

**SADRŽAJ – INDICE****Str. – Pag.**

	<b>Gradsko vijeće – Consiglio municipale</b>	
1.	Odluka o dopuni Odluke o upravljanju grobljem Delibera di integrazione della Delibera sulla gestione dei cimiteri	2 3
2.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenom Programu rada Gradskog vijeća grada Rovinja za 2006. g. Conclusione inerente l'approvazione della Relazione sulla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio municipale per il 2006	2 3
3.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o provođenju dvojezičnosti na području grada Rovinja Conclusione inerente l'approvazione dell'Informazione sull'applicazione del bilinguismo nel territorio della città di Rovigno.	4 5
	<b>Gradsko poglavarstvo – Giunta municipale</b>	
4.	Rješenje o imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika Komisije za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i davanje u zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu grada Rovinja Decreto di nomina del presidente, dei membri e dei rispettivi sostituti della Commissione per l'attuazione del concorso per la vendita degli immobili e l'assegnazione in affitto del terreno edificabile di proprietà della Città di Rovigno	4 5
5.	Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Rovinja za 2007.g. Piano annuale di gestione del demanio marittimo nel territorio della Città di Rovigno per il 2007	6 7
	<b>Komunalni servis d.o.o. Rovinj – Servizio comunale s.r.l. Rovigno</b>	
6.	Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada Condizioni generali di fornitura dei servizi comunali di raccolta e rimozione dei rifiuti comunali	10 11

**GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju odredbe članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98), te članka 65. Statuta Grada Rovinja („Službeni glasnik Grada Rovinja“ br. 5/02 i 5/04), Gradsko vijeće Grada Rovinja, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2007. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o dopuni Odluke o upravljanju grobljem****Članak 1.**

U članku 49. Odluke o upravljanju grobljem („Službeni glasnik Grada Rovinja“ br. 7/98) dodaju se novi stavci 3. i 4., koji glase:

„Iznimno od stavka 2. ovog članka priznaje se pravo na dodjelu grobnog mjesta (grobnice) na neodređeno vrijeme bez naknade postojećim korisnicima grobnih mjesta (grobnica), koji Upravi groblja dostave kumulativno slijedeće dokaze:

- potvrdu o naknadi plaćenju do 15.09.1947. godine za trajno korištenje grobnog mjesta (dokazom se smatra uplatnica ili ugovor u izvorniku ili javno ovjerenj fotografiji);
- potvrdu o urednom plaćanju godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta od 1998. godine do trenutka podnošenja zahtjeva (dokazom se smatra uplatnica u izvorniku ili javno ovjerenj fotografiji ili potvrda Uprave groblja).

Pravo na dodjelu grobnog mjesta (grobnice) na neodređeno vrijeme bez naknade priznaje se i osobama koje su naslijedile grobno mjesto (grobnicu), koji Upravi groblja dostave dokaze iz stavka 3. ovog članka, kao i dokaz o nasljeđivanju predmetnog grobnog mjesta (grobnice). Dokazom se smatra rješenje o nasljeđivanju ili drugi pravni akt u izvorniku ili javno ovjerenj fotografiji, a u kojem je izričito navedeno na koga je prenijeto pravo nad grobnim mjestom (grobnicom).“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku grada Rovinja».

Klasa: 363-01/06-01/90  
Ur.broj: 2171/01-1-07-2  
Rovinj, 22. veljače 2007.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinja, na sjednici održanoj 22. veljače 2007. donijelo je sljedeći

**Z A K L J U Č A K****I**

Prihvata se Izvješće o izvršenom Programu rada Gradskog vijeća grada Rovinja za 2006.g.

**II**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku grada Rovinja

Klasa: 023-01/07-01/4  
Urbroj: 2171/01-1-07-1  
Rovinj, 22. veljače 2007.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće grada Rovinja na sjednici održanoj 22. veljače 2007., donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I

Prihvaća se Informacija o provođenju dvojezičnosti na području grada Rovinja.

### II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku grada Rovinja.

Klasa: 016-01/07-01/1  
Urbroj: 2171/01-1-07-2  
Rovinj, 22. veljače 2007.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

## GRADSKO POGLAVARSTVO

Na temelju članka 65. Statuta Grada Rovinja ("Službeni glasnik Grada Rovinja", br. 5/02, 504) i odredbe članka 12. Odluke o gospodarenju nekretninama («Službeni glasnik Grada Rovinja», br. 9/97 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Rovinja na sjednici održanoj 16. veljače 2007. godine, donosi sljedeće

## RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika Komisije za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i davanje u zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu grada Rovinja**

### I

*U Komisiju za provođenje natječaja za prodaju nekretnina te davanje u zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja imenuju se:*

1. *Milan Mihovilović, dipl.ing.geol. – za predsjednika*
2. *Nataša Poropat, dipl.iur. – za člana*
3. *Vladimiro Uggeri, dipl.iur. – za člana*

1. *Sandra Sošić Pivac, dipl.iur. – za zamjenika predsjednika*
2. *Mario Božac – za zamjenika člana*
3. *Branko Rajko, dipl.oec. – za zamjenika člana*

### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Rovinja».

Klasa: 372-03/07-01/5  
Urbroj: 2171/01-1-07-3  
Rovinj, 16. veljače 2007.

Predsjednik  
Gradskog poglavarstva  
Giovanni Sponza, v.r.

Na temelju odredbe članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja ("Narodne novine" br. 36/04) i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja ("Službeni glasnik grada Rovinja" br. 5/02, 5/04), Gradsko poglavarstvo Grada Rovinja na sjednici održanoj 22. veljače 2007. godine, donijelo je

## **GODIŠNJI PLAN**

### **Upravljanja pomorskim dobrom na području grada Rovinja za 2007.g.**

#### **I. Sadržaj:**

- opće odredbe
- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom
- sredstva za redovno upravljanje
- popis djelatnosti na pomorskom dobru
- mikrolokacije područja za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja sredstava na pomorskom dobru

#### **II. Opće odredbe**

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu zaštitu i održavanje jedinica lokalne samouprave (gradovi/općine), a obavlja se sukladno godišnjem planu.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničuje opću upotrebu pomorskog dobra. Za svaki grad/općinu na čijem području postoji pomorsko dobro osniva se Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja.

#### **III. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom**

Utvrđuje se obaveza TD Komunalni servis d.o.o. Rovinj da u sezoni redovno vrši sakupljanje i odvoznja smeća sa područja gradskih plaža i dijela obale koja nisu u režimu koncesije, a zimi povremeno čišćenje i odvoz krupnog otpada.

Dio obale odnosno pomorskog dobra za koji se izdalo koncesijsko odobrenje održava i čisti korisnik koncesijskog odobrenja.

Kontrolu održavanja pomorskog dobra na rečenim lokacijama obavljat će svakodnevno Komunalno redarstvo grada Rovinja.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obaveza datih koncesijskim odobrenjem vršit će Komunalno redarstvo grada Rovinja, o tome izvještavati Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja, koje će u slučaju nepravilnosti izvještavati osobu ovlaštenu za inspekcijski nadzor.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je uvažiti opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru.

#### **IV. Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom**

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se dijelom iz proračuna Grada Rovinja, te dijelom od naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja.

Dio sredstava od prihoda planira se za nabavu i postavljanje plutača koje bi na moru obilježavale psihološku liniju na dijelovima uređenog kupališta.

#### **V. Popis djelatnosti na pomorskom dobru**

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Rovinja su:

- a) Područje unutrašnjih morskih voda i teritorijalno more RH:
  - prijevoz putnika
  - iznajmljivanje sredstava (čarter, plovila)
  - prijevoz tereta
  - obuka ronilaca i organizacija ronilačkih izleta.
- b) Područje morske obale unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora RH:
  - prijevoz putnika i iznajmljivanje sredstava

- iznajmljivanje sredstava
- obuka jedrenja i veslanja
- obuka plivanja
- ugostiteljstvo i trgovina
- komercijalno rekreacijski sadržaji

**VI. Mikrolokacije područja morske obale** za obavljanje djelatnosti radi iznajmljivanja sredstava, odnosno pružanja ugostiteljskih usluga i trgovine, te komercijalno-rekreacijskih sadržaja na pomorskom dobru, su sljedeće:

1. Područje Val di Liso - Figarola (dio k.č. 10017 i 10077 k.o. Rovinj)
2. Područje ispod AC "Porton Biondi" (dio k.č. 10084/4, 9953/5 i nasuti dio obale bez katastarskog broja sve k.o. Rovinj).
3. Područje južno od AC "Porton Biondi" (dio k.č. 10084/4, 10084/5 k.o. Rovinj).
4. Područje Punta Corrente kod zida (dio k.č. 10087, 8272, 8273 i 8275 k.o. Rovinj).
5. Područje Punta Corrente (dio k.č. 1087, 8262 i izgrađeni neuknjiženi objekat na k.č. 8265 k.o. Rovinj).
6. Područje Cuvi (zgr.č. 2414, k.č. 8166/2, dio k.č. 9705/4, 8363/1, 8363/2, 8363/3, 8370/14, 8370/14 i 8375/1 sve k.o. Rovinj).
7. Područje Cuvi (dio k.č. 8375/3, 8375/5, 8375/8 i 8375/2 sve k.o. Rovinj).
8. Područje Cuvi - Vilas Rubin (k.č. 8372/3, dio k.č. 8372/2, 8372/1 i 9691/13 sve k.o. Rovinj).
9. Područje uvale Bolničkog naselja (k.č. ne postoje, budući se radi o nasipu koji nije ucrtan u katastarski operat, sve k.o. Rovinj).

Za područje morske obale upisane pod točkom 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 mogu se izdavati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti: ambulatna prodaja konfekcioniranih proizvoda hrane i pića, iznajmljivanje plovila bez motora, iznajmljivanje suncobrana i ležaljki uz uvjet da koncesionar ima obavezu održavanja i čišćenja morske obale, postavu tipiziranih koševa za otpatke i sanitarni čvor.

Za područje morske obale upisane pod točkom «E, G i H» mogu se izdavati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti iznajmljivanje plovila bez motora i iznajmljivanje suncobrana i ležaljki kao uz uvjet da koncesionar ima obavezu održavanja i čišćenja morske obale i postavu tipiziranih koševa za otpatke.

Za područje morske obale upisane pod točkom «A» mogu se izdavati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti obuke ronilaca i organizacije ronilačkih izleta uz uvjet da koncesionar ima obavezu održavanja i čišćenja morske obale i postavu tipiziranih koševa za otpatke.

Za područje morske obale upisane pod točkom «B» mogu se izdavati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti obuke veslanja i plivanja uz uvjet da koncesionar ima obavezu održavanja i čišćenja morske obale i postavu tipiziranih koševa za otpatke.

Za područje morske obale upisane pod točkom «C» mogu se izdavati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti obuke jedrenja uz uvjet da koncesionar ima obavezu održavanja i čišćenja morske obale i postavu tipiziranih koševa za otpatke.

Za područje morske obale upisane pod točkom «D» mogu se izdavati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti obuke plivanja uz uvjet da koncesionar ima obavezu održavanja i čišćenja morske obale i postavu tipiziranih koševa za otpatke.

Za područje morske obale upisane pod točkom «F» mogu se izdavati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti iznajmljivanje sredstava (plovila, čarter) uz uvjet da koncesionar ima obavezu održavanja i čišćenja plaža i postavu tipiziranih koševa za otpatke.

Za morsku obalu upisanu pod točkom «3» može se izdati koncesijsko odobrenje za iznajmljivanje plovila - jet ski uz uvjet da koncesionar ima obavezu održavanja i čišćenja morske obale i postavu tipiziranih koševa za otpatke.

Mikrolokacije područja pomorskog dobra – morska obale za koje se mogu dati koncesijska odobrenja za djelatnosti iznajmljivanja sredstava ucrtane su i obilježene na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Grada Rovinja može iznimno uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela samouprave u županiji Istarskoj, ukoliko prostorne mogućnosti dozvoljavaju, odnosno ukoliko se ispune tehnički uvjeti, izdavati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti: iznajmljivanje plovila bez motora i iznajmljivanje suncobrana i ležaljki (uz uvjet da koncesionar ima obavezu održavanja i čišćenja plaža i postavu tipiziranih koševa za otpatke) i izvan utvrđenih mikrolokacija iz toč VI. ovog Godišnjeg plana.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva od naknada za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna Grada Rovinja. Predmetni godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Rovinja za 2007. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja».

Klasa: 342-01/07-01/8  
Ur.broj: 2171/01-1-07-4  
Rovinj, 22. veljače 2007.

Zamjenik predsjednika  
Gradskog poglavarstva  
Marino Budicin, v.r.

## KOMUNALNI SERVIS d.o.o.

### Nadzorni odbor

Na osnovi članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Nar.nov.35/05 ), i članka 20. stavka 1. Društvenog ugovora KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. Nadzorni odbor Društva na sjednici održanoj dana 17.studenog 2006. godine donio je

### **OPĆE UVJETE ISPORUKE komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada**

#### I. Opće odredbe

##### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Rovinja, Općina Bale, Kanfanar i Žminj, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Korištenje komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada je obvezno na području grada, sela ili naselja gdje se skupljanje i odvoz otpada vrši organizirano.

##### **Članak 2.**

Isporučitelj komunalnih usluga je KOMUNALNI SERVIS d.o.o. za komunalne usluge, Rovinj, Trg na Lokvi bb.

Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora na području Grada Rovinja, Općina Bale, Kanfanar i Žminj.

Komunalna usluga je skupljanje i odvoz komunalnog otpada, te trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, pod uvjetima iz Zakona o otpadu (Nar.nov.br. 178/04).

#### II. Ugovor o isporuci komunalnih usluga

##### **Članak 3.**

Ugovor o isporuci komunalnih usluga, u pravilu, zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (ugovor o pristupanju).

Zaključivanjem ugovora o isporuci komunalnih usluga, kao i u situaciji iz članka 4. ovih Općih uvjeta, smatra se da korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Isporučitelj usluge je dužan uz ugovor, ili na njegovo traženje, bez naknade, korisniku usluge uručiti ove Opće uvjete i Terminski plan odvoza otpada.

**Članak 4.**

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalnih usluga ( i ako nije sklopljen u pismenoj formi ) u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalne usluge sukladno odredbi stavka 1. članka 3. ovih Općih uvjeta, a isporučitelj navedene komunalne usluge vrši organizirano za dio grada, sela ili naselja u kojem se nalazi stambeni ili poslovni prostor korisnika usluge iz članka 2. stavka 2. smatra se da

**Članak 5.**

Ugovor o isporuci komunalnih usluga smatra se, u pravilu, da je zaključen na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge dužan je isporučitelja obavijestiti o početku i prestanku potrebe pružanja komunalnih usluga, naročito ako je do početka ili prestanka potreba pružanja komunalnih usluga došlo zbog promjene vlasnika ili korisnika poslovnog ili stambenog prostora, prestanka korištenja poslovnog prostora i dr.

Korisnik usluge dužan je pravovremeno obavijestiti isporučitelja usluge i o promjeni naziva, promjeni tvrtke, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti, promjenama u površini stambenog prostora, i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju komunalne usluge.

Kada korisnik usluge namjerava otkazati ugovor o isporuci komunalnih usluga zbog prestanka korištenja poslovnog prostora dužan je o istome obavijestiti isporučitelja komunalnih usluga deset dana prije prestanka korištenja poslovnog prostora.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o isporuci komunalnih usluga kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o otpadu ili odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada..

Uz obavijesti iz stavka 2, 3. i 4. ovog članka korisnik usluge dužan je isporučitelju usluge dostaviti odgovarajuću ispravu kojom dokazuje navode iz obavijesti.

**III. Uvjeti isporuke komunalnih usluga****Članak 6.**

Isporučitelj osigurava odvoz komunalnog otpada prema Terminskom planu odvoza otpada kojeg donosi isporučitelj usluge.

U slučaju da broj učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, isporučitelj će osigurati, prema vlastitoj procjeni, pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

**Članak 7.**

Odvoz otpada isporučitelj usluge vrši specijalnim vozilima za tu namjenu u koja se ubacuju plastične vreće, istresaju kante, te specijalnim vozilom za prijevoz kontejnera.

Isporučitelj će za pojedine dijelove grada, sela ili naselja osigurati postavljanje kontejnera, te spremnika za papir, staklo i pet ambalažu u određenoj količini, ovisno o svojim mogućnostima.

Korisnik usluga može odlagati u kontejnere samo komunalni otpad, a u spremnike za papir, staklo i pet ambalažu samo otpad prema namjeni spremnika.

Korisnik usluga nije ovlašten mijenjati položaj kontejnera i spremnika.

Kontejnere za recikliranje otpad koji se postavljaju na javne površine, nabavlja isporučitelj komunalne usluge ili specijalizirana pravna osoba/obrt a tipske kontejnere nabavljaju o svom trošku korisnici usluga.

**Članak 8.**

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluga o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim u slučajevima kada se smanjena isporuka usluga nije mogla predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

#### IV. Uvjeti korištenja komunalnih usluga

##### Članak 9.

Korisnik usluge dužan je nabaviti kantu ili kontejner za odlaganje otpada o svom trošku, te iste držati u ispravnom i urednom stanju.

Izuzetno, u dijelovima starogradske jezgre, korisnik usluge može odlagati komunalni otpad u plastične vreće, koje do sedam sati ujutro u dane kada se otpad odvozi, uredno vezane i neoštećene, mora iznijeti pred svoj stambeni odnosno poslovni objekat.

Kante i kontejneri moraju biti tipski prilagođeni specijalnom vozilu za odvoz komunalnog otpada. U kante kontejnere i vreće ne smije se odlagati svaki drugi otpad koji nije komunalni.

Kante kontejneri i druga oprema u kojoj se otpad skuplja ili razvrstava moraju biti opremljeni na način da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, mirisa i buke.

Kante za otpad i vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru, te ukoliko dođe do rasipanja otpada korisnici dužni su sakupiti takav otpad. Vrećice za otpad smiju se odlagati isključivo na javno-prometnoj površini u blizini kante za otpad ili uz sam ulaz obiteljske kuće /stambene zgrade od 6,00 do 8,00 sati u dane određene Terminskim planom.

Korisnici usluge dužni su kante za otpad i kontejnere najmanje jednom mjesečno oprati, a oštećene posude i kontejnere popraviti ili zamijeniti u roku od 7 dana.

##### Članak 10.

Zahtjev za isporuku komunalnih usluga, prijave potreba korištenja komunalne usluge i druge obavijesti iz ovih Općih uvjeta, te prijavu potrebe odvoza glomaznog otpada prijavljuje se u sjedištu isporučitelja usluga u Rovinju, Trg na Lokvi bb, radnim danom od 7,00 do 15,00 sati.

Isporučitelj komunalnih usluga ima u terminskom planu posebno određene dane i vrijeme za odvoz glomaznog otpada.

#### V. Način obračuna cijene komunalnih usluga i način izmjene cijene

##### Članak 11.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj komunalne usluge, prema postupku propisanom zakonom. Cijena komunalne usluge sadrži iznos za odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište te naknadu za financiranje izgradnje odlagališta.

Po cjeniku cijena komunalnih usluga obračunava se za domaćinstva prema površini stambenog prostora, a za gospodarstvo po prijevoznici ili po utvrđenoj cijeni ovisno o djelatnosti.

##### Članak 12.

U slučaju izmjene cijene komunalnih usluga iz članka 11.ovih Općih uvjeta, isporučitelj komunalnih usluga obavijestiti će pravovremeno korisnike usluga putem pojedinačnih obavijesti priloženih uz nove račune ili putem sredstava javnog priopćavanja.

#### VI. Način plaćanja cijene komunalnih usluga

##### Članak 13.

Korisnik usluge plaća cijenu komunalnih usluga na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge. Računi za komunalne usluge isporučuju se:

- za domaćinstva i za korisnike objekata za odmor - tromjesečno s rokom ispostavljanja 15 dana u srednjem mjesecu obračunskog razdoblja, s dospijećem zadnjeg dana u tom mjesecu;
- za ostale korisnike - svaki mjesec s rokom dospijeća od 10 dana od ispostavljanja računa.

##### Članak 14.

Kod pogrešno obračunanih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalne usluge, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

**Članak 15.**

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s osnova izvršenih komunalnih usluga i s druge pravne osnove, oni mogu međusobno izvršiti prijebaj potraživanja.

**VII. Prijelazne i završne odredbe****Članak 16.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u službenom glasniku Grada Rovinja, te Općina Bale, Kanfanar i Žminj, na web stranicama, kao i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja komunalnih usluga.

Broj: 2509/2006 - 9.  
Rovinj, 17. studenog 2006.

Predsjednik Nadzornog odbora  
Robert Mavrić , v.r.