

**AVVISO E INDICAZIONI AI CANDIDATI RIGUARDANTI IL CONCORSO  
- DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DATI SULLO STIPENDIO -**

Il giorno 12 ottobre 2017 è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale" n. 100/2017, il Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato **del consulente per la protezione civile, la tutela antincendio e la sicurezza** (1 esecutore m/f) nella Sezione per lo sport, l'assistenza sociale, i vigili del fuoco e la società civile presso il Settore amministrativo per gli affari sociali della Città di Rovinj - Rovigno

L'ultimo giorno per la consegna delle domande al Concorso per posta o direttamente nell'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno è giovedì 20 ottobre 2017.

### **1) Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:**

#### **1.1. Descrizione delle mansioni del posto di lavoro di consulente per la protezione civile, la tutela antincendio e la sicurezza:**

- stende le bozze di programmi, di atti generali e di altro tipo, prepara i materiali specializzati, i relazioni e le analisi dall'ambito della sicurezza civile e della tutela antincendio,
- partecipa alla stesura e alla preparazione del bilancio nella parte della sicurezza civile e della tutela antincendio,
- segue e propone l'attuazione delle misure antincendio delle persone giuridiche di cui la Città fondatore o cofondatore,
- coordina e segue l'attuazione delle attività delle forze operative del sistema di protezione civile
- segue ed esamina gli atti generali e cittadini nell'ambito della protezione civile e della tutela antincendio,
- espleta i lavori dall'ambito della sicurezza, della tutela e della segretezza dei dati,
- stende le relazioni statistiche e di altro tipo, esegue i lavori tecnico-amministrativi per il Comando di protezione civile,
- collabora con gli altri organismi amministrativi, nonché con gli altri organismi e persone giuridiche allo scopo di raccogliere e scambiare le informazioni
- svolge anche altre mansioni affini su disposizione del capo del Settore amministrativo e del responsabile della Sezione.

### **2) Dati sullo stipendio**

Lo stipendio lordo base del posto di lavoro è costituito dalla moltiplicazione del coefficiente del posto di lavoro, che è prescritto dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 7/10 e 6/15), che per il posto di lavoro di consulente per la protezione civile, la tutela antincendio e la sicurezza ammonta a 4,00. Per ogni anno di anzianità di lavoro lo stipendio aumenta dello 0,5%.

### **3) Verifica preliminare della preparazione e delle capacità**

Soltanto i candidati che soddisfano le condizioni formali possono accedere alla verifica preliminare della preparazione e della capacità. Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle capacità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al concorso.

La verifica preliminare della preparazione e della capacità si attuerà tramite la prova scritta e l'intervista.

#### **3.1. La prova scritta per il posto di lavoro di consulente per la protezione civile, la tutela antincendio e la sicurezza:**

- la verifica della conoscenza delle prescrizioni legali indicate al punto 4 (prova scritta della durata di 45 minuti),
- la verifica del lavoro pratico al computer che comprende anche la verifica della conoscenza del lavoro al computer, la conoscenza dei programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica,
- la verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

#### **3.2. L'intervista comprende:**

- la verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro e
- la verifica della motivazione.

La verifica orale della conoscenza della lingua italiana comprende l'esame della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione ovvero della comprensione e dell'uso della lingua, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti e delle principali regole grammaticali e verbali.

Per la prova scritta riguardante la conoscenza del lavoro al computer è necessaria la conoscenza base del lavoro al computer, saper utilizzare i programmi Word ed Excel, Internet e la posta elettronica.

Per ogni parte della verifica ai candidati vengono assegnati i punti da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti nel test e nella verifica della conoscenza della lingua italiana.

Al più tardi 5 (cinque) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno verrà pubblicata la data della verifica preliminare della preparazione e delle capacità del candidato, nonché l'invito ai candidati.

#### **4) Fonti di legge e di altro tipo per preparare i candidati alla verifica**

Per il posto di lavoro di consulente per la protezione civile, la tutela antincendio e la sicurezza, la prova scritta comprende le seguenti fonti legali per la preparazione:

- lo Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n.47/09, 3/13 e 11/115-testo emendato), testo integrale
- la Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale" n. 47/09), testo integrale
- la Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15)
- la Legge sulla tutela antincendio ("Gazzetta ufficiale" n. 99/10)
- la Legge sui vigili del fuoco ("Gazzetta ufficiale" n.n. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 e 80/10)
- il Manuale ECDL – Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnely e Paul Holden.

Le parole e i concetti che riguardano il genere che si utilizzano nel presente testo per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Nel prosieguo indichiamo alcune informazioni e direttive su procedimento del concorso.

Durante la prova scritta non è permesso usare testi scritti, appunti, cellulari o altri mezzi di comunicazione, come nemmeno uscire dalla stanza d'esame e parlare con gli altri candidati, ovvero disturbare la concentrazione degli altri in alcun modo.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del concorso .

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nel concorso e nella forma richiesta nel testo del concorso - nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nel concorso ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di candidato.

La Presidentessa della Commissione  
Maria Črnac Rocco m.p.

KLASA/CLASSE: 112-01/17-01/65  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-03-02-17-6  
Rovinj - Rovigno, 12 ottobre 2017