
(Ime i prezime/naziv)

(OIB)

(Adresa/sjedište)

(Druga adresa za dostavu pismena)

(Broj telefona/mobitela)

(e-pošta)

**GRAD ROVINJ-ROVIGNO
CITTA DI ROVINJ-ROVIGNO**

Upravni odjel za komunalno
gospodarstvo i izgradnju
Settore amministrativo per gli
affari comunali e l'edilizia
52210 Rovinj-Rovigno
Trg/Piazza Matteotti 2

Zahtjev možete poslati i digitalno
(skenirano) na e-adresu:

[komunalna.naknada@rovinj-
rovigno.hr](mailto:komunalna.naknada@rovinj-rovigno.hr)

www.rovinj-rovigno.hr

**ZAHTJEV ZA
PRIJAVU/PROMJENU PODATAKA OBVEZNIKA PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE**

Vlasnik/korisnik prostora _____

Prethodni vlasnik/korisnik prostora _____

Adresa prostora _____

Katastarska čestica br. _____

Poslovni prostor m²

Datum **početka** obavljanja djelatnosti u prostoru . 20 .

Datum **prestanka** obavljanja djelatnosti u prostoru . 20 .

Napomena: upisati neto korisnu površinu.

Zahtjevu prilažem:

1. zemljišno – knjižni izvadak ili rješenje o nasljedstvu
2. ugovor o zakupu ili najmu (za korisnike nekretnine)

Potvrđujem da su gore navedeni podaci točni i da se mogu koristiti u postupku donošenja rješenja o spomeničkoj renti te za ostale potrebe u službenim evidencijama Grada Rovinja-Rovigno.

Datum: _____

potpis podnositelja

(Nome e cognome/denominazione)

(OIB)

(Indirizzo/sede)

(Altro indirizzo per il recapito della lettera)

(Numero di telefono/cellulare)

(Indirizzo di posta elettronica)

**GRAD ROVINJ-ROVIGNO
CITTA DI ROVINJ-ROVIGNO**

Upravni odjel za komunalno
gospodarstvo i izgradnju
Settore amministrativo per gli
affari comunali e l'edilizia
52210 Rovinj-Rovigno
Trg/Piazza Matteotti 2

La richiesta si può inviare anche
in forma digitale all'indirizzo di
posta elettronica:

[komunalna.naknada@rovinj-
rovigno.hr](mailto:komunalna.naknada@rovinj-rovigno.hr)

**RICHIESTA PER LA NOTIFICA/LA MODIFICA DEI DATI
DEL CONTRIBUENTE DELLA TASSA SUI MONUMENTI**

Proprietario/fruitore del vano _____

Proprietario precedente/fruitore del vano _____

Indirizzo del vano _____

Particella catastale n. _____

Vano d'affari _____ m²

Data **di inizio** dell'attività nel vano _____ 20 _____

Data **di cessazione** dell'attività nel vano _____ 20 _____

Nota: iscrivere la superficie utile netta.

Alla richiesta allego:

1. l'estratto dai libri fondiari oppure il decreto di eredità
2. il contratto di affitto oppure di noleggio (per i fruitori dell'immobile)

Confermo che i suddetti dati sono esatti e che si possono utilizzare nel procedimento di emanazione del decreto sulla tassa sui monumenti e per gli altri bisogni nell'evidenza ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Data: _____

(firma del richiedente)