,611,821	Rashodi za materijal i energiju	9.323.526	9.323.526	293.542	9.617.068
323 ..	11,41,50,52,53,54,82,311,521, 531,541,551,611,821	Rashodi za usluge	32.165.222	32.165.222	700.503	32.865.725
324 ..	11,82,521,531	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.130	37.130	12.633	49.763
329 ..	11,41,50,53,54,311,531,541,5 51,611,821	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.479.785	3.479.785	-61.524	3.418.261
34 ..	11,41,50,311,541,551	Financijski rashodi	1.308.740	1.308.740	10.105	1.318.845
342 ..	11,41	Kamate za primljene kredite i zajmove	441.000	441.000		441.000
343 ..	11,50,311,541,551	Ostali financijski rashodi	867.740	867.740	10.105	877.845
35 ..	11,41,82	Subvencije	3.745.000	3.745.000	0	3.745.000
351 ..	11,41,82	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.415.000	3.415.000		3.415.000
352 ..	11,41	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	330.000	330.000		330.000
36 ..	11,41,52,82	Pomoci dane u inozem i unutar opceg prorac	6.548.000	6.548.000	-8.300	6.539.700
363 ..	11,52,82	Pomoći unutar općeg proračuna	1.031.000	1.031.000	-28.000	1.003.000
366 ..	11,41,82	Pomoci prorac korisnicima drugih proracuna	5.517.000	5.517.000	19.700	5.536.700

Konto	Izvori	pozicija - naziv	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6 (4+5)
37 ..	11,41,53	Naknade građanima i kućanstvima	4.850.000	4.850.000	20.000	4.870.000
372 ..	11,41,53	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.850.000	4.850.000	20.000	4.870.000
38 ..	11,41,52,53,71,82,311,711	Donacije i ostali rashodi	22.828.500	22.828.500	936.945	23.765.445
381 ..	11,41,53	Tekuće donacije	10.798.500	10.798.500	-83.000	10.715.500
382 ..	11	Kapitalne donacije			700.000	700.000
383 ..	11,311,711	Kazne, penali i naknade štete	100.000	100.000	24.040	124.040
386 ..	11,41,52,71,82	Kapitalne pomoći	11.930.000	11.930.000	295.905	12.225.905
4 ..	11,41,52,53,61,71,82,311,531,541,551,611,711,821	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.693.395	35.693.395	11.614.140	47.307.535
41 ..	11,71,531	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.350.000	4.350.000	-835.700	3.514.300
411 ..	71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.000.000	4.000.000	-600.000	3.400.000
412 ..	11,531	Nematerijalna imovina	350.000	350.000	-235.700	114.300
42 ..	11,41,52,53,61,71,82,311,531,541,551,611,711,821	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.497.770	30.497.770	13.217.043	43.714.813
421 ..	11,41,52,53,61,71,82	Gradjevski objekti	21.950.000	21.950.000	10.863.000	32.813.000
422 ..	11,41,53,71,82,311,531,541,551,611,711,821	Postrojenja i oprema	5.855.770	5.855.770	250.002	6.105.772
423 ..	11	Prijevozna sredstva	265.000	265.000	305.000	570.000
424 ..	11,311,531,551,611	Knjige, umjetnička djela i ostale umjetničke vrijednosti	226.000	226.000	-5.710	220.290
426 ..	11,41,53,82,611,821	Nematerijalna proizvedene imovina	2.201.000	2.201.000	1.804.751	4.005.751
45 ..	11,311,821	Rash/dodat ulag na nefinancijskoj imovini	845.625	845.625	-767.203	78.422
451 ..	11,311,821	Dodat ulag na gradjev objektima	845.625	845.625	-767.203	78.422
Rekapitulacija						
3	Rashodi poslovanja		125.566.438	125.566.438	3.167.611	128.734.049
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		35.693.395	35.693.395	11.614.140	47.307.535
Svega rashodi			161.259.833	161.259.833	14.781.751	176.041.584

Račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka 2016. - 2021.
za razdoblje do konačnog ispunjenja obaveza po osnovi postojećih dugoročnih kredita
za kapitalnu izgradnju

A - PRIHODI I PRIMICI

konto	opis	realizacija 2016	Novi plan 2017	projekcija 2018	projekcija 2019	projekcija 2020	projekcija 2021
	Sveukupno prihodi i primici	160.068.733	179.961.584	137.764.417	140.404.917	140.404.917	140.404.917
	prihodi iz poslovnih aktivnosti	133.464.479	137.596.106	117.764.417	120.404.917	120.404.917	120.404.917
6	prihodi poslovanja	122.209.150	128.741.106	114.764.417	117.404.917	117.404.917	117.404.917
61	prihodi od poreza	65.756.416	62.317.781	61.500.000	64.000.000	64.000.000	64.000.000
63	pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	8.370.348	11.021.982	13.164.417	13.404.917	13.404.917	13.404.917
64	prihodi od imovine	10.305.710	9.292.590	9.800.000	9.700.000	9.700.000	9.700.000
65	prih. po posebnim propisima	37.501.287	44.807.552	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000
66	prihodi od donacija	20.440	931.101	0	0	0	0
68	ostali prihodi	254.949	370.100	300.000	300.000	300.000	300.000
7	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.255.329	8.855.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
71	prih od prodaje neproizvedene imovine	9.030.644	7.035.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
72	prihodi od prodaje proizvedene imovine prodaja udjela kreditna sredstva	2.224.685	1.820.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
9	preneseni viškovi / manjkovi	26.604.254	42.365.478				
	financijski rezultat (višak / manjak prihoda i primitaka)	41.922.279	0	0	0	0	0

B - RASHODI I IZDACI

	Sveukupno rashodi i izdaci	118.146.454	179.961.584	137.764.417	140.404.917	140.404.917	140.404.917
3	Rashodi poslovanja	105.650.418	128.734.049	109.082.417	99.559.917	99.559.917	99.559.917
31	Rashodi za zaposlene	33.391.478	39.843.935	36.498.352	36.485.852	36.485.852	36.485.852
32	Materijalni rashodi	34.283.407	48.651.124	37.210.565	37.070.565	37.070.565	37.070.565
34	Financijski rashodi	910.704	1.318.845	854.000	804.000	804.000	804.000
35	Subvencije	3.151.451	3.745.000	3.275.000	3.275.000	3.275.000	3.275.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.356.455	6.539.700	6.421.000	1.421.000	1.421.000	1.421.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.493.328	4.870.000	4.850.000	4.850.000	4.850.000	4.850.000
38	Ostali rashodi	23.063.596	23.765.445	19.973.500	15.653.500	15.653.500	15.653.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.529.886	47.307.535	24.788.000	36.951.000	36.951.000	36.951.000
41	Neproizvedena imovina	787.198	3.514.300	3.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000
42	Proizvedena dugotrajna imovina	7.742.687	43.714.813	21.788.000	27.951.000	27.951.000	27.951.000
45	Dodatna ulaganja u dugotrajnu imovinu	0	78.422	0	0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	3.966.150	3.920.000	3.894.000	3.894.000	3.894.000	3.894.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.966.150	3.920.000	3.894.000	3.894.000	3.894.000	3.894.000

C - RAČUN FINANCIRANJA

izvor financiranja	konto	opis	IZVORNI PLAN 2017.	PLAN 2017.	povećanje / smanjenje	Novi plan 2017.
		Netto-financiranje	-3.920.000	-3.920.000	0	-3.920.000
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.920.000	3.920.000	0	3.920.000
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.920.000	3.920.000	0	3.920.000
82	544	Otplata glavnice primljenih zajmova	3.880.000	3.880.000	0	3.880.000
82	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	40.000	40.000	0	40.000

D - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA

9		Vlastiti izvori	29.789.254	29.789.254	12.576.224	42.365.478
	92	Rezultat poslovanja	29.789.254	29.789.254	12.576.224	42.365.478
82	922	Višak / manjak prihoda	29.789.254	29.789.254	12.576.224	42.365.478

SAŽETAK PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

	PRIHODI I PRIMICI	135.390.579	135.390.579	2.205.527	137.596.106
	KREDITNA SREDSTVA	0	0	0	0
	PRENESENI VIŠKOVI	29.789.254	29.789.254	12.576.224	42.365.478
	SVEGA PRIHODI I PRIMICI	165.179.833	165.179.833	14.781.751	179.961.584
	RASHODI	161.259.833	161.259.833	14.781.751	176.041.584
	IZDACI FINANCIRANJA	3.920.000	3.920.000	0	3.920.000
	SVEGA RASHODI I IZDACI	165.179.833	165.179.833	14.781.751	179.961.584
	RAZLIKA	0	0	0	0

Ilanak 3.

Rashodi i izdaci Prora una, u iznosu od 179.961.584 kuna, raspore uju se po razdjelima, glavama, prora unskim korisnicima i ostalim korisnicima prora unskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**

Trg Matteotti 2
PRORAČUN

II - POSEBNI DIO

PRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORA UNA
GRADA ROVINJA-ROVIGNO
za 2017. godinu

Razdjel	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	2	3	4	5	6 (4+5)
Rekapitulacija					
Razdjel 1	URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	8.838.000	8.838.000	18.000	8.856.000
Razdjel 2	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, GOSPODARSTVO I EUROPSKE FONDOVE (Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda) (Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove)	28.353.230	28.353.230	1.055.515	29.408.745
Razdjel 3	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	1.771.000	1.771.000	1.640.998	3.411.998
Razdjel 4	UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OBJEKATA (Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju)	43.810.000	43.810.000	11.123.000	54.933.000
Razdjel 5	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	6.079.000	6.079.000	650.000	6.729.000
Razdjel 6	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE (Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju)	16.284.500	16.284.500	-812.000	15.472.500
Razdjel 7	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	60.044.103	60.044.103	1.106.238	61.150.341
Ukupno rashodi		165.179.833	165.179.833	14.781.751	179.961.584

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**

Trg Matteotti 2

PRORAČUN

II - POSEBNI DIOPRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORA UNA
GRADA ROVINJA-ROVIGNO
za 2017. godinu

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
		Razdjel 1		URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	8.838.000	8.838.000	18.000	8.856.000
		Glava 01		GRADSKO VIJEĆE	2.018.000	2.018.000	-248.600	1.769.400
		P1001		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	2.018.000	2.018.000	-248.600	1.769.400
		0111		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	2.018.000	2.018.000	-248.600	1.769.400
1.001 .	11	0111	A100101	Aktivnost: SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM I RADNIM TIJELIMA	600.000	600.000		600.000
1.001 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	600.000	600.000		600.000
1.001 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	20.000	20.000		20.000
1.001 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	580.000	580.000		580.000
1.002 .	11	0111	A100102	Aktivnost: FINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	30.000	30.000		30.000
1.002 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	30.000	30.000		30.000
1.002 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	30.000	30.000		30.000
1.003 .	11	0111	A100103	Aktivnost: FINANCIRANJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA	60.000	60.000	12.800	72.800
1.003 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	60.000	60.000		60.000
1.003 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	60.000	60.000		60.000
1.003 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi			12.800	12.800
1.003 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge			12.800	12.800
1.004 .	11	0111	A100104	Aktivnost: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	750.000	750.000	-120.000	630.000
1.004 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	750.000	750.000	-120.000	630.000
1.004 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	750.000	750.000	-120.000	630.000
1.005 .	11,53	0111	T100101	Tekući projekt: LOKALNI IZBORI, IZBORI ZA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I MJESNE ODBORE	260.000	260.000	-118.400	141.600
1.005 .	11,53	0111	32 . .	Materijalni rashodi	260.000	260.000	-118.400	141.600
1.005 .	11	0111	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	15.000	15.000	-2.000	13.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
1.005 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	25.000	25.000	-11.400	13.600
1.005 .	11,53	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000	220.000	-105.000	115.000
1.006 .	11	0111	T100102	Tekući projekt: TROŠKOVI IZBORNE PROMIDŽBE	100.000	100.000	-23.000	77.000
1.006 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	100.000	100.000	-23.000	77.000
1.006 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	100.000	100.000	-23.000	77.000
1.007 .	11	0111	A100105	Aktivnost: ODNOSI S INOZEMSTVOM	218.000	218.000		218.000
1.007 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	218.000	218.000		218.000
1.007 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge			30.000	30.000
1.007 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.000	218.000	-30.000	188.000
		Glava 02		GRADONAČELNIK	1.145.000	1.145.000	67.600	1.212.600
		P1002		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	1.145.000	1.145.000	67.600	1.212.600
		0111		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.145.000	1.145.000	67.600	1.212.600
1.008 .	11	0111	A100201	Aktivnost: PROTOKOL I PROMIDŽBA	780.000	780.000	62.600	842.600
1.008 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	550.000	550.000	62.600	612.600
1.008 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	510.000	510.000	22.600	532.600
1.008 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000	80.000
1.008 .	11	0111	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000	80.000		80.000
1.008 .	11	0111	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000	15.000		15.000
1.008 .	11	0111	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	65.000	65.000		65.000
1.008 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	150.000	150.000		150.000
1.008 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	150.000	150.000		150.000
1.009 .	11	0111	A100202	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	265.000	265.000	5.000	270.000
1.009 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	265.000	265.000	5.000	270.000
1.009 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	100.000	100.000	5.000	105.000
1.009 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000	165.000		165.000
1.010 .	11	0111	A100203	Aktivnost: PRORAČUNSKA PRIČUVA	100.000	100.000		100.000
1.010 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	50.000	50.000		50.000
1.010 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	50.000		50.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
1.010.	11	0111	38 ..	Ostali rashodi	50.000	50.000		50.000
1.010.	11	0111	381 ..	Tekuće donacije	50.000	50.000		50.000
		Glava 03		URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	5.675.000	5.675.000	199.000	5.874.000
		P1003		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	5.675.000	5.675.000	199.000	5.874.000
		0111		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	5.675.000	5.675.000	199.000	5.874.000
1.011.	11	0111	A100301	Aktivnost: RAD UPRAVNOG TIJELA	5.255.000	5.255.000	-176.000	5.079.000
1.011.	11	0111	32 ..	Materijalni rashodi	4.440.000	4.440.000	-176.000	4.264.000
1.011.	11	0111	321 ..	Naknade troškova zaposlenima	230.000	230.000	80.000	310.000
1.011.	11	0111	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	1.055.000	1.055.000		1.055.000
1.011.	11	0111	323 ..	Rashodi za usluge	2.700.000	2.700.000	-256.000	2.444.000
1.011.	11	0111	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	455.000	455.000		455.000
1.011.	11	0111	34 ..	Financijski rashodi	815.000	815.000		815.000
1.011.	11	0111	343 ..	Ostali financijski rashodi	815.000	815.000		815.000
1.012.	11,41	0111	K100301	Kapitalni projekt: NABAVA OPREME ZA POTREBE GRADSKO UPRAVE	315.000	315.000	315.000	630.000
1.012.	11	0111	41 ..	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			27.000	27.000
1.012.	11	0111	412 ..	Nematerijalna imovina			27.000	27.000
1.012.	11,41	0111	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	315.000	315.000	288.000	603.000
1.012.	11	0111	422 ..	Postrojenja i oprema	250.000	250.000	-62.000	188.000
1.012.	11	0111	423 ..	Prijevozna sredstva	65.000	65.000	175.000	240.000
1.012.	41	0111	426 ..	Nematerijalna proizvedene imovina			175.000	175.000
1.013.	11,41,53,82	0111	K100302	Kapitalni projekt: RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA	105.000	105.000		105.000
1.013.	11,41,53,82	0111	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000	105.000		105.000
1.013.	11,41,53,82	0111	426 ..	Nematerijalna proizvedena imovina	105.000	105.000		105.000
1.0131.	11	0111	T100301	Tekući projekt : MUP RH			60.000	60.000
1.0131.	11	0111	32 ..	Materijalni rashodi			60.000	60.000
1.0131.	11	0111	323 ..	Rashodi za usluge			60.000	60.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
		Razdjel 2		UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, GOSPODARSTVO I EUROPSKE FONDOVE (Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda) (Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove)	28.353.230	28.353.230	1.055.515	29.408.745
		Glava 01		UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, GOSPODARSTVO I EUROPSKE FONDOVE	28.353.230	28.353.230	1.055.515	29.408.745
		P1003		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	15.336.530	15.336.530	650.945	15.987.475
		0111		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	15.336.530	15.336.530	650.945	15.987.475
2.001 .	11,82	0111	A100301	Aktivnost: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE GRADSKE UPRAVE	15.336.530	15.336.530	650.945	15.987.475
2.001 .	11	0111	31 . .	Rashodi za zaposlene	14.675.000	14.675.000	650.000	15.325.000
2.001 .	11	0111	311 . .	Plaće	11.485.000	11.485.000		11.485.000
2.001 .	11	0111	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	990.000	990.000	650.000	1.640.000
2.001 .	11	0111	313 . .	Doprinosi na plaće	2.200.000	2.200.000		2.200.000
2.001 .	11,82	0111	32 . .	Materijalni rashodi	661.530	661.530	945	662.475
2.001 .	11	0111	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	660.000	660.000		660.000
2.001 .	82	0111	324 . .	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.530	1.530	945	2.475
		P1004		Program: SERVISIRANJE JAVNOG DUGA GRADA	10.766.000	10.766.000		10.766.000
		0170		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	10.766.000	10.766.000		10.766.000
2.002 .	41,82	0170	A100401	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1355 ZA ŠKOLSKU SPORTSKU DVORANU "GIMNAZIJA"	4.318.000	4.318.000		4.318.000
2.002 .	41	0170	34 . .	Financijski rashodi	438.000	438.000		438.000
2.002 .	41	0170	342 . .	Kamate za primljene kredite	438.000	438.000		438.000
2.002 .	82	0170	54 . .	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	3.880.000	3.880.000		3.880.000
2.002 .	82	0170	544 . .	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka	3.880.000	3.880.000		3.880.000
2.003 .	11,82	0170	A100402	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1288 ZA OTKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	58.000	58.000		58.000
2.003 .	11	0170	34 . .	Financijski rashodi	18.000	18.000		18.000
2.003 .	11	0170	342 . .	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000	3.000		3.000
2.003 .	11	0170	343 . .	Ostali financijski rashodi	15.000	15.000		15.000
2.003 .	82	0170	54 . .	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	40.000	40.000		40.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
2.003 .	82	0170	547 . .	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	40.000	40.000		40.000
2.004 .	82	0170	A100403	Aktivnost: SUFINANCIRANJE OTPLATE KREDITA MB ___ ZA ŽCGO KAŠTIJUN	310.000	310.000		310.000
2.004 .	82	0170	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	310.000	310.000		310.000
2.004 .	82	0170	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	310.000	310.000		310.000
2.005 .	11,82	0170	A100404	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1356 UZETOG PUTEM VALBRUNASPORTA d.o.o.	2.780.000	2.780.000		2.780.000
2.005 .	11,82	0170	38 . .	Ostali rashodi	2.780.000	2.780.000		2.780.000
2.005 .	11,82	0170	386 . .	Kapitalne pomoći	2.780.000	2.780.000		2.780.000
2.006 .	11	0170	A100405	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1201 UZETOG PUTEM VALBRUNASPORTA d.o.o.	400.000	400.000		400.000
2.006 .	11	0170	38 . .	Ostali rashodi	400.000	400.000		400.000
2.006 .	11	0170	386 . .	Kapitalne pomoći	400.000	400.000		400.000
2.007 .	11	0170	A100406	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1264 UZETOG PUTEM KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. (ODVODNJA ROVINJ-ROVIGNO d	2.200.000	2.200.000		2.200.000
2.007 .	11	0170	38 . .	Ostali rashodi	2.200.000	2.200.000		2.200.000
2.007 .	11	0170	386 . .	Kapitalne pomoći	2.200.000	2.200.000		2.200.000
2.008 .	11,41	0170	A100407	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1407 UZETOG PUTEM KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. (ODVODNJA ROVINJ-ROVIGNO d	700.000	700.000		700.000
2.008 .	11,41	0170	38 . .	Ostali rashodi	700.000	700.000		700.000
2.008 .	11,41	0170	386 . .	Kapitalne pomoći	700.000	700.000		700.000
		P1005		Program: RAZVOJ GRADSKE RIZNICE	115.000	115.000	73.325	188.325
		0474		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	115.000	115.000	73.325	188.325
2.009 .	11,41	0474	A100501	Aktivnost: INFORMATIČKO POVEZIVANJE PRORAČUNSKIH KORISNIKA	115.000	115.000	73.325	188.325
2.009 .	11	0474	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene DI			36.200	36.200
2.009 .	11	0474	412 . .	Licence i ostala prava			36.200	36.200
2.009 .	41	0474	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	115.000	115.000	37.125	152.125
2.009 .	41	0474	422 . .	Oprema	65.000	65.000		65.000
2.009 .	41	0474	426 . .	Računalni programi	50.000	50.000	37.125	87.125
		P1006		Program: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	1.273.000	1.273.000	145.000	1.418.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
		0474		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	1.273.000	1.273.000	145.000	1.418.000
2.010.	41	0474	A100601	Aktivnost: RAZVOJNI PROGRAMI	158.000	158.000	145.000	303.000
2.010.	41	0474	32 ..	Materijalni rashodi	158.000	158.000	145.000	303.000
2.010.	41	0474	323 ..	Rashodi za usluge	130.000	130.000	145.000	275.000
2.010.	41	0474	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000	28.000		28.000
2.011.	11	0474	A100602	Aktivnost: POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	250.000	250.000		250.000
2.011.	11	0474	35 ..	Subvencije	250.000	250.000		250.000
2.011.	11	0474	352 ..	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000	250.000		250.000
2.012.	41	0474	A100603	Aktivnost: SUBVENCije KAMATNE STOPE PODUZETNIČKIH KREDITA	80.000	80.000		80.000
2.012.	41	0474	35 ..	Subvencije	80.000	80.000		80.000
2.012.	41	0474	352 ..	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000	80.000		80.000
2.013.	41	0474	T100601	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE JUŽNE ISTRE	20.000	20.000		20.000
2.013.	41	0474	32 ..	Ostali rashodi	20.000	20.000		20.000
2.013.	41	0474	329 ..	Tekuće donacije	20.000	20.000		20.000
2.014.	41	0474	T100602	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU (LAGUR) ISTARSKA BATANA	20.000	20.000		20.000
2.014.	41	0474	32 ..	Ostali rashodi	20.000	20.000		20.000
2.014.	41	0474	329 ..	Tekuće donacije	20.000	20.000		20.000
2.015.	41	0474	A100604	Aktivnost: POTICAJI I POMOĆI OBRTNICIMA I MALIM PODUZETNICIMA	100.000	100.000		100.000
2.015.	41	0474	38 ..	Ostali rashodi	100.000	100.000		100.000
2.015.	41	0474	381 ..	Tekuće donacije	100.000	100.000		100.000
2.016.	41,82	0474	A100605	Aktivnost: PODUZETNIČKI INKUBATOR	460.000	460.000		460.000
2.016.	41,82	0474	35 ..	Subvencije	460.000	460.000		460.000
2.016.	41,82	0474	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	460.000	460.000		460.000
2.017.	41	0474	A100606	Aktivnost: PROGRAMI PRIPREME I PRAĆENJA TURISTIČKE SEZONE	125.000	125.000		125.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
2.017.	41	0474	32 ..	Materijalni rashodi	125.000	125.000		125.000
2.017.	41	0474	323 ..	Rashodi za usluge	111.000	111.000		111.000
2.017.	41	0474	329 ..	Ostale posebne namjene	14.000	14.000		14.000
2.018.	52	0474	A100607	Aktivnost: SPASILAČKA SLUŽBA U TURISTIČKOJ SEZONI	60.000	60.000		60.000
2.018.	52	0474	32 ..	Materijalni rashodi	60.000	60.000		60.000
2.018.	52	0474	323 ..	Rashodi za usluge	60.000	60.000		60.000
		P1007		Program: PROGRAMI SUFINANCIRANI SREDSTVIMA FONDOVA EU	272.700	272.700	186.245	458.945
		0474		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	272.700	272.700	186.245	458.945
2.019.	11,54	0474	T100701	Tekući projekt: LIFE SEC ADAPT	272.700	272.700	186.245	458.945
2.019.	11,54	0474	31 ..	Rashodi za zaposlene	195.700	195.700	170.600	366.300
2.019.	11,54	0474	311 ..	Plaće	167.100	167.100	145.500	312.600
2.019.	11,54	0474	313 ..	Doprinosi na plaće	28.600	28.600	25.100	53.700
2.019.	11,54	0474	32 ..	Materijalni rashodi	77.000	77.000	15.645	92.645
2.019.	11,54	0474	321 ..	Naknade troškova zaposlenima	22.000	22.000	2.000	24.000
2.019.	11,54	0474	323 ..	Rashodi za usluge	25.000	25.000	-10.000	15.000
2.019.	11,54	0474	329 ..	Ostale posebne namjene	30.000	30.000	23.645	53.645
		P1008		Program: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	490.000	490.000		490.000
		0421		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	490.000	490.000		490.000
2.020.	11	0421	A100801	Aktivnost: OBRAZOVNI PROJEKTI, EDUKACIJE, USAVRŠAVANJA	30.000	30.000		30.000
2.020.	11	0421	32 ..	Materijalni rashodi	30.000	30.000		30.000
2.020.	11	0421	323 ..	Rashodi za usluge	30.000	30.000		30.000
2.021.	11	0421	A100802	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA U AGRARU	110.000	110.000		110.000
2.021.	11	0421	38 ..	Ostali rashodi	110.000	110.000		110.000
2.021.	11	0421	381 ..	Tekuće donacije	110.000	110.000		110.000
2.022.	11	0421	A100803	Aktivnost: SUFINANCIRANJE NABAVE SADNICA	120.000	120.000		120.000
2.022.	11	0421	38 ..	Ostali rashodi	120.000	120.000		120.000
2.022.	11	0421	381 ..	Tekuće donacije	120.000	120.000		120.000
2.023.	11	0421	A100804	Aktivnost: PARTICIPACIJA U FONDU ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA ISTRE	10.000	10.000		10.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
2.023 .	11	0421	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000	10.000		10.000
2.023 .	11	0421	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000	10.000		10.000
2.024 .	41	0421	A100805	Aktivnost: PROSLAVA SV.ANTUNA OPATA U ROVINJSKOM SELU - ANTONJA	130.000	130.000		130.000
2.024 .	41	0421	38 . .	Ostali rashodi	130.000	130.000		130.000
2.024 .	41	0421	381 . .	Tekuće donacije	130.000	130.000		130.000
2.025 .	41	0421	A100806	Aktivnost: ROVINJSKA SMOTRA VINA	90.000	90.000		90.000
2.025 .	41	0421	38 . .	Ostali rashodi	90.000	90.000		90.000
2.025 .	41	0421	381 . .	Tekuće donacije	90.000	90.000		90.000
		P1009		Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	100.000	100.000		100.000
		0540		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	100.000	100.000		100.000
2.026 .	41	0540	A100901	Program: AKTIVNA ZAŠTITA ORNITOLOŠKOG REZERVATA PALUD	100.000	100.000		100.000
2.026 .	41	0540	36 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000	100.000		100.000
2.026 .	41	0540	366 . .	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000	100.000		100.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
		Razdjel 3		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	1.771.000	1.771.000	1.640.998	3.411.998
		Glava 01		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	1.771.000	1.771.000	1.640.998	3.411.998
		P1003		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	850.000	850.000	85.673	935.673
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	850.000	850.000	85.673	935.673
3.001 .	41	0620	A100301	Aktivnost: PRIPREMA DOKUMENTACIJE	100.000	100.000	30.000	130.000
3.001 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	100.000	100.000	30.000	130.000
3.001 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	100.000	100.000	30.000	130.000
3.002 .	41	0620	A100302	Aktivnost: KONZULTANTSKE USLUGE	200.000	200.000	30.000	230.000
3.002 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	200.000	30.000	230.000
3.002 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	200.000	200.000	30.000	230.000
3.003 .	11,41	0620	A100303	Aktivnost: PRIPREMA DOKUMENTACIJE ZA ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKI NATJEČAJ ZA UREĐENJE PARTERA TRGA M.	550.000	550.000	25.673	575.673
3.003 .	11,41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	550.000	550.000	25.673	575.673
3.003 .	41	0620	321 . .	Službena putovanja	20.000	20.000	7.200	27.200
3.003 .	11,41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	525.000	525.000	18.473	543.473
3.003 .	41	0620	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000		5.000
		P1010		Program: IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROSTORNI PLANOVI	821.000	821.000	-59.675	761.325
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	821.000	821.000	-59.675	761.325
3.004 .	82	0620	K101001	Kapitalni projekt: IZMJENA I DOPUNA PPUG	141.000	141.000	-81.550	59.450
3.004 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	141.000	141.000	-81.550	59.450
3.004 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	141.000	141.000	-81.550	59.450
3.005 .	82	0620	K101002	Kapitalni projekt: IZMJENA I DOPUNA GUP			250.000	250.000
3.005 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI			250.000	250.000
3.005 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina			250.000	250.000
3.006 .	82	0620	A101001	Aktivnost: UPU I IZMJENE I DOPUNE UPUa	680.000	680.000	-228.125	451.875
3.006 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	680.000	680.000	-228.125	451.875

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
3.006 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	680.000	680.000	-228.125	451.875
		P1011		Program: IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROJEKTI I STUDIJE	100.000	100.000	1.615.000	1.715.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	100.000	100.000	1.615.000	1.715.000
3.008 .	82	0620	A101102	Aktivnost: KONZERVATORSKE PODLOGE ZA KULTURNO-POVIJESNU CJELINU I SL	100.000	100.000		100.000
3.008 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	100.000	100.000		100.000
3.008 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	100.000		100.000
3.009 .	11,82	0620	K101101	Kapitalni projekt: TRG M.TITA			1.615.000	1.615.000
3.009 .	11,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI			1.615.000	1.615.000
3.009 .	11,82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina			1.615.000	1.615.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
		Razdjel 4		UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OBJEKATA (Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju)	43.810.000	43.810.000	11.123.000	54.933.000
		Glava 01		UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OBJEKATA	43.810.000	43.810.000	11.123.000	54.933.000
		P1003		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	690.000	690.000		690.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	690.000	690.000		690.000
4.001 .	41	0620	T100301	Tekući projekt: PRIPREMA RADOVA I IZVANREDNE POTREBE	150.000	150.000		150.000
4.001 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	150.000	150.000		150.000
4.001 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	120.000	120.000		120.000
4.001 .	41	0620	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000		30.000
4.002 .	41	0620	T100302	Tekući projekt: KONZULTANTSKE USLUGE	100.000	100.000		100.000
4.002 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	100.000	100.000		100.000
4.002 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	100.000	100.000		100.000
4.003 .	41	0620	T100303	Tekući projekt: PRIKLJUČCI NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	40.000	40.000		40.000
4.003 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	40.000	40.000		40.000
4.003 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	40.000	40.000		40.000
4.004 .	41	0620	A100301	Aktivnost: PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	400.000	400.000		400.000
4.004 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	400.000	400.000		400.000
4.004 .	41	0620	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000	400.000		400.000
		P1012		Program: PROJEKTI, STUDIJE I ELABORATI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	885.000	885.000		885.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	885.000	885.000		885.000
4.005 .	41,82	0620	A101201	Aktivnost: PROJEKTI I STUDIJE ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	885.000	885.000		885.000
4.005 .	41,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene DI	885.000	885.000		885.000
4.005 .	41,82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	885.000	885.000		885.000
		P1013		Program: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	7.195.000	7.195.000	1.030.000	8.225.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	7.195.000	7.195.000	1.030.000	8.225.000
4.006 .	41,82	0620	A101301	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE PROMETNICA I ODVODNJE	4.000.000	4.000.000		4.000.000
4.006 .	41,82	0620	32 . .	Materijalni rashodi	4.000.000	4.000.000		4.000.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
4.006 .	41,82	0620	323 . .	Rashodi za usluge	4.000.000	4.000.000		4.000.000
4.007 .	41	0620	A101302	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	350.000	350.000		350.000
4.007 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	350.000	350.000		350.000
4.007 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	350.000	350.000		350.000
4.008 .	11,41,50,82	0620	A101303	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.225.000	1.225.000	822.000	2.047.000
4.008 .	11,41,50,82	0620	32 . .	Materijalni rashodi	1.225.000	1.225.000	822.000	2.047.000
4.008 .	11,41,50,82	0620	323 . .	Rashodi za usluge	1.225.000	1.225.000	822.000	2.047.000
4.009 .	41	0620	A101304	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA	320.000	320.000	428.000	748.000
4.009 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	320.000	320.000	428.000	748.000
4.009 .	41	0620	323 . .	Rashodi za usluge	320.000	320.000	428.000	748.000
4.010 .	41	0620	A101305	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA	100.000	100.000	80.000	180.000
4.010 .	41	0620	32 . .	Materijalni rashodi	100.000	100.000	80.000	180.000
4.010 .	41	0620	323 . .	Ostali objekti - stanovi u vlasništvu grada	100.000	100.000	80.000	180.000
4.012 .	11	0620	A101307	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA KULTURNE BAŠTINE	1.000.000	1.000.000	-300.000	700.000
4.012 .		0620	32 . .	Materijalni rashodi	1.000.000	1.000.000	-1.000.000	
4.012 .		0620	323 . .	Rashodi za usluge	1.000.000	1.000.000	-1.000.000	
4.012 .	11	0620	38 . .	Donacije i ostali rashodi			700.000	700.000
4.012 .	11	0620	382 . .	Kapitalne donacije			700.000	700.000
4.013 .	11	0620	A101308	Aktivnost: UREĐENJE GRADSKIH FASADA	200.000	200.000		200.000
4.013 .	11	0620	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	200.000		200.000
4.013 .	11	0620	323 . .	Rashodi za usluge	200.000	200.000		200.000
			P1014	Program: GRAĐENJE OBJEKATA	31.240.000	31.240.000	5.912.000	37.152.000
			0620	Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	31.240.000	31.240.000	5.912.000	37.152.000
4.014 .	82	0620	K101401	Kapitalni projekt: DOGRADNJA DOMA ZA ODRASLE "DOMENICO PERGOLIS"	5.000.000	5.000.000		5.000.000
4.014 .	82	0620	36 . .	Pomoći dane unutar općeg proračuna	5.000.000	5.000.000		5.000.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
4.014 .	82	0620	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000.000	5.000.000		5.000.000
4.015 .	82	0620	K101402	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KAZALIŠTA "ANTONIO GANDUSIO"	1.360.000	1.360.000		1.360.000
4.015 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.360.000	1.360.000		1.360.000
4.015 .	82	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	1.220.000	1.220.000		1.220.000
4.015 .	82	0620	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000	140.000		140.000
4.016 .	82	0620	K101403	Kapitalni projekt: PROMETNICE 2.FAZE U GOSPODARSKOJ ZONI GRIPOLE-SPINE	300.000	300.000		300.000
4.016 .	82	0620	38 . .	Ostali rashodi	300.000	300.000		300.000
4.016 .	82	0620	386 . .	Kapitalne pomoći	300.000	300.000		300.000
4.018 .	52,82	0620	K101405	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA RASKRIŽJA I PRISTUPNE CESTE ODLAGALIŠTU LOKVA VIDOTTO	6.600.000	6.600.000	-6.560.000	40.000
4.018 .	52,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600.000	6.600.000	-6.560.000	40.000
4.018 .	52,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	6.600.000	6.600.000	-6.560.000	40.000
4.019 .	82	0620	K101406	Kapitalni projekt: CESTA ZA VALDALISO	1.800.000	1.800.000		1.800.000
4.019 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000	1.800.000		1.800.000
4.019 .	82	0620	421 . .	Građevinski objekti	1.800.000	1.800.000		1.800.000
4.020 .	71,82	0620	K101407	Kapitalni projekt: OBORINSKA KANALIZACIJA NASELJA SALTERIA	680.000	680.000		680.000
4.020 .	71,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	680.000	680.000		680.000
4.020 .	71,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	680.000	680.000		680.000
4.021 .	71	0620	K101408	Kapitalni projekt: UREĐENJE POTKROVLJA PODUZETNIČKOG INKUBATORA	350.000	350.000		350.000
4.021 .	71	0620	38 . .	Ostali rashodi	350.000	350.000		350.000
4.021 .	71	0620	386 . .	Kapitalne pomoći	350.000	350.000		350.000
4.022 .	71	0620	K101409	Kapitalni projekt: OBORINSKA KANALIZACIJA NASELJA BORIK-BOLNIČKO NASELJE	660.000	660.000		660.000
4.022 .	71	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.000	660.000		660.000
4.022 .	71	0620	421 . .	Građevinski objekti	660.000	660.000		660.000
4.023 .	71,82	0620	K101410	Kapitalni projekt: REKREACIJSKA ZONA VALPERERI	5.080.000	5.080.000	-700.000	4.380.000
4.023 .	71,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.080.000	5.080.000	-700.000	4.380.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
4.023.	82	0620	421 . .	Građevinski objekti	2.400.000	2.400.000	-700.000	1.700.000
4.023.	71	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	2.680.000	2.680.000		2.680.000
4.024.	53,82	0620	K101411	Kapitalni projekt: PLAŽA VAL DE LESSO	2.100.000	2.100.000		2.100.000
4.024.	53,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000	2.100.000		2.100.000
4.024.	53,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	2.100.000	2.100.000		2.100.000
4.025.	41	0620	K101412	Kapitalni projekt: DJEČJE IGRALIŠTE VALBRUNA-SJEV	600.000	600.000		600.000
4.025.	41	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000	600.000		600.000
4.025.	41	0620	421 . .	Građevinski objekti	500.000	500.000		500.000
4.025.	41	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	100.000	100.000		100.000
4.026.	41	0620	K101413	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA ŠETALIŠTA VIJEĆA EUROPE	5.000.000	5.000.000		5.000.000
4.026.	41	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000	5.000.000		5.000.000
4.026.	41	0620	421 . .	Građevinski objekti	5.000.000	5.000.000		5.000.000
4.027.	11	0620	K101414	Kapitalni projekt: SANACIJA POTPORNOG ZIDA KOD SV EUFEMIJE	760.000	760.000	-260.000	500.000
4.027.	11	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	760.000	760.000	-260.000	500.000
4.027.	11	0620	421 . .	Građevinski objekti	760.000	760.000	-260.000	500.000
4.028.	11	0620	K101415	Kapitalni projekt: CAVE DI MONFIORENZO	100.000	100.000	-48.000	52.000
4.028.	11	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	-48.000	52.000
4.028.	11	0620	421 . .	Građevinski objekti	100.000	100.000	-48.000	52.000
4.029.	41	0620	K101416	Kapitalni projekt: OBORINSKA KANALIZACIJA L. ADAMOVIĆA	350.000	350.000		350.000
4.029.	41	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	350.000		350.000
4.029.	41	0620	421 . .	Građevinski objekti	350.000	350.000		350.000
4.030.	41	0620	K101417	Kapitalni projekt: PJEŠAČKA STAZA IZMEĐU ULICE LUJA ADAMOVIĆA I UVALE LONE	500.000	500.000		500.000
4.030.	41	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	500.000		500.000
4.030.	41	0620	421 . .	Građevinski objekti	500.000	500.000		500.000
4.0301.	41,82	0620	K101418	Kapitalni projekt : POPLOČENJE - CRKVA SV. EUFEMIJA			2.800.000	2.800.000
4.0301.	41,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.800.000	2.800.000
4.0301.	41,82	0620	421 . .	Gradjevski objekti			2.800.000	2.800.000
4.0302.	41,82	0620	K101419	Kapitalni projekt : IZGRADNJA PODRUČNOG VRTIĆA ROVINJSKO			9.600.000	9.600.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
SELO								
4.0302.	41,82	0620	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			9.600.000	9.600.000
4.0302.	41,82	0620	421 ..	Gradjevski objekti			9.600.000	9.600.000
4.0303.	82	0620	K101420	Kapitalni projekt : ADAPTACIJA I PREUREĐENJE VELIKE DVORANE U DOMU KULTURE			850.000	850.000
4.0303.	82	0620	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			850.000	850.000
4.0303.	82	0620	421 ..	Gradjevski objekti			850.000	850.000
4.0304.	71	0620	K101421	Kapitalni projekt - UREĐENJE PROSTORA COWORKINGA II. FAZA			230.000	230.000
4.0304.	71	0620	38 ..	Ostali rashodi			230.000	230.000
4.0304.	71	0620	386 ..	Kapitalne pomoći			230.000	230.000
		P1015		Program: UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA	3.800.000	3.800.000	4.181.000	7.981.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	3.800.000	3.800.000	4.181.000	7.981.000
4.031 .	82	0620	K101501	Kapitalni projekt: VODOVODNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.200.000	1.200.000		1.200.000
4.031 .	82	0620	38 ..	Ostali rashodi	1.200.000	1.200.000		1.200.000
4.031 .	82	0620	386 ..	Kapitalne pomoći	1.200.000	1.200.000		1.200.000
4.033 .	41	0620	K101503	Kapitalni projekt: ODLAGALIŠTE	2.300.000	2.300.000		2.300.000
4.033 .	41	0620	38 ..	Ostali rashodi	2.300.000	2.300.000		2.300.000
4.033 .	41	0620	386 ..	Kapitalne pomoći	2.300.000	2.300.000		2.300.000
4.034 .	41	0620	K101504	Kapitalni projekt: GRADSKO GROBLJE	200.000	200.000		200.000
4.034 .	41	0620	38 ..	Ostali rashodi	200.000	200.000		200.000
4.034 .	41	0620	386 ..	Kapitalne pomoći	200.000	200.000		200.000
4.035 .	61	0620	K101505	Kapitalni projekt: ULICA IVANA MATETIĆA RONJGOVA	100.000	100.000		100.000
4.035 .	61	0620	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000		100.000
4.035 .	61	0620	421 ..	Građevinski objekti	100.000	100.000		100.000
4.0351.	41,82	0620	K101506	Kapitalni projekt: Kružno raskrižje DAPIRAN ISTARSKA ULICA			4.181.000	4.181.000
4.0351.	41,82	0620	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			4.181.000	4.181.000
4.0351.	41,82	0620	421 ..	Gradjevski objekti			4.181.000	4.181.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
		Razdjel 5		UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	6.079.000	6.079.000	650.000	6.729.000
		Glava 01		UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	6.079.000	6.079.000	650.000	6.729.000
		P1016		Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA	1.659.000	1.659.000	50.000	1.709.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	1.659.000	1.659.000	50.000	1.709.000
5.001.	41	0620	A101601	Aktivnost: PARCELACIJSKI ELABORATI I SLIČNE USLUGE	280.000	280.000		280.000
5.001.	41	0620	32 ..	Materijalni rashodi	280.000	280.000		280.000
5.001.	41	0620	323 ..	Rashodi za usluge	280.000	280.000		280.000
5.002.	41	0620	A101602	Aktivnost: GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	250.000	250.000		250.000
5.002.	41	0620	32 ..	Materijalni rashodi	250.000	250.000		250.000
5.002.	41	0620	323 ..	Rashodi za usluge	250.000	250.000		250.000
5.003.	41	0620	A101603	Aktivnost: PROCJENE I VJEŠTAČENJA	136.000	136.000	50.000	186.000
5.003.	41	0620	32 ..	Materijalni rashodi	136.000	136.000	50.000	186.000
5.003.	41	0620	323 ..	Rashodi za usluge	136.000	136.000	50.000	186.000
5.004.	41	0620	A101604	Aktivnost: PRIČUVA ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU GRADA	793.000	793.000		793.000
5.004.	41	0620	32 ..	Materijalni rashodi	793.000	793.000		793.000
5.004.	41	0620	323 ..	Rashodi za usluge	793.000	793.000		793.000
5.005.	11	0620	A101605	Aktivnost: NAKNADA ŠTETE ZA ODUZETE NEKRETNINE I NEKRETNINE U SPORU	200.000	200.000		200.000
5.005.	11	0620	32 ..	Materijalni rashodi	100.000	100.000		100.000
5.005.	11	0620	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	100.000		100.000
5.005.	11	0620	38 ..	Ostali rashodi	100.000	100.000		100.000
5.005.	11	0620	383 ..	Kazne, penali i naknade štete	100.000	100.000		100.000
		P1017		Program: RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	20.000	20.000	200.000	220.000
		0421		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	20.000	20.000	200.000	220.000
5.006.	41	0421	A101701	Aktivnost: PRIPREMA I PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA DODJELU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U ZAKUP	20.000	20.000	200.000	220.000
5.006.	41	0421	32 ..	Materijalni rashodi	20.000	20.000	200.000	220.000
5.006.	41	0421	323 ..	Rashodi za usluge	20.000	20.000	200.000	220.000
		P1018		Program: IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI VEZANI ZA IZGRADNJU I	4.400.000	4.400.000	400.000	4.800.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
UREDENJE								
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	4.400.000	4.400.000	400.000	4.800.000
5.007 .	71	0620	A101801	Aktivnost: PRIBAVLJANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POTREBE GRADA	1.500.000	1.500.000		1.500.000
5.007 .	71	0620	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene DI	1.500.000	1.500.000		1.500.000
5.007 .	71	0620	411 . .	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000	1.500.000		1.500.000
5.008 .	71	0620	A101802	Aktivnost: ZAMJENA ZEMLJIŠTA	2.000.000	2.000.000	-600.000	1.400.000
5.008 .	71	0620	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene DI	2.000.000	2.000.000	-600.000	1.400.000
5.008 .	71	0620	411 . .	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000	2.000.000	-600.000	1.400.000
5.009 .	71	0620	A101803	Aktivnost: RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA ZA NEKRETNINE	900.000	900.000	1.000.000	1.900.000
5.009 .	71	0620	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene DI	500.000	500.000		500.000
5.009 .	71	0620	411 . .	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000	500.000		500.000
5.009 .	71	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	400.000	1.000.000	1.400.000
5.009 .	71	0620	421 . .	Građevinski objekti	400.000	400.000	1.000.000	1.400.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
		Razdjel 6		UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE (Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju)	16.284.500	16.284.500	-812.000	15.472.500
		Glava 01		UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	16.284.500	16.284.500	-812.000	15.472.500
		P1019		Program: OPĆE POTREBE KOMUNALNE DJELATNOSTI	285.000	285.000	15.000	300.000
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanova	285.000	285.000	15.000	300.000
6.001 .	41	0660	T101901	Tekući projekt: JEDINICA PROMETNE MLADEŽI	70.000	70.000		70.000
6.001 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	70.000	70.000		70.000
6.001 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	70.000	70.000		70.000
6.002 .	41	0660	T101902	Tekući projekt: ODRŽAVANJE GRADSKOG SATA	8.000	8.000		8.000
6.002 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	8.000	8.000		8.000
6.002 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	8.000	8.000		8.000
6.003 .	41	0660	T101903	Tekući projekt: PSIHOLošKE BARIJERE NA JAVNIM GRADSKIM PLAŽAMA	5.000	5.000	15.000	20.000
6.003 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	5.000	5.000	15.000	20.000
6.003 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	5.000	5.000	15.000	20.000
6.004 .	41	0660	T101904	Tekući projekt: IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	60.000	60.000		60.000
6.004 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	60.000	60.000		60.000
6.004 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	60.000	60.000		60.000
6.005 .	41	0660	T101905	Tekući projekt: USLUGE IDENTIFIKACIJE I KONZALTINGA	17.000	17.000		17.000
6.005 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	17.000	17.000		17.000
6.005 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	17.000	17.000		17.000
6.006 .	41	0660	T101906	Tekući projekt: UČEŠĆE U TROŠKOVIMA KOMUNALNE I GROBNE NAKNADE I UKOPA - PO POSEBNIM ODLUKAMA	5.000	5.000		5.000
6.006 .	41	0660	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	5.000	5.000		5.000
6.006 .	41	0660	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000	5.000		5.000
6.007 .	41	0660	T101907	Tekući projekt: PRIJEVOZ POKOJNIKA	10.000	10.000		10.000
6.007 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	10.000	10.000		10.000
6.007 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	10.000	10.000		10.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
6.008.	41	0660	T101908	Tekući projekt: PRAĆENJE KAKVOĆE MORA NA PLAŽAMA	30.000	30.000		30.000
6.008.	41	0660	32 ..	Materijalni rashodi	30.000	30.000		30.000
6.008.	41	0660	323 ..	Rashodi za usluge	30.000	30.000		30.000
6.009.	41	0660	T101909	Tekući projekt: IZVANREDNE USLUGE ZA POTREBE RADA UPRAVNOG ODJELA	80.000	80.000		80.000
6.009.	41	0660	32 ..	Materijalni rashodi	80.000	80.000		80.000
6.009.	41	0660	323 ..	Rashodi za usluge	80.000	80.000		80.000
		P1020		Program: JAVNA RASVJETA	2.405.500	2.405.500		2.405.500
		0640		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	2.405.500	2.405.500		2.405.500
6.010.	41	0640	A102001	Aktivnost: POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.800.000	1.800.000		1.800.000
6.010.	41	0640	32 ..	Materijalni rashodi	1.800.000	1.800.000		1.800.000
6.010.	41	0640	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	1.800.000	1.800.000		1.800.000
6.011.	41	0640	A102002	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	400.000	400.000		400.000
6.011.	41	0640	32 ..	Materijalni rashodi	400.000	400.000		400.000
6.011.	41	0640	323 ..	Rashodi za usluge	400.000	400.000		400.000
6.012.	41	0640	A102003	Aktivnost: NADZOR ODRŽAVANJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE I ENERGETSKI PREGLEDI	38.000	38.000		38.000
6.012.	41	0640	32 ..	Materijalni rashodi	38.000	38.000		38.000
6.012.	41	0640	323 ..	Rashodi za usluge	38.000	38.000		38.000
6.013.	41	0640	A102004	Aktivnost: DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA	167.500	167.500		167.500
6.013.	41	0640	32 ..	Materijalni rashodi	167.500	167.500		167.500
6.013.	41	0640	323 ..	Rashodi za usluge	167.500	167.500		167.500
		P1021		Program: JAVNE I ZELENE POVRŠINE	7.155.000	7.155.000	190.000	7.345.000
		0540		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	3.680.000	3.680.000		3.680.000
6.014.	41	0540	A102101	Aktivnost: UREĐENJE PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA	3.500.000	3.500.000		3.500.000
6.014.	41	0540	32 ..	Materijalni rashodi	3.500.000	3.500.000		3.500.000
6.014.	41	0540	323 ..	Rashodi za usluge	3.500.000	3.500.000		3.500.000
6.015.	41	0540	A102102	Aktivnost: UREĐENJE GRADSKIH GROBLJA	180.000	180.000		180.000
6.015.	41	0540	32 ..	Materijalni rashodi	180.000	180.000		180.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
6.015.	41	0540	323 . .	Rashodi za usluge	180.000	180.000		180.000
		0510		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	2.800.000	2.800.000		2.800.000
6.016.	41	0510	A102103	Aktivnost: ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	2.300.000	2.300.000		2.300.000
6.016.	41	0510	32 . .	Materijalni rashodi	2.300.000	2.300.000		2.300.000
6.016.	41	0510	323 . .	Rashodi za usluge	2.300.000	2.300.000		2.300.000
6.017.	41	0510	A102104	Aktivnost: ODVOZ I ODLAGANJE OTPADA	500.000	500.000		500.000
6.017.	41	0510	32 . .	Materijalni rashodi	500.000	500.000		500.000
6.017.	41	0510	323 . .	Rashodi za usluge	500.000	500.000		500.000
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	585.000	585.000	190.000	775.000
6.018.	41	0660	A102105	Aktivnost: IZVANREDNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I UREĐENJE OSTALIH NEKRETNINA	305.000	305.000	190.000	495.000
6.018.	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	305.000	305.000	190.000	495.000
6.018.	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	305.000	305.000	190.000	495.000
6.019.	41	0660	A102106	Aktivnost: PRIJEVOZ ROBE U PJEŠAČKOJ ZONI	280.000	280.000		280.000
6.019.	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	280.000	280.000		280.000
6.019.	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	280.000	280.000		280.000
		0630		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	90.000	90.000		90.000
6.020.	41	0630	A102107	Aktivnost: POTROŠNJA JAVNE VODE	90.000	90.000		90.000
6.020.	41	0630	32 . .	Materijalni rashodi	90.000	90.000		90.000
6.020.	41	0630	323 . .	Rashodi za usluge	90.000	90.000		90.000
		P1022		Program: NERAZVRSTANE CESTE	3.000.000	3.000.000		3.000.000
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	1.550.000	1.550.000		1.550.000
6.021.	41	0660	A102201	Aktivnost: ZIMSKA SLUŽBA	160.000	160.000		160.000
6.021.	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	160.000	160.000		160.000
6.021.	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	160.000	160.000		160.000
6.022.	41	0660	A102202	Aktivnost: ODRŽAVANJE ASFALJNIH POVRŠINA	250.000	250.000		250.000
6.022.	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	250.000	250.000		250.000
6.022.	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	250.000	250.000		250.000
6.023.	41	0660	A102203	Aktivnost: POSIPAVANJE JAVNIH PUTEVA	580.000	580.000		580.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
6.023 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	580.000	580.000		580.000
6.023 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	580.000	580.000		580.000
6.024 .	41	0660	A102204	Aktivnost: KOŠNJA	200.000	200.000		200.000
6.024 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	200.000		200.000
6.024 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	200.000	200.000		200.000
6.025 .	41	0660	A102205	Aktivnost: HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	360.000	360.000		360.000
6.025 .	41	0660	32 . .	Materijalni rashodi	360.000	360.000		360.000
6.025 .	41	0660	323 . .	Rashodi za usluge	360.000	360.000		360.000
		0520		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	1.450.000	1.450.000		1.450.000
6.026 .	41	0520	A102206	Aktivnost: ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	1.450.000	1.450.000		1.450.000
6.026 .	41	0520	32 . .	Materijalni rashodi	1.450.000	1.450.000		1.450.000
6.026 .	41	0520	323 . .	Rashodi za usluge	1.450.000	1.450.000		1.450.000
		P1023		Program: OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.209.000	1.209.000	31.000	1.240.000
		0560		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	348.000	348.000		348.000
6.027 .	41	0560	A102301	Aktivnost: HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	180.000	180.000		180.000
6.027 .	41	0560	32 . .	Materijalni rashodi	180.000	180.000		180.000
6.027 .	41	0560	323 . .	Rashodi za usluge	180.000	180.000		180.000
6.028 .	41	0560	A102302	Aktivnost: ČUVANJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA	168.000	168.000		168.000
6.028 .	41	0560	32 . .	Materijalni rashodi	168.000	168.000		168.000
6.028 .	41	0560	323 . .	Rashodi za usluge	168.000	168.000		168.000
		0760		Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	220.000	220.000		220.000
6.029 .	41	0760	A102303	Aktivnost: ZDRAVSTVENA NJEGA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA	100.000	100.000		100.000
6.029 .	41	0760	32 . .	Materijalni rashodi	100.000	100.000		100.000
6.029 .	41	0760	323 . .	Rashodi za usluge	100.000	100.000		100.000
6.030 .	41	0760	A102304	Aktivnost: KONTROLA I SUZBIJANJE GALEBOVA KLAUKAVACA	40.000	40.000		40.000
6.030 .	41	0760	32 . .	Materijalni rashodi	40.000	40.000		40.000
6.030 .	41	0760	323 . .	Rashodi za usluge	40.000	40.000		40.000
6.031 .	41	0760	A102305	Aktivnost: MJERE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA OD ZARAZNIH	80.000	80.000		80.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
BOLESTI - PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I								
6.031.	41	0760	32 ..	Materijalni rashodi	80.000	80.000		80.000
6.031.	41	0760	323 ..	Rashodi za usluge	80.000	80.000		80.000
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	641.000	641.000	31.000	672.000
6.032.	41	0660	A102306	Aktivnost: ZAŠTITARSKE I REDARSKE USLUGE	250.000	250.000	136.000	386.000
6.032.	41	0660	32 ..	Materijalni rashodi	250.000	250.000	136.000	386.000
6.032.	41	0660	323 ..	Rashodi za usluge	250.000	250.000	136.000	386.000
6.033.	41	0660	A102307	Aktivnost: NAJAMNINE	91.000	91.000		91.000
6.033.	41	0660	32 ..	Materijalni rashodi	91.000	91.000		91.000
6.033.	41	0660	323 ..	Rashodi za usluge	91.000	91.000		91.000
6.034.	41	0660	A102308	Aktivnost: UKLANJANJE BESPRAVNE GRADNJE	200.000	200.000	-105.000	95.000
6.034.	41	0660	32 ..	Materijalni rashodi	200.000	200.000	-105.000	95.000
6.034.	41	0660	323 ..	Rashodi za usluge	200.000	200.000	-105.000	95.000
6.035.	41	0660	A102309	Aktivnost: SUFINANCIRANJE ZAMJENE POKROVA KOJI SADRŽE AZBEST	100.000	100.000		100.000
6.035.	41	0660	37 ..	Naknade građanima i kućanstvima	100.000	100.000		100.000
6.035.	41	0660	372 ..	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	100.000		100.000
		P1024		Program: KOMUNALNA OPREMA	2.230.000	2.230.000	-1.048.000	1.182.000
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	2.230.000	2.230.000	-1.048.000	1.182.000
6.036.	41	0660	A102401	Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME	220.000	220.000	32.000	252.000
6.036.	41	0660	32 ..	Materijalni rashodi	220.000	220.000	32.000	252.000
6.036.	41	0660	323 ..	Rashodi za usluge	220.000	220.000	32.000	252.000
6.037.	41	0660	A102402	Aktivnost: NABAVA OPREME ZA KOMUNALNE I SLIČNE NAMJENE	510.000	510.000	20.000	530.000
6.037.	41	0660	32 ..	Materijalni rashodi	120.000	120.000	20.000	140.000
6.037.	41	0660	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	120.000	120.000	20.000	140.000
6.037.	41	0660	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene DI	390.000	390.000		390.000
6.037.	41	0660	422 ..	Postrojenja i oprema	390.000	390.000		390.000
6.038.	52	0660	A102403	Aktivnost: FZOEU - SUFINANCIRANJE UREĐENJA I OPREMANJA ODLAGALIŠTA I NABAVE KOMUNALNE OPREME	1.500.000	1.500.000	-1.100.000	400.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
6.038 .	52	0660	38 . .	Ostali rashodi	1.500.000	1.500.000	-1.100.000	400.000
6.038 .	52	0660	386 . .	Kapitalne pomoći	1.500.000	1.500.000	-1.100.000	400.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
		Razdjel 7		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	60.044.103	60.044.103	1.106.238	61.150.341
		Glava 01		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	18.922.100	18.922.100	1.283.905	20.206.005
		P1025		Program: OPĆE JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSTVU	240.000	240.000		240.000
		0911		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	240.000	240.000		240.000
7.001.	11	0911	A102501	Aktivnost: ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	40.000	40.000		40.000
7.001.	11	0911	32 ..	Materijalni rashodi	40.000	40.000		40.000
7.001.	11	0911	323 ..	Rashodi za usluge	10.000	10.000		10.000
7.001.	11	0911	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000		30.000
7.002.	11	0911	A102502	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DJEČJEG TJEDNA I BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA	200.000	200.000		200.000
7.002.	11	0911	32 ..	Materijalni rashodi	200.000	200.000		200.000
7.002.	11	0911	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	170.000	170.000		170.000
7.002.	11	0911	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000		30.000
		P1026		Program: OPĆE JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	1.164.100	1.164.100	-94.000	1.070.100
		0912		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.164.100	1.164.100	-94.000	1.070.100
7.003.	11,50	0912	A102601	Aktivnost: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA	450.000	450.000		450.000
7.003.	11,50	0912	32 ..	Materijalni rashodi	450.000	450.000		450.000
7.003.	11,50	0912	323 ..	Rashodi za usluge	450.000	450.000		450.000
7.004.	11	0912	A102602	Aktivnost: GRAD PRIJATELJ DJECE	55.000	55.000		55.000
7.004.	11	0912	32 ..	Materijalni rashodi	55.000	55.000		55.000
7.004.	11	0912	323 ..	Rashodi za usluge	40.000	40.000		40.000
7.004.	11	0912	329 ..	Ostali rashodi poslovanja	15.000	15.000		15.000
7.005.	11	0912	A102603	Aktivnost: UNAPREĐENJE PREHRANE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	20.000	20.000		20.000
7.005.	11	0912	32 ..	Materijalni rashodi	20.000	20.000		20.000
7.005.	11	0912	323 ..	Rashodi za usluge	20.000	20.000		20.000
7.006.	11	0912	A102604	Aktivnost: EDUKACIJE O SAMONIKLOM BILJU	4.100	4.100		4.100
7.006.	11	0912	32 ..	Materijalni rashodi	4.100	4.100		4.100
7.006.	11	0912	323 ..	Rashodi za usluge	4.100	4.100		4.100
7.007.	11	0912	A102605	Aktivnost: NATJECANJA UČENIKA	20.000	20.000		20.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.007 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	20.000	20.000	-3.200	16.800
7.007 .	11	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000	-3.200	16.800
7.007 .	11	0912	36 . .	Pomoci dane u inozem i unutar opceg prorac			3.200	3.200
7.007 .	11	0912	366 . .	Pomoci prorac korisnicima drugih proracuna			3.200	3.200
7.008 .	11	0912	A102606	Aktivnost: DJEČJA LJETNA KOLONIJA	190.000	190.000	-30.000	160.000
7.008 .	11	0912	38 . .	Ostali rashodi	190.000	190.000	-30.000	160.000
7.008 .	11	0912	381 . .	Tekuće donacije	190.000	190.000	-30.000	160.000
7.009 .	11	0912	A102607	Aktivnost: POMOĆNICI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	370.000	370.000	-64.000	306.000
7.009 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	70.000	70.000	26.000	96.000
7.009 .	11	0912	311 . .	Plaće	70.000	70.000	26.000	96.000
7.009 .	11	0912	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000	300.000	-90.000	210.000
7.009 .	11	0912	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000	300.000	-90.000	210.000
7.010 .	11	0912	A102608	Aktivnost: POTPORE DRUGIM OBRAZOVNIM USTANOVAMA	55.000	55.000		55.000
7.010 .	11	0912	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.000	55.000		55.000
7.010 .	11	0912	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	55.000	55.000		55.000
		P1027		Program: OPĆE JAVNE POTREBE U KULTURI	2.212.000	2.212.000	130.000	2.342.000
		0820		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	2.212.000	2.212.000	130.000	2.342.000
7.011 .	41	0820	A102701	Aktivnost: GRADSKE KULTURNO-ZABAVNE MANIFESTACIJE	248.000	248.000	40.000	288.000
7.011 .	41	0820	32 . .	Materijalni rashodi	183.000	183.000	23.500	206.500
7.011 .	41	0820	323 . .	Rashodi za usluge	18.000	18.000	40.000	58.000
7.011 .	41	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000	165.000	-16.500	148.500
7.011 .	41	0820	36 . .	Pomoci dane u inozem i unutar opceg prorac			16.500	16.500
7.011 .	41	0820	366 . .	Pomoci dane u inozem i unutar opceg prorac			16.500	16.500
7.011 .	41	0820	38 . .	Ostali rashodi	65.000	65.000		65.000
7.011 .	41	0820	381 . .	Tekuće donacije	65.000	65.000		65.000
7.012 .	41,53	0820	A102702	Aktivnost: POSEBNE GRADSKE AKTIVNOSTI	660.000	660.000	10.000	670.000
7.012 .	41	0820	32 . .	Materijalni rashodi	427.000	427.000		427.000
7.012 .	41	0820	323 . .	Rashodi za usluge	222.000	222.000	90.000	312.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.012.	41	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000	205.000	-90.000	115.000
7.012.	41,53	0820	38 . .	Ostali rashodi	233.000	233.000	10.000	243.000
7.012.	41,53	0820	381 . .	Tekuće donacije	233.000	233.000	10.000	243.000
7.013.	11	0820	A102703	Aktivnost: IZDAVAŠTVO	170.000	170.000		170.000
7.013.	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	170.000	170.000		170.000
7.013.	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	170.000	170.000		170.000
7.014.	11	0820	A102704	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE I UMJETNOSTI	1.030.000	1.030.000	80.000	1.110.000
7.014.	11	0820	38 . .	Ostali rashodi	1.030.000	1.030.000	80.000	1.110.000
7.014.	11	0820	381 . .	Tekuće donacije	1.030.000	1.030.000	80.000	1.110.000
7.015.	11	0820	A102705	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	9.000	9.000		9.000
7.015.	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	9.000	9.000		9.000
7.015.	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000	9.000		9.000
7.016.	11	0820	A102706	Aktivnost: CENTAR ZA POVIJESNA ISTRAŽIVANJA ROVINJ-ROVIGNO	95.000	95.000		95.000
7.016.	11	0820	38 . .	Ostali rashodi	95.000	95.000		95.000
7.016.	11	0820	381 . .	Tekuće donacije	95.000	95.000		95.000
		P1028		Program: JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	43.000	43.000		43.000
		0860		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	43.000	43.000		43.000
7.017.	11	0860	A102801	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA TEHNIČKE KULTURE	43.000	43.000		43.000
7.017.	11	0860	38 . .	Ostali rashodi	43.000	43.000		43.000
7.017.	11	0860	381 . .	Tekuće donacije	43.000	43.000		43.000
		P1029		Program: JAVNE POTREBE U SPORTU	147.000	147.000		147.000
		0810		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	147.000	147.000		147.000
7.019.	11	0810	A102901	Aktivnost: SPORTSKE MANIFESTACIJE	146.000	146.000		146.000
7.019.	11	0810	32 . .	Materijalni rashodi	36.000	36.000		36.000
7.019.	11	0810	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	2.000	2.000		2.000
7.019.	11	0810	323 . .	Rashodi za usluge	17.000	17.000	2.000	19.000
7.019.	11	0810	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000	17.000	-2.000	15.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.019 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	110.000	110.000		110.000
7.019 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	110.000	110.000		110.000
7.020 .	11	0810	A102902	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	1.000	1.000		1.000
7.020 .	11	0810	32 . .	Materijalni rashodi	1.000	1.000		1.000
7.020 .	11	0810	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000		1.000
		P1030		Program: DJELOVANJE SPORTSKE ZAJEDNICE	4.864.000	4.864.000		4.864.000
		0810		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	4.864.000	4.864.000		4.864.000
7.022 .	11	0810	A103001	Aktivnost: STRUČNA SLUŽBA I IZVRŠNI ODBOR SPORTSKE ZAJEDNICE	378.000	378.000		378.000
7.022 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	378.000	378.000		378.000
7.022 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	378.000	378.000		378.000
7.023 .	11	0810	A103002	Aktivnost: SPORTSKE UDRUGE	3.500.000	3.500.000		3.500.000
7.023 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	3.500.000	3.500.000		3.500.000
7.023 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	3.500.000	3.500.000		3.500.000
7.024 .	11	0810	A103003	Aktivnost: SPORTSKO-REKREACIJSKI PROJEKTI	15.000	15.000		15.000
7.024 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	15.000	15.000		15.000
7.024 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	15.000	15.000		15.000
7.025 .	11	0810	A103004	Aktivnost: SPORTSKO-REKREACIJSKI PROJEKTI U DJEČJIM VRTIČIMA	40.000	40.000		40.000
7.025 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	40.000	40.000		40.000
7.025 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	40.000	40.000		40.000
7.026 .	41	0810	A103005	Aktivnost: POPOLANA	65.000	65.000		65.000
7.026 .	41	0810	38 . .	Ostali rashodi	65.000	65.000		65.000
7.026 .	41	0810	381 . .	Tekuće donacije	65.000	65.000		65.000
7.027 .	11	0810	A103006	Aktivnost: ZAJEDNIČKI PROJEKTI	866.000	866.000		866.000
7.027 .	11	0810	38 . .	Ostali rashodi	866.000	866.000		866.000
7.027 .	11	0810	381 . .	Tekuće donacije	866.000	866.000		866.000
		P1031		Program: SUFINANCIRANJE TD VALBRUNASPORT	2.955.000	2.955.000	1.165.905	4.120.905
		0810		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	2.955.000	2.955.000	1.165.905	4.120.905

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.028.	11	0810	A103101	Aktivnost: REDOVNO POSLOVANJE TD VALBRUNASPORT	950.000	950.000		950.000
7.028.	11	0810	35 ..	Subvencije	950.000	950.000		950.000
7.028.	11	0810	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	950.000	950.000		950.000
7.029.	11	0810	A103102	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE "GIMNAZIJA"	500.000	500.000		500.000
7.029.	11	0810	35 ..	Subvencije	500.000	500.000		500.000
7.029.	11	0810	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000	500.000		500.000
7.030.	11	0810	A103103	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE PLIVAČKOG BAZENA "DELFIN"	535.000	535.000		535.000
7.030.	11	0810	35 ..	Subvencije	535.000	535.000		535.000
7.030.	11	0810	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	535.000	535.000		535.000
7.031.	11	0810	A103104	Aktivnost: NAJAM ZATVORENOG PLIVAČKOG BAZENA	360.000	360.000		360.000
7.031.	11	0810	35 ..	Subvencije	360.000	360.000		360.000
7.031.	11	0810	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	360.000	360.000		360.000
7.032.	11	0810	T103101	Tekući projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I OPREME	610.000	610.000		610.000
7.032.	11	0810	35 ..	Subvencije	610.000	610.000		610.000
7.032.	11	0810	351 ..	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	610.000	610.000		610.000
7.0321.	82	0810	K103101	Kapitalni projekt : NOGOMETNO IGRALIŠTE ROVINJSKO SELO			161.655	161.655
7.0321.	82	0810	38 ..	Ostali rashodi			161.655	161.655
7.0321.	82	0810	386 ..	Kapitalne pomoci			161.655	161.655
7.0322.	82	0810	K103102	Kapitalni projekt: ZIMSKI BAZEN			65.250	65.250
7.0322.	82	0810	38 ..	Ostali rashodi			65.250	65.250
7.0322.	82	0810	386 ..	Kapitalne pomoci			65.250	65.250
7.0323.	11,82	0810	K103103	Kapitalni projekt: DVORANA PIONIRSKI DOM			198.000	198.000
7.0323.	11,82	0810	38 ..	Ostali rashodi			198.000	198.000
7.0323.	11,82	0810	386 ..	Kapitalne pomoci			198.000	198.000
7.0324.	82	0810	K103104	Kapitalni projekt: STRELJANA "TURNINA"			551.000	551.000
7.0324.	82	0810	38 ..	Ostali rashodi			551.000	551.000
7.0324.	82	0810	386 ..	Kapitalne pomoci			551.000	551.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.0325.	82	0810	K103105	Kapitalni projekt: PREUREĐENJE DVORANE TE NABAVA SPORTSKE OPREME I REKVIZITA			190.000	190.000
7.0325.	82	0810	38 . .	Ostali rashodi			190.000	190.000
7.0325.	82	0810	386 . .	Kapitalne pomoci			190.000	190.000
		P1032		Program: SOCIJALNA SKRB	5.765.500	5.765.500	20.000	5.785.500
		1070		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	5.765.500	5.765.500	20.000	5.785.500
7.033 .	11	1070	A103201	Aktivnost: POTPORE KORISNICIMA 1. I 2. KATEGORIJE	1.060.000	1.060.000		1.060.000
7.033 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	1.060.000	1.060.000		1.060.000
7.033 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.060.000	1.060.000		1.060.000
7.034 .	11	1070	A103202	Aktivnost: POMOĆI UMIROVLJENICIMA	510.000	510.000	20.000	530.000
7.034 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	510.000	510.000	20.000	530.000
7.034 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000	510.000	20.000	530.000
7.035 .	11	1070	A103203	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI POJEDINCIMA, OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	300.000	300.000		300.000
7.035 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	300.000	300.000		300.000
7.035 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000	300.000		300.000
7.036 .	11	1070	A103204	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA NOVOROĐENČAD	190.000	190.000		190.000
7.036 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	190.000	190.000		190.000
7.036 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000	190.000		190.000
7.037 .	11	1070	A103205	Aktivnost: POMOĆI ZA HRANU ZA DOJENČAD	15.000	15.000		15.000
7.037 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	15.000	15.000		15.000
7.037 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000	15.000		15.000
7.038 .	53	1070	A103206	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA NABAVU OGRIJEVA	60.000	60.000		60.000
7.038 .	53	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	60.000	60.000		60.000
7.038 .	53	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000	60.000		60.000
7.039 .	11	1070	A103207	Aktivnost: OSTALE POMOĆI PREMA ODLUCI O SOCIJALNOJ SKRBI	30.000	30.000		30.000
7.039 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	30.000	30.000		30.000
7.039 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	30.000		30.000
7.040 .	11	1070	A103208	Aktivnost: POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	1.810.000	1.810.000		1.810.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.040 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	1.810.000	1.810.000		1.810.000
7.040 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.810.000	1.810.000		1.810.000
7.041 .	11	1070	A103209	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I DJECE U DNEVNI CENTAR	300.000	300.000		300.000
7.041 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	300.000	300.000		300.000
7.041 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000	300.000		300.000
7.042 .	11	1070	A103210	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI SMJEŠTAJA DJECE U VRTIĆE	170.000	170.000		170.000
7.042 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	170.000	170.000		170.000
7.042 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000	170.000		170.000
7.043 .	11	1070	A103211	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI STANOVANJA	175.000	175.000		175.000
7.043 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	175.000	175.000		175.000
7.043 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000	175.000		175.000
7.044 .	11	1070	A103212	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI TOPLOG OBROKA	70.000	70.000		70.000
7.044 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	70.000		70.000
7.044 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000	70.000		70.000
7.045 .	11	1070	A103213	Aktivnost: PREVENCIJA OVISNOSTI I DEVIJANTNOG PONAŠANJA	205.000	205.000		205.000
7.045 .	11	1070	32 . .	Materijalni rashodi	205.000	205.000		205.000
7.045 .	11	1070	323 . .	Rashodi za usluge	205.000	205.000		205.000
7.046 .	11	1070	A103214	Aktivnost: GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	380.500	380.500		380.500
7.046 .	11	1070	38 . .	Ostali rashodi	380.500	380.500		380.500
7.046 .	11	1070	381 . .	Tekuće donacije	380.500	380.500		380.500
7.047 .	11	1070	A103215	Aktivnost: DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA-PULA	250.000	250.000		250.000
7.047 .	11	1070	36 . .	Ostali rashodi	250.000	250.000		250.000
7.047 .	11	1070	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000	250.000		250.000
7.048 .	11	1070	A103216	Aktivnost: SIGURNA KUĆA ISTRA	17.000	17.000		17.000
7.048 .	11	1070	38 . .	Ostali rashodi	17.000	17.000		17.000
7.048 .	11	1070	381 . .	Tekuće donacije	17.000	17.000		17.000
7.049 .	11	1070	A103217	Aktivnost: AKTIVNOSTI UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM	130.000	130.000		130.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.049 .	11	1070	38 . .	Ostali rashodi	130.000	130.000		130.000
7.049 .	11	1070	381 . .	Tekuće donacije	130.000	130.000		130.000
7.050 .	11	1070	A103218	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	3.000	3.000		3.000
7.050 .	11	1070	32 . .	Materijalni rashodi	3.000	3.000		3.000
7.050 .	11	1070	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	3.000		3.000
7.051 .	11	1070	A103219	Aktivnost: AKTIVNOSTI HUMANITARNOG KARAKTERA	30.000	30.000		30.000
7.051 .	11	1070	38 . .	Ostali rashodi	30.000	30.000		30.000
7.051 .	11	1070	381 . .	Tekuće donacije	30.000	30.000		30.000
7.052 .	11	1070	A103220	Aktivnost: OSTALE AKTIVNOSTI SOCIJALNE SKRBI	60.000	60.000		60.000
7.052 .	11	1070	32 . .	Materijalni rashodi	10.000	10.000		10.000
7.052 .	11	1070	323 . .	Rashodi za usluge	10.000	10.000		10.000
7.052 .	11	1070	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	50.000	50.000		50.000
7.052 .	11	1070	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	50.000		50.000
		P1033		Program: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	608.500	608.500	62.000	670.500
		0760		Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	608.500	608.500	62.000	670.500
7.053 .	11	0760	A103301	Aktivnost: PREVENTIVNI PREGLEDI - MAMOGRAFIJA	70.000	70.000		70.000
7.053 .	11	0760	32 . .	Materijalni rashodi	70.000	70.000		70.000
7.053 .	11	0760	323 . .	Rashodi za usluge	70.000	70.000		70.000
7.054 .	11	0760	A103302	Aktivnost: PLAN ZDRAVSTVENIH MJERA	55.000	55.000		55.000
7.054 .	11	0760	32 . .	Materijalni rashodi	55.000	55.000		55.000
7.054 .	11	0760	323 . .	Rashodi za usluge	55.000	55.000		55.000
7.055 .	11,52	0760	A103303	Aktivnost: SUFINANCIRANJE TEAMA HITNE MEDICINSKE POMOĆI	396.000	396.000	62.000	458.000
7.055 .	11,52	0760	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	396.000	396.000	62.000	458.000
7.055 .	11,52	0760	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	396.000	396.000	62.000	458.000
7.056 .	11	0760	A103304	Aktivnost: POMOĆI OSOBAMA S INVALIDITETOM	5.000	5.000		5.000
7.056 .	11	0760	37 . .	Naknade građanima i kućanstvima	5.000	5.000		5.000
7.056 .	11	0760	372 . .	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000	5.000		5.000
7.057 .	11	0760	A103305	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA U PREVENCIJI I UNAPREĐENJU ZAŠTITE ZDRAVLJA	15.000	15.000		15.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.057 .	11	0760	38 . .	Ostali rashodi	15.000	15.000		15.000
7.057 .	11	0760	381 . .	Tekuće donacije	15.000	15.000		15.000
7.058 .	11	0760	A103306	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	500	500		500
7.058 .	11	0760	32 . .	Materijalni rashodi	500	500		500
7.058 .	11	0760	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500	500		500
7.059 .	11,41	0760	K103301	Kapitalni projekt: NABAVA OPREME ZA ZDRAVSTVENE POTREBE	67.000	67.000		67.000
7.059 .	41	0760	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.000	47.000		47.000
7.059 .	41	0760	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	47.000	47.000		47.000
7.059 .	11	0760	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000		20.000
7.059 .	11	0760	422 . .	Postrojenja i oprema	20.000	20.000		20.000
		P1034		Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	923.000	923.000		923.000
		0160		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	923.000	923.000		923.000
7.060 .	11	0160	A103401	Aktivnost: FOND GRADOVA I OPĆINA ZAKLADE ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	20.000	20.000		20.000
7.060 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	20.000	20.000		20.000
7.060 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	20.000	20.000		20.000
7.061 .	11	0160	A103402	Aktivnost: ZAJEDNICA TALIJANA "P.BUDICIN"	365.000	365.000		365.000
7.061 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	365.000	365.000		365.000
7.061 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	365.000	365.000		365.000
7.062 .	11	0160	A103403	Aktivnost: PROGRAMI UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA OSOBA STARIJE ŽIVOTNE DOBI	270.000	270.000		270.000
7.062 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	270.000	270.000		270.000
7.062 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	270.000	270.000		270.000
7.063 .	11	0160	A103404	Aktivnost: AKTIVNOSTI UDRUGA PROIZAŠLIH IZ DOMOVINSKOG RATA I NOBa	60.000	60.000		60.000
7.063 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	60.000	60.000		60.000
7.063 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	60.000	60.000		60.000
7.064 .	11	0160	A103405	Aktivnost: POTICANJE MLADIH NA ODRŽIVI RAZVOJ, ZDRAV NAČIN ŽIVOTA I OČUVANJE PRIRODE	35.000	35.000		35.000
7.064 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	35.000	35.000		35.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.064 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	35.000	35.000		35.000
7.065 .	11	0160	A103406	Aktivnost: IZRAVNA DODJELA SREDSTAVA UDRUGAMA	170.000	170.000		170.000
7.065 .	11	0160	38 . .	Ostali rashodi	170.000	170.000		170.000
7.065 .	11	0160	381 . .	Tekuće donacije	170.000	170.000		170.000
7.066 .	11	0160	A103407	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	3.000	3.000		3.000
7.066 .	11	0160	32 . .	Materijalni rashodi	3.000	3.000		3.000
7.066 .	11	0160	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	3.000		3.000
		Glava 02		DJEČJI VRTIĆI	19.755.699	19.755.699	93.208	19.848.907
		P1035		Program: DJELATNOST USTANOVA U PREDŠKOLSTVU	19.755.699	19.755.699	93.208	19.848.907
		0911		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	19.755.699	19.755.699	93.208	19.848.907
		0911		Proračunski korisnik 34547: DJEČJI VRTIĆ I JASLICE NEVEN	15.736.000	15.736.000	167.451	15.903.451
7.067 .	11,311,531,821	0911	A103501	Aktivnost: REDOVAN RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE	14.786.000	14.786.000	137.171	14.923.171
7.067 .	11,531	0911	31 . .	Rashodi za zaposlene	10.866.323	10.866.323	85.000	10.951.323
7.067 .	11,531	0911	311 . .	Plaće	8.947.528	8.947.528	-10.000	8.937.528
7.067 .	11,531	0911	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	333.650	333.650	95.000	428.650
7.067 .	11,531	0911	313 . .	Doprinosi na plaće	1.585.145	1.585.145		1.585.145
7.067 .	11,311,531,821	0911	32 . .	Materijalni rashodi	3.852.267	3.852.267	-1.708	3.850.559
7.067 .	11,311,531	0911	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	744.457	744.457	-24.000	720.457
7.067 .	311,531,821	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	2.430.500	2.430.500	21.102	2.451.602
7.067 .	311,821	0911	323 . .	Rashodi za usluge	603.480	603.480	13.660	617.140
7.067 .	311	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.830	73.830	-12.470	61.360
7.067 .	311	0911	34 . .	Financijski rashodi	12.840	12.840	-630	12.210
7.067 .	311	0911	343 . .	Ostali financijski rashodi	12.840	12.840	-630	12.210
7.067 .	821	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.570	54.570	54.509	109.079
7.067 .	821	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	54.570	54.570	44.509	99.079
7.067 .	821	0911	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina			10.000	10.000
7.068 .	11	0911	A103502	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	37.000	37.000		37.000
7.068 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	37.000	37.000		37.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.068 .	11	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000	37.000		37.000
7.069 .	11,531	0911	A103503	Aktivnost: POMOĆNICI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	155.000	155.000	6.000	161.000
7.069 .	11,531	0911	32 . .	Materijalni rashodi	155.000	155.000	6.000	161.000
7.069 .	11,531	0911	323 . .	Rashodi za usluge	155.000	155.000	6.000	161.000
7.070 .	53	0911	A103504	Aktivnost: PROGRAM PREDŠKOLE	23.000	23.000	-920	22.080
7.070 .	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi	23.000	23.000	-920	22.080
7.070 .	53	0911	322 . .	Materijalni rashodi			22.080	22.080
7.070 .		0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000	23.000	-23.000	
7.071 .	11	0911	T103501	Tekući projekt: PODRUČNI OBJEKT LAMANOVA	65.000	65.000		65.000
7.071 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	65.000	65.000		65.000
7.071 .	11	0911	323 . .	Rashodi za usluge	65.000	65.000		65.000
7.072 .	11	0911	T103502	Tekući projekt: ADAPTACIJA MATIČNE KUHNJE I GOSPODARSKOG PROSTORA	350.000	350.000		350.000
7.072 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	350.000	350.000		350.000
7.072 .	11	0911	323 . .	Rashodi za usluge	350.000	350.000		350.000
7.073 .	11	0911	K103501	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	320.000	320.000		320.000
7.073 .	11	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000	320.000		320.000
7.073 .	11	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	320.000	320.000		320.000
7.0731.	53	0911	A103511	Aktivnost - PROGRAM DJECE S POTEŠKOĆAMA			25.200	25.200
7.0731.	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi			25.200	25.200
7.0731.	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju			25.200	25.200
		0911		Proračunski korisnik 34522: DJEČJI VRTIĆ NARIDOLA	4.019.699	4.019.699	-74.243	3.945.456
7.074 .	11,311,531,551,821	0911	A103505	Aktivnost: REDOVAN RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE	3.833.679	3.833.679	-68.173	3.765.506
7.074 .	11,531	0911	31 . .	Rashodi za zaposlene	2.904.912	2.904.912	-57.464	2.847.448
7.074 .	11,531	0911	311 . .	Plaće	2.411.834	2.411.834	-76.866	2.334.968
7.074 .	11,531	0911	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	64.920	64.920	35.000	99.920
7.074 .	11,531	0911	313 . .	Doprinosi na plaće	428.158	428.158	-15.598	412.560
7.074 .	11,311,531,551,821	0911	32 . .	Materijalni rashodi	888.267	888.267	-20.259	868.008
7.074 .	11,531	0911	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	169.935	169.935	-34.384	135.551

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.074 .	311,551,821	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	540.000	540.000	14.675	554.675
7.074 .	311	0911	323 . .	Rashodi za usluge	126.600	126.600	3.700	130.300
7.074 .	11,311	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.732	51.732	-4.250	47.482
7.074 .	311	0911	34 . .	Financijski rashodi	3.500	3.500	300	3.800
7.074 .	311	0911	343 . .	Ostali financijski rashodi	3.500	3.500	300	3.800
7.074 .	311,531,551	0911	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000	37.000	9.250	46.250
7.074 .	311,531,551	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000	37.000	9.250	46.250
7.074 .	311,531	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	25.000	25.000	9.250	34.250
7.074 .	551	0911	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	12.000	12.000		12.000
7.075 .	11	0911	A103506	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	37.000	37.000		37.000
7.075 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	37.000	37.000		37.000
7.075 .	11	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000	37.000		37.000
7.076 .	11	0911	A103507	Aktivnost: POMOĆNICI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	35.000	35.000	-15.000	20.000
7.076 .	11	0911	32 . .	Materijalni rashodi	35.000	35.000	-15.000	20.000
7.076 .	11	0911	323 . .	Rashodi za usluge	35.000	35.000	-15.000	20.000
7.077 .	53	0911	A103508	Aktivnost: PROGRAM ZA DJECU NACIONALNIH MANJINA	82.500	82.500	-6.750	75.750
7.077 .	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi	82.500	82.500	-6.750	75.750
7.077 .	53	0911	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	15.000	15.000		15.000
7.077 .	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	36.900	36.900		36.900
7.077 .	53	0911	323 . .	Rashodi za usluge	23.900	23.900	-1.050	22.850
7.077 .	53	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.700	6.700	-5.700	1.000
7.078 .	53	0911	A103509	Aktivnost: PROGRAM PREDŠKOLE	5.120	5.120	-320	4.800
7.078 .	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi	5.120	5.120	-320	4.800
7.078 .	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	5.120	5.120	-320	4.800
7.079 .	53	0911	A103510	Aktivnost: PROGRAM DJECE SA POTEŠKOĆAMA	6.400	6.400	16.000	22.400
7.079 .	53	0911	32 . .	Materijalni rashodi	6.400	6.400	16.000	22.400
7.079 .	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju			16.000	16.000
7.079 .	53	0911	323 . .	Rashodi za usluge	6.400	6.400		6.400

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.080 .	11	0911	K103502	Kapitalni projekt: OPREMANJE ARHIVE	20.000	20.000		20.000
7.080 .	11	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000		20.000
7.080 .	11	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	20.000	20.000		20.000
		Glava 03		OSNOVNE ŠKOLE	6.564.591	6.564.591	768.139	7.332.730
		P1036		Program: DJELATNOST USTANOVA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	6.564.591	6.564.591	768.139	7.332.730
		0912		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	6.564.591	6.564.591	768.139	7.332.730
		0912		Proračunski korisnik 11453: TALIJANSKA OŠ - SEI BERNARDO BENUSSI	1.470.150	1.470.150	90.649	1.560.799
7.081 .	50	0912	A103601	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	385.150	385.150	850	386.000
7.081 .	50	0912	32 . .	Materijalni rashodi	381.350	381.350	400	381.750
7.081 .	50	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	13.650	13.650	-3.300	10.350
7.081 .	50	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	145.420	145.420	-4.505	140.915
7.081 .	50	0912	323 . .	Rashodi za usluge	221.480	221.480	3.450	224.930
7.081 .	50	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800	800	4.755	5.555
7.081 .	50	0912	34 . .	Financijski rashodi	3.800	3.800	450	4.250
7.081 .	50	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	3.800	3.800	450	4.250
7.082 .	11,531	0912	A103602	Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI	345.230	345.230	18.495	363.725
7.082 .	11,531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	335.580	335.580	18.625	354.205
7.082 .	11,531	0912	311 . .	Plaće	253.084	253.084	35.416	288.500
7.082 .	11,531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	19.705	19.705	-6.250	13.455
7.082 .	11,531	0912	313 . .	Doprinosi na place	62.791	62.791	-10.541	52.250
7.082 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	9.650	9.650	-130	9.520
7.082 .	11	0912	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	1.650	1.650	-130	1.520
7.082 .	11	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	8.000	8.000		8.000
7.083 .	11	0912	A103603	Aktivnost: ŠKOLSKI ODBOR	27.000	27.000		27.000
7.083 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	27.000	27.000		27.000
7.083 .	11	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000	27.000		27.000
7.084 .	11	0912	T103601	Tekući projekt: DIGITALIZACIJA ARHIVE	20.000	20.000		20.000
7.084 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	20.000	20.000		20.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.084 .	11	0912	323 . .	Rashodi za usluge	20.000	20.000		20.000
7.085 .	11,311,521,531,551,611	0912	A103604	Aktivnost: PROGRAMI I AKTIVNOSTI ŠKOLE	498.900	498.900	30.324	529.224
7.085 .	531,551	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	21.700	21.700		21.700
7.085 .	531,551	0912	311 . .	Place	18.520	18.520		18.520
7.085 .	531,551	0912	313 . .	Doprinosi na place	3.180	3.180		3.180
7.085 .	11,311,521,531,551,611	0912	32 . .	Materijalni rashodi	477.000	477.000	30.244	507.244
7.085 .	11,311,551,611	0912	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	11.100	11.100	6.456	17.556
7.085 .	11,311,531,611	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	367.800	367.800	3.424	371.224
7.085 .	11,311,531,551	0912	323 . .	Rashodi za usluge	59.200	59.200	19.820	79.020
7.085 .	521,531	0912	324 . .	Nakn trošk osobama izvan rad odnosa	35.600	35.600		35.600
7.085 .	11,551,611	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300	3.300	544	3.844
7.085 .	311,551	0912	34 . .	Financijski rashodi	200	200	80	280
7.085 .	311,551	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	200	200	80	280
7.086 .	52	0912	T103602	Tekući projekt: PROJEKT PREHRANE UČENIKA	39.000	39.000		39.000
7.086 .	52	0912	32 . .	Materijalni rashodi	39.000	39.000		39.000
7.086 .	52	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	39.000	39.000		39.000
7.087 .	11,531,551,611,821	0912	K103601	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	105.000	105.000	2.680	107.680
7.087 .	11,531,551,611,821	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000	105.000	2.680	107.680
7.087 .	11,531,551,611,821	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	88.000	88.000	4.680	92.680
7.087 .	551,611	0912	424 . .	Knjige, umjetnička dj i ost izlozbene vrij	17.000	17.000	-2.000	15.000
7.088 .	531	0912	T103603	Tekući projekt: POMOĆNICI - ZAJEDNO DO ZNANJA	49.870	49.870		49.870
7.088 .	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	49.870	49.870		49.870
7.088 .	531	0912	311 . .	Plaće	42.540	42.540	-1.250	41.290
7.088 .	531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene			1.250	1.250
7.088 .	531	0912	313 . .	Doprinosi na plaće	7.330	7.330		7.330
7.0881.	531	0912	T103611	Tekući projekt - POMOĆNICI - INKLUZIVNE ŠKOLE 5+			33.500	33.500
7.0881.	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene			33.500	33.500
7.0881.	531	0912	311 . .	Place			23.000	23.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.0881.	531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene			6.000	6.000
7.0881.	531	0912	313 . .	Doprinosi na plaće			4.500	4.500
7.0882.	531	0912	T103612	Tekući projekt - ŠKOLSKA SHEMA			4.800	4.800
7.0882.	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi			4.800	4.800
7.0882.	531	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju			4.800	4.800
		0912		Proračunski korisnik 11461: OŠ VLADIMIRA NAZORA	2.026.741	2.026.741	378.024	2.404.765
7.089 .	11,50	0912	A103605	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	431.300	431.300	82.569	513.869
7.089 .	11,50	0912	32 . .	Materijalni rashodi	426.300	426.300	82.569	508.869
7.089 .	50	0912	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	14.444	14.444	11.925	26.369
7.089 .	11,50	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	215.000	215.000	19.000	234.000
7.089 .	11,50	0912	323 . .	Rashodi za usluge	192.856	192.856	51.644	244.500
7.089 .	50	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.000		4.000
7.089 .	50	0912	34 . .	Financijski rashodi	5.000	5.000		5.000
7.089 .	50	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	5.000	5.000		5.000
7.090 .	11	0912	A103606	Aktivnost: NASTAVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	85.186	85.186	13.474	98.660
7.090 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	85.186	85.186	13.474	98.660
7.090 .	11	0912	311 . .	Plaće	70.551	70.551	11.489	82.040
7.090 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	2.500	2.500		2.500
7.090 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na plaće	12.135	12.135	1.985	14.120
7.091 .	11	0912	A103607	Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI	397.475	397.475	21.635	419.110
7.091 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	397.475	397.475	21.635	419.110
7.091 .	11	0912	311 . .	Plaće	326.941	326.941	15.429	342.370
7.091 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	14.300	14.300	3.550	17.850
7.091 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na plaće	56.234	56.234	2.656	58.890
7.092 .	11	0912	A103608	Aktivnost: ŠKOLSKI PSIHOLOG	119.970	119.970	2.690	122.660
7.092 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	119.970	119.970	2.690	122.660
7.092 .	11	0912	311 . .	Plaće	99.377	99.377	2.293	101.670
7.092 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	3.500	3.500		3.500

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.092 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	17.093	17.093	397	17.490
7.093 .	11	0912	A103609	Aktivnost: ŠKOLSKI LOGOPED	125.437	125.437	3.343	128.780
7.093 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	125.437	125.437	3.343	128.780
7.093 .	11	0912	311 . .	Plaće	104.895	104.895	2.845	107.740
7.093 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	2.500	2.500		2.500
7.093 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	18.042	18.042	498	18.540
7.094 .	11	0912	A103610	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI PO OSNOVI DODATNIH STANDARDA	14.123	14.123	2.800	16.923
7.094 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	14.123	14.123	2.800	16.923
7.094 .	11	0912	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	4.123	4.123		4.123
7.094 .	11	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.000	2.800	12.800
7.095 .	11	0912	A103611	Aktivnost: ŠKOLSKI ODBOR	16.000	16.000	7.500	23.500
7.095 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	16.000	16.000	7.500	23.500
7.095 .	11	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000	16.000	7.500	23.500
7.096 .	11	0912	T103604	Tekući projekt: DIGITALIZACIJA ARHIVE	20.000	20.000	7.000	27.000
7.096 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	20.000	20.000	7.000	27.000
7.096 .	11	0912	323 . .	Rashodi za usluge	20.000	20.000	7.000	27.000
7.097 .	11,311,521,531,611,821	0912	A103612	Aktivnost: PROGRAMI I AKTIVNOSTI ŠKOLE	472.200	472.200	79.305	551.505
7.097 .	521,821	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	24.000	24.000	25.305	49.305
7.097 .	521,821	0912	311 . .	Place	13.510	13.510	14.255	27.765
7.097 .	521,821	0912	313 . .	Doprinosi na place	10.490	10.490	11.050	21.540
7.097 .	11,311,531,611,821	0912	32 . .	Materijalni rashodi	440.400	440.400	17.400	457.800
7.097 .	311,531	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	16.000	16.000		16.000
7.097 .	11,311,531,611	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	365.000	365.000	4.500	369.500
7.097 .	11,311,531,611,821	0912	323 . .	Rashodi za usluge	39.500	39.500	8.900	48.400
7.097 .	11,311,531,611,821	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.900	19.900	4.000	23.900
7.097 .	311	0912	34 . .	Financijski rashodi	800	800		800
7.097 .	311	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	800	800		800
7.097 .	311,531,611,821	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000	7.000	36.600	43.600

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.097 .	531,611,821	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	3.000	3.000	36.600	39.600
7.097 .	311,611	0912	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	4.000	4.000		4.000
7.098 .	52	0912	T103605	Tekući projekt: PROJEKT PREHRANE UČENIKA	37.000	37.000		37.000
7.098 .	52	0912	32 . .	Materijalni rashodi	37.000	37.000		37.000
7.098 .	52	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	37.000	37.000		37.000
7.099 .	11	0912	K103602	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	35.000	35.000	20.000	55.000
7.099 .	11	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	35.000	20.000	55.000
7.099 .	11	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	32.000	32.000	20.000	52.000
7.099 .	11	0912	424 . .	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000	3.000		3.000
7.100 .	311,821	0912	A103613	Aktivnost: GLAZBENO OBRAZOVANJE	148.800	148.800	85.568	234.368
7.100 .	311,821	0912	32 . .	Materijalni rashodi	48.800	48.800	61.068	109.868
7.100 .	311,821	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	6.500	6.500	11.000	17.500
7.100 .	311,821	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	19.500	19.500	4.000	23.500
7.100 .	311,821	0912	323 . .	Rashodi za usluge	17.400	17.400	35.300	52.700
7.100 .	311,821	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.400	5.400	10.768	16.168
7.100 .	311,821	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	24.500	124.500
7.100 .	311,821	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	95.000	95.000	26.500	121.500
7.100 .	311	0912	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	5.000	5.000	-2.000	3.000
7.101 .	531	0912	T103606	Tekući projekt: POMOĆNICI - ZAJEDNO DO ZNANJA	124.250	124.250		124.250
7.101 .	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	122.250	122.250		122.250
7.101 .	531	0912	311 . .	Plaće	102.500	102.500	-2.500	100.000
7.101 .	531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000	2.500	4.500
7.101 .	531	0912	313 . .	Doprinosi na plaće	17.750	17.750		17.750
7.101 .	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi	2.000	2.000		2.000
7.101 .	531	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	2.000	2.000		2.000
7.1011.	531	0912	T103611	Tekući projekt - POMOĆNICI - INKLUZIVNE ŠKOLE 5+			42.000	42.000
7.1011.	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene			40.100	40.100
7.1011.	531	0912	311 . .	Place			29.300	29.300

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.1011.	531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene			5.750	5.750
7.1011.	531	0912	313 . .	Doprinosi na plaće			5.050	5.050
7.1011.	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi			1.900	1.900
7.1011.	531	0912	321 . .	Naknada troškova zaposlenima			1.900	1.900
7.1012.	531	0912	T103612	Tekući projekt - ŠKOLSKA SHEMA			10.140	10.140
7.1012.	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi			10.140	10.140
7.1012.	531	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju			10.140	10.140
		0912		Proračunski korisnik 11470: OŠ JURJA DOBRILE	3.067.700	3.067.700	299.466	3.367.166
7.102 .	50	0912	A103614	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	1.008.000	1.008.000	5.925	1.013.925
7.102 .	50	0912	32 . .	Materijalni rashodi	1.003.400	1.003.400	4.425	1.007.825
7.102 .	50	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	29.250	29.250		29.250
7.102 .	50	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	472.574	472.574	23.000	495.574
7.102 .	50	0912	323 . .	Rashodi za usluge	498.576	498.576	-22.575	476.001
7.102 .	50	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	3.000	4.000	7.000
7.102 .	50	0912	34 . .	Financijski rashodi	4.600	4.600	1.500	6.100
7.102 .	50	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	4.600	4.600	1.500	6.100
7.103 .	11	0912	A103615	Aktivnost: NASTAVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	53.000	53.000	2.100	55.100
7.103 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	53.000	53.000	2.100	55.100
7.103 .	11	0912	311 . .	Plaće	45.222	45.222	1.778	47.000
7.103 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	7.778	7.778	322	8.100
7.104 .	11,531	0912	A103616	Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI	632.000	632.000	-79	631.921
7.104 .	11,531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	565.008	565.008	19.921	584.929
7.104 .	11,531	0912	311 . .	Plaće	477.823	477.823	6.306	484.129
7.104 .	11,531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	5.000	12.250	17.250
7.104 .	11,531	0912	313 . .	Doprinosi na place	82.185	82.185	1.365	83.550
7.104 .	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi	46.992	46.992		46.992
7.104 .	531	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	500	500		500
7.104 .	531	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	46.492	46.492		46.492

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.104 .		0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	-20.000	
7.104 .		0912	422 . .	Postrojenja i oprema	20.000	20.000	-20.000	
7.105 .	11	0912	A103617	Aktivnost: ŠKOLSKI PSIHOLOG	130.000	130.000		130.000
7.105 .	11	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	130.000	130.000		130.000
7.105 .	11	0912	311 . .	Plaće	105.317	105.317		105.317
7.105 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	6.568	6.568		6.568
7.105 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	18.115	18.115		18.115
7.106 .	11	0912	A103618	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI PO OSNOVI DODATNIH STANDARDA	21.000	21.000	8.850	29.850
7.106 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	21.000	21.000	8.850	29.850
7.106 .	11	0912	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	5.000	5.000	8.850	13.850
7.106 .	11	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	16.000	16.000		16.000
7.107 .	11	0912	A103619	Aktivnost: ŠKOLSKI ODBOR	20.000	20.000		20.000
7.107 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	20.000	20.000		20.000
7.107 .	11	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000		20.000
7.108 .	11	0912	T103607	Tekući projekt: DIGITALIZACIJA ARHIVE	20.000	20.000		20.000
7.108 .	11	0912	32 . .	Materijalni rashodi	20.000	20.000		20.000
7.108 .	11	0912	323 . .	Rashodi za usluge	20.000	20.000		20.000
7.109 .	11,311,521,531,541,611	0912	A103620	Aktivnost: PROGRAMI I AKTIVNOSTI ŠKOLE	884.000	884.000	153.300	1.037.300
7.109 .	11,311,521,531,541,611	0912	32 . .	Materijalni rashodi	884.000	884.000	152.745	1.036.745
7.109 .	11,531,541	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	64.900	64.900	41.200	106.100
7.109 .	11,311,521,531,541,611	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	702.500	702.500	-40.920	661.580
7.109 .	11,311,541,611	0912	323 . .	Rashodi za usluge	109.000	109.000	62.795	171.795
7.109 .	11,541,611	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600	7.600	89.670	97.270
7.109 .	541	0912	343 . .	Ostali finacijski rashodi			555	555
7.109 .	541	0912	34 . .	Finacijski rashodi			555	555
7.110 .	52	0912	T103608	Tekući projekt: PROJEKT PREHRANE UČENIKA	58.000	58.000		58.000
7.110 .	52	0912	32 . .	Materijalni rashodi	58.000	58.000		58.000
7.110 .	52	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	58.000	58.000		58.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.111.	11,311,531,541,611	0912	K103603	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	86.000	86.000	77.000	163.000
7.111.	11,311,531,541,611	0912	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000	86.000	77.000	163.000
7.111.	11,311,531,541,611	0912	422 ..	Postrojenja i oprema	74.000	74.000	83.000	157.000
7.111.	611	0912	424 ..	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	12.000	12.000	-6.000	6.000
7.112.	531	0912	T103609	Tekući projekt: POMOĆNICI - ZAJEDNO DO ZNANJA	155.700	155.700		155.700
7.112.	531	0912	31 ..	Rashodi za zaposlene	155.700	155.700	-3.500	152.200
7.112.	531	0912	311 ..	Plaće	126.705	126.705	-3.500	123.205
7.112.	531	0912	312 ..	Ostali rashodi za zaposlene	7.200	7.200		7.200
7.112.	531	0912	313 ..	Doprinosi na plaće	21.795	21.795		21.795
7.112.	531	0912	321 ..	Naknade troškova zaposlenima			3.500	3.500
7.112.	531	0912	32 ..	Materijalni rashodi			3.500	3.500
7.1121.	531	0912	T103610	Tekući projekt - POMOĆNICI - INKLUZIVNE ŠKOLE 5+			29.870	29.870
7.1121.	531	0912	31 ..	Rashodi za zaposlene			27.650	27.650
7.1121.	531	0912	311 ..	Place			19.500	19.500
7.1121.	531	0912	312 ..	Ostali rashodi za zaposlene			4.750	4.750
7.1121.	531	0912	313 ..	Doprinosi na plaće			3.400	3.400
7.1121.	531	0912	32 ..	Materijalni rashodi			2.220	2.220
7.1121.	531	0912	321 ..	Nakn troškova zaposlenima			2.220	2.220
7.1122.	531	0912	T103611	Tekući projekt - ŠKOLSKA SHEMA			22.500	22.500
7.1122.	531	0912	32 ..	Materijalni rashodi			22.500	22.500
7.1122.	531	0912	322 ..	Rashodi za materijal i energiju			22.500	22.500
			Glava 04	USTANOVE U KULTURI	7.864.280	7.864.280	-1.571.003	6.293.277
			P1037	Program: DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	7.864.280	7.864.280	-1.571.003	6.293.277
			0820	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	7.864.280	7.864.280	-1.571.003	6.293.277
			0820	Proračunski korisnik 37994: ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA ROVINJA-ROVIGNO	4.098.080	4.098.080	-1.510.200	2.587.880
7.113.	11,311	0820	A103701	Aktivnost: REDOVAN RAD USTANOVE U KULTURI	1.728.155	1.728.155	107.853	1.836.008
7.113.	11	0820	31 ..	Rashodi za zaposlene	1.428.155	1.428.155		1.428.155
7.113.	11	0820	311 ..	Plaće	1.047.915	1.047.915		1.047.915

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.113.	11	0820	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	200.000	200.000		200.000
7.113.	11	0820	313 . .	Doprinosi na plaće	180.240	180.240		180.240
7.113.	11,311	0820	32 . .	Materijalni rashodi	300.000	300.000	105.003	405.003
7.113.	11	0820	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	125.000	125.000		125.000
7.113.	11,311	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	60.000	60.000	26.605	86.605
7.113.	11,311	0820	323 . .	Rashodi za usluge	100.000	100.000	52.598	152.598
7.113.	11,311	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	15.000	25.800	40.800
7.113.	311	0820	34 . .	Financijski rashodi			2.850	2.850
7.113.	311	0820	343 . .	Ostali financijski rashodi			2.850	2.850
7.114.	11	0820	A103702	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	34.000	34.000		34.000
7.114.	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	34.000	34.000		34.000
7.114.	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000	34.000		34.000
7.115.	11,521,531	0820	A103703	Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI USTANOVE	860.300	860.300	-607.833	252.467
7.115.	11,521,531	0820	32 . .	Materijalni rashodi	860.300	860.300	-607.833	252.467
7.115.	11,521,531	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	27.600	27.600	-6.744	20.856
7.115.	11,521	0820	321 . .	Naknada troškova zaposlenima			11.081	11.081
7.115.	11,521,531	0820	323 . .	Rashodi za usluge	793.700	793.700	-586.992	206.708
7.115.	11	0820	324 . .	Nakn trošk osobama izvan radnog odnosa			8.758	8.758
7.115.	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000	39.000	-33.936	5.064
7.116.	11	0820	A103704	Aktivnost: ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE MONCODOGNO	35.000	35.000		35.000
7.116.	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	35.000	35.000		35.000
7.116.	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	35.000	35.000		35.000
7.117.	11,521	0820	A103705	Aktivnost: GRISIA I LIKOVNA KOLONIJA	75.000	75.000	20.000	95.000
7.117.	11,521	0820	32 . .	Materijalni rashodi	75.000	75.000	20.000	95.000
7.117.	11	0820	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	2.000	2.000	5.280	7.280
7.117.	11,521	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju			5.152	5.152
7.117.	11,521	0820	323 . .	Rashodi za usluge	70.000	70.000	3.120	73.120
7.117.	11	0820	324 . .	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.930	2.930

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.117.	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	3.000	3.518	6.518
7.118.	11,311,531,821	0820	K103701	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PROSTORA	1.015.625	1.015.625	-730.220	285.405
7.118.	11,311,531	0820	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000	170.000	35.883	205.883
7.118.	11,311,531	0820	422 . .	Postrojenja i oprema	70.000	70.000	6.593	76.593
7.118.	11	0820	41 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.100	1.100
7.118.	11	0820	412 . .	Nematerijalna imovina			1.100	1.100
7.118.	11	0820	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	100.000	25.000	125.000
7.118.	11	0820	424 . .	Knjige, umjetnička djela i ostale umjetničke vrijednosti			4.290	4.290
7.118.	11,311,821	0820	45 . .	Rash/dodat ulag na nefinancijskoj imovini	845.625	845.625	-767.203	78.422
7.118.	11,311,821	0820	451 . .	Dodat ulag na gradjev objektima	845.625	845.625	-767.203	78.422
7.119.	531	0820	K103702	Kapitalni projekt: ARHEOLOŠKI PARK	350.000	350.000	-300.000	50.000
7.119.	531	0820	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000	350.000	-300.000	50.000
7.119.	531	0820	412 . .	Nematerijalna imovina	350.000	350.000	-300.000	50.000
		0820		Proračunski korisnik 34491: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE GRADA ROVINJA-ROVIGNO	2.600.200	2.600.200	-65.818	2.534.382
7.120.	11,311,711	0820	A103706	Aktivnost: REDOVAN RAD USTANOVE U KULTURI	1.572.000	1.572.000	-89.400	1.482.600
7.120.	11	0820	31 . .	Rashodi za zaposlene	1.234.000	1.234.000	-134.000	1.100.000
7.120.	11	0820	311 . .	Plaće	900.000	900.000	-25.000	875.000
7.120.	11	0820	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	179.000	179.000	-124.000	55.000
7.120.	11	0820	313 . .	Doprinosi na plaće	155.000	155.000	15.000	170.000
7.120.	11,311	0820	32 . .	Materijalni rashodi	338.000	338.000	16.560	354.560
7.120.	11	0820	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	48.000	48.000	24.000	72.000
7.120.	11,311	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	100.000	100.000	-5.000	95.000
7.120.	11,311	0820	323 . .	Rashodi za usluge	170.000	170.000	-2.440	167.560
7.120.	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000		20.000
7.120.	311	0820	34 . .	Financijski rashodi			4.000	4.000
7.120.	311	0820	343 . .	Ostali financijski rashodi			4.000	4.000
7.120.	311,711	0820	38 . .	Donacije i ostali rashodi			24.040	24.040
7.120.	311,711	0820	383 . .	Kazne, penali i naknade štete			24.040	24.040

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.121.	11	0820	A103707	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	19.000	19.000		19.000
7.121.	11	0820	32 ..	Materijalni rashodi	19.000	19.000		19.000
7.121.	11	0820	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000	19.000		19.000
7.122.	11,41,311,531,611,821	0820	A103708	Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI USTANOVE	517.000	517.000	8.582	525.582
7.122.	11,41,311,531,611,821	0820	32 ..	Materijalni rashodi	517.000	517.000	8.582	525.582
7.122.	41	0820	321 ..	Nakn trošk zaposlenima	1.000	1.000		1.000
7.122.		0820	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	13.000	13.000	-13.000	
7.122.	41,311,531,611	0820	323 ..	Rashodi za usluge	503.000	503.000	6.000	509.000
7.122.	11,531,821	0820	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.582	15.582
7.123.	41,531	0820	A103709	Aktivnost: DANI ANTUNA ŠOLJANA	52.000	52.000		52.000
7.123.	41,531	0820	32 ..	Materijalni rashodi	52.000	52.000		52.000
7.123.	41,531	0820	323 ..	Rashodi za usluge	42.000	42.000		42.000
7.123.	41	0820	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000		10.000
7.124.	11,311	0820	K103703	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	60.000	60.000		60.000
7.124.	11,311	0820	42 ..	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	60.000		60.000
7.124.	11,311	0820	422 ..	Postrojenja i oprema	60.000	60.000		60.000
7.125.	311	0820	A103710	Aktivnost: KINOPRIKAZIVAČKA DJELATNOST	200.200	200.200		200.200
7.125.	311	0820	32 ..	Materijalni rashodi	200.200	200.200		200.200
7.125.	311	0820	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	23.200	23.200	7.000	30.200
7.125.	311	0820	323 ..	Rashodi za usluge	175.000	175.000	-8.000	167.000
7.125.	311	0820	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000	1.000	3.000
7.126.	311,531	0820	A103711	Aktivnost: OBRAZOVNA DJELATNOST	180.000	180.000	15.000	195.000
7.126.	311,531	0820	32 ..	Materijalni rashodi	180.000	180.000	15.000	195.000
7.126.	311	0820	322 ..	Rashodi za materijal i energiju	18.000	18.000	15.000	33.000
7.126.	311	0820	321 ..	Nakn trošk zaposlenima			10.000	10.000
7.126.	311,531	0820	323 ..	Rashodi za usluge	160.000	160.000	-15.000	145.000
7.126.	311,531	0820	329 ..	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000	5.000	7.000
		0820		Proračunski korisnik 42215: GRADSKA KNJIŽNICA MATIJA VLAČIĆ ILIRIK	1.166.000	1.166.000	5.015	1.171.015

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.127 .	11,311,821	0820	A103712	Aktivnost: REDOVAN RAD USTANOVE U KULTURI	978.000	978.000	-16.656	961.344
7.127 .	11	0820	31 . .	Rashodi za zaposlene	775.000	775.000	-41.570	733.430
7.127 .	11	0820	311 . .	Plaće	643.000	643.000	-36.500	606.500
7.127 .	11	0820	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	12.000	12.000	10.000	22.000
7.127 .	11	0820	313 . .	Doprinosi na plaće	120.000	120.000	-15.070	104.930
7.127 .	11,311,821	0820	32 . .	Materijalni rashodi	200.000	200.000	23.914	223.914
7.127 .	11	0820	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	78.000	78.000		78.000
7.127 .	11,311,821	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	51.500	51.500	3.064	54.564
7.127 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	61.800	61.800	20.100	81.900
7.127 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.700	8.700	750	9.450
7.127 .	11	0820	34 . .	Financijski rashodi	3.000	3.000	1.000	4.000
7.127 .	11	0820	343 . .	Ostali financijski rashodi	3.000	3.000	1.000	4.000
7.128 .	11	0820	A103713	Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI USTANOVE	10.000	10.000	20.000	30.000
7.128 .	11	0820	32 . .	Materijalni rashodi	10.000	10.000	20.000	30.000
7.128 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	7.000	7.000	2.000	9.000
7.128 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	3.000	18.000	21.000
7.129 .	11,311,531,611	0820	K103704	Kapitalni projekt: NABAVA KNJIŽNE GRAĐE	173.000	173.000		173.000
7.129 .	11,311,531,611	0820	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173.000	173.000		173.000
7.129 .	11,311,531,611	0820	424 . .	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	173.000	173.000		173.000
7.130 .	11,611	0820	K103705	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	5.000	5.000	1.671	6.671
7.130 .	11,611	0820	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	1.671	6.671
7.130 .	11	0820	422 . .	Postrojenja i oprema	5.000	5.000	-630	4.370
7.130 .	611	0820	426 . .	Nematerijalna proizvedene imovina			2.301	2.301
		Glava 05		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	6.937.433	6.937.433	531.989	7.469.422
		P1038		Program: CIVILNA ZAŠTITA	141.000	141.000		141.000
		0220		Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	141.000	141.000		141.000
7.131 .	11	0220	A103801	Aktivnost: PRIPREMA I OPREMANJE JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE	30.000	30.000		30.000
7.131 .	11	0220	32 . .	Materijalni rashodi	10.000	10.000		10.000

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.131.	11	0220	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000		10.000
7.131.	11	0220	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000		20.000
7.131.	11	0220	422 . .	Postrojenja i oprema	20.000	20.000		20.000
7.132.	11	0220	A103802	Aktivnost: SUFINANCIRANJE REGIONALNE SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	86.000	86.000		86.000
7.132.	11	0220	38 . .	Ostali rashodi	86.000	86.000		86.000
7.132.	11	0220	381 . .	Tekuće donacije	86.000	86.000		86.000
7.133.	11	0220	T103801	Tekući projekt: PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	25.000	25.000		25.000
7.133.	11	0220	32 . .	Materijalni rashodi	25.000	25.000		25.000
7.133.	11	0220	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	25.000		25.000
		P1039		Program: VATROGASTVO	6.796.433	6.796.433	531.989	7.328.422
		0320		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	6.796.433	6.796.433	531.989	7.328.422
7.134.	41	0320	A103901	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE	900.000	900.000		900.000
7.134.	41	0320	38 . .	Ostali rashodi	900.000	900.000		900.000
7.134.	41	0320	381 . .	Tekuće donacije	900.000	900.000		900.000
		0320		Proračunski korisnik 34459: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ROVINJ-ROVIGNO	5.896.433	5.896.433	531.989	6.428.422
7.135.	50	0320	A103902	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - OPĆINE	396.000	396.000		396.000
7.135.	50	0320	31 . .	Rashodi za zaposlene	356.000	356.000		356.000
7.135.	50	0320	311 . .	Plaće	297.162	297.162		297.162
7.135.	50	0320	313 . .	Doprinosi na place	58.838	58.838		58.838
7.135.	50	0320	32 . .	Materijalni rashodi	40.000	40.000		40.000
7.135.	50	0320	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	36.420	36.420		36.420
7.135.	50	0320	323 . .	Rashodi za usluge	3.580	3.580		3.580
7.136.	50	0320	A103903	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - GRAD	2.949.000	2.949.000	-1.000	2.948.000
7.136.	50	0320	31 . .	Rashodi za zaposlene	2.654.000	2.654.000		2.654.000
7.136.	50	0320	311 . .	Plaće	2.171.953	2.171.953		2.171.953

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.136 .	50	0320	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	52.000	52.000		52.000
7.136 .	50	0320	313 . .	Doprinosi na place	430.047	430.047		430.047
7.136 .	50	0320	32 . .	Materijalni rashodi	291.000	291.000	-1.000	290.000
7.136 .	50	0320	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	83.727	83.727		83.727
7.136 .	50	0320	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	52.931	52.931		52.931
7.136 .	50	0320	323 . .	Rashodi za usluge	119.800	119.800	-1.000	118.800
7.136 .	50	0320	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.542	34.542		34.542
7.136 .	50	0320	34 . .	Financijski rashodi	4.000	4.000		4.000
7.136 .	50	0320	343 . .	Ostali financijski rashodi	4.000	4.000		4.000
7.137 .	11,41,311,521,531,821	0320	A103904	Aktivnost: DODATNI STANDARDI PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - POSTROJBA	1.886.233	1.886.233	301.489	2.187.722
7.137 .	11,41,521,531	0320	31 . .	Rashodi za zaposlene	1.400.760	1.400.760	195.500	1.596.260
7.137 .	41,521,531	0320	311 . .	Plaće	1.155.608	1.155.608	61.000	1.216.608
7.137 .	11,41	0320	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	20.500	20.500	45.000	65.500
7.137 .	41,531	0320	313 . .	Doprinosi na place	224.652	224.652	89.500	314.152
7.137 .	11,41,311,521,821	0320	32 . .	Materijalni rashodi	485.473	485.473	105.989	591.462
7.137 .	41	0320	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	167.273	167.273		167.273
7.137 .	11,41,311,521,821	0320	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	264.069	264.069	95.989	360.058
7.137 .	41	0320	323 . .	Rashodi za usluge	31.350	31.350		31.350
7.137 .	11,41	0320	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.781	22.781	10.000	32.781
7.138 .	41,311,521,531	0320	A103905	Aktivnost: SEZONSKI VATROGASCI	159.000	159.000		159.000
7.138 .	41,311,521,531	0320	32 . .	Materijalni rashodi	159.000	159.000		159.000
7.138 .	41,311,521,531	0320	323 . .	Rashodi za usluge	159.000	159.000		159.000
7.139 .	11	0320	A103906	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	22.000	22.000		22.000
7.139 .	11	0320	32 . .	Materijalni rashodi	22.000	22.000		22.000
7.139 .	11	0320	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000	22.000		22.000
7.140 .	11,311,711	0320	K103901	Kapitalni projekt: OPREMANJE POSTROJBE	384.200	384.200	231.500	615.700
7.140 .	11,311,711	0320	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	384.200	384.200	231.500	615.700
7.140 .	11,311,711	0320	422 . .	Postrojenja i oprema	184.200	184.200	101.500	285.700

Pozicija	Izvori	Funkcija	konto	opis	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
7.140 .	11	0320	423 . .	Prijevozna sredstva	200.000	200.000	130.000	330.000
7.141 .	53	0320	K103902	Kapitalni projekt: SUFINANCIRANI TROŠKOVI ODRŽAVANJA I NABAVE OPREME	100.000	100.000		100.000
7.141 .	53	0320	32 . .	Materijalni rashodi	40.000	40.000		40.000
7.141 .	53	0320	323 . .	Rashodi za usluge	40.000	40.000		40.000
7.141 .	53	0320	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	60.000		60.000
7.141 .	53	0320	422 . .	Postrojenja i oprema	60.000	60.000		60.000

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**

Trg Matteotti 2

PRORAČUN

Rekapitulacija rashoda i izdataka**po funkcijama**PRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORA UNA
GRADA ROVINJA-ROVIGNO
za 2017. godinu

funkcija	pozicija - naziv	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	2	3	4	5	6 (4+5)
01	Opće javne usluge	35.863.530	35.863.530	668.945	36.532.475
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	24.174.530	24.174.530	668.945	24.843.475
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	923.000	923.000		923.000
0170	Transakcije vezane za javni dug	10.766.000	10.766.000		10.766.000
02	Obrana	141.000	141.000	0	141.000
0220	Civilna obrana	141.000	141.000		141.000
03	Javni red i sigurnost	6.796.433	6.796.433	531.989	7.328.422
0320	Usluge protupožarne zaštite	6.796.433	6.796.433	531.989	7.328.422
04	Ekonomski poslovi	2.170.700	2.170.700	604.570	2.775.270
0421	Poljoprivreda	510.000	510.000	200.000	710.000
0474	Višenamjenski razvojni projekti	1.660.700	1.660.700	404.570	2.065.270
05	Zaštita okoliša	8.378.000	8.378.000	0	8.378.000
0510	Gospodarenje otpadom	2.800.000	2.800.000		2.800.000
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	1.450.000	1.450.000		1.450.000
0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	3.780.000	3.780.000		3.780.000
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	348.000	348.000		348.000
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	59.426.500	59.426.500	12.401.998	71.828.498
0620	Razvoj zajednice	51.640.000	51.640.000	13.213.998	64.853.998
0630	Opskrba vodom	90.000	90.000		90.000
0640	Ulična rasvjeta	2.405.500	2.405.500		2.405.500
0660	Rasho.vezan.za stano.i kom pogod.koji nisu drugd.svrst.	5.291.000	5.291.000	-812.000	4.479.000

funkcija	pozicija - naziv	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
1	2	3	4	5	6 (4+5)
07	Zdravstvo	828.500	828.500	62.000	890.500
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	828.500	828.500	62.000	890.500
08	Rekreacija, kultura i religija	18.085.280	18.085.280	-275.098	17.810.182
0810	Službe rekreacije i sporta	7.966.000	7.966.000	1.165.905	9.131.905
0820	Službe kulture	10.076.280	10.076.280	-1.441.003	8.635.277
0860	Rasho.za rekre.kultu.i relig.koji nisu drugd.svrst.	43.000	43.000		43.000
09	Obrazovanje	27.724.390	27.724.390	767.347	28.491.737
0911	Predškolsko obrazovanje	19.995.699	19.995.699	93.208	20.088.907
0912	Osnovno obrazovanje	7.728.691	7.728.691	674.139	8.402.830
10	Socijalna zaštita	5.765.500	5.765.500	20.000	5.785.500
1070	Socij.pomoć stano.koje nije obuhv.redov.socij.progr.	5.765.500	5.765.500	20.000	5.785.500
	Svega rashodi	165.179.833	165.179.833	14.781.751	179.961.584

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**Trg Matteotti 2
PRORAČUN**Rekapitulacija rashoda i izdataka****po izvorima**PRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA
GRADA ROVINJA-ROVIGNO
za 2017. godinu

izvor	pozicija - naziv	izvorni plan 2017	tekući plan 2017	razlika	tekući plan + razlika
	2	3	4	5	6 (4+5)
1	Opći prihodi i primici	69.082.556	69.082.556	737.474	69.820.030
11	Opći prihodi i primici	69.082.556	69.082.556	737.474	69.820.030
3	Vlastiti prihodi - uplate roditelja i osoblja	6.307.025	6.307.025	35.260	6.342.285
31	Vlastiti prihodi - uplate roditelja i osoblja	6.307.025	6.307.025	35.260	6.342.285
4	Prihodi za posebne namjene	33.695.000	33.695.000	7.598.890	41.293.890
41	Prihodi za posebne namjene	33.695.000	33.695.000	7.598.890	41.293.890
5	Decentralizacija - pokriva RH	17.862.998	17.862.998	-6.881.238	10.981.760
50	Decentralizacija - pokriva RH	5.651.902	5.651.902	6.052	5.657.954
52	HZZ, FZOEU, TZ, CK i dr - za posebne i / ili ugovorene namje	6.715.919	6.715.919	-5.819.065	896.854
53	Proračuni, drugi nivoi - za posebne i / ili ugovorene namjen	5.168.077	5.168.077	-1.352.260	3.815.817
54	Pomoći tijela i fondova EU	220.100	220.100	269.035	489.135
55	Pomoći iz inozemstva	107.000	107.000	15.000	122.000
6	Donacije	233.000	233.000	40.101	273.101
61	Donacije	233.000	233.000	40.101	273.101
7	Prih od prodaje ili zamj nefin imov i nakn_osig	8.210.000	8.210.000	675.040	8.885.040
71	Prih od prodaje ili zamj nefin imov i nakn_osig	8.210.000	8.210.000	675.040	8.885.040
8	Namjenski primici od zaduživanja	29.789.254	29.789.254	12.576.224	42.365.478
82	primici od donosa iz ranijih godina	29.789.254	29.789.254	12.576.224	42.365.478
	Svega rashodi	165.179.833	165.179.833	14.781.751	179.961.584

Članak 4.

Plan razvojnih programa Grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu mijenja se i glasi:

III - PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Cijana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
		sveukupno :	49.741.971	31.902.000	30.865.000							
Strateški cilj:	1. Razvoj i unaprjeđenje stabilnosti i sigurnosti u zajednici s najvećim naglaskom na povećanje kvalitete življenja na području Grada Rovinja-Rovigno											
Prioritet:	1.2 Razvoj komunalne infrastrukture s naglaskom na postizanje održivosti i većeg stupnja mobilnosti stanovnika											
Mjera :												
1.2.2 Provedba aktivnosti za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje vodoopskrbne mreže	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101501	Rekonstrukcija vodovodnog objekta i izgradnja vodovodne mreže	1.200.000	0	0	osiguranje opskrbe vodom / povećanje broja priključaka	650m	650m	0	0	004	01
1.2.3 Provedba aktivnosti za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje kanalizacijske mreže te sustava oborinske kanalizacije	P 1014	GRADENJE OBJEKATA										
	K 101407	Izgradnja oborinske kanalizacije dijela naselja Salteria	680.000	0	800.000	izveden prihvata ob.voda sa javnih površina	1250m	550m	0	700m	004	01
	K 101409	Izgradnja sustava oborinske kanalizacije dijela naselja Borik-Bolničko naselje	660.000	660.000	660.000	izveden prihvata ob.voda sa javnih površina/spriječeno plavljenje okoliša	570m	190m	190m	190m	004	01
	K 101416	Rekonstrukcija oborinske kanalizacije dijela ulice L.Adamovića	350.000	0	0	izveden prihvata ob.voda sa javnih površina/spriječeno plavljenje okoliša	120m	120m	0	0	004	01
1.2.5 Unaprjeđenje kvalitete sustava prometne infrastrukture	P 1014	GRADENJE OBJEKATA										
	K 101404	Rekonstrukcija i izgradnja ulice Valpereri	0	3.700.000	0	sigurnije prometno povezivanje gradskih naselja/povećanje broja parkirališnim mjesta dio projektno-tehničke dokumentacije za osiguranje slobodnog profila ceste i sigurnije prometovanje	9200m2	0m2	9200m2	0	004	01
	K 101405	Rekonstrukcija raskrižja i pristupne ceste odlagalištu Lokva Vidotto	40.000	0	0		1	0	0	0	004	01
	K 101406	Rekonstrukcija i izgradnja ceste za Valdaliso	1.800.000	0	4.000.000	sigurnije i brže prometno povezivanje turističkih zona	5200m2	1600m2	0	3600m2	004	01
	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101505	Rekonstrukcija rotora Matetića Ronjgova	100.000	0	0	sigurnije i brže prometovanje gradskih prometnica	200m2	200m2	0	0	004	01
	K 101506	Kružno raskrižje Dapiran-Istarska ulica	4.181.000	0	0	sigurnije i brže prometovanje gradskih prometnica	3600m2	3600m2	0	0	004	01

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Cijana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
1.2.6 Izgradnja / opremanje / uređenje parkirališnih zona, pješačkih i pješačko-biciklističkih zona	P1024	KOMUNALNA OPREMA										
	A 102402-dio	Nabava opreme za komunalne i slične namjene	390.000	350.000	350.000	% nabavljene i instalirane opreme; spremna za korištenje	1	1	1	1	006	01
	K 101417	Pješačka staza između ulice L.Adamovića i uvale Lone	500.000	0	0	izgrađena pješačka staza	250m	250m	0	0	004	01
1.2.10 Unaprjeđenje infrastrukture bežičnog Interneta na važnijim punktovima u gradu Rovinju-Rovigno	P 1003	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TJELA										
	K 100302	Razvoj infrastrukture širokopolasnog pristupa	105.000	0	0	Pripremljena dok. i prijava na EU fondove	105.000,00	105.000,00	0	0	001	03
Prioritet:	1.3 Unaprjeđenje društvene i socijalne infrastrukture kroz korištenje postojećih te izgradnju i obnovu novih kapaciteta											
Mjera :												
1.3.1 Izgradnja / rekonstrukcija / opremanje prostornih kapaciteta društvene i socijalne infrastrukture	P 1014	GRADENJE OBJEKATA										
	K 101401	Dogradnja doma za odrasle "Domenico Pergolis"	5.000.000	5.000.000	0	novi kapacitet za 41 stalnih i 24 dnevnih korisnika	1390m2	690m2	690m2	0	004	01
	K 101419	Izgradnja Područnog vrtića Rovinjsko Selo	9.600.000	0	0	povećanje kapaciteta za 3 skupine	740m2	740m2	0	0	004	01
	K 101420	Adaptacija i preuređenje velike dvorane u Domu kulture	850.000	0	0	adaptacija i preuređenje dvorane u Domu kulture	125m2	125m2	0	0	004	01
	K 101421	Uređenje prostora Coworkinga II.faza	230.000	0	0	uređenje prostora	128m2	128m2	0	0	004	01
	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101504	Gradsko groblje	200.000	200.000	200.000	radovi uređenja gradskog groblja	paušalno	paušalno	paušalno	paušalno	004	01
	P 1037	DJELATNOST USTANOVA U KULTURI										
	K 103701-dio	Opremanje prostora Zavičajnog muzeja	76.593	70.000	70.000	opremanje prostora društveno-kulturne namjene	nabavljena oprema	1	1	1	007	04
	K 103701-dio	Rekonstrukcija prostora Zavičajnog muzeja	125.000	0	0	izrada projektne dokumentacije (konzervatorskog elaborata) za uređenje prostora društveno-kulturne namjene	izrađen konzervatorski elaborat	0	1	1	007	04
	K 103701-dio	Rekonstrukcija prostora Zavičajnog muzeja	78.422	845.000	845.000	uređenje i rekonstrukcija prostora zgrade muzeja	1300m2	100m2	600m2	600m2	007	04
	K 103702	Arheološki park Monkodonjo i Monsego	50.000	350.000	350.000	uređenje arheološkog parka	4ha	0,2ha	1,8ha	2ha	007	04
	K 103703	Opremanje prostora Pučkog otvorenog učilišta	60.000	44.000	44.000	opremanje prostora društveno-kulturne namjene	nabavljena oprema	1	1	1	007	04
K 103705	Opremanje prostora Gradska knjižnica M.V. Ilirik	6.671	5.000	5.000	opremanje prostora društveno-kulturne namjene	nabavljena oprema	1	1	1	007	04	

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Cijana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
1.6.4 Poticanje provedbe aktivnosti transfera znanja za jačanje ljudskih kapaciteta te za osmišljavanje aktivnosti	K 103704	Nabava knjižne grade	173.000	173.000	173.000	broj knjiga u fondusu GK	fundus knjiga	1	1	1	007	04
Prioritet:	1.8 Unaprjeđenje fizičke infrastrukture te primjena novih tehnologija s ciljem povećanja sigurnosti stanovnika Grada Rovinja-Rovigno i njihovih posjetitelja											
Mjera :												
1.8.2 Oblikovanje i provedba aktivnosti povećanja sigurnosti stanovnika i njihovih posjetitelja	P 1023	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI										
	A 102309	Sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest	100.000	100.000	100.000	% iskorištenosti sredstava sukladno sklopljenim ugovorima	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	006	01
1.8.5 Profiliranje, sadržajno i oblikovno unapređivanje te stvaranje novih tržnica, plaža i javnih zelenih površina	P 1014	GRADNJE OBJEKATA										
	K 101411	Uređenje plaže Val de Lesso	2.100.000	0	0	uređenje javne plaže i rekreacijske površine	2000m2	2000m2	0	0	004	01
	K 101412	Uređenje dječjeg igrališta Valbruna sjever	600.000	0	0	uređenje javne i rekreacijske površine	600m2	600m2	0	0	004	01
Prioritet:	1.9 Jačanje stupnja sigurnosti stanovnika i posjetitelja kroz kvalitetno opremljenu infrastrukturu u sektoru zaštite i educirane dionike											
Mjera :												
1.9.3 Opremanje infrastrukture civilne zaštite i vatrogasne postrojbe s ciljem kvalitetnijeg provođenja aktivnosti	P 1039	VATROGASTVO										
	K 103901-dio	Opremanje postrojbe	285.700	100.000	100.000	opremanje postrojbe	0	1	1	1	007	05
	K 103901-dio	Opremanje postrojbe	330.000	0	0	nabava zapovjednog vozila	0	1	0	0	007	05
Strateški cilj:	2. Zaštita okoliša, prirodne i kulturne baštine te valorizacija iste											
Prioritet:	2.1 Unaprjeđenje procesa zaštite okoliša kroz korištenje tradicionalnih i alternativnih alata i metoda rada u gospodarenju otpadom											
Mjera :												
2.1.1 Analiza i prateća izgradnja/nadopuna cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	P1024	KOMUNALNA OPREMA										
	A 102403	FZOEU - Sufinanciranje uređenja i opremanja odlagališta i nabave kor	400.000	1.500.000	1.500.000	% iskorištenosti sredstava odobrenih od FZOEU sukladno sklopljenim ugovorima	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	006	01
2.1.2 Sanacija divljih odlagališta te provedba aktivnosti ponovnih korištenja prikupljenog otpada	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101503-dio	Sanacija odlagališta Bazilika	200.000	200.000	0	Sanacija prostora u cilju osiguranja zaštite okoliša	30000m2	15000m2	15000m2	0	004	01
	K 101503-dio	Sanacija Lokve Vidotto 1 polje 3 sektor	2.100.000	2.100.000	0	Izgradnja i opremanje odlagališta u cilju zbrunjanja i recikliranja otpada te zaštite okoliša	10000m2	5000m2	5000m2	0	004	01
Prioritet:	2.4 Postizanje visokog stupnja održavanja i održivog korištenja kulturne baštine Grada Rovinja -Rovigno											

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Cijana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
Mjera :												
2.4.1 Izrada i analiza stručne procjene stanja vrednovanja/potencijala kulturne baštine	P 1011	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROJEKTI I STUDIJE										
	A 101102	Konzervatorske podloge za kulturno povijesnu cjelinu i sl	100.000	100.000	100.000	Izrađen elaborat	Izrađena podloga	1	1	1	003	01
Prioritet:	2.6 Unaprjeđenje kulturnog potencijala Grada Rovinja-Rovigno											
Mjera :												
2.6.3 Definiranje mreže javnih kulturnih ustanova te provedba aktivnosti njihove rekonstrukcije i/ili opremanja	P 1014	GRADENJE OBJEKATA										
	K 101402	Rekonstrukcija kazališta Antonio Gandusio	1.360.000	12.000.000	12.000.000	Rekonstrukcija gradskog kazališta	1120m2	100m2	510m2	510m2	004	01
	K 101414	Sanacija potpornog zida kod sv Eufemije	500.000	0	0	Rekonstrukcija gradskog zida u kulturno-povijesnoj jezgri	540m2	540m2	0	0	004	01
	K 101408	Popločenje platoa ispred crkve Svete Eufemije	2.800.000	0	0	Rekonstrukcija platoa u kulturno-povijesnoj jezgri	1232m2	1232m2	0	0	004	01
	K 101415	Cave di Monfiozenzo	52.000	0	0	Izrada projektne dokumentacije uređenja zone	900m2	900m2	0	0	004	01
Strateški cilj:	3. Unaprjeđenje i oblikovanje razvojnih procesa gospodarstva											
Prioritet:	3.1 Poticanje uspostave novih kroz istovremeno unaprjeđenje postojećih potpornih institucija na području Grada Rovinja-Rovigno											
Mjera :												
3.1.3 Izgradnja infrastrukture potpornih institucija, te stvaranje i oblikovanje programa stručne potpore za poduzetnike	P 1006	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA										
	A 100605	Poduzetnički inkubator	460.000	260.000	260.000	br. zaposlenih / br. pod. početnika	3	4	4	4	002	01
	K 101408	Uređenje potkrovlja poduzetničkog inkubatora	350.000	0	0	stvaranje tehničkih uvjeta rada novih poslovnih prostora	148m2	148m2	0	0	004	01
3.1.4 Izgradnja, razvoj i unaprjeđenje poslovne i tehnološke infrastrukture	P 1014	GRADENJE OBJEKATA										
	K 101403	Prometnice II faze u gospodarskoj zoni Gripole-Spine	300.000	800.000	6.000.000	opremanje dijela poduzetničke zone infrastrukturom, njezino sigurnije i brže prometno povezivanje	13800m2	200m2	1600m2	12000m2	004	01
Prioritet:	3.2 Unaprjeđenje poduzetničkih-potpornih aktivnosti prilagođenih potrebama na području Grada Rovinja-Rovigno											
Mjera :												
3.2.1 Izrada cjelovitog programa za poboljšanje postojećih i pokretanje novih aktivnosti za razvoj	P 1006	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA										
	A 100601	Razvojni programi	303.000	158.000	158.000	br. projekata	2	3	4	4	002	01

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Cijana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
	A 101101	Topografsko-katastarska podloge	0	100.000	100.000	Izrađena podloga	Obuhvat plana / projekta	0	2	2	003	01
5.4.5 Unaprjeđenje postojećih i uređenje novih javnih gradskih prostora te poticanje obnove pročelja	P 1003	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA										
	A 100303	Arhitektonsko urbanistički natječaj za uređenje partera Trga maršala Tita	550.000	0	0	Realizacija natječaja	Program za izradu Natječaja	1	0	0	003	01
	P 1011	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROJEKTI I STUDIJE										
	K 101101	Uređenje Trga maršala Tita i okolnih trgova	1.615.000	0	0	Ishodena dozvola	Proveden EU natječaj	0	1	1	003	01
Prioritet:	5.5 Jačanje međugradske, međuzupanijske, prekogranične i međunarodne suradnje											
Mjera :												
5.5.1 Jačanje uloge grada u postojećim (međugradskim, međunarodnim) organizacijama i udruženjima i uključivanje u nove organizacije	P 1001	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA										
	A 100105	Sudjelovanje u razmjenama sa bratimljenim gradovima i sektorskim udrugama	218.000	200.000	200.000	broj projekata sa gradovima prijateljima	218.000,00	218.000,00	200.000,00	200.000,00	001	01

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Proračuna Grada Rovinja-Rovigno stupaju na snagu 8 (osmoga) dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno", a primjenjuju se od 1. siječnja 2017.

KLASA/CLASSE: 400-06/17-01/01
UBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-17-106
Rovinj-Rovigno, 17. listopada 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Valerio Drandić

Ai sensi dell'articolo 39 della Legge sul bilancio ("GU", nn. 87/08, 136/12 e 15/15) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato le

**PRIME MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA
DI LAVORO DEL SINDACO E DELL'AMMINISTRAZIONE MUNICIPALE PER IL 2017**

I

Nel Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 11/16) vengono effettuate le seguenti modifiche e integrazioni:

RIPARTIZIONE 1 - UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO - 8.856.000,00 kn

CAPITOLO 1: CONSIGLIO MUNICIPALE 1.769.400,00 kn

Programma 1001: Misure e attività nell'ambito dell'organismo rappresentativo – 1.769.400,00 kn

Attività 100103: Finanziamento dei consigli e dei rappresentanti delle minoranze nazionali – 72.800,00 kn

Fondamento di legge: Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali.

Descrizione: conformemente alla Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali, i suddetti mezzi vengono utilizzati per le uscite materiali di gestione dei Consigli delle minoranze nazionali.

Indicatore di efficienza: questa voce di bilancio è stata aumentata di 12.800,00 kn per coprire il programma del Consiglio della minoranza nazionale bosniaca, ossia per la visita al centro memoriale di Srebrenica e Sarajevo.

Attività 100104: Finanziamento dei partiti politici e dei consiglieri della lista di un gruppo di elettori – 630.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sul finanziamento dei partiti politici e sulla campagna elettorale, Delibera sul finanziamento dei partiti politici e delle liste indipendenti di gruppi di elettori.

Descrizione: conformemente alla Legge sul finanziamento dei partiti politici e sulla campagna elettorale, si assicurano i mezzi per l'attività dei partiti politici e del consigliere della lista di un gruppo di elettori, che in base alla Legge verranno ripartiti con delibera del Consiglio municipale considerando la proporzione della rappresentanza dei partiti politici e dei consiglieri della lista di un gruppo di elettori.

Indicatore di efficienza: I mezzi per quest'attività previsti nell'importo di 750.000,00 kn sono diminuiti di 120.000,00 kn in quanto a causa della pausa dovuta allo scioglimento della precedente convocazione del Consiglio municipale (20 aprile) fino alla costituzione del nuovo Consiglio municipale (19 giugno), in questo periodo non sono stati versati mezzi per l'attività ai partiti politici e ai rappresentanti di gruppi di elettori.

T 100101: Elezioni amministrative, elezioni per i Consigli delle minoranze nazionali e i comitati locali - 141.600,00 kn

Fondamento di legge: Costituzione della Repubblica di Croazia, Legge sulle elezioni amministrative, Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale),

Descrizione: nel mese di maggio del 2017 hanno avuto luogo le elezioni amministrative per l'elezione degli organismi rappresentativi delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale), l'elezione dei sindaci e del presidente della Regione e dei loro sostituti, e quindi è stato necessario assicurare i mezzi per vari avvisi nei mass media, comunicazioni scritte, per le retribuzioni per i membri dei comitati e delle commissioni elettorali nonché per materiale di cancelleria e di consumo.

Indicatore di efficienza: I mezzi per questa attività pianificati nell'importo di 260.000,00 kn sono calati di 118.400,00 kn in quanto l'importo di 141.600,00 kn rappresenta la spesa reale realizzata per gli avvisi, l'inventario minuto e le retribuzioni per i membri dei comitati e delle commissioni elettorali.

T 100102: Spese della campagna elettorale - 77.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sul finanziamento delle attività politiche e della campagna elettorale.

Descrizione: nel mese di maggio del 2017 hanno avuto luogo le elezioni amministrative per l'elezione degli organismi rappresentativi delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale), l'elezione dei sindaci e del presidente della Regione e dei loro sostituti, e quindi è stato necessario assicurare i mezzi per pagare le spese della campagna elettorale.

Indicatore di efficienza: I mezzi pianificati nell'importo di 100.000,00 kn sono diminuiti di 23.000,00 kn in quanto l'importo di 77.000,00 kn rappresenta le spese reali della campagna elettorale in base alla delibera della commissione elettorale.

CAPITOLO 2: SINDACO**1.212.600,00 kn****Programma 1002: Misure e attività nell'ambito dell'organismo esecutivo 1.212.600,00 kn****Attività 100201: Protocollo e promozione - 842.600,00 kn**

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Statuto della Città di Rovinj-Rovigno.

Descrizione: i mezzi per la promozione e il protocollo del sindaco sono destinati alla promozione della città e delle sue possibilità di sviluppo. Le attività protocollari del sindaco si svolgono in base agli eventi già noti, come pure per altri eventi che sono di interesse per la città e che non sono noti in anticipo. Inoltre, tramite questo programma si collabora attivamente con i mass media al fine di informare i cittadini sulle attività e i progetti che vengono finanziati dal Bilancio, e si può seguire costantemente l'attività del sindaco, del Consiglio municipale, dell'amministrazione cittadina, delle istituzioni e delle società commerciali il cui fondatore è la Città, il che contribuisce alla trasparenza del lavoro dei suddetti organismi.

Indicatore di efficienza: I mezzi previsti sono aumentati di 62.600,00 kn a causa di un errore fatto nella trascrizione dell'importo dal contratto di collaborazione con i mass media e con singoli al momento di inserirli nel Bilancio.

Attività 100202: Celebrazione di date importanti – 270.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Statuto della Città di Rovinj-Rovigno.

Descrizione: la celebrazione delle date importanti comprende i festeggiamenti e le manifestazioni, come pure una serie di attività legate alla celebrazione d'occasione di festività statali e di date importanti della storia della città (celebrazione della Giornata della Città, celebrazione dell'anniversario della formazione del Battaglione "Pino Budicin", ricevimenti per i migliori alunni delle scuole elementari e medie superiori cittadine, ...) e altri festeggiamenti e manifestazioni cittadine ai fini della promozione turistica e culturale della città.

Indicatore di efficienza: I mezzi pianificati sono stati aumentati di 5.000,00 kn a causa dell'introduzione nel programma della celebrazione del Primo maggio degli iscritti al Laboratorio musicale che si sono esibiti, ma non erano stati previsti nel programma iniziale.

CAPITOLO 3: UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO 5.874.000,00 kn**Programma 1003: Misure e attività nell'ambito dell'organismo amministrativo – 5.874.000,00****Attività 100301: lavoro dell'organismo amministrativo – 5.079.000,00 kn**

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'elezione dei membri degli organismi rappresentativi dell'unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Descrizione: detto importo garantisce l'attività regolare e il lavoro di tutti i settori amministrativi dell'amministrazione municipale (spese di gestione, spese materiali, manutenzione regolare dell'attrezzatura informatica, manutenzione d'investimento regolare degli edifici, servizi comunali, telefonici, postali, di trasporto, di viaggi di lavoro, di perfezionamento professionale, ecc.).

Indicatore di efficienza: I mezzi inizialmente previsti nell'ammontare di 5.255.000,00 kn sono stati diminuiti di 176.000,00 kn e adesso ammontano a 5.079.000,00 kn e sono destinati ai servizi intellettuali di 256.000,00 kn, in quanto due attività sono state realizzate in altre ripartizioni (documentazione per i concorsi UE per la

cava di pietra Monfioenzo e per il Piano per le esigenze organizzative delle guardie comunali durante la stagione).

K 100301: acquisto dell'attrezzatura per le esigenze dell'amministrazione municipale – 630.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale)

Descrizione: detto importo garantisce l'attrezzamento di tutti i settori amministrativi dell'amministrazione municipale, il che consente loro un lavoro regolare e indisturbato (acquisto di attrezzatura informatica, di comunicazione, d'ufficio, mobili, mezzi di trasporto, attrezzamento e sistemazione dell'archivio, ecc.).

Indicatore di efficienza: L'importo iniziale è stato aumentato di altre 315.000,00 kn in quanto era necessario sostituire il vecchio veicolo a disposizione del sindaco ed è stato necessario realizzare nuove soluzioni software per l'imposta sugli immobili, per seguire la realizzazione della disposizione dei terreni agricoli e pagare le nuove licenze.

T 100301: MAI RC - 60.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale)

Questo progetto corrente rappresenta una nuova voce nel Programma di lavoro del sindaco e dell'amministrazione municipale, che si è imposto a causa dell'aumento previsto di arrivi turistici, dell'aumento del pericolo di attività terroristiche e dell'esigenza di assicurare un maggior controllo della sicurezza.

Indicatore di efficienza: Già da anni le autorità dell'amministrazione cittadina segnalano al Ministero degli affari interni la mancanza di agenti di polizia durante la stagione turistica quando il numero di persone che soggiornano nella nostra città aumenta di ben cinque volte. Finalmente quest'anno il MAI RC ha acconsentito di inviare un numero aggiuntivo di poliziotti che sono venuti sulla costa da varie parti della Croazia. A tale riguardo è stato stipulato un Accordo con il MAI di finanziamento del soggiorno degli agenti di polizia, nell'importo di 60.000,00 kn.

**RIPARTIZIONE 2 – SETTORE AMMINISTRATIVO PER IL BILANCIO, L'ECONOMIA E I FONDI EUROPEI
(nuovi settori: Settore amministrativo per l'economia, gli appalti pubblici e i fondi europei – Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti
29.408.545,00 kn**

**CAPITOLO 1 – Settore amministrativo per il bilancio, l'economia e i fondi europei
29.408.545,00 kn**

Programma 1003 – Misure e attività nell'ambito dell'organismo amministrativo – 15.987.475,00 kn

Fondamento di legge: Legge sul lavoro, Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sugli stipendi nell'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale).

A 100301 Personale amministrativo, tecnico e professionale dell'amministrazione municipale – 15.987.475,00 kn

I mezzi destinati agli stipendi e alle retribuzioni di ottantatré dipendenti nell'amministrazione municipale vengono ripartiti nel seguente modo:

- stipendi e retribuzioni al lordo	11.485.000,00 kn
- contributi obbligatori sugli stipendi e retribuzioni al lordo	2.200.000,00 kn
- altre uscite per i dipendenti	1.640.000,00 kn
- rimborso delle spese materiali	660.000,00 kn
- rimborso delle spese alle persone al di fuori del rapporto di lavoro	2.475,00 kn

L'aumento dei mezzi pianificati di 650.000,00 kn si riferisce ai mezzi necessari aggiuntivi per le buonuscite per i dipendenti che hanno realizzato le condizioni oppure hanno desiderio di andare in pensione.

Indicatore di efficienza: realizzazione a tempo debito del versamento dei mezzi ai dipendenti.

Programma 1005 – Sviluppo della tesoreria cittadina 188.325,00 kn

A 100501 Collegamento informatico dei fruitori del bilancio 188.325,00 kn

Fondamento di legge: Legge sul bilancio (articolo 60)

A conclusione della prima fase, ossia dopo che sono state attuate le principali azioni preparatorie, si continua con il sistema di introduzione della tesoreria cittadina – collegamento dei fruitori in un unico sistema. Con l'aumento dei mezzi pianificati si rende possibile la continuazione del collegamento informatico a fasi dell'amministrazione cittadina e dei fruitori del bilancio per quanto riguarda il sostegno programmatico contabile e l'acquisto di nuove licenze.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate di introduzione della tesoreria.

Programma 1006 - Incentivazione dello sviluppo dell'economia – 1.418.000,00 kn

A 100601 - Programmi di sviluppo – 303.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'incentivazione dello sviluppo dell'economia, Legge sull'incentivazione e il miglioramento degli investimenti, Programma di concessione di crediti a imprenditori e artigiani.

Sono stati conformati i mezzi necessari per la realizzazione delle attività di preparazione dei progetti per la candidatura ai fondi dell'UE.

L'importo necessario per la realizzazione delle attività è aumentato di 145.000,00 kn rispetto al Piano per il 2017, e il nuovo piano ammonta a 303.000,00 kn invece delle precedenti 159.000,00 kn. Le modifiche si riferiscono ai mezzi pianificati per le uscite per i servizi intellettuali ossia i mezzi sono stati utilizzati per i servizi di consulenza per candidare il progetto congiunto "geolST3A" al concorso del Ministero dello sviluppo regionale e i fondi dell'Unione europea. Le spese si riferiscono alla compilazione dell'applicazione del progetto ovvero alla stesura dell'Analisi delle spese e dei vantaggi, quale parte integrante della notifica.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate nei termini previsti.

Programma 1007 – Programmi cofinanziati con i mezzi dai fondi UE - 458.945,00 kn

T 100701 LIFE SEC ADAPT – 458.945,00 kn

Fondamento di legge: Programma LIFE

Sono stati conformati i mezzi necessari per l'attuazione del progetto LIFE Sec Adapt fino alla fine del 2017, al fine di utilizzare una parte del cofinanziamento da parte dei Programmi LIFE.

Le modifiche si riferiscono ai mezzi pianificati per le uscite per i dipendenti (+170.600,00 kn) e per le uscite materiali (+15.645,00 kn) considerate le attività necessarie nell'ambito del progetto.

Obiettivi principali del progetto:

- informazione: organizzazione degli eventi con lo scopo di promuovere e sensibilizzare in merito all'esigenza di adattamento
- mobilitazione: sviluppare le misure per diminuire l'influenza dei cambiamenti climatici
- sostegno: aiuti e accesso alle informazioni nella stesura e nell'attuazione dei piani d'azione locali
- scambio di conoscenze ed esperienze: tra le città che hanno sottoscritto l'accordo e occasione per le città per presentare le attività che vengono organizzate in merito all'adattamento ai cambiamenti climatici.
- gli studi conterranno l'analisi della situazione nel settore energetico degli esistenti Piani di sviluppo energetico sostenibile (SEAP), con le direttive necessarie per l'adattamento ai futuri cambiamenti climatici.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate nel termine stabilito.

RIPARTIZIONE 3 – SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LA TUTELA DELL'AMBIENTE E IL RILASCIO DEGLI ATTI – 3.411.998,00 kn

**Capitolo 1 – Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti
3.411.998,00 kn**

P 1003 Programma – Misure e attività nell'ambito dell'organismo amministrativo – 935.673,00 kn

A 100301 Preparazione della documentazione - 130.000,00 kn

- **Fondamento di legge:** Legge sull'assetto territoriale (Gazzetta ufficiale, nn.153/13 e 65/17) e Legge sull'edilizia (Gazzetta ufficiale nn.153/13 e 20/17).

Stesura degli elaborati e dei progetti di massima riguardanti la disposizione reale e legale degli immobili di proprietà della Città di Rovigno. Aumenta la mole di lavoro in questa parte e per la realizzazione sono necessari mezzi aggiuntivi. I mezzi aggiuntivi pari a 30.000,00 kn verranno utilizzati per la parcellazione delle neoformate particelle edificabili.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate entro i termini previsti.

- **Termine:** 2017
- **Nuovi mezzi pianificati:** 130.000,00 kn

A 100302 Servizi di consulenza

230.000 kn

Fondamento di legge: Legge sull'assetto territoriale (Gazzetta ufficiale, nn.153/13 e 65/17) e Legge sull'edilizia (Gazzetta ufficiale nn.153/13 e 20/17).

Stesura dei programmi di progettazione e delle risoluzioni di massima riguardanti la realizzazione degli obiettivi prefissati nel programma di lavoro. Aumenta la mole di lavoro in questa parte, e per la realizzazione sono necessari mezzi aggiuntivi. I mezzi aggiuntivi pari a 30.000,00 kn verranno utilizzati per la stesura dell'elaborato della Sovrintendenza alle antichità – Orologio cittadino in Piazza m.Tito.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate entro i termini previsti.

Termine: 2017

Nuovi mezzi pianificati: 230.000,00 kn

A 100303 Preparazione della documentazione per il concorso urbanistico-architettonico relativo alla sistemazione della pavimentazione di Piazza maresciallo Tito - 575.673,00 kn

Fondamento di legge: Legge sugli appalti pubblici e Regolamento sui concorsi nel settore dell'architettura, dell'urbanistica, della sistemazione interna e della sistemazione del paesaggio (GU, n.85/14) dell'Ordine croato degli architetti.

Sono stati conformati i mezzi necessari per la realizzazione di quest'attività.

L'importo necessario per la realizzazione dell'attività è stato aumentato di 25.673,00 kn rispetto al Piano per il 2017, e quindi il nuovo piano ammonta a 565.673,00 kune invece delle precedenti 550.000,00 kn. Le modifiche si riferiscono all'aumento dei contributi per gli autori premiati.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate entro i termini previsti.

Termine: 2017

Nuovi mezzi pianificati: 575.673,00 kn

P	1010	Stesura dei documenti di pianificazione territoriale	-
Piani territoriali – 761.325,00 kn			

K 101001 Modifica e integrazione al PPUG – 59.450,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'assetto territoriale (Gazzetta ufficiale, nn.153/13 e 65/17).

Attività: la modifica e integrazione al PPUG viene conformata al Contratto di stesura delle modifiche e integrazioni al piano d'assetto territoriale della Città di Rovinj-Rovigno, ossia alle situazioni di cui nel Contratto che sono state realizzate quest'anno.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate entro i termini previsti.

Nuovi mezzi pianificati: 59.450,00 kn

K 101002: Modifica e integrazione al GUP – 250.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'assetto territoriale (GU, nn. 153/13, 65/17)

Conformemente alle nuove modifiche e integrazioni al PPUG emanate all'inizio dell'anno, e all'entrata in vigore della nuova Legge sull'assetto territoriale (del 2013 con nuove modifiche del 2017) è necessario conformare il Piano urbanistico generale alle suddette modifiche.

Superficie dell'intervento: cca 909,00 ha

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate entro i termini previsti.

Termine: 2017-2018

Nuovi mezzi pianificati: 250.000,00 kn

A 101001 UPU E MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALL'UPU – 451.875,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'assetto territoriale (GU 153/13, 65/17)

L'attività vede una riduzione di 228.125,00 kn dall'importo previsto dal piano di 680.000,00 kn. La diminuzione dovuta alla cancellazione delle sotto-attività dell'UPU della zona imprenditoriale Monte della Torre (da 250.000,00 kn a 0,00 kune) e alla conformazione dei valori concordati per le sotto-attività UPU Valbruna est (da 250.000,00 kn a 181.250,00 kune) e UPU Lacosercio est (da 180.000,00 a 175.000,00 kn)

La realizzazione dell'UPU della zona imprenditoriale Monte della Torre viene rinviata finché non si creeranno le condizioni per uno sviluppo concreto del programma di costruzione nella zona. Nel contempo si pianifica una nuova attività, cioè le modifiche e integrazioni al Piano d'assetto dettagliato della zona di San Vein-Sveti Vid e Valbruna a Rovigno con 95.625 kn.

Il piano d'assetto dettagliato della zona di San Vein-Sveti Vid e Valbruna a Rovigno è stato emanato nel 2001. Nel corso della durata del piano sono cambiati diverse volte gli ambiti di legge nella pianificazione territoriale. Per poter iniziare la progettazione della ristrutturazione della scuola al fine di passare ad un solo turno di insegnamento per tutta la scuola, è necessario modificare la risoluzione di pianificazione del 2001 (la superficie dell'intervento è di circa 6 ettari).

Dopo tutto quanto esposto sopra, nell'ambito di questa attività si pianificano le seguenti sotto-attività:

A – UPU Valbruna est con 181.250 kune

B – UPU Lacosercio est con 175.000 kune

C – Modifiche e integrazioni al Piano d'assetto dettagliato San Vein-Sveti Vid e Valbruna a Rovigno con 95.625 kune, il che complessivamente per l'attività 101001: UPU e modifiche e integrazioni all'UPU ammonta a 451.875 kune.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate entro i termini previsti.

Termine: 2017-2018

Nuovi mezzi pianificati: 451.875,00 kn

P 1011 Stesura della documentazione di assetto territoriale – progetti e studi - 1.715.000,00 kn

K 101101: Progetto di sistemazione della pavimentazione di Piazza maresciallo Tito e delle piazze adiacenti – 1.615.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sugli appalti pubblici e Regolamento sui concorsi nel settore dell'architettura, dell'urbanistica, della sistemazione interna e della sistemazione del paesaggio (GU 85/14) dell'Ordine croato degli architetti.

Nel primo semestre 2017 si è concluso il Concorso per la sistemazione della pavimentazione di Piazza maresciallo Tito. In base alla Legge sugli appalti pubblici per stipulare il contratto con l'autore del lavoro primo classificato è necessario attuare la procedura di negoziazione senza previa pubblicazione.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate entro i termini previsti.

Termine: 2018

Nuovi mezzi pianificati: 1.615.000,00 kn

RIPARTIZIONE 4 – SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'EDILIZIA E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI (nuovo settore: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia) – 54.933.000,00 kn

Capitolo 1	Settore amministrativo per l'edilizia e la manutenzione degli impianti 54.933.000,00 kn
Programma 1013	Manutenzione d'investimento degli impianti – 8.225.000,00 kn

A 101303 Manutenzione d'investimento degli impianti per attività di carattere sociale - 2.047.000,00 kn

Si pianifica l'aumento dell'importo pianificato pari a 822.000,00 kn a causa dei lavori previsti di manutenzione degli impianti delle scuole "Vladimir Nazor" e "Juraj Dobrila". Si prevede di rinnovare la facciata settentrionale e orientale dell'edificio della scuola "V.Nazor". L'intonaco al pianterreno dell'edificio è stato riparato diverse volte a causa dell'umidità che rovina la facciata, e quindi bisogna sostituire l'intonaco esistente con un intonaco idrorepellente.

Inoltre, in conformità alle normative vigenti per assicurare l'accessibilità all'edificio alle persone diversamente abili si pianificano lavori di attrezzamento nell'edificio della scuola "Juraj Dobrila" con l'installazione di una piattaforma elevatrice.

Termine: 2017/2018

Nuovi mezzi pianificati: 2.047.000,00 kn

A 101304 Manutenzione d'investimento dei vani d'affari di proprietà della Città - 748.000,00 kn

Si pianifica di aumentare l'importo pianificato di 428.000,00 kn ai fini della sistemazione degli interni per ottenere un utilizzo funzionale degli spazi cittadini in Via P.Bobicchio 1 e per la manutenzione e la verniciatura delle imposte dell'edificio principale dell'amministrazione municipale in Piazza Matteotti 2.

Termine: 2017/2018

Nuovi mezzi pianificati: 748.000,00 kune

A 101305 Manutenzione d'investimento degli appartamenti di proprietà della Città - 180.000,00 kn

Si pianifica di aumentare l'importo pianificato di 80.000,00 kn per le esigenze di cofinanziamento dei lavori necessari di manutenzione degli appartamenti cittadini e delle parti comuni degli edifici (facciate, tetti, scale).

Termine: 2017/2018

Nuovi mezzi pianificati: 180.000,00 kune

A 101307 Manutenzione d'investimento delle strutture del patrimonio culturale - 700.000,00 kn

E' pianificata la riduzione di 300.000,00 kn dell'importo pianificato in quanto dopo l'attuazione delle attività del programma i mezzi necessari sono stati ridefiniti ovvero vengono effettuati i lavori pianificati di riparazione del tetto della chiesa di Sant'Eufemia e non è possibile realizzare la recinzione della Passeggiata f.Ili Gnot, considerato che la preposta Sovrintendenza alle antichità non ha accettato che venga recintata la passeggiata.

Termine: 2017

Nuovi mezzi pianificati: 700.000,00 kune

P 1014 Costruzione di impianti

37.152.000,00 kn

K 101405 Ricostruzione dell'incrocio e della strada d'accesso alla discarica Laco Vidotto - 40.000,00 kn

E' pianificata la riduzione di 6.560.000,00 kn dell'importo pianificato in quanto i lavori di ricostruzione della strada d'accesso e dell'incrocio con la strada regionale Z 5096 possono iniziare appena dopo aver ottenuto i mezzi finanziari dal Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica. Il Fondo ha fatto sapere che per l'intervento in oggetto nel 2017 non è in grado di assicurare i mezzi finanziari. In questa fase verrà redatta la documentazione preparatoria per il cantiere ossia il piano di esecuzione dei lavori e il progetto di regolazione provvisoria del traffico.

Termine: 2017-2018

Nuovi mezzi pianificati: 40.000,00 kn

K 101410 Zona ricreativa Valpereri – 4.380.000,00 kn

Viene ridotto di 700.000,00 kn l'importo pianificato nel bilancio in quanto dopo l'attuazione delle attività del programma i mezzi necessari sono stati ridefiniti.

Termine: 2017

Nuovi mezzi pianificati: 4.380.000,00 kn

K 101414 Sanamento del muro di sostegno presso la chiesa di S.Eufemia – 500.000,00 kn

Viene ridotto di 260.000,00 kn l'importo pianificato nel bilancio in quanto i mezzi necessari sono stati ridefiniti.

Termine: 2017

Nuovi mezzi pianificati: 500.000,00 kn

K 101415 Cave di Monfiorenzo - 52.000,00 kn

Viene ridotto di 48.000,00 kn l'importo pianificato nel bilancio in quanto i mezzi necessari sono stati ridefiniti.

Termine: 2017

Nuovi mezzi pianificati: 52.000,00 kn

K 101418 Pavimentazione – chiesa di Sant’Eufemia – 2.800.000,00 kn

L’obiettivo dell’investimento è la realizzazione della sistemazione della pavimentazione del sagrato e dello spiazzo davanti alla chiesa di Sant’Eufemia. Con la documentazione di progettazione, unitamente alle linee guida e al consenso della Sovrintendenza alle antichità di Pola, è stata definita la cronologia dei lavori previsti di sistemazione del sagrato e dello spiazzo davanti alla chiesa di S.Eufemia. Si pianifica la riparazione statica dei muri di sostegno e delle tombe, di effettuare ricerche archeologiche e di sovrintendenza all’interno della zona compresa dai lavori nonché la riparazione conclusiva e la realizzazione di nuove soluzioni per la pavimentazione.

Sono previsti tre differenti lavorazioni della pavimentazione, di mantenere la pavimentazione originale con i necessari interventi di conservazione, dare forma ed elaborare con cemento decorativo lo spiazzo centrale davanti alla chiesa e lavorazione con lastre di pietra degli accessi e dei sentieri dalla parte settentrionale.

Termine pianificato: 2017-2019

Nuovi mezzi pianificati: 2.800.000,00 kn

K 101419 Costruzione dell’asilo periferico a Villa di Rovigno – 9.600.000,00 kn

L’intento dell’investimento è di costruire un asilo periferico a Villa di Rovigno con due unità d’asilo e una di asilo nido, con una cucina e una sala plurifunzionale.

Con l’intervento in oggetto verrà costruito un nuovo edificio dell’asilo periferico a Villa di Rovigno dell’istituzione prescolare Giardino e nido d’infanzia “Neven” (pianterreno e un piano) sulla particella della superficie di 1580 m² in Via Stjepan Žiža sn. Al piano superiore si pianifica uno spazio per il gruppo dell’asilo nido, un vano per il direttore e per gli educatori, mentre al piano inferiore sarà per i due gruppi d’asilo, la cucina e la sala plurifunzionale. La superficie complessiva dell’edificio è di 533 m², mentre la superficie edilizia al lordo è di 703 m². L’accesso alla sala è pianificato dalla parte dell’asilo, con entrata separata per l’utilizzo della palestra da parte dei fruitori esterni nelle ore pomeridiane. Da questa entrate si pianifica di collegare il nuovo asilo con l’edificio esistente.

Termine pianificato: 2017-2019

Nuovi mezzi pianificati: 9.600.000,00 kn

K 101420 Ristrutturazione della sala grande nella Casa di cultura – 850.000,00 kn

L’obiettivo dell’investimento è di ristrutturare la sala grande nella Casa di cultura. Si pianifica di ristrutturare la sala esistente, della superficie di 125m², sistemando la pavimentazione, i muri, il soffitto e gli infissi, collocando installazioni elettriche e per la comunicazione, impianti acustici e attrezzamento.

Termine pianificato: 2017/2018

Nuovi mezzi pianificati: 850.000,00 kn

K 101421 Sistemazione degli spazi Coworking II fase – 230.000,00 kn

Lo scopo dell’investimento è di sistemare lo spazio per il lavoro comune “Coworking”. Attrezzamento funzionale, installazione dei sistemi di allarme antincendio, videosorveglianza, telefono e telecomunicazioni, riscaldamento e raffrescamento, e altri lavori necessari per mettere completamente in funzione l’attività operativa del centro.

Termine pianificato: 2017/2018

Nuovi mezzi pianificati: 230.000,00 kn

P 1015 Sistemazione e costruzione di impianti con appositi finanziamenti e donazioni 7.981.000,00 kn

K 101506 Isola rotazionale Via Dapiran – Via dell’Istria – 4.181.000,00 kn

Lo scopo dell’investimento è di costruire un’isola rotazionale all’incrocio di Via dell’Istria, Via Dapiran e Via Kandler, dove spesso (soprattutto durante la stagione turistica) ci sono degli ingorghi nel traffico. Conformemente alla licenza edilizia ottenuta per la costruzione dell’isola rotazionale che comprenderà la superficie di via dell’Istria con collegamento a via Kandler e via Dapiran con risoluzione della comunicazione pedonale e del sistema di smaltimento delle acque piovane con trasferimento dell’illuminazione pubblica.

Termine pianificato: 2017/2018

Nuovi mezzi pianificati: 4.181.000,00 kn

RIPARTIZIONE 5 – SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO (nuovo settore: Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici - 6.729.000,00 kn**Capitolo 1 – Settore amministrativo per la gestione del patrimonio 6.729.000,00 kn**

Le modifiche al Programma di lavoro del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici si riferiscono a tre aumenti e una riduzione inerenti quattro voci di bilancio. Nel 2017 si pianifica di realizzare uscite nell'importo complessivo di 6.729.000,00 kn, invece dell'attuale 6.079.000,00 kn.

P 1016 Programma: Gestione del patrimonio della Città – 1.709.000,00 kn**A 101603 Stime e perizie - 186.000,00 kn**

La voce di bilancio inerente i servizi intellettuali e personali aumenta da 70.000,00 kn a 90.000,00 kn, mentre la voce di bilancio riguardante gli altri servizi aumenta di 30.000,00 kn e adesso invece di 46.000,00 kn ammonta a 76.000,00 kn. L'aumento riguarda le attività di preparazione della disposizione degli immobili di com/proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

P 1017 Programma: Disposizione dei terreni agricoli - 220.000,00 kn**A 101701 Preparativi e attuazione del concorso per l'assegnazione in affitto di terreni agricoli – 220.000,00 kn**

Viene introdotta una nuova voce di bilancio (altri servizi) con 200.000,00 kn necessarie per i preparativi dei terreni agricoli di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno al fine di renderli utilizzabili.

A 1018 Programma: Rapporti giuridico-patrimoniali legati alla costruzione e sistemazione - 4.800.000,00 kn**A 101802 Permuta di terreni – 1.400.000,00 kn**

A causa della lunga durata del procedimento di espropriazione, la voce di bilancio permuta di terreni viene diminuita di 600.000,00 kn e adesso ammonta a 1.400.000,00 kn.

A 101803 Risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali per gli immobili – 1.900.000,00 kn

Al fine di assicurare una parte del prezzo di compravendita della Casa di cultura a Villa di Rovigno, la voce di bilancio impianti d'affari aumenta di 1.000.000,00 kn dalle attuali 200.000,00 kn e adesso ammonta a 1.200.000,00 kn – la voce di bilancio impianti abitativi viene diminuita di 24.000,00 kn, importo che viene trasferito alla voce di bilancio altri impianti edilizi.

RIPARTIZIONE 6 – SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E GENERALI (nuovo settore: Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia) – 15.472.500,00 kn**Capitolo 1 – Settore amministrativo per gli affari comunali e generali 15.472.500,00 kn****P 1019 - Fabbisogni generali dell'attività comunale – 300.000,00 kune**

Nel programma FABBISOGNI GENERALI DELL'ATTIVITA' COMUNALE cambia l'importo complessivo del Programma e invece di 285.000,00 kn adesso ammonta a 300.000,00 kn.

T 101903 Barriere psicologiche sulle spiagge pubbliche cittadine - 20.000,00 kn

per la collocazione, la manutenzione e la rimozione delle barriere psicologiche sulle spiagge cittadine l'importo pianificato aumenta di 15.000,00 kune e adesso ammonta a 20.000,00 kn.

Programma 1021 – Aree verdi e pubbliche 7.345.000,00 kune**A 102105 – Pulitura straordinaria delle aree pubbliche e sistemazione degli altri immobili - 495.000,00 kn**

A causa dell'aumento delle esigenze di interventi e puliture straordinarie viene aumentato di 190.000,00 kn l'importo pianificato e invece di 305.000,00 kn adesso ammonta a 495.000,00 kn.

Indicatori di efficienza: intervento immediato del servizio in tutte le situazioni.

Programma 1023 – Altre attività comunali - 1.240.000,00 kune

A 102306 Servizi d'ordine e di vigilanza – 386.000,00 kn

Viene aumentato l'importo pianificato per i servizi d'ordine al fine di assicurare l'attuazione della disposizione sull'ordine comunale, e quindi invece di 250.000,00 kn vengono pianificate 286.000,00 kn.

Indicatore di efficienza: manutenzione dell'ordine e della quiete tramite l'ingaggio di servizi d'ordine e vigilanza per tutte le manifestazioni pianificate in base alle necessità concordate.

A 102308 Rimozione delle strutture abusive - 95.000,00 kn

L'importo pianificato viene ridotto poiché nell'anno corrente non ci sono state esecuzioni di decreti di rimozione di strutture abusive. Pertanto non erano necessari mezzi finanziari. Si valuta che il suddetto importo invece di 200.000,00 kn possa essere diminuito di 105.000,00 kn e ammontare a 95.000,00 kn.

P 1024 – Attrezzature comunali

1.182.000,00 kune

A 102401 Manutenzione attrezzatura comunale – 252.000,00 kn

Complessivamente l'importo per questa attività viene aumentato di 32.000,00 kn e invece di 220.000,00 kn adesso ammonta a 252.000,00 kn.

Indicatore di efficienza: realizzazione degli ordini di lavoro entro i termini e le quantità concordate.

A 102402 Acquisto di attrezzature per finalità comunali e affini - 530.000,00 kn

Complessivamente l'importo per questa attività viene aumentato di 20.000,00 kn e invece di 510.000,00 kn adesso ammonta a 530.000,00 kn.

Per l'acquisto del materiale l'importo pianificato di 120.000,00 kn viene aumentato di 20.000,00 kn e adesso ammonta a 140.000,00 kn.

Indicatore di efficienza: acquisto e messa in funzione delle attrezzature.

A 102403 FZOEU – Cofinanziamento della sistemazione e dell'attrezzamento delle discariche e dell'acquisto dell'arredo urbano - 400.000,00 kn

L'importo pianificato viene diminuito poiché nell'anno corrente non si prevede un cofinanziamento aggiuntivo, e quindi l'importo precedentemente pianificato di 1.500.000,00 kn viene diminuito di 1.100.000,00 kn e adesso ammonta a 400.000,00 kn.

Indicatore di efficienza: cofinanziamento da parte del Fondo conformemente ai contratti stipulati.

RIPARTIZIONE 7 – SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI - 61.150.341,00 kn

I mezzi per il finanziamento dei programmi, delle attività e dei progetti di competenza del Settore amministrativo per gli affari sociali e dei rispettivi fruitori del bilancio sono pianificati nella ripartizione 7, nell'importo complessivo di 61.150.341,00 kn.

Quadro dei programmi nell'ambito del Settore:

Ripartizione 7	Settore amministrativo per gli affari sociali	61.150.341,00
Capitolo 1	Settore amministrativo per gli affari sociali	20.206.005,00
Programma 1025	Fabbisogni pubblici generali nel settore prescolare	240.000,00

Programma 1026	Fabbisogni pubblici generali nel settore scolastico	1.070.100,00
Programma 1027	Fabbisogni pubblici generali nel settore culturale	2.342.000,00
Programma 1028	Fabbisogni pubblici nella cultura tecnica	43.000,00
Programma 1029	Fabbisogni pubblici nello sport	147.000,00
Programma 1030	Attività della Comunità sportiva	4.864.000,00
Programma 1031	Cofinanziamento SC Valbruna sport	4.120.905,00
Programma 1032	Assistenza sociale	5.785.500,00
Programma 1033	Fabbisogni pubblici nella sanità	670.500,00
Programma 1034	Sviluppo della società civile	923.000,00
Capitolo 2	Asili	19.848.907,00
Programma 1035	Attività delle istituzioni prescolari	19.848.907,00
Capitolo 3	Scuole elementari	7.332.730,00
Programma 1036	Attività delle scuole elementari	7.332.730,00
Capitolo 4	Istituzioni culturali	6.293.277,00
Programma 1037	Attività delle istituzioni culturali	6.293.277,00
Capitolo 5	Tutela e salvataggio	7.469.422,00
Programma 1038	Protezione civile	141.000,00
Programma 1039	Vigili del fuoco	7.328.422,00

Quadro dei mezzi pianificati per attività

Attività/Programma	Descrizione	Piano 2017
Educazione prescolare		20.088.907,00
Programma 1025	Fabbisogni pubblici generali nel settore prescolare	240.000,00
Programma 1035	Attività delle istituzioni prescolari	19.848.907,00
Scuole		8.402.830,00
Programma 1026	Fabbisogni pubblici generali nel settore scolastico	1.070.100,00
Programma 1036	Attività delle istituzioni scolastiche	7.332.730,00
Cultura		8.635.277,00
Programma 1027	Fabbisogni pubblici generali nel settore culturale	2.342.000,00
Programma 1037	Attività delle istituzioni culturali	6.293.277,00
Cultura tecnica		43.000,00
Programma 1028	Fabbisogni pubblici nella cultura tecnica	43.000,00
Sport		9.131.905,00
Programma 1029	Fabbisogni pubblici nello sport	147.000,00
Programma 1030	Attività della Comunità sportiva	4.864.000,00
Programma 1031	Cofinanziamento SC Valbruna sport	4.120.905,00
Assistenza sociale		5.785.500,00

Programma 1032	Assistenza sociale	5.785.500,00
Sanità		670.500,00
Programma 1033	Fabbisogni pubblici nella sanità	670.500,00
Società civile		923.000,00
Programma 1034	Sviluppo della società civile	923.000,00
Tutela e salvataggio		7.469.422,00
Programma 1038	Protezione civile	141.000,00
Programma 1039	Vigili del fuoco	7.328.422,00

Capitolo 1 – SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI 20.206.005,00 kn
P 1026 – Programma: Fabbisogni pubblici nel settore scolastico - 1.070.100,00 kn

Le uscite per la realizzazione del Programma dei fabbisogni pubblici nel settore scolastico sono state pianificate nell'importo di 1.164.100,00 kn e vengono diminuite di 91.600,00 kn. I cambiamenti riguardano le seguenti Attività:

A 102606 Attività – Colonia estiva per bambini - 160.000,00 kn

A conclusione del concorso per l'organizzazione della Colonia estiva per bambini di quest'anno è stato stipulato un contratto con 11 associazioni sportive e con l'Associazione delle persone diversamente abili. Il programma comprendeva le attività durante le vacanze estive, e comprendeva circa 450 bambini dell'età compresa fra i 6 e 14 anni. Nelle attività con i bambini erano impegnati 33 operatori. Alle associazioni sono state assicurate le spese organizzative in conformità alle attività pianificate.

Con questi mezzi sono stati realizzati completamente gli obblighi nei confronti degli organizzatori.

A 102607 Assistenti nell'insegnamento per gli alunni con difficoltà nello sviluppo - 306.000,00 kn

I mezzi pianificati nell'importo di 370.000,00 kn vengono diminuiti di 64.000,00 kn. In questo modo viene assicurata l'assunzione di assistenti necessari nell'insegnamento per gli alunni delle scuole elementari, e precisamente 8 assistenti nell'insegnamento in base al progetto "Scuole inclusive 5+", al quale partecipano le città della Regione Istriana, fondatrici delle scuole elementari, nonché 3 assistenti nelle scuole elementari che vengono finanziate direttamente dal bilancio cittadino.

Il motivo di questa diminuzione è dovuto all'importo minore di cofinanziamento del progetto "Scuole inclusive 5+" (15,10%) rispetto al progetto precedente "Insieme per il sapere"(48,5%) con il quale sono stati assicurati gli assistenti nell'insegnamento per l'anno scolastico 2016/17.

P 1027 – Programma: Fabbisogni pubblici generali nella cultura - 2.342.000,00 kn

L'importo pianificato di 2.212.000,00 kn per le uscite per la realizzazione del Programma dei fabbisogni pubblici generali nel settore culturale vengono aumentate di 130.000,00 kn e adesso ammontano a 2.342.000,00 kn. I cambiamenti riguardano le seguenti Attività:

A 102701 Manifestazioni artistico-culturali cittadine - 288.000,00 kn

L'aumento riguarda le spese di affitto del tendone a causa delle cattive previsioni del tempo e per le varie manifestazioni che si tengono in occasione della Giornata della Città e della festa di Sant'Eufemia, il tutto per realizzare il programma pianificato.

A 102702 Attività cittadine specifiche - 670.000,00 kn

Nell'ambito di questa attività è stata effettuata la redistribuzione dei mezzi, e la stessa è stata aumentata di 10.000,00 kn considerato che la Regione Istriana verserà a favore del bilancio i mezzi per l'organizzazione delle "Giornate di Mirko Kovač".

A 102704 Programmi delle associazioni culturali e artistiche - 1.110.000,00 kn

L'importo pianificato viene aumentato di 80.000,00 kn al fine di assicurare il cofinanziamento del progetto UE "La piccola barca 2" (Interreg SLO-HR) e Culturerecovery (Interreg Central Europe). Inoltre si pianifica di indirizzare parte dei mezzi all'attrezzamento, ossia al rinnovo delle divise per le esigenze delle associazioni rovignesi.

Il progetto "La piccola barca 2 – Salvaguardia del patrimonio marinarisco dell'Alto Adriatico" è cofinanziata con i mezzi dei fondi UE per lo sviluppo rurale dal Programma di collaborazione Interreg Slovenia-Croazia. La durata del progetto è di 30 mesi, fino all'aprile 2019, mentre il valore complessivo ammonta a 2,2 milioni di euro, dei quali l'85% viene cofinanziato dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale. I partner progettuali sono la Regione Litoraneo-montana, l'ente per il turismo del Quarnero, il Museo marittimo e storico del Litorale croato di Fiume, l'Associazione e l'Ecomuseo "Casa della batana", il Comune di Isola, l'ente per il turismo di Isola, il Comune di Pirano e il Museo marittimo "Sergej Mašera" di Pirano. Nell'ambito del progetto l'Ecomuseo "Batana" collaborerà alla costituzione dell'Accademia dei mestieri tradizionali marittimi, avvierà dei laboratori di cantieristica navale nello squero rovignese, restaurerà la più vecchia batana "Risorta", organizzerà manifestazioni legate alla promozione della cantieristica tradizionale e del patrimonio marittimo, costituirà il Centro di eccellenza e avvierà la base dati online del patrimonio marittimo dell'Istria occidentale.

La Città di Rovigno e il Comune di Draga di Moschiena sono i rappresentanti croati al progetto europeo "Culturecovery", dove il partner principale è l'Ecomuseo del sale e del mare della città italiana di Cervia nella regione Emilia Romagna. Il denaro europeo è destinato alla rivitalizzazione del patrimonio culturale, al rinnovo dei monumenti culturali e all'assunzione di una persona che lavorerà al progetto. Tutti gli 11 partner nel progetto sono località turistiche e possiedono un ecomuseo.

P 1031 – Programma: Cofinanziamento della società commerciale "Valbruna sport" - 4.120.905,00 kn

Le uscite pianificate nell'importo di 2.955.000,00 kn per la realizzazione del programma di cofinanziamento della società commerciale Valbruna sport sono state aumentate di 1.165.905,00 kn. I cambiamenti si riferiscono a 5 progetti capitali:

K 103101: Campo di calcio a Villa di Rovigno – 161.655,00 kn

Al fine di elevare la qualità dell'impianto sportivo, con l'importo assicurato di 161.655,00 kn è stato sistemato l'accesso dalla strada principale fino al parcheggio e lo stesso parcheggio davanti all'impianto.

K 103102: Piscina invernale – 65.250,00 kn

Al fine di realizzare il progetto della piscina coperta nell'ambito dell'ospedale "Dr.Martin Horvat", con il quale verranno risolte a lungo termine le condizioni di attività degli sportivi di sport acquatici è stata redatta una risoluzione di massima per la qual cosa è necessario accantonare 65.250,00 kn.

K 103103: Palestra Casa del Pioniere – 198.000,00 kn

Vista la manifestata necessità e il sempre più grande numero di membri del Club di arrampicata libera è necessario migliorare le condizioni delle attività del club, il che si otterrà collocando delle pareti per arrampicate nella palestra della Casa del Pioniere dove gli arrampicatori si allenano.

K 103104: Campo di tiro Monte della Torre – 551.000,00 kn

Il campo di tiro esistente a Monte della Torre va adattato alle condizioni specifiche per i campi all'aperto di tiro sportivo e/o venatorio che sono prescritte dal Regolamento sulle condizioni specifiche per la produzione, la sistemazione e il traffico di armi e munizioni, riparazione e rifacimento di armi nonche' di gestione di campi di tiro civili (GU n.69/08). L'adattamento è necessario affinché sul campo di tiro si possano tenere gli allenamenti del Club di tiro a segno Rovigno.

K 103105: Rististemazione della palestra e acquisto di attrezzature e articoli sportivi – 190.000,00 kn

Con la sistemazione dell'atrio all'entrata della palestra otterremo un nuovo spazio polivalente della grandezza di circa 85m² per le esigenze delle varie attività ricreative. Inoltre, si pianifica di sistemare lo spazio nella galleria interna per le necessità degli sportivi.

P 1032 – Programma: Assistenza sociale - 5.785.500,00 kn

Le uscite pianificate di 5.765.500,00 kn per la realizzazione del programma dell'Assistenza sociale vengono aumentate di 20.000,00 kn e adesso ammontano a 5.785.500,00 kn.

A 103202: Sussidi per i pensionati - 530.000,00 kn

Due volte all'anno da questi mezzi vengono assicurati i sussidi una tantum dell'importo individuale di 300,00 kn per i pensionati che percepiscono pensioni basse, conformemente alla Delibera sull'assistenza sociale. Visto che in occasione delle festività pasquali sono stati distribuiti circa 860 sussidi di questo tipo, si valuta che il numero di fruitori si aggirerà attorno a questo numero. Inoltre da questi mezzi vengono assicurati i pacchi dono per i fruitori della Casa per anziani e disabili "Domenico Pergolis" che vengono consegnati durante un programma in occasione delle festività natalizie e di Capodanno.

P 1033 – Programma: Fabbisogni pubblici nella sanità - 670.500,00 kn

Le uscite pianificate nell'importo di 608.500,00 kn per la realizzazione del programma dei fabbisogni pubblici nella sanità sono stati aumentati di 62.000,00 kn e adesso ammontano a 670.500,00 kn.

A 103303: Cofinanziamento dell'Equipe del pronto soccorso medico - 458.000,00 kn

La Città di Rovinj-Rovigno, l'ente per il turismo e l'Istituto per la medicina d'urgenza hanno stipulato un contratto di cofinanziamento aggiuntivo dell'equipe del pronto soccorso medico, con il quale viene assicurata un'equipe T2 (infermiera/tecnico e autista) a 24 ore e l'assunzione di un medico aggiuntivo per le necessità del Reparto di Rovigno nel periodo dal 15 luglio al 1 settembre 2017.

I mezzi necessari per la realizzazione del contratto ammontano complessivamente a 123.000,00 kn. La Città si è assunta l'obbligo di pagare il 50% dell'importo, mentre la parte rimanente va a carico dell'Ente per il turismo. Rispetto ai mezzi pianificati per questa attività l'importo viene aumentato di 62.000,00 kn.

CAPITOLO 2 – Giardini d'infanzia – 19.848.907,00 kn**Programma 1035: Attività delle istituzioni prescolari – 19.848.907,00 kn**

Le uscite pianificate nell'importo di 19.755.699,00 kn per la realizzazione del programma Attività delle istituzioni prescolari sono state aumentate di 93.208,00 kn e adesso ammontano a 19.848.907,00 kn.

I cambiamenti si riferiscono alle seguenti Attività:

Fruitore del bilancio 34547: Giardino e nido d'infanzia "Neven" – 15.903.451,00 kn**A 103501 Attività regolare dell'istituzione prescolare - 14.923.171,00 kn**

E' stata effettuata la redistribuzione dei mezzi e sono stati assicurati mezzi aggiuntivi per la realizzazione di quest'attività in base alle manifestate necessità dell'istituzione e alle stime dei mezzi necessari fino alla fine dell'anno. L'aumento rispetto ai mezzi pianificati ammonta a 137.171,00 kn, mentre 126.092,00 kn si riferiscono all'avanzo ripartito delle entrate dall'anno precedente per far fronte alle uscite materiali e all'acquisto di attrezzature necessarie (mobili per i gruppi educativi, programma informatico).

A 103503 Assistenti per i bambini con difficoltà nello sviluppo - 161.000,00 kn

L'aumento di 6.000,00 kn riguarda l'assicurazione dei mezzi del Comune di Canfanaro per un assistente nel gruppo per un bambino iscritto all'asilo periferico di Canfanaro.

Negli impianti nel territorio della Città di Rovigno abbiamo dieci assistenti nei gruppi educativi per i quali sono sufficienti i mezzi pianificati di 155.000,00 kn.

A 103504: Programma prescolare – 22.080,00 kn

L'ammontare dei mezzi pianificati è stato conformato in base alla Delibera del Ministero con la quale si assicura l'attuazione del programma prescolare nel 2017. Dal bilancio statale vengono assicurate 20,00 kn a bambino al mese.

A 103511: Programma per i bambini con difficoltà – 25.200,00 kn

L'ammontare dei mezzi pianificati è stato conformato in base alla Delibera del Ministero con la quale si assicurano i mezzi per il cofinanziamento del programma dell'educazione e istruzione prescolare dei bambini in età prescolare con difficoltà nello sviluppo.

Fruitore del bilancio 34522: Giardino d'infanzia italiano "Naridola" – 3.945.456,00 kn**A 103505 Attività regolare dell'istituzione prescolare - 3.765.506,00 kn**

I mezzi pianificati sono stati diminuiti di 68.173,00 kn. In base alla valutazione dell'istituzione i mezzi pianificati sono sufficienti per la realizzazione di tutti gli obblighi che comprendono il versamento degli stipendi per 24 dipendenti, come pure le uscite materiali e di altro tipo che vengono sopperite dagli introiti dei fruitori dei servizi.

A 103507 Assistenti per i bambini con difficoltà nello sviluppo - 20.000,00 kn

Nell'anno pedagogico 2016/2017 nell'asilo c'era un bambino con difficoltà nello sviluppo. I mezzi dell'importo di 20.000,00 kn sono sufficienti per saldare tutti gli obblighi relativi all'assunzione di un assistente. Nel nuovo anno pedagogico l'asilo non ha bisogno di assumere un assistente nell'insegnamento.

A 103508 Programma per i bambini delle minoranze nazionali - 75.750,00 kn

L'ammontare dell'importo pianificato è conformato alla Delibera del Ministero preposto con la quale vengono assicurati i mezzi per il cofinanziamento del programma di educazione e istruzione dei bambini in età prescolare appartenenti alle minoranze nazionali che viene realizzato negli asili.

A 103509 Programma prescolare – 4.800,00 kn

L'ammontare dei mezzi pianificati è conformato alla Delibera del Ministero con la quale viene assicurata l'attuazione del programma prescolare nel 2017. Dal bilancio statale viene assicurato l'importo di 20,00 kn a bambino al mese.

A 103510 Programma per i bambini con difficoltà – 22.400,00 kn

L'ammontare dei mezzi pianificati è stato conformato in base alla Delibera del Ministero con la quale si assicurano i mezzi per il cofinanziamento del programma dell'educazione e istruzione prescolare dei bambini in età prescolare con difficoltà nello sviluppo.

CAPITOLO 3 – Scuole elementari – 7.332.730,00 kn**Programma 1036 – Attività delle scuole elementari - 7.332.730,00 kn****Fruitore del bilancio 11453 – SEI Bernardo Benussi – 1.560.799,00 kn****A 103601 Funzioni decentralizzate - 386.000,00 kn**

Il finanziamento delle funzioni decentralizzate nelle scuole elementari viene attuato conformemente alla Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate delle scuole elementari per la Città di Rovinj-Rovigno, e che viene emanata per l'anno corrente. Rispetto ai mezzi nell'importo di 358.560,00 kn approvati con la Delibera, sono stati pianificati i mezzi pari a 27.440,00 kn che sono destinati al miglioramento della connessione "Lan" al fine di introdurre gli e-registri e altri servizi di manutenzione.

A 103602 Soggiorno prolungato per i bambini nella scuola – 363.725,00 kn

Con questi mezzi viene garantito il servizio di soggiorno prolungato dei bambini delle classi inferiori. Nella scuola operano due gruppi, e pertanto sono stati assicurati i mezzi per il versamento degli stipendi di due

dipendenti con rispettivi diritti che scaturiscono dal rapporto di lavoro. Inoltre, vengono assicurate 400,00 kn al mese a gruppo per le spese materiali nel corso della durata dell'anno scolastico.

Nella sezione periferica di Valle il soggiorno prolungato è stato organizzato per gli alunni dalla prima alla quarta classe e vi lavora una insegnante a orario di lavoro incompleto di 32 ore settimanali. A tale riguardo il comune di Valle assicura 99.850,00 kn.

L'aumento complessivo delle attività ammonta a 18.495,00 kn, il motivo è l'aumento della base del 2% per i dipendenti nelle scuole elementari (e negli altri servizi pubblici) in base alla Delibera del Governo della Repubblica di Croazia.

A 103604 Programmi e attività della scuola – 529.224,00 kn

Con i mezzi pianificati di 37.324,00 kn si assicura la realizzazione delle attività della scuola in base alle manifestate necessità. Alcune delle attività proposte sono: pubblicazione del giornalino scolastico "Scriviamo insieme", spese di realizzazione di burattini per il teatro dei burattini, scambi internazionali, insegnamento sul campo, ecc.)

Con entrate proprie, dell'importo di 491.900,00 kn, la scuola offre servizi di mensa scolastica, vengono ospitati gruppi di alunni, vengono finanziate le gite scolastiche, la scuola partecipa alle gare e alle manifestazioni organizzate dall'Unione italiana, ecc. Nel calcolare la solvibilità della mensa per i primi sei mesi è stato constatato che con gli introiti della mensa scolastica non si potevano finanziare il materiale e le materie prime, le altre uscite materiali e l'inventario minuto necessario per offrire adeguati servizi di mensa agli alunni, e dal 4 settembre 2017 il prezzo del pranzo è rincarato di 1,00 kn.

Inoltre, per le esigenze di abilitazione professionale senza instaurare rapporto di lavoro, nel 2017 all'Istituto croato di collocamento è stato richiesto il consenso per l'ingaggio di tre persone. L'importo di 33.000,00 kn sarà necessario per versare il contributo per l'assicurazione obbligatoria.

K 103601 Attrezzamento dei vani - 107.680,00 kn

L'importo pianificato viene aumentato di 2.680,00 kn e si riferisce al trasferimento dell'avanzo delle entrate dell'anno precedente che verrà speso per l'acquisto dell'attrezzatura necessaria.

T 103611: Assistenti – Scuole inclusive 5+ 33.500,00 kn

Nell'ambito del progetto **Scuole inclusive 5+** che viene attuato nell'ambito degli strumenti per „Assicurare gli assistenti nell'insegnamento e intermediari comunicativi professionali agli alunni con difficoltà nello sviluppo nelle scuole elementari e medie superiori, fase III“ in base all'invito UP.03.2.1.03. del Fondo sociale europeo nell'ambito del Programma operativo „Potenziale umano efficiente 2014-2020“, la scuola quale partner nel progetto ha assunto due assistenti nell'insegnamento per gli alunni con difficoltà nello sviluppo. Nel periodo settembre-ottobre 2017, per gli stipendi, i contributi e altri diritti dei dipendenti è necessario assicurare 33.500,00 kn.

T 103612: Schema scolastico – 4.800,00 kn

La scuola è inclusa nel progetto „Schema scolastico“ con il quale si garantisce il consumo di latte (una volta alla settimana per gli alunni delle classi inferiori) e di frutta e verdura (una volta alla settimana per tutti gli alunni) affinché gli alunni ottengano l'abitudine di consumare questi cibi. Considerate le quantità ad alunno e numero di settimane lavorative si prevede che a tale riguardo saranno necessarie 4.800,00 kn.

Il progetto viene attuato dall'Agenzia per i pagamenti nell'agricoltura, nella pesca e nello sviluppo rurale in collaborazione con il Ministero della scienza e dell'istruzione, mentre i mezzi sono stati assicurati e approvati dalla Commissione europea.

Fruitore del bilancio 11461 – SE Vladimir Nazor – 2.404.765,00 kn

A 103605: Funzioni decentralizzate – 513.869,00 kn

Il finanziamento delle funzioni decentralizzate nelle scuole elementari viene attuato conformemente alla Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate delle scuole elementari per la Città di Rovinj-Rovigno, e che viene emanata per l'anno corrente.

Oltre alla conformazione dei mezzi pianificati, con la Delibera sono stati assicurati i mezzi per l'installazione della connessione "Lan". Vista l'architettura dell'edificio è necessario assicurare un importo maggiore (85.000,00 kn) per l'installazione e la collocazione della rete Lan che è necessaria al fine di introdurre gli e-registri e far sì che la rete internet sia accessibile in ogni aula.

A 103606: Insegnamento cultura fisica e sanitaria - 98.660,00 kn

All'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 all'insegnante di educazione fisica e sanitaria sono state aumentate le ore di lavoro quotidiane da 5,2 a 6,4 a causa della riorganizzazione dell'insegnamento, e ciò non era in piano per il 2017. Inoltre, con la Delibera del Governo della RC è aumentata la base dello stipendio del 2% tre volte all'anno (1 gennaio, 1 agosto e 1 novembre). Pertanto è necessario assicurare mezzi aggiuntivi per lo stipendio al lordo e i contributi sullo stipendio.

A 103607: Soggiorno prolungato per i bambini nella scuola - 419.110,00 kn

Nella scuola è organizzato il soggiorno prolungato per gli alunni delle classi inferiori, in 4 gruppi, nel quale lavorano due insegnanti a pieno orario di lavoro e due insegnanti a orario di lavoro incompleto (50%) come pure una cuoca a orario di lavoro incompleto (50%) e per tale motivo è stato pianificato che nel 2017 saranno necessarie 297.475,00 kn. Negli ultimi due anni nella scuola si è iscritto un maggior numero di alunni nelle classi inferiori e così è stato anche quest'anno. In questo modo è aumentato anche il numero di richieste di genitori di iscrivere gli alunni al soggiorno prolungato. A tale riguardo è necessario assicurare i mezzi nell'importo di 21.635,00 kn (stipendi, contributi e altri diritti) per ancora mezzo orario di lavoro di un'insegnante nel periodo da settembre a novembre 2017. L'aumento è necessario anche a causa dell'aumento del 2% della base dello stipendio che nel 2017 viene effettuato per tre volte.

A 103608: Psicologo scolastico - 122.660,00 kn

La psicologa scolastica è stato promosso a collaboratore specializzato mentore da parte dell'Agenzia per l'educazione e istruzione, a partire dall'aprile 2017 e quindi le viene versato lo stipendio in base al coefficiente per l'ottenimento della promozione. A causa dell'aumento del 2% della base dello stipendio per tre volte all'anno (1 gennaio, 1 agosto e 1 novembre) per i dipendenti nei servizi pubblici, è necessario assicurare mezzi aggiuntivi per gli stipendi al lordo e i contributi sugli stipendi.

A 103609: Logopedista scolastico - 128.780,00 kn

I mezzi pianificati aumentano di 3.343,00 kn a causa dell'aumento del 2% della base dello stipendio per tre volte all'anno (1 gennaio, 1 agosto e 1 novembre) per i dipendenti nei servizi pubblici.

A 103610: Uscite materiali in base gli standard aggiuntivi - 16.923,00 kn

Con questi mezzi si assicurano 400,00 kn al mese a gruppo frequentante il soggiorno prolungato per le spese materiali nel corso della durata dell'anno scolastico, e sono stati pianificati due gruppi al mese e un gruppo al 50%. Durante l'anno scolastico 2016/2017 nella scuola sono stati organizzati 2 gruppi a pieno orario e due gruppi a mezzo orario e quindi è necessario aumentare i mezzi per il periodo gennaio-giugno 2017 e per il periodo settembre-dicembre 2017 a 200,00 kn, come pure per il periodo settembre-dicembre 2017 per ancora un gruppo a 200,00 kn. In totale 2.800,00 kn.

A 103611: Comitato scolastico – 23.500,00 kn

All'inizio del 2017 sono state versate le retribuzioni ai membri del Comitato scolastico per tre sedute tenutesi nel 2016. Fino alla fine del 2017 saranno necessarie ancora 7.500,00 kn.

T 103604: Digitalizzazione dell'archivio - 27.000,00 kn

Nel piano sono stati assicurati i mezzi per la digitalizzazione dell'archivio nell'importo di 20.000,00 kn, ma in base all'offerta pervenuta saranno necessarie ancora 7.000,00 kn per poter realizzare il progetto.

A 103612: Programmi e attività della scuola - 551.505,00 kn

I mezzi pianificati sono stati aumentati di 79.305,00 kn e si riferiscono a quanto segue:

- progetto di Istituzionalizzazione dell'insegnamento della storia del territorio nell'importo di 5.000,00 kn dal bilancio della Regione Istriana,
- entrate nell'importo di 2.000,00 kn da donazioni,
- in base alla Decisione del comitato scolastico dall'avanzo trasferito in questa attività vengono ripartite 72.305,00 kn: una parte per saldare le spese degli stipendi per i dipendenti in corso di abilitazione professionale senza instaurare rapporto di lavoro visto che l'HZZ ha versato tutti i mezzi nel 2016. Una parte per le spese dei servizi e altre uscite non menzionate di gestione e per le esigenze di acquisto di beni a lungo termine (laptop, stampante, fotocopiatrice).

K 103602: Attrezzamento dei vani - 55.000,00 kn

Con l'importo aggiuntivo di 20.000,00 kn si assicura l'acquisto di attrezzatura informatica (laptop) per le esigenze dell'attività nell'insegnamento e per l'introduzione degli e-registri.
Con questo aumento i mezzi pianificati per l'acquisto di attrezzature ammontano a 55.000,00 kn.

A 103613 – Educazione musicale – 243.368,00 kn

Si pianifica l'aumento delle entrate pari a 11.700,00 kn a causa dell'aumento del numero di alunni iscritti nell'anno scolastico 2017/2018 e in seguito a ciò anche dei mezzi ripartiti per la copertura delle uscite materiali e per l'acquisto di attrezzature.

Dall'avanzo trasferito sono state ripartite 62.868,00 kn per l'educazione musicale, per le uscite di gestione e le uscite per l'acquisto di beni non finanziari.

T 103611: Assistenti – Scuole inclusive 5+ 42.000,00 kn

Nell'ambito del progetto **Scuole inclusive 5+** che viene attuato nell'ambito degli strumenti per „Assicurare gli assistenti nell'insegnamento e intermediari comunicativi professionali agli alunni con difficoltà nello sviluppo nelle scuole elementari e medie superiori, fase III“ in base all'invito UP.03.2.1.03. del Fondo sociale europeo nell'ambito del Programma operativo „Potenziale umano efficiente 2014-2020“, la scuola quale partner nel progetto ha assunto tre assistenti nell'insegnamento per gli alunni con difficoltà nello sviluppo. Nel periodo settembre-ottobre 2017, per gli stipendi, i contributi e altri diritti dei dipendenti è necessario assicurare 40.000,00 kn.

T 103612: Schema scolastico – 10.140,00 kn

La scuola è inclusa nel progetto „Schema scolastico“ con il quale si garantisce il consumo di latte (una volta alla settimana per gli alunni delle classi inferiori) e di frutta e verdura (una volta alla settimana per tutti gli alunni) affinché gli alunni ottengano l'abitudine di consumare questi cibi. Considerate le quantità ad alunno e numero di settimane lavorative si prevede che a tale riguardo saranno necessarie 10.140,00 kn.

Fruitore del bilancio 11470 – SE “Juraj Dobrila” - 3.367.166,00 kn

A 103614: Funzioni decentralizzate - 1.013.925,00 kn

Il finanziamento delle funzioni decentralizzate nelle scuole elementari viene attuato conformemente alla Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate delle scuole elementari per la Città di Rovinj-Rovigno, e che viene emanata per l'anno corrente.

E' stata attuata la conformazione del piano rispetto alla Delibera emanata. Si tratta di un importo di 5.925,00 kn che è stato disposto nelle uscite per il finanziamento delle funzioni decentralizzate.

A 103615: Insegnamento cultura fisica e sanitaria - 55.100,00 kn

I mezzi pianificati vengono aumentati di 2.100,00 kn a causa dell'aumento del 2% della base per il calcolo dello stipendio in base alla Delibera del Governo della RC che viene attuato tre volte all'anno (1 gennaio, 1 agosto e 1 novembre).

A 103616: Soggiorno prolungato per i bambini nella scuola – 631.921,00 kn

Con i mezzi del bilancio (486.421,00 kn) viene garantito il servizio di soggiorno prolungato dei bambini delle classi inferiori. Nella scuola operano 4 gruppi, 3 dei quali nella scuola principale e 1 nella sede periferica di Villa di Rovigno. Pertanto sono stati assicurati i mezzi per il versamento degli stipendi di 4 dipendenti con rispettivi obblighi che scaturiscono da tale base.

Anche nella sezione periferica di Valle è organizzato il soggiorno prolungato. A tale riguardo il comune di Valle assicura 145.500,00 kn.

E' stata effettuata la conformazione dei mezzi necessari rispetto ai mezzi pianificati tenendo conto dell'aumento della base conformemente alla delibera del Governo della RC.

A 103618: Uscite materiali in base gli standard aggiuntivi - 29.850,00 kn

Con questi mezzi si assicurano 400,00 kn al mese a gruppo frequentante il soggiorno prolungato per le spese materiali nel corso della durata dell'anno scolastico, come pure le spese di trasporto al e dal lavoro per i lavoratori nel soggiorno prolungato e per i collaboratori specializzati in base agli atti che vengono applicati agli altri dipendenti scolastici.

I mezzi pianificati vengono aumentati di 8.500,00 kn a causa dell'aumento delle spese di trasporto visto che un'insegnante supplente viene da Dignano.

A 103620: Programmi e attività della scuola – 1.037.300,00 kn

I mezzi pianificati sono stati conformati nella parte che l'istituzione realizza da altre fonti di entrate. Oltre ai mezzi del bilancio, nell'importo di 36.000,00 kn da quest'attività si assicura la realizzazione dei progetti di mobilità degli alunni e degli insegnanti, il progetto dell'insegnamento della storia del territorio, la scuola realizza entrate proprie dal pagamento dei genitori dei servizi della mensa scolastica, l'assicurazione degli alunni e per l'attuazione dei programmi di lavoro aggiuntivi previsti dal curriculum scolastico (gite, insegnamento sul campo, teatro, ecc.)

La scuola realizza 741.800,00 kn di introiti propri, 233.400,00 kn sono entrate dal progetto "2 parti di Gauss" (il progetto comprende corsi per insegnanti ai fini dell'attività con gli alunni con particolari esigenze e con alunni dotati) e "Language explores" (l'obiettivo dell'attuazione del progetto è migliorare la competenza e conoscenza della lingua inglese scrivendo lavori scientifici), 10.000,00 kn per l'insegnamento della storia del territorio e 16.100,00 kn da donazioni.

Complessivamente questa voce di bilancio è aumentata di 153.300,00 kn.

K 103603: Attrezzamento dei vani – 163.000,00 kn

I mezzi pianificati sono stati aumentati di 77.000,00 kn. E' stata effettuata la redistribuzione dei mezzi per l'acquisto di attrezzature da entrate proprie, dai bilanci ad altri livelli e da donazione, in modo tale che tutti gli acquisti sono stati pianificati nell'ambito di questo progetto capitale.

I mezzi sono destinati per l'acquisto di mobili, di attrezzature per le aule e per la mensa scolastica, e per l'acquisto di libri.

T 103610: Assistenti – Scuole inclusive 5+ 29.870,00 kn

Nell'ambito del progetto **Scuole inclusive 5+** che viene attuato nell'ambito degli strumenti per „Assicurare gli assistenti nell'insegnamento e intermediari comunicativi professionali agli alunni con difficoltà nello sviluppo nelle scuole elementari e medie superiori, fase III“ in base all'invito UP.03.2.1.03. del Fondo sociale europeo nell'ambito del Programma operativo „Potenziale umano efficiente 2014-2020“, la scuola quale partner nel progetto ha assunto tre assistenti nell'insegnamento per gli alunni con difficoltà nello sviluppo. Nel periodo settembre-ottobre 2017, per gli stipendi, i contributi e altri diritti dei dipendenti è necessario assicurare 41.590,00 kn.

T 103611: Schema scolastico – 22.500,00 kn

La scuola è inclusa nel progetto „Schema scolastico“ con il quale si garantisce il consumo di latte (una volta alla settimana per gli alunni delle classi inferiori) e di frutta e verdura (una volta alla settimana per tutti gli alunni) affinché gli alunni ottengano l'abitudine di consumare questi cibi. Considerate le quantità ad alunno e numero di settimane lavorative si prevede che a tale riguardo saranno necessarie 22.500,00 kn.

CAPITOLO 4: Istituzioni culturali – 6.293.277,00 kn**Programma 1037: Attività delle istituzioni culturali – 6.293.277,00 kn**

Le uscite per la realizzazione del programma Attività delle istituzioni culturali pianificate nell'importo complessivo di 7.864.280,00 kn vengono diminuite di 1.571.003,00 kn e adesso ammontano a 6.293.277,00 kn. Il motivo è dovuto al fatto che le uscite sono state pianificate ma non approvate nell'importo atteso in base ai progetti presentati ai concorsi del Ministero della cultura e della Regione Istriana. I cambiamenti si riferiscono alle seguenti attività:

Fruitore del bilancio 37994: Museo civico della Città di Rovinj-Rovigno - 2.587.880,00 kn**A 103701: Attività regolare dell'istituzione culturale – 1.836.008,00 kn**

Con questi mezzi vengono assicurate le uscite per gli stipendi e altri contributi sulla base del rapporto di lavoro per 10 dipendenti dell'istituzione, quattro dei quali specializzati (curatore archeologo, curatore superiore responsabile delle collezioni d'arte e dell'attività galleristica, curatore responsabile delle collezioni storiche ed etnografiche, bibliotecario diplomato), un tecnico museale, tre dipendenti addetti ai lavori tecnico-auxiliari, una segretaria amministrativa e la direttrice.

Da questa voce di bilancio vengono assicurati i mezzi per le uscite materiali che comprendono anche l'importo di 30.000,00 kn per i lavori di contabilità dell'istituzione.

L'aumento di 107.853,00 kn si riferisce alle uscite materiali che l'istituzione copre con entrate proprie.

A 103703: Programmi specifici dell'istituzione - 252.467,00 kn

L'attività del museo viene realizzata attraverso le seguenti sezioni: Sezione di archeologia, Sezione d'arte, Sezione di storia, Sezione di etnografia, Biblioteca museale e attività di pedagogia museale.

I mezzi pianificati sono stati diminuiti di 607.833,00 kn, a causa delle entrate pianificate e non realizzate da altre fonti.

Oltre ai mezzi di bilancio l'istituzione si è assicurata i mezzi del Ministero della cultura per i seguenti programmi:

- laboratori educativi nel museo "IL MELOGRANO – viaggiatore del tempo" – 5.000,00 kn
- mostra: "Devozione – credenze popolari di Rovigno" – 9.000,00 kn
- digitalizzazione del materiale museale – 10.000,00 kn
- catalogo dell'esposizione di opere d'arte moderna croata – 10.000,00 kn

L'ente per il turismo ha assicurato 40.000,00 kn per il "Rovinj art program".

A 103705: Grisia e Colonia artistica - 95.000,00 kn

Di particolare interesse per la Sezione arti figurative sono le manifestazioni Grisia e Colonia artistica per le quali vengono accantonati i mezzi del bilancio. Oltre ai mezzi pianificati dal bilancio nell'importo di 75.000,00 kn, l'ente per il turismo della Città di Rovigno ha assicurato 20.000,00 kn per queste due importanti manifestazioni.

K 103701: Ristrutturazione e attrezzamento dei vani – 285.405,00 kn

Con i mezzi pianificati viene assicurata la realizzazione del rilevamento architettonico dell'edificio del museo (palazzo Califfi) e dell'elaborato della sovrintendenza alle antichità, nonché l'acquisto di un sistema di videosorveglianza. Il Ministero della cultura ha assicurato i mezzi per l'acquisto di attrezzature, mentre il restante importo viene assicurato da entrate proprie.

K 103702: Parco archeologico – 50.000,00 kn

L'obiettivo di questo progetto è la sistemazione del parco archeologico e la costruzione di un museo con tutti i rispettivi contenuti. Oltre alla manutenzione della località, il museo si occuperebbe di presentazione sistematica del periodo dell'età del bronzo dell'Istria attraverso mostre permanenti e saltuarie, attività educative e laboratori di archeologia sperimentale.

Si tratta di un progetto pluriennale che l'istituzione ha presentato al concorso del Ministero della cultura il quale ha devoluto 50.000,00 kn delle richieste 350.000,00 kn. Pertanto il piano è stato ridotto in base ai mezzi ottenuti.

Fruitore del bilancio 34491: Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno - 2.534.382,00 kn**A 103706: Attività regolare dell'istituzione culturale - 1.482.600,00 kn**

I mezzi pianificati nell'importo di 1.572.000,00 kn vengono diminuiti di 89.400,00 kn considerato che in base alle stime dell'istituzione l'importo di 1.482.600,00 kn è sufficiente per il versamento degli stipendi e degli altri contributi sulla base del lavoro, come pure per far fronte alle uscite materiali e di altro tipo necessarie per il lavoro regolare e il funzionamento dell'istituzione.

A 103708: Programmi specifici dell'istituzione – 525.582,00 kn

I mezzi pianificati sono stati aumentati di 8.582,00 kn. L'istituzione ha ricevuto i mezzi dall'ente per il turismo della Regione Istriana e dalla Regione Istriana per la mostra "Il mondo del silenzio" nell'importo complessivo di 7.000,00 kn, e anche una parte dell'avanzo delle entrate è servito a tale scopo.

A 103711: Attività didattica – 195.000,00 kn

Da mezzi propri si prevede l'aumento di 15.000,00 kn rispetto ai mezzi pianificati con i quali verranno saldate le uscite per quest'attività, mentre una parte riguarda il perfezionamento professionale della responsabile dell'attività didattica al fine di ottenere le competenze pedagogiche prescritte.

Fruitore del bilancio 42215: Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" - 1.171.015,00 kn**A 103712: Attività regolare dell'istituzione culturale - 961.344,00 kn**

L'importo pianificato viene ridotto di 16.656,00 kn visto che i mezzi pari a 961.344,00 kn sono sufficienti per il versamento degli stipendi e altre retribuzioni in base al rapporto di lavoro per cinque dipendenti (tre bibliotecari laureati, direttore e segretaria), come pure per le uscite materiali fino alla fine dell'anno.

A 103713: Programmi specifici dell'istituzione - 30.000,00 kn

Con la redistribuzione dei mezzi nell'ambito delle attività dell'istituzione viene assicurato un importo aggiuntivo di 20.000,00 kn che servirà per gli eventi letterari. A tale riguardo, quest'autunno la biblioteca ospiterà alcuni noti scrittori, e pianifica anche di pubblicare un libro in occasione del XXX anniversario della biblioteca. Con questo aumento i mezzi pianificati ammontano a 30.000,00 kn.

K 103705: Attrezzamento dei vani – 6.671,00 kn

Con i mezzi pianificati è stata acquistata l'attrezzatura in base alle manifestate necessità dell'istituzione. I mezzi non utilizzati verranno usati per altre voci di bilancio.

L'istituto per lo sviluppo e le innovazioni dei giovani ha donato all'istituzione 20 BBC micro bit del valore di 2.300,36 kn. Di tale importo è aumentato il piano, e conseguentemente anche le spese di investimento nei programmi informatici.

CAPITOLO 5 – Tutela e salvataggio - 7.469.422,00 kn

Programma 1039 – Vigili del fuoco – 7.328.422,00 kn

Le uscite per la realizzazione del programma dei Vigili del fuoco pianificate nell'importo di 6.796.433,00 kn sono state aumentate di 531.989,00 kn e adesso ammontano a 7.328.422,00 kn.

I cambiamenti si riferiscono alle seguenti attività:

Fruitore del bilancio 34459 – Unità pubblica dei vigili del fuoco - 6.428.422,00 kn

A 103903: Funzioni decentralizzate della tutela antincendio – città - 2.948.000,00 kn

Il finanziamento delle formazioni dei vigili del fuoco viene eseguito in conformità agli standard stabiliti dal Governo con un suo Decreto che viene emanato tutti gli anni. Da questi mezzi si finanziano gli stipendi dei dipendenti e le spese materiali. I mezzi vengono assicurati dal Fondo di livellamento e dall'1,0% dell'importo dell'imposta sul reddito.

L'importo pianificato è stato conformato alla Delibera sugli standard finanziari minimi per il finanziamento decentralizzato dell'attività regolare delle unità dei vigili del fuoco nel 2017.

A 103904: Standard aggiuntivi della tutela antincendio – unità – 2.187.72200 kn

Considerato che i mezzi che vengono realizzati sulla base della Delibera sugli standard minimi quando si tratta di finanziamento dell'UPVF sono insufficienti per il funzionamento dell'unità e per la copertura delle uscite ordinarie, la Città ha assicurato all'UPVF standard aggiuntivi soprattutto attraverso l'equipaggiamento dei quadri, il perfezionamento professionale e l'abilitazione dei dipendenti, ed ha assicurato i mezzi per l'applicazione del Contratto collettivo.

Considerata la quota dei fondatori, i comuni di Valle, Canfanaro e Gimino partecipano alla copertura di queste uscite con 229.033,00 kn.

Visto il gran numero di interventi a causa della stagione d'incendi, ma anche di forte maltempo, c'è stato un aumento delle ore di lavoro straordinarie, un maggior consumo di carburante, danni agli indumenti di protezione e necessità di provvedere alla riparazione e alla manutenzione delle attrezzature (soprattutto dei veicoli).

A tale riguardo è stato assicurato l'importo aggiuntivo di 301.489,00 kn.

K 103901: Equipaggiamento dell'unità – 615.700,00 kn

A causa dei danni all'equipaggiamento di cui dispone l'Unità pubblica dei vigili del fuoco, e in seguito agli interventi durante la stagione estiva, è necessario assicurare mezzi aggiuntivi per l'acquisto di nuovo equipaggiamento, il tutto per mantenere il livello esistente di prontezza dell'unità e della sicurezza della città. Con i mezzi ammontanti a 231.500,00 kn si assicura l'acquisto di un nuovo motore per l'imbarcazione dei vigili del fuoco (130.000,00 kn) e l'acquisto di cuscini ad aria e lampade portatili.

II

Gli altri punti del Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017 rimangono invariati.

Klasa/Classe: 023-01/17-01/150
Urbroj/Numprot: 2171-01-11-01-17-3
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni degli articoli 64 e 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno“, nn. 4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato) e dell'articolo 35 del Regolamento del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno“, nn. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15, 11/15-testo emendato, 3/16, 7/17), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

DELIBERA
sulla costituzione e l'ordinamento degli organismi di lavoro permanenti del
Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno

I – IN GENERALE

Articolo 1

Al fine di seguire l'attuazione della politica e la realizzazione degli atti del Consiglio municipale (di seguito nel testo: Consiglio), di applicare e prendere in esame le proposte di delibera e di altri atti, di esaminare e dibattere anche di altre questioni di pertinenza del Consiglio, nonché di realizzare altri compiti di sua competenza, con la presente Delibera vengono costituiti gli organismi di lavoro permanenti del Consiglio municipale.

Articolo 2

(1) Negli organismi di lavoro del Consiglio vengono esaminati e conformati i pareri espressi o inviati ai consiglieri in merito a singole questioni sulle quali si decide in sede di Consiglio municipale, inoltre si assumono posizioni sulle quali bisogna informare per iscritto il Consiglio municipale.

(2) Negli organismi di lavoro vengono esaminati pareri, osservazioni, proposte e iniziative che si riferiscono all'emanazione di delibere o di altri atti, si valuta la realizzazione degli atti e la soluzione di questioni particolari di interesse per i cittadini della Città di Rovinj-Rovigno (di seguito nel testo: Città).

Articolo 3

Al fine di prendere in esame determinate questioni, il Consiglio municipale può istituire, con apposita delibera, anche altri organismi di lavoro oltre a quelli definiti dalla presente Delibera.

Articolo 4

Le espressioni che vengono utilizzate in questo Regolamento, e che hanno significato di genere, indipendentemente dal fatto se vengono usate al maschile o al femminile, comprendono in ugual modo il genere maschile e femminile.

II – COMPOSIZIONE DEGLI ORGANISMI DI LAVORO

Articolo 5

(1) Gli organismi di lavoro del Consiglio hanno un presidente, un vicepresidente e un determinato numero di membri, conformemente alle disposizioni della presente Delibera.

(2) Il presidente dell'organismo di lavoro del Consiglio deve provenire dalle file dei consiglieri.

(3) Il consigliere del Consiglio municipale può essere membro di al massimo tre organismi di lavoro permanenti.

(4) Negli organismi di lavoro possono venir nominati come membri anche singoli operatori scientifici, specializzati e altre persone pubbliche, ma il loro numero non deve superare il numero di membri eletti dalle file dei consiglieri.

(5) Negli organismi di lavoro non possono venir eletti i funzionari locali, i dipendenti dell'amministrazione municipale e le persone che espletano qualche funzione che, conformemente alle apposite prescrizioni, sia incompatibile con la funzione di consigliere.

Articolo 6

(1) Il presidente, il vicepresidente e i membri degli organismi di lavoro vengono eletti con votazione palese durante la seduta del Consiglio municipale per il periodo di mandato dei consiglieri, mentre la proposta di composizione degli organismi di lavoro viene presentata dal presidente del Consiglio, con il previo parere ottenuto dai club dei consiglieri, ossia dai capilista delle liste di candidatura che hanno partecipato alla ripartizione dei posti nel Consiglio municipale.

(2) Il presidente, il vicepresidente e i membri degli organismi di lavoro possono venir esonerati anche prima dello scadere del periodo per il quale sono stati eletti per cessazione del mandato di consigliere oppure per altri motivi giustificati.

Articolo 7

(1) Il presidente dell'organismo di lavoro del Consiglio:

- convoca la seduta dell'organismo di lavoro, propone l'ordine del giorno e presiede le sedute dell'organismo di lavoro,

- propone le modalità di lavoro dell'organismo,

- assicura un'attività costruttiva durante le sedute e in tal senso trasforma il dibattito su una determinata problematica in proposte concrete, decide sull'ordine di votazione, su singole proposte nonché verifica e rende noti i risultati della votazione,

- durante le sedute del Consiglio presenta e spiega le proposte che sono oggetto di disamina dell'organismo di lavoro, sia su propria iniziativa sia su richiesta del Consiglio, nonché svolge anche altre mansioni in conformità al Regolamento del Consiglio e alla presente Delibera.

(2) Il presidente dell'organismo di lavoro oppure altro relatore designato dall'organismo di lavoro, si esprimono alla seduta del Consiglio a nome dell'organismo di lavoro sulle questioni in merito alle conclusioni, alle relazioni, ai punti di vista e alle proposte dell'organismo di lavoro, ma non possono modificare le conclusioni, i punti di vista oppure le proposte dell'organismo di lavoro né desistere da essi qualora non fossero stati autorizzati dall'organismo di lavoro, né possono esprimersi in merito alle questioni delle quali l'organismo di lavoro non ha dato il proprio parere o punto di vista.

Articolo 8

In caso di impossibilità o di assenza del presidente dell'organismo di lavoro, la sua funzione viene espletata dal vicepresidente, mentre in caso di assenza dell'uno e dell'altro la seduta viene presieduta dal membro dell'organismo di lavoro che in precedenza è stato autorizzato dal presidente, e in merito deve venir informato a tempo debito l'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco.

III – SEDUTE DEGLI ORGANISMI DI LAVORO

Articolo 9

(1) La seduta dell'organismo di lavoro viene convocata dal presidente della medesima allorché bisogna esaminare il materiale che è di competenza dell'organismo di lavoro, e la disamina del quale è prevista per la successiva seduta del Consiglio.

(2) Il presidente dell'organismo di lavoro ha l'obbligo di convocare la seduta in base alla conclusione del Consiglio e in base alla richiesta del presidente del Consiglio oppure di tre membri dell'organismo di lavoro qualora indicassero le questioni che bisogna esaminare durante la seduta, e che sono di competenza dell'organismo di lavoro in oggetto.

(3) Qualora il presidente dell'organismo di lavoro non convocasse la seduta quando è obbligato a farlo, la seduta dell'organismo di lavoro verrà convocata dal presidente del Consiglio.

(4) La seduta viene convocata tramite l'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco con il recapito dell'invito ai membri dell'organismo di lavoro almeno due giorni prima della riunione. Nell'invito va indicato il luogo, la data, il giorno e l'ora della seduta nonché la proposta dell'ordine del giorno, e in allegato all'invito viene recapitato il materiale da esaminare.

(5) Ai consiglieri membri dell'organismo di lavoro l'invito e il materiale per la seduta, di regola, vengono inviati tramite posta elettronica, mentre ai membri esteri in forma scritta, eccetto nel caso in cui esistessero le condizioni per inviare anche a loro il materiale in forma elettronica.

Articolo 10

(1) Eccezionalmente l'organismo di lavoro può tenere la seduta anche per via telefonica (cosiddetta seduta telefonica) oppure tramite posta elettronica e ciò nei seguenti casi:

- per brevità dei termini per decidere (procedimento urgente di emanazione di atti e simili) oppure
- qualora l'organismo di lavoro avesse tentato inutilmente di riunirsi prima dello svolgersi della seduta del Consiglio municipale.

(2) La seduta dell'organismo di lavoro di cui al comma 1 del presente articolo può tenersi solo con il previo consenso del presidente del Consiglio municipale e ciò qualora il presidente del Consiglio municipale valutasse che sia indispensabile ottenere la dichiarazione dell'organismo di lavoro in merito a un determinato punto all'ordine del giorno.

(3) La seduta dell'organismo di lavoro di cui al comma 1 del presente articolo viene convocata telefonicamente oppure tramite posta elettronica. Nell'invito per la seduta verrà indicato il motivo della convocazione di questo tipo di seduta.

(4) Il verbale relativo al lavoro della seduta telefonica oppure della seduta tramite posta elettronica, oltre ai rispettivi dati conformemente alla presente Delibera, contiene anche il motivo della convocazione di tale seduta, il dato indicante che viene convocata con il consenso del presidente del Consiglio municipale nonché il nome e cognome della persona che ha contattato telefonicamente oppure per posta elettronica con i membri dell'organismo di lavoro.

Articolo 11

L'organismo di lavoro del Consiglio non può essere in sessione allo stesso tempo in cui tiene la seduta il Consiglio municipale.

Articolo 12

Gli organismi di lavoro del Consiglio esaminano su propria iniziativa singole questioni nell'ambito della propria sfera di competenza, e hanno l'obbligo di esaminare ogni questione che rientra nella loro sfera di competenza che viene inviata loro a disamina oppure se lo richiede il presidente del Consiglio oppure il Consiglio municipale.

Articolo 13

(1) L'organismo di lavoro deve informare il Consiglio municipale in merito alle proprie conclusioni, osservazioni, pareri, punti di vista e proposte.

(2) L'organismo di lavoro può comunicare i pareri della minoranza dei suoi membri quando non condividono le proposte di soluzione di singole questioni.

Articolo 14

Gli organismi di lavoro collaborano reciprocamente e possono anche tenere sedute congiunte e presentare al Consiglio relazioni comuni sul tema discusso, ma ogni organismo lavorativo vota per conto proprio.

Articolo 15

(1) Alle sedute degli organismi di lavoro devono sempre presenziare e partecipare al dibattito i capi dei Settori amministrativi, quando durante la seduta vengono esaminati i temi riguardanti le loro sfere di competenza, e in caso di impedimento da parte del caposettore la persona che questo autorizzerà a farlo.

(2) Il sindaco oppure la persona da lui autorizzata ha diritto di presenziare alla seduta dell'organismo di lavoro.

Articolo 16

Gli organismi di lavoro hanno il diritto di richiedere dai Settori amministrativi e dagli altri organi competenti determinate informazioni e altri dati necessari per il loro lavoro, dei quali i presenti organi dispongono oppure hanno l'obbligo di raccogliere ed evidenziare.

Articolo 17

(1) Le sedute degli organismi di lavoro non sono aperte al pubblico.

(2) Eccezionalmente dal comma 1 del presente articolo, l'organismo di lavoro può decidere che alla seduta del medesimo vengano invitati singoli consiglieri oppure persone specializzate della vita pubblica al fine di esprimere propri pareri in merito alle questioni delle quali si discute alla seduta, ma tali persone non hanno diritti di voto e decisione.

(3) La proposta che alla seduta dell'organismo di lavoro vengano invitate persone che non sono membri dell'organismo di lavoro va inviata in forma scritta all'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco almeno 48 ore prima di tenere la seduta per poter inviare in tempo inviti aggiuntivi per la seduta. La proposta deve essere sostenuta dalle firme della maggioranza dei membri dell'organismo di lavoro.

(4) La proposta di cui al comma tre di questo articolo che non è sostenuta dalle firme della maggioranza dei membri dell'organismo di lavoro si ritiene che non sia stata presentata.

(5) Qualora le persone che non sono membri dell'organismo di lavoro disturbassero i lavori della seduta, il presidente dell'organismo di lavoro è autorizzato ad allontanarli dalla riunione.

(6) Nella propria attività l'organismo di lavoro ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni del Regolamento del Consiglio municipale e della presente Delibera.

IV – DECISIONI IN SEDE DI SEDUTA

Articolo 18

(1) L'organismo di lavoro del Consiglio può prendere posizione in merito a questioni relative alla propria sfera d'azione se alla seduta presenzia la maggioranza dei membri dell'organismo di lavoro.

(2) Affinché l'organismo di lavoro possa esaminare e assumere posizioni legalmente valide in merito ad un determinato punto all'ordine del giorno, è necessaria la maggioranza dei voti di tutti i membri dell'organismo di lavoro e soltanto con questa maggioranza di voti l'organismo di lavoro può decidere di „appoggiare“ oppure „non appoggiare“ un determinato punto all'ordine del giorno.

(3) Qualora l'organismo di lavoro con il numero necessario di voti non fosse riuscito a definire il punto di vista legalmente valido conformemente al comma 2 del presente articolo, il materiale verrà inviato alla seduta del Consiglio con l'annotazione che il materiale in oggetto è stato „esaminato“ durante la seduta dell'organismo di lavoro competente.

(4) Gli organismi di lavoro del Consiglio emanano conclusioni, suggerimenti e proposte.

(5) In merito all'attività durante le sedute dell'organismo di lavoro viene redatto un verbale.

V – ORGANISMI DI LAVORO PERMANENTI DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

Articolo 19

(1) Gli organismi di lavoro permanenti del Consiglio municipale sono:

- la Commissione per i mandati,
- il Comitato per l'elezione e le nomine,
- il Comitato per lo Statuto, il Regolamento di procedura e le prescrizioni,
- la Commissione per le questioni e la tutela dei diritti della Comunità nazionale italiana autoctona,
- il Comitato per il bilancio, le finanze e i beni cittadini,
- il Comitato per l'assetto territoriale, la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile,
- il Comitato per l'istruzione, l'educazione prescolare, le scuole e la cultura,
- il Comitato per l'economia, il turismo e i pubblici esercizi,
- il Comitato per gli affari comunali e il traffico,
- il Comitato per i vigili del fuoco e la protezione civile,
- il Comitato per il conferimento di premi, onorificenze e riconoscimenti della Città,
- il Comitato per lo sport, la sanità e l'assistenza sociale,
- il Comitato per le rimostranze e i ricorsi,
- il Comitato per la denominazione delle vie, delle piazze e per la toponomastica.

(2) La composizione degli organismi di lavoro permanenti del Consiglio deve corrispondere alla struttura partitica del Consiglio e alla rappresentanza nel Consiglio della Comunità nazionale italiana garantita dallo Statuto.

Articolo 20

(1) La Commissione per i mandati:

- informa il Consiglio sulle elezioni e sui nomi dei consiglieri eletti, sulle dimissioni presentate e sui consiglieri che hanno richiesto una sospensione temporanea del mandato, nonché sui sostituti dei consiglieri che subentrano al loro posto nella funzione di consigliere,
- propone al Consiglio di emanare le delibere sulla cessazione del mandato dei consiglieri quando si realizzano le condizioni previste dalla legge e informa quando vengono soddisfatte le condizioni giuridiche per l'inizio del mandato del sostituto consigliere.

(2) La Commissione per i mandati ha un presidente e due membri dalle file dei consiglieri.

Articolo 21

(1) Il Comitato per l'elezione e le nomine:

- prepara e presenta al Consiglio la proposta per l'elezione del presidente e del vicepresidente del Consiglio municipale,
- stabilisce e presenta al Consiglio le proposte di prescrizione in merito ai diritti materiali dei consiglieri nel Consiglio e negli organismi di lavoro.

(2) Il Comitato per l'elezione e le nomine ha un presidente e quattro membri dalle file dei consiglieri.

Articolo 22

(1) Il Comitato per lo Statuto, il Regolamento di procedura e le prescrizioni:

- segue, esamina e analizza l'attuazione dello Statuto, del Regolamento di procedura e degli atti generali del Consiglio municipale,
- esamina le proposte di delibera e di altri atti emanati dal Consiglio dal punto di vista della loro disposizione legale, e poi esprime il proprio parere e presenta le proposte al Consiglio
- presenta pareri, proposte e suggerimenti al Consiglio in merito a questioni controverse che scaturiscono durante le sedute del Consiglio municipale in merito all'applicazione dello Statuto, del Regolamento di procedura oppure di qualche altro atto generale di competenza del Consiglio,
- definisce e pubblica i testi emendati delle delibere e di altri atti generali del Consiglio quando autorizzato da tali documenti oppure quando lo ritiene necessario,

(2) Il Comitato per lo Statuto, il Regolamento di procedura e le prescrizioni ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure delle file degli operatori specializzati.

Articolo 23

(1) La Commissione per le questioni e la tutela dei diritti della Comunità nazionale italiana autoctona:

- segue ed esamina la realizzazione delle condizioni per la parità dei diritti della Comunità nazionale italiana nella città di Rovinj-Rovigno e degli altri diritti sanciti dalla Costituzione della Repubblica di Croazia, dalla Legge costituzionale sui diritti e sulla libertà dell'uomo, nonché sui diritti delle comunità etniche e nazionali oppure delle minoranze nella Repubblica di Croazia e delle altre prescrizioni,
- esamina le opinioni e le proposte che in tal senso vengono inoltrate dagli organismi, dalle organizzazioni, dai cittadini e discute sulla tutela costituzionale e giuridica dei diritti della Comunità nazionale italiana,
- nelle questioni di pertinenza dell'autogoverno locale a livello cittadino che interessano gli appartenenti alla Comunità nazionale italiana, alla Commissione viene garantito il diritto di veto in conformità al Regolamento del Consiglio municipale della Città di Rovigno.

(2) La Commissione per le questioni e la tutela dei diritti della Comunità nazionale italiana autoctona ha un presidente e quattro membri, di cui tre vengono proposti dalla Comunità degli Italiani della Città di Rovinj-Rovigno e due dalle file dei consiglieri.

Articolo 24

(1) Il Comitato per il bilancio, le finanze e i beni cittadini:

- prende in esame le questioni e definisce le proposte riguardanti il bilancio e le finanze con cui si assicurano le condizioni per la gestione stabile e trasparente delle entrate e delle uscite del bilancio cittadino,
- prende in esame il bilancio cittadino, il bilancio consuntivo e altre delibere e atti riguardanti il bilancio e le finanze,
- esamina le pratiche di competenza del Consiglio che si riferiscono all'acquisto oppure alla vendita dei beni cittadini, ossia alla gestione dei medesimi.

(2) Il Comitato per il bilancio, le finanze e i beni cittadini ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure dalle file degli operatori professionali.

Articolo 25

(1) Il Comitato per l'assetto territoriale, la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile:

- prende in esame le questioni riguardanti l'assetto territoriale, la tutela del patrimonio architettonico, la tutela delle risorse ambientali, promuove l'assetto dell'ambiente per amministrarlo in maniera più efficace,
- esamina le questioni riguardanti la tutela dell'ambiente nel territorio della città e l'utilizzo razionale e ponderato delle risorse della Città al fine di garantire lo sviluppo sostenibile,
- prende in esame e definisce le proposte di delibera e di altri atti con i quali si regola la pianificazione territoriale, l'urbanistica, la tutela dell'ambiente e l'edilizia.

(2) Il Comitato per l'assetto territoriale, la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure dalle file degli operatori professionali.

Articolo 26

(1) Il Comitato per l'istruzione, l'educazione prescolare, le scuole e la cultura:

- esamina le questioni riguardanti l'istruzione, l'educazione prescolare, le scuole e la cultura,
- esprime pareri in merito alle delibere e ad altri atti che vengono emanati dal Consiglio a proposito di questi settori.

(2) Il Comitato per l'istruzione, l'educazione prescolare, le scuole e la cultura ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri e oppure dalle file degli operatori professionali.

Articolo 27

(1) Il Comitato per l'economia, il turismo e i pubblici esercizi:

- esamina le questioni e stabilisce le proposte nell'ambito della politica economica nel territorio della Città e in merito al turismo e ai pubblici esercizi con le quali si garantiscono le condizioni per lo sviluppo di queste attività economiche,
- esprime pareri sulle delibere e su altri atti che vengono emanati dal Consiglio in merito a questi settori.

(2) Il Comitato per l'economia, il turismo e i pubblici esercizi ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure dalle file degli operatori professionali.

Articolo 28

(1) Il Comitato per gli affari comunali e il traffico:

- esamina le questioni nell'ambito degli affari comunali e del traffico nel territorio della Città,
- esprime pareri riguardo le delibere e altri atti che vengono emanati dal Consiglio in merito a questi settori.

(2) Il Comitato per gli affari comunali e il traffico ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure dalle file degli operatori professionali.

Articolo 29

(1) Il Comitato per i vigili del fuoco e la protezione civile:

- esamina le questioni nell'ambito dell'attività dei vigili del fuoco e della protezione civile nel territorio della Città,
- esprime pareri riguardo le delibere e altri atti che vengono emanati dal Consiglio in merito a questi settori.

(2) Il Comitato per i vigili del fuoco e la protezione civile ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure dalle file degli operatori professionali.

Articolo 30

(1) Il Comitato per il conferimento di premi, onorificenze e riconoscimenti della Città:

- prende in esame e propone al Consiglio municipale le persone alle quali conferire premi, onorificenze e riconoscimenti cittadini per gli eccezionali risultati conseguiti e per il contributo di particolare rilevanza dato allo sviluppo e al prestigio della Città.

(2) Il Comitato per il conferimento di premi, onorificenze e riconoscimenti della Città ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure dalle file dei cittadini affermati.

Articolo 31

(1) Il Comitato per lo sport, la sanità e l'assistenza sociale:

- esamina le questioni relative allo sport, alla sanità e all'assistenza sociale,
- esprime il proprio parere in merito alle delibere e agli altri atti che vengono emanati dal Consiglio municipale che riguardano le questioni legate allo sport, alla sanità e all'assistenza sociale.

(2) Il Comitato per lo sport, la sanità e l'assistenza sociale ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure dalle file degli operatori specializzati.

Articolo 32

(1) Il Comitato per le rimostranze e i ricorsi:

- esamina le rimostranze e i ricorsi inoltrati al Consiglio municipale nei quali viene segnalato il dubbio di comportamento improprio degli organismi della Città di Rovinj-Rovigno e verifica la loro fondatezza, e nel caso constatasse che la rimostranza o il ricorso fosse fondato indormerà in merito il sindaco al fine di intraprendere le misure per rimuoverli, informando di ciò la persona che ha presentato la rimostranza e il ricorso.

(2) Il Comitato per le rimostranze e i ricorsi ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure dalle file degli operatori specializzati.

Articolo 33

(1) Il Comitato per la denominazione delle vie, delle piazze e per la toponomastica:

- stabilisce le proposte dei nomi delle vie e delle piazze nella Città,
- prende in esame le opinioni, le proposte e le iniziative per il cambiamento dei nomi delle vie e delle piazze e inoltra la propria proposta al Consiglio municipale.

(2) Il Comitato per la denominazione delle vie, delle piazze e per la toponomastica ha un presidente, un vicepresidente e tre membri dalle file dei consiglieri oppure dalle file degli operatori professionali.

VI – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E CONCLUSIVE**Articolo 34**

(1) Con l'entrata in vigore della presente Delibera, cessa di valere la Delibera sulla costituzione degli organismi di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovigno („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno“, n. 08/04), mentre gli organismi di lavoro esistenti nominati in base a tale Delibera continuano l'attività fino al momento dell'esonero dei suoi membri, ossia fino alla nomina dei nuovi organismi di lavoro permanenti in base alla presente Delibera.

(2) I nuovi organismi di lavoro che per la prima volta vengono costituiti in base alla presente Delibera verranno nominati dal Consiglio municipale entro il 31 dicembre 2017, e prima di ciò esonererà i membri di quegli organismi di lavoro che cesseranno di esistere in base alla nuova Delibera, mentre gli altri organismi di lavoro la cui denominazione e sfera d'attività non cambieranno con la presente Delibera continueranno la propria attività conformemente ai decreti di nomina e in conformità alle disposizioni di questa Delibera.

(3) La disposizione dell'articolo 5 comma 2 della presente Delibera viene applicata nella costituzione di nuovi organismi di lavoro in base a questa Delibera.

Articolo 35

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno“.

In base all'articolo 11 comma 2 della Legge sull'incentivazione dello sviluppo della piccola imprenditoria ("Gazzetta ufficiale", n.n. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 e 121/16) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 4/09, 3/13, 11/15- testo emendato), il Consiglio durante la seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

**DELIBERA DI MODIFICA ALLA DELIBERA SULL'INCENTIVAZIONE
DEGLI INVESTIMENTI NELLE ZONE IMPRENDITORIALI
DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**

Articolo 1

Nella Delibera sull'incentivazione degli investimenti nelle zone imprenditoriali della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 9/14), si modifica l'articolo 4 comma 3 che diventa del seguente tenore:

"I criteri per la valutazione (graduatoria) che vengono applicati in caso di più offerenti che al concorso offriranno lo stesso prezzo, sono i seguenti:

Attività:		
Produzione		10 punti
Altro – servizi		5 punti
Numero lavoratori:		
fino a 3 lavoratori		3 punti
4-6 lavoratori		6 punti
7-10 lavoratori		8 punti
oltre 10 lavoratori		10 punti
Ammontare dell'investimento:		
300.000,00 – 1.000.000,00 kn		2 punti
1.000.001,00 - 1.500.000,00 kn		3 punti
1.500.001,00 – 2.000.000,00 kn		4 punti
2.000.001,00 – 2.500.000,00 kn		5 punti
2.500.001,00 – 3.000.000,00 kn		6 punti
3.000.001,00 – 3.500.000,00 kn		8 punti
Oltre 3.500.001,00 kn		10 punti
Luogo di registrazione	Periodo di lavoro	
Non è registrato nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno	-/-	3 punti
Registrato nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno	fino a 2 anni di lavoro	5 punti
	da 3 a 5 anni di lavoro	7 punti
	da 6 a 10 anni di lavoro	9 punti
	da 10 a 15 anni di lavoro	12 punti
	oltre 15 anni di lavoro	15 punti

Articolo 2

Nella Delibera sull'incentivazione degli investimenti nelle zone imprenditoriali della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 9/14), si modifica l'articolo 12 comma 1 che diventa del seguente tenore:

"La Società commerciale o la ditta che intende realizzare il diritto alle misure d'incentivazione presenterà per iscritto al settore amministrativo competente per gli affari economici (di seguito nel testo: Settore amministrativo) la richiesta scritta unitamente a tutti gli allegati necessari conformemente agli articoli da 5) a 11) della presente Delibera."

Articolo 3

I procedimenti iniziati in base alle disposizioni della Delibera sull'incentivazione degli investimenti nelle zone imprenditoriali della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 9/14), si concluderanno in base alle disposizioni della presente Delibera.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 302-01/14-01/32
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-9
Rovinj- Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato) e dell'articolo 3 comma 1 alinea 1 della Delibera sull'incentivazione degli investimenti nelle zone imprenditoriali della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 9/14), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

DELIBERA

di modifiche alla Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale "Gripole-Spinè"

Articolo 1

Nella Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale "Gripole-Spinè" ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/14) (nel testo: Delibera) va cancellato il comma 3 dell'articolo 2 della Delibera.

Articolo 2

Nell'articolo 11 dopo il comma 2 va aggiunto il comma 3 del seguente tenore:

"Al momento della stipulazione del contratto, l'acquirente del diritto di costruzione, ossia l'affittuario ha l'obbligo di consegnare alla Città di Rovinj-Rovigno un mezzo di garanzia del pagamento sotto forma di obbligazione autenticata pari all'importo dell'affitto di un anno".

Articolo 3

Nell'articolo 18 comma 1, dopo il terzo sottocomma va aggiunto un nuovo quarto sottocomma del seguente tenore:

"- con la mancata realizzazione degli obblighi contrattuali, e in particolar modo a causa del mancato pagamento dell'imposta per il diritto di costruzione, ossia a causa del mancato pagamento dell'affitto."

L'attuale quarto sottocomma diventa quinto sottocomma.

Articolo 4

I procedimenti iniziati in base alle disposizioni della Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale "Gripole-Spinè" ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/14), si concluderanno in base alle disposizioni della presente Delibera.

Articolo 5

La presente Delibera di modifiche alla Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale “Gripole-Spinè” entra in vigore l’ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Klasa-Classe: 371-05/17-01/67
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-3
Rovinj- Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell’articolo 6 comma 1 della Delibera con la quale si stabiliscono le condizioni e le modalità di trasferimento dei dati sui redditi e gli introiti dall’Evidenza sui redditi e gli introiti (“Gazzetta ufficiale RC”, n. 10/2017) e dell’articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno” nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla propria seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

DELIBERA

sull’accoglimento delle condizioni dalla Delibera con la quale si stabiliscono le condizioni e le modalità di trasferimento dei dati sui redditi e gli introiti dall’Evidenza sui redditi e gli introiti

Articolo 1

Con la presente Delibera si accettano le condizioni per l’accesso al sistema dell’Evidenza sui redditi e gli introiti prescritti nella Delibera con la quale si stabiliscono le condizioni e le modalità di trasferimento dei dati sui redditi e gli introiti dall’Evidenza sui redditi e gli introiti, inoltre si stabiliscono gli scopi per i quali verranno utilizzati i dati dal sistema dell’Evidenza sui redditi e gli introiti, le modalità di scambio dei dati e il periodo per il quale i dati sono necessari.

Articolo 2

Il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno accetta le condizioni per accedere al sistema dell’Evidenza sui redditi e gli introiti che sono prescritte nella Delibera con la quale si stabiliscono le condizioni e le modalità di trasferimento dei dati sui redditi e gli introiti dall’Evidenza sui redditi e gli introiti che viene tenuta dal Ministero delle finanze, Ufficio imposte.

Articolo 3

I dati dal sistema dell’Evidenza sui redditi e gli introiti verranno usati per i seguenti scopi dall’ambito dell’unità dell’autogoverno locale:

CIFRA SCOPO	DESCRIZIONE DELLO SCOPO E FONDAMENTO DI LEGGE E INDICAZIONE DEGLI ARTICOLI RILEVANTI (Legge, Delibera della Città), nonché motivazione della richiesta allo scopo di stabilire la legittimità dell’accesso
S023	Diritti dal sistema dell’assistenza sociale - UALTR: Legge sull’assistenza sociale GU 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 articolo 107, Delibera sull’assistenza sociale della Città di Rovinj - Rovigno, Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno numero 8/08, 6/09, 2/13 e 4/14 articolo 6, punti : 1.5 cibo per neonati, 2.3. aiuto per il pagamento delle spese funebri, 2.4. aiuto per il vitto, 2.5 aiuto per l’acquisto di accessori per invalidi. I dati sono necessari per permettere ai dipendenti della Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali di accertare se il fruitore soddisfa la condizione sulle entrate allo scopo di realizzare i diritti in base ai suddetti punti.
S009	Diritto all’assegnazione di borse di studio – Legge sull’autogoverno locale e territoriale (regionale), articolo 19, GU 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, Delibera sui criteri per l’assegnazione di sussidi ad alunni e studenti Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno numero 6/10. I dati sono necessari per permettere ai dipendenti della Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali di accertare se il richiedente della borsa di studio soddisfa la condizione sulle entrate in circostanze speciali allo scopo di realizzare punti aggiuntivi nella graduatoria.
S010	Sovvenzionamento e/o determinazione del prezzo dell’asilo - Legge sull’assistenza sociale (GU 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17), articolo 107, Delibera sull’assistenza sociale della Città

	di Rovinj - Rovigno, Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno numero 8/08, 6/09, 2/13 e 4/14, articolo 14. I dati sono necessari per permettere ai dipendenti della Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali di accertare se il fruitore soddisfa la condizione delle entrate allo scopo di realizzare il diritto di sovvenzionamento delle spese del bambino in asilo.
S011	Sovvenzione delle spese di vitto e/o trasporto dei bambini - Legge sull'assistenza sociale GU 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 articolo 53, Delibera sull'assistenza sociale della Città di Rovinj - Rovigno, Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno numero 8/08, 6/09, 2/13 e 4/14, articolo 6 punti: 1.2 sostenimento delle spese di vitto per i bambini nelle scuole elementari e 1.3. sostenimento delle spese di trasporto per gli alunni delle scuole medie superiori. I dati sono necessari per permettere ai dipendenti della Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali di accertare le entrate del fruitore allo scopo di realizzare il diritto al sovvenzionamento delle spese di vitto per i bambini nelle scuole elementari e il sovvenzionamento delle spese di trasporto per gli alunni delle scuole medie superiori che frequentano la scuola fuori dal logo di residenza.
S022	Esenzione del pagamento dell'imposta comunale - articolo 23 della Legge sugli affari comunali GU 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15, Delibera sull'imposta comunale Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno numero 11/13, articoli 15 e 16. I dati sono necessari per permettere ai dipendenti della Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia di accertare la condizione delle entrate per realizzare il diritto di esenzione dal pagamento del contributo comunale.
S025	Aiuto finanziario una tantum - UALTR: Legge sull'assistenza sociale GU 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 articolo 107, Delibera sull'assistenza sociale della Città di Rovinj - Rovigno, Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno numero 8/08, 6/09, 2/13 e 4/14, articolo 6 punto 2.2. aiuto finanziario una tantum, articolo 28. I dati sono necessari per permettere ai dipendenti della Città di Rovinj-Rovigno, Settore amministrativo per gli affari sociali di accertare se il richiedente soddisfa la condizione sulle entrate allo scopo di realizzare il diritto all'aiuto finanziario una tantum.

Articolo 4

La Città di Rovinj-Rovigno utilizzerà il sistema web+batch per lo scambio dei dati per il periodo di un mese, tre mesi e un anno tenendo conto che sono a disposizione i dati a partire dal 2014, il mese d'inizio non può essere prima di gennaio 2014 e non dopo i due mesi prima del mese corrente (n-2).

Articolo 5

In conformità con l'articolo 6 comma 8 della Delibera con la quale si stabiliscono le condizioni e le modalità di trasferimento dei dati sui redditi e gli introiti dall'Evidenza sui redditi e gli introiti (Gazzetta ufficiale 20/17), la Città di Rovinj-Rovigno come fruitore del sistema assicurerà la prontezza informatica iniziale per il trasferimento dei dati tramite l'applicazione che l'Associazione delle città nella Repubblica di Croazia ha ceduto alle città che sono membri dell'Associazione senza indennizzo.

La Città di Rovinj-Rovigno può utilizzare altre applicazioni oppure creare la propria applicazione integrata.

Articolo 6

Le persone da contattare nella Città di Rovinj-Rovigno per i bisogni di sistemazione dei rapporti per accedere al sistema dell'Evidenza sui redditi e gli introiti sono Dean Cvitić dean.cvitic@rovinj-rovigno.hr, 052/805-251 e Sanja Radić Ostojić sanja.radic.ostojic@rovinj-rovigno.hr, 052/805-241.

Articolo 7

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 400-06/17-01/06
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-09-01-17-8
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno“, nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

DELIBERA

sulle condizioni e le modalità di cofinanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti degli edifici nel nucleo storico-culturale della città di Rovinj-Rovigno

I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(1) Con la presente Delibera vengono stabilite le condizioni e le modalità di cofinanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti degli edifici abitativi e abitativo-d'affari situati nel nucleo storico-culturale protetto della città di Rovinj-Rovigno (di seguito nel testo: Delibera) e le spese accettabili per il cofinanziamento da parte della Città di Rovinj-Rovigno (di seguito: Città), il tutto conformemente ai mezzi previsti dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno a tale proposito.

(2) Eccezionalmente da quanto nel comma 1 del presente articolo, qualora all'invito pubblico di cofinanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti degli edifici abitativi e abitativo-d'affari situati nel nucleo storico-culturale protetto della città di Rovinj-Rovigno non si presentasse nessuno oppure non venissero utilizzati tutti i mezzi, i mezzi non utilizzati verranno trasferiti all'anno successivo per la stessa finalità.

Articolo 2

Ai sensi della presente Delibera, sono spese accettabili di cofinanziamento:

- le spese di stesura della documentazione di progettazione in base alla quale vengono effettuati i lavori,
- le spese d'acquisto delle attrezzature,
- le spese di esecuzione dei lavori di ristrutturazione delle facciate e dei tetti degli edifici con o senza rinnovo energetico,
- le spese di attuazione del controllo energetico e di stesura del certificato energetico dell'edificio per le esigenze di rinnovo energetico.

Articolo 3

(1) Per tutti gli edifici di cui all'articolo 1 della presente Delibera che sono oggetto di ristrutturazione, è possibile realizzare il diritto al cofinanziamento nell'importo:

- fino al massimo al 50% delle spese accettabili di cofinanziamento, e al massimo fino a 20.000,00 kune (IVA inclusa) per singolo edificio quando i lavori riguardano la ristrutturazione delle facciate,
- fino al massimo al 25% delle spese accettabili di cofinanziamento, e al massimo fino a 15.000,00 kune (IVA inclusa) per singolo edificio quando i lavori riguardano la ristrutturazione dei tetti.

(2) Il cofinanziamento di cui al comma 1 del presente articolo può venir realizzato in conformità alle apposite condizioni e al previo consenso della competente Sovrintendenza alle antichità, in base ad uno dei seguenti modelli oppure loro combinazioni:

- RISTRUTTURAZIONE DELLE FACCIATE SENZA RINNOVO ENERGETICO (Modello 1)

Ristrutturazione delle facciate usurate e danneggiate in conformità ad apposite condizioni e al previo consenso della Sovrintendenza alle antichità (l'intervento pianificato deve comprendere la ristrutturazione delle facciate stradali e la bonifica dell'umidità capillare delle facciate qualora ciò fosse necessario e possibile da eseguire). Le spese accettabili di cofinanziamento si riferiscono alle spese di acquisto di attrezzature e alle spese di esecuzione di appositi lavori (edilizi e altri, nonché montaggio di prodotti edilizi) inerenti la ristrutturazione delle facciate usurate e danneggiate in conformità ad apposite condizioni e al previo consenso della Sovrintendenza alle antichità.

-RINNOVO ENERGETICO DELLE FACCIATE (Modello 2) – La ristrutturazione delle facciate usurate e danneggiate che deve soddisfare il coefficiente di passaggio del calore $U < 0,40$ W/m K per il muro esterno dello spazio riscaldato, ossia il rinnovo energetico delle facciate in conformità alle apposite condizioni e al consenso preliminare della Sovrintendenza alle antichità (sottintende la ristrutturazione delle facciate stradali e la bonifica dell'umidità capillare delle facciate qualora ciò fosse necessario e possibile da eseguire).

Le spese accettabili di cofinanziamento si riferiscono alle spese di acquisto di attrezzature e alle spese di esecuzione di appositi lavori (edilizi e altri, nonché montaggio di prodotti edilizi) riguardanti il rinnovo energetico delle facciate.

-RISTRUTTURAZIONE DEI TETTI SENZA RINNOVO ENERGETICO (Modello 3)

Ristrutturazione dei tetti usurati e danneggiati in conformità a condizioni particolari e il consenso preliminare della Sovrintendenza alle antichità (con la ristrutturazione delle facciate stradali).

Le spese accettabili di cofinanziamento si riferiscono alle spese di acquisto di attrezzature e alle spese di esecuzione di appositi lavori (edilizi e altri, nonché montaggio di prodotti edilizi) inerenti la ristrutturazione dei tetti usurati e danneggiati in conformità ad apposite condizioni e al previo consenso della Sovrintendenza alle antichità.

-RINNOVO ENERGETICO DEI TETTI (Modello 4)

Ristrutturazione dei tetti usurati e danneggiati che deve soddisfare il coefficiente di passaggio del calore $U \leq 0,30 \text{ W/m}^2\text{K}$ per il tetto verso lo spazio esterno, ovvero il rinnovo energetico del tetto in conformità ad apposite condizioni e al consenso preliminare della Sovrintendenza alle antichità (presuppone anche il rinnovo energetico delle facciate, con la ristrutturazione di quelle stradali).

Le spese accettabili di cofinanziamento si riferiscono alle spese di acquisto di attrezzature e alle spese di esecuzione di appositi lavori (edilizi e altri, nonché montaggio di prodotti edilizi) inerenti il rinnovo energetico dei tetti usurati e danneggiati.

-RINNOVO DEGLI INFISSI ESISTENTI E/O MONTAGGIO DI NUOVI INFISSI E/O SERRAMENTI SODDISFANDO IL COEFFICIENTE PRESCRITTO DI PASSAGGIO DEL CALORE (Modello 5)

Rinnovo degli infissi esistenti e/o montaggio di nuovi infissi e/o serramenti che deve soddisfare il coefficiente di passaggio del calore $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ per la parte in vetro della finestra e $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ per l'intera finestra, ovvero rinnovo degli infissi esistenti e/o montaggio di nuovi infissi e/o serramenti in conformità alle condizioni particolari e al consenso preliminare della Sovrintendenza alle antichità (presuppone anche il rinnovo energetico delle facciate, con la ristrutturazione di quelle stradali).

Le spese accettabili di cofinanziamento si riferiscono alle spese di acquisto di attrezzature e alle spese di esecuzione di appositi lavori (edilizi e altri, nonché montaggio di prodotti edilizi) inerenti il rinnovo degli infissi esistenti e/o montaggio di nuovi infissi e/o serramenti che deve soddisfare il coefficiente di passaggio del calore.

(3) Il cofinanziamento aggiuntivo nell'importo del 100% delle spese accettabili di cofinanziamento, ma non più di 10.000,00 kune (IVA inclusa) per edificio può venir realizzato dal fruitore in base a condizioni particolari della Sovrintendenza alle antichità per lavori che si riferiscono:

- all'esame da parte della sovrintendenza e restauro in merito alla stratificazione edilizia e alla forma originale,
- ai lavori di sovrintendenza e restauro sui dettagli storici fabbricati in sasso, massa di stucco, legno, dettagli eseguiti con fusione, intonaco ornamentale oppure pittura su intonaco, acquaforte oppure pittura su vetro e vetrate,
- lavori in pietra di sostituzione dei dettagli storici danneggiati di telai di porte e finestre, ringhiere di balconi e scale, basamenti in sasso,
- lavori di fabbro e carpenteria sui dettagli metallici delle inferriate, delle imposte, delle ringhiere e delle cornici storiche di porte e finestre: maniglie, ecc.,
- lavori di stagnaio inerenti il rinnovo o la sostituzione di ornamenti in lamiera: pinnacoli, scossaline decorative, ecc.,
- lavori di falegnameria e intaglio per la ristrutturazione di cancelli, finestre e altri dettagli in legno,
- vari lavori di stuccatura, lavori di indoratura,
- realizzazione dei rilevamenti dei profili d'intonaco compositi,
- lavori di rimozione degli esistenti impianti di climatizzazione dalle facciate rivolte alla strada e dai tetti nonché acquisto e installazione di nuovi impianti di climatizzazione che non saranno visibili dalla strada,
- lavori di rimozione delle esistenti antenne TV satellitari dalle facciate rivolte alla strada e dai tetti nonché collocazione delle installazioni che non saranno visibili dalla strada.

(4) Accanto alle spese menzionate, il fruitore può realizzare anche il diritto al cofinanziamento della stesura della documentazione di progettazione, nell'importo fino al 50% delle spese accettabili di cofinanziamento, ma non più di 4.000,00 kune (IVA inclusa), per singolo edificio, in modo tale che può venir cofinanziata solo quella documentazione che riguarda la richiesta accettata di cofinanziamento.

Articolo 4

(1) L'esigenza di elaborazione e il contenuto del progetto principale dipendono dal tipo di intervento notificato, il tutto in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle prescrizioni vigenti che regolano i lavori di tutela e salvaguardia dei beni culturali e i lavori edilizi.

(2) Il progetto principale di rinnovo energetico deve essere redatto conformemente alla legge che regola il settore edilizio e deve contenere al minimo la mappa del Progetto architettonico, l'elaborato dell'utilizzo razionale dell'energia e della tutela termica, dev'essere autenticato dalla competente Sovrintendenza alle antichità e dev'essere redatto in conformità al Regolamento sulla documentazione per il rilascio del consenso preliminare per i lavori sui beni culturali.

(3) Il progetto principale di rinnovo energetico deve contenere:

- gli appositi rilevamenti della situazione esistente,
- le misure progettate di efficienza energetica,
- i calcoli del risparmio di energia per la situazione esistente e per quella progettata indicando chiaramente le condizioni tecniche prescritte da tale Regolamento, il risparmio di energia e la riduzione di CO₂ con apposita ricapitolazione dei risparmi realizzati,
- il preventivo spese delle attrezzature e dei lavori (edili e di altro tipo nonché di montaggio di prodotti edilizi), indicando i prezzi unitari.

(4) Nel rinnovo energetico degli edifici, a spese accettabili, e al fine di aumentare la percentuale di risparmio di energia (%Q_{h,nd}), vengono prese in considerazione anche le spese che si riferiscono all'acquisto e

all'installazione di sistemi aggiuntivi di isolamento termico del rivestimento esterno (pavimento dello spazio riscaldato, soffitto sopra lo spazio riscaldato, ecc.).

(5) Oltre il cofinanziamento della stesura della documentazione di progettazione, nel rinnovo energetico il fruitore può realizzare anche il diritto al cofinanziamento della realizzazione del controllo energetico e del certificato energetico dell'edificio, nell'importo fino al 50% delle spese accettabili di cofinanziamento, ma non più di 4.000,00 kune (IVA inclusa) per singolo edificio.

II – MODALITA', TERMINE E LUOGO DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Articolo 5

(1) La richiesta di cofinanziamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio va presentata dopo la pubblicazione dell'invito pubblico tramite l'amministratore a nome dei comproprietari dell'edificio, in forma scritta, su apposito modulo, e qualora l'edificio avesse solo un proprietario la richiesta può venir presentata anche direttamente dal medesimo. Oltre al modello di richiesta è necessario allegare la documentazione prescritta dalla presente Delibera, unitamente ai moduli compilati e agli allegati.

(2) Il modulo di richiesta e gli allegati possono venir ritirati presso l'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2 oppure scaricati dal sito Internet della Città di Rovinj-Rovigno.

(3) La richiesta va recapitata in busta chiusa con l'indicazione „non aprire“ e con il nome, cognome e indirizzo del richiedente. La richiesta può venir consegnata direttamente all'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno oppure inviata per posta raccomandata. Verranno prese in considerazione solo quelle richieste che perverranno all'ufficio protocollo prima dello scadere del termine stabilito per l'inoltro delle richieste. Sulla busta va messa l'indicazione: “Non aprire – invito pubblico per il cofinanziamento dei lavori di ristrutturazione degli edifici”.

(4) Il termine per il recapito delle richieste, in seguito a pubblico invito, inizia il giorno della pubblicazione dell'invito pubblico sul sito Internet della Città e sull'albo pretorio, e dura fino il giorno e l'ora indicati nell'invito pubblico.

III – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Articolo 6

(1) Il richiedente deve allegare la seguente documentazione:

- il modulo di richiesta interamente compilato e firmato per ottenere il cofinanziamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio,
- l'estratto dai registri tavolari per l'edificio,
- la conferma di residenza ininterrotta notificata di almeno 60 mesi nella città di Rovinj-Rovigno fino al giorno della presentazione della richiesta (per i proprietari di tutti gli appartamenti e vani d'affari nell'edificio in oggetto),
- la conferma attestante che l'edificio è esistente e legale ai sensi delle disposizioni della legge vigente,
- la dichiarazione firmata dell'amministratore dell'edificio conformemente al contratto stipulato di proprietà e al contratto di amministrazione dell'edificio, nonché in base alla decisione dei comproprietari dell'edificio (consensi dei comproprietari necessari in base alle leggi vigenti) sul fatto che sia stato autorizzato a nome e per conto dei proprietari di intraprendere i lavori di gestione ai quali si riferisce l'oggetto dell'invito pubblico oppure adeguata dichiarazione firmata dell'unico proprietario dell'edificio,
- le apposite condizioni oppure il consenso preliminare della Sovrintendenza alle antichità,
- la fotodocumentazione della situazione esistente.

(2) La documentazione va allegata in forma originale oppure in fotocopia, mentre il settore amministrativo preposto è autorizzato a richiedere in qualsiasi momento al richiedente di presentare a visione il documento originale al fine di confrontarlo con la fotocopia.

IV – DISAMINA DELLE RICHIESTE E SCELTA DEI FRUITORI DEI MEZZI

Articolo 7

(1) Le richieste di assegnazione dei mezzi a fondo perduto per il cofinanziamento dei lavori di ristrutturazione degli edifici verranno esaminate e verificate dal settore amministrativo preposto agli affari edilizi.

(2) Le richieste presentate in ritardo e quelle che non si riferiscono all'oggetto del concorso pubblico non verranno prese in esame. Nel caso in cui la richiesta non fosse completa, l'ufficio preposto richiederà di completarla entro il termine di al massimo 8 giorni. Qualora in detto termine il richiedente non agisse alle modalità stabilite, la domanda non verrà presa in considerazione.

(3) In base all'ordine di ricevimento delle richieste di cofinanziamento, alle richieste complete e pervenute a tempo debito, e conformemente ai mezzi a disposizione, il settore amministrativo inviterà i richiedenti a recapitare:

- la dichiarazione scritta dell'amministratore dell'edificio in merito all'assicurazione dei mezzi per la realizzazione dell'intervento notificato (dai mezzi della riserva comune, il piano di pagamento del mutuo oppure

altro modo di assicurazione dei mezzi) oppure adeguata dichiarazione scritta dell'unico proprietario dell'edificio,

- il progetto principale autenticato dalla Sovrintendenza alle antichità e almeno tre offerte di preventivo spese dei lavori convalidate dalla Sovrintendenza alle antichità,
- il contratto preliminare di esecuzione dei lavori stipulato con l'esecutore dei medesimi, scelto in base al criterio del prezzo più basso,
- il consenso preliminare della Sovrintendenza alle antichità unitamente al preventivo spese dei lavori convalidato,
- altra documentazione prescritta dall'invito pubblico.

(4) La documentazione può venir recapitata in originale o fotocopia, mentre il settore amministrativo preposto è autorizzato a richiedere in qualsiasi momento al richiedente di presentare a visione il documento originale al fine di confrontarlo con la fotocopia.

(5) Qualora tutta la documentazione presentata fosse valida e qualora il settore amministrativo preposto all'edilizia constatasse che il richiedente realizza il diritto al cofinanziamento delle spese accettabili, si proporrà al sindaco di accogliere le richieste e l'importo nel quale da parte della Città verranno cofinanziate le spese accettabili per la ristrutturazione. Il sindaco emanerà adeguata conclusione in merito alla proposta del settore amministrativo.

(6) Il cofinanziamento da parte della Città viene attuato conformemente ai mezzi previsti dal Bilancio della Città per l'anno corrente, e qualora i mezzi previsti dal Bilancio fossero insufficienti per il cofinanziamento di tutte le richieste accettate fino al limite massimo stabilito da questa Delibera, il cofinanziamento in questo caso verrà approvato in importi proporzionali.

Articolo 8

(1) Dopo l'emanazione della conclusione del sindaco di cui all'articolo 7 comma 5 della presente Delibera e dopo il recapito del Contratto di esecuzione dei lavori da parte del richiedente, viene stipulato un Contratto di cofinanziamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio tra la Città e il richiedente. Il contratto definisce l'importo che viene cofinanziato dalla Città, le modalità di pagamento, l'obbligo di sovrintendenza professionale, e altri diritti e doveri delle parti contraenti.

(2) La Città cofinanzia le spese accettabili negli interventi notificati sull'edificio fino all'importo di cofinanziamento stabilito dal Contratto, mentre il resto delle spese vengono sostenute dal richiedente.

(3) Qualora il richiedente non firmasse e non recapitasse il Contratto all'Ufficio preposto entro il termine di 30 giorni dal giorno dell'invito da parte del settore amministrativo preposto, si riterrà che abbia desistito dalla richiesta di cofinanziamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio, e quindi verrà attuato il procedimento per gli altri edifici per i quali i (com)proprietari hanno presentato richiesta di cofinanziamento.

V – OBBLIGHI DEI FRUITORI E VERSAMENTO DEI MEZZI

Articolo 9

(1) Il fruitore che avrà stipulato il Contratto con la Città avrà l'obbligo di assicurare la sovrintendenza professionale ai lavori di ristrutturazione dell'edificio.

(2) Il fruitore che effettuerà il rinnovo energetico dell'edificio avrà l'obbligo di ottenere il certificato energetico e recapitare la fotocopia del medesimo alla Città.

(3) Il fruitore che realizzerà l'intervento notificato sull'edificio dovrà presentare alla Città la richiesta di versamento di una parte dei mezzi investiti.

(4) La richiesta di versamento di una parte dei mezzi investiti va presentata tramite l'amministratore dell'edificio su apposito modulo, mentre il versamento dei mezzi verrà effettuato sul giroconto dell'edificio, eccetto nel caso in cui l'edificio avesse solo un proprietario che in questo caso effettuerà tutto il necessario.

Articolo 10

(1) Unitamente al modulo di richiesta compilato, il fruitore ha l'obbligo di recapitare il resoconto dell'ingegnere preposto in merito all'esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio, che deve contenere:

- la situazione definitiva certificata, e a seconda delle necessità anche la situazione provvisoria (fatture),
- il resoconto definitivo dell'organismo di controllo autorizzato in merito ai lavori eseguiti,
- il verbale sulle consegne dei lavori sottoscritto dal fruitore e dall'esecutore dei lavori,
- il conto per l'eseguito servizio di progettazione e il servizio di stesura del controllo energetico e del certificato energetico,
- IBAN del conto del fruitore,
- il resoconto sul controllo energetico effettuato e sul certificato energetico dell'edificio, redatti da persona fisica/giuridica autorizzata e iscritta nel Registro delle persone autorizzate.

(2) La richiesta va consegnata direttamente all'ufficio protocollo della Città oppure tramite posta raccomandata.

(3) Nel caso in cui il fruitore non effettuasse i lavori di ristrutturazione dell'edificio conformemente alle regole della professione entro il termine di un anno dal giorno della stipulazione del contratto di cofinanziamento, ossia qualora non facesse pervenire la documentazione prescritta, perderà il diritto al cofinanziamento dell'intervento notificato e non potrà presentare nuova richiesta di cofinanziamento nei successivi 3 anni.

(4) A conclusione del controllo e all'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del fruitore, il settore amministrativo preposto agli affari edilizi disporrà l'ordine di pagamento al settore amministrativo preposto alle finanze.

VI – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E CONCLUSIVE

Articolo 11

I moduli previsti dalla presente Delibera verranno redatti dal Settore amministrativo preposto agli affari edilizi entro il termine di 30 giorni dall'entrata in vigore di questa Delibera.

Articolo 12

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno“ e verrà applicato a partire dal 1° gennaio 2018.

KLASA/CLASSE: 360-01/17-01/221
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-03-02-3
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 31 comma 2 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (“Gazzetta ufficiale”, nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 e 137/15), della disposizione dell'articolo 6 della Legge sugli stipendi nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (“Gazzetta ufficiale”, n.28/10), della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 4/09, 3/13 e 11/15 - testo emendato) e della disposizione dell'articolo 11 comma 1 alinea 4 della Delibera statutaria sulla costituzione del comitato locale di Villa di Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n.4/14), il Consiglio municipale, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

Delibera di modifica alla Delibera sulle retribuzioni per i consiglieri, i membri degli organismi di lavoro, i comitati locali e i membri che espletano l'incarico senza instaurare rapporto di lavoro nell'amministrazione cittadina

Articolo 1

Con la presente Delibera di modifica alla Delibera sulle retribuzioni per i consiglieri, i membri degli organismi di lavoro, i comitati locali e i membri che espletano l'incarico senza instaurare rapporto di lavoro nell'amministrazione cittadina (nel testo: Delibera di modifica alla Delibera) nella Delibera sulle retribuzioni per i consiglieri, i membri degli organismi di lavoro, i comitati locali e i membri che espletano l'incarico senza instaurare rapporto di lavoro nell'amministrazione cittadina (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 7/14) nell'articolo 4 comma 1 l'alinea 3 si modifica e diventa del seguente tenore:

“- ai membri degli organismi di lavoro e ai membri dei comitati locali nell'ammontare di 170,00 kn al netto per ogni presenza alle sedute degli organismi di lavoro oppure dei comitati locali.”

Articolo 2

La presente Delibera di modifica alla Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Klasa/Classe: 023-01/17-01/152
UrbrojNumprot: 2171-01-01-17-4
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno („Bollettino ufficiale“, nn. 4/09, 3/13 e 11/15 – testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la seguente

C O N C L U S I O N E

I

Si prende atto della Comunicazione della Commissione per i mandati e si constata che il 13 ottobre 2017, conformemente alla disposizione dell'articolo 79 della Legge sulle elezioni amministrative (GU,

n.144/12), su richiesta personale è subentrata la sospensione del mandato del consigliere **Klaudio Poropat di Rovinj-Rovigno**, Via Zagabria 12.

II

Si constata che il 13 ottobre 2017, ai sensi della disposizione dell'articolo 79 comma 8 della Legge sulle elezioni amministrative (GU, n.144/12) e in base alla dichiarazione del partito politico SDP sulla lista del quale è stato eletto il consigliere che ha sospeso il proprio mandato, la funzione di sostituto del consigliere di cui al punto I) della presente Conclusione inizierà ad essere espletata da **Suad Salkić** di Rovinj-Rovigno, Via Grisia 50.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Città di Rovinj–Rovigno“.

KLASA-CLASSE: 023-01/17-01/156
URBROJ-NUMPROT: 2171-01-02-17-8
Rovinj- Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si prende atto dell'Informazione sulla situazione della sicurezza nel territorio della Stazione di polizia di Rovinj-Rovigno nel 2016.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Klasa/Classe: 023-01/17-01/07
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-6
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 1 della Legge sul sistema di protezione civile (“GU”, n. 82/15) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolta l'Informazione sulla situazione del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2016.

II

L'atto di cui al punto I) della presente Conclusione è parte integrante della medesima.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Klasa/Classe: 810-01/17-01/01
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-3
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 1 della Legge sul sistema di protezione civile ("GU", n. 82/15) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolto il Piano di sviluppo annuale del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017.

II

L'atto di cui al punto I) della presente Conclusione è parte integrante della medesima.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 810-01/17-01/02
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-3
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn.4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si prende atto dell'Informazione sul lavoro svolto dal Servizio comunale s.r.l. di Rovigno nel 2016.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 363-01/17-01/60
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-5
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si prende atto dell'Informazione sul lavoro svolto dall'azienda "Smaltimento acque Rovinj-Rovigno" s.r.l. di Rovigno nel 2016.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 363-01/17-01/61
Urbroj/Numprot: 2171-1-01-17-5
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si accoglie il Resoconto finanziario della gestione della società commerciale RUBINI s.r.l. per il 2016.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA / CLASSE: 023-01/17-01/113
URBROJ / NUMPROT: 2171-01-13-17-4
Rovinj – Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn.4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato il seguente

DECRETO

I

Nel Comitato di controllo della Società commerciale Rubini s.r.l. di Rovinj-Rovigno vengono nominati:

- 1) Vinka Ivanišević, a presidente
- 2) Silvano Zilli, a membro

Il terzo membro del Comitato di controllo, quale rappresentante dei dipendenti, verrà nominato dai lavoratori della Società commerciale "Rubini" s.r.l. di Rovigno.

II

I membri del Comitato di controllo vengono nominati per un periodo di quattro (4) anni.

III

I membri del Comitato di controllo possono essere esonerati anche prima dello scadere del mandato per il quale sono stati eletti qualora:

- il membro lo richiedesse personalmente,
- con il proprio irresponsabile e scorretto lavoro arrecasse dei danni all'istituzione, trascurasse oppure svolgesse negligenemente la propria funzione, causando dei danni,
- danneggiasse la dignità della società,
- non agisse in base alle delibere del Consiglio municipale oppure alle conclusioni del Sindaco,
- si ritenesse che si siano manifestate circostanze che hanno messo in dubbio l'espletamento regolare dell'attività, e la soluzione delle quali richiedesse una differente strutturazione dei quadri del comitato di controllo.

IV

Il presente decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 013-01/17-01/08
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-4
Rovigno-Rovinj, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13 e 11/15 - testo emendato) e dell'articolo 54 della Legge sulle istituzioni ("GU", nn. 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

CONCLUSIONE

sulla concessione del consenso preliminare alla proposta di Modifica allo Statuto dell'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno - Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno

I

Viene concesso il consenso preliminare alla proposta di Modifica allo Statuto dell'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno - Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno, KLASA/CLASSE: 003-06/17-01/04 URBROJ/NUMPROT: 2171-21-17-01-05 del 4 luglio 2017.

II

La proposta di Modifica allo Statuto dell'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno - Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno è parte integrante della presente Conclusione.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 610-01/17-01/60
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-17-4
Rovinj- Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, n.n. 4/09, 3/13 e 11/15 - testo emendato) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, il 17 ottobre 2017, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si prende atto della Relazione sulla revisione finanziaria effettuata nella Città di Rovinj-Rovigno per il 2016 da parte dell'Ufficio statale per la revisione - Ufficio territoriale di Pisino.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 041-01/17-01/04
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-191
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente del
Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 e 92/14), dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

DELIBERA

sull'annullamento dello status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale

I

Sull'immobile contrassegnato come p.c. 2476/8 della superficie di 1 m², registrato nella part.cat. 10028 c.c. Rovigno che conformemente al Piano d'assetto dettagliato dell'abitato di Salterìa a Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 7/12) rappresenta parte della particella urbanistico-edificabile prevista per la costruzione dell'impianto abitativo, cessa lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale e in base alle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 e 92/14) e dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), l'immobile rimane di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2.

II

L'Ufficio tavolare del Tribunale comunale di Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno effettuerà la registrazione della presente Delibera in modo tale che sull'immobile contrassegnato come p.c. 2476/8 della superficie di 1 m², registrato nella part.cat.10028 c.c. Rovigno, verrà cancellato lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale, e il medesimo continuerà ad essere di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/16-01/286
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-24
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 e 64/15), dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), nonché dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

D E L I B E R A**sull'annullamento dello status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale****I**

Sull'immobile contrassegnato come p.c. 10125/10 della superficie di 11 m², registrato nella part.cat. 10310 c.c. Rovigno che conformemente al Decreto irrevocabile sulla determinazione della particella edificabile del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno CLASSE: UP/I-350-05/15-01/30, NUMPROT: 2171-01-05-02/5-16-6 del 25 gennaio 2016, rappresenta il terreno necessario per la fruizione regolare dell'esistente edificio abitativo costruito sulla p.c. 8413/7, cessa lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale e in base alle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 e 64/15) e dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), l'immobile rimane di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2.

II

L'Ufficio tavolare del Tribunale comunale di Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno effettuerà la registrazione della presente Delibera in modo tale che sull'immobile contrassegnato come p.c. 10125/10 della superficie di 11 m², registrato nella part.cat.10310 c.c. Rovigno, verrà cancellato lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale, e il medesimo continuerà ad essere di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/16-01/186
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-17
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 e 64/15), dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), nonché dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

D E L I B E R A
sull'annullamento dello status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale

I

Sugli immobili contrassegnati come p.c. 9691/8 della superficie di 45 m², p.c. 9691/9 della superficie di 12 m² e p.c. 9710/7 della superficie di 15 m² tutte registrate nella part.cat. 10450 c.c. Rovigno che conformemente al Certificato del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno CLASSE: 350-05/17-06/133, NUMPROT: 2171-01-05-01-17-2 del 5 maggio 2017, che si trova custodito nella raccolta di documenti dell'Ufficio tavolare del Tribunale comunale di Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno al numero Z-23299/2017, ossia dell'ex Piano d'assetto urbanistico dell'abitato cittadino "Centener" ("Bollettino ufficiale" n. 7/72), rappresentavano parte della particella urbanistica che in natura non rappresentano la strada non classificata, cessa lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale e in base alle disposizioni dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 e 64/15) e dell'articolo 5 commi 6 e 7 della Delibera sulle strade non classificate ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/14), l'immobile rimane di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2.

II

L'Ufficio tavolare del Tribunale comunale di Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno effettuerà la registrazione della presente Delibera in modo tale che sugli immobili contrassegnati come p.c. 9691/8 della superficie di 45 m², p.c. 9691/9 della superficie di 12 m² e p.c. 9710/7 della superficie di 15 m², tutte registrate nella part.cat.10450 c.c. Rovigno, verrà cancellato lo status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale, e il medesimo continuerà ad essere di proprietà della CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, OIB 25677819890, Piazza Matteotti 2.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/16-01/16
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-18
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 5 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 5/16) e alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno durante la seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, emana la

CONCLUSIONE

I

A Domba Ajša (OIB: 15055385637) e Dario (OIB 11020727434), di Rovinj-Rovigno, via Juraj Dobrila 5a, viene venduto con accordo diretto il terreno edificabile contrassegnato come p.c. 10158 della superficie di 97 m² registrata nella part.cat. 7273 c.c. Rovigno, in 79/97 della parte, al prezzo di compravendita di 58.676,72 kn (79 m² x 100 EURO/m² = 7.900,00 euro).

II

Gli acquirenti verseranno il prezzo di compravendita di cui al punto I della presente Conclusione con pagamento una tantum entro il termine di 15 (in lettere: quindici) giorni dal giorno della stipulazione del contratto di compravendita.

Dopo il versamento dell'intero prezzo di compravendita, la Città di Rovinj-Rovigno rilascerà l'apposito documento tavolare per la registrazione della proprietà nei libri tavolari.

Nel caso in cui gli acquirenti non procedessero come da comma 1 del presente punto, si applica la disposizione sull'imposta per l'utilizzo dei terreni di cui all'articolo 9 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Il contratto di compravendita e il documento tavolare per l'immobile di cui al punto I della presente Conclusione a nome della Città di Rovinj-Rovigno verranno sottoscritti dal Sindaco.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/16-01/105
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-9
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 5 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 5/16) e alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno durante la seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

CONCLUSIONE

I

A Brana Marija OIB: 86360728463 di Rovinj-Rovigno, Centener 17, come proprietaria della casa con terrazzo n.3737 della superficie di 100 m² costruita sulla p.c. 8543/19 registrata nella part.cat. 6108 e del cortile p.c. 8453/22 della superficie di 262 m² registrata nella part.cat. 8886 tutte c.c. Rovigno, viene venduto con accordo diretto il terreno edificabile contrassegnato come p.c. 8453/23 della superficie di 50 m² registrata nella part.cat. 7281 c.c. Rovigno, al prezzo di compravendita di 36.997,39 kn (50 m² x 100 EURO/m² = 5.000,00 euro).

II

L'acquirente verserà il prezzo di compravendita di cui al punto I della presente Conclusione con pagamento una tantum entro il termine di 15 (in lettere: quindici) giorni dal giorno della stipulazione del contratto di compravendita.

Dopo il versamento dell'intero prezzo di compravendita, la Città di Rovinj-Rovigno rilascerà l'apposito documento tavolare per la registrazione della proprietà nei libri tavolari.

Nel caso in cui l'acquirente non procedesse come da comma 1 del presente punto, si applica la disposizione sull'imposta per l'utilizzo dei terreni di cui all'articolo 9 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Il contratto di compravendita e il documento tavolare per l'immobile di cui al punto I della presente Conclusione a nome della Città di Rovinj-Rovigno verranno sottoscritti dal Sindaco.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/17-01/108
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-5
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 5 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 5/16) e alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13, 11/15-testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno durante la seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, ha emanato la

CONCLUSIONE

I

A Šporčić Ante OIB: 90906819806 e Šporčić Ćosić Iva OIB: 28788569845 entrambi dalla Svizzera, 8953 Dietikon, Hasenbergstrasse 32, rappresentati dal mandatario Vionella Memedović, avvocato di Rovinj-Rovigno, Driovier 2/II, come comproprietari ognuno di ½ della parte della casa e del cortile della superficie di 130 m² costruiti sulla p.c. 8413/7 registrata nella part.cat. 7174 c.c. Rovigno, viene venduto con accordo diretto il terreno edificabile contrassegnato come p.c. 10125/10 della superficie di 1 m² registrata nella part.cat. 10310 c.c. Rovigno, al prezzo di compravendita di 8.153,85 kn (11 m² x 100 EURO/m² = 1.100,00 euro).

II

L'acquirente verserà il prezzo di compravendita di cui al punto I della presente Conclusione con pagamento una tantum entro il termine di 15 (in lettere: quindici) giorni dal giorno della stipulazione del contratto di compravendita.

Dopo il versamento dell'intero prezzo di compravendita, la Città di Rovinj-Rovigno rilascerà l'apposito documento tavolare per la registrazione della proprietà nei libri tavolari.

Nel caso in cui l'acquirente non procedesse come da comma 1 del presente punto, si applica la disposizione sull'imposta per l'utilizzo dei terreni di cui all'articolo 9 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Il contratto di compravendita e il documento tavolare per l'immobile di cui al punto I della presente Conclusione a nome della Città di Rovinj-Rovigno verranno sottoscritti dal Sindaco.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/16-01/186
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-17-21
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 14 comma 2 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/10, 8/11 e 8/14) e della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13 e 11/15 - testo emendato), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 17 ottobre 2017, emana la seguente

CONCLUSIONE

I

Si stabilisce che per l'immobile contrassegnato come 7a parte di comproprietà: proprietà condominiale (E-7) 1) appartamento al pianoterra e al I piano della superficie di 51,90 m², contrassegnato con la lettera "B" in base al TIPO modificato 219 dell'immobile contrassegnato come p.e. 785 casa n.798 registrato nella part.cat. 222 proprietà della Città di Rovinj-Rovigno in 1/1 della parte, l'offerta più favorevole è quella di **MATOHANCA SONJA** (OIB: 32065518811) di Canfanaro, 1L, Matohanci, con l'importo offerto di **481.000,00 kune**.

II

Per l'immobile di cui al punto I della presente Conclusione vengono rifiutate come sfavorevoli: l'offerta di Miličić Igor (OIB:15099035355) di Rovigno, Gripole 3 con l'importo offerto di 440.100,00 kune, l'offerta di

Branović Dejan (OIB:41809358376) di Zagabria, Vivodinska 25 con l'importo offerto di 436.010,00 kune e l'offerta di Šolaja Saša (OIB: 77713930646) di Pola, via Mutilla 26 con l'importo offerto di 455.550,00 kune.

III

La Città di Rovinj-Rovigno stipulerà con il miglior offerente, di cui al punto I della presente Conclusione, il contratto di compravendita dell'immobile in oggetto entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricevuta dell'avviso di determinazione del miglior offerente, e in tale termine i concorrenti le cui offerte sono risultate le più favorevoli avranno l'obbligo di versare l'intero importo raggiunto tramite licitazione del prezzo di compravendita. Al miglior offerente, che a tempo debito stipulerà il contratto di compravendita, la garanzia versata sarà compresa nel prezzo di compravendita.

IV

Perde il diritto alla restituzione della garanzia versata, ossia il diritto a includere la medesima nel prezzo di compravendita, il miglior offerente:

- che desiste dall'offerta dopo la determinazione della proposta della Commissione sul fatto che risulta miglior offerente,
- che dopo l'emanazione della delibera del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno in merito all'accettazione della sua offerta non pagasse l'intero importo offerto del prezzo di compravendita entro il termine prescritto, ossia desistesse dalla stipulazione del contratto,
- che dopo la stipulazione del contratto non effettuasse il versamento del prezzo di compravendita tramite mutuo entro il termine stabilito dal concorso.

V

Si stabilisce che gli offerenti Branović Dejan e Šolaja Saša hanno ritirato l'offerta prima che il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno emanasse la delibera sull'offerta più favorevole e per questo motivo ai medesimi è stata restituita la garanzia versata.

VI

All'offerente Miličić Igor di Rovigno, Gripole 3 verrà restituita la garanzia versata entro il termine di 10 (giorni) dall'emanazione della Delibera sull'offerta più favorevole.

VII

Il sindaco sottoscriverà il contratto di compravendita a nome della Città di Rovinj-Rovigno.

VIII

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/17-01/119
Urbroj/Numprot:2171-01-01-17-14
Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 28 della Legge sull'appalto pubblico („Gazzetta ufficiale“, 120/16) e delle disposizioni dell'articolo 69 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno“, n.11/15)il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana le

**PRIME MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DI FORNITURA
DI MERCI, LAVORI E SERVIZI PER IL 2017**

I

Qui di seguito viene presentato il quadro tabellare, dove le prime modifiche e integrazioni sono contrassegnate con il colore rosso

N.	Oggetto dell'appalto	Numero di evidenza	Valore stimato dell'appalto in kn senza IVA	Tipo di procedura d'appalto pubblico	Contratto di appalto pubblico / accordo quadro	Inizio pianificato della procedura	Durata pianificata del contratto di appalto pubblico oppure di accordo quadro	Attività nel Bilancio
1	2	3	4	5	6	7	8	9
UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO								
1	Servizio di copertura mediatica presso stazione radiofonica locale	–	141.750,00	–	–	–	–	A100201
2	Servizio di trasmissione televisiva e di copertura mediatica delle attività nei programmi televisivi regionali	–	141.000,00	–	–	–	–	A100201
3	Servizio di copertura mediatica sui siti regionali	–	20.000,00	–	–	–	–	A100201
4	fornitura del carburante per i mezzi di trasporto dell'amministrazione municipale	–	120.000,00	–	–	–	–	A100301
5	servizi di telecomunicazione - telefonia fissa	–	50.000,00	–	–	–	–	A100301
6	servizi di telecomunicazione - telefonia mobile	–	60.000,00	–	–	–	–	A100301
7	materiale di consumo	–	45.000,00	–	–	–	–	A100301
8	servizi postali per esigenze degli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno	–	198.000,00	–	–	–	–	A100301

9	veicolo di servizio tramite leasing operativo	-	146.000,00	-	-	-	-	A100301
10	servizi legali per procedure di riscossione coattiva delle entrate cittadine e per procedure legate all'affitto dei vani d'affari	-	190.000,00	-	-	-	-	A100301
11	Scansione e microfilmatura dei documenti finanziario-contabili	-	30.000,00	-	-	-	-	A100301
12	Custodia della documentazione finanziario-contabile	-	30.000,00	-	-	-	-	A100301
13	Sistemazione del materiale d'archivio e registrato	-	69.900,00	-	-	-	-	A100301
14	Lavori edilizi di sistemazione degli spazi dell'archivio	-	69.000,00	-	-	-	-	A100301
15	Manutenzione dei programmi software delle guardie stradali e comunali	-	57.000,00	-	-	-	-	A100301
16	servizi di misurazione dei vani abitativi e d'affari nel territorio cittadino	-	69.000,00	-	-	-	-	A100301
17	manutenzione della base dati dei sito internet	-	27.600,00	-	-	-	-	A100301
18	servizi di manutenzione tecnica delle attrezzature programmatiche licenze WAGE e WAGH	-	33.000,00	-	-	-	-	A100301
19	servizio di manutenzione delle attrezzature programmatiche licenza IIS	-	62.500,00	-	-	-	-	A100301
20	commissionamento servizio di utilizzo e manutenzione del sistema informativo della base dati dei beni	-	69.900,00	-	-	-	-	A100301
21	programmi informatici - manutenzione GIS	-	80.000,00	-	-	-	-	A100301
22	manutenzione programma di internet gratuito senza fili	-	26.000,00	-	-	-	-	A100301

23	acquisto programmi per contabilità	-	100.000,00	-	-	-	-	K100301
24	stesura regolamenti per estetica urbana	-	48.000,00	-	-	-	-	A100301
25	Fotocopiatrici	-	30.000,00	-	-	-	-	K100301
26	attrezzatura informatica	-	62.900,00	-	-	-	-	K100301
27	acquisto servizi di consulenza per procedimento costruzione infrastruttura a banda larga	-	187.000,00	-	-	-	-	K100302
28	stesura del piano di protezione sulle aree pubbliche della Città di Rovinj-Rovigno	-	69.000,00	-	-	-	-	A 102306
29	servizi preparazione e stesura soluzione di massima, preparazione per la stampa libretto Resoconto mandato 2013 -2017	-	33.000,00	-	-	-	-	A100201
30	servizio di stampa depliant resoconto mandato sindaco	-	25.000,00	-	-	-	-	A100201
31	acquisto automobile di servizio	-	155.000,00	-	-	-	-	K100301
32	stesura risoluzione di massima per sistemazione vani amministrazione cittadina	-	29.500,00	-	-	-	-	A100301
33	acquisto sistema videosorveglianza e citofono	-	45.000,00	-	-	-	-	K100301
34	servizio trasporto passeggeri con autobus Rovigno–Leonberg–Rovigno	-	25.000,00	-	-	-	-	A100301
SETTORE AMMINISTRATIVO PER IL BILANCIO, L'ECONOMIA E I FONDI EUROPEI								
	Servizi intellettuali per stesura Piano- d'azione per energia sostenibile e lotta contro cambiamenti climatici-	=	82.000,00	=	=	=	=	A-100601-
35	Realizzazione delle installazioni e dei programmi per l'elaborazione elettronica dei dati - piano bilancio completo e piani finanziari dei fruitori	-	69.700,00	-	-	-	-	A 100501

36	stesura della Stima dei rischi e dei pericoli dovuti ai cambiamenti climatici per la Città di Rovigno		30.000,00	-	-	-	-	A 100601
37	stesura dello Studio di fattibilità con analisi delle spese e degli utili, e stesura del Modulo 2 - per progetto "geolST3A"		130.000,00	-	-	-	-	A 100601
SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL RILASCIO DEGLI ATTI								
38	UPU Monte della Torre - stesura del programma		80.000,00					A101001
39	UPU Lacosercio est - stesura del piano		144.000,00					A101001
40	Elaborato della sovrintendenza per parte del nucleo storico-culturale Piazza Campitelli, vie A. Milossa, V. Gortana e parte Carera		80.000,00					A101102
41	elaborato della sovrintendenza alle antichità dell'edificio blocco B-1, Piazza maresciallo Tito 5 e 6 (Orologio cittadino)		37.000,00					A100302
42	Stesura della documentazione di progettazione relativa alla sistemazione della pavimentazione di Piazza maresciallo Tito e delle piazze circostanti	JN -MV 1/17 (UOPP)	1.292.000,00	pregovorački postupak bez prethodne objave	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal	90 dana	K100309
SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'EDILIZIA E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI								
43	progetto principale per ampliamento della Biblioteca civica e ristrutturazione CMM	-	160.000,00 198.000,00	-	-	-	-	A 101201
	Progetto principale per ristrutturazione CMM	=	104.000,00	=	=	=	=	A 101201
44	documentazione di progettazione Salteria	-	80.000,00 32.000,00	-	-	-	-	A 101201

45	Documentazione di progettazione per strada presso asilo a Villa di Rovigno	-	32.000,00 23.000,00	-	-	-	-	A 101201
	progetto di massima della strada Pudarica a Villa di Rovigno	-	64.000,00	-	-	-	-	A 101201
	Progetto di ristrutturazione scuola periferica "J.Dobrila" a Villa di Rovigno	=	64.000,00	=	=	=	=	A 101201
46	documentazione di progettazione sentiero da Cocaletto al VT Vestre	-	28.000,00	-	-	-	-	A 101201
47	documentazione di progettazione manutenzione d'investimento strade rione di Centener II fase, via G.Giorgeri	-	60.000,00	-	-	-	-	A 101201
48	documentazione di progettazione per ricostruzione strade Passeggiata Consiglio d'Europa	-	100.000,00	-	-	-	-	K 101413
49	Ricostruzione strade Passeggiata Consiglio d'Europa	JN-MV-3/17-UOGO	3.783.000,00	procedimento aperto	contratto di pubblico acquisto	IV trimestre	120 giorni	K 101413
50	servizi sovrintendenza ai lavori Passeggiata Consiglio d'Europa	-	117.000,00	-	-	-	-	K 101413
51	esecuzione lavori di sistemazione aule SE J.Dobrila a Villa di Rovigno e lavori di sistemazione adiacenze SEI B. Benussi	-	352.000,00 480.000,00	-	-	-	-	A 101303
52	esecuzione lavori di sostituzione illuminazione interna SE "J.Dobrila"	-	320.000,00 312.000,00	-	-	-	-	A 101303
53	esecuzione lavori di sistemazione delle aule SE V.Nazor	-	68.000,00 69.000,00	-	-	-	-	A 101303
	esecuzione lavori sistemazione adiacenze SEI B. Benussi	=	69.000,00	=	=	=	=	A 101303
54	esecuzione lavori di sostituzione infissi Casa di cultura a Villa di Rovigno	-	32.000,00	-	-	-	-	A 101303
	esecuzione lavori costruzione muro di cinta Passeggiata f.lli Gnot	=	230.000,00	=	=	=	=	A 101307

55	Ristrutturazione teatro Antonio Gandusio- attrezzamento	JN-MV-2/17- UOGO	976.000,00 960.000,00	procedimento aperto	contratto di pubblico acquisto	II trimestre	90 giorni	K 101402
	ricostruzione incrocio e strade d'accesso- Laco Vidotto	JN-MV-2/17- UOGO	5.075.000,00	procedimento- aperte	contratto di pubblico- acquisto	III trimestre	120 giorni	K 101405
	servizio sovrintendenza ai lavori strada- d'accesso Laco Vidotto	=	85000	=	=	=	=	K 101405
56	costruzione canalizzazione acque piovane rione Salteria	-	490.000,00	-	-	-	-	K 101407
57	servizio controllo attrezzamento zona ricreativa Valpereri	-	69.000,00 25.000,00	-	-	-	-	K 101410
58	attrezzamento zona ricreativa Valpereri	JN-VV-1/17- UOGO	2.060.000,00	procedimento aperto	contratto di pubblico acquisto	I trimestre	90 giorni	K 101410
59	sistemazione campo giochi Valbruna nord	-	465.600,00	-	-	-	-	K 101412
60	riparazione muro di sostegno presso chiesa S.Eufemia	-	400.000,00	-	-	-	-	K 101414
61	documentazione di progettazione Cave di Monfiorenzo	-	80.000,00 42.000,00	-	-	-	-	K 101415
62	costruzione canalizzazione acque piovane per parte rione Borik e abitato dell'ospedale	-	495.000,00	-	-	-	-	K 101409
63	costruzione canalizzazione acque piovane Via L.Adamović	-	250.000,00	-	-	-	-	K 101416
64	costruzione sentiero pedonale tra Via L.Adamović e baia di Lone	-	388.000,00 400.000,00	-	-	-	-	K 101 417
65	Pavimentazione - chiesa S.Eufemia	JN-VV-7/17- UOGO	2.240.000,00	procedimento aperto	contratto di pubblico acquisto	IV trimestre	1,5 anno	K101418
66	costruzione asilo periferico Neven - Villa di Rovigno	JN-VV-4/17- UOGO	7.680.000,00	procedimento aperto	Contratto di pubblico acquisto	IV trimestre	1 anno	K101419
67	Ristrutturazione sala grande Casa di cultura	JN-VV-5/17- UOGO	680.000,00	procedimento aperto	contratto di pubblico acquisto	IV trimestre	100 giorni	K 101420
68	Isola rotazionale Via Dapiran - Via dell'Istria	JN-VV-6/17- UOGO	3.340.000,00	procedimento aperto	contratto di pubblico acquisto	IV trimestre	120 giorni	K 101506

69	fornitura, installazione e montaggio illuminazione solare a Villa di Rovigno e Lamanova	-	69.000,00	-	-	-	-	A 100301
70	Stesura del progetto esecutivo per asilo periferico di Villa di Rovigno	-	68.000,00	-	-	-	-	A 101201
71	sostituzione finestre al primo piano dell'edificio asilo periferico "Neven" e SE J. Dobrila a Villa di Rovigno	-	130.000,00	-	-	-	-	A 100301
72	lavori di rimozione e stabilizzazione provvisoria di parte dell'edificio p.e.2319 c.c.Rovigno	-	50.000,00	-	-	-	-	T100301
73	realizzazione elaborato geomeccanico per esigenze di ristrutturazione della biblioteca civica	-	26.000,00	-	-	-	-	A 101201
74	lavori di installazione valvole termostatiche su edifici Municipio Piazza Matteotti 1 e 2	-	38.000,00	-	-	-	-	A 100301
75	documentazione di progettazione per l'intervento - Lungomare "Karl Luegger"	-	40.000,00	-	-	-	-	A 101201
76	progetto di massima per costruzione pista ciclabile Amarin-Borik a Rovigno	-	30.000,00	-	-	-	-	A 101201
77	acquisto e installazione piattaforma elevatrice nell'edificio SE J.Dobrila a Rovigno	-	110.000,00	-	-	-	-	A101303
78	rinnovo parte della facciata dell'edificio SE V.Nazor a Rovigno	-	495.000,00	-	-	-	-	A101303
79	sistemazione vani d'affari in Via P. Bobicchio 1	-	280.000,00	-	-	-	-	A101304
80	riparazione parte del tetto del "Club attività subacquee"	-	40.000,00	-	-	-	-	A101303

SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

81	commissionamento servizi geodetici	-	199.000,00	-	-	-	-	A 101601 A 101602
82	acquisto servizi di stima del valore di mercato degli immobili	-	69.000,00	-	-	-	-	A 101603
83	pulitura dei terreni agricoli di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno		69.900,00					A 101701
84	Planificazione e livellamento del materiale con terriccio esistente su terreni puliti e separazione di grandi blocchi di pietra e relativa rimozione		85.000,00					A 101701
85	Commis.servizi di tutela dei beni	-	40.000,00	-	-	-	-	A101603
SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E GENERALI								
86	Servizio di controllo manutenzione ordinaria	-	30.000,00	-	-	-	-	A 102003
87	servizi di controllo della qualità del mare sulle spiagge	-	24.000,00	-	-	-	-	T 101908
88	lavori di bonifica della spiaggia cittadina Baluota II fase	-	69.900,00	-	-	-	-	A 102105
89	servizio di custodia degli animali abbandonati	-	134.400,00	-	-	-	-	A 102302
90	servizi veterinari e sanitari - cura di cani e gatti	-	55.000,00 45.000,00	-	-	-	-	A 102303
91	servizi veterinari - controllo e prevenzione della riproduzione dei gabbiani	-	32.000,00	-	-	-	-	A 102304
92	tutela della popolazione dalle malattie infettive - misure di disinfestazione e derattizzazione	-	64.000,00	-	-	-	-	A 102305
93	acquisto segnaletica verticale e altre attrezzature stradali	-	48.000,00	-	-	-	-	A 102402
94	servizi d'ordine e vigilanza - fiera Giornata della Città	-	65.000,00 45.000,00	-	-	-	-	A 102306

95	servizi di vigilanza - custodia dei beni in base ad apposito piano di protezione	-	69.000,00	-	-	-	-	A 102306
96	servizi d'ordine - protezione privata sulle aree pubbliche della Città di Rovinj-Rovigno	-	69.000,00	-	-	-	-	A 102306
97	acquisto, preparativi e montaggio di nuovi attrezzi per campi gioco	-	69.000,00	-	-	-	-	A 102402
98	acquisto rivestimenti antitrauma per pavimenti	-	46.000,00	-	-	-	-	A 102402
99	servizio di stesura e introduzione soluzione applicativa per imposta sugli immobili	-	40.000,00	-	-	-	-	K100301
100	pulitura terreni agricoli	-	55.000,00	-	-	-	-	A 102105
101	pulitura straordinaria immobili	-	50.000,00	-	-	-	-	A 102105
SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI								
102	pacchi dono natalizi per bambini di età prescolare e alunni dalla I alla IV classe elementare	-	136.000,00	-	-	-	-	A102502
103	olio combustibile per scuole elementari	-	128.000,00	-	-	-	-	A103601 A103605
104	trasporto alunni delle scuole elementari	JN -MV -1/17 UODD	720.000,00	procedimento aperto	accordo quadro - due anni	III trimestre	entro 15 VI 2019	A102601
105	Piano misure sanitarie	-	44.000,00	-	-	-	-	A103302
106	stampa del libro "Andana i bijeli Jure"	-	38.000,00	-	-	-	-	A102703

II

Il presente Piano entra in vigore il giorno della pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno e verrà pubblicato sul sito internet della Città.

CLASSE: 023-01/17-01/19
 NUMPROT: 2171-01-02-17-6
 Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2017

IL SINDACO
 dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.