

UTENTI DELLA CASSAFORTE DELLA BANCA

NUMERO SCHEDA: _____
NOME DELLA DITTA: _____
OIB: _____
INDIRIZZO: _____
NUMERO DI TEL.: _____
INDIRIZZO E-MAIL: _____

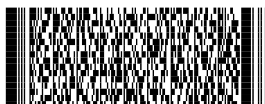
Città di Rovinj-Rovigno
Settore amministrativo per gli
affari comunali e per l'edilizia
Sezione per i servizi di guardia
comunale e stradale
Piazza Matteotti 2
52210 Rovinj-Rovigno

R I C H I E S T A **DI RILASCIO DEL PERMESSO PER ENTRARE CON IL VEICOLO NELLA ZONA PEDONALE**

Prego il settore competente di rilasciarmi il permesso per entrare nella zona pedonale della città di Rovinj-Rovigno, per depositare il denaro presso _____ (denominazione della banca) e sono proprietario del veicolo/dei veicoli targato/i _____.

Alla richiesta allego la seguente documentazione:

1. il contratto di utilizzo della cassaforte
2. l'estratto della BANCA con il quale confermo che deposito i mezzi nell'importo minimo di 5.000,00 kn al giorno
3. la conferma del pagamento dell'indennizzo per l'ottenimento del permesso nell'importo di 150,00 kune a favore del Bilancio della città, sull'IBAN: HR9323400091837400006, modello: HR68, numero di riferimento: 5789-OIB-0



Potete effettuare il pagamento con questo codice. Dopo aver scannerizzato il codice con l'applicazione bancaria, nella casella NUMERO DI RIFERIMENTO è necessario sostituire OIB con il vostro vero OIB.

4. la conferma del pagamento delle tasse amministrative dell'ammontare di 50,00 kune a favore del bilancio cittadino, sull'IBAN: HR9323400091837400006, modello HR68, numero di riferimento: 5703-OIB oppure 50,00 kune in marca da bollo



Potete effettuare il pagamento con questo codice. Dopo aver scannerizzato il codice con l'applicazione bancaria, nella casella NUMERO DI RIFERIMENTO è necessario sostituire OIB con il vostro vero OIB.

A Rovigno, _____

(firma del richiedente)

Nota: è possibile recapitare la presente Richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: thomas.garbin@rovinj-rovigno.hr, per posta all'indirizzo: Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovinj-Rovigno oppure di persona presso l'ufficio protocollo dell'amministrazione cittadina.