

SADRŽAJ – INDICE**Str. – Pag.**

Gradsko vijeće – Consiglio municipale		
86.	Odluka o izmjenama Odluke o zakupu poslovnog prostora Delibera di modifica alla Delibera sull'affitto dei vani d'affari	2 3
87.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Jurja Dobrile Conclusioni inerenti alla concessione del previo benessere allo Statuto della Scuola elementare Juraj Dobrila	2 3
88.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Vladimira Nazora Conclusioni inerenti alla concessione del previo benessere allo Statuto della Scuola elementare Vladimir Nazor	4 5
89.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Talijanske osnovne škole Bernardo Benussi Conclusioni inerenti alla concessione del previo benessere allo Statuto della Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi"	4 5
90.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa odgojno-naobrazbenog rada u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić i jaslice «Neven» za pedagošku 2007./2008. godinu Conclusioni con la quale viene accolta la Relazione sulla realizzazione del Piano annuale e del Programma esecutivo dell'attività educativo-istruttiva nell'Istituzione prescolare Giardino e nido d'infanzia "Neven" per l'anno pedagogico 2007/2008	6 7
91.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice "Neven" za pedagošku godinu 2008/2009., Conclusioni con la quale viene accolto il Piano e programma di lavoro per l'anno pedagogico 2008/2009 del Giardino e nido d'infanzia "Neven"	6 7
92.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa Talijanskog dječjeg vrtića - Giardino d'infanzia italiano «Naridola» za pedagošku 2007./2008. godina Conclusioni con la quale viene accolta la Relazione sul lavoro svolto dal Giardino d'infanzia italiano «Naridola» di Rovigno – Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovinj nell'anno pedagogico 2007/2008	6 7
93.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i program rada Dječjeg vrtića – Giardino d'infanzia «Naridola» za pedagošku godinu 2008/2009 Conclusioni con la quale viene accolto il Piano e programma di lavoro per l'anno pedagogico 2008/2009 del Giardino d'infanzia "Naridola"	8 9
94.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o analizi gospodarstva grada Rovinj-Rovigno u 2007. Conclusioni con la quale viene accolta l'Informazione sull'analisi dell'economia della Città di Rovigno nel 2007	8 9
95.	Rješenje o razrješenju člana Poglavarstva Decreto di esonero del membro della Giunta municipale	8 9
96.	Rješenje o razrješenju člana Poglavarstva Decreto di esonero del membro della Giunta municipale	10 11
97.	Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Rovinj-Rovigno Decreto di nomina dei membri del Comando di tutela e salvataggio della Città di Rovinj-Rovigno	10 11

98.	Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite grada Rovinj-Rovigno	12
	Decreto di nomina dei membri del Comando della protezione civile della città di Rovinj-Rovigno	13
99.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice – Bilblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno	14
	Decreto di nomina del facente funzione di direttore della Gradska knjižnica – Bilblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno	15
100.	Promet imovine – otkup zemljišta u gospodarstvenoj zoni Gripole-Spine'	16
	Andamento patrimoniale - acquisto del terreno nella zona imprenditoriale Gripole-Spine.	17
GRADSKO POGLAVARSTVO - GIUNTA MUNICIPALE		
101.	Odluka o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u tijelima gradske uprave grada Rovinj – Rovigno	16
	Delibera sugli stipendi e le altre retribuzioni degli impiegati negli organi dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno	17
102.	Rješenje o imenovanju v.d. pročelnika Upravnog odjela za izdavanje akata vezanih za gradnju Grada Rovinja – Rovigno.	28
	Decreto di nomina di f.f. di Capo del Settore amministrativo per il rilascio degli atti legati all'edilizia della Città di Rovinj-Rovigno.	29
103.	Odluka o dopuni Odluke o radnom vremenu upravnih tijela Grada Rovinj-Rovigno	30
	Delibera di integrazione della Delibera sull'orario di lavoro degli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno	31

Consiglio municipale - Gradsko vijeće -

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 51 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" n. 5/02 – testo emendato, 5/04) e delle disposizioni dell'articolo 6 comma 2 della Legge sull'affitto e la vendita di locali d'affari («Gazzetta ufficiale» nn. 91/96, 124/97, 174/04), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanato la seguente

D E L I B E R A
DI MODIFICA ALLA DELIBERA SULL'AFFITTO DEI VANI D'AFFARI

Articolo 1

Nella Delibera sull'affitto dei vani d'affari ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" n. 2/08) nell'articolo 17 comma 2 e nell'articolo 23 comma 1 alinea 1, le parole «a nome e» vengono cancellate.

Articolo 2

Per quanto riguarda i contratti firmati entro la fine del 2008, all'affittuario di cui all'articolo 26 comma 1 alinea 3, il termine viene prorogato al 31 dicembre 2009.

Articolo 3

Nell'articolo 26 viene cancellato il comma 3.

Articolo 4

Nell'articolo 27 comma 1 alinea 1, la parola «biennale» viene sostituita con la parola «annuale». Nell'alinea 2 la parola «quinquennale» viene sostituita dalla parola «triennale».

Articolo 5

La presente Delibera di modifica alla Delibera sull'affitto dei vani d'affari entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

I procedimenti avviati in base alle disposizioni della Delibera sull'affitto dei vani d'affari ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" n. 2/08) verranno conclusi in conformità alle disposizioni della presente Delibera.

Dopo l'entrata in vigore della presente delibera, l'organo competente dell'amministrazione cittadina è tenuto a stipulare degli annessi ai contratti esistenti, il tutto in conformità alle disposizioni degli articoli 2 e 4 della presente Delibera.

Klasa/Classe: 372-03/08-01/161
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-01/37
Rovinj – Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno", n.n. 5/02 e 5/04), e in conformità con l'articolo 98 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori (GU, n. 87/08), il Consiglio municipale alla propria seduta tenutasi il giorno 13 novembre 2008, emana la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene dato il previo benestare allo Statuto della Scuola elementare "Juraj Dobrila" Rovinj-Rovigno.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 602-02/08-01/25
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno", n.n. 5/02 e 5/04), e in conformità con l'articolo 98 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori (GU, n. 87/08), il Consiglio municipale alla propria seduta tenutasi il giorno 13 novembre 2008, emana la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene dato il previo benestare allo Statuto della Scuola elementare "Vladimir Nazor" Rovinj-Rovigno.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 602-02/08-01/25
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-3
Rovinj-Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno", n.n. 5/02 e 5/04), e in conformità con l'articolo 98 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori (GU, n. 87/08), il Consiglio municipale alla propria seduta tenutasi il giorno 13 novembre 2008, emana la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene dato il previo benestare allo Statuto della Scuola elementare italiana – Talijanska osnovna škola "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 602-02/08-01/25
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-4
Rovinj-Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanato la seguente

C O N C L U S I O N E

I

Viene accolta la Relazione sulla realizzazione del Piano annuale e del Programma esecutivo dell'attività educativo-istruttiva nell'Istituzione prescolare Giardino e nido d'infanzia "Neven" Rovinj-Rovigno per l'anno pedagogico 2007/2008.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 601-01/08-01/22
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanato la seguente

C O N C L U S I O N E

I

Viene accolta la Proposta di Piano e Programma di lavoro del Giardino e nido d'infanzia – Dječji vrtić i jaslice "Neven" Rovinj-Rovigno per l'anno pedagogico 2008/2009.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 601-01/08-01/21
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanato la seguente

C O N C L U S I O N E

I

Viene accolta la Relazione sul lavoro svolto dal Giardino d'infanzia italiano - Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovinj-Rovigno per l'anno pedagogico 2007/2008.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 601-01/08-01/15
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanato la seguente

C O N C L U S I O N E

I

Viene accolta la Proposta di Piano e Programma di lavoro del Giardino d'infanzia italiano - Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovigno – Rovinj per l'anno pedagogico 2008/2009.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 601-01/08-01/21
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanato la seguente

C O N C L U S I O N E

I

Viene accolta l'Informazione sull'analisi dell'economia della Città di Rovinj-Rovigno nel 2007.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Classe: 302-01/07-01/11
Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 51 comma 1 punto 9 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 5/02 – testo emendato, 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanato il seguente

D E C R E T O D I E S O N E R O D E I M E M B R I D E L L A G I U N T A M U N I C I P A L E

I

ROBERT MAVRIĆ di Rovigno, Via E. Bullessich 1, viene esonerato dall'incarico di membro della Giunta municipale.

II

Il presente Decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Classe/Klase: 013-01/08-01/15
Numprot/Urbroj: 2171/01-1-08-2
Rovigno-Rovinj, 13 novembre 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 51 comma 1 punto 9 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 5/02 – testo emendato, 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanato il seguente

**DECRETO
DI ESONERO DEI MEMBRI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

I

MILAN MIHOVILOVIĆ di Rovigno, Via S.Žiža 5, viene esonerato dall'incarico di membro della Giunta municipale.

II

Il presente Decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Classe/Klase: 013-01/08-01/15
Numprot/Urbroj: 2171/01-1-08-2
Rovigno-Rovinj, 13 novembre 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 7 e dell'articolo 29 della Legge sulla tutela e il salvataggio ("Gazzetta ufficiale" n.n. 174/04 e 79/07), dell'articolo 6 del Regolamento sulla mobilitazione e l'azione delle forze operative della tutela e del salvataggio ("Gazzetta ufficiale" n. 40/08) e dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n. 5/02 – testo emendato e 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno durante la propria seduta tenutasi il giorno 13 novembre 2008, ha emanato il seguente

**DECRETO
di nomina dei membri del Comando di tutela e salvataggio della Città di Rovinj-Rovigno**

I

MARINO BUDICIN, vicesindaco della città di Rovinj-Rovigno, viene nominato Comandante del Comando di tutela e salvataggio della Città di Rovinj-Rovigno.

II

INES KRAJČAK, consulente specializzato presso l'Ufficio di tutela e protezione della Comunità istriana dei vigili del fuoco, viene nominata Vicecomandante del Comando di tutela e salvataggio della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Come membri del Comando di tutela e salvataggio della Città di Rovinj-Rovigno vengono nominati:

1. EDI MENDICA, comandante dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Rovinj-Rovigno
2. ELVIS BENČIĆ, comandante della Stazione di Polizia Rovinj-Rovigno
3. BRUNO MAZZI, direttore della Casa di salute Rovinj-Rovigno
4. RENATO KALAC, capo della Sezione per la tutela e il salvataggio Ufficio territoriale Pisino/Pola
5. DONALD SCHIOZZI, direttore dell'Amministrazione portuale Rovinj-Rovigno
6. MARKO PALIGA, direttore del Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno
7. IVAN BEGIĆ, capo del Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti,
8. DRAGAN POROPAT, f.f. di Capo del Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari
9. LINO KUHARIĆ, membro della Giunta municipale per la salute pubblica e la previdenza sociale.

IV

Con il presente Decreto viene nominato il Comando di tutela e salvataggio della Città di Rovinj-Rovigno (nel prosieguo: Comando) come organismo tecnico, operativo e coordinativo che offre il

sostegno tecnico e prepara le azioni di tutela e salvataggio che vengono dirette e coordinate dal Sindaco.

Il Comando viene attivato in caso di minaccia diretta, catastrofe e disgrazia.

V

Il Comando viene chiamato e attivato su ordine del Sindaco. I membri del Comando vengono chiamati, di regola, tramite il competente Ufficio territoriale per la tutela e il salvataggio Pisino/Pola oppure nel modo definito dal Piano di tutela e salvataggio della città di Rovinj-Rovigno.

VI

I mezzi per il lavoro del Comando vengono assicurati nel Bilancio. I lavori tecnico-amministrativi per il Comando vengono svolti dal Settore amministrativo per gli affari sociali e generali.

VII

Con l'entrata in vigore del presente Decreto cessa di valere il decreto di nomina del Comando di tutela e salvataggio della città di Rovinj-Rovigno CLASSE: 013-01/06-01/4, NUMPROT: 2171-1/06-1-1 del 3 aprile 2006 e gli altri atti generali e singoli della Città che in conformità con le disposizioni d'allora regolavano questo campo d'attività.

VIII

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo (8) giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Klasa/Classe: 810-01/08-01/11
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 13. novembre 2008-11-19

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 7 e dell'articolo 29 della Legge sulla tutela e il salvataggio ("Gazzetta ufficiale" n.n. 174/04 e 79/07), dell'articolo 17 del Regolamento sulla mobilitazione e l'azione delle forze operative della tutela e del salvataggio ("Gazzetta ufficiale" n. 40/08) e dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n. 5/02 – testo emendato e 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno durante la propria seduta tenutasi il giorno 13 novembre 2008, ha emanato il seguente

DECRETO

di nomina dei membri del Comando della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno

I

INES KRAJČAK viene nominata Comandante della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno.

II

DRAGAN POROPAT viene nominato Capo della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Come membri del Comando della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno, vengono nominati:

1. DONALD SCHIOZZI, direttore dell'Amministrazione portuale Rovinj-Rovigno
2. ANA ČIŽIĆ, direttrice della Croce rossa Rovinj-Rovigno
3. MARKO PALIAGA, direttore del Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno
4. SLAVKO POROPAT, dipendente dell'amministrazione municipale
5. NIKOLA MEDELIN, vicecomandante dell'UPVF Rovinj-Rovigno
6. ALDO RADOVAN, consigliere del Consiglio municipale.

IV

In caso di minaccia diretta, di catastrofe o disgrazia nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, per comandare le azioni, le forze e i mezzi della protezione civile viene chiamato e attivato il Comando

della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno, su proposta del comandante e su ordine del sindaco, tramite l'Ufficio territoriale Pisono/Pola ASTS.

V

I membri del comando vengono mobilitati in base agli obblighi lavorativi oppure agli obblighi di partecipazione alla protezione civile.

VI

I mezzi per il lavoro del Comando vengono assicurati nel Bilancio. I lavori tecnico-amministrativi per il Comando vengono svolti dal Settore amministrativo per gli affari sociali e generali.

VII

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo (8) giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Klasa/Classe: 810-01/08-01/12
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 13. novembre 2008-11-19

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nn. 05/02, 05/04), e in conformità all'articolo 26 della Legge sulle biblioteche (GU 105/97, 104/00), all'articolo 26 dello Statuto della Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" di Rovigno - Gradska knjižnica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj e all'articolo 43 della Legge sulle istituzioni (GU 76/93, 29/99, 47/99), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanato il

DECRETO

di nomina del facente funzione di direttore della Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" di Rovigno – Gradska knjižnica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj

I

A facente funzione di direttore della Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" di Rovigno – Gradska knjižnica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj viene nominato il mr.sc. Boris Biletić di Rovigno, Via Gundulić 4.

II

Il mandato del facente funzione di direttore dura fino alla nomina del direttore.

III

Il presente decreto entra in vigore il 30 novembre 2008, e va applicato al più tardi fino al 30 novembre 2009.

IV

Il presente decreto verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Classe: 013-01/08-01/18
Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovigno-Rovinj, 13 novembre 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 13 novembre 2008, ha emanto la seguente

CONCLUSIONE

I

Al fine di risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali di una parte della strada nella zona imprenditoriale Gripoli-Spine', la Citta' di Rovinj-Rovigno acquista gli immobili immobili nel C.c. Rovinj-Rovigno, contrassegnati come:

- p.c. 8895/3 della superficie di 1191 m²
- p.c. 8895/1 della superficie di 1146 m²,
- p.c. 8895/4 della superficie di 945 m² registrate nella part.cat. 3745 c.c. Rovigno, di proprietà di Zajc Jordan fu Anton di Rovinj-Rovigno, Gripoli 21.

II

Il contratto di compravendita con il quale la Città di Rovinj-Rovigno ottiene il diritto di proprietà sugli immobili di cui al punto I verrà stipulato a nome dell'acquirente dal sindaco della Città di Rovinj-Rovigno entro il termine di 15 giorni dall'emanazione della presente conclusione.

Il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato nel seguente modo: il 50% entro il termine di 8 giorni dalla stipulazione del Contratto di compravendita, e l'altro 50% al più tardi entro il 1° aprile 2009.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Klasa/Classe: 944-01/02-01/105
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 13 novembre 2008

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Giunta municipale – Gradsko Poglavarstvo

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della città Rovinj - Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno". n.n. 5/02 – testo emendato e 5/04) la Giunta municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla propria seduta tenutasi il giorno 26 settembre 2008, ha emanato la seguente

DELIBERA

sugli stipendi e le altre retribuzioni degli impiegati negli organi dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno

I) DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con la presente Delibera vengono stabilite le basi per il computo e le e modalità relative all'erogazione degli stipendi e di altre retribuzioni dei dipendenti e dei funzionari degli organi dell'amministrazione municipale.

Articolo 2

Il computo e l'erogazione degli stipendi ai lavoratori di cui all'articolo 1 della presente Delibera si effettuano nell'ambito dei mezzi assicurati dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno.

La base per il computo degli stipendi viene stabilita dal sindaco con propria delibera.

La base di cui al comma precedente viene conformata in occasione dell'emanazione del bilancio con la crescita reale del Prodotto interno lordo nell'anno precedente secondo i dati dell'Ente statale per la statistica, e in conformità con le possibilità del bilancio.

Articolo 3

Lo stipendio minimo non può essere inferiore allo stipendio più basso prescritto dalla legge.

Articolo 4

Lo stipendio base degli impiegati per l'orario di lavoro completo e l'usuale rendimento lavorativo nei compiti e nelle mansioni del posto di lavoro degli stessi, rappresenta il prodotto di moltiplicazione della base dei coefficienti di complessità delle mansioni e dei compiti lavorativi.

La base per il computo dello stipendio base mensile è la somma di denaro prescritta nell'importo lordo.

Articolo 5

L'ammontare dei coefficienti di complessità e della mole dei compiti dei singoli posti di lavoro viene stabilito in base ai gruppi di complessità dei posti di lavoro.

I coefficienti di complessità della mole e dei lavori disposti per gruppi sono:

GRUPPO	DENOMINAZIONE DEL POSTO DI LAVORO	COEFFICIENTE
I gruppo	sindaco	10,45
	vicesindaco	8,80
	capo dell'Ufficio del Consiglio e della Giunta municipale	7,30
	capisettore e segretario della Giunta municipale	7,00
	consulenti specializzati	5,70
	responsabili della sezione	4,60
	responsabile del centro multimediale	
responsabile del sistema informatico		
II gruppo	collaboratore specializzato	3,20
	responsabile delle guardie comunali	
	collaboratore informatico	
III gruppo	addetto all'amministrazione	3,00
IV gruppo	segretario amministrativo del sindaco	2,60
	addetto specializzato	
	autista	
V gruppo	addetto all'amministrazione	2,10
	addetto specializzato	
	segretario amministrativo – dattilografo	
	addetto amministrativo	
	dattilografo	
VI gruppo	mastro di casa	1,70
	portiere – telefonista	
VII gruppo	donna delle pulizie	1,20

Articolo 6

Lo stipendio del tirocinante viene stabilito nell'ammontare dell'85% dello stipendio per un determinato posto di lavoro per il quale viene svolto il periodo di tirocinio.

Articolo 7

Eccezionalmente dall'articolo 5, il sindaco ha la facoltà di aumentare il coefficiente di complessità per il computo dello stipendio di un singolo lavoratore, qualora detto lavoratore svolgesse mansioni e compiti lavorativi più complessi oppure qualora con la redistribuzione dovesse espletare mansioni e compiti lavorativi aggiuntivi sul suo posto di lavoro oppure se la mole dei lavori fosse aumentata per altri motivi indipendentemente dalla volontà del lavoratore.

II) AGGIUNTE ALLO STIPENDIO BASE**Articolo 8**

Lo stipendio base del lavoratore va aumentato dello 0,5% per ogni anno di lavoro compiuto.

Il diritto all'aumento dello stipendio in base al comma precedente spetta al lavoratore per gli anni di lavoro complessivi.

Articolo 9

Il lavoratore ha diritto ad un'aggiunta fissa allo stipendio a titolo di pasto caldo.

L'aggiunta viene stabilita nell'importo fisso mensile lordo, e viene calcolata in base alla presenza mensile sul lavoro.

L'ammontare dell'aggiunta fissa viene stabilito dal sindaco tramite delibera speciale.

Articolo 10

Nel caso in cui il lavoratore, causa la disposizione dell'orario di lavoro, le esigenze di lavoro oppure per qualche altro motivo lavorasse in circostanze particolari, lo stipendio base va aumentato come segue:

- per il lavoro notturno	50%
- per il lavoro straordinario	50%
- per il lavoro di domenica	50%
- per il lavoro in turno o in altro turno	10%
- per il lavoro in orario spezzato con un intervallo maggiore di 1 ora	10%
- per il lavoro nei giorni festivi e non lavorativi prescritti dalla legge	50%

Per il lavoro nei giorni festivi e non lavorativi stabiliti dalla legge, al lavoratore spetta anche l'indennizzo allo stipendio.

Qualora il lavoro del lavoratore venisse svolto con la contemporanea presenza di varie condizioni particolari, le aggiunte vanno accumulate.

Si considera lavoro notturno il lavoro che viene svolto dalle ore 23,00 alle ore 6,00 del giorno seguente.

Si ritiene che al lavoratore è stato aumentato lo stipendio in base ai criteri del presente articolo e nel caso in cui il lavoratore invece del pagamento in denaro, usufruisse dell'aumento sotto forma di giorni liberi nel periodo lavorativo regolare.

Per il lavoro notturno, il lavoro la domenica e nei giorni festivi e non lavorativi non si può usufruire dei giorni liberi.

Sulle modalità di fruizione dell'aumento dello stipendio del lavoratore decide il sindaco.

Quando il lavoro del lavoratore è organizzato nella settimana lavorativa da lunedì a venerdì, si ritiene lavoro straordinario ogni ora oltre le 8 ore al giorno, come pure ogni ora di lavoro il sabato e la domenica.

Se il lavoro del lavoratore è organizzato in modo differente, si ritiene lavoro straordinario il lavoro oltre le 40 ore settimanali.

Il fondo mensile ordinario delle ore lavorative sono le ore che il lavoratore deve lavorare nel mese in corso, e si ottiene in modo tale da moltiplicare il numero dei giorni lavorativi nel mese corrente con 8 ore.

Articolo 11

Lo stipendio base del lavoratore verrà aumentato:

- se il lavoratore ha raggiunto il titolo di master in scienze oppure ha superato l'esame giudiziario dell'8%
- se il lavoratore ha raggiunto il titolo di dottore in scienze del 15%
- se il titolo raggiunto non è la condizione per il posto di lavoro al quale l'impiegato lavora e se il titolo raggiunto è in funzione del posto di lavoro svolto dal lavoratore.

Al lavoratore può venir aumentato il coefficiente di complessità dei lavori per gli anni di anzianità di servizio realizzati negli organi dell'amministrazione (statali, regionali, municipali, comunali) come segue:

- da 20 fino a 29 anni - 4%
- da 30 fino a 34 anni - 8%
- da 35 a più anni - 10%

III) INCENTIVAZIONE E RESPONSABILITÀ**Articolo 12**

L'impiegato è responsabile per le violazioni degli obblighi lavorativi, e ne risponde dal punto di vista disciplinare e materiale.

Nei casi di cui al comma 1 del presente articolo vanno applicate le prescrizioni con le quali si regola la responsabilità dell'impiegato negli organi amministrativi dell'autogoverno locale.

Articolo 13

La massa della parte variabile dello stipendio viene stabilita mensilmente dal sindaco nell'importo netto.

La massa stabilita per i propri impiegati va disposta ogni mese dai capisettore degli organi amministrativi, ossia dal capo dell'Ufficio del Consiglio e della Giunta municipale.

La parte variabile dello stipendio per i capi dei settori amministrativi, il capo dell'Ufficio del Consiglio e della Giunta municipale e il segretario della Giunta municipale va disposta dal sindaco.

La parte variabile dello stipendio va disposta dalle persone responsabili per i lavoratori, tenendo conto dei seguenti criteri:

- rispetto della disciplina lavorativa e dell'espressa responsabilità del lavoratore sul posto di lavoro, arrivare e lasciare a tempo debito il posto di lavoro, ed essere presente sul proprio posto di lavoro,
- rapporto nei confronti dei superiori, dei subalterni e delle parti, frequenza di osservazioni e ricorsi,
- puntualità ed efficacia del lavoratore nel risolvere singole pratiche, nonché numero delle pratiche risolte,
- qualità del lavoro ossia del compito eseguito.

La massa di cui al primo comma di questo articolo viene disposta ai lavoratori nell'importo assoluto ogni mese, tenendo conto dei suddetti criteri, con la limitazione massima del singolo aumento consentito dello stipendio fino al 30%.

La base per il computo dello stipendio per i casi singoli può venire diminuita al massimo fino al 15%, nel caso di violazione grave dei criteri di cui al comma 4 del presente articolo.

Qualora in un determinato mese le persone responsabili non ripartissero tutto l'importo spettante della parte variabile dello stipendio, hanno diritto di trasferirlo ai prossimi mesi dell'anno corrente.

IV) INDENNIZZI, SOSTEGNI E PREMI

Articolo 14

Il lavoratore ha diritto all'indennizzo nell'ammontare del suo stipendio che realizzerebbe qualora lavorasse nel periodo lavorativo regolare, con il rendimento normale, quando non lavora per:

- la fruizione delle ferie,
- il permesso pagato,
- le festività statali e i giorni non lavorativi stabiliti dalla legge,
- l'istruzione, la riqualifica e l'abilitazione professionale qualora venisse inviato da parte dell'amministrazione municipale,
- l'abilitazione professionale per le esigenze dell'attività sindacale,
- l'interruzione del lavoro che non è dovuta al dipendente.

Quando il lavoratore non svolge le proprie mansioni, in quanto sta svolgendo qualche altro lavoro o funzione esterna per la quale riceve una retribuzione, non ha diritto alla retribuzione a carico del datore di lavoro.

Articolo 15

Per i giorni in cui non lavora a causa di impedimenti temporanei, ossia in caso di malattia, lesioni, assistenza di un membro della famiglia e in altri casi stabiliti dalle prescrizioni sulla tutela e l'assicurazione sanitaria, il lavoratore ha diritto all'indennizzo dello stipendio in conformità alle disposizioni di tali prescrizioni.

Nei casi in cui le retribuzioni di cui al comma 1 del presente articolo fossero a carico dei mezzi del datore di lavoro, la base per il versamento dello stipendio che il lavoratore ha realizzato nel mese precedente, va pagata:

- per i primi 42 giorni di permesso per malattia 90% della base,
- per i primi 42 giorni d'inabilità al lavoro in caso di incidenti sul lavoro 100% della base.

Nel calcolare l'indennizzo di cui al presente articolo viene utilizzata la media del fondo delle ore a livello annuale per il relativo periodo.

Articolo 16

Al lavoratore si può versare il premio annuale d'occasione (dotazione integrativa per la fruizione delle ferie, il bonus di Natale e Pasqua e sim.).

L'ammontare del premio annuale d'occasione viene stabilito dal sindaco per ogni singolo anno con una delibera speciale nell'ammontare minimo dell'importo netto non imponibile del premio annuale d'occasione per il lavoratore (base).

Il diritto alla dotazione integrativa per la fruizione delle ferie spetta al lavoratore che in base a prescrizioni particolari ha il diritto d'usufruire delle ferie.

Al lavoratore si può dare una volta all'anno il dono in natura del valore fino all'ammontare dell'importo netto non imponibile, in conformità con il regolamento sull'imposta sul reddito.

Articolo 17

Quando il lavoratore va in pensione, gli viene data una buonuscita nell'ammontare di dodici duplici basi nette di cui all'articolo 16, comma 2 della presente Delibera.

In caso di pensionamento anticipato la Giunta municipale può approvare, con un programma particolare, anche buonuscite stimolative maggiori.

La buonuscita spetta anche al lavoratore al quale gli anni di lavoro sono stati acquistati aggiuntivamente quale condizione indispensabile per la cessazione del rapporto di lavoro, quale eccedenza duratura del datore di lavoro.

L'importo versato a nome dell'acquisto di parte della pensione viene calcolato nella buonuscita stimolativa.

Articolo 18

Il lavoratore oppure il membro della sua famiglia (coniuge, genitore, genitore del coniuge, figli, figli adottati e in tutela) hanno diritto al sostegno nei seguenti importi netti:

- decesso del lavoratore - 10.000,00 kn
- decesso di un membro della famiglia del lavoratore - 5.000,00 kn
- invalidità del lavoratore - annualmente una tantum - 5.000,00 kn
- permesso ininterrotto di malattia del lavoratore più lungo di 90 giorni - annualmente una tantum secondo la base di cui all'art. 16, comma 2 della presente Delibera

Articolo 19

Il lavoratore ha diritto ad un premio per gli anni di lavoro portati a termine nell'importo netto della base di cui all'articolo 16, comma 2 della presente Delibera:

- 5 anni di lavoro - nell'importo di 1 base,
- 10 anni di lavoro - nell'importo di 1,25 della base,
- 15 anni di lavoro - nell'importo di 1,5 della base,
- 20 anni di lavoro - nell'importo di 1,75 della base,
- 25 anni di lavoro - nell'importo di 2 basi,
- 30 anni di lavoro - nell'importo di 2,5 della base,
- 35 anni di lavoro - nell'importo di 3 basi,
- 40 anni di lavoro - nell'importo di 4 basi.

Articolo 20

Al lavoratore-genitore vengono versati i mezzi per il dono ai bambini fino ai 15 anni d'età nell'ammontare dell'importo netto non imponibile all'anno a bambino, alla vigilia delle festività natalizie.

Articolo 21

Il lavoratore ha diritto all'indennizzo delle spese di trasporto al lavoro e dal lavoro nell'ammontare delle spese reali oppure nell'ammontare del biglietto di trasporto di andata e ritorno.

Qualora non avesse la possibilità di usufruire del trasporto con l'autobus, il lavoratore la cui abitazione dista dal posto di lavoro più di 1000 m, ha diritto all'indennizzo delle spese di trasporto nell'ammontare del biglietto di trasporto di andata e ritorno per il percorso più breve.

Il lavoratore la cui abitazione dista dal posto di lavoro meno di 1000 m, ha diritto all'indennizzo delle spese di trasporto nell'ammontare di mezzo biglietto di trasporto di andata e ritorno per il percorso più breve.

Il lavoratore la cui abitazione si trova fuori dalla città di Rovigno, e dista dal posto di trasporto urbano organizzato verso la città di Rovigno più di 1000 m, oltre al diritto all'indennizzo delle spese di trasporto nell'ammontare delle spese reali oppure nell'ammontare del biglietto di trasporto di andata e ritorno, ha diritto anche all'indennizzo delle spese viaggio nell'ammontare del biglietto di trasporto di andata e ritorno per il percorso più breve.

Il lavoratore la cui abitazione si trova fuori dalla città di Rovigno, e dista dal posto di trasporto urbano organizzato verso la città di Rovigno meno di 1000 m, oltre al diritto all'indennizzo delle spese di trasporto nell'ammontare delle spese reali oppure nell'ammontare del biglietto di trasporto di andata e ritorno per Rovigno, ha diritto anche all'indennizzo delle spese viaggio nell'ammontare di mezzo biglietto di trasporto di andata e ritorno per il percorso più breve.

La distanza di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo viene definita in base alla rappresentazione grafica dei PUG della Città di Rovigno in modo equo per i lavoratori che hanno il posto di lavoro nella città di Rovigno, come anche per quelli che lo hanno fuori.

L'indennizzo per le spese di trasporto al lavoro e dal lavoro viene erogato una volta al mese, in occasione del versamento dello stipendio, in base al numero reale di venute al lavoro.

Il Servizio per gli affari generali ha l'incarico di aggiornare i dati sul costo dei biglietti giornalieri di cui al presente articolo.

Articolo 22

Gli indennizzi delle spese di trasporto per i viaggi di lavoro nel paese e all'estero, su incarico del datore di lavoro, vengono riconosciuti al lavoratore nell'ammontare delle uscite reali.

Articolo 23

Gli indennizzi delle spese di pernottamento per i viaggi di lavoro nel paese e all'estero, su incarico del datore di lavoro, vengono riconosciuti nell'ammontare delle uscite reali, e al massimo fino all'ammontare del costo di pernottamento in un albergo a quattro stelle nel luogo di destinazione.

Articolo 24

Nel caso in cui il lavoratore, su incarico del datore di lavoro, dovesse utilizzare la propria automobile per i viaggi di lavoro, gli spetta l'indennizzo nell'ammontare dell'importo netto non imponibile prescritto dal regolamento sull'imposta sul reddito.

Articolo 25

Il lavoratore che viene inviato in viaggio di lavoro dal datore di lavoro ha diritto alla diaria.

La diaria per i viaggi di lavoro nel paese ammonta a 170,00 kn netto al giorno, e in caso di cambiamento dell'ammontare della diaria va applicato l'importo pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale della RC".

Per i viaggi di lavoro all'estero viene riconosciuta la diaria prescritta per i fruitori del bilancio statale.

L'intera diaria viene riconosciuta:

- per ogni 24 ore trascorse in viaggio di lavoro e per il tempo rimanente più lungo di 12 ore,
- quando il viaggio di lavoro dura meno di 24 ore, ma più di 12 ore.

Metà diaria viene riconosciuta quando il viaggio dura:

- più di 8 ma non più di 12 ore.

Articolo 26

Gli indennizzi di cui all'articolo 25, comma 2 e 3 si annullano a vicenda, come pure gli indennizzi e l'aumento dello stipendio di cui all'articolo 10 della presente Delibera.

V) TERMINI E PERIODI D'EROGAZIONE DEGLI STIPENDI E DEGLI INDENNIZZI**Articolo 27**

Lo stipendio viene erogato una volta al mese.

Lo stipendio è segreto, e viene recapitato al lavoratore in busta chiusa.

L'indennizzo allo stipendio che al lavoratore viene erogato dal datore di lavoro, viene versato unitamente allo stipendio.

Il termine di erogazione dello stipendio è l'ultimo giorno del mese per il mese corrente.

Articolo 28

Al lavoratore lo stipendio e l'indennizzo vengono calcolati ed erogati in base a documentazione attendibile.

Articolo 29

Gli atti che rispecchiano i cambiamenti in merito ai rapporti di lavoro e ai diritti che scaturiscono dal rapporto di lavoro nel corso del mese, vengono recapitati alla Sezione per le finanze e il bilancio al più tardi cinque giorni prima del termine stabilito per l'erogazione dello stipendio.

Il computo in base agli atti pervenuti dopo il termine di cui al comma 1 del presente articolo verrà erogato dalla Sezione per le finanze e il bilancio nel mese seguente.

Articolo 30

Per i giorni in cui il lavoratore non ha lavorato per malattia, ha il dovere di giustificare la propria assenza con la conferma medica.

La conferma medica va consegnata subito, e al più tardi entro tre giorni dal ritorno al lavoro.

Il lavoratore che si trova in permesso di malattia per un periodo più lungo, ha il dovere di portare la conferma medica oppure farla pervenire in altro modo una volta al mese, e al più tardi cinque giorni prima del termine d'erogazione dello stipendio.

Al lavoratore che non giustifica, per iscritto, a tempo debito la propria assenza, per i giorni non giustificati nel mese corrente, non si potrà effettuare nessun pagamento, bensì il computo e l'erogazione dello stipendio verranno effettuati nel seguente calcolo dello stipendio.

Articolo 31

La dotazione integrativa per le ferie va erogata, ossia il dono in natura viene dato in base alla delibera del sindaco.

Articolo 32

La buonuscita di cui all'articolo 17 va erogata ai lavoratori al più tardi entro 8 giorni dal giorno in cui il decreto sulla cessazione del rapporto di lavoro per il pensionamento diventa legalmente valido.

Articolo 33

I sostegni di cui all'articolo 18 della presente Delibera vanno erogati al lavoratore nel momento in cui si manifesta il caso, e al più tardi entro il termine di otto giorni dal giorno in cui il lavoratore ha inoltrato la documentazione necessaria.

Articolo 34

Il premio per gli anni di lavoro di cui all'articolo 19 della presente Delibera viene assegnato al lavoratore il giorno seguente, tenendo conto del giorno in cui è terminato l'anno di lavoro, ossia al più tardi con la successiva erogazione dello stipendio.

Articolo 35

Il dono al bambino di cui all'articolo 20 della presente Delibera va assegnato una volta all'anno, alla vigilia delle festività natalizie.

Articolo 36

Il lavoratore che è stato inviato in viaggio di lavoro, ha il dovere di presentare il computo delle spese avute durante il viaggio, al più tardi entro otto giorni dal giorno del rientro dal suddetto viaggio. In caso contrario perderà il diritto all'indennizzo delle spese.

Le spese riguardanti il viaggio di lavoro vanno pagate al lavoratore al più tardi entro otto giorni dal giorno in cui il dipendente ha presentato il computo delle spese per il viaggio di lavoro.

VI) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E CONCLUSIVE**Articolo 37**

La presente Delibera sugli stipendi e le altre retribuzioni degli impiegati negli organi dell'amministrazione municipale della città di Rovigno entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà applicata a partire dal computo degli stipendi per il mese di ottobre 2008, eccetto la disposizione all'articolo 2, comma 3 che verrà applicata dal 1° gennaio 2010.

La presente Delibera verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sugli stipendi e le altre retribuzioni degli impiegati negli organi dell'amministrazione municipale della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", n. 10/01) nonché tutte le sue modifiche e integrazioni pubblicate sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovigno, n.n. 3/04 5/06, 8/06 e 1/08), eccetto l'articolo 5, alinea 1 che verrà applicato dal 1° giugno 2009.

Classe: 120-02/08-01/7
Numprot: 2171/01-1-08-33
Rovinj-Rovigno, 26 settembre 2008

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Delibera di modifica e integrazione della Delibera sulla struttura interna degli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.4/08) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n. 5/02 – testo emendato e 5/04), la Giunta municipale della Città di Rovinj-Rovigno" alla propria seduta tenutasi il giorno 7 ottobre 2008, ha emanato il seguente

DECRETO**I**

JASMINA ORBANIĆ ŽUFIĆ, ingegnere edile di Rovigno, via E. Zadro n.3, viene nominata f.f. di Capo del Settore amministrativo per il rilascio degli atti legati all'edilizia della Città di Rovinj-Rovigno.

II

Il f.f. di caposettore svolgerà i lavori di caposettore fino alla nomina del medesimo tramite concorso pubblico.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 023-01/07-01/68
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-34
Rovinj-Rovigno, 7 ottobre 2008

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

Ai sensi dell'articolo 28 della Delibera sulla struttura degli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, n.n. 7/01 e 4/08) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n. 5/02 – testo emendato e 5/04) la Giunta municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla propria seduta tenutasi il giorno 30 ottobre 2008, ha emanato la seguente

DELIBERA
di integrazione della Delibera sull'orario di lavoro
degli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno

Articolo 1

Nella Delibera sull'orario di lavoro degli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, n. 4/02) dopo l'articolo 4 va aggiunto un nuovo articolo 4a del seguente tenore:

“Articolo 4a

L'accettazione delle parti nel Settore amministrativo per il rilascio degli atti legati all'edilizia viene effettuata nei seguenti termini:

- 1) nel periodo dal 1° giugno fino al 15 settembre:
 - lunedì dalle ore 7,30 fino alle 10,30 e dalle 11,00 fino alle 14,00 – per tutte le parti,
 - mercoledì e giovedì dalle ore 7,30 fino alle 10,30 – visione dei progetti in base alla legge per gli organismi e/o persone determinante secondo prescrizioni particolari, i richiedenti e i progettisti (su invito),
 - venerdì dalle ore 7,30 fino alle 10,30 e dalle 11,00 fino alle 14,00 – per le parti nel procedimento su invito.
- 2) nel periodo dal 16 settembre fino al 31 maggio
 - lunedì dalle ore 8,30 fino alle 11,30 e dalle 12,00 fino alle 14,00 – per tutte le parti,
 - mercoledì e giovedì dalle ore 8,30 fino alle 11,30 – visione dei progetti in base alla legge per gli organismi e/o persone determinante secondo prescrizioni particolari, i richiedenti e i progettisti (su invito),
 - venerdì dalle ore 8,30 fino alle 11,30 e dalle 12,00 fino alle 14,00 – per le parti nel procedimento su invito.”

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 023-01/08-01/81
Ur.broj/Numptot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 30 ottobre 2008

Il Vicepresidente
della Giunta municipale
Marino Budicin, m.p.