

SADRŽAJ – INDICE**Str. – Pag.**

| | | |
|-----|--|------------------------|
| 1. | Program rada Gradskog vijeća za 2006.g. Programma di lavoro del Consiglio municipale per il 2006 | 4 5 |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja Delibera di modifica e integrazione della Delibera sulla regolazione del traffico nel centro città' | 14 15 |
| 3. | Odluka o izmjeni Odluke o gospodarenju nekretninama grada Rovinja Delibera di modifica alla Delibera sulla gestione degli immobili della città' di Rovigno | 16 17 |
| 4. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu poslovnog prostora Delibera di modifica e integrazione della Delibera sull'affitto dei vani d'affari | 18 19 |
| 5. | Odluka o prestanku svojstva Javnog dobra – Bene pubblico Delibera sulla cessazione della caratteristica di bene pubblico | 20 21 |
| 6. | Godišnji obračun Proračuna grada Rovinja za 2005. Bilancio consuntivo della città di Rovigno per il 2005 | 22 23 |
| 7. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa rada Gradskog vijeća za 2005.g. Conclusione relativa all'approvazione della Relazione sulla realizzazione del Programma di lavoro del Consiglio municipale nel 2005, | 40 41 |
| 8. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog poglavarstva i gradske uprave za 2005.g. Conclusione relativa all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto nel 2005 dalla Giunta municipale e dall'amministrazione cittadina | 40 41 |
| 9. | Suglasnost na Statut Talijanskog dječjeg vrtića – Giardino d'infanzia italiano «Naridola» Rovinj – Rovigno Benestare allo Statuto del Giardino d'infanzia italiano – Talijanski dječji vrtić «Naridola» di Rovigno – Rovinj | 42 43 |
| 10. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji programa rada na suzbijanju zloporabe droga i maloljetničkog devijantnog ponašanja za 2005.g. Conclusione inerente l'approvazione della Relazione sulla realizzazione del Programma di lavoro relativa alla lotta contro la tossicodipendenza e il comportamento deviante minorile nel 2005, | 42 43 |
| 11. | Rješenje o izboru ovlaštenih zastupnika grada Rovinja u Skupštinu Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj Decreto di nomina dei rappresentanti autorizzati della città di Rovigno nell'Assemblea del Servizio comunale s.r.l. di Rovigno | 42 43 |
| 12. | Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta grada Rovinja – Università popolare aperta della città' di Rovigno Decreto di nomina dei membri del Consiglio d'amministrazione dell'Università popolare aperta della città di Rovigno - Pučko otvorenio učilište grada Rovinja | 44 45 |
| 13. | Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ Vladimir Nazor Decreto di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Vladimir Nazor | 46 47 |

| | | |
|---|--|----------|
| 14. | Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ Jurja Dobile Decreto di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Juraj Dobrila | 48 49 |
| 15. | Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora TOŠ SEI Bernardo Benussi Decreto di nomina dei membri del Comitato scolastico della SEI Bernardo Benussi | 50 51 |
| 16. | Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Valbruna sport d.o.o. Rovinj Decreto di nomina dei membri del Comitato di controllo di Valbruna sport s.r.l. di Rovigno | 52 53 |
| 17. | Rješenje o razrješenju ravnatelja Zavičajnog muzeja grada Rovinja – Museo civico della città di Rovigno Decreto d'esonero del direttore del Museo civico della città di Rovigno - Zavičajni muzej grada Rovinja | 54 55 |
| 18. | Zaključak o otkupu nekretnina vlasništvo Mirande Tomašević Conclusioni relative all'acquisto degli immobili di proprietà di Miranda Tomašević | 56 57 |
| 19. | Zaključak o otkupu nekretnina vlasništvo Mattee Benussi Conclusioni relative all'acquisto degli immobili di proprietà di Mattea Benussi | 58 59 |
| 20. | Zaključak o otkupu nekretnina vlasništvo Bruna Božca Conclusioni relative all'acquisto degli immobili di proprietà di Bruno Božac | 58 59 |
| 21. | Zaključak o otkupu nekretnina vlasništvo poduzeća Belmas d.o.o. Rovinj Conclusioni relative all'acquisto degli immobili di proprietà dell'azienda Belmas s.r.l. di Rovigno | 60 61 |
| 22. | Zaključak o otkupu nekretnina vlasništvo Petra Zovića Conclusioni relative all'acquisto degli immobili di proprietà di Petar Zović | 60 61 |
| 23. | Zaključak o otkupu nekretnina vlasništvo Giuseppea Devescovija Conclusioni relative all'acquisto degli immobili di proprietà di Giuseppe Devescovi | 62 63 |
| 24. | Zaključak o otkupu nekretnina vlasništvo Ornele Poropat Conclusioni relative all'acquisto degli immobili di proprietà di Ornella Poropat | 62 63 |
| 25. | Zaključak o otkupu nekretnina vlasništvo Sretena Klaričića i dr Conclusioni relative all'acquisto degli immobili di proprietà di Sreten Klaričić e altri | 64 65 |
| Gradsko poglavarstvo - Giunta municipale | | |
| 26. | Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za grad Rovinj u 2006. godini Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della città di Rovigno nel 2006 | 64 65 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| 27. | Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, te materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu za 2006.g. | 74 |
| | Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e per gli investimenti aggiuntivi relativi ai beni non finanziari, nonché per il materiale e i servizi per la manutenzione corrente d'investimento nelle scuole elementari per il 2006 | 75 |
| 28. | Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Rovinja za 2006.g. | 76 |
| | Piano annuale di gestione del demanio marittimo nel territorio della Città' di Rovigno per il 2006 | 77 |
| 29. | Zaključak o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine za stan i stambeni prostor u vlasništvu grada Rovinja. | 82 |
| | Conclusioni relative all'importo stabilito del canone d'affitto liberamente pattuito per gli appartamenti e i vani abitativi di proprietà della Città' di Rovigno | 83 |

Ai sensi dell'articolo 33 del Regolamento del Consiglio municipale della città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovigno", n. 7/04), il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla propria seduta tenutasi il giorno 16 marzo 2006, ha emanato

IL PROGRAMMA DI LAVORO del Consiglio municipale della città di Rovigno per il 2006

Al fine di realizzare i propri compiti ed incentivare efficacemente lo sviluppo della città di Rovigno, quale unità dell'autogoverno locale, con il Regolamento del Consiglio municipale della città di Rovigno viene prescritto l'obbligo di emanare il Programma di lavoro del Consiglio municipale per l'anno in corso.

Il Programma del Consiglio municipale si fonda sulle previsioni e sulle valutazioni della mole dei compiti e dei lavori che scaturiscono dalla Legge sull'autogoverno e l'amministrazione locale, di altre leggi particolari, dallo Statuto della città di Rovigno, e dalle delibere e da altri atti generali.

Nel 2006 quali compiti prioritari s'impongono i dibattiti e l'emanazione dei seguenti atti:

MARZO – APRILE

1. Relazione sulla realizzazione del Programma di lavoro del Consiglio municipale per il 2005
Proponente: il Presidente del Consiglio municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio e della Giunta municipale
2. Programma di lavoro del Consiglio municipale per il 2006
Proponente: il Presidente del Consiglio municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio e della Giunta municipale
3. Informazione sullo stato della sicurezza nel territorio della SP di Rovigno per il 2005
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Stazione di Polizia di Rovigno
4. Relazione sul lavoro svolto dalla Giunta municipale e dall'amministrazione cittadina nel 2005
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio e della Giunta municipale, Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia, Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti, Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari, Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
5. Bilancio consuntivo per il 2005
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia
6. Proposta di Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sulla regolazione del traffico nel centro di Rovino
Proponente: Giunta municipale città
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
7. Proposta di Delibera sulla regolazione del traffico in via Zagabria ossia - da viale della Gioventù fino alle vie F.Iskra, M.Balota, M.Laginja, e in via L.Adamović - da via Zagabria fino a via S.Radić
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
8. Proposta di Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sulla gestione degli immobili della città di Rovino
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari
9. Proposta di Delibera di modifica e integrazione della Delibera sull'affitto dei vani d'affari
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari

10. Informazione sul Programma di lavoro e piano di gestione del Servizio comunale s.r.l. di Rovigno per il 2006
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Servizio comunale s.r.l. Rovigno
11. Proposta di Piano e Programma di lavoro della Rubini s.r.l. di Rovigno per il 2006
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Rubini s.r.l. Rovigno
12. Proposta di Piano e Programma di lavoro della Valbruna sport s.r.l. di Rovigno per il 2006
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Valbruna sport s.r.l. Rovigno
13. Proposta di Piano e Programma di lavoro dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco per il 2006
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Unità pubblica dei vigili del fuoco di Rovigno e Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
14. Informazione sul Programma delle attività relative ai preparativi per la stagione turistica 2006
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, l'economia e lo sviluppo
15. Bando di concorso per l'affitto dei terreni agricoli di proprietà della RC
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, l'economia e lo sviluppo
16. Relazione sulla realizzazione nel 2005 del Programma relativo alla lotta contro la tossicodipendenza
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
17. Nomina dei membri del Consiglio amministrativo dell'Università popolare aperta della città di Rovigno
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
18. Proposta di decreto d'esonero del direttore del Museo civico della città di Rovigno – Zavičajni muzej grada Rovinja
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
19. Nomina dei membri del comitato scolastico della SE Juraj Dobrila, della SE Vladimir Nazor e della SEI B.Benussi
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
20. Concessione del previo benessere allo Statuto della Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik"
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
21. Concessione del previo benessere allo Statuto del Giardino d'infanzia italiano – Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovigno -Rovinj
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
22. Proposta di nomina dei rappresentanti autorizzati dalla città di Rovigno nell'Assemblea della società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovigno
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari

23. Relazione sull'attuazione del Programma di costruzione degli impianti e delle installazioni dell'infrastruttura comunale per il periodo 2003-2006
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
24. Proposta di Delibera sulla cessazione di caratteristica di bene pubblico
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
25. Andamento patrimoniale
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti

MAGGIO – GIUGNO

26. Proposta di Delibera sul servizio di trasporto taxi nella città di Rovigno
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
27. Proposta di Delibera sullo scarico e la depurazione delle acque di scolo nel territorio della città di Rovigno
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari
28. Relazione sul lavoro svolto nel 2005 dall'Università popolare aperta della città di Rovigno - Pučko otvoreno učilište grada Rovinja
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Università popolare aperta della città di Rovigno - Pučko otvoreno učilište grada Rovinja
29. Relazione sul lavoro svolto nel 2005 dal Museo civico della città di Rovigno – Zavičajni muzej grada Rovinja
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Museo civico della città di Rovigno – Zavičajni muzej grada Rovinja
30. Relazione sul lavoro svolto nel 2005 dall'Unità pubblica dei vigili del fuoco
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Unità pubblica dei vigili del fuoco di Rovigno
31. Relazione sul lavoro svolto nel 2005 dall'Unione sportiva della città di Rovigno
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Unione sportiva della città di Rovigno
32. Relazione sul lavoro svolto nel 2005 dalla Valbruna sport s.r.l. Rovigno
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Valbruna sport s.r.l. Rovigno
33. Relazione sul lavoro svolto nel 2005 dalla Rubini s.r.l.
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Rubini s.r.l. Rovigno
34. Bando di concorso per l'affitto dei terreni agricoli di proprietà della RC
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, l'economia e lo sviluppo
35. Informazione e Relazione sul lavoro svolto nel 2005 dal Servizio comunale s.r.l. Rovigno

Proponente: Giunta municipale

Portatore dell'elaborazione professionale: Servizio comunale s.r.l. Rovigno

LUGLIO – AGOSTO

36. Proposta di Delibera sull'emanazione del Piano urbanistico Generale della città di Rovigno
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
37. Relazione sulla situazione nel territorio per la città di Rovigno
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
38. Programma delle misure per il miglioramento della situazione nel territorio per la città di Rovigno nel periodo 2006-2010
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
39. Bilancio semestrale della città di Rovigno per il 2005
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia
40. Proposta di Delibera sul conferimento dei riconoscimenti della città di Rovigno
Proponente: Comitato per il conferimento dei premi e dei riconoscimenti della città
Portatore dell'elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio e della Giunta municipale

SETTEMBRE – OTTOBRE

41. Proposta di Prime modifiche e integrazioni del Bilancio della città di Rovigno per il 2006
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia
42. Relazione sul lavoro svolto nel 2005/2006 dal Giardino e nido d'infanzia "Neven" di Rovigno - Dječji vrtić i jaslice "Neven" Rovinj
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Giardino e nido d'infanzia "Neven" Rovigno - Dječji vrtić i jaslice "Neven" Rovinj
43. Relazione sul lavoro svolto nel 2005/2006 dal Giardino d'infanzia italiano "Naridola" di Rovigno – Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovinj
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Giardino d'infanzia italiano "Naridola" di Rovigno – Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovinj
44. Piano e Programma di lavoro del Giardino e nido d'infanzia "Neven" di Rovigno - Dječji vrtić i jaslice "Neven" Rovinj, per l'anno pedagogico 2006/2007
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Giardino e nido d'infanzia "Neven" Rovigno - Dječji vrtić i jaslice "Neven" Rovinj
45. Piano e Programma di lavoro del Giardino d'infanzia italiano "Naridola" di Rovigno – Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovinj, per l'anno pedagogico 2006/2007
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Giardino d'infanzia italiano "Naridola" di Rovigno – Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovinj

NOVEMBRE - DICEMBRE

46. Progetto di Bilancio della città di Rovigno per il 2007
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia
47. Bozza di Delibera sulla realizzazione del Bilancio della città di Rovigno per il 2007
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia
48. Bozza del Programma delle attività della Giunta municipale per il 2007
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio e della Giunta municipale, Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia, Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti, Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari, Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
49. Proposta di Bilancio della città di Rovigno per il 2007
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia
50. Proposta di Delibera sulla realizzazione del Bilancio della città di Rovigno per il 2007
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia
51. Proposta di Programma delle attività della Giunta municipale per il 2007
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Ufficio del Consiglio e della Giunta municipale, Settore amministrativo per le finanze, lo sviluppo e l'economia, Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti, Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari, Settore amministrativo per gli affari sociali e generali
52. Proposta di Delibera sull'emanazione del DUP Monte Molini
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
53. Proposta di Delibera sull'emanazione del DUP Stanga
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Settore amministrativo per la pianificazione urbanistico-ambientale e la costruzione degli impianti
54. Informazione sull'applicazione del bilinguismo nel territorio della città di Rovigno
Proponente: Giunta municipale
Portatore dell'elaborazione professionale: Commissione per le questioni e la tutela dei diritti della comunità nazionale italiana autoctona

Oltre ai suddetti atti, il Consiglio municipale esaminerà ed emanerà anche altre delibere e atti generali basati sulle leggi che verranno emanate dal Sabor statale e dal Governo della Repubblica di Croazia.

In conformita' all'art. 51 dello Statuto della Città di Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", nr. br.5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, emana la

DELIBERA
CHE INTEGRA E MODIFICA LA DELIBERA SULL'ASSETTO DEL TRAFFICO NEL CENTRO DELLA
CITTÀ DI ROVIGNO

Articolo 1

Nella Delibera sull'assetto del traffico nel centro della città di Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", nr. 7/02 e 5/03), nell'articolo 4 comma 1, dopo il punto 5 si aggiungono i nuovi punti 6 e 7 come segue

- "6. dopo il crocevia fra via Fontera e Salita San Pietro – ingresso nella zona pedonale
- 7. dopo il crocevia fra via degli Agricoltori e via Mazzini – ingresso nella zona pedonale".

Articolo 2

Nell'articolo 6, dopo il comma 1, si aggiunge un nuovo comma 2 come segue:

"Con il termine di veicoli di cittadini, ai sensi del comma 1 del presente articolo, s'intendono: le autovetture e le automobili combinate, i motorini e i motocicli".

Nel medesimo articolo il comma 2 diventa comma 3, viene modificato ed assume il seguente tenore:

"Fuori del termine stabilito nel comma 1 del presente articolo i cittadini hanno diritto di entrare nella zona pedonale 4 volte la settimana e trattenersi fino a 60 minuti dalle ore 0 alle 24,00, nel periodo dal 01. ottobre al 14 giugno, e nel periodo dal 15 giugno al 30 settembre 4 volte la settimana dalle ore 0 alle 18,30 trattenersi fino a 60 minuti".

"Fuori dell'orario stabilito nel comma 1 del presente articolo, i cittadini proprietari di garage o di terreni su cui è possibile parcheggiare veicoli, hanno diritto di entrare nella zona pedonale 7 volte la settimana dalle ore 0 alle 24.00".

Articolo 3

L'articolo 9 viene modificato come segue:

"L'entrata nella zona pedonale è resa possibile esibendo il tesserino, fatta eccezione delle persone che risiedono o hanno la sede in via Fontera (dal numero 14 a sinistra ovvero 19 a destra, al numero 27 rispettivamente 30) e in salita San Pietro e via M. Zelco.

I veicoli delle persone munite di tesserino devono essere contrassegnate in un posto ben evidente con un segno particolare-

Il fruente del tesserino non può prestarlo né abusare del tesserino in altro modo.

Il fruente del tesserino che ne abusa in qualsiasi maniera, subirà il ritiro del tesserino in conformità alle disposizioni del Regolamento di cui all'articolo 11 della presente Delibera.

I fruenti del tesserino hanno il dovere di evidenziare l'uscita dalla zona pedonale nel punto d'uscita, fatta eccezione delle persone che risiedono o hanno la sede in via R. Daveggia".

Articolo 4

L'articolo 11 viene modificato come segue:

"La Giunta municipale della Città di Rovigno emana il Regolamento sull'emissione dei permessi per tutti i soggetti i cui veicoli sono esenziali dal divieto di circolazione di cui gli articoli 5, 6, 7 e 8 della presente Delibera, sui segni particolari e le modalità di uso del tesserino di cui l'articolo 9 della presente Delibera.

Il permesso e i segni particolari di cui al comma 1 del presente articolo vengono rilasciati dal competente Settore amministrativo, in base alla richiesta presentata."

Articolo 5

Nell'articolo 12 comma 1, il punto 20 viene modificato come segue:

"20. via Fontera, da circonvallazione F.lli Lorenzetto all'incrocio con il passo G.F. Spongia, e dopo il parcheggio del Giardino d'infanzia "Neven" fino all'incrocio con salita San Pietro."

Nel medesimo articolo i punti 4 e 11 del comma 2 vengono modificati come segue:

"4. via G. Mazzini con ingresso dopo il crocevia con via degli Agricoltori verso l'uscita in via Carrera".

"11. via Fontera dopo il crocevia con salita San Pietro verso l'uscita in via A. Zuliani."

Articolo 6

Nell'articolo 17 il comma 1 viene modificato come segue:

“Per parcheggiare le autovetture e le automobili combinate della lunghezza fino a 5 m, alle persone residenti nella zona pedonale viene assicurato il posteggio nel parcheggio di Valdibora, in piazza degli Squeri e nel vicolo cieco di via della 43-esima divisione istriana dinnanzi al ginnasio. Se un nucleo familiare ha in proprietà due o più veicoli, il parcheggio viene assicurato per un veicolo”.

Articolo 7

Nell'articolo 22 si aggiungono i nuovi comma 7, 8, 9, 10 e 11 che assumono il seguente tenore:

“La persona fisica che non possiede il tesserino delle competenti autorità e viene colta in flagrante nella zona pedonale verrà punita per trasgressione con l'ammenda ammontante a 150.00-200,00 kune.

La persona giuridica che non possiede il tesserino delle competenti autorità e viene colta in flagrante nella zona pedonale verrà punita per trasgressione con l'ammenda ammontante a 800,00-1.000,00 kune.

“La persona responsabile nella persona giuridica che non possiede il tesserino delle competenti autorità e viene colta in flagrante nella zona pedonale verrà punita per trasgressione con l'ammenda ammontante a 150.00-200,00 kune.

Se il trasgressore non paga l'ammenda in loco, lo potrà fare entro il termine di 8 giorni, a partire dal giorno in cui ha commesso la trasgressione.

Se il trasgressore non dovesse pagare l'ammenda entro il termine di 8 giorni, le guardie comunali proporranno la promozione di un procedimento per trasgressione.”

Articolo 8

Il Comitato per lo Statuto, il Regolamento e le prescrizioni viene autorizzato ad emanare il testo integro della Delibera che integra e modifica la Delibera sull'assetto del traffico nel centro della città di Rovigno.”

Articolo 9

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.

Classe: 340-01/06-01/124
Numprot: 2171/01-1-06-1
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 35 e dell'art. 391 della Legge sulla proprietà e altri diritti reali (“Gazzetta ufficiale”, nn. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 e 114/01), e in merito all'articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno (“Bollettino ufficiale della città di Rovigno”, nn. 5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovigno alla propria seduta tenutasi il 16 marzo 2006, emana la seguente

DELIBERA di modifica della Delibera sulla gestione degli immobili della città di Rovigno

Articolo 1

Nella Delibera sulla gestione degli immobili della città di Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovigno”, n. 9/97) nell'articolo 6 va aggiunto il punto 4 del seguente tenore:

“dell'attuale affittuario, a patto che vengano soddisfatte le seguenti condizioni, ossia:

- nel momento del bando di concorso l'attuale affittuario abbia pagato regolarmente l'affitto del vano in oggetto e che non abbia alcun tipo di debito nei confronti della città di Rovigno
- su invito del Settore amministrativo per il sistema comunale, i vani abitativi e d'affari recapiti la dichiarazione (autenticata dal notaio pubblico) che nel caso in cui al concorso pubblico non risultasse come maggior offerente, entro il termine di 30 giorni, dal giorno dell'emanazione della delibera della Giunta municipale sull'offerta più vantaggiosa, svuoterà il vano d'affari e lo consegnerà in possesso al nuovo proprietario.”

Articolo 2

Nell'articolo 13, punto 3 le parole “valutazione da parte del competente ufficio imposte” vanno sostituite con le parole “valutazione da parte del perito giudiziario”.

Articolo 3

La presente conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 371-05/03-01/59
Numprot: 2171/01-1-06-1
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

In conformità alle disposizioni dell'art. 6 della Legge sulla locazione e la vendita degli ambienti d'affari ("Gazz.uff. – NN", nr. 91/96, 124/97 e 174/04) e dell'art. 31 dello Statuto della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", nr. 5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, emana la

DELIBERA**che integra e modifica la Delibera sulla locazione degli ambienti d'affari**

Articolo 1

Nella Delibera sulla locazione degli ambienti d'affari ("Bollettino ufficiale della Città di Rovigno", nr. 1/02 e 1a/02), nell'articolo 6 comma 3 punto 4 le parole "e a questa Delibera" vengono cancellate.

Articolo 2

Il comma 4 dell'articolo 16 viene cancellato.

Articolo 3

L'articolo 24 viene modificato come segue:

"Il contratto di locazione viene stipulato a termine determinato di 10 anni con preavviso di 30 giorni. Qualora l'attuale locatario non dovesse stipulare il contratto in base alle disposizioni dell'articolo 6.a della Legge sulla locazione e la vendita di ambienti d'affari e non pagasse l'affitto offerto stabilito annualmente per il 1. gruppo di attività per un determinato ambiente d'affari, alla cessazione della locazione per l'ambiente d'affari viene nuovamente aperto il concorso secondo il principio della maggior offerta. Tutti gli investimenti del locatario si ritengono ammortizzati allo scadere del termine di 10 anni ed una volta trascorso tale termine il locatario non ha diritto a nessuna restituzione dei mezzi."

Articolo 4

L'articolo 31 viene cancellato.

Articolo 5

Dopo l'articolo 30 va aggiunto l'articolo 30a del seguente tenore:

Si ritiene che il locatario non ha saldato completamente e regolarmente gli obblighi di cui il contratto di locazione se:

- il locatario anche dopo l'ammonizione scritta del locatore usa l'ambiente d'affari contrariamente al contratto o provoca dei danni ingenti all'ambiente usandolo senza la dovuta attenzione;
- il locatario non ha pagato l'affitto maturato entro il termine di quindici giorni dall'avvertimento scritto del locatore o qualsiasi altro debito maturato verso società commerciali di cui la Città di Rovigno è il proprietario maggioritario.

L'attestato con cui si conferma che per l'ambiente d'affari in questione sono stati eseguiti completamente e regolarmente tutti gli obblighi di cui il contratto viene rilasciato dal competente organismo dell'Amministrazione municipale.

Articolo 6

Il Comitato per lo Statuto, il regolamento e le prescrizioni viene autorizzato ad emanare il testo integro di questa Delibera entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.”

Articolo 7

La presente Delibera entra in vigore l’ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.

Classe: 372-03/05-01/17
Numprot: 2171/01-1-06-1
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente
del Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi della disposizione degli articoli 1, 9 e 10 della Legge sugli affari comunali (“Gazzetta ufficiale RC”, nn. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 e 129/00), dell’articolo 35 della Legge sulla proprietà e altri diritti reali (“Gazzetta ufficiale RC”, nn. 91/96 e 137/99), dell’articolo 87 della Legge sull’autogoverno e l’amministrazione locale (“Gazzetta ufficiale RC”, nn. 90/92, 91/93 e 117/93), degli articoli 23, 24, 27 e 28 della Legge sull’assetto territoriale (“Gazzetta ufficiale RC”, nn. 30/94, 68/98 e 61/00) e dell’articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno (“Bollettino ufficiale”, nn. 5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato la

DELIBERA
sulla cessazione della caratteristica di Bene pubblico

I

Sugli immobili nel C.c. Villa di Rovigno contrassegnati quali:

- p.c. 1689/44 della superficie di 42 m2
- p.c. 1689/45 della superficie di 10 m2
- p.c. 1689/46 della superficie di 90 m2

cessa la caratteristica di bene pubblico, e conformemente alle disposizioni della Legge sugli affari comunali (“Gazzetta ufficiale RC” nn. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 e 129/00), della Legge sull’autogoverno e l’amministrazione locale (“Gazzetta ufficiale RC” nn. 90/92, 91/93 e 117/93), della Legge sull’assetto territoriale (“Gazzetta ufficiale RC”, nn. 30/94, 68/98 e 61/00), nonché della Legge sulla proprietà e altri diritti reali (“Gazzetta ufficiale RC” nn. 91/96 e 137/99), diventano proprietà della città di Rovigno.

II

Il Servizio tavolare del Tribunale comunale di Rovigno effettuerà la registrazione di tale Delibera in modo tale che sugli immobili di cui al punto I di questa Delibera cancellerà la proprietà sociale in uso pubblico (bene pubblico) registrata nell’ELENCO I ed effettuerà l’intavolazione del diritto di proprietà della CITTA’ DI ROVIGNO.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno della pubblicazione sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 944-01/05-01/56
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Conformemente alle disposizioni degli articoli da 124 a 128 della Legge sul bilancio (GU RC 96/03) e dell'articolo 48 dello Statuto della città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovigno 5/02 e 5/04"), il Consiglio municipale della città di Rovigno alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006 ha emanato il

BILANCIO CONSUNTIVO della città di Rovigno per il 2005

Articolo 1

Il Bilancio consuntivo della città di Rovigno per il 2005 (di seguito nel testo: Bilancio) contiene:

| n. | descrizione | Bilancio delle entrate e delle uscite, degli introiti e delle spese | Conto di finanziamento | Totale bilancio |
|------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|-----------------|
| 1 | Entrate | 111.661.126,36 | | 111.661.126,36 |
| 2 | Uscite e spese | 112.104.470,89 | 1.274.570,71 | 113.379.041,60 |
| 3 | Differenza (disavanzo) | -443.344,53 | -1.274.570,71 | -1.717.915,24 |
| 4 | Mezzi creditizi | | | 0,00 |
| 5 | Riporto avanzo da anni precedenti | | 11.117.659,17 | 11.117.659,17 |
| Totale avanzo | | -443.344,53 | 9.843.088,46 | 9.399.743,93 |

Articolo 2

In base alla classificazione economica di base del bilancio sono stati realizzati i seguenti risultati:

| | | |
|--|---------------|----|
| avanzo entrate di gestione | 6.194.583,25 | kn |
| disavanzo entrate da beni non finanziari | -6.637.927,78 | kn |
| avanzo delle entrate da beni finanziari | -1.274.570,71 | kn |
| totale al 31 XII 2005 = disavanzo | -1.717.915,24 | kn |

Il disavanzo delle entrate dai beni non finanziari viene coperto dagli avanzi delle entrate di gestione e da una parte dell'avanzo delle entrate dai beni non finanziari, che accanto al precedente avanzo di 11.117.659,17 kn risulterà dalla seguente situazione finale:

| | | |
|--|--------------|----|
| avanzo/disavanzo delle entrate di gestione | 0,00 | kn |
| avanzo/disavanzo delle entrate dai beni non finanziari | 0,00 | kn |
| avanzo delle entrate da beni finanziari | 9.399.743,93 | kn |
| totale avanzo al 31 XII 2005 | 9.399.743,93 | kn |

L'avanzo complessivo delle entrate dai beni finanziari dell'importo di 9.399.743,93 kn, viene trasferito al 2006 per la transazione finanziaria sui beni non finanziari (edilizia capitale) e viene ripartito con il Bilancio per il 2006.

Articolo 3

Sono parte integrante del Bilancio consuntivo della città di Rovigno per il 2005:

- il Bilancio al 31 dicembre 2005 (modulo BIL)
- il Resoconto sulle entrate e le uscite, gli introiti e le spese per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2005 (modulo PR-RAS)
- il Resoconto sulle uscite in base alla classificazione funzionale per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2005 (modulo RAS-funzionale)
- il Resoconto sull'andamento monetario per 1 I -31 XII 2005 (modulo NT)
- i cambiamenti nel valore e nella mole dei beni e obblighi per il 2005(modulo P-VRIO)
- il Resoconto sugli obblighi per il periodo dal 1 X al 31 XII 2005 (modulo OBBLIGHI)

- il Resoconto sulle entrate e uscite proprie realizzate nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2005 (modulo OBR-VP)
 - il Bilancio delle entrate e degli introiti, delle uscite e delle spese per il 2005
- Parte generale del Bilancio
- la Parte speciale del bilancio per il 2005– quadro delle uscite per fruitori
 - le Annotazioni ai resoconti finanziari e
 - le annotazioni ai resoconti finanziari consolidati

Articolo 4

Il Bilancio consuntivo della città di Rovigno per il 2005, assieme al Bilancio delle entrate e degli introiti, delle uscite e delle spese per il 2005 - Parte generale del Bilancio, viene pubblicato sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno" ed entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione.

Classe: 400-06/06-01/1
 Numprot: 2171/01-1-06-14
 Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
 Consiglio municipale
 Davorin Flego, m.p.

Bilancio delle entrate e degli introiti, delle uscite e delle spese per il 2005 ENTRATE E INTROITI

| conto | descrizione | piano 2005 | piano definitivo 2005 | realizzazione 2005 |
|-------------------------------------|---|--------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Entrate | | 103.992.000 | 112.427.000 | 111.661.126,36 |
| entrate da attività d'affari | | 98.272.000 | 106.807.900 | 106.029.974,78 |
| 6 | entrate di gestione | 91.622.000 | 100.212.900 | 101.565.296,07 |
| 61 | entrate da imposte | 63.500.000 | 68.510.000 | 69.543.089,22 |
| 611 | imposta sul reddito- parte regolare 34% | 20.550.000 | 18.240.000 | 19.831.542,67 |
| 6111 | i/reddito - lavoro dip. | 16.900.000 | 15.500.000 | 15.150.131,68 |
| 6112 | i/reddito - lavoro ind. | 2.680.000 | 1.500.000 | 2.276.998,96 |
| 6113 | i/reddito-beni | 650.000 | 600.000 | 835.891,72 |
| 6114 | i/reddito - capitale | 970.000 | 1.200.000 | 2.130.042,30 |
| 6116 | i/reddito -controllo | 50.000 | 50.000 | 0,00 |
| 6115 | i/reddito - denuncia annuale - versamenti | | 90.000 | 0,00 |
| 6117 | i/reddito-denuncia annuale - restit. | -700.000 | -700.000 | -561.521,99 |
| 612 | imposta sul guadagno | 31.200.000 | 38.520.000 | 38.439.286,57 |
| 6121 | i/guadagno - imprenditori | 31.200.000 | 38.520.000 | 38.439.286,57 |
| 613 | imposte sui beni | 9.300.000 | 9.300.000 | 8.802.298,55 |
| 6131 | i/beni | 3.600.000 | 3.600.000 | 3.455.475,62 |
| 61314 | imposta sulle case di villeggiatura | 600.000 | 600.000 | 515.212,54 |
| 61315 | imposta sull'utilizzo delle aree pubbliche | 3.000.000 | 3.000.000 | 2.940.263,08 |
| 6134 | imposta sull'andamento immobiliare | 5.700.000 | 5.700.000 | 5.346.822,93 |
| 61341 | imposta sull'andamento immobiliare | 5.700.000 | 5.700.000 | 5.346.822,93 |
| 614 | imposte sulla merce e i servizi | 2.450.000 | 2.450.000 | 2.469.961,43 |
| 6142 | imposta sul giro d'affari | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.573.926,55 |
| 61424 | imposta sul consumo | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.573.926,55 |
| 6145 | imposte sull'utilizzo dei beni | 950.000 | 950.000 | 896.034,88 |
| 61453 | imposta sulla ditta | 950.000 | 950.000 | 896.034,88 |
| 63 | sussidi dall'estero e da soggetti nello stato generale | 1.870.000 | 1.690.900 | 979.419,81 |

| conto | descrizione | piano 2005 | piano definitivo 2005 | realizzazione 2005 |
|--------------|--|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 631 | <i>sussidi dai governi esteri</i> | 800.000 | 700.000 | 156.579,81 |
| 6311 | <i>sussidi correnti da governi esteri</i> | 0 | 0 | 7.182,07 |
| 63111 | sussidi correnti dall'estero | | | 7.182,07 |
| 6312 | <i>sostegni capitali da governi esteri</i> | 800.000 | 700.000 | 149.397,74 |
| 63121 | sussidi capitali dall'estero | 800.000 | 700.000 | 149.397,74 |
| 633 | <i>sussidi dal bilancio</i> | 570.000 | 690.900 | 422.840,00 |
| 6331 | <i>sussidi correnti dal bilancio</i> | 570.000 | 590.900 | 322.840,00 |
| 63311 | sussidi correnti dal bilancio RC per programmi nell'economia | 500.000 | 300.000 | |
| 63311 | - nell'educazione prescolare | | 96.000 | 95.040,00 |
| 63311 | - nella cultura | | 43.000 | 38.000,00 |
| 63312 | sussidi correnti dal bilancio regionale - per programmi | 70.000 | | |
| 63312 | cultura | | 60.000 | 110.000,00 |
| 63312 | sociale (legna e tossicodipendenza) | | 65.900 | 53.400,00 |
| 63312 | elezioni | | 26.000 | 26.400,00 |
| 6332 | <i>sussidi capitali dal bilancio</i> | 0 | 100.000 | 100.000,00 |
| 63322 | bilancio RI - misure antincendio | | 100.000 | 100.000,00 |
| 634 | <i>sussidi da altri soggetti nello stato generale</i> | 500.000 | 300.000 | 400.000,00 |
| 6341 | <i>mezzi correnti da altri soggetti</i> | 0 | 0 | 0,00 |
| 6342 | <i>sussidi capitali da altri soggetti</i> | 500.000 | 300.000 | 400.000,00 |
| 63421 | sussidi capitali da altri fr.bil. - Min.economia | 500.000 | 300.000 | 400.000,00 |
| 64 | <i>entrate da beni</i> | 5.972.000 | 6.132.000 | 6.851.047,82 |
| 641 | <i>entr.da beni finanziari</i> | 432.000 | 360.000 | 657.520,72 |
| 6411 | entrate da interessi per prestiti concessi | | | 5.202,74 |
| 6412 | entrate da interessi da obbligazioni (appartamenti) | | | 73,58 |
| 6413 | entrate da interessi - dep e a vista | 432.000 | 360.000 | 531.146,93 |
| 6414 | entrate da interessi di mora | | | 3.932,59 |
| 6416 | entrate da dividendi | | | 117.164,88 |
| 642 | <i>entr.da beni non finanziari</i> | 5.540.000 | 5.772.000 | 6.193.527,10 |
| 6421 | <i>concessioni</i> | 630.000 | 642.000 | 725.215,27 |
| 64214 | ind.per concessioni su demanio marittimo | 600.000 | 600.000 | 690.065,27 |
| 64219 | ind.per concessioni | 30.000 | 42.000 | 35.150,00 |
| 6422 | <i>entrate da affitti</i> | 4.770.000 | 4.770.000 | 5.165.816,18 |
| 64221 | entrate da affitti vani d'affari | 4.700.000 | 4.700.000 | 4.990.644,61 |
| 64221 | entrate da affitti vani d'affari - concorsi | | | 18.635,51 |
| 64221 | entrate da affitto appartamenti | 40.000 | 40.000 | 54.574,71 |
| 64222 | altre entrate da affitti beni e camb.finalità terreni agricoli | 30.000 | 30.000 | 101.961,35 |
| 6423 | <i>altre entr.da beni non finanziari</i> | 140.000 | 360.000 | 302.495,65 |
| 64231 | ind.per sfruttamento materie prime minerali | 60.000 | 60.000 | 54.934,77 |
| 64236 | entr.da tassa sui monumenti | 80.000 | 300.000 | 247.560,88 |
| 65 | <i>entr.da tasse amministrative e in base presc.particolari</i> | 20.230.000 | 23.630.000 | 24.021.782,10 |
| 651 | <i>tasse amministrative</i> | 3.000.000 | 3.100.000 | 3.066.682,04 |
| 6512 | <i>tasse e imposte cittadine</i> | 300.000 | 400.000 | 379.489,48 |

| conto | descrizione | piano 2005 | piano definitivo 2005 | realizzazione 2005 |
|--------------|---|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 65129 | altri ind.stabiliti da del.cittadina - traffico città | 300.000 | 400.000 | 379.489,48 |
| 6513 | <i>altre tasse amministrative</i> | 100.000 | 100.000 | 59.953,62 |
| 65139 | entr.da vendita bolli statali | 100.000 | 100.000 | 59.953,62 |
| 6514 | <i>altre tasse</i> | 2.600.000 | 2.600.000 | 2.627.238,94 |
| 65141 | tassa di soggiorno | 2.600.000 | 2.600.000 | 2.627.238,94 |
| 652 | <i>entrate in base prescrizioni particolari</i> | 17.230.000 | 20.530.000 | 20.955.100,06 |
| 6523 | <i>contributo e imposta comunale</i> | 10.200.000 | 13.000.000 | 15.722.767,27 |
| 65231 | contributo comunale | 3.200.000 | 6.000.000 | 8.214.315,25 |
| 65232 | imposta comunale | 7.000.000 | 7.000.000 | 7.508.452,02 |
| 6526 | <i>altre entrate non menzionate</i> | 7.030.000 | 7.530.000 | 5.232.332,79 |
| 65264 | <i>entr.in base contratti particolari</i> | 6.980.000 | 7.480.000 | 5.090.424,89 |
| 65264 | - SII Bottonega | 1.200.000 | 1.200.000 | 150.665,13 |
| 65264 | - costruzione discarica - ind. | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000,00 |
| 65264 | - costruzione cimitero - ind. | 1.000.000 | 1.500.000 | 1.500.000,00 |
| 65264 | - costruzione canalizzazione - ind.allacciamento | 500.000 | 500.000 | |
| 65264 | - allacciamenti idrici | 1.600.000 | 1.600.000 | 1.147.958,00 |
| 65264 | - partecipazione CT nel pagamento credito | 900.000 | 900.000 | 698.445,00 |
| 65264 | - partecipazione Acque croate | 530.000 | 530.000 | 39.162,00 |
| 65264 | - altro | 50.000 | 50.000 | 354.194,76 |
| 65269 | <i>altre entrate non menzionate</i> | 50.000 | 50.000 | 141.907,90 |
| 66 | <i>altre entrate</i> | 50.000 | 250.000 | 169.957,12 |
| 662 | <i>multe</i> | 50.000 | 250.000 | 169.957,12 |
| 6627 | altre multe | 50.000 | 250.000 | 169.957,12 |
| 7 | <i>entrate da vendita beni non finanziari</i> | 6.650.000 | 6.595.000 | 4.464.678,71 |
| 71 | <i>entr.da vendita beni non prodotti</i> | 5.150.000 | 5.025.000 | 2.509.499,18 |
| 711 | <i>entrate da vendita ricchezze naturali</i> | 5.150.000 | 5.025.000 | 2.509.499,18 |
| 7111 | <i>entr.da vendita terreni</i> | 5.150.000 | 5.025.000 | 2.509.499,18 |
| 71111 | entrate da vendita terreni agricoli | 150.000 | 25.000 | 20.930,98 |
| 71112 | entrate da vendita terreni edificabili | 5.000.000 | 5.000.000 | 2.488.568,20 |
| 72 | <i>entrate da vendita beni prodotti</i> | 1.500.000 | 1.570.000 | 1.955.179,53 |
| 721 | <i>entrate da vendita impianti edilizi</i> | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.885.179,53 |
| 7211 | entrate da vendita appartamenti | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.565.035,75 |
| 7214 | entrate da vendita altri impianti edilizi - stallette | | | 320.143,78 |
| 723 | <i>entrate da vendita mezzi di trasporto</i> | 0 | 70.000 | 70.000,00 |
| 7231 | entrate da vendita mezzi di trasporto nel traffico stradale | | 70.000 | 70.000,00 |
| | Funzioni decentralizzate | 5.720.000 | 5.619.100 | 5.631.151,58 |
| 6 | <i>entrate di gestione</i> | 5.720.000 | 5.619.100 | 5.631.151,58 |
| 61 | <i>entrate da imposte</i> | 2.380.000 | 2.528.000 | 2.432.064,99 |
| 611 | <i>imposta sul reddito</i> | 2.380.000 | 2.528.000 | 2.432.064,99 |
| 6118 | i/reddito- 2,9% per funzione decentralizzata SE | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.708.604,67 |
| 6118 | i/reddito - 1% per funzione decentralizzata vigili del fuoco-bilancio cittadino | 680.000 | 680.000 | 589.170,97 |
| 6118 | i/reddito- 1% per funzione decentralizzata vigili del fuoco-bilanci comunali | | 148.000 | 134.289,35 |

| conto | descrizione | piano 2005 | piano definitivo 2005 | realizzazione 2005 |
|---|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 61 | sussidi dall'estero e da soggetti nello stato generale | 3.340.000 | 3.091.100 | 3.199.086,59 |
| 611 | sussidi dal bilancio | 3.340.000 | 3.091.100 | 3.199.086,59 |
| 6118 | sussidi correnti dal bilancio statale per SE | 740.000 | 740.000 | 767.593,33 |
| 6118 | sussidi correnti dal bilancio statale per vigili del fuoco-(88% obblighi città) | 2.600.000 | 2.123.000 | 2.181.000,00 |
| 6118 | sussidi correnti dal bilancio statale per vigili del fuoco(12% obbligo comuni) | | 228.100 | 250.493,26 |
| | Ricapitolazione decentralizzazione: | 5.720.000 | 5.619.100 | 5.631.151,58 |
| | scuole - da i/reddito | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.708.604,67 |
| | scuole - dal bilancio statale | 740.000 | 740.000 | 767.593,33 |
| | <i>totale scuole</i> | <i>2.440.000</i> | <i>2.440.000</i> | <i>2.476.198,00</i> |
| | vigili del fuoco -da i/reddito | 680.000 | 828.000 | 723.460,32 |
| | vigili del fuoco-da bilancio statale e comunali | 2.600.000 | 2.351.100 | 2.431.493,26 |
| Ricapitolazione entrate e introiti | | | | |
| | <i>totale vigili del fuoco</i> | <i>3.280.000</i> | <i>3.179.100</i> | <i>3.154.953,58</i> |
| 6 | entrate di gestione per lavoro regolare | 91.622.000 | 100.212.900 | 101.565.296,07 |
| 6 | entrate di gestione per funzioni decentralizzate | 5.720.000 | 5.619.100 | 5.631.151,58 |
| 6 | totale entrate di gestione | 97.342.000 | 105.832.000 | 107.196.447,65 |
| 7 | entrate da vendita beni non finanziari | 6.650.000 | 6.595.000 | 4.464.678,71 |
| | entrate complessive da attività d'affari | 103.992.000 | 112.427.000 | 111.661.126,36 |
| | riporto avanzo entrate da anno precedente | 11.756.000 | 11.118.000 | 11.117.659,17 |
| 8 | mezzi creditizi | | | |
| | <i>totale finanziamento</i> | <i>11.756.000</i> | <i>11.118.000</i> | <i>11.117.659,17</i> |
| | Totale a disposizione = Totale bilancio | 115.748.000 | 123.545.000 | 122.778.785,53 |
| Risultato finanziario | | | | |
| | totale entrate correnti | 103.992.000 | 112.427.000 | 111.661.126,36 |
| | totale uscite correnti | 115.748.000 | 123.545.000 | 113.379.041,60 |
| | <i>risultato finanziario</i> | <i>-11.756.000</i> | <i>-11.118.000</i> | <i>-1.717.915,24</i> |
| | copertura da avanzo trasferito e credito | 11.756.000 | 11.118.000 | 11.117.659,17 |
| | <i>Risultato complessivo</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>9.399.743,93</i> |

USCITE E SPESE

| conto | tipo d'uscita | piano 2005 | piano definitivo 2005 | realizzazione 2005 |
|--------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Totale uscite | 115.748.000 | 123.545.000 | 113.379.041,60 |
| 3 | Uscite di gestione | 96.934.000 | 105.029.040 | 101.001.864,40 |
| 31 | Uscite per lavoratori | 20.622.000 | 21.744.600 | 21.104.918,11 |

| conto | tipo d'uscita | piano 2005 | piano definitivo 2005 | realizzazione 2005 |
|--------------|---|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 311 | Stipendi | 17.559.000 | 18.198.300 | 17.606.826,30 |
| 3111 | Stipendi per lavoro regolare | 16.438.000 | 17.098.300 | 16.552.139,25 |
| 3112 | Stipendi in natura | 1.052.000 | 993.000 | 986.847,89 |
| 3113 | stipendi per lavoro straordinario | 69.000 | 107.000 | 67.839,16 |
| 312 | altre uscite per lavoratori | 743.000 | 1.238.300 | 1.219.621,26 |
| 3121 | altre uscite per lavoratori | 743.000 | 1.238.300 | 1.219.621,26 |
| 313 | contributi su stipendi | 2.320.000 | 2.308.000 | 2.278.470,55 |
| 3132 | contr.per ass.sanit. | 2.089.500 | 2.078.500 | 2.053.443,74 |
| 3133 | contr.per occupazione | 230.500 | 229.500 | 225.026,81 |
| 32 | uscite materiali | 34.942.000 | 37.229.400 | 36.467.982,62 |
| 321 | ind.spese lavoratori | 1.171.000 | 1.176.200 | 1.149.167,02 |
| 3211 | viaggi di lavoro | 362.000 | 346.500 | 342.401,97 |
| 3212 | ind.per trasporto ... | 703.000 | 723.700 | 714.715,57 |
| 3213 | perfezionamento professionale lavoratori | 106.000 | 106.000 | 92.049,48 |
| 322 | uscite per materiale ed energia | 3.921.000 | 3.942.200 | 3.713.553,74 |
| 3221 | materiale d'ufficio e altre uscite mat. | 1.728.000 | 1.749.900 | 1.579.982,49 |
| 3222 | materiale materie prime | 140.000 | 150.000 | 128.015,59 |
| 3223 | energia | 1.968.000 | 1.985.000 | 1.973.810,89 |
| 3225 | inventario minuto e pneumatici | 85.000 | 57.300 | 31.744,77 |
| 323 | uscite per servizi | 26.763.000 | 28.761.700 | 28.275.650,24 |
| 3231 | servizi telefono, posta e trasporto | 1.107.000 | 1.199.000 | 1.175.948,26 |
| 3232 | servizi manutenzione corrente e d'investimento | 16.923.600 | 16.989.800 | 16.762.210,00 |
| 3233 | servizi promozione e informazione | 994.000 | 1.549.500 | 1.526.048,02 |
| 3234 | servizi comunali | 3.718.400 | 4.562.900 | 4.517.920,33 |
| 3235 | affitti | 747.000 | 823.000 | 813.005,52 |
| 3236 | servizi sanitari e veterinari | 352.000 | 352.000 | 302.692,93 |
| 3237 | servizi intellettuali e personali | 1.819.000 | 2.229.500 | 2.144.050,99 |
| 3238 | servizi informatici | 140.000 | 133.000 | 121.162,08 |
| 3239 | altri servizi | 962.000 | 923.000 | 912.612,11 |
| 329 | altre uscite di gestione non menzionate | 3.087.000 | 3.349.300 | 3.329.611,62 |
| 3291 | retribuzioni per attività organismi rappresentativi ed esecutivi, commissioni, ecc. | 1.912.000 | 1.906.300 | 1.897.686,80 |
| 3292 | premi assicurativi | 202.000 | 192.000 | 184.660,79 |
| 3293 | rappresentanza | 524.000 | 754.000 | 753.904,70 |
| 3294 | quote associative | 15.000 | 33.000 | 31.504,17 |
| 3299 | altre uscite di gestione non menzionate | 434.000 | 464.000 | 461.855,16 |
| 34 | uscite finanziarie | 1.525.000 | 1.651.800 | 1.441.797,05 |
| 342 | interessi per prestiti ricevuti dalle banche | 507.000 | 481.700 | 427.267,21 |
| 3423 | interessi per prestiti ricevuti dalle banche | 507.000 | 481.700 | 427.267,21 |
| 343 | altre uscite finanziarie | 1.018.000 | 1.170.100 | 1.014.529,84 |
| 3431 | servizi bancari e pagam.correnti | 246.000 | 246.000 | 235.575,83 |
| 3432 | differenze negative corso | 66.000 | 62.800 | 41.027,30 |

| conto | tipo d'uscita | piano 2005 | piano definitivo 2005 | realizzazione 2005 |
|--------------|---|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3433 | interessi di mora | 5.000 | 5.000 | 2.760,28 |
| 3434 | altre uscite finanziarie non menzionate | 701.000 | 856.300 | 735.166,43 |
| 35 | Sovvenzioni | 1.085.000 | 1.245.100 | 1.239.902,04 |
| 351 | Sovvenzioni alle società commerciali nel settore pubblico | 737.000 | 740.600 | 736.800,00 |
| 3512 | Sovvenzioni a società commerciali nel settore pubblico | 737.000 | 740.600 | 736.800,00 |
| 352 | Sovvenzioni a società commerciali, artigiani, piccolo e medi imprenditori fuori dal settore pubblico | 348.000 | 504.500 | 503.102,04 |
| 3523 | sovvenzioni agli agricoltori | 348.000 | 504.500 | 503.102,04 |
| 36 | sussidi dati all'estero e all'interno dello stato generale | 0 | 100.000 | 100.000,00 |
| 363 | sussidi all'interno dello stato generale | 0 | 100.000 | 100.000,00 |
| 3632 | sussidi capitali all'interno dello stato generale | 0 | 100.000 | 100.000,00 |
| 37 | ind.cittadini e famiglie in base assicurazione e altri ind. | 5.260.000 | 5.280.000 | 5.277.500,00 |
| 372 | altri ind.cittadini e famiglie dal bilancio | 5.260.000 | 5.280.000 | 5.277.500,00 |
| 3721 | inden.cittadini e famiglie in denaro | 4.355.000 | 4.370.000 | 4.367.500,00 |
| 3722 | ind.cittadini e famiglie in natura | 905.000 | 910.000 | 910.000,00 |
| 38 | altre uscite | 33.500.000 | 37.778.140 | 35.369.764,58 |
| 381 | donazioni correnti | 11.489.000 | 12.279.940 | 12.123.852,16 |
| 3811 | donazioni correnti in denaro | 11.489.000 | 12.279.940 | 12.123.852,16 |
| 382 | donazioni capitali | 1.582.000 | 1.755.800 | 1.699.765,23 |
| 3821 | donazioni capitali alle organizzazioni non profit | 1.582.000 | 1.755.800 | 1.699.765,23 |
| 385 | uscite straordinarie | 690.000 | 671.500 | 613.480,59 |
| 3851 | uscite imprevedute fino ammontare riserva bilancio | 370.000 | 351.500 | 293.873,63 |
| 3859 | altre uscite straordinarie | 320.000 | 320.000 | 319.606,96 |
| 386 | sussidi capitali | 19.739.000 | 23.070.900 | 20.932.666,60 |
| 3861 | sussidi capitali alle banche e altre istituzioni finanziarie nel settore pubblico | 19.739.000 | 23.070.900 | 20.932.666,60 |
| 4 | uscite per acquisto beni non finanziari | 17.414.000 | 17.185.960 | 11.102.606,49 |
| 41 | beni non prodotti | 2.024.000 | 1.922.800 | 1.366.457,92 |
| 411 | beni materiali | 2.024.000 | 1.922.800 | 1.366.457,92 |
| 4111 | terreni | 2.024.000 | 1.922.800 | 1.366.457,92 |
| 42 | beni prodotti di lunga durata | 15.390.000 | 15.263.160 | 9.736.148,57 |
| 421 | impianti edilizi | 9.765.000 | 8.636.760 | 6.184.422,47 |
| 4211 | impianti abitativi | | | |
| 4212 | impianti d'affari | 3.815.000 | 2.920.160 | 2.177.100,53 |
| 4213 | strade, ferrovie, ecc. | 2.700.000 | 2.675.800 | 1.724.755,84 |
| 4214 | altri impianti edilizi | 3.250.000 | 3.040.800 | 2.282.566,10 |
| 422 | intallazioni e attrezzature | 2.050.000 | 2.122.600 | 2.027.495,58 |
| 4221 | attrezzamento d'ufficio e mobili | 350.000 | 334.000 | 300.882,54 |
| 4222 | att.comunicazione | 55.000 | 52.300 | 29.460,38 |
| 4223 | attr.per manutenzione e tutela | 605.000 | 599.800 | 572.079,13 |
| 4225 | strumenti, installazioni e macchinari | 5.000 | 8.000 | 5.299,34 |
| | | | | |

| <i>conto</i> | <i>tipo d'uscita</i> | <i>piano 2005</i> | <i>piano definitivo 2005</i> | <i>realizzazione 2005</i> |
|--------------|---|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 423 | mezzi di trasporto | 0 | 184.200 | 182.822,60 |
| 4231 | mezzi di trasporto nel traffico stradale | 0 | 184.200 | 182.822,60 |
| 424 | libri, opere d'arte e altri valori espositivi | 25.000 | 30.000 | 27.551,80 |
| 4241 | libri nelle biblioteche | 0 | 5.000 | 3.401,80 |
| 4242 | opere d'arte | 25.000 | 25.000 | 24.150,00 |
| 426 | beni prodotti non materiali | 3.550.000 | 4.289.600 | 1.313.856,12 |
| 4262 | investimenti nei programmi informatici | 234.000 | 254.000 | 253.996,68 |
| 4263 | opere d'arte, letterarie e scientifiche | 3.316.000 | 4.035.600 | 1.059.859,44 |
| 5 | uscite per beni finanziari e pagamento prestiti | 1.400.000 | 1.330.000 | 1.274.570,71 |
| 53 | uscite per azioni e quote azionarie | 0 | 0 | 0,00 |
| 54 | uscite per pagamento quot.iniz.prestiti ricevuti | 1.400.000 | 1.330.000 | 1.274.570,71 |
| 544 | pagamento quot.iniz.prestiti ricevuti dalle banche | 1.400.000 | 1.330.000 | 1.274.570,71 |
| 5441 | pagamento quot.iniz.prestiti ricevuti da banche estere | 1.400.000 | 1.330.000 | 1.274.570,71 |

RICAPITOLAZIONE

| | | | | |
|------------------------------|---|--------------------|--------------------|-----------------------|
| 3 | Uscite di gestione | 96.934.000 | 105.029.040 | 101.001.864,40 |
| 4 | Uscite per acquisto proprietà non finanziaria | 17.414.000 | 17.185.960 | 11.102.606,49 |
| totale uscite | | 114.348.000 | 122.215.000 | 112.104.470,89 |
| 5 | Uscite per proprietà finanziaria e pagamento prestiti | 1.400.000 | 1.330.000 | 1.274.570,71 |
| Totale uscite e spese | | 115.748.000 | 123.545.000 | 113.379.041,60 |

CONTO DI FINANZIAMENTO

| <i>conto</i> | <i>descrizione</i> | <i>piano</i> | <i>realizzato</i> | <i>differenza</i> | <i>indice</i> |
|--------------|--------------------|--------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Finanziamento

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|----------------------|------------------|--------------|
| Conto di finanziamento | | -1.330.000 | -1.274.570,71 | 55.429,29 | 95,83 |
| 8 | entrate da beni finanziari e indebitamento | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| 84 | entrate da indebitamento | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| 8441 | prestiti ricevuti da banche e altre istituzioni finanziarie fuori dal settore pubblico | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| 5 | uscite per beni finanziari e pagamento prestiti | 1.330.000 | 1.274.570,71 | -55.429,29 | 95,83 |
| 53 | uscite per azioni e quote azionarie | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5321 | uscite per part.quot.iniz.società commerciali | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 54 | uscite per pagamento prestiti ricevuti | 1.330.000 | 1.274.570,71 | -55.429,29 | 95,83 |
| 5441 | pagamento quot.iniz.prestiti ricevuti | 1.330.000 | 1.274.570,71 | -55.429,29 | 95,83 |

Mezzi avanzo entrate da anni precedenti

| | | | | |
|--|------------|---------------|---------|--------|
| <i>riporto avanzo entrate da anno scorso</i> | 11.118.000 | 11.117.659,17 | -340,83 | 100,00 |
|--|------------|---------------|---------|--------|

**RICAPITOLAZIONE
DELLE ENTRATE E DEGLI INTROITI, DELLE USCITE E DELLE SPESE**

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| ENTRATE | 112.427.000 | 111.661.126,36 | -765.873,64 | 99,32 |
| MEZZI CREDITIZI | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| AVANZI TRASFERITI | 11.118.000 | 11.117.659,17 | -340,83 | 100,00 |
| TOTALE ENTRATE E INTROITI | 123.545.000 | 122.778.785,53 | -766.214,47 | 99,38 |
| USCITE | 122.215.000 | 112.104.470,89 | -10.110.529,11 | 91,73 |
| USCITE DI FINANZIAMENTO | 1.330.000 | 1.274.570,71 | -55.429,29 | 95,83 |
| TOTALE USCITE E SPESE | 123.545.000 | 113.379.041,60 | -10.165.958,40 | 91,77 |
| DIFFERENZA | 0 | 9.399.743,93 | 9.399.743,93 | |

RISULTATO FINANZIARIO

| <i>gruppo conti</i> | | <i>piano</i> | <i>realizzato</i> | <i>differenza</i> | <i>indice</i> |
|---------------------|--|--------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| <i>n.</i> | <i>denominazione</i> | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | entrate di gestione | 105.832.000 | 107.196.447,65 | 1.364.447,65 | 101,29 |
| 3 | uscite di gestione | 105.029.040 | 101.001.864,40 | -4.027.175,60 | 96,17 |
| | risultato di gestione | 802.960 | 6.194.583,25 | 5.391.623,25 | 771,47 |
| 7 | entrate da vendita beni non finanziari | 6.595.000 | 4.464.678,71 | -2.130.321,29 | 67,70 |
| 4 | uscite per acquisto beni non finanziari | 17.185.960 | 11.102.606,49 | -6.083.353,51 | 64,60 |
| | risultato delle transazioni sui beni non finanziari | -10.590.960 | -6.637.927,78 | 3.953.032,22 | 62,68 |
| 8 | entrate da beni finanziari e prestiti | | | 0,00 | #DIJ/0! |
| 5 | uscite per beni finanziari e pagamento prestiti | 1.330.000 | 1.274.570,71 | -55.429,29 | |
| | risultato transazioni su beni finanziari | -1.330.000 | -1.274.570,71 | 55.429,29 | 95,83 |
| | totale entrate e introiti | 112.427.000 | 111.661.126,36 | -765.873,64 | 99,32 |
| | totale uscite e spese | 123.545.000 | 113.379.041,60 | 10.165.958,40 | 91,77 |
| | risultato finanziario dell'anno corrente | -11.118.000 | -1.717.915,24 | 9.400.084,76 | 15,45 |
| | riporto avanzo da anno precedente | 11.118.000 | 11.117.659,17 | -340,83 | 100,00 |
| | Risultato finanziario complessivo = avanzo per trasferimento nel 2005 | 0 | 9.399.743,93 | 9.399.743,93 | 0,00 |

RICAPITOLAZIONE

| <i>descrizione</i> | <i>piano</i> | <i>realizzato</i> | <i>differenza</i> | <i>indice</i> |
|--|--------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| totale entrate da rapporti d'affari, entrate e introiti finanziari e capitali | 112.427.000 | 111.661.126,36 | -765.873,64 | 99,32 |
| totale uscite correnti | 123.545.000 | 113.379.041,60 | -10.165.958,40 | 91,77 |
| risultato finanziario anno corrente | -11.118.000 | -1.717.915,24 | 9.400.084,76 | 15,45 |
| copertura avanzo trasferito | 11.118.000 | 11.117.659,17 | -340,83 | 100,00 |
| risultato complessivo = avanzo per trasferimento | 0 | 9.399.743,93 | 9.399.743,93 | |

Il Consiglio municipale della città di Rovigno durante la propria seduta, tenutasi il giorno 16 marzo 2006, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

Si accoglie la Relazione sulla realizzazione del Programma di lavoro del Consiglio municipale della città di Rovigno nel 2005.

Classe: 023-01/06-01/16
Numprot: 2171/01-1-06-14
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

Viene accolta la Relazione sul lavoro svolto nel 2005 dalla Giunta municipale e dall'amministrazione cittadina.

Classe: 023-01/06-01/30
Numprot: 2171/01-1-06-1
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovigno", nn. 5/02 e 5/04) e dell'articolo 41 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare (GU n. 10/97), il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha dato il seguente

BENESTARE

I

Viene concesso il previo benestare allo Statuto del Giardino d'infanzia italiano "Naridola" di Rovigno – Talijanski dječji vrtić «Naridola» Rovinj.

II

Questo benestare entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 601-01/05-01/22
Numprot: 2171/01-1-06-1
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

Viene accolta la Relazione annuale sulla realizzazione del Programma di lavoro relativo alla lotta contro la tossicodipendenza e il comportamento deviante minorile nel 2005.

Classe: 563-04/04-01/110
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno (Bollettino ufficiale della città, nn. 5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della città di Rovigno, durante la propria seduta tenutasi il giorno 16 marzo 2006, ha emanato il seguente

DECRETO

di nomina dei rappresentanti autorizzati della città di Rovigno dell'Assemblea della società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovigno

I

Nell'Assemblea della società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovigno, quali rappresentanti autorizzati della città di Rovigno, vengono nominati:

1. Vladimiro Uggeri
2. Evelino Pastrovicchio
3. Josip Žužić
4. Nevio Dodić

II

I rappresentanti autorizzati vengono nominati per un periodo di 4 anni. Ciascun rappresentante autorizzato dispone di 1/4 del numero complessivo di voti che gli spettano, ossia del valore della quota del capitale sociale della città di Rovigno.

III

I rappresentanti autorizzati nell'Assemblea possono venir esonerati anche prima dello scadere del mandato per il quale sono stati scelti, qualora:

il rappresentante lo richiedesse personalmente,

- con il proprio irresponsabile o scorretto lavoro arrecasse dei danni alla Società,
- trascurasse o svolgesse negligenemente il proprio dovere, danneggiando così la Società,
- danneggiasse la dignità della Società,
- non agisse in base alle delibere del Consiglio e della Giunta municipale oppure alla conclusione della Giunta municipale,
- si valutasse il manifestarsi di circostanze che abbiano messo in dubbio l'espletamento regolare dell'attività, e la soluzione delle quali richiedesse una differente strutturazione dei quadri dell'Assemblea.

Il Consiglio municipale emana la delibera d'esonero su proposta della Giunta municipale.

IV

Il presente decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 363-01/06-01/25
Numprot: 2171/01-1-0-1
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno (Bollettino ufficiale della città, nn. 5/02 e 5/04) e dell'art. 17 dello Statuto dell'Università popolare aperta della Città di Rovigno-Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja, il Consiglio municipale della città di Rovigno, durante la propria seduta tenutasi il giorno 16 marzo 2006, ha emanato il seguente

DECRETO**di nomina del presidente e dei membri del Consiglio amministrativo dell'Università popolare aperta della Città di Rovigno – Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja**

I

Nel Consiglio amministrativo dell'Università popolare aperta della Città di Rovigno- Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja, vengono nominati:

1. Nicolò Sponza, presidente
2. Marija Črnac Rocco, membro
3. dr.sc. Melita Jurkota, membro

II

I membri del Consiglio amministrativo vengono nominati per un periodo di 4 anni e possono essere nominati nuovamente.

III

I membri del Consiglio amministrativo possono venir esonerati anche prima dello scadere del mandato per il quale sono stati scelti, qualora:

- il membro lo richiedesse personalmente,
- con il proprio irresponsabile o scorretto lavoro arrecasse dei danni all'Istituzione, trascurasse o svolgesse negligenemente il proprio dovere, danneggiando l'Istituzione
- danneggiasse la dignità dell'Istituzione,
- non agisse in base alle delibere del Consiglio e della Giunta municipale oppure alla conclusione della Giunta municipale,
- si valutasse il manifestarsi di circostanze che abbiano messo in dubbio l'espletamento regolare dell'attività, e la soluzione delle quali richiedesse una differente strutturazione dei quadri del Consiglio.

Il Consiglio municipale emana la delibera d'esonero su proposta della Giunta municipale.

IV

Il presente decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 610-01/05-01/45
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovigno". nn. 5/02 e 5/04), e in conformità con l'articolo 20, comma 3 della Legge di modifica e integrazione alla Legge sulle scuole elementari (G.U., n. 76/05) e dell'art. 24 dello Statuto della Scuola elementare Vladimir Nazor, il Consiglio municipale della Città di Rovigno durante la propria seduta, tenutasi il giorno 16 marzo 2006, emana la seguente

DELIBERA

di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Vladimir Nazor

Articolo 1

Nel Comitato scolastico della SE Vladimir Nazor vengono nominati:

1. Marija Sošić, rappresentante del fondatore
2. Christina Quarantotto, rappresentante del fondatore
3. Tomo Vujičić, rappresentante del Consiglio degli insegnanti
4. Boris Licitar, rappresentante del Consiglio degli insegnanti
5. Dejana Travas, rappresentante del Consiglio degli insegnanti
6. Drago Dolinščak, rappresentante del Consiglio dei genitori
7. Zuzana Majstorović, rappresentante del Consiglio dei genitori.

Articolo 2

Il Presidente e il Vicepresidente del Comitato scolastico vengono scelti durante la seduta costitutiva in conformità con l'art. 33 dello Statuto della SE Vladimir Nazor.

Articolo 3

Il Comitato scolastico:

- emana lo Statuto, le sue modifiche e integrazioni con il previo benestare del Fondatore
- emana gli atti generali della scuola, e le rispettive modifiche e integrazioni
- emana il piano e il programma annuale di lavoro della scuola
- emana la proposta del piano finanziario, la proposta del piano di sviluppo della scuola e il piano d'acquisto dei beni di lunga durata
- decide autonomamente sull'acquisto, sull'addebitamento oppure sulla vendita di immobili e beni mobili nonché sui lavori d'investimento del valore da 30.000,00 – 50.000,00 kune
- svolge altri lavori prescritti dalla legge e dallo Statuto della scuola

Articolo 4

Il Comitato scolastico può proporre al fondatore l'esonero del suo membro:

- qualora il membro non potesse adempiere, provvisoriamente oppure continuamente, agli obblighi che ha secondo la legge, l'atto costitutivo e lo Statuto,
- qualora il membro del comitato scolastico smettesse di essere membro dell'organismo (consiglio degli insegnanti, consiglio dei genitori) che l'ha proposto per la nomina nel comitato scolastico,
- qualora il membro non partecipasse regolarmente alle sedute del comitato scolastico,
- qualora il membro venisse privato del diritto alla tutela genitoriale, qualora gli venisse tolto il diritto di vivere con il proprio figlio, qualora gli venisse proibito di avvicinarsi senza autorizzazione al proprio bambino con il quale non vive, qualora venisse condannato per violenza in famiglia oppure qualora venisse privato della capacità lavorativa,
- qualora l'organismo che l'ha proposto come membro del comitato scolastico non fosse soddisfatto del suo lavoro nel medesimo.

Articolo 5

I membri del Comitato scolastico vengono nominati per un periodo di quattro anni e possono essere nuovamente nominati.

Articolo 6

Il mandato dei membri inizia il giorno della costituzione del Comitato scolastico.

Articolo 7

Il presente decreto entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 602-02/06-01/2
Numprot: 2171/01-1-06-01
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovigno". nn. 5/02 e 5/04), e in conformità con l'articolo 20, comma 3 della Legge di modifica e integrazione alla Legge sulle scuole elementari (G.U., n. 76/05) e dell'art. 24 dello Statuto della Scuola elementare Juraj Dobrila, il Consiglio municipale della Città di Rovigno durante la propria seduta, tenutasi il giorno 16 marzo 2006, emana la seguente

DELIBERA**di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Juraj Dobrila****Articolo 1**

Nel Comitato scolastico della SE Juraj Dobrila vengono nominati:

1. Livio Cresina, rappresentante del fondatore
2. Tanja Mišeta, rappresentante del fondatore
3. Gorijana Gentilini, rappresentante del Consiglio degli insegnanti
4. Nataša Radetić, rappresentante del Consiglio degli insegnanti
5. Štefica Kasunić-Grahovac, rappresentante del Consiglio degli insegnanti
6. Loris Perković, rappresentante del Consiglio dei genitori
7. Sandra Popadić, rappresentante del Consiglio dei genitori

Articolo 2

Il Presidente e il Vicepresidente del Comitato scolastico vengono scelti durante la seduta costitutiva in conformità con l'art. 33 dello Statuto della SE Juraj Dobrila.

Articolo 3

Il Comitato scolastico:

- emana lo Statuto, le sue modifiche e integrazioni con il previo benestare del Fondatore
- emana gli atti generali della scuola, e le rispettive modifiche e integrazioni
- emana il piano e il programma annuale di lavoro della scuola
- emana la proposta del piano finanziario, la proposta del piano di sviluppo della scuola e il piano d'acquisto dei beni di lunga durata
- decide autonomamente sull'acquisto, sull'addebitamento oppure sulla vendita di immobili e beni mobili nonché sui lavori d'investimento del valore da 30.000,00 – 50.000,00 kune
- svolge altri lavori prescritti dalla legge e dallo Statuto della scuola

Articolo 4

Il Comitato scolastico può proporre al fondatore l'esonero del suo membro:

- qualora il membro non potesse adempiere, provvisoriamente oppure continuamente, agli obblighi che ha secondo la legge, l'atto costitutivo e lo Statuto,
- qualora il membro del comitato scolastico smettesse di essere membro dell'organismo (consiglio degli insegnanti, consiglio dei genitori) che l'ha proposto per la nomina nel comitato scolastico,
- qualora il membro non partecipasse regolarmente alle sedute del comitato scolastico,
- qualora il membro venisse privato del diritto alla tutela genitoriale, qualora gli venisse tolto il diritto di vivere con il proprio figlio, qualora gli venisse proibito di avvicinarsi senza autorizzazione al proprio bambino con il quale non vive, qualora venisse condannato per violenza in famiglia oppure qualora venisse privato della capacità lavorativa,
- qualora l'organismo che l'ha proposto come membro del comitato scolastico non fosse soddisfatto del suo lavoro nel medesimo.

Articolo 5

I membri del Comitato scolastico vengono nominati per un periodo di quattro anni e possono essere nuovamente nominati.

Articolo 6

Il mandato dei membri inizia il giorno della costituzione del Comitato scolastico.

Articolo 7

Il presente decreto entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 602-02/06-01/2
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovigno". nn. 5/02 e 5/04), e in conformità con l'articolo 20, comma 3 della Legge di modifica e integrazione alla Legge sulle scuole elementari (G.U., n. 76/05) e dell'art. 24 dello Statuto della SEI - TOŠ Bernardo Benussi, il Consiglio municipale della Città di Rovigno durante la propria seduta, tenutasi il giorno 16 marzo 2006, emana la seguente

DELIBERA

di nomina dei membri del Comitato scolastico della SEI – TOŠ Bernardo Benussi

Articolo 1

Nel Comitato scolastico della SEI – TOŠ Bernardo Benussi vengono nominati:

1. Cinzia Ivančić, rappresentante del fondatore
2. Orietta Moscarda Oblak, rappresentante del fondatore
3. Oriana Matošević, rappresentante del Consiglio degli insegnanti
4. Samuel Brussich, rappresentante del Consiglio degli insegnanti
5. Gianni Ottochian, rappresentante del Consiglio degli insegnanti
6. Ugrin Elvia, rappresentante del Consiglio dei genitori
7. Venier Andrea, rappresentante del Consiglio dei genitori

Articolo 2

Il Presidente e il Vicepresidente del Comitato scolastico vengono scelti durante la seduta costitutiva in conformità con l'art. 33 dello Statuto della SEI - TOŠ Bernardo Benussi.

Articolo 3

Il Comitato scolastico:

- emana lo Statuto, le sue modifiche e integrazioni con il previo benestare del Fondatore
- emana gli atti generali della scuola, e le rispettive modifiche e integrazioni
- emana il piano e il programma annuale di lavoro della scuola
- emana la proposta del piano finanziario, la proposta del piano di sviluppo della scuola e il piano d'acquisto dei beni di lunga durata
- decide autonomamente sull'acquisto, sull'addebitamento oppure sulla vendita di immobili e beni mobili nonché sui lavori d'investimento del valore da 30.000,00 – 50.000,00 kune
- svolge altri lavori prescritti dalla legge e dallo Statuto della scuola

Articolo 4

Il Comitato scolastico può proporre al fondatore l'esonero del suo membro:

- qualora il membro non potesse adempiere, provvisoriamente oppure di continuo, agli obblighi che ha secondo la legge, l'atto costitutivo e lo Statuto,
- qualora il membro del comitato scolastico smettesse di essere membro dell'organismo (consiglio degli insegnanti, consiglio dei genitori) che l'ha proposto per la nomina nel comitato scolastico,
- qualora il membro non partecipasse regolarmente alle sedute del comitato scolastico,
- qualora il membro venisse privato del diritto alla tutela genitoriale, qualora gli venisse tolto il diritto di vivere con il proprio figlio, qualora gli venisse proibito di avvicinarsi senza autorizzazione al proprio bambino con il quale non vive, qualora venisse condannato per violenza in famiglia oppure qualora venisse privato della capacità lavorativa,
- qualora l'organismo che l'ha proposto come membro del comitato scolastico non fosse soddisfatto del suo lavoro nel medesimo.

Articolo 5

I membri del Comitato scolastico vengono nominati per un periodo di quattro anni e possono essere nuovamente nominati.

Articolo 6

Il mandato dei membri inizia il giorno della costituzione del Comitato scolastico.

Articolo 7

Il presente decreto entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 602-02/06-01/2
Numprot: 2171/01-1-06-3
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovigno (Bollettino ufficiale della città di Rovigno, nn. 5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della città di Rovigno, quale fondatore di Valbruna sport s.r.l., alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato il seguente

DECRETO
di nomina dei membri del Comitato di controllo della
Società commerciale Valbruna sport s.r.l. di Rovigno

I

A membri del Comitato di controllo della Società commerciale Valbruna sport s.r.l. Rovigno, vengono nominati:

1. Silvio Brunelli, a presidente
2. Samuel Benussi, a membro
3. Drago Pulić, a membro

II

I membri del Comitato di controllo vengono nominati per un periodo di 4 anni.

III

Il suddetto Comitato controlla l'attività della Società, verifica ed esamina i registri e la documentazione della Società, presenta la relazione su quanto riscontrato.

IV

Nell'espletamento delle proprie funzioni, i membri del Comitato di controllo hanno tutti i diritti, doveri e responsabilità che la Legge e la dichiarazione di fondazione della s.r.l. definiscono come diritti, doveri e responsabilità dei membri del Comitato di controllo.

V

Il presente Decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 013-01/06-01/3
Numprot: 2171/01-1-03-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell'art. 27, comma 2 della Legge sui musei (G.U., n. 142/98), dell'art. 20 dello Statuto del Museo civico della Città di Rovigno (del 22 dicembre 1999) e dell'articolo 51 dello Statuto della Città di Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovigno, nn.5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovigno, durante la propria seduta tenutasi il giorno 16 marzo 2006, emana il seguente

DECRETO
d'esonero del direttore
del Museo civico della città di Rovigno – Zavičajni muzej Grada Rovinja

I

ARGEO CURTO, prof. di Rovigno, Circonvallazione fratelli Lorenzetto, viene esonerato dall'incarico di direttore del Museo civico della città di Rovigno – Zavičajni muzej Grada Rovinja per pensionamento.

II

Il presente decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione, mentre verrà applicato dal 1° maggio 2006.

III

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 563-04/06-01/16
Numprot: 2171/01-1-06-1
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Al fine di risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali del sentiero d'accesso all'abitato di Monfiorenzo vengono acquistati:

- l'immobile contrassegnato quale p.c. 8677/6 sentiero della superficie di 250 m2 registrato nella part.cat. 4769 C.c. Rovigno, di proprietà di Tomašević Miranda di Rovigno, Monfiorenzo 48; Posedel Paolo di Rovigno, Monfiorenzo 48 e Debeljuh Ivan di Kočenice 68, Slovenia, ognuno 1/3;
- gli immobili contrassegnati quali p.c. 8677/23 sentiero della superficie di 30 m2 e p.c. 8677/24 sentiero della superficie di 6 m2 registrati nella part.cat. 7336 C.c. Rovigno, di proprietà di Posedel Paolo di Rovigno, Monfiorenzo 48;
- gli immobili contrassegnati quale p.e. 3454/2 sentiero della superficie di 438 m2 registrati nella part.cat. 7337 C.c. Rovigno, di proprietà di Tomašević Miranda di Rovigno, Monfiorenzo 48, al prezzo di 474,00 kn/m2 (complessivamente 343.176,00 Kn ossia a Tomašević Miranda l'importo di 247.112,00 kn, a Posedel Paolo l'importo di 56.564,00 kn e a Debeljuh Ivan l'importo di 39.500,00 kn).

II

La Città di Rovigno stipulerà con i proprietari degli immobili di cui al punto I un contratto di compravendita entro il termine di 15 giorni, dal giorno dell'emanazione della presente conclusione, mentre il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato entro il termine di 8 giorni dal giorno della stipulazione del contratto.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno

Classe: 944-01/05-01/79
Numprot: 2171/01-01-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Per risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali per la sistemazione del marciapiede in via dell'Istria a Rovigno, verrà acquistato il terreno edificabile contrassegnato come p.c. 9122/96, area verde della superficie di 139 m² registrato nella part.cat. 1835 C.c. Rovigno, ossia 11/12 della parte, comproprietà di Benussi Mattea di Rovigno, via dell'Istria 48, (la parte di sua comproprietà è della superficie di 127,41 m²) al prezzo complessivo di 123.432,00 kune. (851,00 kn/m² + 15.000,00 kn indennizzo per la distruzione della piantagione)

II

La città di Rovigno stipulerà il contratto di compravendita con il proprietario di cui al punto I di questa conclusione entro il termine di 15 giorni dalla sua emanazione, mentre il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato entro il termine di 8 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 944-01/05-01/87
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Per risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali per la sistemazione di via Tin Ujević con la superficie per il parcheggio a Rovigno, verrà acquistato il terreno edificabile contrassegnato come p.c. 7784/16, strada della superficie di 3 m² registrato nella part.cat. 2565 C.c. Rovigno, proprietà di Božac Bruno di Rovigno, via T.Ujević 9, al prezzo di 632,00 kn/m² per un totale di 1.896,00 kune.

II

La città di Rovigno stipulerà il contratto di compravendita con il proprietario di cui al punto I di questa conclusione entro il termine di 15 giorni dalla sua emanazione, mentre il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato entro il termine di 8 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 944-01/05-01/77
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Per risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali per la sistemazione di via dell'Istria a Rovigno, verrà acquistato l'immobile - terreno edificabile contrassegnato come p.t. 3231/5 della superficie di 174 m² registrato nella part.cat. 3532 C.c. Rovigno, proprietà dell'impresa Bemals s.r.l. di Rovigno, Riva dei caduti sn, al prezzo totale di 191.071,50 kune. (terreno 851,00 kn /m² x 174 m² = 148.074,00 kn e cisterna 5.850,00 € x 7,35 = 42.997,50 kn).

II

La città di Rovigno stipulerà il contratto di compravendita con il proprietario di cui al punto I di questa conclusione entro il termine di 15 giorni dalla sua emanazione, mentre il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato entro il termine di 8 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 944-01/05-01/88
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Per risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali per la sistemazione di via dell'Istria a Rovigno, verrà acquistato il terreno edificabile contrassegnato come p.c. 9122/102 della superficie di 158 m² registrato nella part.cat. 907 C.c. Rovigno, 1/2 della parte, comproprietà di Zović Petar di Rovigno, via dell'Istria 50, al prezzo totale di 67.229,00 kune. (851,00 kn/m² x 79 m²)

II

La città di Rovigno stipulerà il contratto di compravendita con il proprietario di cui al punto I di questa conclusione entro il termine di 15 giorni dalla sua emanazione, mentre il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato entro il termine di 8 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 944-01/05-01/88
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Per risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali per la sistemazione di via Tin Ujević con la superficie per il parcheggio, verrà acquistato il terreno edificabile contrassegnato come p.c. 7780/22 della superficie di 18 m² e p.c. 7780/23 della superficie di 10 m² registrato nella part.cat. 1339 C.c. Rovigno, proprietà di Devescovi Giuseppe di Rovigno, via Grisia 13, al prezzo di 632,00 kn/m² per un totale di 17.696,00 kune.

II

La città di Rovigno stipulerà il contratto di compravendita con il proprietario di cui al punto I di questa conclusione entro il termine di 15 giorni dalla sua emanazione, mentre il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato entro il termine di 8 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 944-01/05-01/76
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, emana la seguente

CONCLUSIONE

I

Per risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali della strada d'accesso nell'abitato di Gripole, viene acquistato l'immobile contrassegnato come p.c. 8830/7, della superficie di 35 m² registrato nella part.cat. 1554 C.c. Rovigno, proprietà di Poropat Ornela di Rovigno, Gripole 49, al prezzo di 720,00 kn/m² ossia complessivamente 25.200,00 kune.

II

La città di Rovigno stipulerà il contratto di compravendita con il proprietario di cui al punto I di questa conclusione entro il termine di 15 giorni dalla sua emanazione, mentre il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato entro il termine di 8 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno".

Classe: 944-01/06-01/9
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 16 marzo 2006, emana la seguente

CONCLUSIONE

I

Per la risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali di parte della strada nell'abitato di Valbruna II nord, ossia di parte della particella urbanistico-edilizia, viene effettuato il riscatto degli immobili iscritti nella part.cat 4582 C.c. Rovigno contrassegnati come:

- p.c. 7795/1 della superficie 667 m² (strada)
- p.c. 7795/9 della superficie di 9 m² (parte della particella edilizia)
- p.c. 7796/6 della superficie di 39 m² (strada)

comproprietà di:

- Klaričić Sreten di Rovigno, Trevisol 16 di 2/14 della parte
- Hosić Ismet di Rovigno, via Zagabria 10 A di 1/14 della parte
- Vuković Ivan di Ivanić Grad, Nikola Belic 7 di 1/14 della parte
- Vuković Darinka di Ivanić Grad, Nikola Belic 7 di 1/14 della parte
- Hosić Sadija di Bihać, via Cazin 27 di 1/42 della parte
- Iftić Esmeralda di Bihać, via Cazin 27 di 1/42 della parte

al prezzo complessivo di 196.617,00 kune, ossia in proporzione alle quote di comproprietà:

- Klaričić Sreten di Rovigno, Trevisol 16, l'importo di 69.394,00 kn
- Hosić Ismet di Rovigno, via Zagabria 10 A, l'importo di 34.697,00 kn
- Vuković Ivan di Ivanić Grad, Nikola Belic 7, l'importo di 34.697,00 kn
- Vuković Darinka di Ivanić Grad, Nikola Belic 7, l'importo di 34.697,00 kn
- Hosić Sadija di Bihać, via Cazin 27, l'importo di 11.566,00 kn
- Iftić Esmeralda di Bihać, via Cazin 27, l'importo di 11.566,00 kn

II

La città di Rovigno stipulerà il contratto di compravendita con i proprietari di cui al punto I di questa conclusione entro il termine di 15 giorni dalla sua emanazione, mentre il versamento del prezzo di compravendita verrà effettuato entro il termine di 8 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della città di Rovigno"

Classe: 944-01/05-01/87
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

GIUNTA MUNICIPALE

In base alla Legge sul finanziamento delle unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale), alla Legge di modifica e integrazione della Legge sulle scuole elementari (G.U., n. 59/01), nonché all'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno (Bollettino ufficiale della città di Rovigno, n. 5/02), la Giunta municipale della città di Rovigno, durante la propria seduta tenutasi il giorno 14 febbraio 2006, emana la seguente

DELIBERA

sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della città di Rovigno nel 2006

I – Introduzione

Articolo 1

Con la presente Delibera si definiscono i criteri, le misure e il procedimento di recapito dei dati rilevanti, importanti per il finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della città di Rovigno nel 2006, e le modalità del loro pagamento, conformemente ai mezzi pianificati e assicurati nel bilancio della Città di Rovigno per l'anno in corso.

Questa delibera riguarda:

- la SE Vladimir Nazor
- la SE Juraj Dobrila
- la SEI Bernardo Benussi

II – Criteri e misure

Articolo 2

Le uscite correnti delle scuole elementari di cui all'articolo 1 della presente Delibera vengono finanziate in base:

- al criterio di uscite reali
- al criterio della mole dell'attività della scuola.

Articolo 3

In base al criterio di uscite reali vengono finanziati i seguenti tipi di uscite:

- energia per il riscaldamento e l'illuminazione
- trasporto degli alunni conformemente all'articolo 46 della Legge sulle scuole elementari
- canone d'affitto per i vani e l'attrezzamento
- documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico
- visite mediche del personale docenti
- interventi urgenti e riparazioni correnti
- danni sui beni della scuola

Il finanziamento delle suddette uscite viene effettuato in conformità alle disposizioni degli articoli da 6 ad 11 della presente Delibera.

Articolo 4

In base al criterio della mole delle attività delle scuole vengono finanziati i seguenti tipi di uscite correnti:

- servizi e imposte comunali
- servizi HT (telefono, telefax, spese postali)
- periodici e riviste specializzate in base alle indicazioni del Ministero preposto
- uscite per l'acquisto dell'occorrente per la realizzazione dei piani e programmi d'insegnamento, l'acquisto di inventario minuto e dei mezzi di tutela sul lavoro
- materiale per la pulizia
- rimozione dei rifiuti
- consumo dell'acqua e relative imposte
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi di lavoro e delle attrezzature
- mezzi per la tutela sul lavoro
- seminari, pubblicazioni specializzate
- servizi bancari e interessi di mora
- servizi intellettuali, servizi studenteschi
- rappresentanza
- diarie e uscite per i viaggi di lavoro
- uscite per il perfezionamento professionale, in base al programma del Ministero preposto
- uscite per l'utilizzazione dei computer, e precisamente: manutenzione software, riparazione dei computer, materiale di consumo, ecc.
- servizi del vetraio
- uscite per la sorveglianza dell'edificio
- uscite per l'utilizzazione di mezzi di trasporto propri (registrazione, revisione, benzina, ecc.)
- altre uscite correnti che sono necessarie per la realizzazione del piano e programma d'insegnamento della scuola.

Le misure per il finanziamento delle uscite correnti di cui al comma 1 del presente articolo sono le seguenti:

- prezzo per alunno nell'importo di 20,00 kn al mese
- prezzo per classe nell'importo di 250,00 kn al mese
- prezzo per la scuola periferica nell'importo di 550,00 kn al mese
- prezzo per la scuola elementare nell'importo di 3.040,00 kn al mese
- prezzo per l'utilizzo dei computer nell'importo di 50,00 kn al mese a computer.

In base ai criteri e alle misure definite vengono disposti i mezzi pianificati nell'importo di 682.920,00 kn per le seguenti scuole:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. SE Vladimir Nazor | 241.200,00 kn |
| 2. SE Juraj Dobrila | 311.280,00 kn |
| 3. SEI Bernardo Benussi | 130.440,00 kn |

Alla SE Vladimir Nazor le uscite vengono riconosciute anche sulla base del numero di alunni – iscritti alla scuola di musica.

III – Procedimento di recapito dei dati rilevanti, importanti per il finanziamento delle uscite correnti e modalità del loro pagamento

Articolo 5

I dati sulle uscite che vengono finanziate in base al criterio di spesa reale delle scuole vengono recapitati al Settore amministrativo per gli affari sociali e generali della Città di Rovigno – Sezione per gli affari sociali su apposite tabelle che sono parte integrante della presente Delibera.

IV – Fonti energetiche

Articolo 6

Le uscite per le fonti energetiche che la scuola utilizza per il riscaldamento, le installazioni scolastiche e l'illuminazione, vengono presentate dalla scuola sulla tabella: FONTI ENERGETICHE, che con la fotocopia delle fatture pagate vanno recapitate al Settore amministrativo per gli affari sociali e generali della Città di Rovigno – Sezione per gli affari sociali entro il termine di due giorni dalla ricevuta della fattura del fornitore.

La scuola ha l'obbligo di pianificare e condurre l'evidenza sulle quantità consumate di fonti energetiche per tipo.

I mezzi di pagamento delle uscite per le fonti energetiche vengono versati sul giroconto della scuola elementare che entro il termine di due giorni ha l'obbligo di versare tali mezzi sul giroconto dei fornitori.

I mezzi pianificati per le fonti energetiche, dell'importo di 508.000,00 kn vengono ripartite come segue:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. SE Vladimir Nazor | 135.000,00 kn |
| 2. SE Juraj Dobrila | 266.000,00 kn di cui 178.000,00 per l'olio combustibile |
| 3. SEI Bernardo Benussi | 107.000,00 kn di cui 77.000,00 per l'olio combustibile |

V- Trasporto degli alunni

Articolo 7

Le uscite per il trasporto degli alunni, conformemente all'articolo 46 della Legge sulle scuole elementari, vengono assicurate in base alla fattura rilasciata dal trasportatore con il quale la città di Rovigno ha stipulato il contratto.

Le scuole hanno l'obbligo di recapitare alla Sezione per gli affari sociali l'elenco degli alunni che utilizzano il servizio di trasporto con i dati sulla località di residenza e la distanza in km.

Il direttore della scuola elementare ha l'obbligo di seguire quotidianamente l'attuazione del trasporto degli alunni e ogni mese recapitare alla Sezione per gli affari sociali il resoconto sulla qualità del trasporto effettuato, quale base per la liquidazione della fattura del trasportatore.

Per la copertura delle spese di trasporto viene assicurato l'importo di 400.000,00 kn.

VI – Affitto per i vani e l'attrezzamento

Articolo 8

Queste uscite si riferiscono al finanziamento dell'utilizzo della palestra e della piscina per poter svolgere l'insegnamento dell'educazione fisica.

L'ammontare delle uscite per l'affitto dei vani viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati per le esigenze dell'insegnamento di cui al comma 1 del presente articolo.

Le richieste per le suddette uscite vanno presentate sulle tabelle AFFITTI.

Per la copertura delle spese dell'affitto vengono assicurati i mezzi nell'ammontare di 318.000,00 kn, che vengono disposti come segue:

- SE Juraj Dobrila 217.308,52 kn
- SEI Bernardo Benussi 100.691,48 kn

VII – Documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico

Articolo 9

Le uscite per la documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico vengono presentate sulla tabella: DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA con la fotocopia delle fatture.

La scuola commissiona la documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico, e in base all'elenco particolare della documentazione pedagogica necessaria che viene definita dal Ministero preposto.

I mezzi per il pagamento delle uscite della documentazione pedagogica vengono versati sul giroconto della Scuola, la quale ha l'obbligo di versare tali mezzi sul giroconto del fornitore.

Per la documentazione pedagogica è stato assicurato l'importo di 18.000,00 kune.

VIII - Visite mediche per il personale docente

Articolo 10

Le uscite per le visite mediche per il personale docente delle scuole vengono presentate sulla tabella: VISITE MEDICHE con la fotocopia delle fatture.

L'importo annuale pianificato per le visite mediche per il personale docente in base a prescrizioni particolari sull'assicurazione sanitaria viene definito nell'ammontare di 150,00 kn a insegnante.

Per le visite mediche per il personale docente vengono assicurate 18.000,00 kn.

IX – Uscite per la manutenzione corrente e d'investimento per gli interventi urgenti, le riparazioni correnti e i danni

Articolo 11

Queste uscite si riferiscono alla riparazione dei tetti che non si possono pianificare, e la loro mancata rimozione minaccia la sicurezza degli alunni e l'attività della scuola, nonché alle uscite per le revisioni annuali, i controlli e la manutenzione dei mezzi di lavoro e dell'attrezzamento e i danni sui beni della scuola.

Le richieste per il pagamento degli interventi urgenti eseguiti vengono recapitate sulla tabella stabilita unitamente alla fotocopia della fattura che è stata controllata e pagata dalla scuola, alla Sezione per gli affari sociali. La fattura per gli interventi urgenti eseguiti e le riparazioni correnti deve contenere, oltre al numero del registro delle fatture d'entrata della scuola e la specifica dei lavori eseguiti o dei servizi per tipo, quantità e prezzo unitario.

Sulla tabella: INTERVENTI URGENTI E RIPARAZIONI CORRENTI la scuola presenta le uscite in base alle seguenti priorità:

1. riparazione dei danni che non si possono pianificare e manutenzione dei mezzi di lavoro e dell'attrezzatura onde assicurare i presupposti per il funzionamento regolare della scuola, e precisamente per:
 - gli interventi straordinari sulle installazioni elettriche
 - gli interventi straordinari sulle installazioni del riscaldamento centrale
 - gli interventi straordinari sugli impianti sanitari
 - gli interventi straordinari sulla canalizzazione
 - gli interventi straordinari sulla rete idrica
 - gli interventi straordinari sui tetti
 - la riparazione di stufe a combustibile solido e la pitura dei camini sugli edifici che per il riscaldamento utilizzano il combustibile solido
 - la revisione del bruciatore, delle pompe di circolazione, del rilevatore del gas e di quant'altro in merito al riscaldamento centrale
 - la riparazione degli infissi esterni e dei muri
 - la manutenzione dei sussidi didattici per poter svolgere regolarmente l'insegnamento.

2. rimozione delle manchevolezze dalle persone giuridiche e dagli organismi amministrativi autorizzati (referti dell'ispettorato), come pure le uscite per i regolari controlli prescritti dagli impianti e dalle installazioni la cui mancata rimozione minaccia la sicurezza degli alunni e della scuola, e precisamente per:
 - il controllo della rete degli idranti
 - il controllo periodico e revisione degli estintori
 - il controllo degli apparecchi e degli attrezzi di maggior pericolosità
 - la verifica della funzionalità delle caldaie e degli altri sistemi del riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione fredda
 - il controllo delle installazioni elettriche
 - il controllo dei parafulmini
 - l'elaborazione della stima di pericolosità e dei piani adeguati in base alle prescrizioni con le quali si regola la tutela sul lavoro e la tutela dagli incendi
3. i danni sui beni della scuola dovuti ai furti o alle calamità naturali, cosa che viene stabilita con il verbale della polizia o della commissione
4. le uscite per la verniciatura delle aule scolastiche nell'importo di 400,00 kn per classe all'anno. I mezzi verranno assegnati alla scuola nel mese di giugno conformemente al numero di classi che vengono finanziate.

Le misure per la pianificazione dei mezzi per il finanziamento delle uscite di cui ai punti 1-3 del presente articolo sono:

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| - costo per alunno | 40,00 kn all'anno |
| - costo per classe | 1.150,00 kn all'anno |
| - costo per edificio scolastico | 7.160,00 kn all'anno |

In seguito alle suddette misure vengono ripartiti i mezzi alle scuole, nel seguente modo:

| | |
|-------------------------|--------------|
| 1. SE Vladimir Nazor | 58.410,00 kn |
| 2. SE Juraj Dobrila | 82.300,00 kn |
| 3. SEI Bernardo Benussi | 32.380,00 kn |

Visto che le suddette uscite non si possono prevedere durante l'anno sono possibili dei cambiamenti rispetto ai mezzi ripartiti, ma non superiori ai mezzi pianificati nell'importo complessivo di 173.170,00 kn.

Per le uscite di cui al punto 4 del presente articolo vengono ripartiti i mezzi alle scuole come segue:

| | |
|-------------------------|--------------|
| 1. SE Vladimir Nazor | 10.800,00 kn |
| 2. SE Juraj Dobrila | 12.000,00 kn |
| 3. SEI Bernardo Benussi | 4.000,00 kn |

Alla Scuola di musica, che opera presso la SE Vladimir Nazor non vengono finanziate le suddette uscite.

X – Gestione dei mezzi di finanziamento e resoconto

Articolo 12

Le scuole hanno l'obbligo di recapitare a tempo debito alla Sezione per gli affari sociali le richieste con i dati rilevanti per il versamento.

I mezzi per la copertura delle uscite correnti definiti in base ai criteri della mole dell'attività vengono assegnati alle scuole in base alla recapitata richiesta scritta per il mese in corso e al resoconto sulla realizzazione dei mezzi assegnati in precedenza.

Le scuole hanno l'obbligo di recapitare alla città tutti i documenti, i dati e i resoconti necessari alle modalità ed entro i termini richiesti.

Il direttore della scuola e il capocontabile sono responsabili per l'esattezza, la tempestività e la veridicità dei dati presentati in merito alle uscite correnti, come pure per il consumo finalizzato di tali mezzi.

Articolo 13

Qualora gli impianti o le attrezzature venissero utilizzati insieme da due scuole oppure da una scuola e da un'altra istituzione, le stesse hanno l'obbligo di delimitare le uscite su tale base con un accordo a parte. Una copia dell'accordo va consegnata alla Sezione per gli affari sociali.

XI – Disposizioni transitorie e conclusive

Articolo 14

Le uscite per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e gli investimenti aggiuntivi sui beni non finanziari, nonché il materiale, i servizi di manutenzione corrente e d'investimento verranno realizzati in base ad un particolare Piano delle uscite che è parte integrante di questa Delibera.

Articolo 15

Il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari per la Città di Rovigno nel 2005 (Classe: 602-01/05-01/3, Numprot: 2171/01-05/07/05-2) del 1° febbraio 2005 (Bollettino ufficiale n. 1/05).

Articolo 16

La Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione, e va applicata a partire dal 1° gennaio 2006, e pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 944-01/05-01/87
Numprot: 2171/01-1-06-2
Rovigno, 16 marzo 2006

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

In base al punto V della Delibera sui criteri e le misure per definire i diritti di bilancio per il finanziamento dello standrad finanziario minimo delle necessità pubbliche delle scuole elementari nel 2006 (G.U., n. 144/05), nonché ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno (Bollettino ufficiale della città di Rovigno, n.5/02), la Giunta municipale alla seduta tenutasi il giorno 14 febbraio 2006, emana il seguente

PIANO DELLE USCITE

**per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e per gli investimenti
aggiuntivi relativi ai beni non finanziari, nonché per il materiale e i servizi per la manutenzione
corrente d'investimento nelle scuole elementari per il 2006**

I

Con il presente Piano si definiscono le uscite per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata per gli investimenti aggiuntivi relativi ai beni non finanziari, nonché per il materiale e i servizi per la manutenzione corrente d'investimento nelle scuole elementari, e si riferisce alle seguenti scuole:

1. SE Vladimir Nazor
2. SE Juraj Dobrila
3. SEI Bernardo Benussi

II

- 1) La disposizione dei mezzi tipici di uscite e finalità in base all'approvato Piano di acquisto dei beni di lunga durata per il 2006, viene stabilita come segue:

A) SE Vladimir Nazor

- per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e gli investimenti aggiuntivi sui beni non finanziari complessivamente 600.000,00 kn

| descrizione | importo |
|---|------------|
| sostituzione finestre, preventivo, sovrintendenza | 520.000,00 |
| attrezzamento laboratori | 80.000,00 |

B) SE Juraj Dobrila

- per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e gli investimenti aggiuntivi sui beni non finanziari complessivamente 670.000,00 kn

| descrizione | importo |
|---|------------|
| sistemazione adiacenze | 500.000,00 |
| sostituzione di porte e infissi | 50.000,00 |
| mobili per aule e condizionatori d'aria | 80.000,00 |
| attrezzamento per la cucina | 40.000,00 |

C) SEI Bernardo Benussi

- per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e gli investimenti aggiuntivi sui beni non finanziari
- complessivamente 105.000,00 kn

| descrizione | importo |
|---|-----------|
| condizionatori d'aria | 20.000,00 |
| mobili per 4 aule e materiale d'ufficio | 85.000,00 |

- 2) La disoposizione dei mezzi per le uscite per il materiale e i servizi della manutenzione corrente e d'investimento in base alla Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari, viene definita come segue:

| scuola elementare | importo |
|-------------------|------------|
| V.Nazor | 69.210,00 |
| J.Dobrila | 94.380,00 |
| B.Benussi | 36.380,00 |
| totale | 199.970,00 |

III

Il presente Piano delle uscite verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Città di Rovigno.

Classe: 602-02/06-01/5
 Numprot: 2171/01-5/07/06-2
 Rovigno, 14 febbraio 2006

Il Presidente
 della Giunta municipale
 Giovanni Sponza, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 5 dell'Ordinanza sul procedimento di concessione dell'autorizzazione di attività ("Gazzetta Ufficiale" n. 36/04) e alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale" n. 5/02), la Giunta della città di Rovigno, alla seduta tenutasi il 14 febbraio 2006, ha emanato il

**PIANO ANNUALE
 di gestione del demanio marittimo nel territorio della città di Rovigno per il 2006**

I - Contenuto:

- disposizioni generali
- piano di gestione regolare del demanio marittimo
- mezzi per la gestione regolare
- elenco delle attività da svolgere sul demanio marittimo
- micro ubicazioni per l'espletamento delle attività di noleggio di mezzi nel demanio marittimo

II - Disposizioni generali

Per gestione del demanio marittimo si sottintende la manutenzione, il miglioramento, la tutela del bene marittimo nell'utilizzo generale, nonché l'utilizzo speciale oppure economico del demanio marittimo in base alla concessione oppure all'autorizzazione di attività.

L'utilizzo generale del demanio marittimo sottintende che ognuno ha il diritto di servirsi del demanio marittimo conformemente alla sua natura e finalità.

L'unità dell'autogoverno locale (città/comune) si occupa della tutela e della manutenzione della parte del demanio marittimo di utilizzo generale che si trova nel suo territorio. Tutto ciò viene svolto conformemente al piano annuale.

L'autorizzazione di attività viene concessa alle persone fisiche e giuridiche per l'espletamento delle attività nel demanio marittimo, che non escludono né limitano l'utilizzo generale del medesimo. Per ogni città/comune nel territorio del quale esiste il demanio marittimo viene costituito il Consiglio per l'assegnazione della concessione.

III - Piano di gestione regolare del demanio marittimo

Viene definito l'obbligo della SC Servizio comunale s.r.l. di Rovigno di effettuare regolarmente durante la stagione turistica la rimozione dei rifiuti dalle spiagge cittadine e dalle zone della costa che non sono state date in concessione, e d'inverno pulire saltuariamente dette aree e rimuovere i rifiuti voluminosi.

Il fruitore della concessione ha il compito di mantenere e pulire la parte della costa ossia del demanio marittimo per la quale è stata rilasciata la concessione.

Il controllo della manutenzione del demanio marittimo nelle suddette zone verrà effettuato quotidianamente dalle Guardie comunali della città di Rovigno.

Il controllo dell'osservanza degli obblighi stabiliti e dati dalla concessione verrà effettuato dalle Guardie comunali della città di Rovigno, che presenteranno il resoconto al Consiglio per l'assegnazione delle concessioni, che in caso di irregolarità informerà la persona autorizzata ad eseguire l'ispezione.

Il fruitore della concessione ha l'obbligo di prendere in considerazione l'interesse pubblico generale e l'importanza del demanio marittimo, le prescrizioni sulla sicurezza della navigazione, la tutela dell'ambiente e l'ordine nel demanio marittimo.

IV - Mezzi per la gestione regolare del demanio marittimo

I mezzi per la gestione regolare del demanio marittimo vengono assicurati dal bilancio della Città di Rovigno e dalle imposte riscosse dalle concessioni.

Parte dei mezzi che provengono dalle entrate viene pianificata per l'acquisto e la collocazione di boe che delimiterebbero lo spazio di mare antistante la spiaggia sistemata.

V - Elenco delle attività nel demanio marittimo

Le attività che si possono espletare nel demanio marittimo nel territorio della città di Rovigno sono:

- a) zona delle acque marine interne e il mare territoriale della RC:
 - trasporto di passeggeri
 - noleggio di mezzi (charter, imbarcazioni)
 - trasporto di merci
 - corsi per subacquei e organizzazione di gite per subacquei.
- b) zona della costa delle acque marine interne e delle acque territoriali della RC:
 - trasporto di passeggeri e noleggio di mezzi
 - noleggio di mezzi
 - corsi di vela e canottaggio
 - corsi di nuoto
 - pubblici esercizi e negozi
 - contenuti ricreativo-commerciali

VI - Le micro ubicazioni delle zone costiere per l'espletamento delle attività di noleggio dei mezzi, ossia di offerta da parte dei pubblici esercizi e delle rivendite, nonché i contenuti ricreativo-commerciali sul demanio marittimo, sono le seguenti:

1. zona Val da Liso – Figarola (parte delle p.c. 10017 e 10077 c.c. Rovigno),
2. zona sotto l'AC "Porton Biondi" (parte delle p.c. 10084/4, 9953/5 e terrapieno privo di numero catastale, tutto c.c. Rovigno),
3. zona meridionale dall'AC "Porton Biondi" (parte delle p.c. 10084/4, 10084/5 c.c. Rovigno),
4. zona di Punta Corrente presso il muro (parte delle p.c. 10087, 8272, 8273 e 8275 c.c. Rovigno),
5. zona di Punta Corrente (parte delle p.c. 1087, 8262 e la struttura costruita e non intavolata sulla p.c. 8265 c.c. Rovigno),
6. zona di Cuvi (part.ed. 2414, p.c. 8166/2, parte delle p.c. 9705/4, 8363/1, 8363/2, 8363/3, 8370/14, 8375/1 tutto c.c. Rovigno),
7. zona di Cuvi (parte delle p.c. 8375/3, 8375/5, 8375/8 e 8375/2 tutto c.c. Rovigno),
8. zona di Cuvi – Villas Rubin (p.c. 8372/3, parte delle p.c. 8372/2, 8372/1 e 9691/13 tutto c.c. Rovigno),
9. zona della baia dell'abitato dell'Ospedale (p.c. non esiste, visto che si tratta di terrapieno che non è stato registrato nell'operato catastale) tutto c.c. Rovigno.

Per le zone costiere ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 si possono rilasciare le concessioni per l'espletamento delle seguenti attività: vendita ambulante di prodotti confezionati di generi alimentari e bibite, noleggio di imbarcazioni senza motore, noleggio di ombrelloni e sdraie a condizione che il concessionario abbia l'obbligo di mantenere e pulire la costa, collocare i cestini per i rifiuti e gli impianti sanitari.

Per le zone costiere contrassegnate con le lettere “E, G e H” si possono rilasciare le concessioni per l’espletamento delle attività di noleggio di imbarcazioni senza motore e di noleggio di ombrelloni e sdraie, a condizione che il concessionario abbia l’obbligo di mantenere e pulire la costa e di collocare i cestini per i rifiuti.

Per le zone costiere contrassegnate con la lettera “A” si possono rilasciare le concessioni per l’espletamento delle attività di organizzazione di corsi e gite per subacquei, a condizione che il concessionario abbia l’obbligo di mantenere e pulire la costa e di collocare i cestini per i rifiuti.

Per le zone costiere contrassegnate con la lettera “B” si possono rilasciare le concessioni per l’espletamento delle attività di organizzazione di corsi di vela e canottaggio, a condizione che il concessionario abbia l’obbligo di mantenere e pulire la costa e di collocare i cestini per i rifiuti.

Per le zone costiere contrassegnate con la lettera “C” si possono rilasciare le concessioni per l’espletamento delle attività di organizzazione di corsi di vela, a condizione che il concessionario abbia l’obbligo di mantenere e pulire la costa e di collocare i cestini per i rifiuti.

Per le zone costiere contrassegnate con la lettera “D” si possono rilasciare le concessioni per l’espletamento delle attività di organizzazione di corsi di nuoto, a condizione che il concessionario abbia l’obbligo di mantenere e pulire la costa e di collocare i cestini per i rifiuti.

Per le zone costiere contrassegnate con la lettera “F” si possono rilasciare le concessioni per l’espletamento delle attività di noleggio di mezzi (imbarcazioni, charter), a condizione che il concessionario abbia l’obbligo di mantenere e pulire la costa e di collocare i cestini per i rifiuti.

Per le zone costiere di cui al punto 3 si possono rilasciare le concessioni per il noleggio di imbarcazioni – jet ski, a condizione che il concessionario abbia l’obbligo di mantenere e pulire la costa e di collocare i cestini per i rifiuti.

Le micro ubicazioni del territorio del demanio marittimo – zone costiere per le quali si possono rilasciare le concessioni per l’attività di noleggio di mezzi vengono indicate sul grafico che è parte integrante di questo Piano.

Eccezionalmente e con il previo consenso dell’organismo competente dell’autogoverno nella Regione Istriana, qualora le possibilità ambientali lo permettessero, ossia qualora venissero adempite le condizioni tecniche, il Consiglio per l’assegnazione delle concessioni nel demanio marittimo della Città di Rovigno può rilasciare la concessione per l’espletamento delle seguenti attività: noleggio di imbarcazioni senza motore e noleggio di ombrelloni e sdraie (a condizione che il concessionario abbia l’obbligo di mantenere e pulire la costa e di collocare i cestini per i rifiuti) anche al di fuori delle micro ubicazioni stabilite di cui al punto VI di questo Piano annuale.

VII – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

I mezzi attinti dalle imposte per il rilascio delle concessioni sono mezzi del bilancio della Città di Rovigno.

Il piano annuale di gestione del demanio marittimo nel territorio della Città di Rovigno per il 2006 entra in vigore il giorno dell’emanazione, e verrà pubblicato sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovigno”.

Classe: 342-01/06-01/6
Numprot: 2171/01-3/03/06-1
Rovigno, 14 febbraio 2006

Il Presidente della
Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

Ai sensi della disposizione dell’articolo 18 della Delibera sulla concessione in affitto degli appartamenti di proprietà della Città di Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovigno, nn. 7/00, 1/02 4/02 e 7/05) e dell’articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno, la Giunta municipale della Città di Rovigno durante la propria seduta, tenutasi il giorno 14 febbraio 2006, emana la seguente

CONCLUSIONE

I

Con la presente conclusione viene stabilito l'importo del canone d'affitto liberamente pattuito per gli appartamenti e i vani abitativi di proprietà della Città di Rovigno (nel prosieguo del testo: Città).

II

L'importo del canone d'affitto liberamente pattuito per l'appartamento, rispetto alla categoria del medesimo, viene stabilito nel seguente modo:

- per l'appartamento di I categoria 5,39 kn/m²
- per l'appartamento di II categoria 3,77 kn/m²

III

Il canone d'affitto liberamente pattuito di cui al punto II della presente conclusione, viene disposto come segue:

1. Per l'appartamento di I categoria:
 - 1,53 kn/m² come contributo per la custodia comune dell'edificio
 - 3,86 kn/m² come profitto della Città
2. Per l'appartamento di II categoria:
 - 1,53 kn/m² come contributo per la custodia comune dell'edificio
 - 2,44 kn/m² come profitto della Città

IV

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovigno.

Classe: 371-05/06-01/7
Numprot: 2171/01-1-06-22
Rovigno, 14 febbraio 2006

Il Presidente della
Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.