

OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ - OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI -

U „Narodnim novinama“ br. 89/2017 od dana 06. rujna 2017. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda Grada Rovinj – Rovigno na radno mjesto višeg referenta za proračun i računovodstvo (1 izvršitelja, m/ž), na neodređeno vrijeme.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Rovinja – Rovigno je četvrtak, 14. rujna 2017. godine.

1. Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova radnog mjesta **višeg referenta za proračun i računovodstvo** u Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu prihoda:

- obavlja poslove vezane za obračun i isplatu plaća i naknada za službenike i namještenike gradskih upravnih tijela
- vrši obračun i isplatu naknada za dužnosnike, komisije i odbore te naknade po ugovorima
- priprema i izrađuje potrebne izvještaje za potrebe državnih institucija iz svog djelokruga rada
- obavlja poslove vezane za usklađivanje izvještaja i evidencija iz svog djelokruga sa mjerodavnim državnim tijelima
- obavlja poslove vezane za analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne imovine
- obavlja poslove vezane za platni promet
- obavlja odgovarajuće poslove kontrole dokumenata platnog prometa
- obavlja poslove vezane za bezgotovinska i gotovinska plaćanja sa računa i iz blagajni
- priprema i izrađuje potrebne izvještaje za plaćanja u inozemstvu
- obavlja poslove vođenja pomoćnih knjiga ulaznih i izlaznih računa
- obavlja poslove vezane uz vođenje knjige kunske i devizne blagajne te blagajne administrativnih pristojbi
- obavlja poslove vezane uz vođenje evidencije neplaćenih računa u upravnim tijelima
- obavlja poslove vezane uz usklađivanje otvorenih stanja sa kupcima i dobavljačima
- obavlja poslove vezane za kompletiranje i vođenje pomoćnih evidencija obaveza po ugovorima
- zamjenjuje druge službenike Odsjeka za financije i proračun u odsutnosti
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.

2. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 7/10 i 6/15), koji za radno mjesto višeg referenta za proračun i računovodstvo iznosi 2,59.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provesti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodne provjere znanja i sposobnosti obuhvaća i provjeru praktičnog rada na određenim poslovima vezanih za radno mjesto.

3.1. Pisani dio prethodne provjera znanja i sposobnosti za radno mjesto višeg referenta za proračun i računovodstvo obuhvaća:

- pisanu provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (testiranje traje 45 minuta),
- pisanu provjeru znanja o poznavanju rada na računalu (ECDL) koja obuhvaća provjeru osnovnog poznavanja rada na računalu, poznavanje korištenja programa Word i Excel, Interneta i elektroničke pošte
- Provjeru znanja talijanskog jezika (usmena provjera)

3.3. Intervju obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Usmena provjera poznavanja talijanskog jezika obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog jezika u konverzaciji, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

Za pisanu provjeru poznavanja rada na računalu potrebno je osnovno poznavanje rada na računalu, poznavanje korištenja programa Word i Excel, Interneta i elektroničke pošte.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela na pisanom testiranju.

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Grada Rovinja - Rovigno i na oglasnoj ploči Grada Rovinja - Rovigno, najkasnije pet (5) dana prije održavanja testiranja.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

Pisano testiranje za prijam u službu na radno mjesto višeg referenta za proračun i računovodstvo u UO za financije, proračun i naplatu prihoda uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Zakon o proračunu („Narodne novine RH“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), cijeli tekst,
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), cijeli tekst,
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine RH“ br. 115/16), cijeli tekst
- Pravilnik o porezu na dohodak („Narodne novine RH br. 1/17), cijeli tekst
- Statut Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), cijeli tekst,
- Proračun Grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br.11/16), cijeli tekst,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br.11/16), cijeli tekst,
- ECDL Priručnik - Priručnik za stjecanje europske računalne diplome, Proizvođač KING ICT d.o.o. 2008. ili ECDL Priručnik ili ECDL kompletan priručnik za pripremu ispita, autori: Brendan Munnely i Paul Holden

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave u obliku propisano tekstem Natječaja – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije propisan tekstem Natječaja automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Predsjednica Povjerenstva
Maria Črnac Rocco

KLASA/CLASSE: 112-01/17-01/50
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-11-17-6
Rovinj - Rovigno, 07. rujna 2017.