

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

Gradsko vijeće – Consiglio municipale		
19.	Zaključak podrške o nastavku rada Općinskog suda u Rovinju	2
	Conclusioni di sostegno alla continuazione dell'attività del Tribunale comunale di Rovino	3
20.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune tržnog reda	4
	Conclusioni relative alla concessione del benessere alle modifiche e integrazioni dell'ordine di mercato	5
21.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavičajnog muzeja Grada Rovinja o prodaji dijela Ville Constantini, te na prijedlog Natječaja za prodaju nekretnina	4
	Conclusioni relative alla concessione del benessere alla Delibera del Consiglio d'amministrazione del Museo civico della Città di Rovigno inerente la vendita di una parte di Villa Constantini, e alla proposta di Concorso per la vendita di immobili	5
22.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog poglavarstva i gradske uprave za 2006.godinu	6
	Conclusioni relative all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto nel 2006 dalla Giunta municipale e dall'amministrazione cittadina	7
23.	Zaključak o prihvaćanju Programma rada i plan Poslovanja Rubini d.o.o. Rovinj za 2007.	6
	Conclusioni relative all'approvazione del Programma di lavoro e del piano di gestione dell'azienda Rubini s.r.l. di Rovigno per il 2007	7
24.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće Saveza sportova grada Rovina za 2006.g.	6
	Conclusioni relative all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto nel 2006 dall'Unione sportiva della città di Rovigno	7
25.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu vatrogasne postrojbe Rovinj za 2006.g.	8
	Conclusioni relative all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto nel 2006 dall'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Rovino	9
26.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenom programu rada i financijsko izvješće Zavičajnog muzeja grada Rovinja – Museo civico della città di Rovigno za 2006.g.	8
	Conclusioni relative all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto nel 2006 dal Museo civico della città di Rovigno - Zavičajni muzeja grada Rovinja	9
27.	Zaključak o otkupu nekretnina u svrhu rješavanja dijela obalnog puta Škaraba-Cuvi	8
	Conclusioni relative all'acquisto degli immobili al fine di risolvere una parte del sentiero costiero di Scaraba-Cuvi	9
28.	Rješenje o osnivanju Povjerenstva za odabir najpovoljnijih ponuđača za zakup poljoprivrednog zemljišta	10
	Decreto di costituzione della Commissione per la scelta degli offerenti più vantaggiosi per l'affitto dei terreni agricoli	11

Gradsko poglavarstvo – Giunta municipale		
29.	Zaključak o ispravku Zaključka o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača grada Rovinja za usluge u djelokrugu Zakona o komunalnom gospodarstvu	10
	Conclusioni relative alla correzione della Conclusione inerente la nomina del Consiglio per la tutela dei consumatori della città di Rovigno per i servizi nell'ambito della Legge sugli affari comunali	11
30.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Ispitne komisije za provođenje ispita autotaksi vozača	12
	Decreto di nomina del presidente e dei membri della Commissione esaminatrice per l'attuazione dell'esame per tassisti	13
31.	Rješenje o imenovanju predsjednika, članova te njihovih zamjenika Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza	12
	Decreto di nomina del presidente, dei membri e dei rispettivi sostituti della Commissione per l'attuazione del concorso pubblico per l'assegnazione della concessione per l'espletamento del servizio taxi	13
32.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za grad Rovinj u 2007.	14
	Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della città di Rovigno nel 2007	15
33.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na financijskoj imovini te materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu za 2007.g.	22
	Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e per gli investimenti aggiuntivi relativi ai beni non finanziari, nonché per il materiale e i servizi per la manutenzione corrente e d'investimento nelle scuole elementari per il 2007	23

Il Consiglio municipale della città di Rovigno nell'esaminare l'informazione relativa alla proposta definitiva della Legge di modifica e integrazione della Legge sulle giurisdizioni e le sedi dei tribunali (che verrà esaminata con procedura d'urgenza alla XXV seduta del Sabor croato), alla seduta tenutasi il 25 aprile 2007 ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Il Consiglio municipale della città di Rovigno sostiene pienamente la Conclusione della Giunta municipale con la quale si chiede la modifica incondizionata della proposta definitiva della Legge di modifica e integrazione della Legge sulle giurisdizioni e le sedi dei tribunali in modo tale che il Tribunale comunale di Rovigno continui l'attività nella sede attuale che comprende il territorio dei comuni di Valle, Canfanaro e Gimino, e la città di Rovigno.

II

Il Consiglio municipale ritiene che la proposta di modifica della suddetta legge sia irrazionale e avventata, visto che in tal modo viene penalizzato e minacciato lo sviluppo di una delle economicamente più proficue e più sviluppate unità dell'autogoverno locale. Tale decisione è contraria alla dichiarata politica del Governo della Repubblica di Croazia con la quale si caldeggia l'assoluto sostegno e aiuto a quelli con più successo, a coloro che sono le locomotive dello sviluppo nella nostra Repubblica. E la città di Rovigno è proprio questo, sia dal punto di vista economico che è a livello di quello zagabrese, sia per gli investimenti annui che sono i più alti in Istria, sia per gli standard culturali e sociali che ha raggiunto, sia per la visione del mondo, il livello di tolleranza e convivenza...

III

La delusione per tale decisione è maggiore in quanto arriva dopo un avventato cambiamento della Legge sul finanziamento dell'autogoverno locale con il quale da un giorno all'altro la nostra città dal piedistallo più alto è stata portata alla media, e adesso per importanza viene spinta sotto la media.

IV

Chiediamo al Governo della Repubblica di Croazia e al Sabor croato di correggere in tempo l'errore commesso e che il Tribunale comunale di Rovigno non venga soppresso.

Che il Tribunale venga organizzato ad un livello adeguato per Rovigno e il territorio rovignese.

Che ciò venga fatto per le esigenze della città e dei cittadini del territorio rovignese, ossia di 21.000 persone.

Che il Tribunale sia il fulcro di una più rapida ripresa e sviluppo economico; Rovigno è un centro turistico di valori speciali, una città orgogliosa dei propri lavoratori e della propria gente, Croati e Italiani... l'esempio di un'economia finora stabile.

Non permettete che questa convocazione del Sabor croato sia per Rovigno e il territorio rovignese causa di catarsi e motivo d'inizio della stagnazione.

V

La presente conclusione verrà inviata a tutti i fattori politici rilevanti del potere esecutivo e legislativo della Repubblica di Croazia.

VI

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 022-01/07-01/1
Numprot: 2171/01-1-07-2
Rovigno, 25 aprile 2007

Il Sindaco
della Città di Rovigno
Giovanni Sponza, m.p.

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovigno", n.n. 5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla propria seduta tenutasi il giorno 26 aprile 2007, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene dato il benessere alle Modifiche e integrazioni dell'Ordine del mercato del Servizio comunale s.r.l. Rovigno numero: 273/2007-7 del 13 aprile 2007, a condizione che nell'articolo 6, alinea 2 dopo le parole "la vendita sui banchi di generi alimentari", vengano aggiunte le parole "esclusivamente autoctoni".

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 363-04/07-01/111
Numprot: 2171/01-1-07-2
Rovigno, 26 aprile 2007

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 dello Statuto della Città di Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovigno, nn. 05/02, 05/04), e in conformità all'articolo 7 della Delibera sui diritti e doveri di fondazione nei confronti dell'istituzione culturale Museo civico della città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovigno", nn. 4/04, 8/95), nonché all'articolo 58 della Legge sulle istituzioni (GU nn. 76/93, 29/97, 47/99), il Consiglio municipale della Città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 26 aprile 2007, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene dato il benessere alla Delibera del Consiglio d'amministrazione del Museo civico della Città di Rovigno relativa alla vendita di una parte di Villa Constantini costruita sulla p.e. 1679 e p.e. 1695 c.c. Rovigno, di proprietà del Museo civico della Città di Rovigno, e alla proposta di Concorso per la vendita dell'immobile, che è parte integrante della Delibera in oggetto, ma di cancellare il punto 4 delle Annotazioni per i concorrenti che è del seguente tenore:

"La Città di Rovigno, la Regione Istriana e la Repubblica di Croazia, quali titolari del diritto di prelazione conformemente all'articolo 37 della Legge sulla tutela e la salvaguardia dei beni culturali (GU 69/99, 151/03, 157/03 e 100/04) non utilizzeranno tale diritto".

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.

Classe: 610-01/04-01/63
Numprot: 2171/01-1-07-2
Rovigno, 26 aprile 2007

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 4 del Regolamento del Consiglio municipale della città di Rovigno (Bollettino ufficiale della città di Rovigno, n.7/04), il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 26 aprile 2007, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolta la Relazione sul lavoro svolto nel 2006 dalla Giunta municipale e dall'amministrazione cittadina.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 023-01/07-01/28
Numprot: 2171/01-1-07-1
Rovigno, 26 aprile 2007

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 26 aprile 2007, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolto il Programma di lavoro e il Piano di gestione per il 2007 della società commerciale Rubini s.r.l. di Rovigno

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.

Classe: 363-01/07-01/24
Numprot: 2171/01-1-07-2
Rovigno, 26 aprile 2007

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta del 26 aprile 2007, emana la

CONCLUSIONE

I

Si approva la Relazione sul lavoro svolto dall'Unione sportiva della Città di Rovigno nel 2006.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.

Classe: 620-01/07-01/14
Nr. prot.:2171/01-1-07-2
Rovigno, 26 aprile 2007

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 26 aprile 2007, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolta la Relazione sul lavoro svolto nel 2006 dall'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Rovigno.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.

Classe: 810-01/07-01/2
Numprot: 2171/01-1-07-2
Rovigno, 26 aprile 2007

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 26 aprile 2007, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolta la Relazione sul lavoro svolto e il resoconto finanziario per il 2006 del Museo civico della città di Rovigno – Zavičajni muzej grada Rovinja.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 610-01/07-01/17
NUMPROT: 2171/01-1-07-2
Rovigno, 26 aprile 2007

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 26 aprile 2007, emana la seguente

CONCLUSIONE

I

Per risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali di parte del sentiero costiero Scaraba - Cuvi, viene effettuato il riscatto degli immobili nel C.c. Rovigno contrassegnati come:

- p.c. 8166/4, della superficie di 116 m²
- p.c. 8166/5 della superficie di 172 m² registrato nella part.cat.2987

comproprietà di Sugar Eufemia n. Budicin di Rovigno, D.Pergolis s.n. e Zanetti Giovanna n. Budicin di Cesenatico (Italia), E.Amicis 46, ognuna di 1/2 della parte.

II

Il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato entro il termine di 8 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Classe: 944-01/02-01/97
Numprot: 2171/01-1-07-2
Rovigno, 26 aprile 2007

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 26 aprile 2007, ha emanato il seguente

DECRETO

I

Per le esigenze di realizzazione del concorso per l'affitto dei terreni agricoli di proprietà della Repubblica di Croazia nel territorio della città di Rovigno viene costituita la Commissione per l'attuazione del concorso pubblico per l'affitto dei terreni agricoli, composta da:

- Petar Macura, presidente
- Gordan Trojanović, membro
- William Uljanić, membro
- Ivan Sošić, membro
- Tanja Mačina, membro

II

La Commissione ha il compito di proporre al Consiglio municipale i concorrenti più vantaggiosi per l'affitto dei terreni agricoli, conformemente ai criteri di cui nella Legge sui terreni agricoli.

III

Il presente decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 320-01/07-01/29
Numprot: 2171/01-1-07-2
Rovigno, 26 aprile 2007

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

GIUNTA MUNICIPALE

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", n.n. 5/02 e 5/04), la Giunta municipale della Città di Rovigno alla propria seduta tenutasi il giorno 3 aprile 2007, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si modifica l'articolo I della Conclusione della Giunta municipale Classe: 363-01/04-01/6, Numprot: 2171/01-1-04-139 del 2 marzo 2004, che diventa del seguente tenore:

"Ai sensi dell'articolo 22, comma 4 della Legge sulla tutela sei consumatori (GU, n. 96/2003), viene nominato il Consiglio per la tutela dei consumatori della città di Rovigno per i servizi nell'ambito della Legge sugli affari comunali, composta dai seguenti membri:

1. Sandra Sošić Pivac – presidente
2. Mirjana Bratulić – membro
3. Ana Karlaš – membro
4. Ljubica Jurman – membro (rappresentante dell'Associazione delle unioni croata per la tutela dei consumatori "POTROŠAČ")
5. Damir Šturman – membro (presidente delle Unioni coordinate per la tutela dei consumatori HUZP Zagabria, HRID Zagabria)".

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovigno".

Classe: 363-01/07-01/
Numprot: 2171/01-1-07-8
Rovigno, 3 aprile 2007

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", n.n. 5/02 e 5/04) e dell'articolo 19 della Delibera sul servizio di taxi ("Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", n.2/07), la Giunta municipale della Città di Rovigno alla propria seduta tenutasi il giorno 3 aprile 2007, emana il seguente

DECRETO

I

Nella Commissione esaminatrice per l'attuazione dell'esame da tassista vengono nominati:

1. Petar Macura - presidente,
2. Milovan Gržinić - membro (rappresentante Associazione degli imprenditori),
3. Paola Perković - membro (rappresentante Comunità turistica).

II

Il presente decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovigno".

Classe: 340-01/04-01/1073
Numprot: 2171/01-1-07-8
Rovigno, 3 aprile 2007

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", n.n. 5/02 e 5/04) e della Delibera sul servizio di taxi ("Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", n.2/07), la Giunta municipale della Città di Rovigno alla propria seduta tenutasi il giorno 3 aprile 2007, emana il seguente

DECRETO

I

Si costituisce la Commissione per l'attuazione del concorso pubblico per l'assegnazione della concessione per l'espletamento del servizio taxi, composta dai seguenti membri:

1. Robert Mavrić, presidente
 2. Tanja Mačina, membro
 3. Garcijano Švić, membro
-
1. Milan Mihovilović, sostituto del presidente
 2. Sandra Sošić Pivac, sostituto del membro
 3. Milovan Gržinić, sostituto del membro.

II

La presente Commissione viene nominata per un periodo di due (2) anni.

III

Il presente decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.

Classe: 340-01/04-01/1073
Numprot: 2171/01-1-07-8
Rovigno, 3 aprile 2007

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

In base alla Legge sul finanziamento delle unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale), alla Legge di modifica e integrazione della Legge sulle scuole elementari (G.U., n. 59/01), nonché all'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno (Bollettino ufficiale della città di Rovigno, n. 5/02), la Giunta municipale della città di Rovigno, durante la propria seduta tenutasi il giorno 10 aprile 2007, emana la seguente

DELIBERA
sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della città di Rovigno nel 2007

I – Introduzione

Articolo 1

Con la presente Delibera si definiscono i criteri, le misure e il procedimento di recapito dei dati rilevanti, importanti per il finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della città di Rovigno nel 2007, e le modalità del loro pagamento, conformemente ai mezzi pianificati e assicurati nel bilancio della Città di Rovigno per l'anno in corso.

Questa delibera riguarda:

- la SE Vladimir Nazor
- la SE Juraj Dobrila
- la SEI Bernardo Benussi

II – Criteri e misure

Articolo 2

Le uscite correnti delle scuole elementari di cui all'articolo 1 della presente Delibera vengono finanziate in base:

- al criterio di uscite reali
- al criterio della mole dell'attività della scuola.

Articolo 3

In base al criterio di uscite reali vengono finanziati i seguenti tipi di uscite:

- energia per il riscaldamento e l'illuminazione
- trasporto degli alunni conformemente all'articolo 46 della Legge sulle scuole elementari
- canone d'affitto per i vani e l'attrezzamento
- documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico
- visite mediche del personale docenti
- interventi urgenti e riparazioni correnti
- danni sui beni della scuola

Il finanziamento delle suddette uscite viene effettuato in conformità alle disposizioni degli articoli da 6 ad 11 della presente Delibera.

Articolo 4

In base al criterio della mole delle attività delle scuole vengono finanziati i seguenti tipi di uscite correnti:

- servizi e imposte comunali
- servizi HT (telefono, telefax, spese postali)
- periodici e riviste specializzate in base alle indicazioni del Ministero preposto
- uscite per l'acquisto dell'occorrente per la realizzazione dei piani e programmi d'insegnamento, l'acquisto di inventario minuto e dei mezzi di tutela sul lavoro
- materiale per la pulizia
- rimozione dei rifiuti
- consumo dell'acqua e relative imposte
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi di lavoro e delle attrezzature
- mezzi per la tutela sul lavoro
- seminari, pubblicazioni specializzate
- servizi bancari e interessi di mora
- servizi intellettuali, servizi studenteschi
- rappresentanza
- diarie e uscite per i viaggi di lavoro
- uscite per il perfezionamento professionale, in base al programma del Ministero preposto

- uscite per l'utilizzazione dei computer, e precisamente: manutenzione software, riparazione dei computer, materiale di consumo, ecc.
- servizi del vetraio
- uscite per la sorveglianza dell'edificio
- uscite per l'utilizzazione di mezzi di trasporto propri (registrazione, revisione, benzina, ecc.)
- altre uscite correnti che sono necessarie per la realizzazione del piano e programma d'insegnamento della scuola.

Le misure per il finanziamento delle uscite correnti di cui al comma 1 del presente articolo sono le seguenti:

- prezzo per alunno nell'importo di 20,00 kn al mese
- prezzo per classe nell'importo di 250,00 kn al mese
- prezzo per la scuola periferica nell'importo di 550,00 kn al mese
- prezzo per la scuola elementare nell'importo di 3.040,00 kn al mese
- prezzo per l'utilizzo dei computer nell'importo di 50,00 kn al mese a computer.

In base ai criteri e alle misure definite vengono disposti i mezzi pianificati nell'importo di 662.000,00 kn per le seguenti scuole:

- | | | |
|----|----------------------|---------------|
| 1. | SE Vladimir Nazor | 227.760,00 kn |
| 2. | SE Juraj Dobrila | 302.880,00 kn |
| 3. | SEI Bernardo Benussi | 126.840,00 kn |

Alla SE Vladimir Nazor le uscite vengono riconosciute anche sulla base del numero di alunni – iscritti alla scuola di musica.

La differenza di mezzi fino agli importi pianificati nel Bilancio del 2007, verranno spesi secondo le possibili modifiche in singole scuole nel corso dell'anno.

III – Procedimento di recapito dei dati rilevanti, importanti per il finanziamento delle uscite correnti e modalità del loro pagamento

Articolo 5

I dati sulle uscite che vengono finanziate in base al criterio di spesa reale delle scuole vengono recapitati al Settore amministrativo per gli affari sociali e generali della Città di Rovigno – Sezione per gli affari sociali su apposite tabelle che sono parte integrante della presente Delibera.

IV – Fonti energetiche

Articolo 6

Le uscite per le fonti energetiche che la scuola utilizza per il riscaldamento, le installazioni scolastiche e l'illuminazione, vengono presentate dalla scuola sulla tabella: FONTI ENERGETICHE, che con la fotocopia delle fatture pagate vanno recapitate al Settore amministrativo per gli affari sociali e generali della Città di Rovigno – Sezione per gli affari sociali entro il termine di due giorni dalla ricevuta della fattura del fornitore.

La scuola ha l'obbligo di pianificare e condurre l'evidenza sulle quantità consumate di fonti energetiche per tipo.

I mezzi di pagamento delle uscite per le fonti energetiche vengono versati sul giroconto della scuola elementare che entro il termine di due giorni ha l'obbligo di versare tali mezzi sul giroconto dei fornitori.

I mezzi pianificati per le fonti energetiche, dell'importo di 650.000,00 kn vengono ripartite come segue:

- | | | |
|----|----------------------|---|
| 1. | SE Vladimir Nazor | 160.200,00 kn |
| 2. | SE Juraj Dobrila | 387.500,00 kn di cui 281.500,00 per l'olio combustibile |
| 3. | SEI Bernardo Benussi | 102.300,00 kn di cui 77.300,00 per l'olio combustibile |

V- Trasporto degli alunni

Articolo 7

Le uscite per il trasporto degli alunni, conformemente all'articolo 46 della Legge sulle scuole elementari, vengono assicurate in base alla fattura rilasciata dal trasportatore con il quale la città di Rovigno ha stipulato il contratto.

Le scuole hanno l'obbligo di recapitare alla Sezione per gli affari sociali, l'elenco degli alunni che utilizzano il servizio di trasporto con i dati sulla località di residenza e la distanza in km.

Il direttore della scuola elementare ha l'obbligo di seguire quotidianamente l'attuazione del trasporto degli alunni e ogni mese recapitare alla Sezione per gli affari sociali, il resoconto sulla qualità del trasporto effettuato, quale base per la liquidazione della fattura del trasportatore.

Per la copertura delle spese di trasporto viene assicurato l'importo di 400.000,00 kn.

VI – Affitto per i vani e l'attrezzamento

Articolo 8

Queste uscite si riferiscono al finanziamento dell'utilizzo della palestra e della piscina per poter svolgere l'insegnamento dell'educazione fisica.

L'ammontare delle uscite per l'affitto dei vani viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati per le esigenze dell'insegnamento di cui al comma 1 del presente articolo.

Le richieste per le suddette uscite vanno presentate sulle tabelle AFFITTI.

Per la copertura delle spese dell'affitto vengono assicurati i mezzi nell'ammontare di 318.000,00 kn, che vengono disposti come segue:

- SE Juraj Dobrila 217.308,52 kn
- SEI Bernardo Benussi 100.691,48 kn

VII – Documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico

Articolo 9

Le uscite per la documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico vengono presentate sulla tabella: DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA con la fotocopia delle fatture.

La scuola commissiona la documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico, e in base all'elenco particolare della documentazione pedagogica necessaria che viene definita dal Ministero preposto.

I mezzi per il pagamento delle uscite della documentazione pedagogica vengono versati sul giroconto della Scuola, la quale ha l'obbligo di versare tali mezzi sul giroconto del fornitore.

Per la documentazione pedagogica è stato assicurato l'importo di 18.000,00 kune.

VIII - Visite mediche per il personale docente

Articolo 10

Le uscite per le visite mediche per il personale docente delle scuole vengono presentate sulla tabella: VISITE MEDICHE con la fotocopia delle fatture.

L'importo annuale pianificato per le visite mediche per il personale docente in base a prescrizioni particolari sull'assicurazione sanitaria viene definito nell'ammontare di 150,00 kn a insegnante.

Per le visite mediche per il personale docente vengono assicurate 18.000,00 kn.

IX – Uscite per la manutenzione corrente e d'investimento per gli interventi urgenti, le riparazioni correnti e i danni

Articolo 11

Queste uscite si riferiscono alla riparazione dei tetti che non si possono pianificare, e la loro mancata rimozione minaccia la sicurezza degli alunni e l'attività della scuola, nonché alle uscite per le revisioni annuali, i controlli e la manutenzione dei mezzi di lavoro e dell'attrezzamento e i danni sui beni della scuola.

Le richieste per il pagamento degli interventi urgenti eseguiti vengono recapitate sulla tabella stabilita unitamente alla fotocopia della fattura che è stata controllata e pagata dalla scuola, alla Sezione per gli affari sociali. La fattura per gli interventi urgenti eseguiti e le riparazioni correnti deve contenere, oltre al numero del registro delle fatture d'entrata della scuola e la specifica dei lavori eseguiti o dei servizi per tipo, quantità e prezzo unitario.

Sulla tabella: INTERVENTI URGENTI E RIPARAZIONI CORRENTI la scuola presenta le uscite in base alle seguenti priorità:

1. riparazione dei danni che non si possono pianificare e manutenzione dei mezzi di lavoro e dell'attrezzatura onde assicurare i presupposti per il funzionamento regolare della scuola, e precisamente per:
 - gli interventi straordinari sulle installazioni elettriche
 - gli interventi straordinari sulle installazioni del riscaldamento centrale
 - gli interventi straordinari sugli impianti sanitari
 - gli interventi straordinari sulla canalizzazione
 - gli interventi straordinari sulla rete idrica
 - gli interventi straordinari sui tetti
 - la riparazione di stufe a combustibile solido e la pittura dei camini sugli edifici che per il riscaldamento utilizzano il combustibile solido
 - la revisione del bruciatore, delle pompe di circolazione, del rilevatore del gas e di quant'altro in merito al riscaldamento centrale

- la riparazione degli infissi esterni e dei muri
 - la manutenzione dei sussidi didattici per poter svolgere regolarmente l'insegnamento.
2. rimozione delle manchevolezze dalle persone giuridiche e dagli organismi amministrativi autorizzati (referti dell'ispettorato), come pure le uscite per i regolari controlli prescritti dagli impianti e dalle installazioni la cui mancata rimozione minaccia la sicurezza degli alunni e della scuola, e precisamente per:
- il controllo della rete degli idranti
 - il controllo periodico e revisione degli estintori
 - il controllo degli apparecchi e degli attrezzi di maggior pericolosità
 - la verifica della funzionalità delle caldaie e degli altri sistemi del riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione fredda
 - il controllo delle installazioni elettriche
 - il controllo dei parafulmini
 - l'elaborazione della stima di pericolosità e dei piani adeguati in base alle prescrizioni con le quali si regola la tutela sul lavoro e la tutela dagli incendi
3. i danni sui beni della scuola dovuti ai furti o alle calamità naturali, cosa che viene stabilita con il verbale della polizia o della commissione
4. le uscite per la verniciatura delle aule scolastiche nell'importo di 400,00 kn per classe all'anno. I mezzi verranno assegnati alla scuola nel mese di giugno conformemente al numero di classi che vengono finanziate.

Le misure per la pianificazione dei mezzi per il finanziamento delle uscite di cui ai punti 1-3 del presente articolo sono:

• costo per alunno	40,00 kn all'anno
• costo per classe	1.150,00 kn all'anno
• costo per edificio scolastico	7.160,00 kn all'anno

In seguito alle suddette misure vengono ripartiti i mezzi alle scuole, nel seguente modo:

1.	SE Vladimir Nazor	57.7500,00 kn
2.	SE Juraj Dobrila	80.030,00 kn
3.	SEI Bernardo Benussi	31.780,00 kn

Visto che le suddette uscite non si possono prevedere durante l'anno sono possibili dei cambiamenti rispetto ai mezzi ripartiti nell'importo di 169.560,00 kn, ma non superiori ai mezzi pianificati nell'importo complessivo di 174.400,00 kn.

Per le uscite di cui al punto 4 del presente articolo vengono ripartiti i mezzi alle scuole come segue:

1.	SE Vladimir Nazor	10.000,00 kn
2.	SE Juraj Dobrila	11.600,00 kn
3.	SEI Bernardo Benussi	4.000,00 kn

Alla Scuola di musica, che opera presso la SE Vladimir Nazor non vengono finanziate le suddette uscite.

X – Gestione dei mezzi di finanziamento e resoconto

Articolo 12

Le scuole hanno l'obbligo di recapitare a tempo debito alla Sezione per gli affari sociali, le richieste con i dati rilevanti per il versamento.

I mezzi per la copertura delle uscite correnti definiti in base ai criteri della mole dell'attività vengono assegnati alle scuole in base alla recapitata richiesta scritta per il mese in corso e al resoconto sulla realizzazione dei mezzi assegnati in precedenza.

Le scuole hanno l'obbligo di recapitare alla città tutti i documenti, i dati e i resoconti necessari alle modalità ed entro i termini richiesti.

Il direttore della scuola e il capo contabile sono responsabili per l'esattezza, la tempestività e la veridicità dei dati presentati in merito alle uscite correnti, come pure per il consumo finalizzato di tali mezzi.

Articolo 13

Qualora gli impianti o le attrezzature fossero utilizzate insieme da due scuole oppure da una scuola e da un'altra istituzione, le stesse hanno l'obbligo di delimitare le uscite su tale base con un accordo a parte. Una copia dell'accordo va consegnata alla Sezione per gli affari sociali.

XI – Disposizioni transitorie e conclusive**Articolo 14**

Le uscite per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e gli investimenti aggiuntivi sui beni non finanziari, nonché il materiale, i servizi di manutenzione corrente e d'investimento verranno realizzati in base ad un particolare Piano delle uscite che è parte integrante di questa Delibera.

Articolo 15

Il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari per la Città di Rovigno nel 2006 (Classe: 602-01/06-01/5, Numprot: 2171/01-05/07/05-1) (Bollettino ufficiale n. 1/06).

Articolo 16

La Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione, verrà applicata dal 1° gennaio 2007, e pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 602-02/07-01/4
Numprot: 2171/01-5/07/05-1
Rovigno, 10 aprile 2007-05-04

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

In base al punto V della Delibera sui criteri e le misure per definire i diritti di bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo delle necessità pubbliche delle scuole elementari nel 2007 (G.U.,n. 143/06), nonché ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno (Bollettino ufficiale della città di Rovigno, n.5/02), la Giunta municipale alla seduta tenutasi il giorno 10 aprile 2007, emana il seguente

PIANO DELLE USCITE
per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e per gli investimenti
aggiuntivi relativi ai beni non finanziari, nonché per il materiale e i servizi per
la manutenzione corrente d'investimento nelle scuole elementari per il 2007

I

Con il presente Piano si definiscono le uscite per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata per gli investimenti aggiuntivi relativi ai beni non finanziari, nonché per il materiale e i servizi per la manutenzione corrente d'investimento nelle scuole elementari, e si riferisce alle seguenti scuole:

1. SE Vladimir Nazor
2. SE Juraj Dobrila
3. SEI Bernardo Benussi

II

1. La disposizione dei mezzi tipici di uscite e finalità in base all'approvato Piano di acquisto dei beni di lunga durata per il 2007, viene stabilita come segue:

A) SE Vladimir Nazor

- per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e gli investimenti aggiuntivi sui beni non finanziari complessivamente 830.000,00 kn

descrizione	importo
sostituzione finestre, preventivo, sovrintendenza	800.000,00
attrezzatura	30.000,00

B) SE Juraj Dobrila

- per l'acquisto di attrezzatura nell'importo complessivo di 30.000,00 kn

C) SEI Bernardo Benussi

- per l'acquisto dei beni prodotti di attrezzatura nell'importo complessivo di 30.000,00 kn

2. La disposizione dei mezzi per le uscite per il materiale e i servizi della manutenzione corrente e d'investimento in base alla Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari, viene definita come segue:

scuola elementare	importo
V.Nazor	67.750,00
J.Dobrila	91.630,00
B.Benussi	35.780,00
mezzi non ripartiti a disposizione delle scuole	4.840,00
totale	195.160,00

III

Il presente Piano delle uscite verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.

Classe: 602-02/07-01/4
Numprot: 2171/01-5/07/07-2
Rovigno, 10 aprile 2007-05-04

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.