

**S A D R Ź A J – I N D I C E****Str. – Pag.**

<b>Gradsko vijeće – Consiglio municipale</b>		
86.	Odluka o izmjenama Odluke o zakupu poslovnog prostora Delibera di modifica alla Delibera sull'affitto dei vani d'affari	<b>2</b> <b>3</b>
87.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Jurja Dobrile Conclusioni inerenti alla concessione del previo benessere allo Statuto della Scuola elementare Juraj Dobrila	<b>2</b> <b>3</b>
88.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Vladimira Nazora Conclusioni inerenti alla concessione del previo benessere allo Statuto della Scuola elementare Vladimir Nazor	<b>4</b> <b>5</b>
89.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Talijanske osnovne škole Bernardo Benussi Conclusioni inerenti alla concessione del previo benessere allo Statuto della Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi"	<b>4</b> <b>5</b>
90.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa odgojno-naobrazbenog rada u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić i jaslice «Neven» za pedagošku 2007./2008. godinu Conclusioni con la quale viene accolta la Relazione sulla realizzazione del Piano annuale e del Programma esecutivo dell'attività educativo-istruttiva nell'Istituzione prescolare Giardino e nido d'infanzia "Neven" per l'anno pedagogico 2007/2008	<b>6</b> <b>7</b>
91.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice "Neven" za pedagošku godinu 2008/2009., Conclusioni con la quale viene accolto il Piano e programma di lavoro per l'anno pedagogico 2008/2009 del Giardino e nido d'infanzia "Neven"	<b>6</b> <b>7</b>
92.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa Talijanskog dječjeg vrtića - Giardino d'infanzia italiano «Naridola» za pedagošku 2007./2008. godina Conclusioni con la quale viene accolta la Relazione sul lavoro svolto dal Giardino d'infanzia italiano «Naridola» di Rovigno – Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovinj nell'anno pedagogico 2007/2008	<b>6</b> <b>7</b>
93.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i program rada Dječjeg vrtića – Giardino d'infanzia «Naridola» za pedagošku godinu 2008/2009 Conclusioni con la quale viene accolto il Piano e programma di lavoro per l'anno pedagogico 2008/2009 del Giardino d'infanzia "Naridola"	<b>8</b> <b>9</b>
94.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o analizi gospodarstva grada Rovinj-Rovigno u 2007. Conclusioni con la quale viene accolta l'Informazione sull'analisi dell'economia della Città di Rovigno nel 2007	<b>8</b> <b>9</b>
95.	Rješenje o razrješenju člana Poglavarstva Decreto di esonero del membro della Giunta municipale	<b>8</b> <b>9</b>
96.	Rješenje o razrješenju člana Poglavarstva Decreto di esonero del membro della Giunta municipale	<b>10</b> <b>11</b>
97.	Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Rovinj-Rovigno Decreto di nomina dei membri del Comando di tutela e salvataggio della Città di Rovinj-Rovigno	<b>10</b> <b>11</b>

98.	Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite grada Rovinj-Rovigno	12
	Decreto di nomina dei membri del Comando della protezione civile della città di Rovinj-Rovigno	13
99.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice – Bilblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno	14
	Decreto di nomina del facente funzione di direttore della Gradska knjižnica – Bilblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno	15
100.	Promet imovine – otkup zemljišta u gospodarstvenoj zoni Gripole-Spine'	16
	Andamento patrimoniale - acquisto del terreno nella zona imprenditoriale Gripole-Spine.	17
<b>GRADSKO POGLAVARSTVO - GIUNTA MUNICIPALE</b>		
101.	Odluka o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u tijelima gradske uprave grada Rovinj – Rovigno	16
	Delibera sugli stipendi e le altre retribuzioni degli impiegati negli organi dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno	17
102.	Rješenje o imenovanju v.d. pročelnika Upravnog odjela za izdavanje akata vezanih za gradnju Grada Rovinja – Rovigno.	28
	Decreto di nomina di f.f. di Capo del Settore amministrativo per il rilascio degli atti legati all'edilizia della Città di Rovinj-Rovigno.	29
103.	Odluka o dopuni Odluke o radnom vremenu upravnih tijela Grada Rovinj-Rovigno	30
	Delibera di integrazione della Delibera sull'orario di lavoro degli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno	31

**Gradsko vijeće – Consiglio municipale**

Na temelju odredbe članka 51. Statuta Grada Rovinj – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinj – Rovigno», br. 5/02 - pročišćeni tekst, 5/04) te odredbe članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora («Narodne novine» br. 91/96, 124/97, 174/04), Gradsko vijeće Grada Rovinj – Rovigno na sjednici održanoj dana 13. studenog 2008. godine donijelo je slijedeću

**O D L U K U  
O IZMJENAMA ODLUKE O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA****Članak 1.**

U Odluci o zakupu poslovnog prostora («Službeni glasnik Grada Rovinj – Rovigno», br. 2/08) u članku 17. stavku 2. i u članku 23. stavku 1. alineji 1. riječi «na ime i» brišu se.

**Članak 2.**

Za potpisane ugovore do kraja 2008. godine, zakupniku iz članka 26. stavka 1. alineje 3. rok se produžava do 31. prosinca 2009. godine.

**Članak 3.**

U članku 26. stavak 3. briše se.

**Članak 4.**

U članku 27. stavku 1. alineji 1. riječ «dvogodišnje» zamjenjuje se riječju «jednogodišnje». U alineji 2. riječ «5-godišnje» zamjenjuje se riječju «trogodišnje».

**Članak 5.**

Ova Odluka o izmjenama Odluke o zakupu poslovnog prostora stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Rovinj – Rovigno».

Postupci započeti po odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora («Službeni glasnik Grada Rovinj – Rovigno», br. 2/08), dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je nakon stupanja na snagu ove Odluke sklopiti Aneксе postojećim ugovorima, sve sukladno odredbama članaka 2. i 4. ove Odluke.

Klasa / Classe: 372-03/08-01/161  
Urbroj / Numprot: 2171/01-08-01/37  
Rovinj – Rovigno, 13. studenog 2008.g.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju čl. 51 Statuta grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno br. 05/02, 05/04), a u skladu s čl. 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 13. studenog 2008., donosi slijedeći

**Z A K L J U Č A K****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Jurja Dobrile Rovinj-Rovigno .

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno».

Klasa-Classe: 602-02/08-01/25  
Urbroj-Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj-Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju čl. 51 Statuta grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno br. 05/02, 05/04), a u skladu s čl. 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 13. studenog 2008., donosi slijedeći

### ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Rovinj-Rovigno .

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno».

Klasa-Classe: 602-02/08-01/25  
Urbroj-Numprot: 2171/01-1-08-3  
Rovinj-Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju čl. 51 Statuta grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno br. 05/02, 05/04), a u skladu s čl. 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 13. studenog 2008., donosi slijedeći

### ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj-Rovigno .

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno».

Klasa-Classe: 602-02/08-01/25  
Urbroj-Numprot: 2171/01-1-08-4  
Rovinj-Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinj-Rovigno, na sjednici održanoj 13. studenog 2008.g., donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa odgojno-naobrazbenog rada u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić i jaslice «Neven» za pedagošku 2007./2008. godinu.

#### II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku grada Rovinj-Rovigno.

Klasa-Classe : 601-01/08-01/22  
Ur broj-Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj-Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinj-Rovigno, na sjednici održanoj 13. studenog 2008.g., donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I

Prihvaća se Godišnji plan i program rada Predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice «Neven» za pedagošku godinu 2008/2009.

#### II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku grada Rovinja

Klasa-Classe : 601/01/08-01/20  
Ur broj-Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj-Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinj-Rovigno, na sjednici održanoj 13. studenog 2008.g., donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I

Prihvaća se Izvješće o radu Talijanskog dječjeg vrtića – Giardino d'infanzia italiano «Naridola» Rovinj - Rovigno za pedagošku godinu 2007/2008.

#### II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku grada Rovinj-Rovigno.

Klasa-Classe : 601/01/08-01/15  
Ur broj-Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj-Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinj-Rovigno, na sjednici održanoj 13. studenog 2008., donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I

Prihvaća se Godišnji plan i program rada Talijanskog dječjeg vrtića – Giardino d'infanzia italiano «Naridola» Rovinj - Rovigno za pedagošku godinu 2008/2009.

#### II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku grada Rovinj-Rovigno.

Klasa-Classe : 601/01/08-01/21  
Ur broj-Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj-Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, m.p.

Gradsko vijeće grada Rovinj-Rovigno na sjednici održanoj 13. studenog 2008.g., donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvaća se Informacija o analizi gospodarstva grada Rovinj-Rovigno u 2007. godini.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinj-Rovigno».

Klasa-Classe : 302-01/07-01/11  
Ur broj-Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj-Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe članka 51. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinj – Rovigno», br. 5/02 - pročišćeni tekst, 5/04) Gradsko vijeće Grada Rovinj – Rovigno na sjednici održanoj dana 13. studenog 2008. godine donijelo je slijedeće

### RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ČLANOVA GRADSKOG POGLAVARSTVA

#### I.

ROBERT MAVRIĆ iz Rovinja, E. Bullessicha 1 razrješava se dužnosti člana Gradskog poglavarstva zaduženog za područje komunalne infrastrukture i zajedničke komunalne potrebe.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinj – Rovigno».

Klasa/Classe: 013-01/08-01/15  
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj – Rovigno, 13. studenog 2008.g.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe članka 51. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinj – Rovigno», br. 5/02 - pročišćeni tekst, 5/04) Gradsko vijeće Grada Rovinj – Rovigno na sjednici održanoj dana 13. studenog 2008. godine donijelo je slijedeće

### **R J E Š E N J E** **O RAZRJEŠENJU ČLANA GRADSKOG POGLAVARSTVA**

#### **I.**

MILAN MIHOVILOVIĆ iz Rovinja, S. Žiže 5 razrješava se dužnosti člana Gradskog poglavarstva zaduženog za područje urbanizma, graditeljstva, zaštite okoliša i geodetske poslove

#### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinj – Rovigno».

Klasa/Classe: 013-01/08-01/15  
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj – Rovigno, 13. studenog 2008.g.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju članka 7. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, i 79/07), članka 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 ) i članka 51. Statuta Grada Rovinj-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“, br. 5/02 – pročišćeni tekst i 5/04), Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno na sjednici održanoj dana 13. studenog 2008. godine, donijelo je

### **RJEŠENJE** **o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Rovinja-Rovigno**

#### **I.**

Imenuje se MARINO BUDICIN, zamjenik gradonačelnika grada Rovinj-Rovigno, za Načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Rovinj-Rovigno.

#### **II.**

Imenuje sa INES KRAJČAK, stručna savjetnica Službe zaštite i spašavanja VZIŽ, Zamjenicom načelnika Stožera zaštite i spašavanja grada Rovinj-Rovigno.

#### **III.**

Za članove Stožera zaštite i spašavanja grada Rovinj-Rovigno imenuju se:

1. EDI MENDICA, zapovjednik Područne vatrogasne zajednice
2. ELVIS BENČIĆ, zapovjednik Policijske postaje Rovinj-Rovigno
3. BRUNO MAZZI, ravnatelj Doma zdravlja Rovinj-Rovigno
4. RENATO KALAC, načelnik Odjela zaštite i spašavanja Područni ured Pazin/Pula
5. DONALD SCHIOZZI, ravnatelj Lučke uprave Rovinj-Rovigno
6. MARKO PALIGA, direktor Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj-Rovigno
7. IVAN BEGIĆ, pročelnik Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje i izgradnju objekata
8. DRAGAN POROPAT, v.d. pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav, poslovne i stambene prostore
9. LINO KUHARIĆ, član Gradskog poglavarstva u resoru zdravstva i socijalne skrbi

#### **IV.**

Ovim se Rješenjem imenuje Stožer zaštite i spašavanja grada Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi i koje koordinira Gradonačelnik.

Stožer se aktivira kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

**V.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula ili na način utvrđen Planom zaštite i spašavanja grada Rovinj-Rovigno.

**VI.**

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu. Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

**VII.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja grada Rovinja KLASA: 013-01/06-01/4, URBROJ 2171-1/06-1-1 od 3. travnja 2006. i drugi opći i pojedinačni akti Grada koji su u skladu sa tadašnjim pozitivnim propisima uređivali ovo područje djelovanja.

**VIII.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenom glasniku Grada Rovinj-Rovigno.

Klasa/Classe: 810-01/08-01/11  
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj - Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju članka 7. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07), članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 ) i članka 51. Statuta Grada Rovinj-Rovigno “Službeni glasnik Grada Rovinj – Rovigno”, br. 5/02 – pročišćeni tekst i 5/04), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 13. studenog 2008. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite grada Rovinj-Rovigno****I.**

Imenuje se INES KRAJČAK – Zapovjednicom civilne zaštite grada Rovinj-Rovigno.

**II.**

Imenuje se DRAGAN POROPAT - Načelnikom civilne zaštite grada Rovinj-Rovigno.

**III.**

Za članove Zapovjedništva civilne zaštite, imenuju se:

1. DONALD SCHIOZZI, ravnatelj Lučke uprave Rovinj-Rovigno
2. ANA ČIŽIĆ, ravnateljica Crvenog križa Rovinj-Rovigno
3. MARKO PALIAGA, direktor Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj-Rovigno
4. SLAVKO POROPAT, djelatnik gradske uprave
5. NIKOLA MEDELIN, zamjenik Zapovjednika JVP Rovinj-Rovigno
6. ALDO RADOVAN, vijećnik Gradskog vijeća

**IV.**

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Grada Rovinj-Rovigno, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite poziva se i aktivira Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Rovinj-Rovigno, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika, putem Područnog ureda Pazin/Pula DUZS.

**V.**

Članovi zapovjedništva mobiliziraju se temeljem radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti.



**VI.**

Sredstva za rad Zapovjedništva osiguravaju se u Proračunu. Administrativno-tehničke poslove za Zapovjedništvo obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

**VII.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenom glasniku Grada Rovinj-Rovigno.

Klasa/Classe: 810-01/08-01/12  
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj - Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju čl. 51 Statuta Grada Rovinja (Službeni glasnik Grada Rovinja br. 05/02, 05/04), a u skladu s čl. 26 Zakona o knjižnicama (NN 105/97,104/00), čl. 26. Statuta Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj – Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovigno i čl. 43. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/99, 47/99), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj dana 13. studenog 2008.g., donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj –  
Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovigno****I**

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj - Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovigno imenuje se mr.sci. Boris Biletić iz Rovinja, Gundulićeva 4.

**II**

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja.

**III**

Ovo rješenje stupa na snagu 30. studenog 2008. god i primjenjuje se najkasnije do 30. studenog 2009. godine

**IV**

Ovo rješenje objavit će u "Službenom glasniku Grada Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 013-01/08-01/18  
Ur.broj-Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj-Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinj-Rovigno na sjednici održanoj dana 13. studenog 2008. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

U svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa dijela prometnice u gospodarstvenoj zoni Gripole-Spine u Rovinju-Rovigno, Grad Rovinj-Rovigno otkupljuje nekretnine u K.o.Rovinj, označene kao:

- K.č.8895/3 površine 1191 m<sup>2</sup>
- K.č.8895/1 površine 1146 m<sup>2</sup>
- K.č.8895/4 površine 945 m<sup>2</sup> sve upisane u z.k.ul.3745 K.o.Rovinj, vlasništvo Zajc Jordana pok. Antona iz Rovinja-Rovigno, Gripole 12.

### II.

Kupoprodajni ugovor kojim Grad Rovinj stječe pravo vlasništva na nekretnini iz toč. I. ovog zaključka, zaključit će u ime kupca gradonačelnik Grada Rovinja u roku od 15 dana od dana donošenja ovog zaključka.

Isplata kupoprodajne cijene izvršit će se u roku dvije proračunske godine i to: 50% cijene u roku od 8 dana od dana zaključenja Ugovora o kupoprodaji, a preostalih 50% najkasnije do 01. travnja 2009. godine.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa / Classe: 944-01/02-01/105  
Ur.broj / Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj – Rovigno, 13. studenog 2008.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

## Gradsko Poglavarstvo – Giunta municipale

Na temelju članka 65. Statuta Grada Rovinj – Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinj – Rovigno" br. 5/02 – pročišćeni tekst, 5/04) Gradsko poglavarstvo Grada Rovinj – Rovigno na sjednici održanoj dana 26. rujna 2008. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

**o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u tijelima gradske uprave grada Rovinj - Rovigno**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnove za obračun i način isplate plaće i drugih primanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: zaposlenik) zaposlenih u tijelima gradske uprave.

##### Članak 2.

Obračun i isplate plaća zaposlenicima iz članka 1. ove Odluke vrši se u okviru sredstava osiguranih Proračunom Grada Rovinja - Rovigno.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje gradonačelnik svojom odlukom.

Osnovica iz prethodnog stavka usklađuje se prilikom donošenja proračuna za visinu realnog rasta BDP-a u prethodnoj godini prema objavi Državnog zavoda za statistiku, a sukladno mogućnostima proračuna.

##### Članak 3.

Najniža plaća ne može biti manja od zakonom propisane minimalne plaće.

**Članak 4.**

Osnovna plaća zaposlenika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak na poslovima i radnim zadacima radnog mjesta na kojima zaposlenik radi, predstavlja umnožak osnovice koeficijenta složenosti poslova i radnih zadataka.

Osnovica za obračun mjesečne osnovne plaće je novčana svota propisana u brutto iznosu.

**Članak 5.**

Visina koeficijenta složenosti i opsega zadataka pojedinih radnih mjesta utvrđuje se prema grupama složenosti radnih mjesta.

Koeficijenti složenosti opsega i poslova razvrstani po grupama složenosti su:

GRUPA	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
<b>I. grupa</b>	gradonačelnik	<b>10,45</b>
	zamjenik gradonačelnika	<b>8,80</b>
	predstojnik Ureda	<b>7,30</b>
	ročelnici i tajnik Poglavarstva	<b>7,00</b>
	stručni savjetnici	<b>5,70</b>
	voditelji odsjeka	<b>4,60</b>
	voditelj multimedijalnog centra	
voditelj informatičkog sustava		
<b>II. grupa</b>	stručni suradnik	<b>3,20</b>
	samostalni upravni referent – voditelj komunalnih redara	
	informatički suradnik	
<b>III. grupa</b>	viši upravni referent	<b>3,00</b>
<b>IV. grupa</b>	administrativni tajnik gradonačelnika	<b>2,60</b>
	viši stručni referent	
	vozač službenog automobila	
<b>V. grupa</b>	upravni referent	<b>2,10</b>
	stručni referent	
	administrativni tajnik – daktilograf	
	administrativni referent	
	daktilograf	
<b>VI. grupa</b>	kućni majstor	<b>1,70</b>
	portir – telefonista	
<b>VII. grupa</b>	čistačica	<b>1,20</b>

**Članak 6.**

Plaća pripravnika utvrđuje se u visini od 85 % od plaće za određeno radno mjesto za koje obavlja pripravniki staž.

**Članak 7.**

Iznimno od članka 5. ove Odluke pojedinom zaposleniku gradonačelnik može utvrditi i veći koeficijent složenosti za obračun plaće od propisanog, ukoliko je dotični zaposlenik zatečen na obavljanju složenijih poslova i radnih zadataka ili je preraspodjelom dobio dodatne poslove i radne zadaće na svojem radnom mjestu ili je povećan obim poslova iz drugih razloga neovisnih o volji zaposlenika.

## II. DODACI NA OSNOVNU PLAĆU

### Članak 8.

Osnovna plaća zaposlenika povećava se za svaku navršenu godinu radnog staža za 0,5%. Pravo na povećanje plaće prema prethodnom stavku pripada zaposleniku za ukupni radni staž.

### Članak 9.

Zaposlenik ima pravo na stalni dodatak na plaću na ime toplog obroka. Dodatak se utvrđuje u fiksnom mjesečnom brutto iznosu, a obračunava se srazmjerno ostvarenom fondu sati u odnosu na redovni mjesečni fond sati. Visinu stalnog dodatka utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

### Članak 10.

U slučaju kada zaposlenik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi u posebnim situacijama, osnovna plaća zaposlenika uvećava se:

- |  |        |
|--|--------|
| - za rad noću  | - 50 % |
| - za prekovremeni rad                                      | - 50 % |
| - za rad nedjeljom   | - 50 % |
| - za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni                  | - 10 % |
| - za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata              | - 10 % |
| - za rad na dane blagdana i neradne dane propisane zakonom | - 50 % |

Za radne dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom, zaposleniku pripada i naknada plaće.

Ako se rad zaposlenika obavlja uz istodobno prisustvo više posebnih uvjeta, dodaci se kumuliraju.

Pod noćnim radom smatra se rad između 23,00 i 6,00 sati slijedećeg dana.

Smatra se da je zaposleniku uvećana plaća po osnovi kriterija iz ovog članka i u slučaju kada je zaposleniku umjesto isplate u novcu, odobreno uvećanje koristi u obliku slobodnih sati u redovnom radnom vremenu.

Rad noću, rad nedjeljom te rad na dane blagdana i neradne dane ne može se pretvoriti u slobodne sate.

O načinu korištenja uvećanja plaća zaposlenika odlučuje gradonačelnik.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje zaposlenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati.

### Članak 11.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili položen pravosudni ispit za 8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u tijelima uprave (državnim, županijskim, gradskim, općinskim) i to za:

- |                       |        |
|-----------------------|--------|
| - 20 do 29 godina     | - 4%   |
| - od 30 do 34 godine  | - 8%   |
| - od 35 i više godina | - 10%. |

## III. STIMULACIJA I ODGOVORNOST

### Članak 12.

Zaposlenik je odgovoran za povrede radnih obveza, za što odgovara disciplinski i materijalno.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se propisi kojima se regulira odgovornost zaposlenika u upravnim tijelima lokalne samouprave.

### Članak 13.

Masu varijabilnog dijela plaće mjesečno utvrđuje gradonačelnik u netto iznosu.

Utvrđenu masu za svoje zaposlenike svaki mjesec raspoređuju pročelnici upravnih odjela, odnosno predstojnik Ureda Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Varijabilni dio plaće za pročelnike upravnih odjela, predstojnika ureda Gradskog vijeća i poglavarstva te tajnika Gradskog poglavarstva raspoređuje gradonačelnik.

Varijabilni dio plaće odgovorne osobe raspoređuju na zaposlenike rukovodeći se prvenstveno slijedećim kriterijima:

- poštivanja radne discipline i izražene odgovornosti radnika na radnom mjestu, pravovremenog dolaska i odlaska na posao i sa posla, te prisutnosti na radnom mjestu,
- odnosa prema pretpostavljenima, podčinjenima i strankama, učestalosti primjedbi i žalbi,
- ažurnosti i efikasnosti radnika u rješavanju pojedinih predmeta, te broja riješenih predmeta,
- kvalitete izvršenog posla odnosno zadatka.

Masa iz stavka prvog ovog članka raspoređuje se na zaposlenike u apsolutnom iznosu svaki mjesec rukovodeći se gornjim kriterijima, uz ograničenje od maksimalno dozvoljenog pojedinačnog povećanja plaće do 30%.

Osnovna plaća se može pojedinačno smanjiti maksimalno do 15% u slučaju težeg kršenja kriterija iz stavka 4. ovog članka.

Ako u određenom mjesecu odgovorne osobe ne podijele cijeli iznos pripadajućeg im varijabilnog dijela plaće, imaju pravo prenijeti ga u naredne mjesece unutar tekuće godine.

#### **IV. NAKNADE, POTPORE I NAGRADE**

##### **Članak 14.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu u visini njegove plaće koju bi ostvario da je radio u redovnom radnom vremenu, uz normalni učinak, za vrijeme kad ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja ako je upućen od gradske uprave,
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje.

Za vrijeme kada zaposlenik ne radi poslove radnog mjesta zbog obavljanja nekog vanjskog posla ili funkcije za koje dobiva naknadu, nema pravo na naknadu na teret poslodavca.

##### **Članak 15.**

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, povrede, njege člana obitelji i u drugim slučajevima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u skladu s odredbama tih propisa.

U slučajevima kada naknade iz stavka 1. ovog članka terete sredstva poslodavaca, osnovica za isplatu plaće je plaća koju je zaposlenik ostvario u prethodnom mjesecu, a isplaćuje mu se:

1. za prvih 42 dana bolovanja 90% osnovice,
2. za prvih 42 dana nesposobnosti za rad u slučaju nesreće na poslu 100% osnovice.

U obračunu naknada iz ovog članka koristi se prosječni fond sati na godišnjem nivou za pripadajuće razdoblje.

##### **Članak 16.**

Zaposleniku se može isplatiti godišnja prigodna nagrada (regres za korištenje godišnjeg odmora, Božićnica, Uskrsnica i sl.).

Visinu prigodne godišnje nagrade utvrđuje gradonačelnik za svaku godinu zasebno posebnom odlukom najmanje u visini neoporezivog netto iznosa prigodne nagrade radniku (osnovica).

Pravo na regres pripada zaposleniku koji po posebnim propisima ima pravo koristiti godišnji odmor.

Zaposleniku se jednom godišnje može dati dar u naravi u vrijednosti do visine neoporezivog netto iznosa, a sukladno pravilniku o porezu na dohodak.

##### **Članak 17.**

Kada zaposlenik odlazi u mirovinu, isplaćuje mu se otpremnina u visini od dvanaest dvostrukih netto osnovica iz članka 16. stavka 2. ove Odluke.

U slučaju prijevremenog odlaska u mirovinu Gradsko poglavarstvo može posebnim programom odobriti i veće, stimulativne otpremnine.

Otpremnina pripada i zaposleniku kojemu je dio mirovine dokupljen kao nužni uvjet za prestanak radnog odnosa, kao trajnom višku poslodavca.

Iznos isplaćen na ime dokupa dijela mirovine uračunava se u stimulativnu otpremninu.

##### **Članak 18.**

Zaposlenik ili član uže obitelji zaposlenika (supružnik, roditelji, roditelji supružnika, djeca, usvojena djeca i djeca na skrbi), imaju pravo na potporu u netto iznosima kako slijedi:

- smrt zaposlenika

- 10.000,00 kn,

- smrt člana uže obitelji zaposlenika - 5.000,00 kn,
- invalidnost zaposlenika - jednokratno jednom godišnje - 5.000,00 kn,
- zbog neprekidnog bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana - jednokratno jednom godišnje osnovica iz čl.16. st.2. ove Odluke.

#### **Članak 19.**

Zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu u netto iznosu osnovice iz članka 16. stavka 2. ove Odluke za ukupno završenih:

- 5 godina radnog staža - u visini 1 osnovice,
- 10 godina radnog staža - u visini 1,25 osnovice,
- 15 godina radnog staža - u visini 1,5 osnovice,
- 20 godina radnog staža - u visini 1,75 osnovice,
- 25 godina radnog staža - u visini 2 osnovice,
- 30 godina radnog staža - u visini 2,5 osnovice,
- 35 godina radnog staža - u visini 3 osnovice,
- 40 godina radnog staža - u visini 4 osnovice.

#### **Članak 20.**

Zaposleniku roditelju isplaćuju se sredstva za dar djetetu do 15 godina starosti u visini neoporezivog netto iznosa godišnje po djetetu uoči božićnih blagdana.

#### **Članak 21.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih troškova ili u visini povratne autobusne karte.

Ako nema mogućnosti prijevoza autobusom, zaposlenik kojemu je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada više od 1000 m, ima pravo na naknadu putnih troškova prijevoza u visini jedne povratne autobusne karte za najkraću relaciju.

Zaposlenik kojemu je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada manje od 1000 m, ima pravo na naknadu putnih troškova u visini jedne polovine povratne autobusne karte za najkraću relaciju.

Zaposlenik kojemu je mjesto stanovanja izvan grada Rovinja, a udaljeno je od mjesta organiziranog linijskog prijevoza za Rovinj više od 1000 m, pored prava na naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih troškova ili u visini povratne autobusne karte za Rovinj, ima pravo i na naknadu putnih troškova u visini povratne autobusne karte za najkraću relaciju.

Zaposlenik kojemu je mjesto stanovanja izvan grada Rovinja, a udaljeno je od mjesta organiziranog linijskog prijevoza za Rovinj manje od 1000 m, pored prava na naknadu stvarnih troškova prijevoza ili u visini jedne povratne autobusne karte za Rovinj, ima pravo i na naknadu putnih troškova u visini polovine povratne autobusne karte za najkraću relaciju.

Udaljenost iz st. 2. i 3. ovog članka utvrđuje se temeljem grafičkog prikaza GUP-a Grada Rovinja i to podjednako za zaposlenika kojima je mjesto rada u gradu Rovinju, kao i izvan njega.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, a prema stvarnom broju dolazaka na posao.

Zadužuje se Služba za opće poslove za tekuće ažuriranje podataka o visini dnevnih karata iz ovog članka.

#### **Članak 22.**

Naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju u zemlji i inozemstvu, po nalogu poslodavca, priznaju se zaposleniku u visini stvarnih izdataka.

#### **Članak 23.**

Naknade troškova noćenja na službenom putovanju u zemlji i inozemstvu, po nalogu poslodavca, priznaju se u visini stvarnih izdataka, a najviše do visine cijene noćenja u hotelu kategorije četiri zvjezdice u mjestu odredišta.

#### **Članak 24.**

U slučaju kada zaposlenik, po nalogu poslodavca, mora koristiti svoj osobni automobil u službene svrhe, pripada mu naknada u visini neoporezivog netto iznosa propisanog pravilnikom o porezu na dohodak.

#### **Članak 25.**

Zaposleniku kojega poslodavac upućuje na službeni put, pripada dnevnicica.

Dnevnicica u zemlji, za službeno putovanje iznosi 170,00 kn netto dnevno, a u slučaju promjene visine dnevnice, primjenjuje se iznos koji objavljuju „Narodne novine RH“.

Za službeni put u inozemstvo priznaje se dnevnicica propisana za korisnike državnog proračuna.

Cijela dnevnicica se priznaje:

- za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena duži od 12 sati,
- kada službeno putovanje traje manje od 24 sata, ali duže od 12 sati.

Polu dnevnicice se priznaje kada putovanje traje:

- duže od 8 ali ne duže od 12 sati.

#### **Članak 26.**

Naknade iz članka 25. stavaka 2. i 3. međusobno se isključuju, a isto se tako međusobno isključuju i navedene naknade i uvećanja plaće iz članka 10. ove Odluke.

### **V. ROKOVI I RAZDOBLJE ISPLATE PLAĆE I NAKNADA**

#### **Članak 27.**

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno.

Podaci o plaći su tajni i dostavljaju se zaposlenicima u zatvorenoj kuverti.

Naknada plaće koju zaposleniku isplaćuje poslodavac, isplaćuje se zajedno sa plaćom.

Rok za isplatu plaće je zadnji tjedan u mjesecu za tekući mjesec.

#### **Članak 28.**

Zaposleniku se plaća i naknada plaće obračunavaju i isplaćuju na temelju vjerodostojne dokumentacije.

#### **Članak 29.**

Akti koji odražavaju promjene u svezi radnih odnosa i prava iz radnih odnosa u toku mjeseca, dostavljaju se Odsjeku za financije i proračun najkasnije pet dana prije roka određenog za isplatu plaća.

Obračun i isplatu po aktima prispjelim nakon roka iz stavka 1. ovog članka Odsjek za financije i proračun izvršiti će u sljedećem mjesecu.

#### **Članak 30.**

Za dana kada zaposlenik nije radio zbog bolesti, isti je dužan izostanak opravdati liječničkom potvrdom.

Liječnička se potvrda dostavlja odmah, a najkasnije u roku od tri dana od povratka na posao.

Zaposlenik koji je na bolovanju duže vrijeme, dužan je liječničku potvrdu donijeti ili na drugi način dostaviti jedanput mjesečno, a najkasnije pet dana prije roka za isplatu plaće.

Zaposlenik koji u roku, pismenim putem, ne opravda svoj izostanak, za neopravdane dane u tekućem mjesecu ne može se izvršiti nikakva isplata, već će se obračun i isplata izvršiti u sljedećem obračunu plaće.

#### **Članak 31.**

Godišnja prigodna nagrada zaposleniku isplaćuje se, odnosno dar u naravi daje se po odluci gradonačelnika.

#### **Članak 32.**

Otpremnina iz članka 17. isplaćuje se zaposlenicima u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o prestanku radnog odnosa radi odlaska u mirovinu.

#### **Članak 33.**

Potpore iz članka 18. ove Odluke zaposleniku se isplaćuju u trenutku nastalog slučaja, a najkasnije u roku od osam dana od dana kada zaposlenik podnese dokumentaciju.

#### **Članak 34.**

Jubilama nagrada iz članka 19. ove Odluke isplaćuje se zaposlenike sljedeći dan, računajući od dana navršavanja godina radnog staža, odnosno najkasnije sa sljedećom isplatom plaće.

#### **Članak 35.**

Dar djetetu iz članka 20. ove Odluke, isplaćuje se jedanput godišnje, uoči božićnih blagdana.

#### **Članak 36.**

Zaposlenik koji je bio upućen na službeno putovanje, dužan je podnijeti obračun troškova nastalih na putovanju, najkasnije u roku od osam dana od dana povratka sa službenog puta. U protivnom gubi pravo na naknadu troškova.

Troškovi po putnom nalogu isplaćuju se zaposleniku najkasnije u roku od osam dana, od dana kada je zaposlenik podnio obračun troškova za službena putovanja.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od obračuna plaće za mjesec listopad 2008. godine., osim odredbe članka 2. stavka 3. koja se primjenjuje od 01. siječnja 2010. godine.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinj - Rovigno“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u tijelima gradske uprave Grada Rovinja („Službeni glasnik Grad Rovinja“ br. 10/01) te sve njezine izmjene i dopune objavljene u „Službenom glasniku Grada Rovinja“ br. 3/04, 5/06, 8/06 i 1/08, osim članka 5. alineje 1. koja se primjenjuje do 01. lipnja 2009. godine.

Klasa: 120-02/08-01/7

Ur.broj: 2171/01-1-08-33

Rovinj – Rovigno, 26. rujna 2008.g.

Predsjednik

Gradskog poglavarstva

Giovanni Sponza, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 4/08) te članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno (“Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 5/02 – pročišćeni tekst, 5/04) Gradsko poglavarstvo Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 07. listopada 2008. godine, donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK****I.**

JASMINA ORBANIĆ ŽUFIĆ, dipl.ing.građ. iz Rovinja, E. Zadra br.3, imenuje se v.d. pročelnika Upravnog odjela za izdavanje akata vezanih za gradnju Grada Rovinja – Rovigno.

**II.**

Imenovani v.d. pročelnika privremeno će obavljati poslove pročelnika do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno».

Klasa/Classe: 023-01/08-01/68

Ur.broj/Numprot: 2171/01-1-08-34

Rovinj - Rovigno, 07. listopada 2008.

Predsjednik

Gradskog poglavarstva

Giovanni Sponza, v.r.



Na temelju čl. 28. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“, Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/01 i 4/08) i čl. 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinj-Rovigno, br. 5/02-pročišćeni tekst i 5/04) Gradsko poglavarstvo Grada Rovinj-Rovigno, na svojoj sjednici održanoj dana 30. listopada 2008. godine, donijelo je:

### **O D L U K U**

#### **o dopuni Odluke o radnom vremenu upravnih tijela Grada Rovinj-Rovigno**

##### **Članak 1.**

U Odluci o radnom vremenu upravnih tijela Grada Rovinj-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinj-Rovigno, br. 4/02) iza članka 4. dodaje se novi članak 4.a koji glasi:

##### **Članak 4.a**

Prijem stranaka u upravnom odjelu za izdavanje akata vezanih za gradnju vrši se u slijedećim terminima:

- 1) u razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna
  - ponedjeljkom od 7,30 do 10,30 sati i od 11,00 do 14,00 - za sve stranke
  - srijedom i četvrtkom od 7,30 do 10,30 sati – uvid u projekte temeljem zakona za tijela i/ili osobe određene posebnim propisima, podnositelje zahtjeva i projektante (prema pozivu)
  - petak od 7,30 do 10,30 sati i od 11,00 do 14,00 - za stranke u postupku temeljem poziva
- 2) u razdoblju od 16. rujna do 31. svibnja
  - ponedjeljkom od 8,30 do 11,30 sati i od 12,00 do 14,00 - za sve stranke
  - srijedom i četvrtkom od 8,30 do 11,30 sati – uvid u projekte temeljem zakona za tijela i/ili osobe određene posebnim propisima, podnositelje zahtjeva i projektante (prema pozivu)
  - petak od 8,30 do 11,30 sati i od 12,00 do 14,00 - za stranke u postupku temeljem poziva.”

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinj-Rovigno”.

Klasa / Classe: 023-01/08-01/81  
Ur.broj / Numprot: 2171/01-1-08-2  
Rovinj – Rovigno, 30. listopada 2008.g.

Zamjenik predsjednika  
Gradskog poglavarstva  
Marino Budicin, v.r.