

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

1.	Turistička zajednica Grada Rovinja-Rovigno Comunità turistica della Città di Rovinj-Rovigno Statut Turističke zajednice Grada Rovinja-Rovigno Statuto della Comunità turistica della Città di Rovinj-Rovigno	2 2
----	---	----------------------

Na temelju odredbi članka 12. i 15., a sukladno odredbi članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ RH 152/08) (dalje u tekstu: zakon) Skupština Turističke zajednice grada Rovinja - Rovigno, a po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 23.12. 2009. godine donijela je

**STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRDA
ROVINJA – ROVIGNO**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Rovinja – Rovigno (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području grada Rovinja.

Članak 2.

Turistička zajednica grada Rovinj- Rovigno pravni je slijednik Turističke zajednice grada Rovinja upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 172, stranica A, upisni broj 142 (klasa: 334-03/94-03/163 urbroj:529-02/95-0004) od 18. svibnja 1995. godine.

Članak 3.

Puni naziv Zajednice je:

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ROVINJA – ROVIGNO
COMUNITÀ TURISTICA DELLA CITTÀ DI ROVINJ - ROVIGNO**

Skraćeni naziv Zajednice je:

TZG ROVINJ - ROVIGNO – CTC ROVINJ - ROVIGNO

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica grada Rovinja - Rovigno – Comunità turistica della città di Rovinj - Rovigno“ promjera 30 mm.

Zajednica ima svoj znak. Znak sadrži grb grada Rovinja koji se sastoji od štita bijele boje sa zaobljenim crvenim križem.

O promjenama sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O broju pečata, načinu korištenja kao i o načinu korištenja znaka Zajednice odlučuje direktor Turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice te znak Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 5.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti , osim ako je Zakonom i ovim statutom , a u skladu sa Zakonom drukčije određeno.

Članak 6.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

II. POSLOVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 8.

U cilju poticanja i iniciranja razvoja i unapređenja postojećih turističkih proizvoda na području grada Rovinja kao područja djelovanja Zajednice, iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda putem upravljanja destinacijom, promicanja turističkog proizvoda destinacije, razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica obavlja slijedeće poslove i zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije, samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravlja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
22. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
23. obavljanje i drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima
24. Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih zajednica, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

Članak 9.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Turistička zajednica surađuje s tijelima jedinice lokalne samouprave, drugim turističkim zajednicama, s Turističkom zajednicom Istarske županije, Hrvatskom turističkom zajednicom kao i s ostalim turističkim subjektima.

Članak 10.

Turistička zajednica osim navedenog u članku 8., s tijelima jedinice lokalne samouprave surađuje u slijedećim aktivnostima:

- dogovaraju zajedničko korištenje sredstava boravišne pristojbe koja se doznaju gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista,
- dogovaraju izradu planova razvoja turizma u gradu najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave,
- surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata
- te o ostalim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**Članak 11.**

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi**Članak 12.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području turističke zajednice imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu (filijalu, poslovnicu, podružnicu, pogon i slično) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti utvrđenih posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Obvezatno članstvo prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Dragovoljni članovi**Članak 13.**

Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 12. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem i
- isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
- ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju iz Zajednice donosi Skupština .

3. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području destinacije.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu biti prisutni na sjednicama Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 15.

Članovi Zajednice imaju osobito pravo:

- birati i biti birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravati i usklađivati svoje aktivnosti i uređivati međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova, davanja primjedaba i prijedloga za njihovo rješavanje,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama na promicanju turizma, te davati inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- putem zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja na području turizma i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- pokretati inicijative za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koristiti stručnu pomoć zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlagati izmjene i dopune statuta i drugih akata Zajednice,
- sudjelovati u proslavama i drugim manifestacijama koje organizira zajednice,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 16.

Članovi Zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti:

- davati podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- provoditi odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,
- pridržavati se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata zajednice,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- redovito sudjelovati u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.
- redovito plaćati svoje zakonom određene obaveze

IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Upravljanje Zajednicom

Članak 17.

Članovi Zajednice sudjeluju u upravljanju njenim radom putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Kriterij za utvrđivanje prava članova zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice, a sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

2. Tijela Zajednice

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

Članak 19.

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati svoja stalna i povremena tijela (radne grupe, komisije i dr.).

Odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje i druga pitanja vezana za rad stalnog ili povremenog tijela.

a) Skupština

Članak 20.

Skupština turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice.

Broj predstavnika članova Zajednice odnosno broj predstavnika pojedinih skupina članova Zajednice u Skupštini Zajednice određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice odnosno razmjerno visini udjela pojedine skupine članova Zajednice u prihodu Zajednice, s time da jedan član može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje su pojedini član odnosno pojedina skupina članova po obvezi uplatili Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice (u nastavku: udio u prihodu Zajednice).

Pravo na izravnu predstavljenost u Skupštini zajednice imaju članovi Zajednice čiji pojedinačni udio u prihodu Zajednice iznosi najmanje 4 %.

Članove Zajednice čiji udjeli u prihodu Zajednice pojedinačno iznose manje od 4 %, u Skupštini predstavljaju predstavnici skupina članova Zajednice, koje se utvrđuju s obzirom na osnovnu djelatnost tih članova:

1. skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (privatni iznajmljivači),
2. skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga u hotelima, kampovima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj,
3. skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ostalih ugostiteljskih djelatnosti (koje nisu navedene u točkama 1. i 2.),
4. Skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem turističke djelatnosti,
5. Skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod u ostalim djelatnostima neposredno povezanim s turizmom.

Broj predstavnika članova Zajednice, odnosno broj predstavnika skupina članova Zajednice, određuje se na sljedeći način:

- skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice manji od 4 % ima pravo na 1 (jednog) predstavnika u Skupštini;
- član / skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice od 4,01 % do 15 % ima pravo na 2 (dva) predstavnika u Skupštini;
- član / skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice od 15,01 % do 40 % ima pravo na 4 (četiri) predstavnika u Skupštini;
- član / skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice veći od 40 % ima pravo na 9 (devet) predstavnika u Skupštini.

U slučaju navedenom u alineji 4. prethodnog stavka kad je udio predstavnika pojedinog člana Zajednice u Skupštini Zajednice veći od 40 %, taj član ima pravo na broj predstavnika u Skupštini koji odgovara udjelu od 40 % ukupnog broja predstavnika u Skupštini (maksimalno 40 % sukladno Zakonu).

Predstavnici skupina članova Zajednice iz stavka 6., točke 3., 4. i 5. ovog članka su članovi skupine s pojedinačno najvećim udjelom u prihodima Zajednice, utvrđenim sukladno stavku 3. ovog članka.

Predstavnici skupina članova Zajednice iz stavka 6. točke 1. i 2. ovog članka su članovi skupine s pojedinačno najvećim udjelom u prihodima Zajednice, utvrđenim na način iz stavka 1. ovog članka, te ponderiranom s brojem noćenja.

U slučaju da kandidat za predstavnika utvrđen sukladno stavcima 9. i 10. ovog članka ne prihvati ili ne može obavljati funkciju predstavnika, pravo se prenosi na prvog sljedećeg člana iz te skupine s najvećim udjelom u prihodima (stavak 9.), odnosno s najvećim udjelom u prihodima ponderirano s brojem noćenja (stavak 10.).

Članak 21.

Mandat članova Skupštine traje 4 (četiri) godine.

Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata dosadašnjih članova Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se broj predstavnika koje pojedini članovi Zajednice odnosno pojedine skupine članova Zajednice biraju odnosno imenuju u skladu sa člankom 20. ovog Statuta.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima Zajednice za više od 10%, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

U slučaju iz prethodnog stavka Skupština će, sukladno odredbama članka 20. ovog statuta, iznova utvrditi broj predstavnika pojedinih članova i skupina članova Zajednice, te pozvati članove / skupine članova kod kojih je utvrđena promjena broja predstavnika, na izbor / imenovanje svojih predstavnika.

Mandat novih članova Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalih članova Skupštine.

Članak 22.

Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik i koji ga je izabrao,
- prestankom obvezatnog članstva članu Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Član Zajednice čijem predstavniku - članu Skupštine je prestao mandat u smislu prethodnog stavka bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

U slučaju kada predstavnik članova zajednice u Skupštini ne obavlja svoju predstavničku funkciju u skladu sa interesima Zajednice, Skupština može predložiti članu zajednice čiji je on predstavnik da pokrene postupak opoziva svog predstavnika.

Članak 23.

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine i druge akte utvrđene ovim Statutom
3. bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
4. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
5. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova svojih članova,
6. donosi godišnji program rada Zajednice,
7. donosi godišnji financijski plan Zajednice i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
8. odlučuje o primanju u članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice
9. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda,
12. donosi odluke o izvješćima Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice,
13. donosi odluke o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. osniva stalna i privremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti i
16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom.

Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Član Skupštine niti član Zajednice čiji je taj član Skupštine predstavnik, ne može putem punomoći niti na drugi način ovlastiti drugu osobu da umjesto izabranog člana Skupštine sudjeluje u radu Skupštine.

Način rada Skupštine na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

b) Turističko vijeće**Članak 26.**

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće ima Predsjednika i 8 (osam) članova.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije, te o posjedovanju stručnosti i iskustva potrebnih za izvršavanje zadaća Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 28.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

Članovi Skupštine u postupku izbora članova Turističkog vijeća predlažu, sukladno odredbi članka 27. stavka 1., ukupan broj članova vijeća predlaganjem liste od 8 kandidata.

Skupština bira liste, a ne pojedinačne kandidate.

Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev,
- na zahtjev člana Zajednice sa čije je liste član Turističkog vijeća izabran sukladno stavku 2. ovog članka,
- prestankom članstva člana Zajednice sa čije liste je član Turističkog vijeća izabran sukladno stavku 2. ovog članka,
- opozivom od strane Skupštine Zajednice.

U slučaju iz alineje 2. i 3. prethodnog stavka, član Zajednice upućuje Skupštini zajednice prijedlog za opoziv člana Turističkog vijeća, a i Skupština Zajednice može u slučaju iz alineje 3. prethodnog stavka opozvati takvog člana Turističkoga vijeća.

Skupština može opozvati pojedine, pa i sve članove Turističkog vijeća prije isteka mandata i ako ne obavljaju svoju dužnost prema odredbama ovog Statuta, odlukama Skupštine i drugih akata Zajednice.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana s mandatom do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
7. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
8. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice, te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,

9. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda,
10. predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština,
11. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka zajednice,
12. brine se o izvršavanju programa Zajednice,
13. brine se o unapređivanju suradnje s drugim turističkim zajednicama, regionalnom gospodarskom komorom i drugim organizacijama o pitanjima od zajedničkog interesa,
14. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
15. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
16. pokreće inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
17. utvrđuje visinu naknada za usluge Zajednice,
18. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,
19. rješava žalbe protiv prvostupanijskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu,
20. donosi poslovnik o svom radu
21. obavlja i druge poslove koje prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 30.

Turističko vijeće radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća saziva i predsjedava im Predsjednik Zajednice. U odsutnosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice. Zamjenik Predsjednika Zajednice odgovara za svoj rad Predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke, u pravilu, javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

c) Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, od kojih dva bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, a jednog člana imenuje Turistička zajednica Istarska županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugoga tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svog sastava predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom delegiranog člana od strane Turističke zajednice Istarske županije koje ga je imenovala,
- na osobni zahtjev.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan, Skupština bira odnosno Turistička zajednica Istarske županije imenuje novog člana na vrijeme do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

Nadzorni odbor je dužan u izvješću iz prethodnog stavka posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,

- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,

- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,

- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Članak 35.

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanje podataka i utvrđivanju činjenica.

Svaki djelatnik Zajednice, ured i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć.

Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

Članak 36.

Nadzorni odbor ima pravo da o uočenim pojavama obavijesti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.

d) Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice čiju dužnost obnaša gradonačelnik.

Predsjednik Zajednice je po svojoj zakonom određenoj funkciji ujedno i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća, te kao takav, u tim tijelima ima pravo glasa.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s direktorom turističkog ureda priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- pokreće i potiče suradnju Zajednice s drugim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice. Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 39.

U slučaju razrješenja gradonačelnika sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija predsjednika Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora novog gradonačelnika, dužnost predsjednika Zajednica obnaša povjerenik imenovan sukladno posebnim propisima.

V. TURISTIČKI URED

1. Ustroj i poslovi Turističkog ureda

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom, Zajednica osniva Turistički ured.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, a na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama efikasnog, stručnog, kvalitetnog, pravodobnog i odgovornog izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izvršavanja odluka i zaključaka tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi priprema sjednica tijela Zajednice,
- proučava pitanja iz područja zadaća Zajednice, te izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnog i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva.

Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka urediti će se ugovorom.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene zakonom i uvjete koje propisuje ministar turizma.

2. Turističko-informativni poslovi

Članak 44.

Poslove prikupljanja, obrade i pružanja informacija o radu zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su :

1. prikupljanje, obrada i pružanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
4. promocija turističkog proizvoda destinacije,
5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
6. suradnja s informativnim organizacijama,
7. drugi poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

Turistički ured može, u cilju izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, izdavati biltene ili druge potrebne publikacije.

3. Direktor Turističkog ureda

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktor mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda se imenuje i razrješava odlukom Turističkog vijeća.

Direktor se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica Zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenja natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda

Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora, ako mu ta prava nije ograničilo Turističko vijeće.

Članak 48.

Ako pravovremeno nije imenovan direktor Turističkog ureda, do imenovanja direktora sukladno odredbama ovoga Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda je samostalan u svom radu i odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu,
2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda
3. provodi odluke Turističkog vijeća,
4. odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti;
5. odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda,
6. zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti, te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
7. izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom zajednice i u skladu s zakonskim obvezama,
8. brine se o namjenskom korištenju sredstava koji se vode u Zajednici,
9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
10. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji i potrebama rada ureda,
11. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na nezakonitost njihovih odluka,
12. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
14. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadaća Zajednice sukladno planu rada i financijskom planu Zajednice,
15. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
16. priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
17. priprema prijedloge akata Zajednice,
18. priprema prijedloge godišnjeg plana rada zajednice i godišnja financijska izvješća;
19. podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u slijedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako Turističkom vijeću, na njegov zahtjev, ne podnese izvješće o svom radu i izvješće o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati i/ili ne odobri izvješća iz prethodne alineje 5.,

7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 51. ovog Statuta (sukob interesa),
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora iz prethodnog stavka ovog članka mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili Skupština. U slučajevima stavka 1. točke 2., 3., 4., 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka. Direktor Turističkog ureda mora se omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

3. Sukob interesa

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, direktor Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području destinacije,
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI

Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su članu odnosno članovima Zajednice koje predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.
Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se sukladno propisima.
Zajednica koristi financijska sredstva sukladno programu rada i financijskom planu.

1. Program rada i financijski plan

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se predviđaju u toku jedne poslovne godine. Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice, Turističkog ureda, turističkog informativnog centra te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

Članak 56.

Program rada i financijski plan donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za narednu godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Godišnji program rada i financijski plan za slijedeću poslovnu godinu, Zajednica dostavlja i Turističkoj zajednici Istarske županije.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan.

To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično. Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

2. Godišnje financijsko izvješće**Članak 58.**

Skupština Zajednice je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu mora se staviti na uvid članovima Skupštine na isti način kao program rada i financijski plan i to najmanje osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih mjera na razvoj turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

3. Prihodi Zajednice**Članak 59.**

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvariti prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno zakonu i odredbi članka 9. ovog Statuta,
4. proračuna grada
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turističko vijeće može odlučiti o financijskom zaduživanju Zajednice u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 60.

Boravišna pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu sa posebnim zakonom, ovim Statutom i godišnjim programom rada odnosno financijskim planom.

Članak 61.

Članarine, kao izvor prihoda Zajednice, plaćaju članovi Zajednice i to:

1. obvezatni članovi Zajednice iz članka 12. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način propisan posebnim zakonom,
2. dragovoljni članovi Zajednice iz članka 13. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način koji utvrdi Skupština.

VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 62.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, lokalnim javnim glasilom te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 63.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice. U tom cilju dužni su uspostaviti dobru suradnju s domaćim i stranim sredstvima javnog priopćavanja.

IX. NAGRADE I POHVALE**Članak 64.**

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 65.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 66.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE**Članak 67.**

U Zajednici se donosi Statut i drugi opći akti (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđeni zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Statut i poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština. Opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističkog ureda.

Opći akti stupaju na snagu danom donošenja, a Statut osmog dana od objave u službenom glasilu grada.

Članak 68.

Statut donosi Skupština Zajednice na sjednici dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Prijedlog za izmjene i/ili dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 1/3 članova Skupštine i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja prijedloga i primjedbi. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću u roku 8 dana od dana primitka. Turističko vijeće nakon razmatranja primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma (dalje u tekstu: ministarstvo). Po primitku suglasnosti ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Skupština je dužna u roku mjesec dana od dana primitka suglasnosti ministarstva donijeti Statut. U protivnom, smatrati će se da suglasnost ministarstva nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 69.**

Direktor Turističkog ureda Zajednice nastavlja s obavljanjem poslova direktora, a uz uvjete propisane odredbom članka 23. zakona.

Članak 70.

Zajednica će uskladiti sve opće akte sa odredbama ovoga Statuta u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do usklađivanja akata iz stavka 1. primjenjivati će se postojeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Rovinja upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 172, stranica A, upisni broj 142 (klasa: 334-03/94-03/163 urbroj:529-02/95-0004) od 18. svibnja 1995. godine.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grda Rovinja-Rovigno“ .

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice grada Rovinja - Rovigno
Giovanni Sponza, v.r.