

SADRŽAJ – INDICE**Str. – Pag.**

Rovinj-Rovigno, 21. prosinca 2016. 21 dicembre 2016		
Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale		
156.	Proračun Grada Rovinja-Rovigno za 2017. i Projekcije za 2018. i 2019.g. Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017 e Proiezioni per il 2018 e il 2019	2
157.	Program rada Gradonačelnika i gradske prave Grada Rovinja-Rovigno za 2017.g. Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017	58 59
158.	Odluka o izvršavanju Proračuna grada Rovinja-Rovigno za 2017.g. Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2017	148 149
159.	Odluka o sufinanciranju izgradnje ŽCGO "Kaštijun" Delibera sul cofinanziamento della costruzione del CRGR „Castion“	168 169
160.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivačkim pravima i obvezama spram predškolske ustanove Dječjeg vrtića i jaslica "Neven" Rovinj Delibera di modifiche alla Delibera sui diritti e obblighi di fondazione nei confronti dell'istituzione prescolare Giardino e nido d'infanzia "Neven" di Rovigno	170 171
161.	Odluka o komunalnom redu Delibera sull'ordine comunale	172 173
162.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim površinama Delibera di modifiche e integrazioni alla Delibera sulle aree pubbliche	220 221
163.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora Delibera di modifiche e integrazioni alla Delibera sull'affitto dei vani d'affari	222 223
164.	Zaključak o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničkog mandata Conclusioni relative alla sospensione temporanea del mandato di consigliere e all'inizio dell'espletamento del mandato di consigliere	224 225
165.	Rješenje o razrješenju potpredsjednice Odbora za sport Decreto di esonero della vicepresidente del Comitato per lo sport	226 227
166.	Rješenje o razrješenju člana Odbora za sport Decreto di esonero di un membro del Comitato per lo sport	226 227
167.	Rješenje o imenovanju potpredsjednika Odbora za sport Decreto di nomina del vicepresidente del Comitato per lo sport	228 229
168.	Rješenje o imenovanju člana Odbora za sport Decreto di nomina di un membro del Comitato per lo sport	228 229
169.	Rješenje o razrješenju predsjednika Odbora za sport Decreto di esonero del presidente del Comitato per lo sport	228 229
170.	Rješenje o imenovanju predsjednika Odbora za sport Decreto di nomina del presidente del Comitato per lo sport	230 231

171.	Zaključak o iznimnom prihvaćanju bjanko zadužnice kao sredstva osiguranja plaćanja zakupnine prilikom produženja ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno	230
	Conclusione relativa all'approvazione eccezionale di un'obbligazione in bianco quale mezzo di garanzia del pagamento dell'affitto al momento del prolungamento del contratto d'affitto di un vano d'affari di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno	231
172.	Zaključak o kupnji nekretnine	232
	Conclusione relativa all'acquisto di un immobile	233
173.	Zaključak o utvrđivanju najpovoljnijih ponuda na natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno	232
	Conclusione sulla definizione del miglior offerente al concorso per la vendita di immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno	233
174.	Zaključak o prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu kompletiranja građevinske čestice bez provedbe javnog natječaja	236
	Conclusione sulla vendita di un terreno edificabile non fabbricato al fine di completare la particella edificabile senza l'attuazione del concorso pubblico	237
Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco		
175.	Odluka o dodjeli sredstava za financiranje projekata udruga iz područja kulturno umjetničkog amaterizma	236
	Delibera sull'assegnazione dei mezzi per il finanziamento di progetti delle associazioni nel campo del dilettantismo artistico-culturale	237
176.	Odluka o izmjeni Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u tijelima gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno	238
	Delibera di modifica alla Delibera sugli stipendi e altre retribuzioni per i dipendenti degli organismi dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno	239
177.	Odluka o imenovanju članova stožera civilne zaštite Grada Rovinja-Rovigno	240
	Delibera di nomina dei membri del Comando della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno	241
178.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja – Rovigno	242
	Delibera sull'abrogazione della Delibera sull'inizio del procedimento di valutazione della necessità di effettuare la stima strategica dell'impatto sull'ambiente delle Modifiche e integrazioni al Piano d'assetto territoriale della Città di Rovinj-Rovigno	243
179.	Zaključak o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2017.godinu	242
	Conclusione relativa all'emanazione del Piano di consultazione con il pubblico per il 2017	243

Sukladno odredbama čl.39. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12 i 15/15) i čl.65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

PRORAČUN GRADA ROVINJA-ROVIGNO za 2017. godinu i PROJEKCIJE za 2018. i 2019. godinu

I. - OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i Projekcije za 2018. i 2019. godinu (u daljnjem tekstu: i Projekcije) sadrže:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

<i>opis</i>	<i>Plan 2017</i>	<i>Projekcija 2018</i>	<i>Projekcija 2019</i>
prihodi	135.390.579	128.650.850	131.096.850
rashodi	161.259.833	144.756.850	147.202.850
razlika	-25.869.254	-16.106.000	-16.106.000

RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

<i>opis</i>	<i>Plan 2017</i>	<i>Projekcija 2018</i>	<i>Projekcija 2019</i>
primici od financijske imovine i zaduživanja	0	20.000.000	20.000.000
izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.920.000	3.894.000	3.894.000
netto financiranje	-3.920.000	16.106.000	16.106.000
financijski rezultat prethodne godine	29.789.254	0	0
razlika / višak / manjak / netto financiranje	0	0	0

Članak 2.

Prihod i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu financiranja.

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**Trg Matteotti 2
PRORAČUN**A - RAČUN PRIHODA I RASHODA
A1 - PRIHODI**

Konto	Izvori	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
6	11,41,50,52,53,54 ,61,71,311,521,53 1,541,551,611	Prihodi poslovanja	127.190.579	125.650.850	128.096.850
61	11,50	Prihodi od poreza	64.100.000	66.000.000	68.000.000
611	11,50	Porez i prirez na dohodak	42.500.000		
613	11	Porezi na imovinu	16.800.000		
614	11	Porezi na robu i usluge	4.800.000		
63	50,52,53,54,521,5 31,541,551	Pom iz inozem i od subjekata unutar opceg prorac	15.779.927	16.550.850	17.096.850
632	54,541,551	Pomoći od medunar organiz te instit i tijela EU	327.100		
633	50,53	Pomoci iz drugih proračuna	1.088.120		
634	52,521	Pomoci od izvanproracunskih korisnika	6.317.000		
635	50	Pomoci izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.571.750		
636	531	Pomoci prorac korisn iz proracuna - nenadlez	4.475.957		
64	11,41,311	Prihodi od imovine	9.383.100	9.800.000	9.700.000
641	11,311	Prihodi od finansijske imovine	438.100		
642	11,41	Prihodi od nefinancijske imovine	8.945.000		
65	11,41,52,71,311,5 21	Prih od administr pristojbi i po poseb propisima	36.744.352	33.000.000	33.000.000
651	11,41	Administrativne (upravne) pristojbe	3.980.000		
652	11,41,52,71,311,5 21	Prihodi po posebnim propisima	8.764.352		
653	41	Komunalni doprinosi i naknade	24.000.000		
66	61,311,521,611	Prih/ prod proizv i robe te priz usl i prih/ donac	883.200		
661	311	Prihodi od prodaje proizv i robe te pruzenih usl	605.200		
663	61,521,611	Donacije od pravnih i fizickih osoba izvan opce dr	278.000		
68	11	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300.000	300.000	300.000
681	11	Kazne i upravne mjere	300.000		
7	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.200.000	3.000.000	3.000.000
71	71	Prih od prodaje neproizvedene dugotraj imovine	7.100.000	2.000.000	2.000.000
711	71	Prih od prodaje mat imovine - prirod bogatstava	5.500.000		
712	71	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	1.600.000		
72	71	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000	1.000.000	1.000.000
721	71	Prihodi od prodaje gradjevinskih objekata	1.100.000		
Rekapitulacija					
6		Prihodi poslovanja	127.190.579	125.650.850	128.096.850

Konto	Izvori	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.200.000	3.000.000	3.000.000
		Svega prihodi	135.390.579	128.650.850	131.096.850



GRAD ROVINJ - ROVIGNO
Trg Matteotti 2
PRORAČUN

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA
A2 - RASHODI

Konto	Izvori	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
311	11,41,50,54,521,5 31,551	Place	31.084.085		
312	11,41,50,531	Ostali rashodi za zaposlene	1.915.343		
313	11,41,50,54,521,5 31,551	Doprinosi na place	5.745.598		
31	11,41,50,54,521,5 31,551	Rashodi za zaposlene	38.745.026	38.520.303	38.520.303
321	11,41,50,53,54,31 1,531,541,551,61 1	Nakn trošk zaposlenima	2.535.509		
322	11,41,50,52,53,31 1,521,531,541,55 1,611,821	Rashodi za materijal i energiju	9.323.526		
323	11,41,50,52,53,54 ,82,311,521,531,5 51,611	Rashodi za usluge	32.165.222		
324	82,521,531	Nakn trošk osobama izvan rad odnosa	37.130		
329	11,41,50,53,54,31 1,521,531,611	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.479.785		
32	11,41,50,52,53,54 ,82,311,521,531,5 41,551,611,821	Materijalni rashodi	47.541.172	44.476.537	44.336.537
342	11,41	Kamate za primljene zajmove	441.000		
343	11,50,311	Ostali finansijski rashodi	867.740		
34	11,41,50,311	Financijski rashodi	1.308.740	891.940	841.940
351	11,41,82	Subv trg društvima u javnom sektoru	3.415.000		
352	11,41	Subv trg društvima izvan javnog sektora	330.000		
35	11,41,82	Subvencije	3.745.000	3.275.000	3.275.000
363	11,52,53,82	Pomoci unutar općeg proračuna	1.031.000		
366	11,41,82	Pomoci prorač korisnicima drugih proračuna	5.517.000		
36	11,41,52,53,82	Pomoci dane u inozem i unutar općeg prorač	6.548.000	6.421.000	1.421.000
372	11,41,53	Ost nakn/građanima i kućanstvima iz proračuna	4.850.000		
37	11,41,53	Nakn/građ i kućanstvima temelj osig i druge nakn	4.850.000	4.850.000	4.850.000
381	11,41	Tek donacije	10.798.500		
382		Kapit donacije			
383	11	Kazne, penali i naknade štete	100.000		
386	11,41,52,71,82	Kapitalne pomoci	11.930.000		

Konto	Izvori	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
38	11,41,52,71,82	Donacije i ostali rashodi	22.828.500	19.973.500	15.653.500
3	11,41,50,52,53,54 ,71,82,311,521,53 1,541,551,611,82 1	Rashodi poslovanja	125.566.438	118.408.280	108.898.280
411	71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.000.000		
412	531	Nematerijalna imovina	350.000		
41	71,531	Rash za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.350.000	3.350.000	9.350.000
421	11,41,52,53,61,71 ,82	Gradjevski objekti	21.950.000		
422	11,41,53,71,82,31 1,531,551,611	Postrojenja i oprema	5.855.770		
423	11	Prijevozna sredstva	265.000		
424	11,311,531,551,6 11	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	226.000		
426	11,41,53,82	Nematerijalna proizvedena imovina	2.201.000		
42	11,41,52,53,61,71 ,82,311,531,551,6 11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	30.497.770	22.153.570	28.109.570
451	311,531	Dodat ulag na gradjev objektima	845.625		
45	311,531	Rash/dodat ulag na nefinancijskoj imovini	845.625	845.000	845.000
4	11,41,52,53,61,71 ,82,311,531,551,6 11	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.693.395	26.348.570	38.304.570
Rekapitulacija					
3		Rashodi poslovanja	125.566.438	118.408.280	108.898.280
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.693.395	26.348.570	38.304.570
		Svega rashodi	161.259.833	144.756.850	147.202.850

Račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka 2015. - 2020.
za razdoblje do konačnog ispunjenja obaveza po osnovi postojećih dugoročnih obveza za kapitalnu izgradnju
- samo uži proračun

A - PRIHODI I PRIMICI

konto	opis	realizacija 2015	Druge izmjene i dopune 2016	Plan 2017	projekcija 2018	projekcija 2019	projekcija 2020
1	2	4	5	6	7	8	9
	Sveukupno prihodi i primici	159.014.578	151.780.699	153.730.151	137.764.417	140.404.917	115.300.000
	prihodi iz poslovnih aktivnosti	139.131.172	131.028.799	124.125.897	117.764.417	120.404.917	115.300.000
6	prihodi poslovanja	129.514.280	119.373.799	115.925.897	114.764.417	117.404.917	112.300.000
61	prihodi od poreza	63.466.895	60.710.394	64.100.000	61.500.000	64.000.000	64.000.000
63	pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	5.120.457	13.488.070	11.075.070	13.164.417	13.404.917	8.000.000
64	prihodi od imovine	10.151.983	8.900.000	9.375.000	9.800.000	9.700.000	10.000.000
65	prih. po posebnim propisima	37.141.666	35.051.710	30.975.827	30.000.000	30.000.000	30.000.000
66	prihodi od donacija	13.311.205	923.625	100.000	0	0	0
68	ostali prihodi	322.074	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
7	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.616.892	11.655.000	8.200.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
71	prih od prodaje neproizvedene imovine	8.134.052	9.455.000	7.100.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
72	prihodi od prodaje proizvedene imovine	1.482.840	2.200.000	1.100.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	<i>prodaja udjela</i>						
	<i>kreditna sredstva</i>				<i>20.000.000</i>	<i>20.000.000</i>	
	<i>preneseni viškovi / manjkovi</i>	<i>19.883.406</i>	<i>20.751.900</i>	<i>29.604.254</i>			
	financijski rezultat (višak / manjak prihoda i primitaka)	26.604.255	0	0	0	0	0

B - RASHODI I IZDACI

	Sveukupno rashodi i izdaci	132.410.323	151.780.699	153.730.151	137.764.417	140.404.917	115.300.000
3	Rashodi poslovanja	102.641.148	118.572.574	115.892.151	109.082.417	99.559.917	100.675.000
31	Rashodi za zaposlene	33.375.635	35.946.600	36.474.633	36.498.352	36.485.852	36.000.000
32	Materijalni rashodi	33.339.092	41.212.172	40.175.018	37.170.565	37.030.565	35.000.000
34	Financijski rashodi	1.298.487	1.272.000	1.271.000	854.000	804.000	400.000
35	Subvencije	2.524.349	3.400.000	3.745.000	3.275.000	3.275.000	3.275.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	53.285	6.395.000	6.548.000	6.421.000	1.421.000	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.511.380	4.750.000	4.850.000	4.850.000	4.850.000	3.000.000
38	Ostali rashodi	27.538.920	25.596.802	22.828.500	20.013.500	15.693.500	23.000.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.611.586	29.232.125	33.918.000	24.788.000	36.951.000	10.731.000
41	Neproizvedena imovina	4.103.404	3.300.000	4.000.000	3.000.000	9.000.000	350.000
42	Proizvedena dugotrajna imovina	8.596.977	25.932.125	29.918.000	21.788.000	27.951.000	10.381.000
45	Dodatna ulaganja u dugotrajnu imovinu	12.911.205					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.157.589	3.976.000	3.920.000	3.894.000	3.894.000	3.894.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.157.589	3.976.000	3.920.000	3.894.000	3.894.000	3.894.000

B - RAČUN FINANCIRANJA

izvor financiranja	konto	opis	PLAN 2017.	Projekcija 2018	Projekcija 2019
1	2	3	4	5	6
<i>Netto-financiranje</i>			<i>-3.920.000</i>	<i>16.106.000</i>	<i>16.106.000</i>
41, 71, 81,	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	20.000.000	20.000.000
	84	Primici od zaduživanja	0	20.000.000	20.000.000
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.920.000	3.894.000	3.894.000
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.920.000	3.894.000	3.894.000
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova	3.880.000		
41	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	40.000	0	0

C - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

82, 83	9	Vlastiti izvori	29.604.254	0	0
	92	Rezultat poslovanja	29.604.254	0	0
	922	Višak / manjak prihoda	29.604.254		

SAŽETAK PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

PRIHODI	135.390.579	128.650.850	131.096.850
KREDITNA SREDSTVA	0	20.000.000	20.000.000
PRENESENI VIŠKOVI	29.789.254	0	0
SVEGA PRIHODI I PRIMICI	165.179.833	148.650.850	151.096.850
RASHODI	161.259.833	144.756.850	147.202.850
IZDACI FINANCIRANJA	3.920.000	3.894.000	3.894.000
SVEGA RASHODI I IZDACI	165.179.833	148.650.850	151.096.850
RAZLIKA	0	0	0

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna se raspoređuju po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna.

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**Trg Matteotti 2
PRORAČUN**II - POSEBNI DIO**

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
Rekapitulacija							
		Razdjel 1		URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	8.838.000	7.640.000	7.490.000
		Razdjel 2		UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, GOSPODARSTVO I FONDOVE	28.353.230	27.123.700	25.073.700
		Razdjel 3		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	1.771.000	2.630.000	2.480.000
		Razdjel 4		UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OBJEKATA	43.810.000	31.750.000	30.740.000
		Razdjel 5		UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	6.079.000	4.643.000	10.643.000
		Razdjel 6		UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	16.284.500	15.988.500	15.938.500
		Razdjel 7		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	60.044.103	58.875.650	58.731.650
Ukupno rashodi					165.179.833	148.650.850	151.096.850

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**Trg Matteotti 2
PRORAČUN**II - POSEBNI DIO**

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
		Razdjel 1		URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	8.838.000	7.640.000	7.490.000
		Glava 01		GRADSKO VIJEĆE	2.018.000	1.740.000	1.690.000
		P1001		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA TIJELA	2.018.000	1.740.000	1.690.000
		0111		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	2.018.000	1.740.000	1.690.000
1.001 .	11	0111	A100101	Aktivnost: SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM I RADNIM TIJELIMA	600.000	650.000	650.000
1.001 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	600.000	650.000	650.000
1.001 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	20.000		
1.001 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	580.000		
1.002 .	11	0111	A100102	Aktivnost: FINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	30.000	30.000	30.000
1.002 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	30.000	30.000	30.000
1.002 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	30.000		
1.003 .	11	0111	A100103	Aktivnost: FINANCIRANJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA	60.000	60.000	60.000
1.003 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	60.000	60.000	60.000
1.003 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	60.000		
1.004 .	11	0111	A100104	Aktivnost: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNKA LISTE GRUPE BIRAČA	750.000	750.000	750.000
1.004 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	750.000	750.000	750.000
1.004 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	750.000		
1.005 .	11	0111	T100101	Tekući projekt: LOKALNI IZBORI, IZBORI ZA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I MJESNE ODBORE	260.000	30.000	
1.005 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	260.000	30.000	
1.005 .	11	0111	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	15.000		
1.005 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	25.000		
1.005 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000		
1.006 .	11	0111	T100102	Tekući projekt: TROŠKOVI IZBORNE PROMIDŽBE	100.000	20.000	
1.006 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	100.000	20.000	
1.006 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	100.000		
1.007 .	11	0111	A100105	Aktivnost: ODNOSI S INOZEMSTVOM	218.000	200.000	200.000
1.007 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	218.000	200.000	200.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
1.007 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.000		
		Glava 02		GRADONAČELNIK	1.145.000	1.050.000	1.050.000
		P1002		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	1.145.000	1.050.000	1.050.000
		0111		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.145.000	1.050.000	1.050.000
1.008 .	11	0111	A100201	Aktivnost: PROTOKOL I PROMIDŽBA	780.000	700.000	700.000
1.008 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	550.000	500.000	500.000
1.008 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	510.000		
1.008 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
1.008 .	11	0111	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000		
1.008 .	11	0111	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000		
1.008 .	11	0111	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	65.000		
1.008 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	150.000	200.000	200.000
1.008 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	150.000		
1.009 .	11	0111	A100202	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	265.000	250.000	250.000
1.009 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	265.000	250.000	250.000
1.009 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	100.000		
1.009 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000		
1.010 .	11	0111	A100203	Aktivnost: PRORAČUNSKA PRIČUVA	100.000	100.000	100.000
1.010 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
1.010 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000		
1.010 .	11	0111	38 . .	Ostali rashodi	50.000	50.000	50.000
1.010 .	11	0111	381 . .	Tekuće donacije	50.000		
		Glava 03		URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	5.675.000	4.850.000	4.750.000
		P1003		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	5.675.000	4.850.000	4.750.000
		0111		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	5.675.000	4.850.000	4.750.000
1.011 .	11	0111	A100301	Aktivnost: RAD UPRAVNOG TIJELA	5.255.000	4.650.000	4.550.000
1.011 .	11	0111	32 . .	Materijalni rashodi	4.440.000	4.250.000	4.200.000
1.011 .	11	0111	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	230.000		
1.011 .	11	0111	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	1.055.000		
1.011 .	11	0111	323 . .	Rashodi za usluge	2.700.000		
1.011 .	11	0111	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	455.000		
1.011 .	11	0111	34 . .	Financijski rashodi	815.000	400.000	350.000
1.011 .	11	0111	343 . .	Ostali financijski rashodi	815.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
1.012 .	11	0111	K100301	Kapitalni projekt: NABAVA OPREME ZA POTREBE GRADSKE UPRAVE	315.000	200.000	200.000
1.012 .	11	0111	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	315.000	200.000	200.000
1.012 .	11	0111	422 . .	Postrojenja i oprema	250.000		
1.012 .	11	0111	423 . .	Prijevozna sredstva	65.000		
1.013 .	11,41,53,82	0111	K100302	Kapitalni projekt: RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA	105.000		
1.013 .	11,41,53,82	0111	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000		
1.013 .	11,41,53,82	0111	426 . .	Nematerijalna proizvedena imovina	105.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
Razdjel 2				UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, GOSPODARSTVO I FONDOVE	28.353.230	27.123.700	25.073.700
Glava 01				UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, GOSPODARSTVO I FONDOVE	28.353.230	27.123.700	25.073.700
P1003				Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	15.336.530	15.350.000	15.350.000
0111				Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	15.336.530	15.350.000	15.350.000
2.001 .	11,82	0111	A100301	Aktivnost: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO GRADSKJE UPRAVE	15.336.530	15.350.000	15.350.000
2.001 .	11	0111	31 . .	Rashodi za zaposlene	14.675.000	14.700.000	14.700.000
2.001 .	11	0111	311 . .	Plaće	11.485.000		
2.001 .	11	0111	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	990.000		
2.001 .	11	0111	313 . .	Doprinosi na plaće	2.200.000		
2.001 .	11,82	0111	32 . .	Materijalni rashodi	661.530	650.000	650.000
2.001 .	11	0111	321 . .	Naknade troškova zaposlenima	660.000		
2.001 .	82	0111	324 . .	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.530		
P1004				Program: SERVISIRANJE JAVNOG DUGA GRADA	10.766.000	9.788.000	7.788.000
0170				Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	10.766.000	9.788.000	7.788.000
2.002 .	41,82	0170	A100401	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1355 ZA ŠKOLSKU SPORTSKU DVORANU "GIMNAZIJA"	4.318.000	4.318.000	4.318.000
2.002 .	41	0170	34 . .	financijski rashodi	438.000	438.000	438.000
2.002 .	41	0170	342 . .	kamate za primljene kredite	438.000		
2.002 .	82	0170	54 . .	izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	3.880.000	3.880.000	3.880.000
2.002 .	82	0170	544 . .	otplata glavnice primljenih kredita od banaka	3.880.000		
2.003 .	11,82	0170	A100402	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1288 ZA OTKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	58.000	30.000	30.000
2.003 .	11	0170	34 . .	Financijski rashodi	18.000	16.000	16.000
2.003 .	11	0170	342 . .	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000		
2.003 .	11	0170	343 . .	Ostali financijski rashodi	15.000		
2.003 .	82	0170	54 . .	izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	40.000	14.000	14.000
2.003 .	82	0170	547 . .	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	40.000		
2.004 .	82	0170	A100403	Aktivnost: SUFINANCIRANJE OTPLATE KREDITA MB ____ ZA ŽCGO KAŠTIJUN	310.000	310.000	310.000
2.004 .	82	0170	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar	310.000	310.000	310.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
općeg proračuna							
2.004 .	82	0170	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	310.000		
2.005 .	11,82	0170	A100404	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1356 UZETOG PUTEV VALBRUNASPORTA d.o.o.	2.780.000	2.780.000	2.780.000
2.005 .	11,82	0170	38 . .	ostali rashodi	2.780.000	2.780.000	2.780.000
2.005 .	11,82	0170	386 . .	kapitalne pomoći	2.780.000		
2.006 .	11	0170	A100405	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1201 UZETOG PUTEV VALBRUNASPORTA d.o.o.	400.000		
2.006 .	11	0170	38 . .	ostali rashodi	400.000		
2.006 .	11	0170	386 . .	kapitalne pomoći	400.000		
2.007 .	11	0170	A100406	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1264 UZETOG PUTEV KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. (ODVODNJA ROVINJ- ROVIGNO d	2.200.000	1.650.000	
2.007 .	11	0170	38 . .	ostali rashodi	2.200.000	1.650.000	
2.007 .	11	0170	386 . .	kapitalne pomoći	2.200.000		
2.008 .	11,41	0170	A100407	Aktivnost: OTPLATA KREDITA MB 1407 UZETOG PUTEV KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. (ODVODNJA ROVINJ- ROVIGNO d	700.000	700.000	350.000
2.008 .	11,41	0170	38 . .	ostali rashodi	700.000	700.000	350.000
2.008 .	11,41	0170	386 . .	kapitalne pomoći	700.000		
		P1005		Program: RAZVOJ GRADSKE RIZNICE	115.000	50.000	
		0474		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	115.000	50.000	
2.009 .	41	0474	A100501	Aktivnost: INFORMATIČKO POVEZIVANJE KORISNIKA	115.000	50.000	
2.009 .	41	0474	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene DI	115.000	50.000	
2.009 .	41	0474	422 . .	oprema	65.000		
2.009 .	41	0474	426 . .	računalni programi	50.000		
		P1006		Program: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	1.273.000	1.073.000	1.073.000
		0474		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	1.273.000	1.073.000	1.073.000
2.010 .	41	0474	A100601	Aktivnost: RAZVOJNI PROGRAMI	158.000	158.000	158.000
2.010 .	41	0474	32 . .	materijalni rashodi	158.000	158.000	158.000
2.010 .	41	0474	323 . .	rashodi za usluge	130.000		
2.010 .	41	0474	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000		
2.011 .	11	0474	A100602	Aktivnost: POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	250.000	250.000	250.000
2.011 .	11	0474	35 . .	subvencije	250.000	250.000	250.000
2.011 .	11	0474	352 . .	subvencije trgovačkim društvima,	250.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
				poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			
2.012.	41	0474	A100603	Aktivnost: SUBVENCije KAMATNE STOPE PODUZETNIČKIH KREDITA	80.000	80.000	80.000
2.012.	41	0474	35 ..	subvencije	80.000	80.000	80.000
2.012.	41	0474	352 ..	subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000		
2.013.	41	0474	T100601	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE JUŽNE ISTRE	20.000	20.000	20.000
2.013.	41	0474	32 ..	ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
2.013.	41	0474	329 ..	tekuće donacije	20.000		
2.014.	41	0474	T100602	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU (LAGUR) ISTARSKA BATANA	20.000	20.000	20.000
2.014.	41	0474	32 ..	ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
2.014.	41	0474	329 ..	tekuće donacije	20.000		
2.015.	41	0474	A100604	Aktivnost: POTICAJI I POMOĆI OBRtnicima I MALIM PODUZETNICIMA	100.000	100.000	100.000
2.015.	41	0474	38 ..	ostali rashodi	100.000	100.000	100.000
2.015.	41	0474	381 ..	tekuće donacije	100.000		
2.016.	41,82	0474	A100605	Aktivnost: PODUZETNIČKI INKUBATOR	460.000	260.000	260.000
2.016.	41,82	0474	35 ..	subvencije	460.000	260.000	260.000
2.016.	41,82	0474	351 ..	subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	460.000		
2.017.	41	0474	A100606	Aktivnost: PROGRAMI PRIPREME I PRAĆENJA TURISTIČKE SEZONE	125.000	125.000	125.000
2.017.	41	0474	32 ..	materijalni rashodi	125.000	125.000	125.000
2.017.	41	0474	323 ..	rashodi za usluge	111.000		
2.017.	41	0474	329 ..	ostale posebne namjene	14.000		
2.018.	52	0474	A100607	Aktivnost: SPASILAČKA SLUŽBA U TURISTIČKOJ SEZONI	60.000	60.000	60.000
2.018.	52	0474	32 ..	materijalni rashodi	60.000	60.000	60.000
2.018.	52	0474	323 ..	rashodi za usluge	60.000		
		P1007		Program: PROGRAMI SUFINANCIRANI SREDSTVIMA FONDOVA EU	272.700	272.700	272.700
		0474		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	272.700	272.700	272.700
2.019.	11,54	0474	T100701	Tekući projekt: LIFE SEC ADAPT	272.700	272.700	272.700
2.019.	11,54	0474	31 ..	rashodi za zaposlene	195.700	195.700	195.700
2.019.	11,54	0474	311 ..	plaće	167.100		
2.019.	11,54	0474	313 ..	doprinosi na plaće	28.600		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
2.019 .	11,54	0474	32 . .	materijalni rashodi	77.000	77.000	77.000
2.019 .	11,54	0474	321 . .	naknade troškova zaposlenima	22.000		
2.019 .	11,54	0474	323 . .	rashodi za usluge	25.000		
2.019 .	11,54	0474	329 . .	ostale posebne namjene	30.000		
		P1008		Program: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	490.000	490.000	490.000
		0421		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	490.000	490.000	490.000
2.020 .	11	0421	A100801	Aktivnost: OBRAZOVNI PROJEKTI, EDUKACIJE, USAVRŠAVANJA	30.000	30.000	30.000
2.020 .	11	0421	32 . .	materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
2.020 .	11	0421	323 . .	rashodi za usluge	30.000		
2.021 .	11	0421	A100802	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA U AGRARU	110.000	110.000	110.000
2.021 .	11	0421	38 . .	ostali rashodi	110.000	110.000	110.000
2.021 .	11	0421	381 . .	tekuće donacije	110.000		
2.022 .	11	0421	A100803	Aktivnost: SUFINANCIRANJE NABAVE SADNICA	120.000	120.000	120.000
2.022 .	11	0421	38 . .	ostali rashodi	120.000	120.000	120.000
2.022 .	11	0421	381 . .	tekuće donacije	120.000		
2.023 .	11	0421	A100804	Aktivnost: PARTICIPACIJA U FONDU ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA ISTRE	10.000	10.000	10.000
2.023 .	11	0421	36 . .	pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000	10.000	10.000
2.023 .	11	0421	363 . .	pomoći unutar općeg proračuna	10.000		
2.024 .	41	0421	A100805	Aktivnost: PROSLAVA SV.ANTUNA OPATA U ROVINJSKOM SELU - ANTONJA	130.000	130.000	130.000
2.024 .	41	0421	38 . .	ostali rashodi	130.000	130.000	130.000
2.024 .	41	0421	381 . .	tekuće donacije	130.000		
2.025 .	41	0421	A100806	Aktivnost: ROVINJSKA SMOTRA VINA	90.000	90.000	90.000
2.025 .	41	0421	38 . .	ostali rashodi	90.000	90.000	90.000
2.025 .	41	0421	381 . .	tekuće donacije	90.000		
		P1009		Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	100.000	100.000	100.000
		0540		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	100.000	100.000	100.000
2.026 .	41	0540	A100901	Program: AKTIVNA ZAŠTITA ORNITOLOŠKOG REZERVATA PALUD	100.000	100.000	100.000
2.026 .	41	0540	36 . .	pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000	100.000	100.000
2.026 .	41	0540	366 . .	tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
		Razdjel 3		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	1.771.000	2.630.000	2.480.000
		Glava 01		UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	1.771.000	2.630.000	2.480.000
		P1003		Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA	850.000	300.000	300.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	850.000	300.000	300.000
3.001 .	41	0620	A100301	Aktivnost: PRIPREMA DOKUMENTACIJE	100.000	100.000	100.000
3.001 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	100.000	100.000	100.000
3.001 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	100.000		
3.002 .	41	0620	A100302	Aktivnost: KONZULTANTSKE USLUGE	200.000	200.000	200.000
3.002 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
3.002 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	200.000		
3.003 .	11,41	0620	A100303	Aktivnost: PRIPREMA DOKUMENTACIJE ZA ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKI NATJEČAJ ZA UREĐENJE PARTERA TRGA M.	550.000		
3.003 .	11,41	0620	32 . .	materijalni rashodi	550.000		
3.003 .	41	0620	321 . .	Službena putovanja	20.000		
3.003 .	11,41	0620	323 . .	rashodi za usluge	525.000		
3.003 .	41	0620	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
		P1010		Program: IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROSTORNI PLANOVI	821.000	1.380.000	1.230.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	821.000	1.380.000	1.230.000
3.004 .	82	0620	K101001	Kapitalni projekt: IZMJENA I DOPUNA PPUG	141.000		
3.004 .	82	0620	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene DI	141.000		
3.004 .	82	0620	426 . .	nematerijalna proizvedena imovina	141.000		
3.005 .		0620	K101002	Kapitalni projekt: IZMJENA I DOPUNA GUP		250.000	100.000
3.005 .		0620	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene DI		250.000	100.000
3.006 .	82	0620	A101001	Aktivnost: UPU I IZMJENE I DOPUNE UPUa	680.000	1.130.000	1.130.000
3.006 .	82	0620	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene DI	680.000	1.130.000	1.130.000
3.006 .	82	0620	426 . .	nematerijalna proizvedena imovina	680.000		
		P1011		Program: IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROJEKTI I STUDIJE	100.000	950.000	950.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	100.000	950.000	950.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
3.007 .		0620	A101101	Aktivnost: TOPOGRAFSKO-KATASTARSKE PODLOGE ZA IZRADU UPUa I PROJEKATA I STUDIJA		100.000	100.000
3.007 .		0620	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene DI		100.000	100.000
3.008 .	82	0620	A101102	Aktivnost: KONZERVATORSKE PODLOGE ZA KULTURNO-POVIJESNU CJELINU I SL	100.000	100.000	100.000
3.008 .	82	0620	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene DI	100.000	100.000	100.000
3.008 .	82	0620	426 . .	nematerijalna proizvedena imovina	100.000		
3.009 .		0620	K101101	Kapitalni projekt: TRG M.TITA		750.000	750.000
3.009 .		0620	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene DI		750.000	750.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
		Razdjel 4	UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OBJEKATA		43.810.000	31.750.000	30.740.000
		Glava 01	UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OBJEKATA		43.810.000	31.750.000	30.740.000
		P1003	Program: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA		690.000	790.000	780.000
		0620	Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice		690.000	790.000	780.000
4.001 .	41	0620	T100301	Tekući projekt: PRIPREMA RADOVA I IZVANREDNE POTREBE	150.000	150.000	150.000
4.001 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	150.000	150.000	150.000
4.001 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	120.000		
4.001 .	41	0620	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		
4.002 .	41	0620	T100302	Tekući projekt: KONZULTANTSKE USLUGE	100.000	100.000	100.000
4.002 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	100.000	100.000	100.000
4.002 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	100.000		
4.003 .	41	0620	T100303	Tekući projekt: PRIKLJUČCI NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	40.000	40.000	30.000
4.003 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	40.000	40.000	30.000
4.003 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	40.000		
4.004 .	41	0620	A100301	Aktivnost: PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	400.000	500.000	500.000
4.004 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	400.000	500.000	500.000
4.004 .	41	0620	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000		
		P1012	Program: PROJEKTI, STUDIJE I ELABORATI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE		885.000	800.000	800.000
		0620	Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice		885.000	800.000	800.000
4.005 .	41,82	0620	A101201	Aktivnost: PROJEKTI I STUDIJE ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	885.000	800.000	800.000
4.005 .	41,82	0620	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene DI	885.000	800.000	800.000
4.005 .	41,82	0620	426 . .	nematerijalna proizvedena imovina	885.000		
		P1013	Program: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA		7.195.000	5.400.000	5.400.000
		0620	Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice		7.195.000	5.400.000	5.400.000
4.006 .	41,82	0620	A101301	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE PROMETNICA I ODVODNJE	4.000.000	3.000.000	3.000.000
4.006 .	41,82	0620	32 . .	materijalni rashodi	4.000.000	3.000.000	3.000.000
4.006 .	41,82	0620	323 . .	rashodi za usluge	4.000.000		
4.007 .	41	0620	A101302	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	350.000	350.000	350.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
4.007 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	350.000	350.000	350.000
4.007 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	350.000		
4.008 .	11,50,82	0620	A101303	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.225.000	600.000	600.000
4.008 .	11,50,82	0620	32 . .	materijalni rashodi	1.225.000	600.000	600.000
4.008 .	11,50,82	0620	323 . .	rashodi za usluge	1.225.000		
4.009 .	41	0620	A101304	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA	320.000	350.000	350.000
4.009 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	320.000	350.000	350.000
4.009 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	320.000		
4.010 .	41	0620	A101305	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA	100.000	100.000	100.000
4.010 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	100.000	100.000	100.000
4.010 .	41	0620	323 . .	ostali objekti - stanovi u vlasništvu grada	100.000		
4.011 .		0620	A101306	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		300.000	300.000
4.011 .		0620	32 . .	materijalni rashodi		300.000	300.000
4.012 .	82	0620	A101307	Aktivnost: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA KULTURNE BAŠTINE	1.000.000	500.000	500.000
4.012 .	82	0620	32 . .	materijalni rashodi	1.000.000	500.000	500.000
4.012 .	82	0620	323 . .	rashodi za usluge	1.000.000		
4.013 .	11	0620	A101308	Aktivnost: UREĐENJE GRADSKIH FASADA	200.000	200.000	200.000
4.013 .	11	0620	32 . .	materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
4.013 .	11	0620	323 . .	rashodi za usluge	200.000		
		P1014		Program: GRAĐENJE OBJEKATA	31.240.000	22.160.000	23.460.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	31.240.000	22.160.000	23.460.000
4.014 .	82	0620	K101401	Kapitalni projekt: DOGRADNJA DOMA ZA ODRASLE "DOMENICO PERGOLIS"	5.000.000	5.000.000	
4.014 .	82	0620	36 . .	Pomoći dane unutar općeg proračuna	5.000.000	5.000.000	
4.014 .	82	0620	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000.000		
4.015 .	82	0620	K101402	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KAZALIŠTA "ANTONIO GANDUSIO"	1.360.000	12.000.000	12.000.000
4.015 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.360.000	12.000.000	12.000.000
4.015 .	82	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	1.220.000		
4.015 .	82	0620	426 . .	nematerijalna proizvedena imovina	140.000		
4.016 .	82	0620	K101403	Kapitalni projekt: PROMETNICE 2.FAZE U GOSPODARSKOJ ZONI GRIPOLE-	300.000	800.000	6.000.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
SPINE							
4.016 .	82	0620	38 . .	ostali rashodi	300.000		
4.016 .	82	0620	386 . .	kapitalne pomoći	300.000		
4.016 .		0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		800.000	6.000.000
4.017 .		0620	K101404	Kapitalni projekt: ULICA VALPERERI		3.700.000	
4.017 .		0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.700.000	
4.018 .	52,82	0620	K101405	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA RASKRIŽJA I PRISTUPNE CESTE ODLAGALIŠTU LOKVA VIDOTTO	6.600.000		
4.018 .	52,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600.000		
4.018 .	52,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	6.600.000		
4.019 .	82	0620	K101406	Kapitalni projekt: CESTA ZA VALDALISO	1.800.000		4.000.000
4.019 .	82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000		4.000.000
4.019 .	82	0620	421 . .	Građevinski objekti	1.800.000		
4.020 .	71,82	0620	K101407	Kapitalni projekt: OBORINSKA KANALIZACIJA NASELJA SALTERIA	680.000		800.000
4.020 .	71,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	680.000		800.000
4.020 .	71,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	680.000		
4.021 .	71	0620	K101408	Kapitalni projekt: UREĐENJE POTKROVLJA INKUBATORA	350.000		
4.021 .	71	0620	38 . .	ostali rashodi	350.000		
4.021 .	71	0620	386 . .	kapitalne pomoći	350.000		
4.022 .	71	0620	K101409	Kapitalni projekt: OBORINSKA KANALIZACIJA NASELJA BORIK-BOLNIČKO NASELJE	660.000	660.000	660.000
4.022 .	71	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.000	660.000	660.000
4.022 .	71	0620	421 . .	Građevinski objekti	660.000		
4.023 .	71,82	0620	K101410	Kapitalni projekt: REKREACIJSKA ZONA VALPERERI	5.080.000		
4.023 .	71,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.080.000		
4.023 .	82	0620	421 . .	Građevinski objekti	2.400.000		
4.023 .	71	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	2.680.000		
4.024 .	53,82	0620	K101411	Kapitalni projekt: PLAŽA VAL DE LESSO	2.100.000		
4.024 .	53,82	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000		
4.024 .	53,82	0620	421 . .	Građevinski objekti	2.100.000		
4.025 .	11	0620	K101412	Kapitalni projekt: DJEČJE IGRALIŠTE	600.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
VALBRUNA-SJEV							
4.025 .	11	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000		
4.025 .	11	0620	421 . .	Građevinski objekti	500.000		
4.025 .	11	0620	422 . .	Postrojenja i oprema	100.000		
4.026 .	41	0620	K101413	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA ŠETALIŠTA VIJEĆA EUROPE	5.000.000		
4.026 .	41	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000		
4.026 .	41	0620	421 . .	Građevinski objekti	5.000.000		
4.027 .	11	0620	K101414	Kapitalni projekt: SANACIJA POTPORNOG ZIDA KOD SV EUFEMIJE	760.000		
4.027 .	11	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	760.000		
4.027 .	11	0620	421 . .	Građevinski objekti	760.000		
4.028 .	11	0620	K101415	Kapitalni projekt: CAVE DI MONFIORENZO	100.000		
4.028 .	11	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000		
4.028 .	11	0620	421 . .	Građevinski objekti	100.000		
4.029 .	11	0620	K101416	Kapitalni projekt: OBORINSKA KANALIZACIJA L. ADAMOVIĆA	350.000		
4.029 .	11	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000		
4.029 .	11	0620	421 . .	Građevinski objekti	350.000		
4.030 .	41	0620	K101417	Kapitalni projekt: PJEŠAČKA STAZA IZMEĐU ULICE LUJA ADAMOVIĆA I UVALE LONE	500.000		
4.030 .	41	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000		
4.030 .	41	0620	421 . .	Građevinski objekti	500.000		
		P1015		Program: UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA	3.800.000	2.600.000	300.000
		0620		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	3.800.000	2.600.000	300.000
4.031 .	82	0620	K101501	Kapitalni projekt: VODOVODNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.200.000		
4.031 .	82	0620	38 . .	Ostali rashodi	1.200.000		
4.031 .	82	0620	386 . .	Kapitalne pomoći	1.200.000		
4.032 .		0620	K101502	Kapitalni projekt: KANALIZACIJSKI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		100.000	100.000
4.032 .		0620	38 . .	Ostali rashodi		100.000	100.000
4.033 .	41	0620	K101503	Kapitalni projekt: ODLAGALIŠTE	2.300.000	2.300.000	
4.033 .	41	0620	38 . .	Ostali rashodi	2.300.000	2.300.000	

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
4.033 .	41	0620	386 . .	Kapitalne pomoći	2.300.000		
4.034 .	41	0620	K101504	Kapitalni projekt: GRADSKO GROBLJE	200.000	200.000	200.000
4.034 .	41	0620	38 . .	Ostali rashodi	200.000	200.000	200.000
4.034 .	41	0620	386 . .	Kapitalne pomoći	200.000		
4.035 .	61	0620	K101505	Kapitalni projekt: ULICA IVANA MATETIĆA RONJGOVA	100.000		
4.035 .	61	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000		
4.035 .	61	0620	421 . .	Građevinski objekti	100.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
Razdjel 5				UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	6.079.000	4.643.000	10.643.000
Glava 01				UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	6.079.000	4.643.000	10.643.000
P1016				Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA	1.659.000	1.623.000	1.623.000
0620				Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	1.659.000	1.623.000	1.623.000
5.001 .	41	0620	A101601	Aktivnost: PARCELACIJSKI ELABORATI I SLIČNE USLUGE	280.000	280.000	280.000
5.001 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	280.000	280.000	280.000
5.001 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	280.000		
5.002 .	41	0620	A101602	Aktivnost: GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	250.000	250.000	250.000
5.002 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	250.000	250.000	250.000
5.002 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	250.000		
5.003 .	41	0620	A101603	Aktivnost: PROCJENE I VJEŠTAČENJA	136.000	100.000	100.000
5.003 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	136.000	100.000	100.000
5.003 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	136.000		
5.004 .	41	0620	A101604	Aktivnost: PRIČUVA ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU GRADA	793.000	793.000	793.000
5.004 .	41	0620	32 . .	materijalni rashodi	793.000	793.000	793.000
5.004 .	41	0620	323 . .	rashodi za usluge	793.000		
5.005 .	11	0620	A101605	Aktivnost: NAKNADA ŠTETE ZA ODUZETE NEKRETNINE I NEKRETNINE U SPORU	200.000	200.000	200.000
5.005 .	11	0620	32 . .	materijalni rashodi	100.000	150.000	150.000
5.005 .	11	0620	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000		
5.005 .	11	0620	38 . .	Ostali rashodi	100.000	50.000	50.000
5.005 .	11	0620	383 . .	Kazne, penali i naknade štete	100.000		
P1017				Program: RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	20.000	20.000	20.000
0421				Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	20.000	20.000	20.000
5.006 .	41	0421	A101701	Aktivnost: PRIPREMA I PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA DODJELU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U ZAKUP	20.000	20.000	20.000
5.006 .	41	0421	32 . .	materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
5.006 .	41	0421	323 . .	rashodi za usluge	20.000		
P1018				Program: IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI VEZANI ZA IZGRADNJU I UREĐENJE	4.400.000	3.000.000	9.000.000
0620				Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	4.400.000	3.000.000	9.000.000
5.007 .	71	0620	A101801	Aktivnost: PRIBAVLJANJE	1.500.000	1.000.000	1.000.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
				GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POTREBE GRADA			
5.007 .	71	0620	41 . .	rashodi za nabavu neproizvedene DI	1.500.000	1.000.000	1.000.000
5.007 .	71	0620	411 . .	materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000		
5.008 .	71	0620	A101802	Aktivnost: ZAMJENA ZEMLJIŠTA	2.000.000	2.000.000	2.000.000
5.008 .	71	0620	41 . .	rashodi za nabavu neproizvedene DI	2.000.000	2.000.000	2.000.000
5.008 .	71	0620	411 . .	materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000		
5.009 .	71	0620	A101803	Aktivnost: RJEŠAVANJE IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA ZA NEKRETNINE	900.000		6.000.000
5.009 .	71	0620	41 . .	rashodi za nabavu neproizvedene DI	500.000		6.000.000
5.009 .	71	0620	411 . .	materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000		
5.009 .	71	0620	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000		
5.009 .	71	0620	421 . .	Građevinski objekti	400.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
Razdjel 6				UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	16.284.500	15.988.500	15.938.500
Glava 01				UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	16.284.500	15.988.500	15.938.500
P1019				Program: OPĆE POTREBE KOMUNALNE DJELATNOSTI	285.000	225.000	225.000
0660				Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanova	285.000	225.000	225.000
6.001 .	41	0660	T101901	Tekući projekt: JEDINICA PROMETNE MLADEŽI	70.000	70.000	70.000
6.001 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
6.001 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	70.000		
6.002 .	41	0660	T101902	Tekući projekt: ODRŽAVANJE GRADSKOG SATA	8.000	8.000	8.000
6.002 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	8.000	8.000	8.000
6.002 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	8.000		
6.003 .	41	0660	T101903	Tekući projekt: PSIHOLOŠKE BARIJERE NA JAVNIM GRADSKIM PLAŽAMA	5.000	5.000	5.000
6.003 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000
6.003 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	5.000		
6.004 .	41	0660	T101904	Tekući projekt: IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	60.000		
6.004 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	60.000		
6.004 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	60.000		
6.005 .	41	0660	T101905	Tekući projekt: USLUGE IDENTIFIKACIJE I KONZALTINGA	17.000	17.000	17.000
6.005 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	17.000	17.000	17.000
6.005 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	17.000		
6.006 .	41	0660	T101906	Tekući projekt: UČEŠĆE U TROŠKOVIMA KOMUNALNE I GROBNE NAKNADE I UKOPA - PO POSEBNIM ODLUKAMA	5.000	5.000	5.000
6.006 .	41	0660	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	5.000	5.000	5.000
6.006 .	41	0660	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
6.007 .	41	0660	T101907	Tekući projekt: PRIJEVOZ POKOJNIKA	10.000	10.000	10.000
6.007 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
6.007 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	10.000		
6.008 .	41	0660	T101908	Tekući projekt: PRAĆENJE KAKVOĆE MORA NA PLAŽAMA	30.000	30.000	30.000
6.008 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
6.008 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	30.000		
6.009 .	41	0660	T101909	Tekući projekt: IZVANREDNE USLUGE ZA POTREBE RADA UPRAVNOG ODJELA	80.000	80.000	80.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
6.009 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	80.000	80.000	80.000
6.009 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	80.000		
		P1020		Program: JAVNA RASVJETA	2.405.500	2.405.500	2.405.500
		0640		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	2.405.500	2.405.500	2.405.500
6.010 .	41	0640	A102001	Aktivnost: POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.800.000	1.800.000	1.800.000
6.010 .	41	0640	32 . .	materijalni rashodi	1.800.000	1.800.000	1.800.000
6.010 .	41	0640	322 . .	rashodi za materijal i energiju	1.800.000		
6.011 .	41	0640	A102002	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE	400.000	400.000	400.000
6.011 .	41	0640	32 . .	materijalni rashodi	400.000	400.000	400.000
6.011 .	41	0640	323 . .	rashodi za usluge	400.000		
6.012 .	41	0640	A102003	Aktivnost: NADZOR ODRŽAVANJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE I ENERGETSKI PREGLEDI	38.000	38.000	38.000
6.012 .	41	0640	32 . .	materijalni rashodi	38.000	38.000	38.000
6.012 .	41	0640	323 . .	rashodi za usluge	38.000		
6.013 .	41	0640	A102004	Aktivnost: DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA	167.500	167.500	167.500
6.013 .	41	0640	32 . .	materijalni rashodi	167.500	167.500	167.500
6.013 .	41	0640	323 . .	rashodi za usluge	167.500		
		P1021		Program: JAVNE I ZELENE POVRŠINE	7.155.000	7.100.000	7.100.000
		0540		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	3.680.000	3.680.000	3.680.000
6.014 .	41	0540	A102101	Aktivnost: UREĐENJE PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA	3.500.000	3.500.000	3.500.000
6.014 .	41	0540	32 . .	materijalni rashodi	3.500.000	3.500.000	3.500.000
6.014 .	41	0540	323 . .	rashodi za usluge	3.500.000		
6.015 .	41	0540	A102102	Aktivnost: UREĐENJE GRADSKIH GROBLJA	180.000	180.000	180.000
6.015 .	41	0540	32 . .	materijalni rashodi	180.000	180.000	180.000
6.015 .	41	0540	323 . .	rashodi za usluge	180.000		
		0510		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	2.800.000	2.800.000	2.800.000
6.016 .	41	0510	A102103	Aktivnost: ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	2.300.000	2.300.000	2.300.000
6.016 .	41	0510	32 . .	materijalni rashodi	2.300.000	2.300.000	2.300.000
6.016 .	41	0510	323 . .	rashodi za usluge	2.300.000		
6.017 .	41	0510	A102104	Aktivnost: ODVOZ I ODLAGANJE OTPADA	500.000	500.000	500.000
6.017 .	41	0510	32 . .	materijalni rashodi	500.000	500.000	500.000
6.017 .	41	0510	323 . .	rashodi za usluge	500.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	585.000	530.000	530.000
6.018 .	41	0660	A102105	Aktivnost: IZVANREDNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I UREĐENJE OSTALIH NEKRETNINA	305.000	250.000	250.000
6.018 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	305.000	250.000	250.000
6.018 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	305.000		
6.019 .	41	0660	A102106	Aktivnost: PRIJEVOZ ROBE U PJEŠAČKOJ ZONI	280.000	280.000	280.000
6.019 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	280.000	280.000	280.000
6.019 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	280.000		
		0630		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	90.000	90.000	90.000
6.020 .	41	0630	A102107	Aktivnost: POTROŠNJA JAVNE VODE	90.000	90.000	90.000
6.020 .	41	0630	32 . .	materijalni rashodi	90.000	90.000	90.000
6.020 .	41	0630	323 . .	rashodi za usluge	90.000		
		P1022		Program: NERAZVRSTANE CESTE	3.000.000	3.000.000	3.000.000
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	1.550.000	1.550.000	1.550.000
6.021 .	41	0660	A102201	Aktivnost: ZIMSKA SLUŽBA	160.000	160.000	160.000
6.021 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	160.000	160.000	160.000
6.021 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	160.000		
6.022 .	41	0660	A102202	Aktivnost: ODRŽAVANJE ASFALJNIH POVRŠINA	250.000	250.000	250.000
6.022 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	250.000	250.000	250.000
6.022 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	250.000		
6.023 .	41	0660	A102203	Aktivnost: POSIPAVANJE JAVNIH PUTEVA	580.000	580.000	580.000
6.023 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	580.000	580.000	580.000
6.023 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	580.000		
6.024 .	41	0660	A102204	Aktivnost: KOŠNJA	200.000	200.000	200.000
6.024 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
6.024 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	200.000		
6.025 .	41	0660	A102205	Aktivnost: HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	360.000	360.000	360.000
6.025 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	360.000	360.000	360.000
6.025 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	360.000		
		0520		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	1.450.000	1.450.000	1.450.000
6.026 .	41	0520	A102206	Aktivnost: ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	1.450.000	1.450.000	1.450.000
6.026 .	41	0520	32 . .	materijalni rashodi	1.450.000	1.450.000	1.450.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
6.026 .	41	0520	323 . .	rashodi za usluge	1.450.000		
		P1023		Program: OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.209.000	1.068.000	1.018.000
		0560		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	348.000	348.000	348.000
6.027 .	41	0560	A102301	Aktivnost: HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	180.000	180.000	180.000
6.027 .	41	0560	32 . .	materijalni rashodi	180.000	180.000	180.000
6.027 .	41	0560	323 . .	rashodi za usluge	180.000		
6.028 .	41	0560	A102302	Aktivnost: ČUVANJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA	168.000	168.000	168.000
6.028 .	41	0560	32 . .	materijalni rashodi	168.000	168.000	168.000
6.028 .	41	0560	323 . .	rashodi za usluge	168.000		
		0760		Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	220.000	220.000	220.000
6.029 .	41	0760	A102303	Aktivnost: ZDRAVSTVENA NJEGA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA	100.000	100.000	100.000
6.029 .	41	0760	32 . .	materijalni rashodi	100.000	100.000	100.000
6.029 .	41	0760	323 . .	rashodi za usluge	100.000		
6.030 .	41	0760	A102304	Aktivnost: KONTROLA I SUZBIJANJE GALEBOVA KLAUKAVACA	40.000	40.000	40.000
6.030 .	41	0760	32 . .	materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
6.030 .	41	0760	323 . .	rashodi za usluge	40.000		
6.031 .	41	0760	A102305	Aktivnost: MJERE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I	80.000	80.000	80.000
6.031 .	41	0760	32 . .	materijalni rashodi	80.000	80.000	80.000
6.031 .	41	0760	323 . .	rashodi za usluge	80.000		
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	641.000	500.000	450.000
6.032 .	41	0660	A102306	Aktivnost: ZAŠTITARSKE I REDARSKJE USLUGE	250.000	250.000	200.000
6.032 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	250.000	250.000	200.000
6.032 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	250.000		
6.033 .	41	0660	A102307	Aktivnost: NAJAMNINE	91.000		
6.033 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	91.000		
6.033 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	91.000		
6.034 .	41	0660	A102308	Aktivnost: UKLANJANJE BESPRAVNE GRADNJE	200.000	150.000	150.000
6.034 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	200.000	150.000	150.000
6.034 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	200.000		
6.035 .	41	0660	A102309	Aktivnost:SUFINANCIRANJE ZAMJENE POKROVA KOJI SADRŽE AZBEST	100.000	100.000	100.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
6.035 .	41	0660	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	100.000	100.000	100.000
6.035 .	41	0660	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000		
		P1024		Program: KOMUNALNA OPREMA	2.230.000	2.190.000	2.190.000
		0660		Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	2.230.000	2.190.000	2.190.000
6.036 .	41	0660	A102401	Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME	220.000	220.000	220.000
6.036 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	220.000	220.000	220.000
6.036 .	41	0660	323 . .	rashodi za usluge	220.000		
6.037 .	41	0660	A102402	Aktivnost: NABAVA OPREME ZA KOMUNALNE I SLIČNE NAMJENE	510.000	470.000	470.000
6.037 .	41	0660	32 . .	materijalni rashodi	120.000	120.000	120.000
6.037 .	41	0660	322 . .	rashodi za materijal i energiju	120.000		
6.037 .	41	0660	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene DI	390.000	350.000	350.000
6.037 .	41	0660	422 . .	postrojenja i oprema	390.000		
6.038 .	52	0660	A102403	Aktivnost: FZOEU - SUFINANCIRANJE UREĐENJA I OPREMANJA ODLAGALIŠTA I NABAVE KOMUNALNE OPREME	1.500.000	1.500.000	1.500.000
6.038 .	52	0660	38 . .	ostali rashodi	1.500.000	1.500.000	1.500.000
6.038 .	52	0660	386 . .	kapitalne pomoći	1.500.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
Razdjel 7				UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	60.044.103	58.875.650	58.731.650
Glava 01				UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	18.922.100	18.513.500	18.513.500
P1025				Program: OPĆE JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSTVU	240.000	220.000	220.000
0911				Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	240.000	220.000	220.000
7.001 .	11	0911	A102501	Aktivnost: ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	40.000	40.000	40.000
7.001 .	11	0911	32 . .	materijalni rashodi	40.000	35.000	35.000
7.001 .	11	0911	323 . .	rashodi za usluge	10.000		
7.001 .	11	0911	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		
7.001 .		0911	38 . .	ostali rashodi		5.000	5.000
7.002 .	11	0911	A102502	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DJEČJEG TJEDNA I BOŽIČNO-NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA	200.000	180.000	180.000
7.002 .	11	0911	32 . .	materijalni rashodi	200.000	180.000	180.000
7.002 .	11	0911	322 . .	rashodi za materijal i energiju	170.000		
7.002 .	11	0911	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		
P1026				Program: OPĆE JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	1.164.100	1.175.000	1.175.000
0912				Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.164.100	1.175.000	1.175.000
7.003 .	11,50	0912	A102601	Aktivnost: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA	450.000	450.000	450.000
7.003 .	11,50	0912	32 . .	materijalni rashodi	450.000	450.000	450.000
7.003 .	11,50	0912	323 . .	rashodi za usluge	450.000		
7.004 .	11	0912	A102602	Aktivnost: GRAD PRIJATELJ DJECE	55.000	55.000	55.000
7.004 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	55.000	55.000	55.000
7.004 .	11	0912	323 . .	rashodi za usluge	40.000		
7.004 .	11	0912	329 . .	ostali rashodi poslovanja	15.000		
7.005 .	11	0912	A102603	Aktivnost: UNAPREĐENJE PREHRANE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	20.000	30.000	30.000
7.005 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	20.000	30.000	30.000
7.005 .	11	0912	323 . .	rashodi za usluge	20.000		
7.006 .	11	0912	A102604	Aktivnost: EDUKACIJE O SAMONIKLOM BILJU	4.100	5.000	5.000
7.006 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	4.100	5.000	5.000
7.006 .	11	0912	323 . .	rashodi za usluge	4.100		
7.007 .	11	0912	A102605	Aktivnost: NATJECANJA UČENIKA	20.000	20.000	20.000
7.007 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
7.007 .	11	0912	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
7.008 .	11	0912	A102606	Aktivnost: DJEČJA LJETNA KOLONIJA	190.000	190.000	190.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.008 .	11	0912	38 . .	ostali rashodi	190.000	190.000	190.000
7.008 .	11	0912	381 . .	tekuće donacije	190.000		
7.009 .	11,53	0912	A102607	Aktivnost: POMOĆNICI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	370.000	370.000	370.000
7.009 .	11	0912	31 . .	rashodi za zaposlene	70.000	70.000	70.000
7.009 .	11	0912	311 . .	plaće	70.000		
7.009 .	11,53	0912	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000	300.000	300.000
7.009 .	11,53	0912	363 . .	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000		
7.010 .	11	0912	A102608	Aktivnost: POTPORE DRUGIM OBRAZOVNIM USTANOVAMA	55.000	55.000	55.000
7.010 .	11	0912	36 . .	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.000	55.000	55.000
7.010 .	11	0912	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	55.000		
		P1027		Program: OPĆE JAVNE POTREBE U KULTURI	2.212.000	2.142.000	2.142.000
		0820		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	2.212.000	2.142.000	2.142.000
7.011 .	41	0820	A102701	Aktivnost: GRADSKJE KULTURNO- ZABAVNE MANIFESTACIJE	248.000	248.000	248.000
7.011 .	41	0820	32 . .	materijalni rashodi	183.000	233.000	233.000
7.011 .	41	0820	323 . .	rashodi za usluge	18.000		
7.011 .	41	0820	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000		
7.011 .	41	0820	38 . .	ostali rashodi	65.000	15.000	15.000
7.011 .	41	0820	381 . .	tekuće donacije	65.000		
7.012 .	41	0820	A102702	Aktivnost: POSEBNE GRADSKJE AKTIVNOSTI	660.000	660.000	660.000
7.012 .	41	0820	32 . .	materijalni rashodi	427.000	427.000	427.000
7.012 .	41	0820	323 . .	rashodi za usluge	222.000		
7.012 .	41	0820	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000		
7.012 .	41	0820	38 . .	ostali rashodi	233.000	233.000	233.000
7.012 .	41	0820	381 . .	tekuće donacije	233.000		
7.013 .	11	0820	A102703	Aktivnost: IZDAVAŠTVO	170.000	100.000	100.000
7.013 .	11	0820	32 . .	materijalni rashodi	170.000	100.000	100.000
7.013 .	11	0820	323 . .	rashodi za usluge	170.000		
7.014 .	11	0820	A102704	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE I UMJETNOSTI	1.030.000	1.030.000	1.030.000
7.014 .	11	0820	38 . .	ostali rashodi	1.030.000	1.030.000	1.030.000
7.014 .	11	0820	381 . .	tekuće donacije	1.030.000		
7.015 .	11	0820	A102705	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	9.000	9.000	9.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.015 .	11	0820	32 . .	materijalni rashodi	9.000	9.000	9.000
7.015 .	11	0820	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000		
7.016 .	11	0820	A102706	Aktivnost: CENTAR ZA POVIJESNA ISTRAŽIVANJA ROVINJ-ROVIGNO	95.000	95.000	95.000
7.016 .	11	0820	38 . .	ostali rashodi	95.000	95.000	95.000
7.016 .	11	0820	381 . .	tekuće donacije	95.000		
		P1028		Program: JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	43.000	43.000	43.000
		0860		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	43.000	43.000	43.000
7.017 .	11	0860	A102801	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA TEHNIČKE KULTURE	43.000	43.000	43.000
7.017 .	11	0860	38 . .	ostali rashodi	43.000	43.000	43.000
7.017 .	11	0860	381 . .	tekuće donacije	43.000		
		P1029		Program: JAVNE POTREBE U SPORTU	147.000	147.000	147.000
		0810		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	147.000	147.000	147.000
7.019 .	11	0810	A102901	Aktivnost: SPORTSKE MANIFESTACIJE	146.000	146.000	146.000
7.019 .	11	0810	32 . .	materijalni rashodi	36.000	36.000	36.000
7.019 .	11	0810	322 . .	rashodi za materijal i energiju	2.000		
7.019 .	11	0810	323 . .	rashodi za usluge	17.000		
7.019 .	11	0810	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000		
7.019 .	11	0810	38 . .	ostali rashodi	110.000	110.000	110.000
7.019 .	11	0810	381 . .	tekuće donacije	110.000		
7.020 .	11	0810	A102902	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	1.000	1.000	1.000
7.020 .	11	0810	32 . .	materijalni rashodi	1.000	1.000	1.000
7.020 .	11	0810	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000		
		P1030		Program: DJELOVANJE SPORTSKE ZAJEDNICE	4.864.000	4.864.000	4.864.000
		0810		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	4.864.000	4.864.000	4.864.000
7.022 .	11	0810	A103001	Aktivnost: STRUČNA SLUŽBA I IZVRŠNI ODBOR SPORTSKE ZAJEDNICE	378.000	378.000	378.000
7.022 .	11	0810	38 . .	ostali rashodi	378.000	378.000	378.000
7.022 .	11	0810	381 . .	tekuće donacije	378.000		
7.023 .	11	0810	A103002	Aktivnost: SPORTSKE UDRUGE	3.500.000	3.500.000	3.500.000
7.023 .	11	0810	38 . .	ostali rashodi	3.500.000	3.500.000	3.500.000
7.023 .	11	0810	381 . .	tekuće donacije	3.500.000		
7.024 .	11	0810	A103003	Aktivnost: SPORTSKO-REKREACIJSKI PROJEKTI	15.000	15.000	15.000
7.024 .	11	0810	38 . .	ostali rashodi	15.000	15.000	15.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.024 .	11	0810	381 . .	tekuće donacije	15.000		
7.025 .	11	0810	A103004	Aktivnost: SPORTSKO-REKREACIJSKI PROJEKTI U DJEČJIM VRTIĆIMA	40.000	40.000	40.000
7.025 .	11	0810	38 . .	ostali rashodi	40.000	40.000	40.000
7.025 .	11	0810	381 . .	tekuće donacije	40.000		
7.026 .	41	0810	A103005	Aktivnost: POPOLANA	65.000	65.000	65.000
7.026 .	41	0810	38 . .	ostali rashodi	65.000	65.000	65.000
7.026 .	41	0810	381 . .	tekuće donacije	65.000		
7.027 .	11	0810	A103006	Aktivnost: ZAJEDNIČKI PROJEKTI	866.000	866.000	866.000
7.027 .	11	0810	38 . .	ostali rashodi	866.000	866.000	866.000
7.027 .	11	0810	381 . .	tekuće donacije	866.000		
		P1031		Program: SUFINANCIRANJE TD VALBRUNASPORT	2.955.000	2.685.000	2.685.000
		0810		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	2.955.000	2.685.000	2.685.000
7.028 .	11	0810	A103101	Aktivnost: REDOVNO POSLOVANJE TD VALBRUNASPORT	950.000	950.000	950.000
7.028 .	11	0810	35 . .	subvencije	950.000	950.000	950.000
7.028 .	11	0810	351 . .	subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	950.000		
7.029 .	11	0810	A103102	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE "GIMNAZIJA"	500.000	500.000	500.000
7.029 .	11	0810	35 . .	subvencije	500.000	500.000	500.000
7.029 .	11	0810	351 . .	subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000		
7.030 .	11	0810	A103103	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE PLIVAČKOG BAZENA "DELFIN"	535.000	535.000	535.000
7.030 .	11	0810	35 . .	subvencije	535.000	535.000	535.000
7.030 .	11	0810	351 . .	subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	535.000		
7.031 .	11	0810	A103104	Aktivnost: NAJAM ZATVORENOG PLIVAČKOG BAZENA	360.000	360.000	360.000
7.031 .	11	0810	35 . .	subvencije	360.000	360.000	360.000
7.031 .	11	0810	351 . .	subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	360.000		
7.032 .	11	0810	T103101	Tekući projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I OPREME	610.000	340.000	340.000
7.032 .	11	0810	35 . .	subvencije	610.000	340.000	340.000
7.032 .	11	0810	351 . .	subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	610.000		
		P1032		Program: SOCIJALNA SKRIB	5.765.500	5.755.500	5.755.500
		1070		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	5.765.500	5.755.500	5.755.500

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.033 .	11	1070	A103201	Aktivnost: POTPORE KORISNICIMA 1. I 2. KATEGORIJE	1.060.000	1.060.000	1.060.000
7.033 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	1.060.000	1.060.000	1.060.000
7.033 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.060.000		
7.034 .	11	1070	A103202	Aktivnost: POMOĆI UMIROVLJENICIMA	510.000	510.000	510.000
7.034 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	510.000	510.000	510.000
7.034 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000		
7.035 .	11	1070	A103203	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI POJEDINCIMA, OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	300.000	300.000	300.000
7.035 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	300.000	300.000	300.000
7.035 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000		
7.036 .	11	1070	A103204	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA NOVOROĐENČAD	190.000	190.000	190.000
7.036 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	190.000	190.000	190.000
7.036 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000		
7.037 .	11	1070	A103205	Aktivnost: POMOĆI ZA HRANU ZA DOJENČAD	15.000	15.000	15.000
7.037 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	15.000	15.000	15.000
7.037 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000		
7.038 .	53	1070	A103206	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA NABAVU OGRRIJEVA	60.000	60.000	60.000
7.038 .	53	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	60.000	60.000	60.000
7.038 .	53	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000		
7.039 .	11	1070	A103207	Aktivnost: OSTALE POMOĆI PREMA ODLUCI O SOCIJALNOJ SKRBI	30.000	30.000	30.000
7.039 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	30.000	30.000	30.000
7.039 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000		
7.040 .	11	1070	A103208	Aktivnost: POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	1.810.000	1.810.000	1.810.000
7.040 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	1.810.000	1.810.000	1.810.000
7.040 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.810.000		
7.041 .	11	1070	A103209	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I DJECE U DNEVNI CENTAR	300.000	300.000	300.000
7.041 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	300.000	300.000	300.000
7.041 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.042 .	11	1070	A103210	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI SMJEŠTAJA DJECE U VRTIĆE	170.000	170.000	170.000
7.042 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	170.000	170.000	170.000
7.042 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000		
7.043 .	11	1070	A103211	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI STANOVANJA	175.000	175.000	175.000
7.043 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	175.000	175.000	175.000
7.043 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000		
7.044 .	11	1070	A103212	Aktivnost: NAKNADA RAZLIKE U CIJENI TOPLOG OBROKA	70.000	70.000	70.000
7.044 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	70.000	70.000	70.000
7.044 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000		
7.045 .	11	1070	A103213	Aktivnost: PREVENCIJA OVISNOSTI I DEVIJANTNOG PONAŠANJA	205.000	235.000	235.000
7.045 .	11	1070	32 . .	materijalni rashodi	205.000	235.000	235.000
7.045 .	11	1070	323 . .	rashodi za usluge	205.000		
7.046 .	11	1070	A103214	Aktivnost: GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	380.500	380.500	380.500
7.046 .	11	1070	38 . .	ostali rashodi	380.500	380.500	380.500
7.046 .	11	1070	381 . .	tekuće donacije	380.500		
7.047 .	11	1070	A103215	Aktivnost: DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA-PULA	250.000	250.000	250.000
7.047 .	11	1070	36 . .	ostali rashodi	250.000	250.000	250.000
7.047 .	11	1070	366 . .	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000		
7.048 .	11	1070	A103216	Aktivnost: SIGURNA KUĆA ISTRA	17.000	17.000	17.000
7.048 .	11	1070	38 . .	ostali rashodi	17.000	17.000	17.000
7.048 .	11	1070	381 . .	tekuće donacije	17.000		
7.049 .	11	1070	A103217	Aktivnost: AKTIVNOSTI UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM	130.000	90.000	90.000
7.049 .	11	1070	38 . .	ostali rashodi	130.000	90.000	90.000
7.049 .	11	1070	381 . .	tekuće donacije	130.000		
7.050 .	11	1070	A103218	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	3.000	3.000	3.000
7.050 .	11	1070	32 . .	materijalni rashodi	3.000	3.000	3.000
7.050 .	11	1070	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
7.051 .	11	1070	A103219	Aktivnost: AKTIVNOSTI HUMANITARNOG KARAKTERA	30.000	30.000	30.000
7.051 .	11	1070	38 . .	ostali rashodi	30.000	30.000	30.000
7.051 .	11	1070	381 . .	tekuće donacije	30.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.052 .	11	1070	A103220	Aktivnost: OSTALE AKTIVNOSTI SOCIJALNE SKRBI	60.000	60.000	60.000
7.052 .	11	1070	32 . .	materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
7.052 .	11	1070	323 . .	rashodi za usluge	10.000		
7.052 .	11	1070	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	50.000	50.000	50.000
7.052 .	11	1070	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000		
		P1033		Program: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	608.500	542.000	542.000
		0760		Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	608.500	542.000	542.000
7.053 .	11	0760	A103301	Aktivnost: PREVENTIVNI PREGLEDI - MAMOGRAFIJA	70.000	70.000	70.000
7.053 .	11	0760	32 . .	materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
7.053 .	11	0760	323 . .	rashodi za usluge	70.000		
7.054 .	11	0760	A103302	Aktivnost: PLAN ZDRAVSTVENIH MJERA	55.000	55.000	55.000
7.054 .	11	0760	32 . .	materijalni rashodi	55.000	55.000	55.000
7.054 .	11	0760	323 . .	rashodi za usluge	55.000		
7.055 .	11,52	0760	A103303	Aktivnost: SUFINANCIRANJE TEAMA HITNE MEDICINSKE POMOĆI	396.000	396.000	396.000
7.055 .	11,52	0760	36 . .	pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	396.000	396.000	396.000
7.055 .	11,52	0760	363 . .	pomoći unutar općeg proračuna	396.000		
7.056 .	11	0760	A103304	Aktivnost: POMOĆI OSOBAMA S INVALIDITETOM	5.000	5.000	5.000
7.056 .	11	0760	37 . .	naknade građanima i kućanstvima	5.000	5.000	5.000
7.056 .	11	0760	372 . .	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
7.057 .	11	0760	A103305	Aktivnost: PROGRAMI UDRUGA U PREVENCIJI I UNAPREĐENJU ZAŠTITE ZDRAVLJA	15.000	15.000	15.000
7.057 .	11	0760	38 . .	ostali rashodi	15.000	15.000	15.000
7.057 .	11	0760	381 . .	tekuće donacije	15.000		
7.058 .	11	0760	A103306	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	500	1.000	1.000
7.058 .	11	0760	32 . .	materijalni rashodi	500	1.000	1.000
7.058 .	11	0760	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500		
7.059 .	11,41	0760	K103301	Kapitalni projekt: NABAVA OPREME ZA ZDRAVSTVENE POTREBE	67.000		
7.059 .	41	0760	36 . .	pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.000		
7.059 .	41	0760	366 . .	pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	47.000		
7.059 .	11	0760	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.059 .	11	0760	422 . .	Postrojenja i oprema	20.000		
		P1034		Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	923.000	940.000	940.000
		0160		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	923.000	940.000	940.000
7.060 .	11	0160	A103401	Aktivnost: FOND GRADOVA I OPĆINA ZAKLADE ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	20.000	20.000	20.000
7.060 .	11	0160	38 . .	ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
7.060 .	11	0160	381 . .	tekuće donacije	20.000		
7.061 .	11	0160	A103402	Aktivnost: ZAJEDNICA TALIJANA "P.BUDICIN"	365.000	365.000	365.000
7.061 .	11	0160	38 . .	ostali rashodi	365.000	365.000	365.000
7.061 .	11	0160	381 . .	tekuće donacije	365.000		
7.062 .	11	0160	A103403	Aktivnost: PROGRAMI UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA OSOBA STARIJE ŽIVOTNE DOBI	270.000	270.000	270.000
7.062 .	11	0160	38 . .	ostali rashodi	270.000	270.000	270.000
7.062 .	11	0160	381 . .	tekuće donacije	270.000		
7.063 .	11	0160	A103404	Aktivnost: AKTIVNOSTI UDRUGA PROIZAŠLIH IZ DOMOVINSKOG RATA I NOBa	60.000	60.000	60.000
7.063 .	11	0160	38 . .	ostali rashodi	60.000	60.000	60.000
7.063 .	11	0160	381 . .	tekuće donacije	60.000		
7.064 .	11	0160	A103405	Aktivnost: POTICANJE MLADIH NA ODRŽIVI RAZVOJ, ZDRAV NAČIN ŽIVOTA I OČUVANJE PRIRODE	35.000	35.000	35.000
7.064 .	11	0160	38 . .	ostali rashodi	35.000	35.000	35.000
7.064 .	11	0160	381 . .	tekuće donacije	35.000		
7.065 .	11	0160	A103406	Aktivnost: IZRAVNA DODJELA SREDSTAVA UDRUGAMA	170.000	180.000	180.000
7.065 .	11	0160	38 . .	ostali rashodi	170.000	180.000	180.000
7.065 .	11	0160	381 . .	tekuće donacije	170.000		
7.066 .	11	0160	A103407	Aktivnost: POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA	3.000	10.000	10.000
7.066 .	11	0160	32 . .	materijalni rashodi	3.000	10.000	10.000
7.066 .	11	0160	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
		Glava 02		DJEČJI VRTIĆI	19.755.699	19.769.520	19.732.520
		P1035		Program: DJELATNOST USTANOVA U PREDŠKOLSTVU	19.755.699	19.769.520	19.732.520
		0911		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	19.755.699	19.769.520	19.732.520
		0911		Proračunski korisnik 34547: DJEČJI VRTIĆ I JASLICE NEVEN	15.736.000	15.736.000	15.736.000
7.067 .	11,311,531,821	0911	A103501	Aktivnost: REDOVAN RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE	14.786.000	14.786.000	14.786.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.067 .	11,531	0911	31 . .	rashodi za zaposlene	10.866.323	10.866.323	10.866.323
7.067 .	11,531	0911	311 . .	plaće	8.947.528		
7.067 .	11,531	0911	312 . .	ostali rashodi za zaposlene	333.650		
7.067 .	11,531	0911	313 . .	doprinosi na plaće	1.585.145		
7.067 .	11,311,531, 821	0911	32 . .	materijalni rashodi	3.852.267	3.852.267	3.852.267
7.067 .	11,311,531	0911	321 . .	naknade troškova zaposlenima	744.457		
7.067 .	311,531,821	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	2.430.500		
7.067 .	311	0911	323 . .	Rashodi za usluge	603.480		
7.067 .	311	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.830		
7.067 .	311	0911	34 . .	Financijski rashodi	12.840	12.840	12.840
7.067 .	311	0911	343 . .	Ostali financijski rashodi	12.840		
7.067 .	311	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.570	54.570	54.570
7.067 .	311	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	54.570		
7.068 .	11	0911	A103502	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	37.000	37.000	37.000
7.068 .	11	0911	32 . .	materijalni rashodi	37.000	37.000	37.000
7.068 .	11	0911	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000		
7.069 .	11	0911	A103503	Aktivnost: POMOĆNICI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	155.000	155.000	155.000
7.069 .	11	0911	32 . .	materijalni rashodi	155.000	155.000	155.000
7.069 .	11	0911	323 . .	rashodi za usluge	155.000		
7.070 .	53	0911	A103504	Aktivnost: PROGRAM PREDŠKOLE	23.000	23.000	23.000
7.070 .	53	0911	32 . .	materijalni rashodi	23.000	23.000	23.000
7.070 .	53	0911	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000		
7.071 .	11	0911	T103501	Tekući projekt: PODRUČNI OBJEKT LAMANOVA	65.000	65.000	65.000
7.071 .	11	0911	32 . .	materijalni rashodi	65.000	65.000	65.000
7.071 .	11	0911	323 . .	rashodi za usluge	65.000		
7.072 .	11	0911	T103502	Tekući projekt: ADAPTACIJA MATIČNE KUHINJE I GOSPODARSKOG PROSTORA	350.000	350.000	350.000
7.072 .	11	0911	32 . .	materijalni rashodi	350.000	350.000	350.000
7.073 .	11	0911	K103501	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	320.000	320.000	320.000
7.073 .	11	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000	320.000	320.000
7.073 .	11	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	320.000		
		0911		Proračunski korisnik 34522: DJEČJI VRTIĆ NARIDOLA	4.019.699	4.033.520	3.996.520
7.074 .	11,311,531, 551,821	0911	A103505	Aktivnost: REDOVAN RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE	3.833.679	3.830.500	3.830.500

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.074 .	11,531	0911	31 . .	rashodi za zaposlene	2.904.912	2.905.000	2.905.000
7.074 .	11,531	0911	311 . .	plaće	2.411.834		
7.074 .	11,531	0911	312 . .	ostali rashodi za zaposlene	64.920		
7.074 .	11,531	0911	313 . .	doprinosi na plaće	428.158		
7.074 .	11,311,531, 551,821	0911	32 . .	materijalni rashodi	888.267	895.000	895.000
7.074 .	11,531	0911	321 . .	naknade troškova zaposlenima	169.935		
7.074 .	311,551,821	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	540.000		
7.074 .	311	0911	323 . .	Rashodi za usluge	126.600		
7.074 .	11,311	0911	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.732		
7.074 .	311	0911	34 . .	Financijski rashodi	3.500	3.500	3.500
7.074 .	311	0911	343 . .	Ostali financijski rashodi	3.500		
7.074 .	311,531,551	0911	4 . .	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000	27.000	27.000
7.074 .	311,531,551	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000	27.000	27.000
7.074 .	311,531	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	25.000		
7.074 .	551	0911	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	12.000		
7.075 .	11	0911	A103506	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	37.000	37.000	37.000
7.075 .	11	0911	32 . .	materijalni rashodi	37.000	37.000	37.000
7.075 .	11	0911	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000		
7.076 .	11	0911	A103507	Aktivnost: POMOĆNICI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	35.000	35.000	35.000
7.076 .	11	0911	32 . .	materijalni rashodi	35.000	35.000	35.000
7.076 .	11	0911	323 . .	rashodi za usluge	35.000		
7.077 .	53	0911	A103508	Aktivnost: PROGRAM ZA DJECU NACIONALNIH MANJINA	82.500	82.500	82.500
7.077 .	53	0911	32 . .	materijalni rashodi	82.500	82.500	82.500
7.077 .	53	0911	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	15.000		
7.077 .	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	36.900		
7.077 .	53	0911	323 . .	Rashodi za usluge	23.900		
7.077 .	53	0911	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.700		
7.078 .	53	0911	A103509	Aktivnost: PROGRAM PREDŠKOLE	5.120	5.120	5.120
7.078 .	53	0911	32 . .	materijalni rashodi	5.120	5.120	5.120
7.078 .	53	0911	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	5.120		
7.079 .	53	0911	A103510	Aktivnost: PROGRAM DJECE SA POTEŠKOĆAMA	6.400	6.400	6.400
7.079 .	53	0911	32 . .	materijalni rashodi	6.400	6.400	6.400
7.079 .	53	0911	323 . .	Rashodi za usluge	6.400		
7.080 .	11	0911	K103502	Kapitalni projekt: OPREMANJE ARHIVE	20.000	37.000	

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.080 .	11	0911	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	37.000	
7.080 .	11	0911	422 . .	Postrojenja i oprema	20.000		
Glava 03				OSNOVNE ŠKOLE	6.564.591	6.048.630	5.941.630
P1036				Program: DJELATNOST USTANOVA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	6.564.591	6.048.630	5.941.630
0912				Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	6.564.591	6.048.630	5.941.630
0912				Proračunski korisnik 11453: TALIJANSKA OŠ - SEI BERNARDO BENUSSI	1.470.150	1.372.630	1.372.630
7.081 .	50	0912	A103601	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	385.150	385.000	385.000
7.081 .	50	0912	32 . .	materijalni rashodi	381.350	381.200	381.200
7.081 .	50	0912	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	13.650		
7.081 .	50	0912	322 . .	rashodi za materijal i energiju	145.420		
7.081 .	50	0912	323 . .	rashodi za usluge	221.480		
7.081 .	50	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800		
7.081 .	50	0912	34 . .	Financijski rashodi	3.800	3.800	3.800
7.081 .	50	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	3.800		
7.082 .	11,531	0912	A103602	Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI	345.230	345.230	345.230
7.082 .	11,531	0912	31 . .	rashodi za zaposlene	335.580	335.580	335.580
7.082 .	11,531	0912	311 . .	plaće	253.084		
7.082 .	11,531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	19.705		
7.082 .	11,531	0912	313 . .	Doprinosi na place	62.791		
7.082 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	9.650	9.650	9.650
7.082 .	11	0912	321 . .	naknade troškova zaposlenima	1.650		
7.082 .	11	0912	322 . .	rashodi za materijal i energiju	8.000		
7.083 .	11	0912	A103603	Aktivnost: ŠKOLSKI ODBOR	27.000	27.000	27.000
7.083 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	27.000	27.000	27.000
7.083 .	11	0912	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000		
7.084 .	11	0912	T103601	Tekući projekt: DIGITALIZACIJA ARHIVE	20.000	20.000	20.000
7.084 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
7.084 .	11	0912	323 . .	rashodi za usluge	20.000		
7.085 .	11,311,521, 531,551,611	0912	A103604	Aktivnost: PROGRAMI I AKTIVNOSTI ŠKOLE	498.900	490.400	490.400
7.085 .	531,551	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	21.700	21.700	21.700
7.085 .	531,551	0912	311 . .	Place	18.520		
7.085 .	531,551	0912	313 . .	Doprinosi na place	3.180		
7.085 .	11,311,521, 531,551,611	0912	32 . .	materijalni rashodi	477.000	468.500	468.500

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.085 .	11,551,611	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	11.100		
7.085 .	11,311,531, 611	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	367.800		
7.085 .	11,311,531, 551	0912	323 . .	Rashodi za usluge	59.200		
7.085 .	521,531	0912	324 . .	Nakn trosk osobama izvan rad odnosa	35.600		
7.085 .	11,611	0912	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300		
7.085 .	311	0912	34 . .	Financijski rashodi	200	200	200
7.085 .	311	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	200		
7.086 .	52	0912	T103602	Tekući projekt: PROJEKT PREHRANE UČENIKA	39.000		
7.086 .	52	0912	32 . .	materijalni rashodi	39.000		
7.086 .	52	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	39.000		
7.087 .	11,531,551, 611	0912	K103601	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	105.000	105.000	105.000
7.087 .	11,531,551, 611	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000	105.000	105.000
7.087 .	11,531,551, 611	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	88.000		
7.087 .	11,551,611	0912	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	17.000		
7.088 .	531	0912	T103603	Tekući projekt: POMOĆNICI - ZAJEDNO DO ZNANJA	49.870		
7.088 .	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	49.870		
7.088 .	531	0912	311 . .	Plaće	42.540		
7.088 .	531	0912	313 . .	Doprinosi na plaće	7.330		
		0912		Proračunski korisnik 11461: OŠ VLADIMIRA NAZORA	2.026.741	1.847.000	1.740.000
7.089 .	50	0912	A103605	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	431.300	431.000	431.000
7.089 .	50	0912	32 . .	materijalni rashodi	426.300	426.000	426.000
7.089 .	50	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	14.444		
7.089 .	50	0912	322 . .	rashodi za materijal i energiju	215.000		
7.089 .	50	0912	323 . .	rashodi za usluge	192.856		
7.089 .	50	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		
7.089 .	50	0912	34 . .	Financijski rashodi	5.000	5.000	5.000
7.089 .	50	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	5.000		
7.090 .	11	0912	A103606	Aktivnost: NASTAVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	85.186	85.000	85.000
7.090 .	11	0912	31 . .	rashodi za zaposlene	85.186	85.000	85.000
7.090 .	11	0912	311 . .	plaće	70.551		
7.090 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	2.500		
7.090 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	12.135		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.091 .	11	0912	A103607	Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI	397.475	400.000	400.000
7.091 .	11	0912	31 . .	rashodi za zaposlene	397.475	400.000	400.000
7.091 .	11	0912	311 . .	plaće	326.941		
7.091 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	14.300		
7.091 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	56.234		
7.092 .	11	0912	A103608	Aktivnost: ŠKOLSKI PSIHOLOG	119.970	120.000	120.000
7.092 .	11	0912	31 . .	rashodi za zaposlene	119.970	120.000	120.000
7.092 .	11	0912	311 . .	plaće	99.377		
7.092 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	3.500		
7.092 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	17.093		
7.093 .	11	0912	A103609	Aktivnost: ŠKOLSKI LOGOPED	125.437	125.000	125.000
7.093 .	11	0912	31 . .	rashodi za zaposlene	125.437	125.000	125.000
7.093 .	11	0912	311 . .	plaće	104.895		
7.093 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	2.500		
7.093 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	18.042		
7.094 .	11	0912	A103610	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI PO OSNOVI DODATNIH STANDARDA	14.123	14.000	14.000
7.094 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	14.123	14.000	14.000
7.094 .	11	0912	321 . .	naknade troškova zaposlenima	4.123		
7.094 .	11	0912	322 . .	rashodi za materijal i energiju	10.000		
7.095 .	11	0912	A103611	Aktivnost: ŠKOLSKI ODBOR	16.000	16.000	16.000
7.095 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	16.000	16.000	16.000
7.095 .	11	0912	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000		
7.096 .	11	0912	T103604	Tekući projekt: DIGITALIZACIJA ARHIVE	20.000		
7.096 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	20.000		
7.096 .	11	0912	323 . .	rashodi za usluge	20.000		
7.097 .	11,311,521, 531,611	0912	A103612	Aktivnost: PROGRAMI I AKTIVNOSTI ŠKOLE	472.200	472.000	465.000
7.097 .	521	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	24.000	24.000	24.000
7.097 .	521	0912	311 . .	Place	13.510		
7.097 .	521	0912	313 . .	Doprinosi na place	10.490		
7.097 .	11,311,531, 611	0912	32 . .	materijalni rashodi	440.400	440.000	440.000
7.097 .	311,531	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	16.000		
7.097 .	11,311,531, 611	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	365.000		
7.097 .	11,311,531, 611	0912	323 . .	Rashodi za usluge	39.500		
7.097 .	11,311,53	0912	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.900		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
	1,611						
7.097 .	311	0912	34 . .	Financijski rashodi	800	1.000	1.000
7.097 .	311	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	800		
7.097 .	311,611	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000	7.000	
7.097 .	611	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	3.000		
7.097 .	311,611	0912	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	4.000		
7.098 .	52	0912	T103605	Tekući projekt: PROJEKT PREHRANE UČENIKA	37.000		
7.098 .	52	0912	32 . .	materijalni rashodi	37.000		
7.098 .	52	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	37.000		
7.099 .	11	0912	K103602	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	35.000	35.000	35.000
7.099 .	11	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	35.000	35.000
7.099 .	11	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	32.000		
7.099 .	11	0912	424 . .	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000		
7.100 .	311	0912	A103613	Aktivnost: GLAZBENO OBRAZOVANJE	148.800	149.000	49.000
7.100 .	311	0912	32 . .	materijalni rashodi	48.800	49.000	49.000
7.100 .	311	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	6.500		
7.100 .	311	0912	322 . .	rashodi za materijal i energiju	19.500		
7.100 .	311	0912	323 . .	rashodi za usluge	17.400		
7.100 .	311	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.400		
7.100 .	311	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	
7.100 .	311	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	95.000		
7.100 .	311	0912	424 . .	Knjige, umjetnicka dj i ost izlozbene vrij	5.000		
7.101 .	531	0912	T103606	Tekući projekt: POMOĆNICI - ZAJEDNO DO ZNANJA	124.250		
7.101 .	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	122.250		
7.101 .	531	0912	311 . .	Plaće	102.500		
7.101 .	531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	2.000		
7.101 .	531	0912	313 . .	Doprinosi na plaće	17.750		
7.101 .	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi	2.000		
7.101 .	531	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	2.000		
		0912		Proračunski korisnik 11470: OŠ JURJA DOBRILE	3.067.700	2.829.000	2.829.000
7.102 .	50	0912	A103614	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	1.008.000	1.008.000	1.008.000
7.102 .	50	0912	32 . .	materijalni rashodi	1.003.400	1.003.400	1.003.400

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.102 .	50	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	29.250		
7.102 .	50	0912	322 . .	rashodi za materijal i energiju	472.574		
7.102 .	50	0912	323 . .	rashodi za usluge	498.576		
7.102 .	50	0912	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
7.102 .	50	0912	34 . .	Financijski rashodi	4.600	4.600	4.600
7.102 .	50	0912	343 . .	Ostali financijski rashodi	4.600		
7.103 .	11	0912	A103615	Aktivnost: NASTAVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	53.000	53.000	53.000
7.103 .	11	0912	31 . .	rashodi za zaposlene	53.000	53.000	53.000
7.103 .	11	0912	311 . .	plaće	45.222		
7.103 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	7.778		
7.104 .	11,531	0912	A103616	Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI	632.000	632.000	632.000
7.104 .	11,531	0912	31 . .	rashodi za zaposlene	565.008	565.000	565.000
7.104 .	11,531	0912	311 . .	plaće	477.823		
7.104 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	5.000		
7.104 .	11,531	0912	313 . .	Doprinosi na place	82.185		
7.104 .	531	0912	32 . .	Materijalni rashodi	46.992	47.000	47.000
7.104 .	531	0912	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	500		
7.104 .	531	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	46.492		
7.104 .	531	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	20.000
7.104 .	531	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	20.000		
7.105 .	11	0912	A103617	Aktivnost: ŠKOLSKI PSIHOLOG	130.000	124.000	124.000
7.105 .	11	0912	31 . .	rashodi za zaposlene	130.000	124.000	124.000
7.105 .	11	0912	311 . .	plaće	105.317		
7.105 .	11	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	6.568		
7.105 .	11	0912	313 . .	Doprinosi na place	18.115		
7.106 .	11	0912	A103618	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI PO OSNOVI DODATNIH STANDARDA	21.000	22.000	22.000
7.106 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	21.000	22.000	22.000
7.106 .	11	0912	321 . .	naknade troškova zaposlenima	5.000		
7.106 .	11	0912	322 . .	rashodi za materijal i energiju	16.000		
7.107 .	11	0912	A103619	Aktivnost: ŠKOLSKI ODBOR	20.000	20.000	20.000
7.107 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
7.107 .	11	0912	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
7.108 .	11	0912	T103607	Tekući projekt: DIGITALIZACIJA ARHIVE	20.000		
7.108 .	11	0912	32 . .	materijalni rashodi	20.000		
7.108 .	11	0912	323 . .	rashodi za usluge	20.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.109.	11,311,521, 531,541	0912	A103620	Aktivnost: PROGRAMI I AKTIVNOSTI ŠKOLE	884.000	884.000	884.000
7.109.	11,311,521, 531,541	0912	32 . .	materijalni rashodi	884.000	884.000	884.000
7.109.	11,531,541	0912	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	64.900		
7.109.	11,311,521, 541	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	702.500		
7.109.	11,311	0912	323 . .	Rashodi za usluge	109.000		
7.109.	11	0912	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600		
7.110.	52	0912	T103608	Tekući projekt: PROJEKT PREHRANE UČENIKA	58.000		
7.110.	52	0912	32 . .	materijalni rashodi	58.000		
7.110.	52	0912	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	58.000		
7.111.	11,611	0912	K103603	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	86.000	86.000	86.000
7.111.	11,611	0912	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000	86.000	86.000
7.111.	11,611	0912	422 . .	Postrojenja i oprema	74.000		
7.111.	11,611	0912	424 . .	Knjige, umjetnička dj i ost izložbene vrij	12.000		
7.112.	531	0912	T103609	Tekući projekt: POMOĆNICI - ZAJEDNO DO ZNANJA	155.700		
7.112.	531	0912	31 . .	Rashodi za zaposlene	155.700		
7.112.	531	0912	311 . .	Plaće	126.705		
7.112.	531	0912	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	7.200		
7.112.	531	0912	313 . .	Doprinosi na plaće	21.795		
			Glava 04	USTANOVE U KULTURI	7.864.280	7.892.000	7.892.000
			P1037	Program: DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	7.864.280	7.892.000	7.892.000
			0820	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	7.864.280	7.892.000	7.892.000
			0820	Proračunski korisnik 37994: ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA ROVINJA-ROVIGNO	4.098.080	4.114.000	4.114.000
7.113.	11	0820	A103701	Aktivnost: REDOVAN RAD USTANOVE U KULTURI	1.728.155	1.845.000	1.845.000
7.113.	11	0820	31 . .	rashodi za zaposlene	1.428.155	1.545.000	1.545.000
7.113.	11	0820	311 . .	plaće	1.047.915		
7.113.	11	0820	312 . .	ostali rashodi za zaposlene	200.000		
7.113.	11	0820	313 . .	doprinosi na plaće	180.240		
7.113.	11	0820	32 . .	materijalni rashodi	300.000	300.000	300.000
7.113.	11	0820	321 . .	naknade troškova zaposlenima	125.000		
7.113.	11	0820	322 . .	rashodi za materijal i energiju	60.000		
7.113.	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	100.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.113 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
7.114 .	11	0820	A103702	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	34.000	34.000	34.000
7.114 .	11	0820	32 . .	materijalni rashodi	34.000	34.000	34.000
7.114 .	11	0820	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000		
7.115 .	11,311,521, 531	0820	A103703	Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI USTANOVE	860.300	860.000	860.000
7.115 .	11,311,521, 531	0820	32 . .	materijalni rashodi	860.300	860.000	860.000
7.115 .	11,311,521, 531	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	27.600		
7.115 .	11,311,521, 531	0820	323 . .	Rashodi za usluge	793.700		
7.115 .	11,311,521, 531	0820	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000		
7.116 .	11	0820	A103704	Aktivnost: ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE MONCODOGNO	35.000	35.000	35.000
7.116 .	11	0820	32 . .	materijalni rashodi	35.000	35.000	35.000
7.116 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	35.000		
7.117 .	11	0820	A103705	Aktivnost: GRISIA I LIKOVNA KOLONIJA	75.000	75.000	75.000
7.117 .	11	0820	32 . .	materijalni rashodi	75.000	75.000	75.000
7.117 .	11	0820	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	2.000		
7.117 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	70.000		
7.117 .	11	0820	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
7.118 .	11,311,531	0820	K103701	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PROSTORA	1.015.625	915.000	915.000
7.118 .	11,311,531	0820	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000	70.000	70.000
7.118 .	11,311,531	0820	422 . .	Postrojenja i oprema	70.000		
7.118 .	11	0820	426 . .	nematerijalna proizvedena imovina	100.000		
7.118 .	311,531	0820	45 . .	Rash/dodat ulag na nefinancijskoj imovini	845.625	845.000	845.000
7.118 .	311,531	0820	451 . .	Dodat ulag na gradjev objektima	845.625		
7.119 .	531	0820	K103702	Kapitalni projekt: ARHEOLOŠKI PARK	350.000	350.000	350.000
7.119 .	531	0820	41 . .	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000	350.000	350.000
7.119 .	531	0820	412 . .	Nematerijalna imovina	350.000		
		0820		Proračunski korisnik 34491: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE GRADA ROVINJA-ROVIGNO	2.600.200	2.612.000	2.612.000
7.120 .	11,311	0820	A103706	Aktivnost: REDOVAN RAD USTANOVE U KULTURI	1.572.000	1.600.000	1.600.000
7.120 .	11	0820	31 . .	rashodi za zaposlene	1.234.000	1.200.000	1.200.000
7.120 .	11	0820	311 . .	plaće	900.000		
7.120 .	11	0820	312 . .	ostali rashodi za zaposlene	179.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.120 .	11	0820	313 . .	doprinosi na plaće	155.000		
7.120 .	11,311	0820	32 . .	materijalni rashodi	338.000	400.000	400.000
7.120 .	11	0820	321 . .	naknade troškova zaposlenima	48.000		
7.120 .	11,311	0820	322 . .	rashodi za materijal i energiju	100.000		
7.120 .	11,311	0820	323 . .	rashodi za usluge	170.000		
7.120 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
7.121 .	11	0820	A103707	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	19.000	19.000	19.000
7.121 .	11	0820	32 . .	materijalni rashodi	19.000	19.000	19.000
7.121 .	11	0820	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000		
7.122 .	41,311,531, 611	0820	A103708	Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI USTANOVE	517.000	517.000	517.000
7.122 .	41,311,531, 611	0820	32 . .	materijalni rashodi	517.000	517.000	517.000
7.122 .	41	0820	321 . .	Nakn trosk zaposlenima	1.000		
7.122 .	41	0820	322 . .	Rashodi za materijal i energiju	13.000		
7.122 .	41,311,531, 611	0820	323 . .	Rashodi za usluge	503.000		
7.123 .	41,531	0820	A103709	Aktivnost: DANI ANTUNA ŠOLJANA	52.000	52.000	52.000
7.123 .	41,531	0820	32 . .	materijalni rashodi	52.000	52.000	52.000
7.123 .	41,531	0820	323 . .	Rashodi za usluge	42.000		
7.123 .	41	0820	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
7.124 .	11,311	0820	K103703	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	60.000	44.000	44.000
7.124 .	11,311	0820	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	44.000	44.000
7.124 .	11,311	0820	422 . .	Postrojenja i oprema	60.000		
7.125 .	311	0820	A103710	Aktivnost: KINOPRIKAZIVAČKA DJELATNOST	200.200	200.000	200.000
7.125 .	311	0820	32 . .	materijalni rashodi	200.200	200.000	200.000
7.125 .	311	0820	322 . .	rashodi za materijal i energiju	23.200		
7.125 .	311	0820	323 . .	rashodi za usluge	175.000		
7.125 .	311	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
7.126 .	311	0820	A103711	Aktivnost: OBRAZOVNA DJELATNOST	180.000	180.000	180.000
7.126 .	311	0820	32 . .	materijalni rashodi	180.000	180.000	180.000
7.126 .	311	0820	322 . .	rashodi za materijal i energiju	18.000		
7.126 .	311	0820	323 . .	rashodi za usluge	160.000		
7.126 .	311	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
		0820		Proračunski korisnik 42215: GRADSKA KNJIŽNICA MATIJA VLAČIĆ ILIRIK	1.166.000	1.166.000	1.166.000
7.127 .	11,311	0820	A103712	Aktivnost: REDOVAN RAD USTANOVE U KULTURI	978.000	978.000	978.000

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.127 .	11	0820	31 . .	rashodi za zaposlene	775.000	775.000	775.000
7.127 .	11	0820	311 . .	plaće	643.000		
7.127 .	11	0820	312 . .	ostali rashodi za zaposlene	12.000		
7.127 .	11	0820	313 . .	doprinosi na plaće	120.000		
7.127 .	11,311	0820	32 . .	materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
7.127 .	11	0820	321 . .	naknade troškova zaposlenima	78.000		
7.127 .	11,311	0820	322 . .	rashodi za materijal i energiju	51.500		
7.127 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	61.800		
7.127 .	11	0820	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.700		
7.127 .	11	0820	34 . .	Financijski rashodi	3.000	3.000	3.000
7.127 .	11	0820	343 . .	Ostali financijski rashodi	3.000		
7.128 .	11	0820	A103713	Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI USTANOVE	10.000	10.000	10.000
7.128 .	11	0820	32 . .	materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
7.128 .	11	0820	323 . .	Rashodi za usluge	7.000		
7.128 .	11	0820	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
7.129 .	11,311,531, 611	0820	K103704	Kapitalni projekt: NABAVA KNJIŽNE GRAĐE	173.000	173.000	173.000
7.129 .	11,311,531, 611	0820	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173.000	173.000	173.000
7.129 .	11,311,531, 611	0820	424 . .	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	173.000		
7.130 .	11	0820	K103705	Kapitalni projekt: OPREMANJE PROSTORA	5.000	5.000	5.000
7.130 .	11	0820	42 . .	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	5.000
7.130 .	11	0820	422 . .	Postrojenja i oprema	5.000		
			Glava 05	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	6.937.433	6.652.000	6.652.000
			P1038	Program: CIVILNA ZAŠTITA	141.000	141.000	141.000
			0220	Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	141.000	141.000	141.000
7.131 .	11	0220	A103801	Aktivnost: PRIPREMA I OPREMANJE JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE	30.000	30.000	30.000
7.131 .	11	0220	32 . .	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
7.131 .	11	0220	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
7.131 .	11	0220	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	20.000
7.131 .	11	0220	422 . .	postrojenja i oprema	20.000		
7.132 .	11	0220	A103802	Aktivnost: SUFINANCIRANJE REGIONALNE SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	86.000	86.000	86.000
7.132 .	11	0220	38 . .	Ostali rashodi	86.000	86.000	86.000
7.132 .	11	0220	381 . .	Tekuće donacije	86.000		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.133 .	11	0220	T103801	Tekući projekt: PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	25.000	25.000	25.000
7.133 .	11	0220	32 . .	Materijalni rashodi	25.000	25.000	25.000
7.133 .	11	0220	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000		
		P1039		Program: VATROGASTVO	6.796.433	6.511.000	6.511.000
		0320		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	6.796.433	6.511.000	6.511.000
7.134 .	41	0320	A103901	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE	900.000	900.000	900.000
7.134 .	41	0320	38 . .	ostali rashodi	900.000	900.000	900.000
7.134 .	41	0320	381 . .	tekuće donacije	900.000		
		0320		Proračunski korisnik 34459: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ROVINJ- ROVIGNO	5.896.433	5.611.000	5.611.000
7.135 .	50	0320	A103902	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - OPĆINE	396.000	396.000	396.000
7.135 .	50	0320	31 . .	rashodi za zaposlene	356.000	356.000	356.000
7.135 .	50	0320	311 . .	plaće	297.162		
7.135 .	50	0320	313 . .	Doprinosi na place	58.838		
7.135 .	50	0320	32 . .	materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
7.135 .	50	0320	322 . .	rashodi za materijal i energiju	36.420		
7.135 .	50	0320	323 . .	Rashodi za usluge	3.580		
7.136 .	50	0320	A103903	Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - GRAD	2.949.000	2.949.000	2.949.000
7.136 .	50	0320	31 . .	rashodi za zaposlene	2.654.000	2.654.000	2.654.000
7.136 .	50	0320	311 . .	plaće	2.171.953		
7.136 .	50	0320	312 . .	ostali rashodi za zaposlene	52.000		
7.136 .	50	0320	313 . .	Doprinosi na place	430.047		
7.136 .	50	0320	32 . .	materijalni rashodi	291.000	291.000	291.000
7.136 .	50	0320	321 . .	Nakn trošk zaposlenima	83.727		
7.136 .	50	0320	322 . .	rashodi za materijal i energiju	52.931		
7.136 .	50	0320	323 . .	Rashodi za usluge	119.800		
7.136 .	50	0320	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.542		
7.136 .	50	0320	34 . .	Financijski rashodi	4.000	4.000	4.000
7.136 .	50	0320	343 . .	Ostali financijski rashodi	4.000		
7.137 .	41,311,531	0320	A103904	Aktivnost: DODATNI STANDARDI PROTUPOŽARNE ZAŠTITE - POSTROJBA	1.886.233	1.885.000	1.885.000
7.137 .	41,531	0320	31 . .	rashodi za zaposlene	1.400.760	1.400.000	1.400.000
7.137 .	41,531	0320	311 . .	plaće	1.155.608		

Organiz.	Izvori	Funkcija	konto	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
7.137 .	41	0320	312 . .	Ostali rashodi za zaposlene	20.500		
7.137 .	41,531	0320	313 . .	Doprinosi na plaće	224.652		
7.137 .	41,311	0320	32 . .	materijalni rashodi	485.473	485.000	485.000
7.137 .	41	0320	321 . .	naknade troškova zaposlenima	167.273		
7.137 .	41,311	0320	322 . .	rashodi za materijal i energiju	264.069		
7.137 .	41	0320	323 . .	Rashodi za usluge	31.350		
7.137 .	41	0320	329 . .	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.781		
7.138 .	41,311,521, 531	0320	A103905	Aktivnost: SEZONSKI VATROGASCI	159.000	159.000	159.000
7.138 .	41,311,521, 531	0320	32 . .	materijalni rashodi	159.000	159.000	159.000
7.138 .	41,311,521, 531	0320	323 . .	rashodi za usluge	159.000		
7.139 .	11	0320	A103906	Aktivnost: UPRAVNO VIJEĆE	22.000	22.000	22.000
7.139 .	11	0320	32 . .	materijalni rashodi	22.000	22.000	22.000
7.139 .	11	0320	329 . .	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000		
7.140 .	11,311	0320	K103901	Kapitalni projekt: OPREMANJE POSTROJBE	384.200	100.000	100.000
7.140 .	11,311	0320	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	384.200	100.000	100.000
7.140 .	11,311	0320	422 . .	postrojenja i oprema	184.200		
7.140 .	11	0320	423 . .	Prijevozna sredstva	200.000		
7.141 .	53	0320	K103902	Kapitalni projekt: SUFINANCIRANI TROŠKOVI ODRŽAVANJA I NABAVE OPREME	100.000	100.000	100.000
7.141 .	53	0320	32 . .	materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
7.141 .	53	0320	323 . .	rashodi za usluge	40.000		
7.141 .	53	0320	42 . .	rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	60.000	60.000
7.141 .	53	0320	422 . .	postrojenja i oprema	60.000		



GRAD ROVINJ - ROVIGNO
Trg Matteotti 2
PRORAČUN

**Rekapitulacija rashoda i izdataka
po funkcijama**

Funkcija	naziv	plan 2017.	projekcija 2018.	projekcija 2019.
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	24.174.530	22.990.000	22.840.000
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	25.097.530	940.000	940.000
0170	Transakcije vezane za javni dug	35.863.530	9.788.000	7.788.000
01	Opće javne usluge	35.863.530	33.718.000	31.568.000
0220	Civilna obrana	36.004.530	141.000	141.000
02	Obrana	141.000	141.000	141.000
0320	Usluge protupožarne zaštite	42.800.963	6.511.000	6.511.000
03	Javni red i sigurnost	6.796.433	6.511.000	6.511.000
0421	Poljoprivreda	43.310.963	510.000	510.000
0474	Višenamjenski razvojni projekti	44.971.663	1.395.700	1.345.700
04	Ekonomski poslovi	2.170.700	1.905.700	1.855.700
0510	Gospodarenje otpadom	47.771.663	2.800.000	2.800.000
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	49.221.663	1.450.000	1.450.000
0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	53.001.663	3.780.000	3.780.000
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	53.349.663	348.000	348.000
05	Zaštita okoliša	8.378.000	8.378.000	8.378.000
0620	Razvoj zajednice	104.989.663	39.003.000	43.843.000
0630	Opskrba vodom	105.079.663	90.000	90.000
0640	Ulična rasvjeta	107.485.163	2.405.500	2.405.500
0660	Rasho.vezan.za stano.i kom pogod.koji nisu drugd.svrst.	112.776.163	4.995.000	4.945.000
06	Usluge unapre enja stanovanja i zajednice	59.426.500	46.493.500	51.283.500
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	113.604.663	762.000	762.000
07	Zdravstvo	828.500	762.000	762.000
0810	Službe rekreacije i sporta	121.570.663	7.696.000	7.696.000
0820	Službe kulture	131.646.943	10.034.000	10.034.000
0860	Rasho.za rekre.kultu.i relig.koji nisu drugd.svrst.	131.689.943	43.000	43.000
08	Rekreacija, kultura i religija	18.085.280	17.773.000	17.773.000
0911	Predškolsko obrazovanje	151.685.642	19.989.520	19.952.520
0912	Osnovno obrazovanje	159.414.333	7.223.630	7.116.630
09	Obrazovanje	27.724.390	27.213.150	27.069.150
1070	Socij.pomoć stano.koje nije obuhv.redov.socij.progr.	165.179.833	5.755.500	5.755.500
10	Socijalna zaštita	5.765.500	5.755.500	5.755.500
Ukupno:		165.179.833	148.650.850	151.096.850

**GRAD ROVINJ - ROVIGNO**

Trg Matteotti 2

PRORAČUN

**Rekapitulacija rashoda i izdataka
po izvorima**

Izvor	naziv	Plan 2017.
11	Opći prihodi i primici	69.082.556
1		69.082.556
41	Prihodi za posebne namjene	33.695.000
4		33.695.000
50	Decentralizacija - pokriva RH	5.651.902
52	HZZ, FZOEU, TZ, CK i dr - za posebne i / ili ugovorene namje	6.539.119
53	Proračuni, drugi nivoi - za posebne i / ili ugovorene namjen	692.120
54	Pomoći tijela i fondova EU	155.200
5		13.038.341
61	Donacije	100.000
6		100.000
71	Prih od prodaje ili zamj nefin imov i nakn_osig	8.210.000
7		8.210.000
82	primici od donosa iz ranijih godina	29.604.254
8		29.604.254
311	Vlastiti prihodi - uplate roditelja i osoblja	6.307.025
3		6.307.025
521	HZZ, FZOEU, TZ, CK i dr - za posebne i / ili ugovorene namj	176.800
531	Proračuni, drugi nivoi - za posebne i / ili ugovorene namjen	4.475.957
541	Pomoći tijela i fondova EU	64.900
551	Pomoći iz inozemstva	107.000
5		4.824.657
611	Donacije	133.000
6		133.000
821	Primici od donosa iz ranijih godina	185.000
8		185.000
Ukupno:		165.179.833

Članak 4.

U Planu razvojnih programa Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2017. - 2019. godine iskazani su rashodi po pojedinim programima i / ili kapitalnim projektima po godinama terećenja Proračuna.

III - PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Cijana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
SVEUKUPNO:			38.274.825,00	33.562.000,00	32.375.000,00							
Strateški cilj:	1. Razvoj i unaprjeđenje stabilnosti i sigurnosti u zajednici s najvećim naglaskom na povećanje kvalitete življenja na području Grada Rovinja-Rovigno											
Prioritet:	1.2 Razvoj komunalne infrastrukture s naglaskom na postizanje održivosti i većeg stupnja mobilnosti stanovnika											
MJERA:												
1.2.2 Provedba aktivnosti za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje vodoopskrbne mreže	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101501	Rekonstrukcija vodovodnog objekta i izgradnja vodovodne mreže	1.200.000,00	0,00	0,00	osiguranje opskrbe vodom / povećanje broja priključaka	650m	650m	0	0	004	01
1.2.3 Provedba aktivnosti za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje kanalizacijske mreže te sustava oborinske kanalizacije	P 1014	GRAĐENJE OBJEKATA										
	K 101407	Izgradnja oborinske kanalizacije dijela naselja Salterla	680.000,00	0,00	800.000,00	izveden prihvrat ob.voda sa javnih površina	1250m	550m	0	700m	004	01
	K 101409	Izgradnja sustava oborinske kanalizacije dijela naselja Borik-Bolničko naselje	660.000,00	660.000,00	660.000,00	izveden prihvrat ob.voda sa javnih površina/sprječeno plavljenje okoliša	570m	190m	190m	190m	004	01
	K 101416	Rekonstrukcija oborinske kanalizacije dijela ulice L.Adamovića	350.000,00	0,00	0,00	izveden prihvrat ob.voda sa javnih površina/sprječeno plavljenje okoliša	120m	120m	0	0	004	01
1.2.5 Unaprjeđenje kvalitete sustava prometne infrastrukture	P 1014	GRAĐENJE OBJEKATA										
	K 101404	Rekonstrukcija i izgradnja ulice Valpereri	0,00	3.700.000,00	0,00	sigurnije prometno povezivanje gradskih naselja/povećanje broja parkirališnih mjesta	9200m2	0m2	9200m2	0	004	01
	K 101405	Rekonstrukcija raskrižja i pristupne ceste odlagalištu Lokva Vidotto	6.600.000,00	0,00	0,00	osiguranje slobodnog profila ceste i sigurnije prometovanje	11200m2	11200m2	0	0	004	01
	K 101406	Rekonstrukcija i izgradnja ceste za Valdalisio	1.800.000,00	0,00	4.000.000,00	sigurnije i brže prometno povezivanje turističkih zona	5200m2	1600m2	0	3600m2	004	01
	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101505	Rekonstrukcija rotora Matetića Ronjgova	100.000,00	0,00	0,00	sigurnije i brže prometovanje gradskih prometnica	200m2	200m2	0	0	004	01
1.2.6 Izgradnja / opremanje / uređenje parkirališnih zona, pješačkih i pješačko-biciklističkih zona	P1024	KOMUNALNA OPREMA										
	A 102402-dio	Nabava opreme za komunalne i slične namjene	390.000,00	350.000,00	350.000,00	% nabavljene i instalirane opreme; spremna za korištenje	100%	100%	100%	100%	006	01
	K 101417	Pješačka staza između ulice Luja Adamovića i uvale Lone	500.000,00	0,00	0,00	izgrađena pješačka staza	250m	250m	0	0	004	01
1.2.10 Unaprjeđenje infrastrukture bežičnog Interneta na važnijim punktovima u gradu Rovinju-Rovigno	P 1003	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TJELA										
	K 100302	Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa	105.000,00	0,00	0,00	Pripremljena dok. i prijava na EU fondove	105.000,00	105.000,00	0	0	001	03
Prioritet:	1.3 Unaprjeđenje društvene i socijalne infrastrukture kroz korištenje postojećih te izgradnju i obnovu novih kapaciteta											
MJERA:												

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
1.3.1 Izgradnja / rekonstrukcija / opremanje prostornih kapaciteta društvene i socijalne infrastrukture	P 1014	GRAĐENJE OBJEKATA										
	K 101401	Dogradnja doma za odrasle "Domenico Pergolis"	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	novi kapacitet za 41 stalnih i 24 dnevnih korisnika	1390m2	690m2	690m2	0	004	01
	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101504	Gradsko groblje	200.000,00	200.000,00	200.000,00	radovi uređenja gradskog groblja	paušalno	paušalno	paušalno	paušalno	004	01
	P 1037	DJELATNOST USTANOVA U KULTURI										
	K 103701-dio	Opremanje prostora Zavičajnog muzeja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	opremanje prostora društveno-kulturne namjene	nabavljena oprema	100%	100%	100%	007	04
	K 103701-dio	Rekonstrukcija prostora Zavičajnog muzeja	100.000,00	0,00	0,00	izrada projektna dokumentacije (konzervatorskog elaborata) za uređenje prostora društveno-kulturne namjene	izaden konzervatorski elaborat	0	1	1	007	04
	K 103701-dio	Rekonstrukcija prostora Zavičajnog muzeja	885.625,00	915.000,00	915.000,00	uređenje i rekonstrukcija prostora zgrade muzeja	1300m2	400m2	450m2	450m2	007	04
K 103702	Arheološki park Monokodonjo i Monsego	350.000,00	350.000,00	350.000,00	uređenje arheološkog parka	4 ha	1,5 ha	1,5 ha	1 ha	007	04	
K 103703	Opremanje prostora Pučkog otvorenog učilišta	60.000,00	44.000,00	44.000,00	opremanje prostora društveno-kulturne namjene	nabavljena oprema	100%	100%	100%	007	04	
K 103705	Opremanje prostora Gradska knjižnica M.V. Ilirik	5.000,00	5.000,00	5.000,00	opremanje prostora društveno-kulturne namjene	nabavljena oprema	100%	100%	100%	007	04	
1.3.5 Uređenje prostornih kapaciteta predškolske i obrazovne infrastrukture kroz promoviranje inovativnih rješenja učinkovitog korištenja prostora	P 1035	DJELATNOST USTANOVA U PREDŠKOLSTVU										
	K 103501	Opremanje prostora DV Neven	320.000,00	320.000,00	320.000,00	povećanje standarda u predškolskom odgoju	nabavljena oprema	100%	100%	100%	007	02
	T103502	Adaptacija matične kuhinje i gospodarskog prostora	350.000,00	350.000,00	350.000,00	povećanje standarda u predškolskom odgoju	nabavljena kuhinja	100%	100%	100%	007	02
	K103502	Opremanje arhive DV - GI Naridola	20.000,00	37.000,00	0,00	povećanje standarda u predškolskom odgoju	nabavljena oprema	100%	100%	0	007	02
	P 1036	DJELATNOST USTANOVA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU										
	K 103601	Opremanje prostora TOŠ-SEI B. Benussi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	povećanje standarda osnovnoškolskom obrazovanju	nabavljena oprema	100%	100%	100%	007	03
K 103602	Opremanje prostora OŠ V. Nazor	105.000,00	105.000,00	105.000,00	povećanje standarda osnovnoškolskom obrazovanju	nabavljena oprema	100%	100%	100%	007	03	
K 103603	Opremanje prostora OŠ J. Dobrila	86.000,00	60.000,00	60.000,00	povećanje standarda osnovnoškolskom obrazovanju	nabavljena oprema	100%	100%	100%	007	03	
1.3.7 Izgradnja / rekonstrukcija / opremanje kapaciteta sportske infrastrukture	P 1014	GRAĐENJE OBJEKATA										
	K 101410	Izgradnja rekreacijske zone Valpereri za sve dobne skupine	5.080.000,00	0,00	0,00	uređenje javne i rekreacijske površine	7200m2	7200m2	0	0	004	01
Prioritet:	1.4 Osmišljavanje i provedba aktivnosti društvene i socijalne djelatnosti osiguravajući dostupnost, a snaglaskom na marginalizirane skupine u društvu											
MJERA:												
1.4.2 Provedba aktivnosti osiguravanja preventive u zdravstvu za postizanje većeg stupnja kvalitete življenja	P1033	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU										
	K 103301	Nabava opreme za zdravstvene potrebe	20.000,00	0,00	0,00	nabava defibrilatora	0	1	0	0	007	01
	K 103302	Nabava opreme za zdravstvene potrebe	47.000,00	0,00	0,00	nabava ultrazvučnog aparata	0	1	0	0	007	01
Prioritet:	1.6 Postizanje visokog stupnja znanja i vještina dionika uključenih u društvene i socijalne aktivnosti Grada Rovinja-Rovigno											
MJERA:												
1.6.4 Poticanje provedbe aktivnosti transfera	P 1037	DJELATNOST USTANOVA U KULTURI										

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Cijana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
znanja za jačanje ljudskih kapaciteta te za osmišljavanje aktivnosti	K 103704	Nabava knjižne grade	173.000,00	173.000,00	173.000,00	broj knjiga u fundusu GK	fundus knjiga	100%	100%	100%	007	04
Prioritet:	1.8 Unaprjeđenje fizičke infrastrukture te primjena novih tehnologija s ciljem povećanja sigurnosti stanovnika Grada Rovinja-Rovigno i njihovih posjetitelja											
MJERA:												
1.8.2 Oblikovanje i provedba aktivnosti povećanja sigurnosti stanovnika i njihovih posjetitelja	P 1023 A 102309	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI Sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest	100.000,00	100.000,00	100.000,00	% iskorištenosti sredstava sukladno sklopljenim ugovorima	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	006	01
1.8.5 Profiliranje, sadržajno i oblikovno unapređivanje te stvaranje novih tržnica, plaža i javnih zelenih površina	P 1014	GRAĐENJE OBJEKATA										
	K 101411 K 101412	Uređenje plaže Val de Lesso Uređenje dječijeg igrališta Valbruna sjever	2.100.000,00 600.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	uređenje javne plaže i rekreacijske površine uređenje javne i rekreacijske površine	2000m2 600m2	2000m2 600m2	0 0	0 0	004 004	01 01
Prioritet:	1.9 Jačanje stupnja sigurnosti stanovnika i posjetitelja kroz kvalitetno opremljenu infrastrukturu u sektoru zaštite i educirane dionike											
MJERA:												
1.9.3 Opremanje infrastrukture civilne zaštite i vatrogasne postrojbe s ciljem kvalitetnijeg provođenja aktivnosti	P 1039	VATROGASTVO										
	K 103901-dio K 103901-dio	Opremanje postrojbe Opremanje postrojbe	184.200,00 200.000,00	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00	opremanje postrojbe nabava zapovjednog vozila	0 0	100% 1	100% 0	100% 0	007 007	05 05
Strateški cilj:	2. Zaštita okoliša, prirodne i kulturne baštine te valorizacija iste											
Prioritet:	2.1 Unaprjeđenje procesa zaštite okoliša kroz korištenje tradicionalnih i alternativnih alata i metoda rada u gospodarenju otpadom											
MJERA:												
2.1.1 Analiza i prateća izgradnja/nadopuna cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	P1024 A 102403	KOMUNALNA OPREMA FZOEU - Sufinanciranje uređenja i opremanja odlagališta i nabave komunalne opreme	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	% iskorištenosti sredstava odobrenih od FZOEU sukladno sklopljenim ugovorima	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	100% iskorištena sredstva	006	01
2.1.2 Sanacija divjih odlagališta te provedba aktivnosti ponovnih korištenja prikupljenog otpada	P 1015	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA										
	K 101503-dio K 101503-dio	Sanacija odlagališta Bazilika Sanacija Lokve Vidotto 1 polje 3 sektor	200.000,00 2.100.000,00	200.000,00 2.100.000,00	0,00 0,00	Sanacija prostora u cilju osiguranja zaštite okoliša Izgradnja i opremanje odlagališta u cilju zbrunjanja i recikliranja otpada te zaštite okoliša	30000m2 10000m2	15000m2 5000m2	15000m2 5000m2	0 0	004 004	01 01
Prioritet:	2.4 Postizanje visokog stupnja održavanja i održivog korištenja kulturne baštine Grada Rovinja -Rovigno											
MJERA:												
2.4.1 Izrada i analiza stručne procjene stanja vrednovanja/potencijala kulturne baštine	P 1011 A 101102	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROJEKTI I STUDIJE Konzervatorske podloge za kulturno povijesnu cjelinu i sl	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Izrađen elaborat	Izrađena podloga	1	1	1	003	01
Prioritet:	2.6 Unaprjeđenje kulturnog potencijala Grada Rovinja-Rovigno											
MJERA:												
2.6.3 Definiranje mreže javnih kulturnih ustanova te provedba aktivnosti njihove rekonstrukcije ili opremanja	P 1014	GRAĐENJE OBJEKATA										
	K 101402 K 101414	Rekonstrukcija kazališta Antonio Gandusio Sanacija potpornog zida kod sv Eufemije	1.360.000,00 760.000,00	12.000.000,00 0,00	12.000.000,00 0,00	Rekonstrukcija gradskog kazališta Rekonstrukcija gradskog zida u kulturno-povijesnoj jezgri	1120m2 540m2	100m2 540m2	510m2 0	510m2 0	004 004	01 01

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
	K 101415	Cave di Monfiozeno	100.000,00	0,00	0,00	Izrada projektna dokumentacije uređenja zone	900m2	900m2	0	0	004	01
Strateški cilj:	3. Unaprjeđenje i oblikovanje razvojnih procesa gospodarstva											
Prioritet:	3.1 Poticanje uspostave novih kroz istovremeno unaprjeđenje postojećih potpornih institucija na području Grada Rovinja-Rovigno											
MJERA:												
3.1.3 Izgradnja infrastrukture potpornih institucija, te stvaranje i oblikovanje programa stručne potpore za poduzetnike	P 1006	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA										
	A 100605	Poduzetnički inkubator	460.000,00	260.000,00	260.000,00	br. zaposlenih / br. pod. početnika	3	4	4	4	002	01
	P 1014	GRADNJE OBJEKATA										
	K 101408	Uređenje polkrovlja poduzetničkog inkubatora	350.000,00	0,00	0,00	stvaranje tehničkih uvjeta rada novih poslovnih prostora	148m2	148m2	0	0	004	01
3.1.4 Izgradnja, razvoj i unaprjeđenje poslovne i tehnološke infrastrukture	P 1014	GRADNJE OBJEKATA										
	K 101403	Prometnice II faze u gospodarskoj zoni Gripole-Spine	300.000,00	800.000,00	6.000.000,00	opremanje dijela poduzetničke zone infrastrukturom, njezino sigurnije i brže prometno povezivanje	13800m2	200m2	1600m2	12000m2	004	01
Prioritet:	3.2 Unaprjeđenje poduzetničkih-potpornih aktivnosti prilagođenih potrebama na području Grada Rovinja-Rovigno											
MJERA:												
3.2.1 Izrada cjelovitog programa za poboljšanje postojećih i pokretanje novih aktivnosti za razvoj poduzetništva	P 1006	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA										
	A 100601	Razvojni programi	158.000,00	158.000,00	158.000,00	br. projekata	2	3	4	4	002	01
	A 100602	Poticanje razvoja poduzetništva	250.000,00	250.000,00	250.000,00	br. potpora / br. zaposlenih	10	100%	100%	100%	002	01
	A 100604	Poticaji i pomoći obrtnicima i malim poduzetnicima	100.000,00	100.000,00	100.000,00	br. potpora / br. zaposlenih	4	100%	100%	100%	002	01
Prioritet:	3.6 Razvoj novih i unaprjeđenje postojećih aktivnosti u djelatnosti poljoprivrede i ribarstva kroz obuhvaćanje fizičke infrastrukture, ali i primjene novih znanja											
MJERA:												
3.6.1 Analiza učinka dosadašnjih programa i mjera poticaja	P 1008	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE										
	A 100802	Programi udruge u agraru	110.000,00	110.000,00	110.000,00	br. projekata	1	2	2	2	002	01
3.6.6 Poticanje i razvoj uzgoja tradicionalnih / autohtonih sorti i pasmina	P 1008	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE										
	A 100803	Sufinanciranje nabave sadnica	120.000,00	120.000,00	120.000,00	br. potpora	70	100%	100%	100%	002	01
Strateški cilj:	5. Jačanje administrativnih, projektnih i provedbenih kapaciteta gradske uprave, ustanova i poduzeća u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno											
Prioritet:	5.1 Povećanje kompetencija dionika u upravi, ustanovama i tvrtkama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno											
MJERA:												
5.1.2 Kontinuirano osposobljavanje i obrazovanje u skladu s potrebama javnog upravljanja	P 1003	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA										
	A 100301-dio	Pohađanje verficiranih seminara i edukacija za zaposlenike gradske uprave	80.000,00	50.000,00	50.000,00	Broj polaznika	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	001	03
Prioritet:	5.2 Unaprjeđenje sustava za upravljanje razvojem Grada Rovinja-Rovigno kroz poseban naglasak na primjenu informatizacijskih i komunikacijskih tehnologija											
MJERA:												
5.2.1 Provedba aktivnosti poticanja širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga	P 1003	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA										
	A 100301-dio	Održavanje i razvoj raznog sistemskog i aplikativnog softwarea.	650.000,00	650.000,00	650.000,00	% zainteresiranog stanovništva / br. radnih procesa u GU	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	001	03
5.2.3 Informatizacija administrativnih procesa gradske uprave	P 1003	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA										
	K 100301-dio	Nabava računala i druge informatičke te uredske opreme	250.000,00	200.000,00	200.000,00	% uštede vremena informatizacijom GU	250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	001	03
Prioritet:	5.4 Učinkovito upravljanje prostorom i imovinom u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno s naglaskom na funkcionalnost i održivost											

Strateški cilj / Prioritet / Mjera	Šifra programa / aktivnosti / projekta	Naziv programa / aktivnosti / projekta	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Cijlana vrijednost			Razdjel	Glava
								2017.	2018.	2019.		
MJERA:												
5.4.2 Cjelovito planiranje prostornog razvoja sukladno sa razvojnim potrebama Grada	P 1010	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROSTORNI PLANOVI										
	K 101001	Izmjena i dopuna PPUG	141.000,00	0,00	0,00	Donesen plan	Program za izradu planova	1	0	0	003	01
	K 101002	Izmjena i dopuna GUP	0,00	250.000,00	100.000,00	Donesen plan	Podloge za izradu planova	0	1	1	003	01
	A 101001	UPU i izmjene i dopune UPU-a	680.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00	Broj donesenih planova	Podloge za izradu planova	3	2	2	003	01
	P 1011	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROJEKTI I STUDIJE										
A 101101	Topografsko-katastarska podloge	0,00	100.000,00	100.000,00	Izrađena podloga	Obuhvat plana / projekta	0	2	2	003	01	
5.4.5 Unaprijeđenje postojećih i uređenje novih javnih gradskih prostora te poticanje obnove pročelja	P 1003	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA										
	A 100303	Arhitektonsko urbanistički natječaj za uređenje partera Trga maršala Tita	550.000,00	0,00	0,00	Realizacija natječaja	Program za izradu Natječaja	1	0	0	003	01
	P 1011	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROJEKTI I STUDIJE										
K 101101	Uređenje Trga maršala Tita i okolnih trgova	0,00	750.000,00	750.000,00	Ishodena dozvola	Proveden EU natječaj	0	1	1	003	01	
Prioritet:	5.5 Jačanje međugradske, međuzupanijske, prekogranične i međunarodne suradnje											
MJERA:												
5.5.1 Jačanje uloge grada u postojećim (međugradskim, međunarodnim) organizacijama i udruženjima i uključivanje u nove organizacije	P 1001	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA										
	A 100105	Sudjelovanje u razmjenama sa bratimljenim gradovima i sektorskim udrugama	200.000,00	200.000,00	200.000,00	broj projekata sa gradovima prijateljima	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	001	01

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno".

Klasa: 023-01/16-01/142

Ur.broj: 2171-01-01-16-6

Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego

Gradsko vijeće

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PROGRAM RADA GRADONAČELNIKA I GRADSKO UPRAVE
ZA 2017. GODINU****RAZDJEL 1 -URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA 8.820.000,00****GLAVA 1: GRADSKO VIJEĆE****Program 1001: Mjere i aktivnosti iz djelokruga predstavničkog tijela = 2.000.000,00 kn****A 100101: Sjednice Gradskog vijeća i naknade predstavničkim i radnim tijelima = 600.000,00 kn****Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima.**Opis:** ovim sredstvima financira se naknada za rad vijećnicima, radnim tijelima Gradskog vijeća, kao i sredstva za ostale rashode, a za potrebe rada Gradskog vijeća.**Pokazatelj uspješnosti:** broj donesenih akata u usporedbi sa Planom rada Gradskoga vijeća i u odnosu na zakonske obaveze jedinica lokalnih samouprava.**A 100102: Financiranje mjesnih odbora = 30.000,00 kn****Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut grada Rovinja-Rovigno i Odluka o osnivanju Mjesnog odbora Rovinjsko Selo.**Opis:** ova sredstva osiguravaju se za aktivnosti i materijalne rashode poslovanja Vijeća mjesnog odbora Rovinjsko Selo.**Pokazatelj uspješnosti:** provedba neposrednih prijedloga i odluka građana Rovinjskog Sela.**A 100103: Financiranje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina = 60.000,00 kn****Zakonska osnova:** Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina.**Opis:** sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, navedena sredstva se koriste za materijalne rashode poslovanja vijeća nacionalnih manjina.**Pokazatelj uspješnosti:** ostvarivanje prava nacionalnih manjina.**A 100104: Financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača = 750.000,00 kn****Zakonska osnova:** Zakon o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe i Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista grupe birača.**Opis:** sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe osiguravaju se sredstva za rad političkim strankama i vijećniku s liste grupe birača, a koja će sukladno navedenom Zakonu biti raspodijeljena Odlukom Gradskog vijeća uvažavajući razmjernu zastupljenost političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača.**Pokazatelj uspješnosti:** pravovremena doznaka sredstava političkim strankama i nezavisnim listama grupa birača, kako bi im se pružili temelji za rad i ostvarivanje programa i ciljeva.**T 100101: Lokalni izbori, izbori za Vijeća nacionalnih manjina i mjesne odbore = 260.000,00****Zakonska osnova:** Ustav Republike Hrvatske, Zakon o lokalnim izborima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,**Opis:** u svibnju 2017. održavaju se izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika, pa je potrebno osigurati sredstva za razne oglase u medijima, tiskane obavijesti, za naknade članova biračkih odbora i povjerenstava te za sitni kancelarijski i potrošni materijal.**Pokazatelj uspješnosti:** lokalni izbori provedeni u skladu sa zakonima koji reguliraju izbore.**T 100102: Troškovi izborne promidžbe = 100.000,00****Zakonska osnova:** Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.**Opis:** u svibnju 2017. održavaju se izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika, pa je potrebno osigurati sredstva za isplatu troškova izborne promidžbe.**Pokazatelj uspješnosti:** isplaćena sredstva u propisanom obimu i roku.

A 100105: Odnosi s inozemstvom = 218.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi, deklaracije o bratimljenjima i odluke o pristupanjima međunarodnim udrugama gradova.

Opis: ova sredstva su potrebna prvenstveno radi održavanja godišnjih susreta i razmjena sa bratimljenim gradovima, za organizaciju izložbe Bruna Mascarellija u Leonbergu u ožujku i izradu popratnog kataloga, za održavanje „Dana Rovinja u Leonbergu“ u travnju 2017., za sudjelovanje u radu Udruge bratimljenih gradova EU "Douzelage", kao i za suradnju sa gradovima prijateljima Rovinja.

Pokazatelj uspješnosti: sudjelovanje na tradicionalnim susretima bratimljenih gradova, kao i održavanje suradnje sa ostalim udruženjima gradova.

GLAVA 2: GRADONAČELNIK**Program 1002: Mjere i aktivnosti iz djelokruga izvršnog tijela = 1.145.000,00 kn****A 100201: Protokol i promidžba = 780.000,00 kn**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut grada Rovinja-Rovigno.

Opis: sredstva za protokol i promidžbu gradonačelnika namijenjena su za promociju grada i njegovih razvojnih mogućnosti. Protokolarne aktivnosti gradonačelnika odvijaju se kako prema unaprijed poznatim događanjima tako i za događanja koja su od interesa za grad Rovinj-Rovigno, a koji nisu unaprijed poznata. Također kroz ovaj program odvija se suradnja sa medijima kako bi građani bili informirani o aktivnostima i projektima koji se financiraju iz proračuna te se omogućava kontinuirano praćenje rada gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave, ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač grad, što doprinosi transparentnosti rada navedenih tijela.

Pokazatelj uspješnosti: primjereno izvršene protokolarne obaveze, doprinos promociji grada Rovinja-Rovigno te primjereno i pravovremeno informirani građani o svim segmentima djelovanja lokalnog javnog sektora.

A 100202: Obilježavanje značajnijih datuma = 265.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut grada Rovinja-Rovigno.

Opis: obilježavanje značajnijih datuma obuhvaća poslove i aktivnosti vezanih za prigodno obilježavanje državnih blagdana i značajnijih datuma iz povijesti grada (obilježavanje Dana grada, obljetnica osnutka bataljuna „Pino Budicin“, prijem najuspješnijih učenika gradskih osnovnih i srednjih škola.....) i druge gradske manifestacije sa ciljem turističke i kulturne promidžbe grada.

Pokazatelj uspješnosti: primjereno obilježavanje svih važnih datuma i uspješno provođenje manifestacija značajnih za rovinjsku lokalnu zajednicu, kao i obilježavanja državnih praznika i blagdana.

A 100203: Proračunska pričuva = 100.000,00

Zakonska osnova: Zakon o proračunu.

Opis: Zakonom o proračunu utvrđena je obaveza osiguranja sredstava za nepredviđene namjene.

Pokazatelj uspješnosti: pravovremeno osiguranje sredstava u svrhu zadovoljavanja posebnih potreba u slučaju otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća i slično.

GLAVA 3: URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Program 1003: Mjere i aktivnosti iz djelokruga upravnog tijela = 5.675.000,00****A 100301: Rad upravnog tijela = 5.237.000,00**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave.

Opis: navedeni iznos osigurava redovan rad i poslovanje svih upravnih odjela gradske uprave (troškove poslovanja, materijalne troškove, redovno održavanje računalne opreme i programa, komunalne usluge, usluge telefona, pošte, prijevoza, službenih putovanja, stručnih usavršavanja i slično).

Pokazatelj uspješnosti: pravovremeno izvršavanje zadataka iz Programa rada gradske uprave, predstavničkog te izvršnog tijela grada Rovinja-Rovigno.

K 100301: Nabava opreme za potrebe gradske uprave = 315.000,00

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opis: navedeni iznos osigurava opremanje svih upravnih odjela gradske uprave čime se osigurava njihov nesmetan i redovan rad (nabavku računalne opreme, komunikacijske opreme te uredske opreme,

namještaja, opremanje i uređenje arhive i slično). U 2017. su sredstva nešto povećana jer je potrebno zamijeniti dotrajale mopede i električne bicikle komunalnim redarima.

Pokazatelj uspješnosti: pravovremeno izvršavanje zadataka iz Programa rada gradske uprave, predstavničkog te izvršnog tijela grada Rovinja-Rovigno.

K 100302: Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa = 105.000,00

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opis: navedeni iznos pokriva izradu studije izvodljivosti i planske dokumentacije za razvoj širokopojasne infrastrukture na području Grada Rovinja-Rovigno, a prebacuje se iz prethodne, 2016. godine. Sredstva nisu mogla biti utrošena jer Vlada RH nije donijela Strategiju razvoja širokopojasnog pristupa i provedbene dokumente, pa izrada planske dokumentacije nije mogla biti okončana.

Pokazatelj uspješnosti: pravovremeno pripremljena dokumentacija za kandidiranje razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa na području Grada Rovinja-Rovigno na EU strukturne fondove.

RAZDJEL 2 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, GOSPODARSTVO I EUROPSKE FONDOVE = - 28.353.230,00 kn**GLAVA 1 Upravni odjel za proračun, gospodarstvo i europske fondove****Program 1003 – Mjere i aktivnosti iz djelokruga upravnog tijela =15.336.530,00 kn****A 100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje gradske uprave = 15.336.530,00 kn**

Sredstva namijenjena plaćama i naknadama osamdesetčetvero zaposlenih u gradskoj upravi raspoređuju se na:

- bruto plaće i naknade 12.475.000,00 kn,
- obvezne doprinose na bruto plaće i naknade 2.200.000,00 kn
- naknadu materijalnih troškova 660.000,00 kn.
- naknade troškova osobama izvan radnog odnosa 1.530,00 kn.

Program 1004 – Servisiranje javnog duga Grada Rovinja - Rovigno = 10.766.000,00 kn**A 100401 – A 100407 Otplate kredita**

Servisiranju javnog duga Grada namijenjeno je ukupno 10.766.000,00 kn.

Sukladno odlukama Gradskog vijeća, iz gradskog se proračuna otplaćuju dugoročni krediti za kapitalnu izgradnju. Dio kredita koristio je Grad za vlastite investicije a dio su, uz suglasnost gradskog vijeća, koristile tvrtke u vlasništvu Grada za kapitalnu izgradnju za javne potrebe.

Grad je izravni korisnik dvaju kredita:

- kredita za izgradnju školske sportske dvorane Gimnazija (kredit MB 1355) – glavnica 37.000.000,00 kn
- kredita za otkup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (kredit MB 1288) – glavnica 276.757,05 kn

Sukladno odlukama Gradskog vijeća, iz proračuna se otplaćuju krediti

- Valbrunasporta d.o.o. za rekonstrukciju nogometnih igrališta sa infrastrukturom (kredit MB 1356) – glavnica 25.000.000,00 kn,
- Valbrunasporta d.o.o. za bazen Delfin i nogometno igralište u Rovinjskom Selu (kredit MB 1201) – glavnica 5.000.000,00 kn,
- Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o., ranije Komunalnog servisa d.o.o. za rekonstrukciju Carere i izgradnju kanalizacija LacoSercio, Concetta i dr (kredit MB 1264) – glavnica 25.000.000,00 kn – 80% kredita otplaćuje se iz Proračuna a 20% otplaćuje tvrtka iz vlastitog poslovanja,
- Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o., ranije Komunalnog servisa d.o.o. – Anex Ugovoru o kreditu za rekonstrukciju Carere i izgradnju kanalizacija LacoSercio i Concetta (kredit MB 1407) – glavnica 6.250.000,00 kn.

U skladu sa Sporazumom o zajedničkom sufinanciranju izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom Kaštijun, potpisanim 12.prosinca 2011.g., u 2017. godini započinje se s otplatom kredita za te

namjene. Ukupna glavnica iznosi 6.400.733,27 €, otplata kroz vremensko razdoblje od 20 godina, uz fiksnu kamatu od 3,987%. Na Grad Rovinj-Rovigno odnosi se 8,16% obaveze ili 522.120,27€.

Program 1005 – Razvoj gradske riznice = 115.000,00 kn**A 100501 Informatičko povezivanje proračunskih korisnika**

Nakon već obavljene prve faze tj. već provedenih osnovnih pripremnih radnji, nastavlja se sa sustavom uvođenja gradske riznice – povezivanje korisnika u jedinstveni sustav.

Program 1006 - Poticanje razvoja gospodarstva = 1.273.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva; Zakon o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja, Program kreditiranja poduzetnika i obrtnika

A 100601 Razvojni programi = 158.000,00 kn**A 100602 Poticanje razvoja poduzetništva = 250.000,00 kn**

Planirani rashodi za ovu aktivnosti odnose se na potpore novoosnovanim tvrtkama, poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata, potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje, ulaganje u standarde kvalitete, sufinanciranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita.

Provedbom ovih mjera nastoji se jačati malo i srednje poduzetništvo te sa ciljem očuvanja poslovanja, zadržavanje postojećih i otvaranje novih radnih mjesta subjekata malog gospodarstva.

Opći cilj: Poticanje razvoja gospodarstva i praćenje poduzetničkih aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti: dodijeljene potpore u planiranom razdoblju.

A 100603 Sufinanciranje kamatne stope poduzetničkih kredita = 80.000,00 kn

Rashodi za izvršenje ove aktivnosti planirani su u iznosu od 80.000,00 kn za sufinanciranje kamata poduzetnicima koji su realizirali kredite kroz program kreditiranja poduzetnika.

T 100601 Sufinanciranje Lokalne akcijske grupe – LAG "Južne Istre" = 20.000,00 kn

Opći cilj: djelovanje Lokalne akcijske grupe LAG „Južne Istre“ sa svrhom pružanja potpore udrugama, poduzetnicima i ostalim subjektima u ruralnim područjima kako bi ocijenili potencijal svojeg područja, te da se potakne provedba integriranih i kvalitetnih strategija održivog razvoja.

Svrha osnivanja LAG-a je promicanje ruralnog razvoja putem lokalnih inicijativa i partnerstava, poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta, diversifikacija gospodarskih aktivnosti, osiguravanje protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice, razvijanje sinergije i umrežavanja između svih subjekata kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja, iskorištavanje i razvijanje postojećih potencijala za ruralni razvoj, jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja, pripreme LAG područja za korištenje strukturnih i ostalih fondova EU, briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području.

Pokazatelj uspješnosti: realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

T 100602 Sufinanciranje Lokalne akcijske grupe u ribarstvu – LAGUR -ISTARSKA BATANA = 20.000,00 kn

Opći cilj: LAGUR „Istarska batana“ osnovan je u veljači 2016. godine i predstavlja poseban oblik lokalne akcijske grupe (LAG), koje je specijalizirano za područje ribarstva i akvakulture te ostalim povezanim djelatnostima.

Osnovan je s ciljem povećanja zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta i društvene uključenosti, pružanja podrške zapošljavanju i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, diversifikaciji aktivnosti u ribarstvu, doprinosu zaštiti i dodavanju vrijednosti ribljim proizvodima putem jedinstvenih znanja, kulture i tradicije, povećanja broja radnih mjesta u ribarstvu unutar svojih zajednica, osiguranja protoka informacija za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice u svrhu poticanja održivog razvoja, ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarstvenog područja koje obuhvaća, te dugoročno ostvarivanje održivog razvoja područja LAGUR-a.

LAGUR "Istarska batana" će djelovati na području Grada Rovinja-Rovigno, Grada Vodnjana, Općine Bale, Općine Barban, Općine Fažana, Općine Kanfanar, Općine Ližnjan, Općine Marčana, Općine Medulin i Općine Svetvinčenat.

Planirana sredstava namijenjena su za financiranje aktivnosti LAGUR-a; trenutno možemo izdvojiti početak izrade Razvojne strategije LAGUR-a i predstavljanje pilot projekta „Od mora do stola“ uz ostale promotivne aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti: realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

A 100604 Poticaji i pomoći obrtnicima i malim poduzetnicima = 100.000,00 kn

Kako bi se i nadalje pružila financijska podrška i pomoć obrtnicima i malim poduzetnicima, osiguravaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kn, koja će biti dodjeljivana sukladno kriterijima određenim od strane radnog tijela sačinjenog od predstavnika Grada i Udruženja obrtnika.

Opći cilj: poticanjem obrtnika i poduzetnika potaknuti nova zapošljavanja, razvoj gospodarstva, poboljšanje poslovne i ulagačke klime.

Pokazatelj uspješnosti: broj odobrenih mjera i rezultati provedbe istih.

A 100605 Poduzetnički inkubator = 460.000,00 kn

Sredstva u iznosu od 160.000,00 kn se odnose na administrativno-stručno praćenje rada poduzetničkog inkubatora dok je iznos od 300.000,00 kn namijenjen za opremanje budućeg coworking prostora iznad postojećih ureda u inkubatoru.

A 100606 Programi pripreme i praćenja turističke sezone = 125.000,00 kn

Opći cilj: priprema turističke sezone.

A 100607 Spasilačka služba u turističkoj sezoni = 60.000,00 kn

Opći cilj: osiguravanje sigurnosti na 2 (dvije) gradske plaže

Program 1007 – Programi sufinancirani sredstvima iz EU fondova = 272.700,00 kn

Zakonska osnova: Program LIFE

T 100701 LIFE SEC ADAPT = 272.700,00 kn

LIFE SEC ADAPT nastavak je projekta CITY SEC putem kojeg se Rovinj zajedno sa ostalim istarskim gradovima uključio u međunarodnu mrežu potpisnika "Sporazuma gradonačelnika" (Covenant of Mayors - CoM) kao odgovor na izazove globalne promjene klime.

Jedan od ciljeva je uključenje u novu europsku inicijativu MayorsAdapt koja je pokrenuta u ožujku 2014. godine. Prvi hrvatski gradovi koji će se priključiti ovoj inicijativi su upravo istarski gradovi uključeni u projekt.

Potpisani Sporazum gradonačelnika u skladu je s četiri osnovna cilja Europske energetske politike iz 2007. godine: smanjenje emisije stakleničkih plinova za 20%, povećanje energetske učinkovitosti za 20%, povećanje udjela obnovljivih izvora energije za 20% te povećanje udjela biogoriva u prometu na 10%.

U projektu sudjeluju četiri članice Europske unije: Italija, Hrvatska, Grčka i Španjolska. Nositelj projekta je SviluppoMarcheSpA. Osim Grada Rovinja-Rovigno ostali partneri iz Hrvatske su Istarska razvojna agencija (IDA) d.o.o., kao koordinator projekta, Istarska županija te gradovi: Pula, Poreč, Buzet, Labin i Pazin. Predviđeno trajanje projekta je do kraja 2018.g.

Glavni ciljevi projekta su:

- Informiranje: organizacija događanja s ciljem promocije i osvješćivanja o potrebi prilagodbe
- Mobilizacija: razvijanje mjera kako bi se smanjio utjecaj klimatskih promjena
- Podrška: pomoć i pristup informacijama pri izradi i implementaciji lokalnih akcijskih planova
- Omogućavanje razmjene znanja i iskustava: među gradovima potpisnicima te prilika gradovima da prikažu postojeće aktivnosti koje organiziraju vezano uz prilagođavanje na klimatske promjene
- Studije koje će sadržavati analizu stanja u sektoru energetike nadopunom postojećih SEAP-a (Akcijskih planova za održivi energetska razvoj), smjernicama neophodnim za prilagodbu nadolazećim klimatskim promjenama.

Ukupna vrijednost projekta je 24.500.000,00 kn, a budžet Grada Rovinja-Rovigno u projektu iznosi oko 755.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: realizacija planiranih aktivnosti u zadanom roku.

Program 1008 – Poticanje razvoja poljoprivrede = 490.000,00 kn

Zakonska osnova:

Program potpore poljoprivredi Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2016.-2017.

A 100801 Obrazovni projekti, edukacije, usavršavanja = 30.000,00 kn**A 100802 Programi udruga u agraru = 110.000,00 kn****A 100803 Sufinanciranje nabave sadnica = 120.000,00 kn**

**A 100804 Participacija u Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre
= 10.000,00 kn**

A 100805 Proslava Sv. Antuna Opata u Rovinjskom Selu-Antonja = 130.000,00

A 100806 Rovinjska smotra vina = 90.000,00 kn

Poticanje razvoja poljoprivrede kao jedne od gospodarskih grana putem programa Udruga u agraru održavanjem programa i manifestacija kao što je *Izložba vina i maslinovog ulja rovinjštine "Antonja"* na kojoj sudjeluju rovinjski vinari i maslinari, putem koje se daje prilika poljoprivrednicima da se promoviraju sa svojim proizvodima, a koja se održava povodom proslave Sv. Antuna Opata u Rovinjskom Selu.

. Subvencije za nabavku sadnica i dalje ostaju prioritetni zadatak. Također, nastavlja se sa sufinanciranjem Posebnog računa Županijskog Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre» radi odobrenja kredita našim poljoprivrednicima.

Opći cilj: Poticanje razvoja poljoprivrede kao jedne od gospodarskih grana.

Pokazatelj uspješnosti: realizirane potpore i aktivnosti u planiranom razdoblju.

Program 1009 – Zaštita okoliša = 100.000,00 kn

Zakonska osnova:

Zakon o zaštiti prirode; Statut Grada Rovinja-Rovigno

A 100901 Aktivna zaštita ornitološkog rezervata Palud

Opći cilj: provoditi zaštitu i redovno održavanje ornitološkog rezervata Palud putem „Natura Histrice“, javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije.

Pokazatelj uspješnosti: očuvanje ornitološkog rezervata Palud.

**RAZDJEL 3: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU
OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA = 1.771.000,00 kn**

Glava 1 - Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata

P 1003 Program – Mjere i aktivnosti iz djelokruga upravnog tijela = 850.000 kn

A 100301 PRIPREMA DOKUMENTACIJE - 100.000,00 kn

Zadatak: Izrada podloga i idejnih projekata, vezanih uz stvarno pravno raspolaganje nekretnina u vlasništvu Grada Rovinja. Zakonska osnova za predlaganje je Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakon o gradnji (NN 153/13).

Rok: 2017. godina

A 100302 KONZULTANTSKE USLUGE - 200.000,00 kn

Zadatak: Izrada projektnih programa i idejnih rješenja, vezanih uz ostvarivanje ciljeva postavljenih programom rada. Zakonska osnova za predlaganje je Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakon o gradnji (NN 153/13).

Rok: 2017. godina

**A 100303 PRIPREMA DOKUMENTACIJE ZA ARHITEKTONSKO URBANISTIČKI
NATJEČAJ ZA UREĐENJE PARTERA TRGA MARŠALA TITA = 550.000,00 kn**

Natječaj za uređenje partera Trga maršala Tita raspisan je 03. listopada 2016.godine i otvoren je do 20.prosinca 2016. godine. Odluka o nagrađenim radovima donijeti će se najkasnije do 31.siječnja 2017.godine.

Natječaj se provodi kao postupak koji prethodi postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama - za izradu projektne dokumentacije sukladno članku 45. stavak 4. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, Odluka Ustavnog suda RH 13/14), (u daljnjem tekstu ZJN).

Natječaj se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (NN 85/14) Hrvatske komore arhitekata.

Rok: 2017. godina

P 1010 IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA – PROSTORNI PLANOVI = 821.000 kn

K 101001 Izmjena i dopuna PPUG = 141.000,00 kn

Zadatak: Provođenjem dokumenata prostornog uređenja utvrđena je potreba ciljanih izmjena i dopuna PPUG. Kako bi se utvrdile prave potrebe za izmjenama i dopunama potrebno je temeljito izvršiti analizu i evidenciju stanja u prostoru. Zakonska osnova za predlaganje je Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13).

U 2016. donesena je Odluka o izradi, te je ugovorena izrada ovog Plana. Sukladno dinamici u pripremi je utvrđivanje Prijedlog Plana, odnosno održavanje javne rasprave o Prijedlogu plana.

Rok: 2017. godina

A 101001 UPU I IZMJENE I DOPUNE UPU-A = 250.000,00 kn

Zadatak UPU gospodarske zone Turnina: Obveza izrade UPU-a područja Turnine definirana je GUP-om Grada Rovinja. Za ovu godinu planira se izrada Programa, te donošenje nove odluke o izradi.

Po izradi novog koncepta, izradit će se Program za izradu, kojeg usvaja Gradonačelnik, te će Gradonačelnik Odluku o izradi predložiti Gradskom vijeću na usvajanje.

Zakonska osnova za predlaganje je Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13).

Površina zahvata: cca 12,00 ha

Rok: 2017-2018. godina

A 101001 UPU I IZMJENE I DOPUNE UPU-a = 250.000,00 kn

Zadatak UPU Valbruna Istok: Obveza izrade UPU-a Valbrune Istok definirana je GUP-om Grada Rovinja.

Kao priprema za izradu Plana u 2016. godini izrađen je Program za izradu UPU i donesena Odluka o izradi, te ugovorena izrada UPU-a.

Tokom 2017. potrebno je provesti proceduru izrade plana sukladno zakonskim obvezama.

Zakonska osnova za predlaganje je Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13).

Površina zahvata: cca 19,00 ha

Rok: 2017. -2018. godina

A 101001 UPU I IZMJENE I DOPUNE UPU-A = 180.000,00 kn

Zadatak UPU Lacosercio Istok: Obveza izrade UPU-a Lacosercio Istok definirana je GUP-om Grada Rovinja.

2016. godine izrađena je topografsko katastarska podloga, izrađen je Program za izradu UPU, donesena je Odluka o izradi. U 2017. godini potrebno je ugovoriti izradu UPU-a, provesti proceduru izrade plana sukladno zakonskim obvezama.

Zakonska osnova za predlaganje je Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13).

Površina zahvata: cca 7,00 ha

Rok: 2017.-2018. godina

P 1011 IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA - PROJEKTI I STUDIJE = 100.000,00 kn**A 101102 KONZERVATORSKE PODLOGE ZA KULTURNO-POVIJESNU CJELINU = 100.000,00 kn**

Zadatak konzervatorska podloga za dio kulturno povijesne cjeline: Sukladno članku 57. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13 i 152/14) radi zaštite i očuvanja kulturno - povijesne cjeline obvezatna je izrada konzervatorske podloge za ta područja. Ova podloga se izrađuje kako bi se stvorili preduvjeti za uređenje ovog dijela Grada i uvjeti rekonstrukcije građevina unutar zahvata.

Rok: 2017. godina

Planirana sredstva: 100.000,00 kn

Razdjel 4: UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OBJEKATA = 43.810.000,00 kn**P 1003 MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA = 690.000,00 kn****T 100301 Priprema radova i izvanredne potrebe = 150.000,00 kn**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakon o vodama, Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva i dr.

Cilj: Osigurati mogućnost pripreme radova i intervencije za izvanredne potrebe na gradskim objektima te potrebne prateće aktivnosti odjela.

Zadatak: Pružanje nepredviđenih ili naknadnih usluga radova na objektima u vlasništvu grada, naknada za vodni doprinos.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Ostvarene interventne usluge i radovi na objektima u vlasništvu grada prema iskazanim potrebama.

T 100302 Konzultantske usluge = 100.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i dr.

Cilj: Pružanje usluga stručnih suradnika vezanih uz pripremu projekata i programa za održavanje i građenje objekata.

Zadatak: Izrada stručnih podloga, tehničkih rješenja i vještačenja vezano za realizaciju aktivnosti na objektima u vlasništvu grada.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Pružene intelektualne usluge za potrebe građenja i održavanja na objektima u vlasništvu grada.

T 100303 Priključci na komunalnu infrastrukturu = 40.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vodama, Zakon o energiji

Cilj: Osigurati potrebne priključke na komunalnu infrastrukturu, vodu, struju, plin i kanalizacijski priključak za stambene, poslovne i druge prostore u vlasništvu grada.

Zadatak: Izraditi priključke sukladno iskazanim potrebama i uvjetima distributera komunalne infrastrukture.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni potrebni priključci na komunalnu infrastrukturu, vodu, struju, plin i kanalizacijski priključak za stambene, poslovne i druge prostore u vlasništvu grada.

A 100301 Programi energetske učinkovitosti = 400.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji, Zakon o energiji

Cilj: sukladno programu SEAP (Sustainable Energy Action Plan) - Akcijskom planu energetske održivog razvoja Grada Rovinja-Rovigno do 2020.godine nastavljamo sa započetim projektima financiranja ili sufinanciranja radova za povećanje energetske učinkovitosti i/ili obnovljivih izvora energije u javnim zgradama (škole, vrtići i drugi javni objekti) zbog sustavnog smanjenja utroška energenata u objektima, te javne rasvjete, koristeći mogućnosti pristupanja raspoloživim odgovarajućim natječajima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti. Za planirane programe energetske učinkovitosti, ukoliko se zadovolje uvjeti, koristiti raspoloživa sredstva fonda za zaštitu okoliša u svim otvorenim programima u okviru osiguranih sredstava iz gradskog proračuna.

Zadatak: Smanjenje utroška energije u objektima u vlasništvu grada i ekološkog zagađenja prostora. Izrada energetske certifikata za javne objekte.

Rok: 2017. godina

Pokazatelj uspješnosti: Realizacija programa energetske obnove.

P 1012 PROJEKTI, STUDIJE I ELABORATI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE = 885.000,00 kn

A 101201 Projekti i studije za građevinske objekte = 885.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj: Projektom dokumentacijom omogućiti ishođenje akata za gradnju za potrebe izgradnje objekata komunalne infrastrukture koja je u nadležnosti lokalne samouprave, a to su gradske prometne površine kolnika i nogostupa, parkirališta, objekti za odvodnju oborinskih voda sa javnih površina te objekti javne rasvjete i to u zoni Salterija u Rovinju-Rovigno, u predjelu Pudarica u Rovinjskom Selu, kao i za izvođenje radova izvanrednog održavanja objekata komunalne infrastrukture u nadležnosti grada. Radi adaptacije područne OŠ J.Dobriće u Rovinjskom selu potrebno je izraditi izvedbeni projekt, a sve kako bi se provela nabava i izvodili radovi.

Za društvene objekte MMC i Gradske knjižnice nužno je izraditi glavni projekt radi ishođenja građevinske dozvole. Zgrada MMC ima potrebu izgradnje garderobe i pomoćnog skladišta za rekvizite obzirom da radi raznolike uporabe prostora i promjena programa nastaje potreba za pomoćnim prostorom, a koji je

moguće planirati na I katu neposredno sjeverno od glavne sale odnosno do ulaza. Samo arhitektonsko građevinsko oblikovanje proširenja biti će moguće prvenstveno nakon ishoda prethodnih konzervatorskih i protupožarnih uvjeta obzirom da se zgrada nalazi u zaštićenoj zoni kulturnog dobra te na specifičnost same građevine.

Radi potrebe za boljom razinom uslužnosti i zadovoljavanja uvjeta propisanih standardima planirano je proširenje gradske knjižnice u dvorištu zgrade. Izgradnja i rekonstrukcija gradske knjižnice planirana je na nivou postojećeg suterena i prizemlja u povezanoj funkcionalnoj cjelini neposrednom komunikacijom, ukupne približne površine netto 300 m². Arhitektonsko-građevinsko oblikovanje izvesti će se interpolacijom nove građevine uz arhitektonsko znamenitu starogradsku vilu i uz uređenje dvorišta. Novoprojektirana građevina se gabaritima i oblikovanjem kao i materijalima pročelja, mora interpolirati u postojeće okruženje na način da se postigne sklad novoprojektirane dogradnje s postojećim građevinama i okolinom.

Na dijelovima gdje se novoprojektirana građevina prislanja uz postojeće građevine ostvaruju se tople veze nove dogradnje i postojećih dijelova građevine te je u tim dijelovima predviđena rekonstrukcija dijela postojećih građevina radi ostvarivanja potrebnih toplih veza, te usklađivanja postojeće i novoprojektirane izgradnje i radi zadovoljavanja zahtjeva važeće regulative.

Radi potreba kandidiranja projekata budućih natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti kao i drugih natječaja također planirano je izraditi projektnu dokumentaciju a koja će se ciljano izraditi sukladno uvjetima budućih natječaja. Kako bi se osiguralo kvalitetniji i sigurnije pješačko povezivanje naselja Cocaletto sa turističkom zonom Veštar treba izraditi idejno rješenje pješačke staze sa javnom rasvjetom dužine približno 1 km.

Zadatak: Izraditi projektnu dokumentaciju sukladno pozitivnim propisima.

Rok: 2017. – 2018.

Pokazatelj uspješnosti: Izrađeni projekti sukladno ovom programu uz uvjet ishoda prethodnih akata i riješenosti imovinsko pravnih odnosa.

P 1013 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA = 7.195.000,00 kn

A 101301 Investicijsko održavanje prometnica i odvodnje = 4.000.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o cestama, Pravilnik o održavanju cesta

Cilj: Radovi investicijskog održavanja asfaltnih prometnih površina kolnika, nogostupa, parkirališta i trgova na mjestima smanjene nosivosti ili povećane istrošenosti asfalta. Potrebim radovima osigurati funkcionalno i sigurno prometovanje prometnicama za kolni i pješački promet na cijelom području grada te popravak i dopuna postojećih objekata odvodnje na javnim prometnim površinama.

Zadatak: Nastavak radova investicijskog održavanja prometnica u naselju Centener započetih u 2016.godini. Zahvat se planira izvoditi koordinirano sa radovima plinifikacije u tom dijelu grada.

Uređenje pješačkih površina uz kolnik s ciljem postizanja veće i bolje sigurnosti pješaka u prometu uz ugradnju elemenata u svrhu osiguranja nesmetanog pristupa i kretanja osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti. Koordinirano izvođenje radova sanacije prekopa prometnih površina na javnim prometnim površinama u gradu uz zahvate na održavanju, izgradnji ili rekonstrukciji komunalnih objekata na javnim površinama s ciljem završne cjelovite sanacije javnih površina uz sudjelovanje svih subjekata u zahvatu u obnovi kolnika odnosno prometnih površina.

Rok: 2017.-2018.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni planirani radovi.

A 101302 Investicijsko održavanje objekata javne rasvjete = 350.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji

Cilj: Održavanje objekata javne rasvjete u funkcionalnom stanju kako bi osigurali osvjetljenost javnih površina grada odnosno povećala sigurnost u prometu.

Zadatak: Zamjena dotrajalih postojećih rasvjetnih tijela javne rasvjete, stupova, kablova za napajanje, uzemljivača, mjernih ormarića i dr. na području Grada u skladu s programom energetske učinkovitosti. Obzirom da je dio rasvjete energetski neučinkovit ali i dio rasvjete naročito stupova i rasvjetnih tijela u trošnom stanju nužno je izvoditi radove investicijskog održavanja javne rasvjete kako bi se gradska javna rasvjeta održala u primjerenom funkcionalnom stanju.

Pokazatelj uspješnosti: Izvršena zamjena dotrajalih elemenata rasvjetnih dijelova javne rasvjete.

A 101303 Investicijsko održavanje objekata društvenih djelatnosti = 1.225.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja

Cilj: Održavanje školskih i predškolskih objekata, te objekata društvenih ustanova u vlasništvu grada s ciljem sigurne i funkcionalne uporabljivosti. Izvođenje radova zamjene neučinkovite rasvjete u OŠ J.Dobrila, uređenja djela učionica područne OŠ J.Dobrila u Rovinjskom Selu i u OŠ V.Nazor, radove uređenja okoliša u TOŠB.Benussi, te radove investicijskog održavanja krova muzeja i zamjene dijela prozora na Domu kulture u Rovinjskom selu.

Zadatak: Izvođenje radova zamjene neučinkovite rasvjete u OŠ J.Dobrila, uređenja djela učionica područne OŠ J.Dobrila i u OŠ V.Nazor, radova uređenja okoliša u TOŠB.Benussi, te radova investicijskog održavanja muzeja i zamjene dijela prozora Doma kulture u Rovinjskom Selu.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi na planiranim objektima.

A 101304 Investicijsko održavanje poslovnih prostora u vlasništvu grada = 320.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

Cilj: Održavati poslovne prostore u vlasništvu grada i objekte u kojima se nalaze gradski poslovni prostori s ciljem osiguranja funkcionalne uporabljivosti istih.

Zadatak: Pristupiti sanaciji poslovnih prostora i zajedničkih dijelova objekata (krovišta, fasada, stepeništa i dr.) za potrebe funkcionalnog korištenja prostora kao i očuvanja vijeka trajanja istih.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi na sanaciji gradskih prostora i zajedničkih dijelova zgrada.

A 101305 Investicijsko održavanje stanova u vlasništvu grada = 100.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

Cilj: Održavati stambene prostore u vlasništvu grada i objekte u kojima se nalaze gradski stanovi s ciljem osiguranja funkcionalne uporabljivosti istih.

Zadatak: Pristupiti sanaciji stambenih prostora i zajedničkih elemenata objekata za potrebe funkcionalnog korištenja prostora

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi na sanaciji gradskih prostora i zajedničkih dijelova zgrada

A 101307 Investicijsko održavanje objekata kulturne baštine = 1.000.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Cilj: Sanacija i uređenje objekata kulturne baštine i to sanacija dijela krova crkve Sv. Eufemie i uređenje odnosno izvedba ograde dijela Šetnice braće Gnot.

Zadatak: Pristupiti sanaciji kulturnih objekata grada. Obzirom da krov Crkve sv. Eufemije prokišnjava potrebno je pristupiti sanaciji dijela pokrova kako bi se spriječilo daljnje propadanje krovne konstrukcije, a naročito oštećenje stropa. Obzirom na kretanje pješaka na području povijesne jezgre povijesnog grada predviđena je izvedba ograde dijela Šetnice braće Gnot.

Rok: 2017.-2018.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi na planiranoj sanaciji i uređenju šetnice

A 101308 Uređenje gradskih fasada = 200.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Cilj: Nastaviti uređenje gradskih fasada, odnosno urediti gradske fasade u cilju podizanja gradskog identiteta uređenosti i geniusloci povijesne jezgre, ali i s ciljem uporabljivosti gradskih zgrada.

Zadatak: Pristupiti sanaciji gradskih fasada sukladno uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela i potrebi same zgrade radi funkcionalnog i estetskog identiteta urbanog prostora.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi na sanaciji gradskih fasada

P 1014 GRAĐENJE OBJEKATA = 31.240.000,00 kn

K 101401 Dogradnja Doma za odrasle "Domenico Pergolis" = 5.000.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji.

Cilj: Proširiti odnosno povećati postojeće kapacitete prihvata starijih i nemoćnih osoba u postojećem domu za starije i nemoćne osobe "Domenico Pergolis" i osigurati prostore za druge potrebne sadržaje za korisnike. Događenim dijelom građevine povećati će se ukupni kapacitet za 41 stalnog korisnika (dodatni kapacitet za 12 pokretnih osoba, 17 nepokretnih osoba i 12 osoba s Alzheimerovom demencijom) te za 24 korisnika dnevnog centra. Ukupna vrijednost investicije je cca 30.000.000,00 kn, a planira se realizirati u tri proračunske godine temeljem sporazuma o financiranju izgradnje između Grada Rovinja-Rovigno i Istarske županije u omjeru 50:50%.

Zadatak: Nastaviti s započetom izgradnjom objekta u 2017. godini s ciljem završetka radova u trogodišnjem razdoblju

Rok: 2018

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni ugovoreni radovi sukladno ugovorenoj dinamici

K 101402 Rekonstrukcija kazališta „Antonio Gandusio“ = 1.360.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji

Cilj: Rekonstruirati objekt gradskog kazališta „Antonio Gandusio“, prema ishodenom aktu za gradnju, za potrebe uređenja javnog gradskog kazališta i multi-medijalnog prostora u prizemnom dijelu objekta u kojemu će se odvijati različite manifestacije, predavanja, izložbe, okupljanja građana za različite društvene aktivnosti sa pratećim sadržajima kavane-bara, čitaonice i slično kroz koji se također pristupa kazališnoj dvorani. Kazališna dvorana s galerijom se rekonstruira uz manje nužne tehničke zahvate za potrebe kino projekcije i efekata na sceni. Kazalište je planirano s ukupnim kapacitetom od 212 mjesta. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca 25.000.000 kn te se realizacije rekonstrukcije planira ovisno o sredstvima financiranja iz pristupnih fondova.

Zadatak: Izraditi studiju provodljivosti nužnu za kandidiranje investicije Europskim fondovima i zamijeniti stolice partera kazališta.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni ugovoreni radovi studije provodljivosti i zamjene stolica partera.

K 101403 Prometnice 2.faze u gospodarskoj zoni Gripole-Spine = 300.000,00

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o energiji

Cilj: Izgradnja svih javnih komunalnih objekata u dijelu poduzetničke zone zbog privođenja namjeni parcela G1 do G9 i ostvarivanja preduvjeta izgradnje poslovnih zgrada sukladno UPU gospodarske zone Gripole-Spine i ishodenim potvrdama za građenje infrastrukturnih objekata. Osigurati priključivanje budućih objekata unutar dijela poduzetničke zone na NN mrežu.

Zadatak: Nastaviti sa započetom izgradnjom odnosno izvoditi radove kao koordiniranu aktivnost gradnje uz izgradnju vodovoda i plinovoda u zahvatu, te dovršiti započete ugovorene aktivnosti projektiranja i izgradnje SN i NN mreže u dijelu poduzetničke zone Gripole-Spine od parcele G1 do G9, sukladno Ugovoru o financiranju izgradnje između Grada Rovinja-Rovigno i HEP-ODS.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni ugovoreni radovi.

K 101405 Rekonstrukcija raskrižja i pristupne ceste odlagalištu Lokva Vidotto = 6.600.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj: Sanacija odlagališta Lokva Vidotto, a vezano na izgrađenu pretovarnu stanicu obveza je izgraditi odnosno rekonstruirati postojeću cestu za promet motornim vozilima veće nosivosti te rekonstruirati križanje sa županijskom cestom ŽC 5096 Rovinj-Bale. Rekonstrukciju raskrižja sufinancirati će Županijska uprava za ceste, a rekonstrukciju pristupne prometnice sufinancirati će Fond za zaštitu okoliša i to u omjeru 20% vlastitih sredstava i 80% sredstava Fonda.

Zadatak: Rekonstruirati pristupnu cestu i križanje sukladno ishodenom aktu za gradnju.

Rok: 2017.-2018.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni ugovoreni radovi na planiranom zahvatu prometnice i raskrižja.

K 101406 Cesta za Valdaliso = 1.800.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama,

Cilj: Rekonstruirati postojeću javnu cestu sa pratećom infrastrukturom, za potrebe pristupa Monseni odnosno turističkim naseljima Valdaliso i Amarin. U tom cilju nužno je pristupiti svim aktivnostima za planiranu spojnu cestu od Županijske ceste ŽC 5095 za Valaltu do ceste za Monsenu s ciljem prometnog sezonskog rasterećenja gradskih naselja Bolničko naselje i Borik.

Zadatak: Izraditi projektnu dokumentaciju za ishođenje akata za faznu rekonstrukciju prometnice uz prethodno rješavanje imovinsko pravnih odnosa i započeti izgradnju prometnice.

Rok: 2017.-2018.

Pokazatelj uspješnosti: Izrađena projektna dokumentacija, ishođena građevinska dozvola i izvedeni radovi obnove kolnika u okviru planiranih sredstava.

K 101407 Oborinska kanalizacija naselja Salteria = 680.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj: Opremiti gradsko naselje Salteria objektima za prihvati i odvodnju oborinskih voda sa javnih površina naselja na način da se osigura neometano korištenje javnih površina ulica uz prethodni uvjet izgradnje javnih prometnih površina sa kojih će se odvoditi oborinske vode.

Zadatak: Nastaviti s izgradnjom dijela mreže kanalizacije oborinskih voda naselja u dužini cca 145 m sukladno glavnom projektu i aktu za gradnju.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi na planiranom dijelu mreže.

K 101408 Uređenje potkrovlja Poduzetničkog inkubatora = 350.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji,

Cilj: Dopršetak rekonstrukcije zgrade poduzetničkog inkubatora i privođenja namjeni zgrade u cijelosti.

Zadatak: Urediti prostor u potkrovlju za potrebe novih poduzetnika.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Dopršeni radovi i priveden prostor namjeni.

K 101409 Oborinska kanalizacija dijela naselja Borik-Bolničko naselje = 660.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj: Izgraditi objekte za prihvat i odvodnju oborinskih voda sa javnih površina naselja Borik-Bolničko na način da se osigura neometano korištenje javnih površina ulica uz prethodni uvjet koordinirane izgradnje fekalne infrastrukture na javnim prometnim površina sa kojih će se odvoditi oborinske vode.

Zadatak: Započeti s izgradnjom dijela mreže kanalizacije oborinskih voda naselja u dužini cca 160m sukladno glavnom projektu i aktu za gradnju.

Rok: 2017. -2018.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi na planiranom dijelu mreže.

K 101410 Rekreativna zona Valpereri = 5.080.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji,

Cilj: Izgraditi rekreativnu zonu. Planirano je uređenje i opremanje dječjeg igrališta odnosno planirani su radovi građevinskog oblikovanja površine igrališta, pješačkih komunikacija i oblikovanje zahvata te sadnja stabla i grmova te zasijavanje trave. Rekreativna zona površine je 7.200 m² od čega su pješačke staze površine cca 2.300 m² a dječja igrališta površine cca 420 m², te su organizirana na način da zadovolje potrebe tri dobne skupine.

Zadatak: Izvesti radove uređenja rekreativne zone, izvršiti dobavu i ugradnju igračka te opremu rekreativne zone.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Dopršeni radovi uređenja rekreativne zone sukladno namjeni.

K 101411 Plaža Val de Lesso = 2.100.000,00 kn

Cilj: uređenje plaže Val de Lesso – I faza radova. Planirano je uređenje objekata komunalne infrastrukture – pješačka staza i prilazi plaži, te uređenje sekundarne plaže i hortikulturno uređenje. Radovima I faze predviđena je izgradnja obalne šetnice od betonskih opločnika dužine cca 170 m, izrada platoa za kemijske toaletne kabine i površine za svlačionice, izrada zone za spasilačku službu, šest stubišta za pristup plaži i rampa za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, te izrada potpornog

zida obloženom kamenom. Projekt je sufinanciran sredstvima Ministarstva turizma u iznosu od 700.000,00 Kn.

Zadatak: Izvesti radove uređenja plaže opremljenu i spremnu za turističku sezonu 2017.g.

Rok: prvo polugodište 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radove uređenog zahvata zone, I faze-radova

K 101412 Dječje igralište Valbruna-sjever = 600.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji,

Cilj: Izgraditi dječje igralište odnosno izvoditi radove građevinskog oblikovanja površine igrališta, pješačkih komunikacija i oblikovanje zahvata sa dobavom i ugradnjom igračkaka, a sve kako bi se javna površina namijenila korištenju djece. Zahvat je površine cca 550 m².

Zadatak: Izgraditi dječje igralište i izvršiti dobavu i ugradnju igračkaka i opreme .

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Dvršeni radovi uređenja dječjeg igrališta sukladno namjeni.

K 101413 Rekonstrukcija Šetališta Vijeća Europe = 5.000.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj: Započeti sa radovima rekonstrukcije javne površine, a sve kako bi se uredilo javno šetalište u skladu sa podizanjem kvalitete turističkih sadržaja zone rekonstrukcijom Hotela Parka i ACI marine, a kojim Grad unaprjeđuje urbano oblikovanje javnih prostora.

Zadatak: Izvršiti rekonstrukciju javne površine koordiniranim zahvatom opremanja zone i rekonstrukcijom javnih infrastruktura.

Rok: 2017.-2018.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni ugovoreni radovi na planiranom zahvatu.

K 101414 Sanacija potpornog zida kod Sv. Eufemije = 760.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Cilj: Izvesti radove sanacije potpornog zida kod Crkve sv.Eufemije.

Zadatak: Izvršiti I fazu sanaciju potpornog zida ispod ravnog platoa sjeverne strane Crkve Sv.Eufemije u Rovinju-Rovigno koji se nalazi između Ulice V.Švalbe i Bregovite, odnosno na sjevernoj međi k.č. 9633/1 i 9623 k.o. Rovinj. Zid je visine od 4,0 do 7,5 m i dužine 70 m, zidan je u kamenu. Na središnjem dijelu nagnuo se i sam progib ukazuje da je narušena stabilnost zida. Planirani radovi izvoditi će se sukladno izrađenoj dokumentaciji i konzervatorskim uvjetima obzirom da se zid nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline grada.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izrađena projektna dokumentacija i izvedeni radovi sanacije u okviru planiranih sredstava.

K 101415 Cave di Monfiorenzo = 100.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Cilj: Urediti napušten kamenolom ukrasnoga kamena u dolomitnim naslagama Cave di Monfiorenzo (EU Fantazija). Zadatak je izraditi potrebnu dokumentaciju za uređenje samog kamenoloma sa pristupom posjetiocima i pratećim sadržajima, a sve kako bi se kamenolom valorizirao obzirom na veliku znanstvenu vrijednost.

Zadatak: Izraditi projektnu dokumentaciju uređenja kamenoloma Cave di Monfiorenzo, radi evidentiranje znanstvene vrijednosti i daljnjih aktivnosti pristupa Europskim fondovima.

Rok: 2017.-2018.

Pokazatelj uspješnosti: Izrađena potrebna projektna dokumentacija.

K 101416 Oborinska kanalizacija L. Adamovića = 350.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj: Rekonstruirati komunalnu infrastrukturu za prihvat oborinskih voda dijela ulice L. Adamovića i Ronjgove u dužini od cca 150 m, na način da se osigura neometano korištenje javnih površina ulice uz sprječavanje moguće plavljenje tog dijela grada.

Zadatak: Izvesti radove rekonstrukcije oborinske odvodnje dijela ulice L.Adamovića sukladno planiranim sredstvima i građevinskoj dozvoli.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi na planiranom zahvatu.

K 101417 Pješačka staza između ulice Luja Adamovića i uvale Lone = 500.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj: Izgraditi pješačku stazu kojom se povezuju ulica Luja Adamovića i uvala Lone. Javnu prometnu površinu opremiti pratećom opremom.

Zadatak: Za zahvat izgradnje pješačke staze potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za postupak javne nabave i izvođenje radova, te sukladno zakonskoj regulativi izgraditi pješačku stazu sa pratećom urbanom opremom. Planirani zahvat staze je duljine 245 m i širine 3 m.

Rok: 2017-2018

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi pješačke staze.

P 1015 UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA IZ POSEBNIH NAKNADA I DONACIJA = 3.800.000,00 kn

K 101501 Vodovodni građevinski objekti = 1.200.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o vodama

Cilj: Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne infrastrukture na području Grada Rovinja-Rovigno.

Zadatak: Izgradnja vodovodne mreže u dijelu poduzetničke zone Gripole-Spine za mogućnost priključivanja građevinskih čestica G1 do G9 i izgradnja magistralnog voda u ulici Valpereri sve koordiniranom izgradnjom uz plinovod i objekte odvodnje otpadnih voda i prometnih površina. Izrada projektne dokumentacije za potrebe izgradnje vodovodne mreže dijela poduzetničke zone Gripole-Spine i dijela Rovinjskog Sela.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedena projektna dokumentacija i radovi izgradnje planirane vodovodne mreže.

K 101503 Odlagalište = 2.300.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o otpadu, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj: Sanacija prvog polja trećeg sektora deponije gradskog komunalnog otpada Lokva Vidotto. Sanacija stare deponije Basilica.

Zadatak: Radovi uređenja deponije Lokve Vidotto sukladno programu radova u 2017.g. Nastavak radova na sanaciji deponije Basilica. Nastavak radova na sanaciji deponije Basilica.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni planirani radovi na odlagalištu.

K 101504 Gradsko groblje = 200.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima

Cilj: Izvesti radove rekonstrukcije postojećih objekata na gradskom groblju s ciljem očuvanja uporabljivosti istih. Dogradnja grobnih mjesta.

Zadatak: Izgradnja novih grobnica i sanacija postojećih objekata.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi sanacije i izgradnje.

K 101505 Ulica Ivana Matetića Ronjgova = 100.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o cestama, Zakon o vodama, Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj: Urediti rotor ulice Ivana Matetića Ronjgova radi sigurnijeg prometovanja te samog cirkuliranja vozilima na području rotora.

Zadatak: Tvrtka Maistra d.d. će na osnovu sporazuma sa Gradom Rovinj-Rovigno u svojstvu investitora izvoditi radove uređenja rotora te isto prenijeti Gradu Rovinj-Rovigno na daljnje korištenje.

Rok: 2017.

Pokazatelj uspješnosti: Izvedeni radovi i izvršena primopredaja Gradu Rovinju-Rovigno.

RAZDJEL 5: UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM = 6.079.000,00 kn**P 1016 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA = 1.659.000,00 kn**

Zakonska osnova: Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i provedbeni propisi

Opis: A 101601 Aktivnost: PARCELACIJSKI ELABORATI I SLIČNE USLUGE = 280.000,00 kn

A 101602 Aktivnost: GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI = 250.000,00 kn

A 101603 Aktivnost: PROCJENE I VJEŠTAČENJA = 136.000,00 kn

A 101604 Aktivnost: PRIČUVA ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU GRADA = 793.000,00 kn

A 101605 Aktivnost: NAKNADA ŠTETE ZA ODUZETE NEKRETNINE I NEKRETNINE U SPORU = 200.000,00 kn

Opći cilj: Gospodarenje nekretninama u (su)vlasništvu Grada Rovinja

Poseban cilj: Izrada parcelacijskih elaborata u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, iskolčenje međa parcela u postupku realizacije objekata planiranih prostornim planovima Grada, odnosno prodaje gradskih parcela sukladno planiranom, izrada ostalih geodetskih elaborata za potrebe izvođenja objekata kao što su elaborati iskolčenja, iskolčenja projektiranih elemenata na terenu kao i izrada snimaka izvedenih objekata, izrada projektnih programa i idejnih rješenja, elaborata za etažiranje građevina, izrada elaborata za procjenu vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada, identifikacije nekretnina, izrada energetskih certifikata, sudska vještačenja, plaćanje mjesečnih računa za pričuva za objekte u (su)vlasništvu Grada, troškovi sudskih postupaka, naknade šteta pravnim i fizičkim osobama.

Pokazatelj uspješnosti: broj izrađenih elaborata / plaćanje pričuve u roku dospjeća / plaćanje troškova i naknade šteta u zadanim rokovima.

P 1017 Program: RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM = 20.000,00 kn**A 101701 Aktivnost: PRIPREMA I PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA DODJELU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U ZAKUP = 20.000,00 kn**

Zakonska osnova: Zakon o poljoprivrednom zemljištu i provedbeni propisi, Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno

Opis: Za poslove na pripremi i provođenju natječaja za potrebe dodjele državnog i gradskog poljoprivrednog zemljišta u zakup potrebno je osigurati 20.000,00 kn, čime se osiguravaju sredstva za objavu u javnim glasilima, za identifikaciju nekretnina, kao i za rad Povjerenstva.

Opći cilj: Davanje u zakup državnog i gradskog poljoprivrednog zemljišta.

Poseban cilj: Zadovoljstvo zakupaca.

Pokazatelj uspješnosti: Broj sklopljenih ugovora o zakupu za nove poljoprivredne površine.

P 1018 Program: IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI VEZANI ZA IZGRADNJU I UREĐENJE = 4.400.000,00 kn

Zakonska osnova: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade.

Opis: A 101801 Aktivnost: PRIBAVLJANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POTREBE GRADA = 1.500.000,00 kn

A 101802 Aktivnost: ZAMJENA ZEMLJIŠTA = 2.000.000,00 kn

A 101803 Aktivnost: RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA ZA NEKRETNINE = 900.000,00 kn

Opći cilj: Sporazumno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa ili rješavanje imovinsko-pravnih odnosa pred Uredom državne uprave u Istarskoj županiji.

Poseban cilj: Realizacija projekata.

Pokazatelj uspješnosti: Broj realiziranih projekata

RAZDJEL 6 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE = 16.284.500,00 kn**GLAVA 1 Upravni odjel za komunalne djelatnosti i opće poslove****P 1019 – OPĆE POTREBE KOMUNALNE DJELATNOSTI = 285.000,00 kn**

T 101901 JEDINICA PROMETNE MLADEŽI – radi osiguranja sigurnosti prometa na cestama i ostalim javnim površinama za vrijeme pojačanog prometa u turističkoj sezoni planira se angažirati jedinicu prometne mladeži, planirana sredstva iznose 70.000,00 kn.

T 101902 ODRŽAVANJE GRADSKOG SATA – za osiguranje funkcioniranja sata tokom cijele godine (navijanje mehanizma) planirano je 8.000,00 kn.

T 101903 PSIHOLOŠKE BARIJERE NA JAVNIM GRADSKIM PLAŽAMA – za postavljanje, održavanje i uklanjanje psiholoških barijera na gradskim plažama planirano je 5.000,00 kn, sve sukladno naredbi Lučke kapetanije radi sigurnosti kupača.

T 101904 IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM - za izradu plana gospodarenja otpadom, kojega sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13) donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina planirano je 60.000,00 kn.

T 101905 USLUGE IDENTIFIKACIJE I KONZALTINGA – za usluge konzaltinga, identifikacije parcela i sl. za potrebe rada službe planirano je 17.000,00 kn.

T 101906 UČEŠĆE U TROŠKOVIMA KOMUNALNE I GROBNE NAKNADE I UKOPA - PO POSEBNIM ODLUKAMA - za subvencioniranje komunalne naknade korisnicima socijalne pomoći sukladno gradskoj Odluci o komunalnoj naknadi i subvencioniranje godišnje grobne naknade i ukopa sukladno gradskoj Odluci o upravljanju grobljem planirano je 5.000,00 kn.

T 101907 PRIJEVOZ POKOJNIKA – za obavljanje djelatnosti preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Grada Rovinja - Rovigno do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, planirano je 10.000,00 kn.

T 101908 PRAĆENJE KAKVOĆE MORA NA PLAŽAMA – temeljem Uredbe o kakvoći mora za kupanje, potrebno je provoditi ispitivanja kakvoće mora za kupanje na plažama sukladno planu Istarske županije. Poslove obavlja ovlaštena osoba, a sastoje se od: uzorkovanja, praćenja drugih značajki kakvoće mora, laboratorijske analize uzoraka, ocjene rezultata dobivenih uzorkovanjem te izrada izvješća i izrada profila mora za kupanje. Za navedene poslove planirano je 30.000,00 kn.

T 101909 IZVANREDNE USLUGE ZA POTREBE RADA UPRAVNOG ODJELA – za ostale izvanredne usluge za potrebe rada odjela (najam bine, najam wc-a, izrada projekata i idejnih rješenja, priključci el. energije i dr.) planirano je 80.000,00 kn.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN RH 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13), Zakon o javnoj nabavi (NN RH 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15), Zakon o zaštiti okoliša (NN RH 80/13, 153/13, 78/15)

Opći ciljevi:

- osiguranje sigurnosti prometa na cestama za vrijeme pojačanog prometa u turističkoj sezoni
- osiguranje funkcioniranja sata tokom cijele godine
- osiguranje sigurnosti plivača na gradskim plažama
- osiguranje subvencija komunalne i grobne naknade sukladno gradskim odlukama
- obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti
- provođenje ispitivanja kakvoće mora u sezoni kupanja
- izrada Plana gospodarenja otpadom

P 1020 JAVNA RASVJETA = 2.405.500,00 kn

A 102001 POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE = 1.800.000,00 kn

Sredstva za potrošnju električne energije i distribuciju za javnu rasvjetu (rasvjetljavanje javnih i zelenih površina, dječjih i sportskih igrališta, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i ostalih nerazvrstanih cesta) planiraju se u iznosu od 1.800.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: jednaka ili manja potrošnja električne energije u odnosu na prethodno razdoblje.

A 102002 TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE = 400.000,00 kn

Za obavljanje komunalne djelatnosti javne rasvjete u dijelu tekućeg održavanja (zamjena žarulja, armatura, stupova, farbanje i pranje kandelabra i dr.) na području grada planirano je 400.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: promptno izvršavanje većine radnih naloga u roku najkasnije 24 h od prijave sukladno ugovoru te zadržavanje godišnje vrijednosti održavanja u okvirima ugovorenog iznosa. U 2017. godini provesti će se postupak nabave sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

A 102003 NADZOR ODRŽAVANJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE I ENERGETSKI PREGLEDI = 38.000,00 kn

Za usluge nadzora na održavanjem javne rasvjete i održavanje baze podataka javne rasvjete planirano je 38.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: izvršenje nadzora nad svim izdanim radnim nalogima sukladno ugovoru.

A 102004 DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA = 167.500,00 kn

Ova komunalna djelatnost uključuje postavljanje, održavanje i demontažu dekorativne javne rasvjete, a za što je potrebno planirati 167.500,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: prigodno ukrašavanje prema planu najmanje od 6. prosinca do 6. siječnja.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (NN RH 152/08, 55/12, 101/13, 153/13), Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN RH 114/11), Zakon o cestama (NN RH 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), Odluka o komunalnim djelatnostima (Sl.gl. grada Rovinja br. 1/08, 9/12)

Opći ciljevi: učinkovitije održavanje javne rasvjete, smanjenje potrošnje el. energije i emisija CO₂, optimalna rasvijetljenost svih površina, smanjenje svjetlosnog onečišćenja, iznalaženje dodatnih mjera energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete, prigodno rasvijetljavanje grada povodom božićno-novogodišnjih blagdana

P 1021 JAVNE I ZELENE POVRŠINE = 7.155.000,00 kn

A 102101 UREĐENJE PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA = 3.500.000,00 kn

U 2017.g. posebna pažnja usmjeravati će se i dalje na održavanje park šume Punta Corrente te područja Cuvi, uzsanaciju svih putova i rubnjaka, čišćenje grmlja i niskog raslinja te pošumljavanje po potrebi. Veći zahvati sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima na uređenju park šume izvoditi će se prema postojećem projektu uređenja park šume kao i prema Studiji valorizacije krajobraznog prostora.

Radi održavanja postojećeg standarda održavanja i uređenja zelenih površina u gradu i gradskim naseljima Rovinjsko Selo, Cocaletto, Borik i Bolničko naselje gdje je potrebno održavanje zelenila u okviru kružnih tokova, okoliša dječjih vrtića, ulazaka u grad i pratećih prometnih objekata) te nove sportsko-rekreacijske zone Valpereri, potrebno je češće i intenzivnije održavanje. Za osigurati dosegnuti nivo uređenja, planirano je povećanje sredstava za ovu djelatnost u odnosu na prethodno razdoblje.

Kod uređenja plaža u 2017. godini planira se redovno čišćenje plaža u periodu od 15. lipnja do 15. rujna svakodnevno, u predsezoni i sezoni 2-3 puta tjedno a ostali dio godine po nalogu komunalnog redarstva.

Plan uređenja javnih zelenih površina obuhvaća:

a) redovno održavanje javnih zelenih površina:

- košnja trave, uklanjanje suhih grmova, granja, obrezivanje stabala,
- obnova zelenila,

b) uređenje i održavanje parkova:

- sadnja sezonskog cvijeća i ukrasnog zelenila,

- redovito zalijevanje, održavanje i obnavljanje postojeće mreže za navodnjavanje,

- održavanje mreža za otpatke i klupa u parkovima te na zelenim površinama,

c) čišćenje i održavanje plaža:

- postava i održavanje koševa za reciklažu na plažama,
- redovito praznjenje koševa,

- čišćenje i održavanje uređenih plaža (Borik, Cuvi, Monsena, Cisterna i plaže na Zlatnom rt-u) osim dijelova danih na korištenje koncesijskim odobrenjem u ljetnom periodu (lipanj-listopad)

Pokazatelj uspješnosti: održavanje do 900.000 m² zelenih površina, 3500 komada drveća, 11.108 grmlja, 12.900 trajnica, 281.000 m² travnatih površina, 3.200 m živica, 1.485 m gredica cvijeća, osiguranje redovitog čišćenja i uređenja plaža 2-3 puta tjedno.

A 102102 UREĐENJE GRADSKIH GROBLJA = 180.000,00 kn

Ova djelatnost podrazumijeva redovno uređenje staza, zelenih površina, oborinske odvodnje i objekata na gradskim grobljima u Rovinju i Rovinjskom Selu kao i uređenje zapuštenih grobova. Sredstva za izvršenje radova planiraju se u iznosu od 180.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: Održavanje do 2 km staza na groblju odnosno ukupno do 4.400 m2 površina te do 4.000 različitih grobnih mjesta.

A 102103 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA = 2.300.000 kn

Redovno strojno i ručno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, javnih prometnih površina, nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje i dr. javnih površina) vrši se putem Komunalnog servisa kao komunalna djelatnost i obuhvaća:

a) Ručno pometanje centra grada do Centenera - svakodnevno

- u zimskom periodu - 6 puta tjedno, a nedjeljom i praznikom dežurna služba održava Trg M.Tita, O.P. Budicin, ul. Carera i Trg na Lokvi,

- ljeti – svakodnevno čišćenje i strojno pranje 2 puta tjedno, najfrekventniji dio povijesne jezgre čisti se i u popodnevnim satima sa dvije pometalice.

b) Strojno pometanje grada sa 2 strojne pometalice obuhvaća pometanje prema terminskom planu u slijedećim granicama;

- svakodnevno: pješačka zona, G. Paliaga , V. Nazor, Carducci,

- jedanput tjedno periferija, prigradska naselja i Rovinjsko Selo po terminskom planu, svaki dan jedno naselje.

U ljetnim mjesecima intenzitet strojnog čišćenja povećava se prema potrebama.

Pokazatelj uspješnosti: ručno pometanje Rovinja do 99.100 m2 i Rovinjskog Sela 4.000 m2, strojno čišćenje Rovinja do 246.000 m2, Rovinjskog Sela 42.000 i Cocaletto 8.500 m2, sve prema terminskom planu.

A 102104 ODVOZ I ODLAGANJE OTPADA = 500.000,00 kn

Redovito sakupljanje otpada iz kanti i košiča, te selektivno sakupljanje korisnih kategorija otpada (papir i karton, plastika, staklo).

Planiranim sredstvima osigurava se odvoz otpada iz povijesne jezgre grada koji se vrši svakodnevno, a u špici sezone i do 7 puta dnevno sa noćnom smjenom.

Pokazatelj uspješnosti: odvoz otpada za vrijeme turističke sezone u prosjeku do 5 odvoza otpada iz povijesne jezgre dnevno i rad noćne smjene sa 2 vozila.

A 102105 IZVANREDNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I UREĐENJE OSTALIH NEKRETNINA = 305.000,00 kn

Prema nalogima komunalnih redara vrši se pojačano čišćenje, uređenje i pranje javnih površina, odvoz nepropisno odbačenog otpada, uklanjanje grafita, čišćenje gradskih štalica, interventno uklanjanje suhih stabala i druge intervencije na javnim površinama. U 2017.g. planiran je dovršetak sanacije plaže Baluota (sanacija stepeništa i potpornog zida). Također, prema izvršnim rješenjima izvršava se uklanjanje objekata/naprava bez odobrenja, premještaj vozila i sl., te izvršavanje ostalih naloga komunalnih redara.

Pokazatelj uspješnosti: promptno postupanje službe po svim interventnim situacijama i izvršenje svih naručenih radova.

A 102106 PRIJEVOZ ROBE U PJEŠAČKOJ ZONI = 280.000,00 kn

Posebno dostavno vozilo uvedeno je nakon zatvaranja ulice Carera za promet motornim vozilima, a kako bi građanima bila omogućena dostava. U toku ljetnih mjeseci osigurava se prijevoz sa dva vozila. Većina poslova ove komunalne djelatnosti svodi se na besplatnu dostavu za potrebe stanara ulice Carera.

Pokazatelj uspješnosti: osiguranje prijevoza za vrijeme turističke sezone do 40 tura u prosjeku dnevno sa dva vozila, a u zimskom periodu do 5 tura sa jednim vozilom.

A 102107 POTROŠNJA JAVNE VODE = 90.000,00 kn

Sredstva za potrošnju javne vode (javne slavine, gradska fontana i dr.) planirana su u visini od 90.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: jednaka ili manja potrošnja vode za javne potrebe u odnosu na prethodno razdoblje.

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima (NN RH 19/98, 50/12), Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13), Odluka o upravljanju grobljem (Sl. gl. Grada Rovinja br. 7/98, 1/07), Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada (Sl.gl. grada Rovinja br. 6/04, 4/07, 1/08), Odluka o komunalnom redu (Sl.gl. grada Rovinja br. 5/95, 6/04, 2/05, 1/08, 5/10), Odluka o uređenju prometa na užem području Grada Rovinja-Rovigno (Sl.gl. grada Rovinja br. 5/15).

Opći ciljevi:

- zadržati postojeći nivo uređenosti kroz što manje izdatke i troškove za hortikulturu
- zadržavanje standarda uređenosti gradskih groblja
- kontinuirano čišćenje javnih i prometnih površina tokom cijele godine i održavanje istih u stanju funkcionalnosti
- osiguranje odvoza otpada, selektiranje korisnih sirovina i propisno zbrinjavanje istoga
- promptno interveniranje radi osiguranja čistoće, uređenosti i sigurnosti na javnim površinama
- osiguranje usluge prijevoza robe u pješačkoj zoni grada
- osiguranje dovoljne količine tehnološke vode za javne potrebe

P 1022 NERAZVRSTANE CESTE = 3.000.000,00 kn**A 102201 ZIMSKA SLUŽBA = 160.000,00 kn**

U zimskom periodu prioritetno se održavaju prometnice u ulicama: V.B. Lorenzetto, Carducci, V. Nazora, Omladinska, Funtana, Zagrebačka, S. Radića, Centener, L. Adamovića, Istarska, A. 30. Svibnja, Štanga-Gripole, Concetta i G. Paliaga, glavna ulica u Rovinjskom Selu, a sve prema Operativnom planu rada zimske službe za područje grada.

Pokazatelj uspješnosti: Osiguranje dežurstva 24 sata, te izvršavanje mjera prema Operativnom planu rada zimske službe.

A 102202 ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA = 250.000,00 kn

Uključuje popravke lokalnih oštećenja nerazvrstane ceste (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice, mjestimične popravke rubnjaka te sanaciju i ugradnju elemenata za savladavanje arhitektonskih barijera).

Pokazatelj uspješnosti: sanacija asfaltnih površina prema izdanim nalogima u ugovorenim rokovima i količinama.

A 102203 POSIPAVANJE JAVNIH PUTEVA = 580.000,00 kn

Za održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu posipavanja javnih putova - izravnanje jalovinom, sanacije udarnih rupa i denivelacija (preko 100 km na području grada Rovinja-Rovigno) i dr., a koji se poslovi obavljaju kao komunalna djelatnost planiran je iznos od 580.000,00 kn. U narednoj godini ističe važeći ugovor, te će se provesti novi postupak nabave.

Pokazatelj uspješnosti: održavanje nerazvrstanih cesta prema prioritetima - izdanim nalogima u ugovorenim rokovima i količinama.

A 102204 KOŠNJA = 200.000,00 kn

Za košnju na nerazvrstanim cestama (preko 90 km u gradu Rovinju-Rovigno i u Rovinjskom Selu) planiraju se sredstva u iznosu od 200.000,00 kn. Košnja se vrši kombinirano - strojno i ručno, sa obvezom sakupljanja trave, obrezivanja grmlja i drveća do 3m visine obostrano. Košnju provodi Komunalni servis d.o.o. Rovinj.

Pokazatelj uspješnosti: košnja bankina i puteva prema programu u dužini do 32 km prosječno.

A 102205 HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA = 360.000,00 kn

Za proljetno i jesenje obilježavanje horizontalne signalizacije (reflektirajuća i plastična masa) na nerazvrstanim cestama, a koji se poslovi obavljaju kao komunalna djelatnost, planiran je iznos od 360.000,00 kn. U 2017. godini provesti će se postupak nabave za predmetnu djelatnost.

Pokazatelj uspješnosti: sanacija horizontalne signalizacije prema izdanim nalogima u ugovorenim rokovima i količinama.

A 102206 ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE = 1.450.000,00 kn

U 2017.g. izvoditi će se radovi održavanja objekata oborinske odvodnje na području grada Rovinja što uključuje održavanja objekata unutar povijesne jezgre grada Rovinja, poštujući propisane uvjete konzervatora prilikom sanacije kamenog popločenja, kao i radovi održavanja objekata oborinske odvodnje u preostalom dijelu gradskog područja Rovinja i Rovinjskog Sela.

Obavljanje svih poslova u 2017.g. povjerava se gradskom društvu Odvodnja Rovinj d.o.o. koja je osposobljena za rad kako u povijesnoj jezgri jer posjeduje odgovarajuću licencu Ministarstva kulture tako i za održavanje cijelog sustava javne odvodnje grada Rovinja.

Pokazatelj uspješnosti: sanacija oborinskih tokova popločenje i povijesne jezgre do 500 m², održavanje i kontrola do 1100 slivnika, održavanje do 5 otvorenih oborinskih kanala, čišćenje gradske fontane minimalno 1 puta tjedno odnosno nadzor i održavanje nakon planirane rekonstrukcije.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN RH 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13), Zakon o cestama (NN RH 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), Zakon o vodama (NN RH 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), Odluka o komunalnom redu (Sl.gl. grada Rovinja br. 5/95, 6/04, 2/05, 1/08, 5/10), Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Rovinja-Rovigno (Sl.gl. grada Rovinja br. 12/13), Odluka o nerazvrstanim cestama (Sl.gl. grada Rovinja-Rovigno br. 9/14)

Opći ciljevi:

- sigurnost i prohodnost na prometnicama u zimskim uvjetima
- osiguranje prometovanja javnim putevima za potrebe poljoprivrednika i građana koji žive ili rade izvan urbaniziranih područja te osiguranje pristupa udaljenijim javnim plažama
- redovito održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu sanacije asfaltnih površina radi osiguranja sigurnosti prometa na cestama
- osiguranje sigurnosti prometa na cestama adekvatnim obilježavanjem horizontalne signalizacije
- održavanje sustava javne oborinske odvodnje, kontinuirani rad gradske fontane

P 1023 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI = 1.209.000,00 kn

A 102301 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA = 180.000,00 kn

Za hvatanje napuštenih i izgubljenih životinja, te prijevoz u sklonište za životinje i zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla planirano je 180.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: promptno uklanjanje lešina sa javnih površina (do 800), te hvatanje pasa (do 90), izlazak službe na teren po svim prijavama te osiguranje dežurstva 24 tokom sezone.

A 102302 ČUVANJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA = 168.000,00 kn

Za osiguranje čuvanja napuštenih i izgubljenih životinja koje se sa javnih površina dopreme u sklonište za životinje planirano je 168.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: osiguranje životnih potreba svim zbrinutim psima bez vlasnika minimalno do 60 dana od zaprimanja u sklonište.

A 102303 ZDRAVSTVENA NJEGA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA = 100.000,00 kn

Za veterinarske usluge za životinje koje se zbrinjavaju u skloništu te sterilizaciju slobodno živućih mačaka po potrebi planirano je 100.000,00 kn. Osigurano je i pružanje minimalne zdravstvene pomoći za divlje životinje koje su zatečene na javnim površinama.

Pokazatelj uspješnosti: osiguranje zdravstvene zaštite svih uhvaćenih pasa bez vlasnika te sterilizacija uhvaćenih slobodno živućih mačaka (do 100).

A 102304 KONTROLA I SUZBIJANJE GALEBOVA KLAUKAVACA = 40.000,00 kn

Za sudjelovanje u projektu „Kontrola i suzbijanje populacije galebova klaukavca i procjenu rizika prekomjerne populacije za zdravlje ljudi“ planirano je 40.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: Postavljanje i uklanjanje do 1500 lažnih jaja za galebove, minimalno 1 prelet područja sa snimanjem iz zraka i tiskanje do 2000 informativnih letaka projekta.

A 102305 MJERE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE = 80.000,00 kn

Za osiguranje provođenja mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti odnosno provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području grada planirano je 80.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: Izvršenje preventivnih akcija prema operativnom planu i izlazak službe za epidemiologiju po svim zaprimljenim pozivima građana i naloga službi.

A 102306 ZAŠTITARSKE I REDARSKE USLUGE = 250.000,00 kn

Za održavanje javnog reda i mira na skupovima, čuvanje javnih površina i gradske imovine, osiguranje manifestacija koje organizira grad i gradske ustanove, te asistenciju prilikom izvršenja naloga komunalnih redara planirano je 250.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: održavanje reda i mira kroz angažman redarskih službi za sve planirane manifestacije i asistencija izvršenja naloga prema ugovorenim potrebama.

A 102307 NAJAMNINE = 91.000,00 kn

Za ugovorenu najamninu za korištenje parkirališta planirano je 91.000,00 kn.

A 102308 UKLANJANJE BESPRAVNE GRADNJE = 200.000,00 kn

Za izvršenje rješenja o uklanjanju bespravno sagrađenih građevina putem treće osobe što uključuje i trošak zbrinjavanja i obrade građevnog otpada, planirano je 200.000,00 kuna. Sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji, moguće je po zahtjevu jedinica lokalne samouprave troškove izvršenja rješenja putem treće osobe namiriti iz proračuna do naplate od izvršenika. Ovom mjerom želi se omogućiti učinkovitije i brže izvršavanje postupaka nadležne građevinske inspekcije u zaštiti prostora od bespravne gradnje.

A 102309 SUFINANCIRANJE ZAMJENE POKROVA KOJI SADRŽE AZBEST = 100.000,00 kn

Za poticanje odnosno sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest planirano je 100.000,00 kuna. Radi zaštite zdravlja ljudi i smanjenja onečišćenja azbestom, planira se provesti javni poziv/natječaj kojim će se omogućiti građanima da ostvare poticaj prilikom zamjene pokrova koji sadrže azbest.

Pokazatelj uspješnosti: zamjena pokrova koji sadrže azbest.

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN RH 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13), Zakon o cestama (NN RH 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), Zakon o zaštiti životinja (NN RH 135/06, 37/13, 125/13), Zakon o veterinarstvu (NN RH 82/13, 148/13), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07, 113/08, 43/09), Zakon o privatnoj zaštiti (NN RH 68/03, 31/10, 139/10), Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i drugih životinja, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa i drugih životinja, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (Sl.gl. grada Rovinja br. 10/13), Odluka o komunalnom redu (Sl.gl. grada Rovinja br. 5/95, 6/04, 2/05, 1/08, 5/10), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN RH 153/13), Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13).

Opći ciljevi:

- hvatanje pasa lualica sa javnih i prometnih površina, njihovo adekvatno zbrinjavanje u skloništu za životinje i osiguranje zdravstvene njege sukladno zakonu, promptno uklanjanje nusproizvoda životinjskog podrijetla sa javno-prometnih površina, kontrola i suzbijanje populacije galebova klaukavca
- preventivna zaštita pučanstva od zaraznih bolesti provedbom mjera DDD
- održavanje manifestacija bez remećenja javnog reda i mira i čuvanje imovine
- osiguranje prilikom izvršavanja naloga komunalnih redara prema procjenama
- omogućiti učinkovitije i brže izvršavanje postupaka nadležne građevinske inspekcije u zaštiti prostora od bespravne gradnje
- spriječiti i smanjiti onečišćenje azbestom kroz poticaje za zamjenu pokrova koji sadrže azbest

P 1024 KOMUNALNA OPREMA = 2.230.000,00 kn**A 102401 ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME = 220.000,00 kn**

Usluge tekućeg održavanja - održavanje komunalne opreme (popravci, ličenje, montaža, demontaža i održavanje komunalne opreme, košića, klupa, ograda, sprava dječjih igrališta, stupova i znakova i ostali ugovoreni poslovi) vrši se kao komunalna djelatnost, a za izvršenje potrebno je planirati iznos od 220.000,00 kn.

Pokazatelj uspješnosti: izvršavanje radnih naloga u ugovorenim rokovima i količinama.

A 102402 NABAVA OPREME ZA KOMUNALNE I SLIČNE NAMJENE = 510.000,00 kn

Za nabavu materijala (table naziva ulica i kućnih brojeva, vertikalna prometna signalizacije i druga opreme za prometnice, razna neprometna informativna signalizacija, dekorativna rasvjetna tijela i ukrasi) planiran je iznos od 120.000,00 kn.

Za nabavu nove komunalne opreme (stupići, klupe, košići i kante, štandovi i sl. naprave, stalci za bicikle, ormarići, nadstrešnice i oprema autobusnih stajališta, sprave za dječja igrališta i dr.) planiran je iznos od 390.000,00 kn.

Vrsta i količina materijala nabavlja se prema potrebama stanja u prostoru i prilagođavanju standardima opremljenosti posebno kod dopune dječjih igrališta, a za nabavu se provodi odgovarajući postupak javne nabave.

Pokazatelj uspješnosti: nabava i stavljanje opreme u funkciju na javnim površinama grada.

A 102403 FZOEU - SUFINANCIRANJE UREĐENJA I OPREMANJA ODLAGALIŠTA I NABAVE KOMUNALNE OPREME = 1.500.000,00 kn

Očekivana subvencija Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sukladno zaključenim ugovorima o neposrednom sufinanciranju za sanaciju odlagališta Lokva Vidotto i Basilica, subvencije za nabavku opreme/vozila, planirano je u iznosu od 1.500.000,00 kn. Ova sredstva prenose se u obliku kapitalnih pomoći gradskom društvu Komunalni servis d.o.o. Rovinj nakon doznake sredstava od strane FZOEU.

Pokazatelj uspješnosti: sufinanciranje od strane Fonda sukladno sklopljenim ugovorima.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN RH 107/03, 144/12).

Opći ciljevi:

- osiguranje održavanja postojeće komunalne opreme i nabava nove opreme sukladno potrebama u prostoru i prilagođavanju standardima opremljenosti
- sanacija odlagališta otpada Lokva Vidotto i Basilica, nabava opreme potrebne za obavljanje djelatnosti odlaganja otpada, korištenjem odobrenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

RAZDJEL 7 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI = 60.044.103,00 kn

Sredstva za financiranje programa, aktivnosti i projekata iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti te pripadajućih proračunskih korisnika planirana su u ukupnom iznosu od 60.044.103,00 kn.

Pregled programa unutar glava odjela:

		Plan proračunska sredstva	Proračunski korisnici vlastita sredstva	Ukupno Plan
Razdjel 7	Upravni odjel za društvene djelatnosti	48.594.421,00	11.449.682,00	60.044.103,00
Glava 1	Upravni odjel za društvene djelatnosti	18.922.100,00		18.922.100,00
Program 1025	Opće javne potrebe u predškolskom školstvu	240.000,00		240.000,00
Program 1026	Opće javne potrebe u školstvu	1.164.100,00		1.164.100,00
Program 1027	Opće javne potrebe u kulturi	2.212.000,00		2.212.000,00
Program 1028	Javne potrebe u tehničkoj kulturi	43.000,00		43.000,00
Program 1029	Javne potrebe u sportu	147.000,00		147.000,00
Program 1030	Djelovanje Sportske zajednice	4.864.000,00		4.864.000,00
Program 1031	Sufinanciranje TD Valbruna sport	2.955.000,00		2.955.000,00
Program 1032	Socijalna skrb	5.765.500,00		5.765.500,00
Program 1033	Javne potrebe u zdravstvu	608.500,00		608.500,00
Program 1034	Razvoj civilnog društva	923.000,00		923.000,00
Glava 2	Dječji vrtići	14.035.425,00	5.720.274,00	19.755.699,00
Program 1035	Djelatnost ustanova u predškolskom školstvu	14.035.425,00	5.720.274,00	19.755.699,00
Glava 3	Osnovne škole	3.961.641,00	2.602.950,00	6.564.591,00
Program 1036	Djelatnost ustanova u osnovnom školstvu	3.961.641,00	2.602.950,00	6.564.591,00
Glava 4	Ustanove u kulturi	5.178.155,00	2.686.125,00	7.864.280,00
Program 1037	Djelatnost ustanova u kulturi	5.178.155,00	2.686.125,00	7.864.280,00
Glava 5	Zaštita i spašavanje	6.497.100,00	440.333,00	6.937.433,00
Program 1038	Civilna zaštita	141.000,00		141.000,00
Program 1039	Vatrogastvo	6.356.100,00	440.333,00	6.796.433,00

Pregled planiranih sredstava po djelatnostima:

Djelatnost/Program	Opis	Plan proračunska sredstva	Proračunski korisnici vlastita sredstva	Ukupno Plan 2017.
Predškolsko		14.275.425,00	5.720.274,00	19.995.699,00
Program 1025	Opće javne potrebe u predškolskom školstvu	240.000,00		240.000,00
Program 1035	Djelatnost ustanova u predškolskom školstvu	14.035.425,00	5.720.274,00	19.755.699,00
Školstvo		5.125.741,00	2.602.950,00	7.728.691,00
Program 1026	Opće javne potrebe u školstvu	1.164.100,00		1.164.100,00
Program 1036	Djelatnost ustanova u osnovnom školstvu	3.961.641,00	2.602.950,00	6.564.591,00
Kultura		7.390.155,00	2.686.125,00	10.076.280,00
Program 1027	Opće javne potrebe u kulturi	2.212.000,00		2.212.000,00
Program 1037	Djelatnost ustanova u kulturi	5.178.155,00	2.686.125,00	7.864.280,00
Tehnička kultura		43.000,00		43.000,00
Program 1028	Javne potrebe u tehničkoj kulturi	43.000,00		43.000,00
Sport		7.966.000,00		7.966.000,00
Program 1029	Javne potrebe u sportu	147.000,00		147.000,00
Program 1030	Djelovanje sportske zajednice	4.864.000,00		4.864.000,00

Program 1031	Sufinanciranje TD Valbruna sport	2.955.000,00		2.955.000,00
Socijalna skrb		5.765.500,00		5.765.500,00
Program 1032	Socijalna skrb	5.765.500,00		5.765.500,00
Zdravstvo		608.500,00		608.500,00
Program 1033	Javne potrebe u zdravstvu	608.500,00		608.500,00
Civilno društvo		923.000,00		923.000,00
Program 1034	Razvoj civilnog društva	923.000,00		923.000,00
Zaštita i spašavanje		6.497.100,00	440.333,00	6.937.433,00
Program 1038	Civilna zaštita	141.000,00		141.000,00
Program 1039	Vatrogastvo	6.356.100,00	440.333,00	6.796.433,00

Glava 1 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI = 18.922.100,00 kn
P 1025 - Program: OPĆE JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSTVU = 240.000,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Opće javne potrebe u predškolstvu** planirani su u iznosu od 240.000,00 kn. U okviru Programa planirane su dvije Aktivnosti, i to:

A 102501 – Aktivnost: Odgojno obrazovne aktivnosti = 40.000,00 kn

Iz navedenih sredstava sufinanciraju se pojedini programi predškolskih ustanova kao što su primjerice dječji zbor, dječja olimpijada, vatrogasna olimpijada, radionice za djecu, tiskanje časopisa, usavršavanje odgajatelja i sl.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju

Opći cilj: razvoj projekata koji potiču socio-kulturni razvoj djece

Posebni cilj: poticanje djece za uključivanje u sportske i kulturne aktivnosti

Pokazatelj uspješnosti: realizirani programi u planiranom razdoblju

A 102502 – Aktivnost: Obilježavanje Dječjeg tjedna i Božićno-novogodišnjih blagdana = 200.000,00 kn

Povodom Dječjeg tjedna organiziraju se kazališne predstave te kino projekcije namijenjene djeci predškolske i školske dobi, kao i zajednički program koji se održava na gradskom trgu.

Iz ovih se sredstava financira i tradicionalna nabavka poklon paketa za djecu od navršene 1. godine života do zaključno 4. razreda osnovne škole povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, kao i prigodni program koji prethodi podjeli paketa za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: organizacija edukativnih sadržaja (kazališne predstave, kino projekcije), zabavno animacijski sadržaji uz prigodno darivanje djece

Posebni cilj: društveno-kulturni razvoj djece

Pokazatelj uspješnosti: planirani obuhvat djece, cjelovitost i provedivost programa u planiranom razdoblju

P 1026 – Program: OPĆE JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU = 1.164.100,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Opće javne potrebe u školstvu** planirani su u iznosu od 1.164.100,00 kn. U okviru Programa planirano je osam Aktivnosti, i to:

A 102601 – Aktivnost: Prijevoz učenika osnovnih škola = 450.000,00 kn

Iz ovih se sredstava financira prijevoz učenika osnovnih škola sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnim i srednjim školama iznosom od 450.000,00 kn.

A 102602 – Aktivnost: Grad prijatelj djece = 55.000,00 kn

Za potrebe provođenja aktivnosti u okviru akcije „Gradovi i općine prijatelji djece“ planirano je 55.000,00 kn čime se osigurava rad i realizacija programa Dječjeg gradskog vijeća, te sredstva za godišnju članarinu Saveza društava Naša djeca.

A 102603 – Aktivnost: Unapređenje prehrane u osnovnim školama = 20.000,00 kn

U suradnji sa Zavodom za javnim zdravstvom tijekom 2016. godine uspostavljena je suradnja vezano za realizaciju programa pod nazivom „Unapređenje prehrane u osnovnim školama na području grada Rovinja“.

Tom su prilikom organizirane radionice/predavanja za učenike od 5. do 8. razreda osnovnih škola te će se nastavak programa u dijelu radionica nastaviti i u ovoj školskoj godini za učenike petih razreda te provesti i ostale aktivnosti prema preporukama Zavoda.

Nepravilna prehrana jedan je od glavnih rizičnih čimbenika za nastanak bolesti srca i krvnih žila. Prevencija kardiovaskularnih bolesti jedan je od devet definiranih županijskih javnozdravstvenih prioriteta. Usvajanje pravilnih prehrambenih navika je najvažnije u ranoj životnoj dobi. Osim na školsku djecu, ovim se Programom posredno djeluje i na roditelje, školsko osoblje, te na širu populaciju.

Za potrebe provođenja programa tijekom cijele 2017. godine planiran je iznos od 20.000,00 kn.

A 102604 – Aktivnost: Edukacije o samoniklom bilju = 4.100,00 kn

Edukacije o samoniklom bilju provode se u rovinjskim osnovnim školama već nekoliko godina, te su kroz ove edukacije učenici viših razreda upoznati o ljekovitosti i uporabi samoniklog bilja. Osim toga, program obuhvaća i radionice na kojima učenici izrađuju razne priprave od primjerice lovora, koprive i dr. Za provedbu ovog programa planiran je iznos od 4.100,00 kn.

A 102605 – Aktivnost: Natjecanja učenika = 20.000,00 kn

Za natjecanja učenika prema kalendaru osnovnih škola na gradskoj razini, te sufinanciranje sudjelovanja učenika na Školi stvaralaštva „Novigradsko proljeće“ planiran je iznos od 20.000,00 kn.

A 102606 – Aktivnost: Dječja ljetna kolonija = 190.000,00 kn

Sredstvima u iznosu od 190.000,00 kn financirat će se dječje ljetne kolonije koje se organiziraju tijekom ljetnih mjeseci, tj. za vrijeme školskih praznika. U organiziranju ovih kolonija uključene su udruge grada Rovinja, a program obuhvaća oko 500 djece uzrasta od 6 do 14 godina.

Program se organizira u periodu od druge polovice lipnja pa sve do sredine kolovoza te svaki organizator planira i provodi program kroz dva tjedna u vremenu od 9.00 do 14.00 sati. U troškovima programa Grad participira na način da financira potreban broj voditelja, dok roditelji podmiruju troškove prehrane.

A 102607 – Aktivnost: Pomoćnici učenicima s teškoćama u razvoju = 370.000,00 kn

Grad Rovinj je zajedno sa partnerima istarskim gradovima Pulom, Porečom, Labinom, Umagom i Pazinom prijavio projektni prijedlog „Zajedno do znanja“ kojim su osigurani pomoćnici u nastavi za učenike osnovnih škola. Odobrenim projektom ostvareno je ukupno 1,9 milijuna kuna bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a stopa vlastitog financiranja iznosi 48,5%.

U rovinjskim je osnovnim školama osigurano ukupno 8 asistenata iz projekta dok je za troje učenika (iz svake škole po jedan) asistent osiguran iz sredstava Proračuna.

Planiranim iznosom sredstava izvršile bi se obaveze s osnova sufinanciranja projekta „Zajedno do znanja“ kao i s osnova osiguravanja isplate plaća za troje asistenata u rovinjskim školama za što se sredstva osiguravaju isključivo iz proračuna grada Rovinja.

Također, unutar ovog iznosa dijelom su predviđena sredstva za (su)financiranje pomoćnika u nastavi u prvom polugodištu iduće školske godine.

Ne raspoložemo informacijama na koji će se način rješavati potrebe za angažman asistenata i kakve će biti potrebe stoga ne možemo precizno utvrditi potrebna sredstva. Za očekivati je da će se planirani iznos izmjenama i dopunama proračuna mijenjati.

A 102608 – Aktivnost: Potpore drugim obrazovnim ustanovama = 55.000,00 kn

Planiranim sredstvima u iznosu od 55.000,00 kn osiguravaju se potpore rovinjskim srednjim školama za aktivnosti koje se odvijaju već duži niz godina, kao što su primjerice Godišnjak maturanata, potvrđivanje statusa Eko škole, maturalne zabave i ostale aktivnosti tijekom godine sukladno potrebama škola.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

Opći cilj: kvalitetna integracija djece sa teškoćama, omogućavanje školama realizaciju različitih aktivnosti, poticanje i omogućavanje sudjelovanja učenika na natjecanjima, poticanje aktivne participacije djece u lokalnoj zajednici, organizirano provođenje slobodnog vremena djece

Posebni cilj: osiguravanje dodatnih standarda u školama, poticanje rada sa djecom

Pokazatelj uspješnosti: uspješna integracija djece sa poteškoćama, zadovoljenje potreba škola, te postignuti uspjesi i rezultati, cjelovitost i provedivost programa

P 1027 - Program: OPĆE JAVNE POTREBE U KULTURI = 2.212.000,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Opće javne potrebe u kulturi** planirani su u iznosu od 2.212.000,00 kn. U okviru Programa planirano je šest Aktivnosti, i to:

A 102701 – Aktivnost: Gradske kulturno-zabavne manifestacije = 248.000,00 kn

Iz ovih sredstava osigurava se financiranje gradskih kulturno-zabavnih manifestacija tijekom godine kao što su karneval, Dan grada, Glazbeni poučak, Etnofilm festival u organizaciji ustanova u kulturi, a koje se održavaju pod pokroviteljstvom Grada.

Konačni raspored sredstava odredit će se posebnim Zaključkom nakon donošenja proračuna.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika i gostiju Grada Rovinja

Posebni cilj: realizacija programa u cilju obilježavanja značajnijih datuma i prigoda tijekom godine, te programa koji se već dugi niz godina održavaju u Rovinju

Pokazatelj uspješnosti: cjelovitost i provedivost programa u planiranom razdoblju

A 102702 – Aktivnost: Posebne gradske aktivnosti = 660.000,00 kn

Iz ovih sredstava planira se financiranje programa koji se realiziraju tijekom godine, a koji imaju za cilj upotpuniti ponudu kulturnih događanja u cilju zadovoljenja potreba građana i gostiju.

Programi koji će se financirati iz ovih sredstava odnose se na glazbeno-scenske manifestacije i festivale, književne skupove, manifestacije vizualnih umjetnosti.

Dio sredstava koji se tradicionalno osiguravao za programe organizacija civilnog društva biti će predmetom javnog natječaja koji će se provesti nakon donošenja proračuna.

Ovim sredstvima financirat će se i božićno-novogodišnji program, kulturni program u ljetnim mjesecima koji se održavaju pod pokroviteljstvom Grada.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika i gostiju

Posebni cilj: upotpunjavanje ponude kulturnih događanja tijekom cijele godine

Pokazatelj uspješnosti: realizirani programi tijekom godine

A 102703 – Aktivnost: Izdavaštvo = 170.000,00 kn

Iz ovih sredstava financiraju se pojedini izdavački projekti kao što su zbirke pjesama, stručni časopisi, CD-i, i sl. po prijavama pojedinaca i pravnih osoba koji su nositelji tih projekata.

Ujedno iz ovih sredstava Grad samostalno planira izdavanje dva izdavačka projekta, od kojih bi jedno bilo posvećeno rovinjskoj komunalnoj palači i njejoj freski a drugo se odnosi na slikovnicu namijenjenu djeci o rovinjskoj povijesnoj starogradske jezgri.

Sadržaj knjižice o rovinjskoj komunalnoj palači:

- prvo poglavlje posvećeno bi bilo povijesti komunalne palače od njenih početaka (1308.) do danas (ustvari do restauriranja I. kata odnosno stare gradske vijećnice);
- drugo poglavlje govorilo bi o restauraciji stare rovinjske vijećnice;
- treće poglavlje dalo bi umjetničku analizu freske iz 1584., jednu od rijetkih istarskih renesansnih freski profanog karaktera;
- uz tridesetak raznih ilustracija (crno bijelih i u boji).

Slikovnica o rovinjskoj povijesnoj jezgri bi trebala uz adekvatni literarno-književni tekst, sastavljen na osnovi postojećih povijesnih prikaza i sinteza rovinjske starogradske jezgre, približiti odnosno ispričati djeci tematiku starogradske jezgre i njenih glavnih povijesnih, urbanističko-umjetničkih i društveno-kulturnih sadržaja i znamenitosti.

Oba izdanja tiskala bi se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: poticanje izvornosti i kreativnosti

Posebni cilj: omogućavanje sugrađanima, autorima, izdavanje svojih djela, te podrška izdavačkim projektima od posebnog značaja

Pokazatelj uspješnosti: broj dodijeljenih potpora i izdanih publikacija

A 102704 – Aktivnost: Programi udruga iz područja kulture i umjetnosti = 1.030.000,00 kn

Ovim sredstvima financirat će se rad Centra za povijesna istraživanja, rad povjerenstva za ocjenjivanje prijave programa udruga iz područja kulture i umjetnosti i tehničke kulture, te aktivnosti udruga na području kulture i umjetnosti.

17. ožujka 2015. godine stupila je na snagu Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Uredbu su dužni primjenjivati davatelji financijskih sredstava koji prihode ostvaruju iz javnih izvora. Uredba izričito propisuje obavezu objave natječaja nakon donošenja proračuna, odnosno određivanje prioriteta financiranja (programa i aktivnosti).

Sukladno raspoloživim sredstvima planiran je okvirni iznos od 1.030.000,00 kn za financiranje programa udruga u kulturi i umjetnosti.

Sredstva su namijenjena za financiranje institucionalne podrške, odnosno programa udruga na području kulture i umjetnosti, za financiranje zaštite kulturne baštine, kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam, ostale izvedbene i vizualne umjetnosti.

A 102705 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava = 9.000,00 kn

Uz iznos koji će se po natječaju/natjecajima dodjeljivati udrugama planirani su financijski resursi za provedbu natjecajnog procesa, odnosno za rad povjerenstva koje će ocjenjivati pristigle prijave na natječaj. Planirana sredstva iznose 9.000,00 kn.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Opći cilj: ostvarivanje raznih aktivnosti i programa udruga čiji je cilj promicanje kulturnih vrijednosti

Posebni cilj: poticanje kontinuiranog rada udruga, te time i uključivanje građana u razne aktivnosti udruga

Pokazatelj uspješnosti: dodijeljene potpore i realizirane aktivnosti

A 102706 – Aktivnost: Centar za povijesna istraživanja Rovinj-Rovigno = 95.000,00 kn

Osnovan je 1968. godine na inicijativu Talijanske Unije za Istru i Rijeku (danas Talijanska Unija), kako bi istraživao i prezentirao povijest autohtone talijanske nacionalne zajednice na prostoru njenog povijesnog obitavanja. Uz to, temeljna je tematika njegovog istraživačkog djelovanja regionalna povijest Istre, Rijeke, Kvarnera i područja bivše Mletačke Dalmacije. Centar na talijanskom jeziku, sa sažecima na hrvatskom i slovenskom jeziku, objavljuje i serije (do 2015. oko 300 svezaka): Atti, CollanadegliAtti, Quaderni, Monografi, Documenti, Ricerchesociali, Etnia, Fonti te bilten La Ricerca.

Znanstvena knjižnica Centra posjeduje više od 110.000 svezaka i potpuno je informatizirana. Od 1995. ima status Depozitarne knjižnice Vijeća Europe, s posebnom sekcijom o ljudskim pravima i pravima manjina te o zaštiti okoliša. Vrijedna je i zbirka zemljopisnih, topografskih i vojnih karata te crteža, slika i veduta od 15. stoljeća do danas.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: realizacija planiranih aktivnosti ustanove

Posebni cilj: podrška znanstveno-istraživačkom radu ustanove

Pokazatelj uspješnosti: provedene planirane aktivnosti ustanove

P 1028 - Program: JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI = 43.000,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Javne potrebe u tehničkoj kulturi** planirani su u iznosu od 43.000,00 kn. U okviru Programa planirana je jedna Aktivnost:

A 102801 – Aktivnost: Programi udruga tehničke kulture = 43.000,00

Ovim sredstvima financirat će se, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, programi udruga čije je područje djelovanja tehnička kultura.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Opći cilj: ostvarivanje aktivnosti udruga tehničke kulture

Posebni cilj: poticanje inovativnosti i kreativnosti građana

Pokazatelj uspješnosti: realizirani programi udruga

P 1029 - Program: JAVNE POTREBE U SPORTU = 147.000,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Javne potrebe u sportu** planirani su u iznosu od 147.000,00 kn. U okviru Programa planirane su dvije Aktivnosti:

A 102901 – Aktivnost: Sportske manifestacije = 146.000,00 kn

Iz ovih sredstava sufinancirati će se više sportskih manifestacija koje će se tijekom godine održavati u gradu Rovinju - Rovigno (razni turniri, regionalna i državna prvenstva, obilježavanja godišnjica i jubileja). Ujedno će se po potrebi financijski podržati sudjelovanje naših sportaša na raznim sportskim manifestacijama i natjecanjima regionalnog, državnog i međunarodnog karaktera.

Grad Rovinj-Rovigno će tijekom 2017. godine raspisati javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava sportskim udrugama za navedene manifestacije za što je osiguran iznos od 110.000,00 kn.

Preostala sredstva namijenjena su manifestacijama i/ili programima u kojima je grad pokrovitelj ili suorganizator kao što je primjerice Škola plivanja za djecu Rovinjskog Sela, sportski program povodom Dana grada i dr.

Zakonska osnova: Zakon o sportu, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Opći cilj: provođenje sportskih aktivnosti, promicanje bavljenja sportom

Posebni cilj: promocija sporta i grada Rovinja-Rovigno

Pokazatelj uspješnosti: realizacija manifestacija kojima se dodjeljuje potpora

A 102902 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava = 1.000,00 kn

Za provedbu natječajnog procesa, odnosno za rad Povjerenstva koje će ocjenjivati pristigle prijave na natječaj potrebno je osigurati sredstva u iznosu od 1.000,00 kn.

P 1030 - Program: DJELOVANJE SPORTSKE ZAJEDNICE = 4.864.000,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Djelovanje Sportske zajednice** planirani su u iznosu od 4.864.000,00 kn. U okviru Programa planirano je šest Aktivnosti:

A 103001 – Aktivnost: Stručna služba i Izvršni odbor Sportske zajednice = 378.000,00 kn

Iz sredstava za rad stručne službe, financiraju se svi materijalni izdaci vezani za funkcioniranje Sportske zajednice, te njegov tajnik. Osigurana su i sredstva za aktivnosti tijela Zajednice koja čine operativnu cjelinu sa stručnom službom.

A 103002 – Aktivnost: Sportske udruge = 3.500.000,00 kn

Iz planiranih 3.500.000,00 kn financirati će se sve sportske udruge, članice Sportske zajednice, sa sjedištem na području grada Rovinja - Rovigno.

Programi sportskih udruga pratit će se i financirati u okviru i na temelju strukture troškova sastavljene od slijedećih elemenata:

- stručni kadar.
- troškovi natjecanja (kotizacije, sudačke pristojbe, putni troškovi sudaca, registracija natjecatelja i dr.)
- troškovi prehrane i prijevoza na natjecanjima
- troškovi boravka
- troškovi knjigovodstvenih usluga
- ostali materijalni troškovi potrebni za funkcioniranje udruge.

Ova sredstva raspoređuju se unutar Sportske zajednice na temelju kriterija koje su prihvatila tijela Zajednice.

A 103003 – Aktivnost: Sportsko-rekreacijski projekti = 15.000,00 kn

Ovim se sredstvima financiraju članice Društva za sportsku rekreaciju. Pored osiguranih sredstava prati se potreba za razvojem sportske rekreacije kroz osiguravanje objekata, organizaciju manifestacija i dr.

A 103004 – Aktivnost: Sportsko-rekreacijski projekti u dječjim vrtićima = 40.000,00 kn

U rovinjskim vrtićima se provodi sportski program pod stručnim vodstvom diplomiranog kineziologa. Programom su obuhvaćena djeca starijih skupina vrtićke dobi. U cilju nastavka ovog programa planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 kn.

A 103005 – Aktivnost: Popolana = 65.000,00 kn

Popolana je trodnevna, ponajprije sportsko-rekreativna manifestacija koja je pokrenuta na inicijativu Sportske zajednice a sufinancirana je i podržana od strane Grada Rovinja-Rovigno, Turističke zajednice Grada Rovinja i Maistre d.d. Budući se sredstva doznaju Sportskoj zajednici a čine dio programa javnih potreba u sportu sredstva se planiraju u sklopu programa Sportske zajednice. Planiranim iznosom je i prethodnih godina praćena manifestacija iz sredstava proračuna.

A 103006 – Aktivnost: Zajednički projekti = 866.000,00 kn

Iz planiranih sredstava u iznosu od 866.000,00 kn financiraju se liječnički pregledi sportaša, njihovo osiguranje, učenički sport, stručno usavršavanje kadrova, financiranje vrhunskih i perspektivnih sportaša, program za djecu s posebnim potrebama, sportske manifestacije u organizaciji sportskih klubova i Sportske zajednice te korištenje sportskih objekata (dvorane).

Sredstva za financiranje Zajednice raspoređivati će se u mjesečnim ratama, na temelju posebnih zahtjeva. Sportska zajednica dužna je najmanje jedanput godišnje izvijestiti o načinu trošenja doznačenih joj sredstava, kao i uopće o svojem cjelokupnom radu.

Zakonska osnova: Zakon o sportu, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Opći cilj: poticanje i promicanje bavljenja sportom od najranije dobi, stvaranje uvjeta za zadovoljavanje potreba u područjima sportskih djelatnosti svih dobnih uzrasta

Posebni cilj: sustavno usmjeravati razvoj sporta, uključivanje što većeg broja djece, mladih i građana u sportske aktivnosti, promicanje zdravog života i kontinuirano ulaganje u sportske objekte

Pokazatelj uspješnosti: redovito odvijanje programa redovnog sustava natjecanja, trenažnih procesa i obuke te praćenje potreba sukladno definiranim kriterijima za financiranje programa sportskih udruga

P 1031 - Program: SUFINANCIRANJE TD VALBRUNA SPORT = 2.955.000,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Sufinanciranje TD Valbruna sport** planirani su u iznosu od 2.955.000,00 kn. U okviru Programa planirano je pet Aktivnosti:

A 103101 – Aktivnost: Redovno poslovanje TD Valbruna sport = 950.000,00 kn

Ovo Društvo osnovano je radi upravljanja i održavanja sportskih objekata na području našeg grada. Ono upravlja sportskom dvoranom Valbruna, sportskom dvoranom Gimnazija, te manjim dvoranama Pionirski dom i Mlinovi, bazenom «Delfin», nogometnim igralištima u Rovinju-Rovigno i u Rovinjskom Selu.

Sve ove objekte uglavnom koriste sportske udruge našega grada, te učenici osnovnih i srednjih škola. Sredstva u iznosu od 950.000,00 kn se osiguravaju za pokriće dijela rashoda Društva nastalih u poslovanju s obzirom da se iz važeće cijene isti ne mogu u cijelosti pokriti, a osim toga veliki je postotak iskorištenosti ovih objekata od strane naših škola i sportskih udruga. U okviru ovih sredstava planiran je iznos od 80.000,00 kn za troškove potrošnje vode na nogometnim igralištima obzirom da istima upravlja ovo Društvo.

Sredstva za ove namjene doznačiti će se Valbruni sport d.o.o. u jednakim mjesečnim iznosima po posebnim zahtjevima.

A 103102 – Aktivnost: Tekuće održavanje školske sportske dvorane „Gimnazija“ = 500.000,00 kn

Za troškove funkcioniranja i održavanja školske sportske dvorane planiran je iznos od 500.000,00 kn. Ovi rashodi obuhvaćaju režijske troškove (struja, voda), razna ispitivanja, servisiranja opreme i uređaja i dr.

A 103103 – Aktivnost: Tekuće održavanje plivačkog bazena Delfin = 535.000,00 kn

Iznosom od 535.000,00 kn osigurati će se tekuće i investicijsko održavanje otvorenog bazena «Delfin» (troškovi struje, vode, nabavka sredstava za održavanje čistoće bazena, kontrola ispravnosti vode i drugi slični troškovi).

A 103104 – Aktivnost: Najam zatvorenog plivačkog bazena = 360.000,00 kn

Kroz najam zatvorenog bazena omogućava se rad plivača i vaterpolista naših sportskih udruga.

T 103101 – Tekući projekt: Investicijsko održavanje sportskih objekata i opreme = 610.000,00 kn

Za potrebe investicijskog održavanja objekata kojima upravlja ovo Društvo, kao i opreme osiguran je iznos od 610.000,00 kn. Ovim se iznosom planira uređenje svlačionica u glavnoj zgradi stadiona, održavanje rasvjete, travnjaka, revizija pumpi i sanacija dilatacija bazenske keramike na bazenu Delfin, održavanje travnjaka na nogometnom igralištu u Rovinjskom Selu, uređenje svlačionica u dvorani Mlinovi.

Zakonska osnova: Zakon o sportu

Opći cilj: stvaranje uvjeta za zadovoljavanje potreba u područjima sportskih djelatnosti svih dobnih uzrasta

Posebni cilj: kontinuirano ulaganje i održavanje sportske infrastrukture

Pokazatelj uspješnosti: dostupnost korištenja sportskih objekata udrugama i ostalim korisnicima

P 1032 - Program: SOCIJALNA SKRB = 5.765.500,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Socijalna skrb** planirani su u iznosu od 5.765.500,00 kn. U okviru ovog Programa planirano je dvadeset Aktivnosti:

A 103201 – Aktivnost: Potpore korisnicima 1. i 2. kategorije = 1.060.000,00 kn

Iz ovih sredstava osigurava se financiranje potpora korisnicima 1. i 2. kategorije koje se redovito isplaćuju u mjesečnim iznosima. Prema podacima iz razdoblja u kojem je pripremljen ovaj prijedlog programa, potpore koristi cca 220 građana s područja našega grada. Osim ovih potpora, ovim i drugim socijalno ugroženim kategorijama osigurava se nabavka paketa prehrane i higijene u tri navrata tijekom godine, i to povodom Uskrsa, Dana grada i božićno-novogodišnjih blagdana.

Isplata sredstava, te nabavka i podjela paketa vrši se putem Gradskog društva Crveni križ.

A 103202 – Aktivnost: Pomoći umirovljenicima = 510.000,00 kn

Iz ovih sredstava osiguravati će se potpore umirovljenicima sa nižim mirovinama sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

A 103203 – Aktivnost: Jednokratne pomoći pojedincima, obiteljima i kućanstvima = 300.000,00 kn

Iz ovih sredstava osiguravaju se povremene potpore pojedincima i obiteljima po njihovim posebnim zahtjevima o kojima odlučuje Komisija za socijalnu skrb. U praksi ovakve potpore se najviše traže i usmjeravaju za pokriće najosnovnijih životnih potreba obitelji – od plaćanja troškova struje, vode, nabavke i kupnje pojedinih vrsta lijekova, prehrane i dr.

A 103204 – Aktivnost: Jednokratne pomoći za novorođenčad = 190.000,00 kn

Iz ovih sredstava osigurava se jednokratna potpora za svako novorođeno dijete na području grada u iznosu od 1.500,00 kn.

A 103205 – Aktivnost: Pomoć za hranu za dojenčad = 15.000,00 kn

Pravo na mjesečnu potporu može ostvariti obitelj lošijih socijalnih prilika za novorođenčad do 12 mjeseci života.

A 103206 – Aktivnost: Jednokratne pomoći za nabavu ogrijeva = 60.000,00 kn

Iz ovih sredstava financirati će se nabava ogrijeva za kategorije građana kojima je utvrđeno pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a kojih je u posljednjih nekoliko godina bilo između 50 i 60. Postupak utvrđivanja prava provodi Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, a isplata se vrši putem gradskog društva Crvenog križa Rovinj – Rovigno.

A 103207 – Aktivnost: Ostale pomoći prema Odluci o socijalnoj skrbi = 30.000,00 kn

Iz ovih sredstava osigurati će se pomoći za izvanbolničko liječenje osoba sa psihofizičkim smetnjama, pomoći za izvanbolničko liječenje ovisnika o alkoholu i drogama, nabavku invalidskih pomagala i ostale pomoći koje su propisane Odlukom o socijalnoj skrbi.

A 103208 – Aktivnost: Potpore učenicima i studentima = 1.810.000,00 kn

Iz ovih sredstava osiguravaju se novčane potpore za 170 korisnika (154 studenata i 16 učenika) sa područja grada koji studiraju u Puli, Rijeci, Zagrebu, Ljubljani, Trstu, Padovi i drugim sveučilišnim gradovima.

Studentska potpora iznosi 1.000,00 kn mjesečno dok učenička iznosi 600,00 kn mjesečno. Osim toga, studenti koji ostvaruju prosjek ocjena 4,00 i više, te učenici koji ostvaruju prosjek ocjena 4,6 imaju pravo na dodatnih 20% iznosa mjesečno.

A 103209 – Aktivnost: Naknada razlike u cijeni prijevoza učenika srednjih škola i djece u Dnevni centar = 300.000,00 kn

Iz ovih sredstava se pokrivaju troškovi prijevoza djece koja pohađaju Dnevni centar „Veruda“ u Puli i Školu za odgoj i obrazovanje, i to na način da se osiguravaju sredstva Društvu osoba sa invaliditetom koje organizira prijevoz djece kombijem. Osim toga roditeljima koji samostalno prevoze djecu direktno se uplaćuju sredstva u visini određenoj Odlukom o socijalnoj skrbi.

U ovom iznosu planirana su i sredstva za subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, odnosno isplaćuje se razlika do pune cijene koju bi roditelji trebali plaćati nakon odbitka subvencije nadležnog Ministarstva.

A 103210 – Aktivnost: Naknada razlike u cijeni smještaja djece u dječje vrtiće = 170.000,00 kn

Iz ovih sredstava subvencionira se cijena smještaja djece u predškolskim ustanovama za obitelji koje udovoljavaju kriterijima Odluke o socijalnoj skrbi. Visina subvencije iznosi 25, 50 i/ili 100% od utvrđene cijene smještaja djece u ovim ustanovama.

A 103211 – Aktivnost: Naknada razlike u cijeni stanovanja = 175.000,00 kn

Iz ovih sredstava pokrivaju se troškovi stanovanja obiteljima koje ispunjavaju kriterije iz Odluke o socijalnoj skrbi.

A 103212 – Aktivnost: Naknada razlike u cijeni toplog obroka = 70.000,00 kn

Iz ovih sredstava subvencioniraju se troškovi prehrane djece u osnovnim školama u skladu sa kriterijima iz Odluke o socijalnoj skrbi.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o socijalnoj skrbi

Opći cilj: potpora socijalno najpotrebitijim kategorijama sugrađana sukladno Odluci o socijalnoj skrbi grada Rovinja, te poticanje učenika i studenata u obrazovanju sukladno Odluci o kriterijima za dodjelu novčanih potpora učenicima i studentima

Posebni cilj: ublažavanje poteškoća građanima u rješavanju svakodnevnih životnih potreba, zadržavanje dostignute razine socijalne zaštite građana, te poticanje učenika i studenata na daljnje obrazovanje

Pokazatelj uspješnosti: realizacija socijalnog programa, te dodijeljene potpore korisnicima

A 103213 – Aktivnost: Prevencija ovisnosti i devijantnog ponašanja = 205.000,00 kn

Iz ovih sredstava financiraju se programi za suzbijanje zlouporabe opojnih droga. Naglasak u radu biti će na prevenciji kroz angažiranje stručnih suradnika koji će provoditi edukacije učenika, roditelja i nastavnog osoblja u školama. Iz ovih sredstava financirati će se rad gradskog savjetovališta i ambulante za bolesti ovisnosti pri Domu zdravlja Rovinj - Rovigno.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

Opći cilj: prevencija bolesti ovisnosti i devijantnog ponašanja djece i mladih kroz primarnu (radionice, edukacije), sekundarnu (savjetovalište) i tercijarnu razinu (ambulanta za bolesti ovisnosti)

Posebni cilj: edukacija mladih o štetnosti sredstava ovisnosti, senzibilizacija roditelja na postojeće probleme, organizirano slobodno vrijeme

Pokazatelj uspješnosti: kontinuitet u provođenju aktivnosti te uključivanje učenika i ustanova u realizaciju istih

A 103214 – Aktivnost: Gradsko društvo Crvenog križa = 380.500,00 kn

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su osigurati iz svog proračuna sredstva za financiranje društava Crvenog križa.

Sredstva će se isplaćivati GD Crvenoga križa temeljem ugovora koji će se sklopiti za tekuću godinu, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne samouprave za rad ustrojstvenih oblika HCK.

A 103215 – Aktivnost: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda–Pula = 250.000,00 kn

Ustanova Centar za rehabilitaciju Veruda Pula javna je ustanova koja provodi dijagnostiku, ranu habilitaciju i rehabilitaciju djece, mladeži i odraslih osoba sa motoričkim poremećajima, intelektualnim poteškoćama, poremećajima pažnje i koncentracije, oštećenjem govora te drugim posebnim potrebama.

Grad Rovinj-Rovigno jedan je od osnivača ustanove te sukladno tome u obavezi je osigurati sredstva za njezin rad, a prema iskazanoj potrebi ustanove.

A 103216 – Aktivnost – Sigurna kuća Istra = 17.000,00 kn

Sigurna kuće „Istra“ jedina je organizacija koja skrbi o žrtvama nasilja te vodi brigu o skloništima za iste na području Istarske županije. Stoga su za njezin rad osigurana sredstva kao i ranijih godina.

A 103217 – Aktivnost: Aktivnosti udruga osoba s invaliditetom = 130.000,00 kn

Temeljem javnog natječaja, iz ovih sredstava dodijeliti će se potpore udrugama koje se bave unaprjeđenjem života osoba s invaliditetom.

A 103218 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava = 3.000,00 kn

Za potrebe provedbe natječaja potrebno je osigurati sredstva za rad Povjerenstva.

A 103219 – Aktivnost: Aktivnosti humanitarnog karaktera = 30.000,00 kn

Iz ovih sredstava, na temelju provedenog javnog natječaja dodijeliti će se potpore udrugama koje provode humanitarne i srodne aktivnosti.

A 103220 – Aktivnost: Ostale aktivnosti socijalne skrbi = 60.000,00 kn

Prostor Doma zdravlja za koji se najam u potpunosti financira iz proračuna koristi veći broj udruga koje djeluju na području grada, a bave se pretežito aktivnostima usmjerenim osobama s invaliditetom te aktivnosti unaprjeđenja zdravlja, kao što je Društvo osoba sa invaliditetom Rovinj-Rovigno, dijabetičke udruge, Udruga za pomoć osoba sa mentalnom retardacijom Istarske županije te Udruga „Žena-Donna“. Također se sredstvima u iznosu od 50.000,00 kn osiguravaju pomoći građanima koji se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Opći cilj: realizacija programskih aktivnosti udruga

Posebni cilj: zadovoljenje potreba članstva udruga kroz suradnju lokalne zajednice i civilnog društva

Pokazatelj uspješnosti: realizacija programa udruga

P 1033 - Program: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU = 608.500,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Javne potrebe u zdravstvu** planirani su u iznosu od 561.000,00 kn. U okviru Programa planirano je šest Aktivnosti i jedan Kapitalni projekt:

A 103301 – Aktivnost: Preventivni pregledi – mamografija = 70.000,00 kn

Iz ovih sredstava financirati će se mamografski pregledi žena sa područja grada Rovinja-Rovigno, čime se nastavlja sa programom zaštite zdravlja žena započetim u 2005. godini. Pregledi se obavljaju u Radiološkoj ambulanti Doma zdravlja, a programom su obuhvaćene žene od 40.-te godine na više.

Zakonska osnova: Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: zaštita zdravlja žena

Posebni cilj: prevencija i rano otkrivanje raka dojke

Pokazatelj uspješnosti: realizacija planiranih mamografskih pregleda,

A 103302 – Aktivnost: Plan zdravstvenih mjera = 55.000,00 kn

Plan zdravstvenih mjera (nadzor nad sanitarnim, tehničkih i higijenskim uvjetima pripreme hrane, čistoće u kuhinjama, uzorkovanje i analizu obroka) provodi se u predškolskim i školskim ustanovama.

Zakonska osnova: Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o hrani, Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu,

Opći cilj: omogućavanje kvalitetne i zdrave prehrane u ustanovama predškolskog odgoja, kontrola higijenskih uvjeta u predškolskim i školskim ustanovama

Posebni cilj: veća kvaliteta zaštite zdravlja

Pokazatelj uspješnosti: obuhvat predškolskih i školskih ustanova, te pokazatelji Zavoda za javno zdravstvo o izvršenim analizama

A 103303 – Aktivnost: Sufinanciranje Teama hitne medicinske pomoći = 396.000,00 kn

Sufinanciranje dijela rashoda hitne medicinske pomoći, odnosno osiguravanje nadstandarda u ovoj djelatnosti u iznosu od 396.000,00 kn raspoređen je na obavezu od 275.977,00 kn sukladno sklopljenom sporazumu sa Istarskom županijom, dok se iznos od 120.000,00 kn osigurava Zavodu za hitnu medicinu u svrhu sufinanciranja dodatnog tima T2 (vozač, medicinska sestra/tehničar) za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna 2017. godine. Prema analizi ZHM Istarske županije angažiranje tima II kroz popodneve i noćne sate omogućio bi opskrbu hitnih pacijenata tijekom turističke sezone i njihov prijevoz do bolnice nakon hitne medicinske opskrbe i osposobljavanja za transport.

Zakonska osnova: Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: nadstandard u pružanju hitne medicinske pomoći

Posebni cilj: veća kvaliteta zaštite zdravlja, dostupnost usluge hitne medicinske pomoći tijekom godine

Pokazatelj uspješnosti: pružanje pravovremene hitne medicinske pomoći

A 103304 – Aktivnost: Pomoći osobama s invaliditetom = 5.000,00 kn

Sredstva su namijenjena za potpore osobama sa invaliditetom.

A 103305 – Aktivnost: Programi udruga u prevenciji i unapređenju zaštite zdravlja = 15.000,00 kn

Iz ovih sredstava, na temelju provedenog javnog natječaja dodijeliti će se potpore udrugama koje provode aktivnosti prevencije i unaprjeđenja zaštite zdravlja.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Opći cilj: realizacija aktivnosti udruga, te unapređenje kvalitete života oboljelih osoba

Posebni cilj: unapređenje kvalitete života oboljelih osoba

Pokazatelj uspješnosti: provedeni planirani programi

A 103306 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava = 500,00 kn

Za potrebe provedbe natječaja potrebno je osigurati sredstva za rad Povjerenstva.

K 103301–Kapitalni projekt: Nabava opreme za zdravstvene potrebe = 67.000,00 kn

Iznosom od 20.000,00 kn osigurava se nabava prijenosnog defibrilatora koji će biti dostupan/lociran u sportskim objektima. Bolesti srca na drugom su mjestu po smrtnosti u Hrvatskoj, a toj statistici značajno pridonose i iznenadne smrti zbog srčanog zastoja. Iznenadni zastoj srca može se dogoditi bilo kome pa i sportašima te mladim i zdravim osobama.

Stoga je važno opremiti razvijati mrežu defibrilatora na području našeg grada čime se povećava sigurnost i skraćuje dragocjeno vrijeme kod pružanja prve pomoći osobama koje imaju srčani zastoj. Ova je potreba detektirana i kod izrade Strategije razvoja grada.

Istarski domovi zdravlja u postupku su nabave ultrazvučnog aparata za potrebe radiološkog odjela Ispostave Rovinj kako bi se kvalitetno mogli obavljati pregledi dojki, štitnjače, trbušne šupljine i ostalih solidnih tkiva. U svrhu boljeg prikaza organa i tkiva koristan je program za elastografiju, a kako bi se smanjila nelagoda kod pregleda učinkovit je grijač tijela. Budući navedena nadogradnja nije predviđena u osnovnoj opciji koja se nabavlja potrebno je osigurati 47.000,00 kn. Navedena sredstva uplatiti će se u korist Istarskih domova zdravlja.

P 1034 - Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA = 923.000,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Razvoj civilnog društva** planirani su u iznosu od 923.000,00 kn. U okviru Programa planirano je sedam Aktivnosti:

A 103401 – Aktivnost: Fond gradova i općina Zaklade za razvoj civilnog društva = 20.000,00 kn

Sredstva za Fond gradova i općina u iznosu od 20.000,00 kn osigurana su temeljem sporazuma o pristupanju Fondu. Iz sredstava Fonda se raspisuje natječaj za organizacije civilnog društva koje su registrirane na području jedinica lokalne samouprave iz kojih se Fond financira.

A 103402 – Aktivnost: Zajednica Talijana „P. Budicin“ = 365.000,00 kn

Zajednica Talijana „P. Budicin“ financirat će se izravnom dodjelom, jer je člankom 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge propisano da se financijska sredstva izravno dodjeljuju udrugama koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju. Budući je člankom 38. Statuta Grad Rovinja-Rovigno propisano da Zajednica Talijana u Gradu Rovinju-Rovigno predstavlja talijansku nacionalnu manjinu, te da Grad u svom proračunu osigurava sredstva za njen rad osigurana su sredstva na razini prošle godine u iznosu od 365.000,00 kn.

A 103403 – Aktivnost: Programi unapređenja kvalitete života osoba starije životne dobi = 270.000,00 kn

Na temelju provedenog natječaja dodijeliti će se sredstva za provedbu programa kojima je za cilj unaprijediti kvalitetu života osobama starije životne dobi kroz razne aktivnosti koje će se detaljnije navesti u samom natječaju.

A 103404 – Aktivnost: Aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata i NOB-a = 60.000,00 kn

Temeljem natječaja dodijelit će se potpore udrugama proizašlih iz Domovinskog rata i NOB-a, kako bi se realizirale aktivnosti i programi u ovom području djelovanja.

A 103405 – Aktivnost: Poticanje mladih na održivi razvoj, zdrav način života i očuvanje prirode = 35.000,00 kn

I za ovo područje djelovanja, raspisat će se natječaj temeljem kojeg će organizacije civilnog društva koje provode ovakav vid aktivnosti moći ostvariti potporu Grada.

A 103406 – Aktivnost: Izravna dodjela sredstava udrugama = 170.000,00 kn

Osigurana su i sredstva za izravnu dodjelu udrugama koje će provoditi aktivnosti od gradskog interesa, koje iz opravdanih razloga nisu bile planirane u programu rada udruge, a realizirati će se u 2017. godini. Navedeno je moguće sukladno spomenutoj Uredbi uz uvjet da se pojedine aktivnosti sukladno zahtjevima mogu financirati do 5.000,00 kn, te da ukupna sredstva za izravne dodjele ne prelaze godišnje iznos od 5% proračunskih sredstava namijenjenih programima udruga.

A 103407 – Aktivnost: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava = 3.000,00 kn

Za provedbu natječaja za spomenute aktivnosti potrebno je osigurati sredstva za rad Povjerenstva koje će ocjenjivati prijave.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Opći cilj: razvoj civilnog društva

Posebni cilj: poticanje građana na uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice

Pokazatelj uspješnosti: realizirani programi udruga

Glava 2 – DJEČJI VRTIĆI**P 1035 - Program: DJELATNOST USTANOVA U PREDŠKOLSTVU = 19.755.699,00 kn**

Rashodi za izvršenje Programa **Djelatnost ustanova u predškolstvu** planirani su u iznosu od 19.755.699,00 kn.

U okviru Programa planirano je deset Aktivnosti, dva Tekuća projekta i dva Kapitalna projekta koje provode proračunski korisnici DV i jaslice Neven i TDV–GI Naridola.

Proračunski korisnik 34547: Dječji vrtić i jaslice „Neven“ = 15.736.000,00 kn

Predškolska ustanova Dječji vrtić i jaslice Neven Rovinj-Rovigno – Istituzione prescolare Giardino e nido d'infanzia "Neven" Rovinj - Rovigno osnovana je od strane Grada Rovinja, općina Kanfanar i Bale za obavljanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi.

Temeljem Zakona ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (NN. br. 10/09,107/07 i 94/2013.), djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Ustanovi ostvaruje se kroz provođenje programa odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu polaznike.

Sa 1.rujnom 2016. godine u pedagošku 2016./2017. godinu upisano je 576 djece, od toga 130 djece jasličke dobi u osam odgojnih skupina i 446 vrtičke dobi u dvadeset odgojnih skupina.

Rad je organiziran u 28 odgojnih skupina u 8 objekata od čega 6 objekata na području grada Rovinja sa ukupno 24 odgojne skupine, 1 objekt u općini Kanfanar sa 2 odgojne skupine i 1 objekt u općini Bale sa jednom odgojnom skupinom. U svim odgojnim skupinama provodi se 10-satni program.

A 103501 – Aktivnost: Redovan rad predškolske ustanove = 14.786.000,00 kn

Planirani iznos namijenjen je za isplatu plaća i ostalih rashoda za zaposlene koja su planirana sukladno važećim aktima koji reguliraju radne odnose i prava koja proizlaze iz istih. Ustanova zapošljava 93 zaposlenika, od kojih 84 rade na području grada Rovinja, 6 u područnom objektu u Kanfanaru i 3 u Balama. Iz gradskog se proračuna za plaće zaposlenih osigurava iznos od 10.224.000,00 kn.

Osim proračunskih sredstava Grada Rovinja ustanova se financira iz proračuna Općina Bale (3 radnika i dio plaća zaposlenih u zajedničkoj službi) i Kanfanar (6 radnika i dio plaća zaposlenih u zajedničkoj službi). Općine ukupno osiguravaju za ovu namjenu 1.352.000,00 kn.

Vlastita sredstva ostvaruju se iz uplata roditelja korisnika usluga, kamata kao i povremenih donacija. Planirana vlastita sredstva u iznosu od 3.210.000,00 kn biti će utrošena za materijalno režijske troškove, troškove prehrane djece, stručno usavršavanje radnika, njegu i skrb djece te ostalih izdataka koji nastaju poslovanjem ustanove.

A 103502 – Aktivnost: Upravno vijeće = 37.000,00 kn

Ustanovom upravlja Upravno vijeće kojim se članovima isplaćuje naknada prema održanim sjednicama i prisustvu članova na sjednicama.

A 103503 – Aktivnost: Pomoćnici za djecu sa teškoćama u razvoju = 155.000,00 kn

U skladu sa pedagoškim standardima u programe redovitih vrtića planirano je uključivanje djece s teškoćama u razvoju (inkluzija).

Osnovna uloga uključivanja djece u vrtić je socijalizacija i kontakt s vršnjacima. Stručni tim vrtića je na osnovu praćenja djece uočio odstupanja u psihofizičkom razvoju kod 9 djece za većinu kojih je navedeno potvrđeno i kroz tijela vještačenja. Valja naglasiti da se boravak te djece planira u skraćenom vremenu, a da bi njihov boravak u odgojnoj skupini bio što kvalitetniji, kako za njih tako i za ostalu djecu, potrebno je angažirati pomagača u grupi. U tu je svrhu planiran iznos od 155.000,00 kn prema iskazanim potrebama i obračunu ustanove za pomagače koji će biti angažirani ugovorom o djelu.

A 103504 – Aktivnost: Program predškole= 23.000,00 kn

Nadležno Ministarstvo osigurava posebnom Odlukom sredstva za provedbu programa predškole koja se ustanovama doznaju putem proračuna Osnivača.

T 103501 – Tekući projekt: Područni objekt Lamanova= 65.000,00 kn

Planirana sredstva osigurana su u svrhu ispunjenja financijskih obveza sukladno ugovoru o zakupu prostora područnog objekta na Lamanovi koji djeluje od 2012. godine. Mjesečna zakupnina iznosi 5.375,00 kn.

T 103502 – Tekući projekt: Adaptacija matične kuhinje i gospodarskog prostora = 350.000,00 kn

Adaptacijom prostora matične kuhinje DV i jaslice Neven u iznosu od 350.000,00 kn omogućit će implementacija HACCAP sustava. U 2017. godini odradila bi se druga faza radova započeta tijekom ove godine.

U naredne dvije godine planira se treća faza uređenja kuhinjskog i gospodarskog dijela u matičnom objektu gdje će se stvoriti uvjeti za opskrbu gradskim plinom pa bi se u skladu s time izvršila prilagodba kotlovnice i prilagodba opreme u kuhinjskom prostoru novim trošilima. Također se planira uređenje kuhinje u područnom objektu Mondelaco. Naime, u tom objektu već više godina djeluje treća odgojna skupina djece u bivšem prostoru osnovne škole. Veći broj djece i kapacitet objekta nije u skladu s prijašnjim rješenjem kuhinje za distribuciju hrane. Kako u objektu postoji odgovarajući prostor planira se preurediti za potrebe kuhinje i time poboljšati uvjete rada u skladu sa HACCAP sustavom.

K 103501 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 320.000,00 kn

Planira se opremanje kuhinjskog prostora, iznosom od 235.000,00 kn nakon druge faze adaptacije potrebnom opremom (konvektomat, friteza, RF stolovi, i dr.).

U PO Valbruna planira se opremanje manje praonice sa perilicom, sušilicom i ostalom opremom za dnevne potrebe objekta te manja dopuna namještaja u odgojnim skupinama za stari dio objekta. Za navedeno je planiran iznos od 85.000,00 kn.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe

Opći cilj: osiguravanje uvjeta rada u predškolskim ustanovama

Posebni cilj: kvaliteta usluge boravka djece u predškolskim ustanovama, implementacija HACCAP sustava

Pokazatelj uspješnosti: obuhvat djece u predškolskim ustanovama, realizacija planirane adaptacije i opremanja prostora vrtića

Proračunski korisnik 34522: Talijanski dječji vrtić - GI „Naridola“ = 4.019.699,00 kn

Talijanski dječji vrtić – Giardino d'infanzia „Naridola“ je ustanova osnovana od strane Grada Rovinja-Rovigno za obavljanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi.

U ustanovi djeluje 5 odgojnih skupina, od kojih 2 jasličke i 3 vrtičke, te jedna u područnom odjeljenju u Balama. Ukupno je u pedagoškoj 2016./2017. godini upisano 110 djece, a provodi se 10 satni program.

A 103505 – Aktivnost: Redovan rad predškolske ustanove = 3.833.679,00 kn

Planirani iznos iz gradskog proračuna od 2.675.405,00 kn namijenjen je za isplatu plaća i ostalih rashoda za zaposlene koja su planirana sukladno važećim aktima koji reguliraju radne odnose i prava koja proizlaze iz istih. U ustanovi je zaposleno ukupno 24 djelatnika, od kojih 22 u Rovinju i 2 u Balama.

Ustanova ostvaruje prihode i iz Općine Bale u iznosu od 420.674,00 kn iz kojih se financira plaća dvoje zaposlenika te 1/6 troškova zaposlenih u zajedničkoj službi vrtića.

Iz sredstava uplata roditelja korisnika usluga u iznosu od 680.600,00 kn podmiruju se svi materijalni i režijski troškovi, prehrana djece te ostali izdaci ustanove. Također se očekuje donacija talijanske vlade preko Talijanske unije u iznosu od 22.000,00 kn u vidu knjiga i didaktičkih sredstava.

Dio ovih rashoda planira se podmiriti iz prenesenog viška iz ranijih godina u iznosu od 35.000,00 kn.

A 103506 – Aktivnost: Upravno vijeće = 37.000,00 kn

Ustanovom upravlja Upravno vijeće kojim se članovima isplaćuje naknada prema održanim sjednicama i prisustvu članova na sjednicama.

A 103507 – Aktivnost: Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju = 35.000,00 kn

Ustanova je iskazala potrebu za angažmanom jednog pomagača u grupi obzirom da je u vrtić uključeno jedno dijete sa poteškoćama u razvoju. Obrazloženje ove aktivnosti je iznijeto kod DV i jaslice Neven, a sredstva su planirana na bazi angažmana pomagača ugovorom o djelu obzirom na vrijeme boravka djeteta u vrtiću.

A 103508 – Aktivnost: Program za djecu nacionalnih manjina = 82.500,00 kn

Nadležno Ministarstvo posebnom Odlukom osigurava sredstva za realizaciju programa za djecu polaznike ustanova nacionalnih manjina. Sredstva se ustanovi doznajuju putem proračuna Osnivača.

A 103509 – Aktivnost: Program predškole = 5.120,00 kn

Nadležno Ministarstvo posebnom Odlukom osigurava sredstva za realizaciju programa predškole. Sredstva se ustanovi doznačuju putem proračuna Osnivača.

A 103510 – Aktivnost: Program za djecu s poteškoćama = 6.400,00 kn

Nadležno Ministarstvo posebnom Odlukom osigurava sredstva za realizaciju programa za djecu s poteškoćama. Sredstva se ustanovi doznačuju putem proračuna Osnivača.

K 103502 – Kapitalni projekt: Opremanje arhive = 20.000,00 kn

Sukladno propisima kojima se uređuje način čuvanja arhivske građe ustanove, odnosno stvaratelji arhivske građe dužni su na propisan način voditi brigu o istome. Slijedom toga prostor arhive ustanove potrebno je opremiti i urediti sukladno važećim propisima. Planira se nabava polica, izrada zaštitne rešetke na prozoru i nabava željeznih vrata.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe

Opći cilj: osiguravanje uvjeta rada u predškolskim ustanovama

Posebni cilj: kvaliteta usluge boravka djece u predškolskim ustanovama, uređenje arhive i propisano čuvanje građe

Pokazatelj uspješnosti: obuhvat djece u predškolskim ustanovama, realizacija planiranog uređenja/opremanja arhive

Glava 3: OSNOVNE ŠKOLE = 6.564.591,00 kn

P 1036 – Program: DJELATNOST USTANOVA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU = 6.564.591,00 kn

Rashodi za izvršenje programa Djelatnost ustanova u osnovnom školstvu planirana su u iznosu od 6.564.591,00 kn. U okviru Programa planirano je dvadeset Aktivnosti, devet Tekućih projekata i tri Kapitalna projekta koje će provesti proračunski korisnici – osnovne škole.

Grad Rovinj-Rovigno osnivač je triju osnovnih škola, OŠ Jurja Dobrile, TOŠ – SEI «Bernardo Benussi» i OŠ Vladimira Nazora, te je slijedom toga u obvezi osigurati istima sredstva za redovite izdatke sukladno pedagoškim standardima.

Prihodi s osnova financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak i potpore izravnjanja iz državnog proračuna. Dio sredstava za podmirenje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva podmiruju se na teret izvornih prihoda Proračuna iz razloga što su utvrđeni minimalni standardi, odnosno prihodi po toj osnovi nedostatni za redovito funkcioniranje.

Proračunski korisnik 11453: TOŠ – SEI Bernardo Benussi = 1.470.150,00 kn

Talijanska osnovna škola – Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj-Rovigno je javna ustanova koja obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja u skladu s aktom o osnivanju i upisana je u upisnik ustanova osnovnog školstva za potrebe pripadnika nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj kojeg vodi nadležno ministarstvo. Škola izvodi nastavu i obavlja djelatnost na talijanskom jeziku Školsko područje obuhvaća školske obveznike cijelog Grada Rovinj -Rovigno, a u područnom odjelu u Balama, obveznike tog kraja. Nije došlo do socio-ekonomskih, kulturnih i drugih značajnih promjena koje bi utjecale na rad u školi.

Rad škole odvija se u dvije zgrade:

- matična škola u Rovinju, u Omladinskoj ulici 20 - za učenike od I-VIII razreda
- područna škola u Balama, u ulici Domenico Cernecca 3 - za učenike od I. do IV. razreda (dva kombinirana odjeljenja)

Nastava, redovna, izborna, dodatna, dopunska i sve izvannastavne aktivnosti odvijaju su se u petodnevnom radnom tjednu i u jednoj smjeni. Uz nastavu u školi se učenicima nudi rad u produženom boravku.

Školu polazi 138 učenika u 11 razrednih odjeljenja (8 redovitih, 2 kombinirana i 1 posebni) . Planiramo da se broj učenika i razrednih odjeljenja neće mijenjati narednih godina, ali će to uglavnom ovisiti o broju upisanih učenika u 1. razred u rujnu 2017. godine.

A 103601 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije = 385.150,00 kn

Financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama provodi se sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj-Rovigno, a koja se donosi za tekuću godinu.

Kroz ovu aktivnost podmiruju se slijedeći rashodi:

- materijalni troškovi prema opsegu programa	107.000,00
- nabava pedagoške dokumentacije	8.700,00
- energenti	93.000,00
- troškove zakupa objekata za nastavu tjelesne kulture	103.500,00
- zdravstvene preglede zaposlenih	9.250,00
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.700,00

A 103602 – Aktivnost: Produženi boravak djece u školi = 345.230,00 kn

Sredstvima gradskog proračuna u iznosu od 255.000,00 kn osigurava usluga produženog boravka za djecu nižih razreda. U školi djeluju dvije grupe, te su stoga osigurana sredstva za isplatu plaća za dva zaposlenika sa pripadajućim pravima iz radnog odnosa. Pored navedenog, osigurava se 400,00 kn mjesečno po grupi za materijalne troškove za vrijeme trajanja nastavne godine.

U područnom objektu u Balama organiziran je za učenike od 1. do 4. razreda produženi boravak u kojem je zaposlena jedna učiteljica na nepuno radno vrijeme od 32 sata tjedno. Za navedeno općina Bale osigurava 90.230,00 kn.

A 103603 – Aktivnost: Školski odbor = 27.000,00 kn

Planiranim sredstvima osigurava se isplata naknade članovima Školskih odbora prema održanim sjednicama i prisustvu članova.

T 103601 – Tekući projekt: Digitalizacija arhive = 20.000,00 kn

Planirani iznos osigurava se za program za digitalno vođenje arhive i sređivanje arhivske građe u školi.

A 103604 – Aktivnost: Programi i aktivnosti škole = 498.900,00 kn

Proračunskim sredstvima u iznosu od 20.000,00 kn osigurava se provođenje aktivnosti škole prema iskazanim potrebama. Neke od predloženih aktivnosti jesu: tisak školskog lista „Scriviamo insieme“, troškovi izrade lutaka za lutkarsko kazalište, međunarodne razmjene, troškovi vanučioničke nastave).

Vlastitim prihodima u iznosu od 478.900,00 kn škola pruža uslugu prehrane učenika u školskoj kuhinji, ugošćavanja grupa učenika, financiraju se izleti učenika, škola sudjeluje na natjecanjima i manifestacijama u organizaciji Talijanske unije i dr.

Također je od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za potrebe stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u 2017. godini zatražena suglasnost za angažiranje tri osobe. Iznos od 33.000,00 kn biti će potreban za uplatu doprinosa za obvezno osiguranje.

T 103602 – Tekući projekt: Projekt prehrane učenika = 39.000,00 kn

Zaklada „Hrvatska za djecu“ provodi projekt kojim osigurava pokriće troškova školske prehrane djece u školskoj godini 2016./2017. i to za skupinu djece u potrebi koja pohađaju osnovnu školu u jednoj od devet hrvatskih županija, čija vrijednost indeksa razvijenosti je veća od 75 % prosjeka Republike Hrvatske. Među ovim županijama je i Istarska županija, odnosno ovim projektom obuhvaćena su djeca svih istarskih osnovnih škola.

Grad Rovinj-Rovigno se uključio u ovaj projekt na način da osigurava njegovu provedbu te je sukladno uputama i kriterijima Zaklade informacija o mogućnosti korištenja besplatnih obroka u školskoj kuhinji upućena svim roditeljima osnovnih škola.

Nakon prikupljene dokumentacije kojom se dokazuje da obitelj udovoljava postavljenim kriterijima utvrđen je konačan broj učenika koji će u ovoj tekućoj školskoj godini koristiti mogućnost besplatnog obroka. 16 učenika TOŠ Bernardo Benussi ostvarilo je pravo na besplatnu prehranu u školskoj kuhinji.

K 103601 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 105.000,00 kn

U planu je proračunskim sredstvima od 35.000,00 kn nabava informatičke opreme u zbornici i uredima te nabava namještaja u učionicama. Također se planira nabava klima uređaja i opreme za kuhinju.

Obzirom na potrebu, planira se nabava projektora i projekcijskih platna.

Očekuje se potpora Talijanske Unije u vidu donacije knjiga, didaktičke opreme i opreme za učionice. Također se sredstvima Općine Bale u iznosu od 12.000,00 kn planira nabaviti računalo i nova ploča za učionice.

T 103603 Tekući projekt: Pomoćnici „Zajedno do znanja“ – 49.870,00 kn

Iz nenadležnog proračuna Grada Pule koji je prijavitelj projektnog prijedloga „Zajedno do znanja“ prijavljenog na Poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta pod nazivom „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s

teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali sufinanciranog sredstvima Europskog socijalnog fonda planira se u 2017.godini ostvariti 49.870 kn prihoda za plaće i doprinose na plaće kao i za ostale rashode za zaposlene te prijevoz na posao i s posla za 1 pomoćnika u nastavi za učenika s poteškoćama u razvoju. Njegova je osnovna zadaća pružanje neposredne podrške u razredu učenicima s teškoćama, pomoć u uključivanju u razredni kolektiv, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka i nastavnih sadržaja.

Proračunski korisnik 11461: OŠ Vladimira Nazora – 2.026.741,00 kn

Osnovna škola Vladimira Nazora–Scuola elementare „Vladimir Nazor“ je osnovnoškolska ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja učenika od 1.-8. razreda, ali i šestogodišnje osnovno glazbeno obrazovanje. Nastava je organizirana u jednoj smjeni (ujutro), a Glazbeni odjeli u pravilu rade samo poslijepodne kroz petodnevni radni tjedan.

Škola obavlja svoju djelatnost prema: Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u redovitoj nastavi, a u Glazbenom odjelu prema Nastavnom planu i programu za glazbene i plesne škole, a oba je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 2006., te prema Godišnjem planu i programu i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2016./2017.

Školu polazi ukupno 350 učenika u 24 odjela matične škole (redovita i glazbena) te jednim područnim glazbenim odjelom. Planira se rastući broj učenika u redovitom i glazbenom obrazovanju.

A 103605 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije = 431.300,00 kn

Financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama provodi se sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj-Rovigno, a koja se donosi za tekuću godinu.

Kroz ovu aktivnost podmiruju se slijedeći rashodi:

- materijalni troškovi prema opsegu programa	181.700,00
- nabava pedagoške dokumentacije	5.700,00
- energenti	140.000,00
- zdravstvene preglede zaposlenih	18.000,00
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.600,00

A 103606 - Aktivnost: Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture = 85.186.00 kn

Ovime se osigurava provođenje dostignutih standarda nastave tjelesne i zdravstvene u školi. Iz ovih se sredstava isplaćuje plaća i ostali rashodi koji proizlaze iz radnog odnosa jednog zaposlenika u nepunom radnom vremenu.

A 103607 - Aktivnost: Produženi boravak djece u školi = 397.475,00 kn

Ovim se sredstvima osigurava usluga produženog boravka za djecu nižih razreda. U školi djeluju 3 grupe, te su stoga osigurana sredstva za isplatu plaća za 3 zaposlenika sa pripadajućim obavezama po toj osnovi. U okviru ovih sredstava osigurava se plaća kuharice na pola radnog vremena zbog organizacije ručka za potrebe polaznika produženog boravka.

A 103608 Aktivnost: Školski psiholog = 119.970,00 kn

Nastavlja se sa financiranjem rada školskog psihologa te se time školi omogućava zadržavanje standarda po pitanju potrebnog broja stručnih suradnika.

A 103609 – Aktivnost: Školski logoped = 125.437,00 kn

Logoped u punom radnom vremenu zaposlen je u ovoj osnovnoj školi, ali je na raspolaganju i ostalim školama na području grada Rovinja. U školi je uređen i opremljen logopedski kabinet kako bi se rad sa djecom mogao što kvalitetnije provoditi.

A 103610 – Aktivnost: Materijalni rashodi po osnovi dodatnih standarda = 14.123,00 kn

Ovime se osigurava 400,00 kn mjesečno po grupi produženog boravka za materijalne troškove za vrijeme trajanja nastavne godine, kao i troškovi prijevoza na i s posla za zaposlenike u produženom boravku i stručne suradnike prema aktima koji se primjenjuju za ostale zaposlenike u školi.

A 103611 – Aktivnost: Školski odbor = 16.000,00 kn

Planiranim sredstvima osigurava se isplata naknade članovima Školskih odbora prema održanim sjednicama i prisustvu članova.

T 103603 – Tekući projekt: Digitalizacija arhive = 20.000,00 kn

Planirani iznos osigurava se za program za digitalno vođenje arhive i sređivanje arhivske građe u školi.

A 103612 – Aktivnost: Programi i aktivnosti škole =472.200,00kn

Planiranim sredstvima iz gradskog se proračuna osigurava 23.000,00 kn za provođenje aktivnosti škole prema iskazanim potrebama. Neke od predloženih aktivnosti jesu: Nazorov mikrofon, izložba učeničkih radova u Zavičajnom muzeju, tisak školskog lista „Galeb“, izvanučionička nastava i dr.).

Planira se prihod od 385.200 kn od uplata roditelja za prehranu učenika u školskoj kuhinji, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za osobe na stručnom osposobljavanju (24.000,00 kn) te 25.000,00 kn iz donacija koje će se koristiti za aktivnosti škole.

Također se očekuje iznos od 15.000,00 kn iz županijskog proračuna za županijska natjecanja učenika te za aktivnosti iz projekta „Institucionalizacije zavičajne nastave IŽ“.

T 103605 – Tekući projekt: Projekt prehrane učenika = 37.000,00 kn

Iz projekta Zaklade „Hrvatska za djecu“ osigurat će se besplatna prehrana u školskoj kuhinji za 21 učenika OŠ Vladimira Nazora.

K 103602 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 35.000,00 kn

Prema iskazanim potrebama škole planirana su sredstva za nabavku knjiga za školsku knjižnicu, namještaja za jednu učionicu, pametne ploče te za kompletiranje računala s projektorima i projekcijskim platnima.

A 103613 – Aktivnost : Glazbeno obrazovanje – 148.800,00 kn

Od participacije roditelja za Glazbeni odjel planira se realizirati iznos od 148.800,00 kn koji će se koristiti za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, te dijelom za nabavu potrebne glazbene opreme i namještaja za prostor Glazbenog odjela.

T 103606 Tekući projekt: Pomoćnici „Zajedno do znanja“ – 124.250,00 kn

Iz nenadležnog proračuna Grada Pule koji je prijavitelj projektnog prijedloga „Zajedno do znanja“ prijavljenog na Poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta pod nazivom „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali sufinanciranog sredstvima Europskog socijalnog fonda planira se u 2017.godini ostvariti 124.250,00kn prihoda za plaće i doprinose na plaće kao i za ostale rashode za zaposlene te prijevoz na posao i s posla za tri pomoćnika u nastavi za učenike s poteškoćama u razvoju. Njihova je osnovna zadaća pružanje neposredne podrške u razredu učenicima s teškoćama, pomoć u uključivanju u razredni kolektiv, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka i nastavnih sadržaja.

Proračunski korisnik 11470: OŠ Jurja Dobrile = 3.067.700,00 kn

OŠ Jurja Dobrile – SE „Juraj Dobrila“ je ustanova koja pruža osnovnoškolsko obrazovanje učenicima od 1. - 8. razreda. U matičnoj školi nastava je na niže razrede organizirana u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna), a za više u jutarnjoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan. U Područnoj školi Rovinjsko Selo nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni za učenike 1. i 2. razreda. 3. i 4. razredi se izmjenjuju jedan tjedan ujutro, a jedan poslije podne. U Područnoj školi Bale svi učenici pohađaju nastavu ujutro.

Nastava se odvija u oblicima: redovna, izborna, dodatna i dopunska, a izvodi se prema nastavnom planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, prema Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu za školsku godinu 2016./2017.

U školskoj godini 2016./2017. školu polazi 549 učenika u 24 odjela matične škole, u područnoj školi Rovinjsko Selo polazi 42 učenika u 4 odjela, te u područnoj školi u Balama polazi 29 učenika u 3 odjela. Planira se da broj učenika neće padati.

A 103614 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije = 1.008.000,00 kn

Financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama provodi se sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj-Rovigno, a koja se donosi za tekuću godinu.

Kroz ovu aktivnost podmiruju se slijedeći rashodi:

- materijalni troškovi prema opsegu programa	295.000,00
- nabava pedagoške dokumentacije	3.000,00

- energenti	370.000,00
- troškove zakupa objekata za nastavu tjelesne kulture	223.000,00
- zdravstvene preglede zaposlenih	29.000,00
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	88.000,00

A 103615 – Aktivnost: Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture = 53.000,00 kn

Ovime se osigurava provođenje dostignutih standarda nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školi. Iz ovih se sredstava isplaćuje plaća i ostali rashodi koji proizlaze iz radnog odnosa jednog zaposlenika u nepunom radnom vremenu od 17,5 sati tjedno.

A 103616 – Aktivnost: Produženi boravak djece u školi = 632.000,00 kn

Sredstvima iz gradskog proračuna u iznosu od 470.000,00 kn osigurava usluga produženog boravka za djecu nižih razreda. U školi djeluju četiri grupe, od kojih tri u matičnoj školi i jedna u područnom objektu u Rovinjskom Selu. Stoga su osigurana sredstva za isplatu plaća za 4 zaposlenika sa pripadajućim obavezama po toj osnovi.

Ustanova organizira uslugu produženog boravka i u područnom objektu u Općini Bale. Potrebna sredstva u iznosu od 162.000,00 kn za rad produženog boravka osigurava Općina. Općina Bale sufinancira trošak prehrane za četvero učenika u iznosu od 22.600,00 kn i 20% od ukupnog troška energenata tj. plina u iznosu od 23.892,00 kn.

A 103617 – Aktivnost: Školski psiholog = 130.000,00 kn

Nastavlja se sa financiranjem rada školskog psihologa te se time školi omogućava zadržavanje standarda po pitanju potrebnog broja stručnih suradnika.

Psiholog obavlja poslove psihologijske obrade učenika, individualni i grupni radu s učenicima, poslove profesionalne orijentacije, sudjeluje u radu školske komisije za obradu učenika, sudjeluje u realizaciji Školskog preventivnog programa te obavlja ostale poslove u djelokrugu rada školskog psihologa.

A 103618 – Aktivnost: Materijalni rashodi po osnovi dodatnih standarda = 21.000,00 kn

Ovime se osigurava 400,00 kn mjesečno po grupi produženog boravka za materijalne troškove za vrijeme trajanja nastavne godine, kao i troškovi prijevoza na i s posla za zaposlenike u produženom boravku i stručne suradnike prema aktima koji se primjenjuju za ostale zaposlenike u školi.

A 103619 – Aktivnost: Školski odbor = 20.000,00 kn

Planiranim sredstvima osigurava se isplata naknade članovima Školskih odbora prema održanim sjednicama i prisustvu članova.

T 103607 – Tekući projekt: Digitalizacija arhive = 20.000,00 kn

Planirani iznos osigurava se za program za digitalno vođenje arhive i sređivanje arhivske građe u školi.

A 103620 – Aktivnost: Programi i aktivnosti škole = 884.000,00 kn

Planiranim sredstvima u iznosu od 36.000,00 kn osigurava se provođenje aktivnosti škole prema iskazanim potrebama. Neke od predloženih aktivnosti jesu: tisak školskog lista, prijevoz učenika iz Rovinjskog Sela na nastavu TZK, stručne ekskurzije učenika, posjet HNK u Rijeci i dr.

Vlastite prihode u iznosu od 848.000,00 kn škola ostvaruje iz uplata roditelja za prehranu učenika u školskoj kuhinji, za osiguranje učenika, uplate roditelja za provedbu dodatnih programa rada unutar školskog kurikulumu (ekskurzije, terenske nastave, kazalište i dr.). Isti se koriste za realizaciju spomenutih aktivnosti i usluga. Škola je uključena u EU projekte Erasmus+ te se planira iznosom od 64.000,00 kn provedba planiranih aktivnosti u sklopu projekata.

T 103608 – Tekući projekt: Projekt prehrane učenika = 58.000,00 kn

Iz projekta Zaklade „Hrvatska za djecu“ osigurat će se besplatna prehrana u školskoj kuhinji za 22 učenika OŠ Jurja Dobrile.

K 103603 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 86.000,00 kn

Prema iskazanim potrebama škole planirana su sredstva za namještaj u učionicama i uredskim prostorijama, nastavnu i računalnu opremu za učionice, opremu za školsku kuhinju.

Očekuju se donacije poduzeća, obrta i građana u iznosu od 16.000,00 kn koja će se koristiti za nabavu nastavne i računalne opreme za učionice te 10.000,00 kn za nabavu knjižnog fonda)

T 103609 Tekući projekt: Pomoćnici „Zajedno do znanja“ – 155.700,00 kn

Iz nenadležnog proračuna Grada Pule koji je prijavitelj projektnog prijedloga „Zajedno do znanja“ prijavljenog na Poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta pod

nazivom „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali sufinanciranog sredstvima Europskog socijalnog fonda planira se u 2017. godini ostvariti 155.700,00kn prihoda za plaće i doprinose na plaće kao i za ostale rashode za zaposlene te prijevoz na posao i s posla za četiri pomoćnika u nastavi za učenike s poteškoćama u razvoju. Njihova je osnovna zadaća pružanje neposredne podrške u razredu učenicima s teškoćama, pomoć u uključivanju u razredni kolektiv, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka i nastavnih sadržaja.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

Opći cilj: uspostaviti sustav kvalitete obaveznog odgoja i obrazovanja sukladno pedagoškim standardima, osiguravanje dodatnih standarda (produženog boravka, stručnih suradnika)

Posebni cilj: osiguravanje kvalitetnih uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa škola, te dodatnih usluga i sadržaja za učenike, posebice nižih razreda osnovne škole za vrijeme radnog vremena roditelja

Pokazatelj uspješnosti: redovito podmirivanje rashoda škola, nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, dostupnost dodatnih usluga, realizirane dodatne aktivnosti škola

Glava 4: USTANOVE U KULTURI = 7.864.280,00 kn

P 1037 – Program: DJELATNOST USTANOVA U KULTURI = 7.864.280,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Djelatnost ustanova u kulturi** planirani su u ukupnom iznosu od 7.864.280,00 kn. U okviru Programa planirano je trinaest Aktivnosti i pet Kapitalnih projekata koje provode proračunski korisnici – ustanove u kulturi.

Proračunski korisnik 37994: Zavičajni muzej Grada Rovinja - Rovigno = 4.098.080,00 kn

Zavičajni muzej grada Rovinja je ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o muzejima i Zakonu o ustanovama.

Djelatnost Muzeja obuhvaća: sustavno prikupljanje, čuvanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara od prapovijesti do najnovijeg doba, njihovu stručnu i znanstvenu obradu te sistematizaciju u zbirke, trajnu zaštitu muzejske građe, dokumentiranje muzejske građe, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predstavljanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi te objavljivanje spoznaja o muzejskoj građi putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

A 103701 – Aktivnost: Redovan rad ustanove u kulturi = 1.728.155,00 kn

Ovim sredstvima osiguravaju se rashodi za plaće i ostala davanja s osniva radnog odnosa za ukupno 10 zaposlenih djelatnika ustanove, od kojih je četiri sa stručnim zvanjima (kustos arheolog, viši kustos voditelj likovnih zbirki i galerijske djelatnosti, kustos voditelj povijesnih i etnografskih zbirki i diplomirani knjižničar), muzejski tehničar, tri zaposlenika na pomoćno tehničkim poslovima, administrativna tajnica i ravnatelj.

Iz ovih sredstava osiguravaju se sredstva za materijalne rashode u kojima je ugrađen iznos od 30.000,00 za vođenje knjigovodstva ustanove.

A 103702 – Aktivnost: Upravno vijeće = 34.000,00 kn

Planiranim sredstvima isplaćuju se naknade članovima Upravnog vijeća prema održanim sjednicama i prisustvu članova na sjednicama. Visina naknade određena je posebnom Odlukom.

A 103703 – Aktivnost: Posebni programi ustanove = 860.300,00 kn

Djelatnost muzeja realizira se kroz nekoliko strukovnih odjela: Odjel arheologije, Odjel umjetnosti, Odjel povijesti, Odjel etnografije, muzejska knjižnica i djelatnost muzejske pedagogije.

Pored sredstava gradskog proračuna u iznosu od 200.000,00 kn, Ustanova planira realizirati 660.300,00 kn vlastitih sredstava.

Odjel Povijesti i Etnologije veliku pažnju tijekom 2017 posvetiti će zaštiti muzejske građe: restauriranju predmeta iz etnografskih zbirki te restauraciji knjige troškova gradnje zvonika crkve sv. Eufemije. Obaviti će se digitalizacija građe iz zbirke fotografija i zbirke rukopisa.

Likovni odjel u segmentu galerijske djelatnosti prirediti će tradicionalne likovne manifestacije: Likovnu koloniju Rovinj, Rovinj Art Program te „Grisiju 2017“. Studentski kamp Grisija 2017. dovodi u Rovinj mlade umjetnike sa Akademija likovnih umjetnosti iz Osijeka, Zagreba, Rijeke, Ljubljane i Venecije.

Priprema se nekoliko samostalnih izložbi, posebnu pažnju privući će „Pariški opus“ Bruna Mascarellija koji će gostovati i u Leonbergu.

Arheološki odjel će u 2017. godini obaviti dva sondažna istraživanja na lokalitetima Mongrižej i Moncastellier. Istovremeno će se nastaviti sa prikupljanjem i pripremom dokumentacije vezane uz nalazište „Monkodonja i Monsego“.

Knjižnica i odjel Muzejske pedagogije svoju djelatnost vezuju uz aktivnosti drugih odjela ustanove, pribaviti će se dostupna pisana građa o zavičaju i organizirati radionice, predavanja i susrete sa korisnicima, posebno učenicima rovinjskih osnovnih škola i vrtića u upoznavanju tradicije, starih umijeća i znanja o zavičajnim temama.

Svi odjeli usmjereni su na sakupljanje nove građe, kompletiranju zbirki: otkupima i donacijama. Istovremeno će se raditi na osiguravanju uvjeta čuvanja građe i sanacijama prostora u kojima muzej djeluje.

A 103704 – Aktivnost: Arheološko nalazište Moncodogno= 35.000,00 kn

Planiranim sredstvima se vodi briga o održavanju arheološkog nalazišta što je povjereno Arheološkom odjelu ustanove.

A 103705 – Aktivnost: Grisia i Likovna kolonija = 75.000,00 kn

Poseban interes Likovnog odjela predstavlja briga o manifestacijama Grisia i Likovna kolonija za što se tradicionalno posebno izdvajaju proračunska sredstva.

K 103701 – Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje prostora = 1.015.625,00 kn

Prema iskazanoj potrebi ustanove planirana su sredstva u iznosu od 30.000,00 kn za nadogradnju videonadzora u svrhu zaštite i povećanja sigurnosti objekta, nabavku informatičke opreme te opreme za povijesni odjel.

Dodatna sredstva u iznosu od 15.000,00 kn za opremanje očekuju se iz državnog i/ili županijskog proračuna dok će ustanova iz vlastitih prihoda uložiti 55.625,00 kn u tu svrhu.

Zgrada muzeja (palača Califfi) i prostori unutar gabarita susjednih objekata koji su u funkciji muzeja iziskuje potrebu za uređenjem i rekonstrukcijom kako bi se poboljšali uvjeti čuvanja muzejske građe, korištenja sadržaja za posjetitelje, stvorili uvjeti za realizaciju suvremenog stalnog postava. Konzervatorski odjel u Puli izvođenje radova uvjetovao je izradom konzervatorskog elaborata. U tu svrhu osigurano je 100.000,00 kn. Ustanova je prijavila potrebu za financiranje na natječaj Ministarstva kulture i Istarske županije. Informaciju o sredstvima iz ostalih izvora imat ćemo početkom 2017. godine. Sukladno prijavi planirano je iz tih izvora 815.000,00 kn.

Iznosom od 100.000,00 kn (su)financirala bi se izrada konzervatorskog elaborata

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o ustanovama, Zakon o muzejima i Zakon o knjižnicama

Opći cilj: financiranje redovne djelatnosti, realizacija programa ustanova u kulturi, te zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika grada Rovinja

Posebni cilj: povećanje standarda usluge ustanove, zaštita građe i dostupnost javnosti, stručna obrada predmeta, predstavljanje umjetnika, zaštita baštine

Pokazatelj uspješnosti: realizacija programa ustanove u planiranom razdoblju

K103702 Kapitalni projekt: Arheološki park – 350.000,00 kn

Projekt Monkodonja i Monsego započeo je 1997. godine s ciljem iskopavanja gradine radi stjecanja spoznaja o organizaciji i načinu života u brončanodobnom naselju. To je prvi puta da se izvelo tako opsežno istraživanje na jednom gradinskom lokalitetu.

Gradina se ne nalazi na znamenitom popisu koji je početkom 20. stoljeća sastavio Carlo Marchesetti. Otkrili su je arheolozi arheološkog muzeja iz Pule Boris Bačić i Branko Marušić. Uočen je njezin značaj i odmah se krenulo u istraživanja koja su trajala par godina. Sustavna arheološka istraživanja ponovo se pokreću 1997. godine i traju sve do 2008. godine na kojima sudjeluju: Institut für Prähistorische Archäologie, Freie Universität iz Berlina, odjel za arheologiju sveučilišta u Ljubljani, Arheološki muzej Istre u Puli i Zavičajni muzej grada Rovinja. U istraživanje su bili uključeni studenti iz više od 10 različitih zemalja.

Usporedo s iskopavanjima krenulo se i sa rekonstrukcijama istraženih i otkrivenih građevina i time je gradina postala prezentabilan lokalitet.

Krajnji cilj ovog projekta je uređenje arheološkog parka i izgradnja muzeja sa svim pratećim sadržajima. Osim održavanja lokaliteta muzej bi se bavio sustavnim predstavljanjem brončano dobnog razdoblja Istre kroz stalne i povremene izložbe, edukacijskim aktivnostima i radionicama eksperimentalne arheologije.

Radi se o višegodišnjem projektu kojeg je ustanova prijavila na natječaj Ministarstva kulture te se očekuje odluka o istome.

Proračunski korisnik 34491: Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno – 2.600.200,00 kn

Pučko otvoreno učilište osnovano je 1955. godine u cilju rješavanja problema obrazovanja, usavršavanja odraslih kao i organiziranja zabavnih i kulturnih događanja. Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta obuhvaća: obrazovanje, kulturu, glazbene i likovne sadržaje, predavanja, radionice i sl. Aktivnosti ustanove odvijaju se u nekoliko prostora: kazalištu A. Gandusio, Domu kulture, Multimedijalnom centru te po potrebi na ostalim gradskim lokacijama.

A 103706 – Aktivnost: Redovan rad ustanove u kulturi = 1.572.000,00 kn

Sredstvima u iznosu od 1.234.000,00 osigurava se isplata plaća i ostalih davanja s osnova radnog odnosa za ukupno devet zaposlenika.

Iz ovih sredstava osiguravaju se sredstva za materijalne rashode, te održavanje opreme i objekata kojima ustanova upravlja.

Ustanova planira ostvariti prihod od 100.000,00 kn s osnova najma prostora kojima upravlja a isti će se koristiti za pokriće materijalnih i režijskih troškova.

A 103707 – Aktivnost: Upravno vijeće = 19.000,00 kn

Planiranim sredstvima isplaćuju se naknade članovima Upravnog vijeća prema održanim sjednicama i prisustvu članova na sjednicama. Visina naknade određena je posebnom Odlukom.

A 103708 – Aktivnost: Posebni programi ustanove = 517.000,00 kn

Svoje programe Ustanova će realizirati kroz glazbeno-scensku, kino-prikazivačku i obrazovnu djelatnost. Pored sredstava gradskog proračuna u iznosu od 390.000,00 kn ustanova planira ostvariti vlastite prihode od prodaje ulaznice za kazališne predstave, donacija te potpora državnog i županijskog proračuna u ukupnom iznosu od 127.000,00 kn.

Obrazovna djelatnost nastaviti će organizirati tečajeve jezika kroz dva ciklusa, kreativne radionice, te tečajeve i programe profesionalnog usavršavanja verificiranih od strane Ministarstva. U svojoj će ponudi i dalje imati tečajeve informatike, tjelovježbi i sl., a organizirat će se razni seminari i stručna predavanja. Planira se dodatno povećanje verificiranih programa stručnog osposobljavanja te promocija istih. Također, u planu su ljetne kreativne radionice za mlade.

Ustanova će u vlastitim prostorima organizirati cjelogodišnje i povremene kreativne radionice za građanstvo kao što su Rukamano, cjelogodišnja radionica crtanja.

Od siječnja do lipnja i od listopada do prosinca organizirat će se mjesečno 4 kazališna gostovanja (2 za odrasle, 1 za djecu, 1 za mlade (s posebnim naglaskom na lutkarsko kazalište). Ustanova će se uključiti u međunarodni program „Noć kazališta“.

Učilište nastavlja s cjelogodišnjom kazališnom radionicom za mlade s ciljem educiranja kazališne publike te s ciljem realiziranja vlastite kazališne produkcije

Za ljetne mjesec se planira poseban program kazališnih predstava na otvorenom prilagođen svim uzrastima pri čemu će se voditi računa da jezik ne predstavlja barijeru.

Osim filmskih projekcija, filmski program obuhvaća i provedbu projekta filmske edukacije „Sedmi kontinent“ koji je namijenjen djeci predškolskog uzrasta i učenicima osnovnih škola.

Poseban filmski program realizirao bi se na lokaciji Ljetne pozornice Monte u srpnju i kolovozu. Za projekcije bi se koristila postojeća digitalna oprema.

Pored navedenih, POU organizira i posebne programe poput Rovinj Spring Jazz-a, Glazbenog poučka, Božićnog sajma knjiga, Malog sajma starina.

Ustanova će biti nositelj organizacije manifestacija koje su već tradicionalne u našem gradu, kao što su Dan grada, Kulturno ljetno, obilježavanje Dječjeg tjedna, programi povodom Božića i Nove godine i dr.

A 103709 – Aktivnost: Dani Antuna Šoljana = 52.000,00 kn

Pučko otvoreno učilište u suradnji sa Društvom hrvatskih književnika i Gradskom knjižnicom organizirat će program XXII. Dana Antuna Šoljana.

Pored sredstava iz gradskog proračuna u iznosu od 35.000,00 kn, planira se ostvariti potpora Ministarstva kulture i Istarske županije.

K 103703 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 60.000,00 kn

Prema iskazanim potrebama ustanove planirana su sredstva za nabavku oglasnih vitrina koje će se postaviti na gradskim lokacijama, nabavku opreme za rasvjetu te opreme za ljetno kino (stolice, projekcijska kabina) kako bi se što kvalitetnije realizirali programi na otvorenom tijekom ljetnih mjeseci.

Od ukupnog iznosa od 60.000,00 kn, 40.000,00 kn se osigurava iz gradskog proračuna dok će se preostalih 20.000,00 kn uložiti u nabavku opreme iz vlastitih prihoda.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o pučkim otvorenim učilištima, Zakon o ustanovama

Opći cilj: financiranje redovne djelatnosti, realizacija programa ustanova u kulturi, te zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika grada Rovinja

Posebni cilj: poticanje izvornosti, kreativnosti i inovativnosti kroz programe kulturnih sadržaja, te obogaćenje kulturne ponude sa kvalitetnim sadržajima

Pokazatelj uspješnosti: realizacija programa ustanove u planiranom razdoblju, broj posjetitelja programa ustanove, broj polaznika obrazovnih programa ustanove

A 103710 Aktivnost: Kinoprikazivačka djelatnost – 200.200,00 kn

Najveći dio sredstava se troši za najam filmova (120.000,00 kuna) dok se ostatak sredstava koristi za materijalno režijske troškove (električna energija, gorivo za službeni auto, uredski materijal, poštarina za slanje filmova, materijal za čišćenje i dr.)

A1037111 Aktivnost: Obrazovna djelatnost – 180.000,00 kn

Prihodi koji se ostvaruju iz obrazovne djelatnosti najvećim se dijelom troše za plaćanje profesora i voditelja radionica, kao i za nabavku literature, promidžbu i tiskanje promo materijala, uredskog materijala, sitnog inventara i dr.

Proračunski korisnik 42215: Gradska knjižnica Matija Vlačić Ilirik = 1.166.000,00 kn

Gradska knjižnica „Matija Vlačić Ilirik“ djeluje kao samostalna ustanova od 2006. godine.

Gradska knjižnica ostvaruje slijedeće djelatnosti: nabavlja knjižničnu građu, osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe te protok informacija, obrađuje, čuva i štiti knjižničnu građu te provodi mjere zaštite knjižnične građe, organizira književne programe te obavlja i ostale poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Gradska knjižnica ima u sastavu: odjel beletristike, dječji odjel, odjel stručne literature, odjel periodike, odjel književnosti na stranim jezicima, odjel s AV-građom, 2 čitaonice, 24 mjesta za individualan rad, od čega 5 mjesta za rad pomoću računala.

A 103712 – Aktivnost: Redovan rad ustanove u kulturi = 978.000,00 kn

Ovim sredstvima osigurava se isplata plaća i ostalih davanja s osnova radnog odnosa za ukupno pet zaposlenika (tri diplomirana knjižničara, ravnatelja i tajnicu).

Iz ovih sredstava osiguravaju se sredstva za materijalne rashode.

Za dio materijalnih rashoda Ustanova koristi vlastite prihode u iznosu od 25.000,00 kn.

A 103713 – Aktivnost: Posebni programi ustanove = 10.000,00 kn

Ustanova organizira u suradnji sa Pučkim otvorenim učilištem književni program „Pisac u prolazu“.

K 103704 – Kapitalni projekt: Nabava knjižne građe = 173.000 kn

Ustanova tijekom godine nabavlja novu knjižnu građu što se financira sredstvima proračuna Grada Rovinja-Rovigno (52.000,00 kn), ali i iz sredstava Ministarstva kulture, vlastitih sredstava ustanove te donacija.

K 103705 – Kapitalni projekt: Opremanje prostora = 5.000,00 kn

Planiranim sredstvima nabavit će se informatička oprema prema iskazanoj potrebi ustanove.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o knjižnicama, Zakon o ustanovama

Opći cilj: financiranje redovne djelatnosti, realizacija programa ustanove te zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika grada Rovinja

Posebni cilj: povećanje standarda usluge u ustanovama kulture

Pokazatelj uspješnosti: realizacija programa (održane književne manifestacije) ustanove u planiranom razdoblju, broj upisanih članova i posjetitelja

GLAVA 5 – ZAŠTITA I SPAŠAVANJE = 6.937.433,00 kn

P 1038 - Program: CIVILNA ZAŠTITA = 141.000,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Civilna zaštita** planirani su u iznosu od 141.000,00 kn.

U okviru Programa planirane se dvije Aktivnosti i jedan Tekući projekt:

A 103801- Aktivnost: Priprema i opremanje jedinica civilne zaštite = 30.000,00 kn

Iznos od 30.000,00 kn planira se za nabavu materijalno tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja te osobnu opremu pripadnika postrojbi civilne zaštite.

Zakonska osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: pripremanje i opremanje jedinica civilne zaštite za slučaj elementarnih nepogoda, ekoloških katastrofa i sl.

Posebni cilj: opremanje civilne zaštite

Pokazatelj uspješnosti: spremnost postrojbe za intervenciju

A 103802 – Aktivnost: Regionalna služba zaštite i spašavanja = 86.000,00 kn

Zakonom o zaštiti i spašavanju dio poslova zaštite i spašavanja prenesen je i na jedinice lokalne samouprave. Stoga je na razini Vatrogasne zajednice Istarske županije organizirana regionalna služba zaštite i spašavanja koja vodi brigu o navedenim poslovima za sve gradove i općine na području naše županije. Prema ključu financiranja Grad Rovinj - Rovigno treba izdvojiti 86.000,00 kn za potrebe funkcioniranja ove službe.

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti i spašavanju, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: objedinjavanje stručnih poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada Rovinja

Posebni cilj: koordinacija poslova iz nadležnosti zaštite i spašavanja

Pokazatelj uspješnosti: kroz izradu Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja te Smjernica za razvoj sustava

T 103801 – Tekući projekt: Plan zaštite i spašavanja = 25.000,00 kn

Plan zaštite i spašavanja i Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća potrebno je uskladiti sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i aktima koji iz njega proizlaze.

Zakonska osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite

Opći cilj: procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području grada Rovinja

Posebni cilj: usklađivanje propisanih akata sa Zakonom i podzakonskim aktima

Pokazatelj uspješnosti: izrada potrebnih akata u planiranom razdoblju

P 1039 - Program: VATROGASTVO = 6.796.433,00 kn

Rashodi za izvršenje Programa **Vatrogastvo** planirani su u iznosu od 6.796.433,00 kn. U okviru Programa planirano je šest Aktivnosti i dva Kapitalna projekta

A 103901 – Aktivnost: Sufinanciranje Područne vatrogasne zajednice = 900.000,00 kn

Sredstva Područne vatrogasne zajednice koriste se za financiranje rada DVD-a Rovinjsko Selo, a ujedno se ovim sredstvima podmiruje otplata kredita za vatrogasna vozila JVP nabavljena unatrag nekoliko godina kroz zajednički program Vatrogasne zajednice Istarske županije, te pokrivanje materijalnih troškova po intervencijama.

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti od požara

Opći cilj: zajedničko djelovanje Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava za područje grada Rovinja, te općina Bale, Kanfanar i Žminj

Posebni cilj: provedba preventivnih mjera zaštite od požara,

Pokazatelj uspješnosti: pravovremena intervencija, smanjenje opožarenih površina i smanjenje šteta uzrokovanih požarom

Proračunski korisnik 34459 - Javna vatrogasna postrojba = 5.896.433,00 kn

JVP Rovinj prema Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o jedinicama lokalne samouprave i Zakonu o ustanovama organizira svoj rad kao javna ustanova jedinice lokalne samouprave za obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva. U okviru tih poslova JVP Rovinj organizira i izvodi aktivnosti na planu sprečavanju nastanka požara, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, pružanju prve pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te saniranju posljedica nesreće. JVP zapošljava ukupno 27 operativnih vatrogasaca, te dvije djelatnice na administrativnim i tehničkim poslovima.

A 103902 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije protupožarne zaštite–općine = 396.000 kn

A 103903 – Aktivnost: Decentralizirane funkcije protupožarne zaštite–grad = 2.949.000,00

Financiranje zakonske obaveze javnih vatrogasnih postrojbi provodi se u skladu sa standardima koje određuje Vlada svojom Odlukom, a koja se donosi za svaku proračunsku godinu. Iz ovih se sredstava financiraju plaće zaposlenih i materijalni rashodi. Sredstva se osiguravaju iz sredstava fonda poravnanja i iznosa od 1,0% poreza na dohodak.

A 103904 – Aktivnost: Dodatni standardi protupožarne zaštite–postrojba = 1.886.233,00 kn

Obzirom da su sredstva koja se ostvaruju s osnova Odluke o minimalnim standardima kada je riječ o financiranju JVP-a nedostatna za funkcioniranje postrojbe i pokriće redovitih izdataka, Grad osigurava dodatne standarde JVP ponajprije kroz kadrovsko ekipiranje, stručno usavršavanje i školovanje zaposlenika, te osiguravanjem sredstava za provođenje Kolektivnog ugovora.

Obzirom na osnivački udio, općine Bale, Kanfanar i Žminj sudjeluju u pokriću ovih rashoda sa 229.033,00 kn.

U ovoj je godini planiran iznos od 130.000,00 kn za nabavku potrebne zaštitne odjeće i obuće.

A 103905 – Aktivnost: Sezonski vatrogasci = 159.000,00 kn

U periodu od 1. lipnja do 30. rujna JVP će dodatno zaposliti sezonske gasitelje sukladno napatku DUZS. U tom razdoblju će šest sezonskih gasitelja biti angažirani na gašenju požara na otvorenom prostoru, te će preventivno vršiti ophodnju po park šumi Zlatni Rt.

Iz gradskog se proračuna osigurava iznos od 33.000,00 kn.

JVP ostvaruje prihode za ovu namjenu i iz državnog proračuna i Turističke zajednice grada Rovinja.

A 103906 – Aktivnost: Upravno vijeće = 22.000,00 kn

Planiranim sredstvima isplaćuju se naknade članovima Upravnog vijeća po održanim sjednicama i prema prisustvu.

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Opći cilj: omogućavanje funkcioniranja i djelovanja Javne vatrogasne postrojbe

Posebni cilj: spašavanje ljudi, imovine i materijalnih resursa

Pokazatelj uspješnosti: pravovremena intervencija, smanjenje opožarenih površina i smanjenje šteta uzrokovanih požarom

K 103901 – Kapitalni projekt: Opremanje postrojbe = 384.200,00 kn

Planiranim iznosom od 100.000,00 kn osigurava se nabavka opreme za potrebe postrojbe i to: prijenosne hidrauličke pumpe, hidrauličkih priključaka te upijajuće brane i disperzanata.

Također se za potrebe nabavke novog zapovjednog vozila JVP-a osigurava iznos od 200.000,00 kn budući je vozilo koje trenutno postrojba koristi dotrajalo i ne zadovoljava potrebe službe.

Pored proračunskih sredstava u iznosu od 300.000,00 kn, JVP će iz vlastitih prihoda u visini od 84.200,00 nabaviti preostalu potrebnu opremu, i to: mlaznice, speleološku opremu, opremu za tehničke intervencije, CFK boce, vatrogasne cijevi i dr.

K 103902 – Kapitalni projekt: Sufinancirani troškovi održavanja i nabave opreme = 100.000,00 kn

Planirana su namjenska sredstva koja osigurava Državna uprava za zaštitu i spašavanje za posebne mjere zaštite od požara, i to za održavanje i nabavku vatrogasne opreme.

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara.

Opći cilj: održavanje opreme Javne vatrogasne postrojbe.

Posebni cilj: spašavanje ljudi, imovine i materijalnih resursa.

Pokazatelj uspješnosti: obnavljanje opreme.

Klasa: 023-01/01-16/142

Ur. broj: 2171-01-01-16-7

Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik

Gradskog vijeća

Davorin Flego, v.r.

Temeljem odredbe čl. 14. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12, 15/15), i odredbe čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno" 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obavezni sastavni dijelovi Proračuna grada Rovinja-Rovigno za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način njegova izvršavanja, opseg zaduživanja, izdavanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje te upravljanje dugom, struktura i upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, ovlasti gradonačelnika, prava, obaveze i odgovornost korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na sve korisnike proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava su pravne i fizičke osobe i građani koji na bilo koji način koriste sredstva gradskoga Proračuna.

Proračunski korisnici su pravne osobe koje su upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno Pravilniku o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kojega donosi ministar financija.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

U Proračun su uključeni financijski planovi proračunskih korisnika.

Posebne sastavne dijelove Proračuna čine dokumenti koji se donose kao samostalni akti:

- Program rada gradonačelnika i gradske uprave za tekuću godinu i
- Odluka o izvršavanju Proračuna grada Rovinja-Rovigno za tekuću godinu.

Integralni dokument Proračunu su Projekcije Proračuna za naredne dvije godine.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Sastavni dio Računa prihoda i rashoda je i Račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka za razdoblje do konačnog ispunjenja obaveza po osnovi postojećih dugoročnih kredita za kapitalnu izgradnju.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita.

U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci su raspoređeni na nositelje i korisnike sredstava kroz razdjele, glave i programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, sve razvrstano po funkciji, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za trogodišnje razdoblje, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Financijski planovi proračunskih korisnika mijenjaju se izmjenama i dopunama proračuna.

Članak 4.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), osnovnim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije (u daljnjem tekstu: osnovne škole), vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

Članak 5.

Rashodi i izdaci razvrstani u Posebnom dijelu Proračuna i Planu razvojnih programa objedinjeni su i tekstualno obrađeni u Programu aktivnosti gradonačelnika i gradske uprave za tekuću godinu podijeljenom na tematska područja.

Članak 6.

Sukladno pozitivnim propisima, financijski izvještaji Proračuna i proračunskih korisnika se konsolidiraju.

Konsolidacijom se obuhvaća imovina, potraživanja, obaveze, prihodi i primici te rashodi i izdaci koje korisnik ostvari iz svih izvora na bilo kojoj razini, pribrajanjem sredstava doznačenih iz gradskog proračuna uz izuzetak sredstava koja se konsolidiraju u županijskom ili državnom proračunu, odnosno na način kojega Ministarstvo financija utvrdi u svojim Uputama.

Članak 7.

U konsolidaciji financijskih izvještaja Proračuna Grada Rovinja-Rovigno sudjeluju: DV i jaslice Neven, TDV Naridola, TOŠ Bernardo Benussi, OŠ Jurja Dobrile, OŠ Vladimira Nazora, Zavičajni muzej, Pučko otvoreno učilište, Gradska knjižnica M.V.Illirik, Javna vatrogasna postrojba, Mjesni odbor Rovinjsko Selo, vijeća i/ili predstavnici nacionalnih manjina i ostali subjekti sukladno pozitivnim propisima.

Članak 8.

Iz sredstava gradskoga Proračuna financiraju se subjekti registrirani na području Grada Rovinja-Rovigno (dalje: Grad).

Iz gradskog Proračuna mogu se sufinancirati i programi subjekata sa sjedištem izvan Grada, koji pružaju specifične usluge i aktivnosti od interesa za stanovnike Grada, a takve ili slične usluge i aktivnosti ne osiguravaju subjekti sa sjedištem u Gradu.

Članak 9.

Proračunom se osiguravaju sredstva za obvezna davanja po osnovi poreza i doprinosa utvrđenih posebnim propisima.

Članak 10.

Naknade za rad školskih odbora obračunavaju se i isplaćuju istovjetno naknadama za rad radnih tijela Gradskoga vijeća, sukladno važećoj Odluci o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima koji nisu na profesionalnom radu u gradskim tijelima.

Predsjednicima izvršnih odbora, upravnih vijeća i nadzornih odbora trgovačkih društava čiji je osnivač grad, pripada naknada u visini naknade vijećnicima Gradskoga vijeća, a članovima u visini naknade predsjednicima radnih tijela Gradskoga vijeća, sve prema prisutnostima.

2. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Raspolaganje imovinom****Članak 11.**

Gradonačelnik upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i приходima i primicima te rashodima i izdacima u skladu sa zakonom i statutom.

Gradonačelnik samostalno odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina grada kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

O radnjama iz ovoga članka iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada.

Članak 12.

Postupak nabave roba, radova i usluga obavlja se uz odobrenje gradonačelnika, sukladno posebnim propisima.

Zaključak o nabavi roba i usluga te ustupanju radova, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi gradonačelnik u pisanom obliku.

Za predmete nabave koji su zajednički upravnim tijelima, ustanovama i/ili trgovačkim društvima, može se provesti postupak objedinjene nabave. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Članak 13.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici korisnika moraju imovinom, koja im je data na upravljanje i/ili raspolaganje, upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom. Isti su dužni Odsjeku za proračun i financije pravovremeno dostavljati podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju i/ili raspoložu.

Upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima

Članak 14.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik.

Pročelnici gradskih upravnih tijela, ravnatelji gradskih ustanova, direktori trgovačkih društava u potpunom ili većinskom vlasništvu Grada te čelnici i voditelji ostalih korisnika, odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, njihovo planiranje, namjensko korištenje i izvršavanje Proračuna u svojoj nadležnosti i djelokrugu.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pri odobravanju podmirivanja preuzetih obaveza, resorni pročelnici moraju voditi računa o usklađenosti sa dinamikom realizacije proračunskih prihoda.

Proračun izvršava Odsjek za proračun i financije pri Upravnom odjelu za proračun, gospodarstvo i europske fondove (u daljnjem tekstu: Odsjek za financije).

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su resornim upravnim odjelima gradske uprave i Odsjeku za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 15.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu, koji mora biti usklađen s iznosima i namjenama predviđenima u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici ne smiju stvarati dodatne obaveze na teret Proračuna bez prethodne pisane suglasnosti gradonačelnika, do iznosa utvrđenog čl. 11. st. 2. ove Odluke.

O obavezama za iznose koji prelaze visinu iz prethodnog stavka, odlučuje Gradsko vijeće.

Obaveze stvorene suprotno odredbama ove Odluke korisnici će morati podmirivati iz vlastitih izvora, a za isti iznos umanjit će im se dodjele sredstava iz Proračuna u narednom razdoblju.

Za zakonitost i svrsishodnost provođenja programa i projekata koji se ugovaraju sukladno prethodno provedenoj proceduri dodjele sredstava i po posebnim propisima, odgovorni su voditelji programa i osobe ovlaštene za zastupanje korisnika financiranja.

Korisniku financiranja koji tijekom izvršavanja ugovora iz prethodnog stavka učini značajnu nepravilnost ili prijevaru, Grad će obustaviti financiranje projekta i zatražiti povrat već uplaćenih i neopravdano utrošenih sredstava.

Korisniku iz prethodnog stavka koji ne vrati sredstva Gradu uskraćuje se pravo konkuriranja za proračunska sredstva u slijedeće 2 (dvije) godine.

Članak 16.

Izvršenje svakog pojedinog rashoda i izdatka iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje uz podneseni dokumentirani pisani zahtjev i sukladno dinamici ostvarenja proračunskih prihoda.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da dinamika ostvarenja prihoda ne prati dinamiku dospjeća obaveza, izvršavanje proračunskih rashoda uskladit će se sa dinamikom realizacije prihoda i to na način da će se podmirivanje obaveza razmjerno umanjiti ili će se privremeno odgoditi njihovo izvršenje. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Radi osiguravanja namjenskog korištenja sredstava i njihove pravovremene isplate, korisnici su dužni Gradu dostaviti potrebne dokumente, podatke i izvještaje na način i u rokovima koji se od njih traže.

Zahtjev za dostavu dokumentacije može biti izražen u pisanom ili usmenom obliku korištenjem raspoloživih sredstava komunikacije.

Dokumenti vezani na bilo koju vrstu poslovne promjene, a od bitnog su značaja ili su preduvjet za podmirivanje tekućih obveza, moraju se, bez posebnog poziva, dostaviti nadležnoj službi gradske uprave u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Sredstva se korisniku mogu odobriti i doznačiti tek nakon što budu ispunjeni svi postavljeni uvjeti.

Članak 18.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje na osnovu pisane isprave iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je usluga obavljena ili roba zaprimljena,
- da je iznos obveze u visini odobrenih sredstava te
- da su ispravu ovjerile nadležne osobe, na način kako je to utvrđeno ovom Odlukom.

Nadležnim osobama iz ovoga članka smatraju se gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela ili osoba koju ovlasti gradonačelnik posebnim zaključkom.

Isprave koje se nadležnim osobama podnose na potpis prethodno ovjerava neposredni izvršitelj uz naznaku da je roba dostavljena ili usluga obavljena.

Neplanirane isplate i isplate iznad planiranih iznosa

Članak 19.

Otplate glavnice i kamata po osnovi kredita i izdanih jamstava i suglasnosti mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih i imaju prednost pred drugim rashodima i izdacima.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Neplanirane isplate i isplate iznad planiranih iznosa odobrava Gradsko vijeće.

Članak 20.

Rashodi po osnovi decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva izvršeni iznad namjenski planiranih i realiziranih prihoda, nadoknađuju se iz prihoda proračuna za opće namjene, klasificirane kao izvor financiranja 11.

Članak 21.

Do okončanja postupka, rashodi za dogradnju područnog objekta Valbruna Dječjeg vrtića i jaslica Neven koji nisu planirani Proračunom, izvršavaju se iz sredstava naplaćenih po osnovi garancije poslovne banke, a najviše do ukupno 846.442,24 kn.

Ovako izvršeni izdaci terete sredstva naplaćene garancije, a po okončanju postupka, provedene transakcije raspoređuju se u prihode i rashode proračuna one godine u kojoj će postupak biti okončan.

Članak 22.

Sredstva osigurana proračunom tekuće godine, po kojima je aktivnost započela u tekućoj godini, ali se dovršava u slijedećoj kalendarskoj godini, za dio nerealizirane aktivnosti može se rezervirati sredstva iz kojih će se obaveza podmiriti u slijedećoj godini, odnosno po okončanju aktivnosti, a sukladno odredbama čl.55. st.3. Zakona o proračunu.

Plaćanje predujmova

Članak 23.

Plaćanje predujmova bez posebne pisane suglasnosti gradonačelnika moguće je u slučajevima kada je plaćanje predujma preduvjet za realizaciju određenog projekta ili aktivnosti tekućeg poslovanja, za potrebe:

- rashoda vezanih za službena putovanja (dnevnice, smještajni i prijevozni troškovi),
- kotizacija za seminare i ostala stručna usavršavanja koja je prethodno odobrio gradonačelnik,
- pretplata na stručne časopise i literaturu,
- troškova oglašavanja u medijima (natječajni, oglasi i sl.),
- ostalih sličnih namjena.

Predujam za aktivnosti tekućeg poslovanja iz prethodnog stavka može iznositi najviše do 5.000,00 kn po pojedinačnom slučaju.

Rashodi i/ili izdaci za koje su uplaćena namjenska sredstva na račun Proračuna i za koja je posebnim aktom utvrđeno da ih je Proračun Grada dužan prenijeti krajnjem korisniku, prenose se u cijelosti uz obavezu naknadnog uključivanja takve transakcije u Proračun.

Gradonačelnik može pisanim putem odobriti isplatu predujma za rashode i izdatke za tekuće poslovanje, kapitalnu izgradnju ili nabavu dugotrajne imovine u slučajevima kada se takav način podmirenja obaveze mora ugovoriti, odnosno kada je isplata predujma preduvjet za realizaciju određene aktivnosti ili projekta.

Predujam iz prethodnog stavka može iznositi najviše do 30% vrijednosti predmetnog projekta ili aktivnosti, odnosno ukupno procijenjene obaveze.

Rokovi plaćanja

Članak 24.

Ugovorne obaveze i obaveze po osnovi faktura dobavljača podmiruju se sukladno tim dokumentima kada su korektno ispostavljeni i dostavljeni u primjerenom roku. Nepravovremeno dostavljene fakture vraćaju se dobavljaču na ispravak.

Korisnicima kojima se osigurava redovno funkcioniranje, sredstva se, u pravilu, dodjeljuju mjesečno.

Mjesnim odborima, vijećima i/ili predstavnicima nacionalnih manjina te političkim strankama i vijećnicima sa liste grupe birača sredstva se, u pravilu, doznačuju tromjesečno.

Pri raspisivanju natječaja za programe i projekte iz pojedinačnih resora mogu se utvrditi slijedeći modaliteti plaćanja:

a – za projekte i programe koji se ne provode dulje od četiri mjeseca - 50% ugovorenog iznosa isplaćuje se do 15 dana prije početka provođenja projekta ili programa, a preostalih 50% u roku od 15 dana od prihvaćanja završnog izvješća,

b – za projekte i programe koji se provode dulje od četiri mjeseca - u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora isplaćuje se do 50% ugovorenog iznosa, a razlika sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru. Rok posljednje isplate je početak prosinca.

Depoziti u poslovnu banku

Članak 25.

Gradonačelnik odlučuje o plasmanu slobodnih proračunskih sredstava raspoloživih na računu proračuna.

Odluka iz prethodnog stavka ne smije onemogućiti redovno i zakonito funkcioniranje Proračuna i njegovih korisnika.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovoga članka može biti najduže do 31. prosinca tekuće godine.

Ne smatra se da Proračun raspolaže slobodnim sredstvima u razdoblju kratkoročnog zaduživanja sukladno čl. 28. ove Odluke.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Članak 26.

Gradonačelnik može obvezniku javnih davanja iz nadležnosti Grada (dalje: dužniku), na njegov zahtjev, odobriti odgodu plaćanja ili obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja te otpisati obračunatu zateznu kamatu.

Rok plaćanja može se, uz primjereni instrument osiguranja plaćanja i obračun pripadajuće kamate, dužniku odgoditi za jedan mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima može se odobriti do deset mjeseci.

Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja ili plaćanja u obrocima.

Dužniku koji, u ovako izmijenjenim okolnostima redovno podmiruje svoje obaveze, može se izdati akt sukladno čl. 41. st.1. ove Odluke.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza, po isteku tri mjeseca od početka datuma kašnjenja, cijeli dug dospijeva jednokratno i pokreće se ovršni postupak.

Dužniku se može otpisati obračunata zatezna kamata na dospjeli dug na način i pod uvjetima iz čl.68. Zakona o proračunu.

Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovoga članka, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 27.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim posebnim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

3. ZADUŽIVANJA, JAMSTVA, SUGLASNOSTI

Kratkoročno zaduživanje

Članak 28.

Za ublažavanje nesklada u dinamici priljeva sredstava i dospijeću obaveza, Grad se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci.

Gradonačelnik odlučuje o potrebi kratkoročnog zaduživanja i potpisuje u tu svrhu potrebne ugovore.

Dugoročno zaduživanje

Članak 29.

Grad se može dugoročno zadužiti za kapitalne izdatke sukladno odredbama čl. 87. Zakona o proračunu, a do iznosa utvrđenog u Računu financiranja Proračuna.

Proračunom se osiguravaju sredstva za otplatu anuiteta po osnovi otplate kredita i izdanih jamstava i obaveze koje su Grad i korisnici preuzeli na osnovu posebnih odobrenja.

Proračunom za tekuću godinu korisnicima i pravnim osobama u vlasništvu Grada utvrđuje se mogućnost zaduživanja sukladno odredbama ove Odluke.

Proračunom za tekuću godinu mogu se osigurati sredstva za otplate anuiteta ukupno do 20% ostvarenih prihoda po godišnjem obračunu za prethodnu godinu, na način kako to određuje Zakon o proračunu.

Iznos koji će se utvrditi sukladno prethodnom stavku predstavlja maksimalno dopušteni iznos konačnog godišnjeg zaduženja, odnosno najvišu dozvoljenu godišnju obavezu otplate glavnica kredita i izdanih jamstava.

Za potrebe kapitalne izgradnje i opremanja, Grad se može dodatno zadužiti kod poslovne banke ili nadležnom državnom tijelu podnijeti zahtjev za izdavanjem jamstava i suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u svom potpunom ili većinskom vlasništvu, za iznos godišnje otplate glavnice do visine iz stavka 1. ovoga članka.

Sveukupni saldo kredita, izdanih jamstava i suglasnosti, očekivano će, na dan 1. siječnja 2017. godine iznositi 20.309.487,46 kn a na dan 31. prosinca 2017. godine 12.023.260,92 kn.

Pravnim osobama u vlasništvu Grada ili kojih je Grad u cijelosti ili djelomični osnivač, Gradsko vijeće može izdati suglasnost za zaduživanje, sukladno pozitivnim propisima, a po pribavljenoj suglasnosti nadležnog državnog tijela.

Suglasnosti iz prethodnog stavka mogu se izdati za namjene predviđene programima rada proračunskih korisnika i subjekata čije je programe rada prethodno razmotrilo ili usvojilo Gradsko vijeće.

Sredstva za otplatu glavnica, kamata i troškova kredita osigurana Proračunom grada Rovinja za 2017. godinu, raspoređena su u Posebnom dijelu Proračuna u Razdjel 002 Glava 01 Program 1004 - Servisiranje javnoga duga Grada, sa ukupno 10.766.000,00 kn.

Izdavanje jamstava

Članak 30.

Pravnim i fizičkim osobama te drugim subjektima može se izdati posebno jamstvo.

Jamstvo do iznosa iz čl. 11. st.2. ove Odluke izdaje gradonačelnik, a iznad toga iznosa, Gradsko vijeće.

Subjekti kojima je Grad izdao posebno jamstvo, dužni su Gradu dostaviti instrument osiguranja za uredno izvršavanje posla.

Instrument osiguranja iz prethodnog stavka čine potpisane bjanko mjenice sukladno razdoblju trajanja izdanog jamstva računajući za svaku godinu po jednu mjenicu, sa naznakom „bez protesta“ s

mjeničnom izjavom ovjerenom od javnog bilježnika, bjanko zadužnica na ukupni nominalni iznos jamstva uvećan za ukalkuliranu kamatu ovjerenu od javnog bilježnika ili garancija poslovne banke sa oznakom „na prvi poziv, bez prigovora“.

Ako postupak aktiviranja jamstva uzrokuje Proračunu dodatne troškove, ti će se troškovi naplatiti od korisnika jamstva kojemu se može zaračunati i primjerenu naknadu.

Potrebu primjene st. 5. ovoga članka kao i visinu naknade utvrđuje izdavatelj jamstva.

Visina naknade utvrdit će se u skladu s kretanjima na novčanom tržištu.

Izdavatelj i korisnik jamstva sklapaju poseban primjereni ugovor u kojemu se reguliraju prava i obaveze ugovornih strana te vlasništvo predmeta jamstva.

Postupanje s instrumentima osiguranja plaćanja i urednog izvršenja posla

Članak 31.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Odsjek za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja i urednog izvršenja posla primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Odsjeku za financije koji o tome vodi posebnu evidenciju. Po urednom okončanju postupka radi kojega je instrument izdan, resorni pročelnik odobrava Odsjeku povrat zaprimljenog instrumenta izdavatelju odnosno uručitelju.

Instrument osiguranja Grad će aktivirati u slučaju aktiviranja izdanog jamstva, nepravodobno podmirene obaveze i/ili neurednog ili nepravodobnog izvršenja posla, sve sukladno ugovorenim odnosima.

Raspologanje sredstvima

Članak 32.

Sredstvima raspoređenima u Posebnom dijelu Proračuna, raspolažu gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela, osim u posebnim slučajevima kako je predviđeno ovom Odlukom.

Kada je to posebnim aktom propisano, namjenskim sredstvima mogu raspolagati posebna nadležna radna tijela.

Članak 33.

Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 1 Posebnog dijela raspolaže se na slijedeći način:

- sredstva za naknade predstavničkim i radnim tijelima P 1001 A100101 raspoređuje pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika (dalje: Ureda);
- korištenje sredstava za pomoći i donacije P 1002 A100201 odobrava gradonačelnik, pisanim nalogom;
- službena putovanja u inozemstvo odobrava gradonačelnik posebnim zaključkom;
- nalog za povrate prihoda iz ranijih godina i naknade šteta, odobrava gradonačelnik na prijedlog resornog pročelnika;
- nabavu dugotrajne imovine odobrava gradonačelnik pisanim nalogom;

Sredstva namijenjena vijećima i/ili predstavnicima nacionalnih manjina raspoređenima pod P1001 A100103 isplaćuju se vijećima i/ili predstavnicima konstituiranima za Grad Rovinj-Rovigno, koja su stekla zakonske uvjete za financijsko poslovanje i financiranje iz proračuna.

Svakom registriranom vijeću i/ili predstavniku, iz prethodnog stavka, pripada jednaki godišnji iznos, a mogu ga koristiti za namjene predviđene pozitivnim propisima.

Za raspolaganje sredstvima iz prethodnog stavka ovlašćuje se pročelnica Ureda.

Sredstva za financiranje mjesne samouprave izvršavaju se sukladno zahtjevu predsjednika mjesnog odbora, uz odobrenje pročelnice Ureda.

Sredstvima namijenjenima radu političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača, raspoređenima pod P1001 A100104 raspolaže pročelnica Ureda, sukladno načinu i kriterijima utvrđenima posebnom gradskom odlukom.

Ova se sredstva doznaju korisnicima, u pravilu, u jednakim tromjesečnim obrocima.

U godini u kojoj se održavaju izbori za izbor predstavnika /-ka u Gradsko vijeće, razmjerni dio pripadajućih sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača utvrđuje se sukladno razdoblju djelovanja pojedinog sastava vijeća i to na način da se Proračunom utvrđen godišnji iznos podijeli sa 365 dana i pomnoži sa brojem dana djelovanja određenog sastava. Razdoblja za koja se osiguravaju sredstva buhvačaju period do raspisivanja izbora i nakon konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća. Dobivena masa sredstava dijeli se sukladno načelu da svakoj političkoj stranci i/ili listi grupe birača pripada jednaki iznos po svakoj/-m odabranoj/-m predstavnici/-ku uz uvećanje od 10% za svakog predstavnika podzastupljenog spola u Gradskome vijeću.

Članak 34.

Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 2 Glava 01 Posebnog dijela, namijenjenima isplati plaća i naknada zaposlenima u tijelima gradske uprave, P1003 A100301 raspolaže pročelnica Ureda.

Sredstva raspoređena u istom Razdjelu, namijenjena servisiranju kredita za otkup poljoprivrednog zemljišta, MB 1288, P1004 A100402 raspoređuje pročelnica Upravnog odjela za upravljanje imovinom.

Članak 35.

Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 5, namijenjenima nabavi dugotrajne imovine P1018 A101801, A101802 i A101803, a nakon provedene posebnim zakonom propisane procedure, raspolaže gradonačelnik do iznosa iz čl. 11.st. 2. ove Odluke, pisanim dokumentom iz kojega mora biti jasno vidljiva vrijednost nabave, primatelj novčanih sredstava, svrha nabave, odredba o pravomoćnosti osnovnog dokumenta te rok isplate.

O nabavi iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 36.

Osnovicu za obračun plaća zaposlenih u gradskoj upravi i ustanovama i subjektima kojima je grad osnivač i u potpunom su ili većinskom vlasništvu grada, utvrđuje gradonačelnik sukladno mogućnostima proračuna i propisima koji reguliraju minimalnu plaću.

Za najniže kategorije plaća, kod kojih bi mogla biti upitna provedba propisa o minimalnoj plaći, gradonačelnik može odlučiti o drugačijem načinu obračuna tih plaća ili o drugačijoj osnovici.

Subjektima iz st.1. ovoga članka kojima se sredstva za plaće većim dijelom osiguravaju iz proračuna drugih nivoa ili drugih izvora, u gradskom će se Proračunu, u dijelu sredstava za plaće koji se podmiruje iz gradskog Proračuna, osigurati sredstva sukladno kriterijima za zaposlene u gradskoj upravi.

O izdacima po osnovi kolektivnih ugovora odlučuje gradonačelnik sukladno mogućnostima proračuna.

Izdaci za topli obrok i prijevoz na posao i s posla zaposlenika iz st.1. ovoga članka, u tekućoj godini zadržavaju vrijednosti iz prethodne godine, ako se o tome ne odluči drugačije.

Proračunska pričuva**Članak 37.**

Proračunska pričuva može iznositi do 0,5% planiranih prihoda bez primitaka ili 614.033,00 kn.

Sredstva proračunske pričuve osigurana su na redovnom računu Proračuna, raspoređena su u Razdjelu 1 Glava 02 P 1002 A100203 u ukupnom iznosu od 100.000 kn i koriste se za izvanredne okolnosti koje nisu mogle biti poznate u trenutku donošenja Proračuna odnosno za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstvima proračunske pričuve raspolaže gradonačelnik pisanim zaključkom.

O korištenim sredstvima proračunske pričuve gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Uravnoteženje Proračuna i preraspodjela sredstava**Članak 38.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, gradonačelnik će poduzeti mjere propisane odredbama Zakona o proračunu:

- privremeno umanjiti određene isplate, ili
- privremeno, a najdulje na rok od tri mjeseca, obustaviti određene isplate, ili
- predložiti izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 39.

Gradonačelnik može, prema potrebi, u tijeku godine preraspodijeliti sredstva na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, ali najviše do 5% rashoda planiranih na stavci koja se umanjuje.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Prihodi**Članak 40.**

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini i namjeni prihoda planiranih u proračunu.

Pročelnici upravnih odjela i rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun ili na posebne račune korisnika sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Za ostvarenje prihoda za koje su naplata i ubiranje ugovoreni sa drugim tijelima ili su isti za to nadležni sukladno pozitivnim propisima, pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada ima ograničenu odgovornost.

Tijela gradske uprave i korisnici obavezno usklađuju analitičke evidencije potraživanja i obaveza sa kupcima i dobavljačima te otvorene stavke, kada je to moguće, prvenstveno rješavaju međusobnim prijebomem.

Članak 41.

Tijela gradske uprave uskratiti će izdavanje bilo kakvih akata, odobrenja ili rješenja temeljenih na gradskim odlukama, onim obveznicima koji nisu podmirili dospjela dugovanja prema Gradu kao i prema trgovačkim društvima i ustanovama u potpunom ili djelomičnom vlasništvu grada, osim u slučajevima iz čl. 26. ove Odluke.

Sa dobavljačima roba i usluga te drugim pravnim i fizičkim osobama i građanima kojima se iz gradskog proračuna isplaćuje bilo koja vrsta obaveze a koji imaju evidentiran dug prema Gradu i/ili pravnim osobama u vlasništvu Grada obavezno se provodi prijebom potraživanja i obaveza a preostala razlika doznaju im se na račun.

Članak 42.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu grada, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun, ako posebnom odlukom nije drugačije određeno.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za prethodnu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 3. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Članak 43.

Prihodi što ih gradski upravni odjeli ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihod su Proračuna.

Prihodi što ih proračunski korisnici kojima grad nije osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

Prihodi što ih proračunski korisnici kojima je grad osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

Prihodi iz st.2. i 3. ovoga članka uplaćuju se na račun korisnika.

Korisnici iz st.2. ovoga članka dužni su, na zahtjev gradonačelnika, podnijeti izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava.

Korisnici iz st.3. ovoga članka dužni su gradonačelniku podnositi izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava u rokovima koje odredi gradonačelnik a najkasnije u rokovima predviđenima za proračunsko izvještavanje.

Odredbe ovoga članka primjenjuju se do potpune uspostave gradske riznice.

Članak 44.

Višak sredstava što ga Proračun ostvari po godišnjem obračunu, prenosi se za pokriće kapitalnih rashoda i/ili izdataka u narednom razdoblju.

U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda, realizirani gubitak nadoknađuje se iz neutrošenog viška sredstava iz prethodnih godina. Ako takvog viška nema, gubitak se nadoknađuje iz tekućih prihoda u idućoj godini.

Ako se gubitak nadoknađuje iz tekućih prihoda iduće godine, gradonačelnik može donijeti posebne mjere koje će osigurati provedbu odredbi st.2. ovoga članka.

Isti postupak provesti će se i u obračunima za koje je posebnim propisom utvrđena obaveza izrade u tijeku godine, pri čemu je takav postupak privremenog karaktera.

Financijski rezultat koji se utvrdi u godišnjem obračunu za fiskalnu godinu, konačan je.

Članak 45.

O financijskom rezultatu što ga korisnici ostvare po konačnom godišnjem obračunu, korisnici su dužni izvijestiti Gradsko vijeće koje donosi odluku o namjeni i načinu korištenja ostvarenog viška ili o načinu pokrivanja ostvarenog gubitka.

Članak 46.

Pogrešni i/ili više uplaćeni prihodi Proračuna tekuće proračunske godine vraćaju se uplatiteljima na njihov pisani zahtjev i na teret istih prihoda.

Pogrešni i/ili više uplaćeni prihodi Proračuna proteklih godina, rashod su Proračuna i uplatiteljima se vraćaju na teret namjenski planiranih sredstava u Posebnom dijelu Proračuna. Iznimno, ako proračunom takva sredstva nisu predviđena ili nisu predviđena u dovoljnom iznosu, povrat se može, privremeno, izvršiti na teret tekućih prihoda uz obavezu rasporeda na namjenske izdatke prilikom izmjena i dopuna proračuna, a najkasnije pri utvrđivanju konačnog godišnjeg obračuna.

Pisani nalog o povratu i/ili ispravku neporeznih prihoda donosi pročelnik tijela gradske uprave zaduženog za pribavljanje pojedine vrste prihoda, na osnovu podataka iz službene evidencije.

Povrat ili ispravak gradskih poreza provodi se kada podnositelj zahtjeva nema evidentiranih dugovanja prema Gradu. U slučaju evidentiranih dugovanja, ista se naplaćuju, a podnositelju zahtjeva vraća ili ispravlja preostala razlika.

Povrat ili ispravak gradskih poreza izvršava Odsjek za financije.

Kod povrata ili ispravka zajedničkih prihoda postupa se sukladno normama koje propiše ministar financija.

Izvjestavanje

Članak 47.

Proračunski korisnici iz čl.7. ove Odluke dužni su Odsjeku za proračun i financije dostaviti financijske izvještaje u rokovima i na način propisan Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu kojega donosi ministar financija.

Komplete financijskih izvještaja iz st.1. ovoga članka korisnici izrađuju zbirno i pojedinačno podijeljene po izvorima financiranja.

Svaki pojedinačni obrazac mora zadovoljavati sve propisane kontrole.

Prethodni podaci za pojedine vrste rashoda i izdataka potrebni za izradu polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja Proračuna dostavljaju se u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od isteka razdoblja.

Proračunski korisnici iz čl.7. ove Odluke dužni su, radi unošenja u evidenciju proračuna, Odsjeku za proračun i financije dostavljati posebne financijske izvještaje o realizaciji vlastitih i drugih sredstava uplaćenih izravno na račune korisnika, na obrascima, u rokovima i na način kojega će se posebno namjenski odrediti.

Izvještaji i podaci iz ovoga članka predaju se u papirnatom obliku kojega ovjerava odgovorna osoba i digitalno.

Nadzor

Članak 48.

Tijela gradske uprave nadziru zakonitost i svrsishodnu uporabu proračunskih sredstava, financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje trgovačkih društava, proračunskih korisnika i subjekata iz svoje nadležnosti i djelokruga i o tome izvještavaju gradonačelnika.

U okviru izvršavanja proračuna, gradonačelnik, u ime osnivača i/ili davatelja financijskih sredstava, poduzima hitne mjere u odnosu na trgovačka društva i ustanove u potpunom ili većinskom vlasništvu grada kao i u odnosu na proračunske korisnike i subjekte kojima se djelatnost financira iz sredstava gradskog proračuna sa više od 50%.

Mjere iz st.2. ovoga članka su privremene.

Konačnu odluku o potrebnim mjerama donosi Gradsko vijeće.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Konačne iznose iz čl. 11. st.2. čl.29. st.4. vezano za čl.15.st.4., čl.30.st.4. i čl.35. st.1. ove Odluke utvrđuje gradonačelnik posebnim zaključkom na temelju podataka iz godišnjeg obračuna Proračuna za prethodnu godinu.

Do utvrđivanja iznosa iz prethodnog stavka, primjenjuju se istovrsni iznosi utvrđeni Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2016. godinu. ("Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno" 12/15).

Obzirom da se u 2017.godini održavaju lokalni izbori te da će donošenje Odluke iz čl.33. st. 6. ovoga članka biti moguće tek sredinom 2017. godine kada će biti poznati rezultati lokalnih izbora, političkim strankama i vijećniku liste grupe birača iz sadašnjeg saziva gradskog vijeća, isplatit će se dio namjenskih sredstava prema kriterijima i u visini jedne četvrtine iznosa utvrđenog Odlukom o raspoređivanju sredstava u 2016. godini za redovan rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 2/16).

Članak 50.

Za provedbu ove Odluke odgovorni su gradonačelnik, pročelnici gradskih upravnih tijela, direktori trgovačkih društava, ravnatelji ustanova te čelnici i voditelji ostalih korisnika.

Članak 51.

Na sva pitanja koja nisu uključena u ovu Odluku, a bitna su za zakonito i svrsishodno izvršavanje Proračuna, izravno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu ili na temelju njega donesenih akata.

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno".

Klasa: 023-01/16-01/142
Ur.broj: 2171-01-01-16-8
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine RH br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o sufinanciranju izgradnje ŽCGO „Kaštijun“

Članak 1.

Prihvaća se investicija izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“.

Prihvaća se predloženi način i uvjeti povrata sredstava u Proračun Istarske županije za izgradnju ŽCGO „Kaštijun“.

Ukupan iznos dijela investicije koji putem povrata sredstava financira Grad Rovinj-Rovigno iznosi 522.120,27 EUR-a glavnice uvećano za ugovorenu kamatu za otplatu na rok od 20 godina.

Isplata će se vršiti u tromjesečnim ratama u protuvrijednosti iznosa u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan uplate.

Članak 2.

Prihvaća se raspored otplate dijela kredita za sufinanciranje investicije iz čl. 1. ove Odluke prema predloženom planu otplate po količini skupljenog miješanog komunalnog otpada, a koji raspored čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva koja Grad Rovinj-Rovigno uplati temeljem rasporeda otplate kredita iz članka 2. ove Odluke predstavljati će vlasničke udjele Grada Rovinja-Rovigno u trgovačkom društvu Kaštijun d.o.o. Pula, Forum 1, OIB:72690321172, a o čemu će se zaključiti poseban ugovor.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da po stupanju na snagu ove Odluke potpiše Ugovor o načinu i uvjetima povrata sredstava u Proračun Istarske županije za izgradnju ŽCGO „Kaštijun“ koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno".

KLASA/CLASSE: 363-01/16-01/52
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-16-5
Rovinj - Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», broj 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/07 i 94/13) Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno, na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Odluke o osnivačkim pravima i obvezama spram predškolske ustanove
Dječjeg vrtića i jaslica "Neven" Rovinj****Članak 1.**

Članak 2. Odluke o osnivačkim pravima i obvezama spram predškolske ustanove Dječjeg vrtića i jaslica "Neven" Rovinj (Broj: GV-4/17-94 od 28. srpnja 1994. godine i «Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», broj 08/07) mijenja se i glasi:

“Članak 2.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić Neven Rovinj - Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno.

Skraćeni naziv je: "DV – GI Neven Rovinj-Rovigno.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Rovinju-Rovigno, Ulica Fontera 31.“.

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. Odluke riječi: "Ul. Fontera bb Rovinj" zamjenjuju se riječima: " Fontera 31, Rovinj-Rovigno".

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivačkim pravima i obvezama spram predškolske ustanove Dječjeg vrtića i jaslica "Neven" Rovinj KLASA/CLASSE: 601-01/16-01/01 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-16-4 od 28. srpnja 2016. godine («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», broj 7/16).

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o osnivačkim pravima i obvezama spram predškolske ustanove Dječjeg vrtića i jaslica "Neven" Rovinj stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

KLASA/CLASSE: 601-01/16-01/01
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-16-4
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe članka 16.st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja–Rovigno na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Rovinja-Rovigno (u daljnjem tekstu: Grada).

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Ovom se Odlukom propisuju slijedeće odredbe:

- uređenje naselja,
- red pri gradnji, prekopavanju, iskrcaju i ukrcaju robe i materijala,
- korištenje javnih površina,
- uklanjanje odbačenog otpada,
- držanje životinja,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila,
- nadzor nad građenjem,
- uklanjanje snijega i leda,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- prekršajne odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz grad, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, pješačke i biciklističke staze, kolodvori, javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori kao i zračni prostor iznad njih;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene objekte i javne objekte kao i zračni prostor iznad njih;
3. pomorsko dobro u općoj uporabi;
4. privatne površine s javnim karakterom (benzinske crpke, trgovački centri i sl.).

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, građevine za skladištenje otpada, odlagališta komunalnog otpada, dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, urbana oprema te drugi objekti i uređaji komunalne namjene.

Članak 3.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda i dr.), njihovog estetskog izgleda i korištenja građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.).

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje i održavanje komunalnog reda.

Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva provodi komunalni red i nadzire obavljanje komunalnih djelatnosti povjerenih pravnim ili fizičkim osobama.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

Područja naselja utvrđuju se prostorno planskom dokumentacijom.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada i površina te objekata i naprava postavljenih na njima koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- oznaka s imenom naselja, ulica i trgova te pločica s kućnim brojevima zgrada,
- vanjskih dijelova zgrada,
- javnih zelenih površina,
- javnih prometnih površina,
- ograda, dvorišta, okućnica i vrtova,
- javne rasvjete,
- naziva, izloga, natpisa, tenda i zaštitnih naprava, rasvjetnih tijela, antena i klima uređaja, kamera,
- oglasa i reklama,
- zastava i ukrasnih obilježja,
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta,
- urbane opreme u općoj uporabi,
- sportskih i dječjih igrališta, izletišta i sl. prostora,
- kolodvora, stajališta, parkirališta,
- tržnica,
- pokretnih objekata.

Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 5.

Ulice i trgovi u Gradu moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno posebnim propisima.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselja.

Gradonačelnik posebnom odlukom utvrđuje grafičko oblikovanje, tekst i način izrade natpisnih ploča ulica i kućnih brojeva.

U povijesnoj jezgri Grada natpisne ploče s imenom ulice i trga te kućni brojevi izrađuju se uz prethodnu suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorskog odjela u Puli (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel).

Uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela, Gradonačelnik može odrediti poseban oblik, tekst i raspored informativnih ploča s nazivom i smještajem pojedinih kulturno-povijesnih spomenika i ostalih objekata.

Članak 6.

Ploče s imenima naselja, ulica i trgova postavlja i o njima se skrbi pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Grad.

Pločice s brojevima zgrada dužan je postaviti i o njima se skrbiti vlasnik građevine sukladno rješenju o određivanju kućnog broja, najkasnije do početka korištenja zgrade.

Svi natpisi iz ovog članka moraju biti napisani pravopisno ispravno na hrvatskom i talijanskom jeziku sukladno Statutu Grada (u daljnjem tekstu: dvojezično).

Zabranjeno je oštećivati, premještati ili samovoljno mijenjati natpise imena ulica, trgova i kućnih brojeva.

Vanjski dijelovi zgrada

Članak 7.

Vlasnici i korisnici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i grada, odnosno naselja, kao urbanih cjelina.

Pročelja, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, kapije, prozori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci i sl. (dalje u tekstu: vanjski dijelovi zgrada), moraju biti uredni, ispravni i čisti, a eventualna oštećenja moraju se sanirati u najkraćem mogućem roku.

Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati, bušiti i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem vanjskih dijelova zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova predstavlja javnu opasnost dužan je odmah pristupiti sanaciji iste u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, komunalni redar poduzeti će radnje propisane ovom Odlukom ili posebnim zakonom.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici građevina u kulturno-povijesnoj cjelini grada i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine ishoditi prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi akt za gradnju prema posebnom zakonu, kao i odobrenje nadležnog tijela gradske uprave u skladu s odredbama ove Odluke.

Prozorski zasloni na zgradama (persijane, škure i sl.) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna kućna vrata, vrata poslovnih prostora, kapije, izlozi i ostali otvori unutar kulturno-povijesne cjeline moraju biti izrađeni od propisanog materijala i u boji koju odredi Konzervatorski odjel.

Članak 10.

Na vanjskim dijelovima pročelja zgrada moguća je postava natpisa, klima uređaja, antena, zaštitnih rešetaka i tenda isključivo uz odgovarajuće odobrenje, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade dozvoljeno je držanje cvijeća i ukrasnog bilja.

Posuda sa cvijećem mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad te prolijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća ili izlijevanje vode na javnu površinu.

Javne zelene površine**Članak 12.**

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju grad, naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 13.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 14.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom, košnju travnjaka i uklanjanje korova,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- postava, sadnja i održavanje posuda s ukrasnim biljem, visećih košarica i zelenih skulptura,
- održavanje zelenila na dječjim igralištima.

Članak 15.

Stabla, grmlje, ukrasne živice i ostalo zelenilo uz prometne površine moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i preglednost u prometu.

Stabla, grmlje, ukrasne živice i ostalo zelenilo uz prometne površine moraju se održavati tako da ne zaklanjaju prometnu opremu, turističku i ostalu signalizaciju, javnu rasvjetu i dr.

Komunalno redarstvo naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala s javnih zelenih površina obavlja se samo uz suglasnost i mišljenje ovlaštene osobe iz članka 13.st.1. Odluke kada se za takve poslove angažira pomoć trećih osoba.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

Prilikom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Prilikom pranja i čišćenja javnih površina, potrebno je brinuti da se otpadne vode ne izljevaju na zelene površine (posebno u korita ukrasnog bilja i stabala).

Članak 16.

Za dijelove zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 17.

Radi zaštite javnih zelenih površina i njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu, zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima.

Bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

- rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće te vaditi panjeve,
- prekopavati javne zelene površine,
- rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- odlagati građevni materijal,
- sakupljati plodove, grane i lišće,
- uklanjati suha stabla,
- skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busene, te kidati grane s grmlja i drveća,
- skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 18.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
- lijepiti i pričvršćivati plakate, obavijesti i drugo na stablima, brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
- bacati lešine uginulih životinja,
- dovoditi i puštati životinje na dječjim i sportskim igralištima i parkovima,
- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo,
- oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati,
- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje,
- voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
- kampirati,
- ispijati alkoholna pića,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- vezivati i naslanjati bicikle i druga vozila za stablašice i zelene živice
- iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
- prati i popravljati vozila,
- bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane,
- oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Javne prometne površine

Članak 19.

Javne prometne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne prometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Način korištenja nerazvrstanih cesta, građenje, rekonstrukcija, održavanje, upravljanje, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima te nadzor nerazvrstanih cesta na području Grada vrši se u skladu s odlukom o nerazvrstanim cestama.

Članak 20.

Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javne prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture grada.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih prometnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 21.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću javne površine ispred zgrada, ogradnih zidova i poslovnih prostora.

Čišćenje su dužni obavljati tako da sakupljeni otpad uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 22.

Fizičke ili pravne osobe koje prouzroče radnje zbog kojih dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih prometnih površina, dužne su iste i očistiti.

Počinitelju prekomjernog onečišćenja iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne prometne površine i uklanjanja otpada, a ukoliko isti ne izvrši čišćenje ono će se izvršiti putem treće osobe o njegovom trošku.

Članak 23.

Na javnim prometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
- ostavljati otpad na ugostiteljskim terasama;
- ostavljati otpad na javnoj ili privatnoj površini izvan propisanog vremena odvoza na području kulturno-povijesna cjeline;
- ispred poslovnih prostora i ugostiteljskih terasa pozivati i povlačiti prolaznike da se koriste uslugama istih;
- sjediti ili konzumirati hranu i piće ispred poslovnih prostora;
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
- oštećivati košare i posude za otpad;
- odlagati građevni otpad i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva;
- popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
- ispuštati otpadne vode i sl.;
- bacati i ostavljati reklamne i druge letke iz zrakoplova, na vozilima, na urbanoj opremi u općoj uporabi i pokretnim objektima ili ih na drugi način dijeliti bez odobrenja;
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more i na obale;

- paliti otpad;
- ostavljati priključna vozila;
- ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
- ostavljati plovila i olupine plovila;
- ostavljati vozila oštećena u sudaru, olupine vozila i neregistrirana vozila;
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
- bacanje i odlaganje otpada u slivnike oborinske odvodnje.

Članak 24.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 25.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu prometnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 26.

Radi sigurnog odvijanja prometa vozila i pješaka te sigurnosti za život i zdravlje ljudi, svi otvori komunalne infrastrukture (poklopci i ormarići; vodovoda, oborinske i fekalne odvodnje, električne energije, telekomunikacijske i dr.) moraju biti izrađeni u skladu s pravilima struke i održavani u ispravnom stanju.

Otvori komunalni infrastrukture iz st. 1. ovog članka moraju uvijek biti sigurno zatvoreni. Otvori ne smiju proizvoditi buku prilikom prelaska vozila ili pješaka po istima.

Vlasnik komunalne infrastrukture dužan je hitno popraviti ili zamijeniti neispravne, odnosno dotrajale poklopce koji proizvode buku prilikom prolaska vozila.

Za vrijeme uporabe ili popravka, otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znakovima sukladno propisima zaštite na radu.

Ograde, dvorišta, okućnice i vrtovi

Članak 27.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentima prostornog uređenja Grada tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine držati urednom.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici ili korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

Vlasnici ili korisnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu, a nastali biljni otpad zbrinuti putem kompostera ili na drugi propisani način. Zabranjeno je odlaganje biljnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad.

Ograde i kapije ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.)

Privremena ograda uz javnu površinu koja se postavlja radi ograđivanja gradilišta mora biti postavljena i održavana u skladu s propisima o gradnji, propisima zaštite na radu, i odredbama ove odluke.

Članak 28.

Dvorišta i okućnice zgrada moraju se održavati čistima i urednima.

Dvorišta, okućnice, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, travnjake, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

Dvorišta, okućnice i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici ili korisnici dužni su redovito uklanjati.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih zgrada ili zelenih površina moraju sa zidova skidati korov te redovno kositi travnate površine neposrednu uz ogradni zid.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici ili korisnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih vrsta otpada u dvorištima i vrtovima.

U dvorištima i vrtovima zabranjeno je držati olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, drveni i metalni otpad i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine.

Javna rasvjeta

Članak 29.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s ekološkim i sigurnosnim normama i odgovarajućim tehničkim zahtjevima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Zabranjeno je vezivanje bicikala, rekvizita i ostalih naprava za stupove rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

Iznimno, na rasvjetne stupove moguće je objesiti elemente dekorativne javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora svijetliti cijele noći, a u posebnim prigodama moguće je istu ugaziti, o čemu odlučuje Gradonačelnik.

Za postavljanje sustava videonadzora na stupove javne rasvjete, potrebno je ishoditi prethodno odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 30.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture.

Uređajima i objektima javne rasvjete u vlasništvu Grada ne smije se koristiti bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 31.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na prostoru kulturno-povijesne cjeline ili izdvojenog kulturnog dobra potrebno je pribaviti prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela.

Kulturni spomenici koje odredi upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka moraju biti osvijetljeni.

Nazivi, izlozi, natpisi, tende i zaštitne naprave, rasvjetna tijela, antene i klima uređaji, kamere

Članak 32.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, pravopisno i dvojezično napisan.

Pravne i fizičke osobe iz st. 1. ovog članka dužni su naziv ukloniti u roku od osam (8) dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru.

Članak 33.

Izlozi poslovnih prostora moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se ne smiju urediti na način da ugrožavaju sudionike u prometu, ometaju promet pješaka odnosno onemogućuje korištenje javnih površina.

U izlozima se ne smije držati prazna ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

Izlozi moraju biti adekvatno uređeni (rolo zavjese i sl.) i kada se u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost, uz istaknutu obavijest u izlogu o razlozima ne obavljanja djelatnosti, te eventualnom početku obavljanja djelatnosti ili sl.

Oglašavanja ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Izlozi moraju biti osvijetljeni cijelu noć.

Na dane blagdana te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, izlozi moraju biti prigodno uređeni.

Članak 34.

Zabranjeno je robu i ostale predmete koji se prodaju vješati na vrata, prozore, tende, okvire ili na bilo koji drugi način isticati na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi ili postavljati na javnu površinu ispred poslovnih prostora.

Iznimno, povodom značajnih javnih manifestacija, Gradonačelnik može privremeno odobriti izlaganje robe i ostalih predmeta na pročelja zgrada i javne površine.

Članak 35.

Natpisi imena poslovnog prostora odnosno trgovine ili namjene mogu se postavljati na pročelja, u pravilu iznad otvora poslovnih prostora, a ispod prvog vijenca građevine.

Natpisi se moraju održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Natpise se ne smije prljati, oštećivati ili uništavati.

Natpisi se ne smiju postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.

Natpisi mogu biti i osvijetljeni u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Pravne i fizičke osobe dužne su ishoditi odobrenje za postavljanje natpisa u skladu sa odredbama ove Odluke i posebnih propisa.

Članak 36.

Na vanjske dijelove zgrada mogu se postavljati tende i druge zaštitne naprave te rasvjetna tijela za osvijetljavanje pročelja.

Tende, zaštitne naprave i rasvjetna tijela, vlasnici i korisnici moraju održavati čiste i ispravne, a sva oštećenja popraviti.

Tende, zaštitne naprave i rasvjetna tijela ne smiju se postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.

Pravne i fizičke osobe dužne su ishoditi odobrenje za postavljanje tendi, zaštitnih naprava i rasvjetnih tijela u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 37.

Antene su uređaji koji se koriste za potrebe prijema zemaljskih i satelitskih televizijskih programa, a postavljaju se u zoni krova iznad krovnog vijenca. Za potrebe jedne građevine, u pravilu se postavlja zajednički uređaj.

Ako građevina na koju se postavlja antena ima kosi krov, ona se postavlja na krovnom slivu prema dvorištu, a ako ima ravni krov, postavlja se udaljeno od ruba krova.

Vanjski dio uređaja koji služi za klimatiziranje stambenih i poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: klima uređaj) i elementi potrebni za ugradnju i rad uređaja, postavljaju se, u pravilu, na građevine tako da nisu vidljivi sa javne površine, odnosno da nisu vidljivi sa svih onih površina koje se koriste kao javne.

Na području kulturno-povijesne cjeline grada, antene i klima uređaji, postavljaju se uz uvjet da je za postavu klime ili antene vlasnik ishodio prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela.

Antene i klima uređaje, vlasnici i korisnici dužni su redovito servisirati i održavati.

Antene i klima uređaji, za koje postoji sumnja da su neispravni ili predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, vlasnik odnosno korisnik dužan je ukloniti, popraviti ili zamijeniti.

Vlasnik ili korisnik klima uređaja dužan je osigurati odvod kondenzacijskih voda na način da se iste ne ispuštaju na javnu površinu.

Članak 38.

Pravne i fizičke osobe mogu na vanjske dijelove zgrada postavljati kamere za videonadzor privatnih objekata.

Kamere za videonadzor, vlasnici i korisnici moraju održavati čistim i ispravnim, a sva oštećenja popraviti.

Kamere za videonadzor ne smiju se postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.

Pravne i fizičke osobe iz st.1. ovog članka dužne su ishoditi posebne dozvole sukladno posebnim propisima.

Članak 39.

U kulturno-povijesnoj cjelini grada zabranjeno je na vanjske dijelove zgrada postavljati bilo kakve predmete, uređaje i opremu bez prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela i odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Gradonačelnik će posebnim Pravilnikom o urbanoj estetici propisati uvjete i način postavljanja predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka na vanjske dijelove zgrada te postupak izdavanja odobrenja.

Oglašavanje i reklamiranje**Članak 40.**

Plakati, oglasi i druge objave informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim panoima, oglasnim pločama i oglasnim ormarićima (dalje u tekstu: oglasna mjesta) koje postavlja Grad, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Lokacije za oglasna mjesta utvrđuje Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog planiranja.

Plakate, oglase i druge objave informativnog sadržaja postavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, kojoj se povjeravaju na upravljanje oglasna mjesta.

Upravljanje oglasnim mjestima podrazumijeva:

- preuzimanje i postavljanje oglasa, plakata i drugih objava,
- brigu o urednom i estetskom izgledu oglasnih mjesta i održavanje istih,
- kontrolu poštivanja dvojezičnosti,
- uklanjanje oglasa, plakata i drugih objava po isteku roka izlaganja ili po nalogu komunalnog redarstva

Plakati, oglasi i druge objave moraju biti estetski oblikovani, pravopisno i dvojezično napisani.

Ovlaštena osoba kojoj je povjereno upravljanje oglasnim mjestima ne smije izvršiti uslugu postavljanja oglasa koji nisu napisani u skladu s odredbama ovog članka.

Članak 41.

Reklame, reklamne zastave, platna i table, reklamni ormarići te drugi predmeti i uređaji koji služe za reklamiranje mogu se postavljati na zemljištu i zgradama u privatnom vlasništvu samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela gradske uprave, a u skladu sa odredbama ove Odluke.

U kulturno-povijesnoj cjelini grada zabranjeno postavljati predmete iz stavka 1. ovog članka bez prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela i odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Gradonačelnik će pravilnikom o urbanoj estetici propisati uvjete i način postavljanja predmeta iz stavka 1. ovoga članka i postupak izdavanja odobrenja.

Članak 42.

Postavljanje plakata, oglasa i reklama nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, stablima i sl.

Zabranjeno je oštećivanje oglasnih mjesta, postavljenih plakata, oglasa, reklama i drugih objava.

Zabranjeno je neovlašteno postavljanje plakata, oglasa, reklama i drugih objava na oglasnim mjestima i javnim površinama te dijelovima zgrada izvan njih.

Sve troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta, plakata, oglasa i reklama i čišćenje površina na kojima isti nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Iznimno, u posebnim prigodama, Gradonačelnik može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

Na području Grada zabranjeno je ostavljanje letaka na javnim i zelenim površinama, a posebno ostavljanje istih na parkiranim vozilima i sl.

Isticanje zastava i ukrasnih obilježja**Članak 43.**

Zastava Republike Hrvatske ističe se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, na Dan Grada te u drugim prilikama utvrđenima zakonom, a može se isticati i pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim), i to:

- na javnim i poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, sportskih i sličnih institucija,
- na jarbolima postavljenim u parku Valdibora i na Trgu brodogradilišta

U danima žalosti u Republici Hrvatskoj, zastava se vije na pola stijega.

Članak 44.

Na pročelju zgrade Gradske uprave uz zastavu Republike Hrvatske trajno su istaknute: zastava Grada Rovinja-Rovigno, Istarske županije, talijanske nacionalne zajednice i Europske Unije.

Članak 45.

Zastave postavljaju i o njihovu izgledu skrbe vlasnici poslovnih zgrada i prostorija. Zastave na istaknutim mjestima iz članka 43. ove Odluke postavlja i održava Grad Rovinj-Rovigno, odnosno kulturna, sportska, obrazovna i sl. ustanova koja prostor koristi.

Zastave, njihovi stjegovi i nosači (postolja za zastave) moraju biti usklađeni, pa tako i mjesta i način njihova postavljanja.

Zabranjeno je isticanje dotrajalih, neurednih ili oštećenih zastava.

Članak 46.

Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloga u tu svrhu (ukrasna obilježja).

Zastave se ističu na zgradama dan prije državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode, a skidaju se dan nakon prigode.

Članak 47.

Zastave se mogu postavljati, tj. isticati samo u skladu sa Statutom Grada, odredbama ove odluke, drugim općima aktima Grada te zakonskim propisima.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**Članak 48.**

Na području Grada na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je prethodno ishodovati potrebne dozvole nadležnih tijela.

Članak 49.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave spomenika.

Članak 50.

Upravni odjel nadležan za poslove prostornog planiranja dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 51.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 52.

Spomenici se moraju održavati urednima i štiti od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Zabranjuje se korištenje spomenika za igru, sportske aktivnosti, šetnju pasa ili ostale neprimjerene radnje.

Urbana oprema u općoj uporabi**Članak 53.**

Pod urbanom opremom u općoj uporabi smatra se oprema i uređaji kojima se svi mogu javno služiti pod jednakim uvjetima, a postavlja se radi provedbe komunalnog reda i podizanja komunalnog standarda.

Urbanom opremom smatraju se: javne sanitarije, javni satovi, javna informativna signalizacija, fontane, javne slavine, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, klupe, stalci za bicikle, stupići i barijere, kante za otpad, bankomati i uređaji za naplatu parkirališta, punjači za automobile, sustavi za videonadzor i sl.

Članak 54.

Javne sanitarije postavljaju se ili grade na mjestima na kojima se procijeni potreba.

Javne sanitarije privremenog oblika (kemijski WC) postavljaju se po odobrenju Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Javne sanitarije trajnog karaktera grade se prema posebnom zakonu.

Javne sanitarije moraju biti opremljene odgovarajućom opremom i moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Javne sanitarije na području Grada održava pravna ili fizička osoba kojima su iste povjerene na upravljanje odnosno isporučitelj privremenih kemijskih WC-a.

Javni sanitarije i prostor oko njih mora biti čist i uredan, a na njihovom ulazu treba biti istaknuti cjenik (ako se naplaćuje) i uvjeti korištenja na hrvatskom, talijanskom, engleskom i njemačkom jeziku.

Članak 55.

Javna informativna signalizacija (znakovi, table, planovi, multimedijalni zasloni i sl.) može se postaviti na javnim površinama na području Grada.

Javna informativna signalizacija mora biti uredna i čista, a informacije točne i ispisane ili prikazane najmanje dvojezično.

Članak 56.

Na javnim i zelenim površinama mogu se graditi i postavljati fontane i drugi slični ukrasni objekti.

Na javnim i zelenim površinama mogu se postavljati javne slavine.

Na javnim slavinama zabranjeno je pranje vozila, plovila i sl.

O korištenju javnih slavina za ostale namjene odlučuje Gradonačelnik.

Članak 57.

Na javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove prostornog planiranja.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići mogu se postaviti na javnim površinama i vanjskim dijelovima zgrada u skladu s procjenom stanja na pojedinom prostoru.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Članak 58.

Klupe za odmor i stalci za bicikle mogu se postavljati na javne i zelene površine, u skladu s procjenom stanja na pojedinom prostoru.

Stalci za bicikle moraju biti postavljeni na način da omogućavaju maksimalnu iskoristivost.

Stupići i barijere mogu se postavljati na javne i zelene površine.

Zabranjeno je spavati na klupama i sjediti na naslonima klupa.

Zabranjeno je na stalke za bicikle ostavljati neispravne i oštećene bicikle.

Zabranjeno je uklanjati i oštećivati stupiće i barijere.

Članak 59.

Kante i košare za sakupljanje otpada mogu se postaviti na javne i zelene površine.

Kante i košare se moraju redovito prazniti i održavati, o čemu vodi brigu gradsko komunalno poduzeće koje obavlja djelatnost odvoza i odlaganja otpada u skladu sa posebnim propisom.

Kante i košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje kanti i košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Zabranjeno je bilo kakvo neovlašteno sakupljanje otpada na području Grada.

Članak 60.

Bankomati se mogu postaviti na javne površine ili ugrađivati u zgrade.

Uređaji za naplatu parkirališta i sl. mogu se postaviti na javne površine.

Punjači za punjenje hibridnih i el. automobila mogu se postaviti na javne površine, a isti moraju biti izrađeni prema propisanim normama i atestirani.

Članak 61.

Sustavi za videonadzor (kamere) mogu se postaviti na javne površine radi privatne zaštite na javnoj površini, a sukladno odredbama važećeg Zakona o privatnoj zaštiti te uz suglasnost nadležnog tijela gradske uprave.

Sustavi za videonadzor (kamere) za upravljanje prometom mogu se postaviti na javne površine sukladno odredbama važećeg Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Ostali sustavi za videonadzor (web kamere, panoramske kamere, kamere za praćenje prilika u prirodnom okolišu, kamere za praćenje vremenskih uvjeta i dr.) mogu se postaviti na javne površine sukladno odredbama ove Odluke, osim ako drugim propisom nije drugačije propisano.

Članak 62.

Lokacije, izgled i oblik (uvjete) urbane opreme u općoj uporabi utvrđuje Upravni odjel nadležan za poslove prostornog planiranja.

Za postavljanje i uklanjanje urbane opreme, potrebno je odobrenje Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Ako se objekti iz prethodnog stavka postavljaju u kulturno-povijesnoj cjelini grada, ili uz izdvojene objekte kulturno-povijesnog značaja, potrebno je ishoditi i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela.

Urbana oprema u općoj uporabi iz čl. 53. ove Odluke mora biti postavljena na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine, sigurnost prometovanja odnosno korištenje javnih i zelenih površina.

Članak 63.

Urbanu opremu održava Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva ili pravna/fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja urbane opreme ili ovlaštena osoba za vlasnika urbane opreme u općoj uporabi.

Urbana oprema u općoj uporabi mora biti ispravna, uredna i čista.

Urbanu opremu u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, pomicati, koristiti je na nepravilan način, po istoj pisati ili crtati ili je na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati.

Sportska i dječja igrališta, izletišta i sl. prostori**Članak 64.**

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima te izletišta moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute dvojezične odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i načinu korištenja.

Za urednost i održavanje površina i objekata iz stavka 1. ovog članka skrbe pravne ili fizičke osobe kojima su te površine dane na korištenje ili upravljanje ili nadležni odjel grada putem ovlaštene osobe za takvu djelatnost.

Zabranjeno je uništavati, koristiti na nepravilan način, pisati ili crtati ili na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati objekte i površine iz stavka 1. ovog članka.

Članak 65.

Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Grad putem Upravnog odjela nadležnog za održavanje opreme. O dječjim igralištima koja se nalaze u sastavu okućnice javnih ili privatnih objekata brigu vode vlasnici odnosno korisnici.

Kod planiranja i izgradnje dječjih igrališta potrebno je voditi računa da sprave zadovoljavaju propisane norme.

Na igralištima iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke, klupa ili druge potrebne urbane opreme u općoj uporabi.

Redoviti nadzor nad korištenjem i ispravnosti sprava na javnim dječjim igralištima provode ovlaštene djelatnici, a nadzor se vrši sukladno planu kontrole dječjih igrališta kojega donosi Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Zabranjeno je uništavati, pomicati, koristiti na nepravilan način, pisati ili crtati ili na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati sprave na dječjim igralištima.

Kolodvori, stajališta i parkirališta**Članak 66.**

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i pred prostori ispred kolodvora te čekaonice putničkog, autobusnog i brodskog prometa, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Stajališta javnog prijevoza na području Grada moraju biti u pravilu natkrivena i opremljena klupama, koševima i održavana u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zaduženi su njihovi vlasnici ili upravitelji.

Stajališta javnog prijevoza na području Grada određuju se prema posebnim propisima u skladu s potrebama.

Članak 67.

Parkirališta su javne prometne površine namijenjene za stacionarni promet motornih vozila.

Parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na parkiralištima se mora održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta ili unutar neasfaltiranih parkirališta označenih vertikalnom prometnom signalizacijom i prema postavljenim shemama parkiranja.

Parkirališta održava vlasnik ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje parkiralištem.

Na parkiralištima je zabranjeno ostavljati sva vozila suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji.

Na parkiralištima je, bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva ili odobrenja pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno upravljanje parkiralištem, zabranjeno neovlašteno trgovanje, kampiranje, pretovar robe i sve drugo što nije u skladu s namjenom.

Tržnice

Članak 68.

Tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Grada organizirane su i uređena mjesta na kojima se obavlja promet na malo prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

Prostor tržnice mora biti čist, a svi kiosci i ostale naprave i oprema u funkciji tržnice moraju biti uredni i ispunjavati minimalne tehničke i sanitarne uvjete.

Članak 69.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržišni red.

Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

III. RED PRI GRADNJI, PREKOPAVANJU, ISKRCAJU I UKRCAJU ROBE I MATERIJALA

Red pri gradnji

Članak 70.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i ostale građevinske radove prvenstveno se koristi vlastito zemljište, a može se, privremeno koristiti javna površina ili drugo zemljište u vlasništvu Grada.

Odobrenje za korištenje javne površine ili drugog zemljišta za radove iz st. 1. ovog članka, na zahtjev izvođača ili investitora radova, izdaje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Odobrenjem iz st. 2. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, postava skele, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova, razlozi za ukidanje odobrenja te iznos poreza za korištenje javne površine.

Odobrenje iz st. 2. ovog članka ukinut će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

Članak 71.

Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, nije moguće odobriti niti korištenje javnih površina za podizanje skela i vršenje radova na vanjskim dijelovima zgrada, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine, i zdravlja ljudi te izvođenja radova od općeg javnog interesa.

Članak 72.

Radi ishođenja odobrenja iz čl. 70. ove Odluke investitor ili izvođač dužan je podnijeti zahtjev, uz koji dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju;

- dokaz o prijavi početka gradnje nadležnom odjelu za izdavanje akata za gradnju ukoliko se radi o radovima za koje je potreban akt za gradnju ili izjavu kojom investitor odnosno izvođač izjavljuje da će izvoditi radove za koje nije potreban akt za gradnju,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za objekt na kojem se vrše radovi (preslika ili e-izvadak),
- podatke o ugovornim izvođačima radova i nadzoru,
- opis namjeravanog zahvata ili ovjereni troškovnik sa opisom planiranih radova,
- ugovor o zbrinjavanju otpada s Komunalnim servisom d.o.o. Rovinj,
- rješenje/prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela za građenje i radove na građevinama koje se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline, (npr. rekonstrukcija pročelja/fasade, krovišta, iskopi, zamjena vanjske stolarije i opreme na pročeljima i sl.)
- preslika prometne dozvole ukoliko se radi o radovima na području pješačkih zona,
- ostalo od važnosti za izdavanje odobrenja propisano na službenim obrascima zahtjeva odnosno na traženje službene osobe koja vodi postupak

Traženi dokazi iz prethodnog stavka mogu se dostaviti u preslici, a podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva dostaviti izvornike na uvid.

Članak 73.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 70. ove Odluke mora se osigurati nesmetano odvijanje pješačkog i cestovnog prometa. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom i propisnom ogradom, a na tlo postaviti potrebna zaštitna folija ili sl. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti dodatnom rasvjetom.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Korisnik javne površine dužan je osigurati da se materijal ne rasipa po javnoj površini.

Članak 74.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od najmanje 2,20 m iznad javne površine, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Korisnik javne površine dužan je urediti gradilište u skladu sa zakonom kojim se uređuje gradnja te osigurati minimalne sigurnosne i zdravstvene uvjete za gradilišta sukladno posebnom propisu.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu skele. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen ogradom visine najmanje 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Članak 75.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme od deset (10) dana obustavi ili se ukine odobrenje, korisnik javne površine dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine po nalogu komunalnog redara.

Ukoliko korisnik javne površine ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka provest će se izvršenje putem treće osobe na trošak izvođača ili investitora radova.

Korisnik javne površine dužan je, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova korisnik javne površine dužan je zauzetu površinu vratiti u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 76.

Komunalni redar izvršiti će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da su nastala oštećenja, naložit će pisanim putem korisniku javnih površina da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.

Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz st. 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe, a na teret korisnika.

Članak 77.

Prigodom izvođenja radova iz članka 70. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,

- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 78.

Korisnik javne površine koji obavlja čišćenje javnih površina dužan je istu čistiti na način da ne diže prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u spremnike za otpad i propisno zbrinuti.

Zabranjeno je otpadni građevinski materijal sa gradilišta stavljati u ili uz kante i koševе za otpad ili bilo gdje na javnoj površini.

Prekopavanje javnih površina

Članak 79.

Javna površina može se prekopavati radi izvođenja radova popravaka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Odobrenje za prekopavanje javne površine za radove iz st. 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Odobrenjem iz st. 2. ovog članka odrediti će se uvjeti i način prekopa javne površine, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova, razlozi za ukidanje odobrenja te iznos poreza za korištenje javne površine.

Odobrenje iz st. 2. ovog članka ukinuti će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

Članak 80.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, u vremenu u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežavati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje javnih manifestacija.

Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, nije moguće odobriti prekopavanje javnih površina, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine i ljudi te izvođenja radova općeg interesa.

Članak 81.

Radi ishođenja odobrenja iz čl. 79. ove Odluke investitor ili izvođač dužan je podnijeti zahtjev, uz koji dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju;

- dokaz o prijavi početka gradnje nadležnom odjelu za izdavanje akata za gradnju ukoliko se radi o radovima za koje je potreban akt za gradnju ili izjavu kojom investitor odnosno izvođač izjavljuje da će izvoditi radove za koje nije potreban akt za gradnju,
- projekt privremene regulacije prometovanja za vrijeme izvođenja radova (izrađen od ovlaštenog projektanta),
- situacija prekopa – trasa planiranog zahvata na kopiji plana,
- podatke o ugovornim izvođačima radova i nadzoru,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za objekt na kojem se vrše radovi (e-izvadak),
- opis namjeravanog zahvata ili ovjereni troškovnik sa opisom planiranih radova,
- ugovor o zbrinjavanju otpada sa Komunalnim servisom d.o.o. Rovinj,
- suglasnosti i uvjete vlasnika infrastrukture za prekop u slučaju da se radi o zahtjevima za koje nije potreban akt za gradnju (HEP-a, T-HT-a, Odvodnje d.o.o. Rovinj, Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj, Plinare d.o.o. Pula, Istarskog vodovoda d.o.o., Upravnog odjela nadležnog za izgradnju i održavanje objekata Grada i dr.),
- suglasnost i uvjete osobe kojoj je povjereno održavanje javne zelene površine ukoliko se iste prekopavaju
- rješenje/prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela za građenje i radove na površinama koje se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenih izdvojenih dijelova kulturnih dobara,
- prometne dozvole ukoliko se radi o radovima na području pješačkih zona,
- polica osiguranja gradilišta prema trećim osobama,
- bjanko zadužnica na iznos od najmanje 10.000,00 kuna sa rokom važenja dvije godine od dana započinjanja radova, kao jamstvo za uredno vraćanje javne površine u prvobitno zatečeno stanje i sanaciju eventualne štete,
- ostalo od važnosti za izdavanje odobrenja propisano na službenim obrascima zahtjeva odnosno na traženje službene osobe koja vodi postupak.

Traženi dokazi iz prethodnog stavka mogu se dostaviti u preslici, a podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva dostaviti izvornike na uvid.

Članak 82.

Pri izvođenju radova prekopa na javnoj površini mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili radnji.

Korisniku javne površine kojem je izdano odobrenje za prekop, postavlja, održava i uklanja prometne znakove za privremenu regulaciju prometa sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova privremena regulacija prometa mora se odmah ukloniti.

Radovi prekopavanja na javnoj površini trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta korištenja površine.

Članak 83.

Ovlaštena osoba za nadzor ili ovlaštenu djelatnik vršit će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da eventualna oštećenja nisu propisno sanirana, naložit će pisanim putem korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.

Korisnik je dužan sanirati i eventualna naknadna oštećenja nastala na javnoj površini (ulegnuća i sl.) za koja se ustanovi da su nastala na mjestu prekopa javne površine u razdoblju od dvije (2) godine od dana dovršetka radova na javnoj površini.

Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz st. 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe na teret korisnika.

Članak 84.

Prigodom izvođenja radova iz članka 79. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
- polijevati trošni materijal za vrijeme prekopavanja kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
- organizirati pranje guma vozila na gradilištu radi sprječavanja prljanja javne površine,
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- osigurati privremeno prekrivanje i obilježavanje građevinskih jama i ulegnuća te ispupčenja većih od 5 cm.

Članak 85.

Investitor, odnosno izvođač radova, odgovoran je za svaku štetu koja nastane trećim osobama zbog izvođenja građevinskih radova ili zbog radova prekopavanja javne površine.

Iskrcaj i ukrcaj robe i materijala**Članak 86.**

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog prilaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa pješački i cestovni promet i mora se ukloniti odmah odnosno u najkraćem mogućem roku nakon istovara.

Iskrcaj i ukrcaj robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Pri iskrcaju i ukrcaju robe potrebno je ugasiti motor vozila, osim vozila kojima uređaji za iskrcaj i ukrcaj ne rade bez da je upaljen motor vozila.

Članak 87.

Za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati vlastito dvorište.

U slučaju potrebe, dio javne površine može se privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, na način da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i drugog ogrjevnog materijala na javnim površinama nije dopušteno.

Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, što se utvrđuje posebnom odlukom, zabranjeno je piljenje drva.

Članak 88.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža, otpad i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu te javnu površinu ne smiju se postavljati ili ostavljati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 89.**

Grad može odobriti privremeno zauzimanje javnih površina za postavu pokretnih objekata koji mogu biti:

- tipski kiosci (do maksimalno 15m² tlocrtna površine),
- ugostiteljske terase (stolovi, stolice, klupe, ograde, suncobrani, tende, podloga, vitrine, vaze za cvijeće i sl. oprema),
- naprave za prodaju roba i/ili usluga (štant, klupa, pult, kolica i sl.),
- samostojeći reklamni panoi (samostojeći panoi do 12m² i panoi na građevini do 12m²), reklamne table i ormarići, putokazi, reklamne ograde, totemi, i sl. oprema
- urbana oprema u općoj uporabi iz čl. 53. ove Odluke,
- privremeni montažni objekti i oprema (bina, šatora i sl.) za potrebe odvijanja različitih kulturnih, vjerskih, sportskih, turističkih i drugih manifestacija, promocija, snimanja, skupova, prezentacija, sajмова, ulične zabave i glazbe i sl.,
- ostali objekti za različite namjene sukladno zaključku Gradonačelnika.

Članak 90.

Postavljanjem pokretnih objekata ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih objekata mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 91.

Pokretni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Članak 92.

Pokretni objekti i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 93.

Za postavljanje pokretnih objekata potrebno je odobrenje nadležnog tijela gradske uprave prema posebnoj odluci.

Uvjeti i način korištenja, postupak davanja javnih površina na korištenje, visina i plaćanje poreza, lokacije i drugi odnosi u vezi sa tim uređuju se posebnom odlukom o javnim površinama.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih objekata na javne površine bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 94.

Za pokretnu prodaju kao i prodaju robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaju putem kioska, prodaju putem automata i prigodnu prodaju na površinama u vlasništvu pravne ili fizičke osobe koje imaju pristup s javno-prometne površine potrebno je odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje proizvoda na površinama i prostorima koje imaju pristup s javno-prometne površine bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 95.

Izvođenje vatrometa dopušteno je samo uz prethodno pisano odobrenje nadležne policijske uprave prema mjestu izvođenja, a sukladno pozitivnim propisima Zakonu o eksplozivnim tvarima i Pravilniku o izvođenju javnih vatrometa.

Za izvođenje vatrometa sa javnih površina, potrebno je ishoditi i prethodno pisano odobrenje gradonačelnika.

Članak 96.

Gradonačelnik može odobriti izvođenje glazbe na javnim površinama odnosno uporabu elektroakustičnih uređaja za emitiranje govora i glazbe sukladno odredbama važećih pozitivnih propisa.

Za eventualno prekoračenje razina buke potrebno je ishoditi posebnu dozvolu sukladno gradskoj odluci o prekoračenju dopuštenih razina buke.

Članak 97.

Komunalni redar naložit će uklanjanje protupravno postavljenih pokretnih objekata na javnoj površini i dovođenje javne površine u prvobitno stanje sukladno odredbama ove Odluke.

V. UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA**Članak 98.**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo, plastika i dr.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala.

Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kao opasni otpad.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Članak 99.

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obavezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim posebnom odlukom te odredbama ove Odluke.

Članak 100.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan odredbama ove Odluke i posebnoj odluci koja se donosi na temelju zakona kojim se regulira skupljanje otpada, obavlja komunalni redar poduzimanjem;

- mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
- mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

Članak 101.

Radi sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva i komunalni redari dužni su zaprimati prijave o nepropisno odbačenom otpadu te po svakoj prijavi izvršiti očevid i poduzimati mjere u skladu s ovom Odlukom.

O svakoj prijavi ili slučaju evidentiranja nepropisno odbačenog otpada od strane komunalnog redara mora se voditi evidencija.

Komunalni redari dužni su vršiti redoviti godišnji nadzor na području Grada radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u ranijim razdobljima evidentirano postojanje nepropisno odbačenog otpada.

Na lokacijama na kojima se utvrdi da se učestalo nepropisno odbacuje otpad, mogu se postaviti znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Članak 102.

Radi uklanjanja otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u najkraćem mogućem roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 3. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 2. ovoga članka nije izvršena, Grad je dužan osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 103.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 104.

Grad ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz čl. 103. ove Oduke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 105.

Kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada propisuje se posebnom odlukom.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 106.

Na području Grada zabranjeno je držanje divljih životinja.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i drugih životinja, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa i ostalih životinja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisuje se posebnom odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 107.

Predmeti koji su na javnoj površini te na zemljištu i objektima uz javne površine postavljeni suprotno odredbama ove odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta iste ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti u javno skladište ili na drugo za to određeno mjesto.

Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet u roku od 30 dana od dana uklanjanja predmeta, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.

Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takav predmet.

Ovisno o predmetu i procijenjenoj vrijednosti odbačenog predmeta iz prethodnog stavka, izvršit će se prodaja ili odvoz i zbrinjavanje predmeta kao otpada.

Članak 108.

Napušteno vozilo je svako vozilo ili priključno vozilo bez važećih registarskih oznaka, koje je ostavljeno na javnoj površini.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje vozila iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako vlasnik ili korisnik vozila isto ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će uklanjanje vozila na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto.

Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeno vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja vozila, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja vozila (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.

Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

Ako uklonjeno vozilo vlasnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takvo vozilo te će isto smatrati otpadnim vozilom.

Sa otpadnim vozilom postupati će se sukladno propisima kojima je regulirano zbrinjavanje otpadnih vozila te će se isto predati ovlaštenom sakupljaču.

Članak 109.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta ili vozila koja predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, sprječavaju sigurno odvijanje prometa ili onemogućavaju održavanje određene manifestacije i sl., komunalni redar može usmeno naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine.

Ukoliko vlasnik ili korisnik predmeta ili vozila, ne postupi po nalogu, komunalni redar će odmah putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe ukloniti protupravno postavljene ili ostavljene predmete i vozila.

Po završetku uklanjanja predmeta ili vozila, komunalni redar o svemu će sastaviti zapisnik i pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika o izvršenom postupku.

Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet ili vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja predmeta ili vozila, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu.

Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

Ako uklonjeni predmet ili vozilo vlasnik odnosno korisnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrati će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takav predmet, te će se sa istim postupati odgovarajućom primjenom odredaba čl. 107. i 108. ove Odluke.

Članak 110.

Ukoliko prilikom uklanjanja predmeta i vozila iz članaka 107., 108. i 109. ove Odluke, nije moguće utvrditi vlasnika odnosno korisnika, postupak uklanjanja provesti će se prema nepoznatom počinitelju uz objavu upravnih akata i obavijesti na oglasnoj ploči Grada.

VIII. NADZOR NAD GRAĐENJEM

Članak 111.

Sprječavanje gradnje protivno odredbama ove Odluke i odredbama Zakona o gradnji vrši komunalni redar poduzimanjem mjera za sprječavanje bespravne gradnje i mjera za obustavljanje, usklađenje i uklanjanje gradnje.

Članak 112.

Radi sprječavanja bespravne gradnje Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva te komunalni redari dužni su zaprimati obavijesti o bespravnoj gradnji.

Po svakoj prijavi komunalni redari dužni su izvršiti očevid i poduzimati mjere u skladu s ovom Odlukom i posebnim zakonom.

Komunalni redari dužni su vršiti redoviti godišnji nadzor na području Grada radi utvrđivanja postojanja bespravne gradnje.

Članak 113.

U provedbi nadzora nad građenjem, komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu sa važećim Zakonom o građevinskoj inspekciji narediti poduzimanje propisanih mjera.

IX. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 114.

Vlasnici i korisnici stanova, stambenih i poslovnih prostora dužni su očistiti snijeg i led s pločnika i prolaza u stan, stambeni i poslovni prostor te u slučaju poledice posipavati zaleđene površine solju ili pijeskom i drugim odgovarajućim materijalom, tako da je pristup uvijek moguć i siguran.

Alat za čišćenje dužni su osigurati kućni savjeti u stambenim zgradama, vlasnici individualnih stambenih zgrada i poslovnih prostora.

Članak 115.

Pravna ili fizička osoba ovlaštena za poslove nadziranja i održavanja prometnica u slučaju nastupanja zimskih uvjeta u prometu dužna je čistiti snijeg i led sa prometnica i ostalih javnih površina, prema posebnom programu rada zimske službe koji se propisuje zasebnim aktom.

U slučaju veće opasnosti od snijega i leda na zelenim površinama poduzeće kome su povjerene na uređenje i održavanje zelene površine dužno je poduzeti mjere za zaštitu zelenih površina.

Pravne i fizičke osobe kojima je povjerena djelatnost održavanja prometnica, dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni u roku od pet (5) dana po otapanju snijega i leda.

Članak 116.

O uklanjanju snijega i leda s postaja, zatvorenih i otvorenih parkirališta, tržnica na malo i sl. prostora skrbi pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s javnih površina neposredno uz kioske i ostale pokretne naprave (štandovi i sl.) skrbe vlasnici ili njihovi korisnici.

X. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 117.**

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo i komunalni redari.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari imaju službenu odjeću, iskaznicu i značku.

Pravilnik o službenoj odjeći, iskaznici i oznaci komunalnog redara donosi Gradonačelnik.

Članak 118.

U provođenju odredbi ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- izdati usmenu ili pisanu opomenu ili upozorenje fizičkim i pravnim osobama u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda (narediti otklanjanje nedostataka na urbanoj opremi, narediti uklanjanje protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnoj površini, zabraniti obavljanje radova, zabraniti uporabu uređaja, objekata ili naprava koje imaju nedostatke sve dok se oni ne otklone, te narediti vraćanje javnih površina i objekata u prvobitno stanje i sl.),
- izdati obavezni prekršajni nalog, izreći i naplatiti novčanu kaznu,
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnoj površini protivno namjeni javne površine u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi,
- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu te ih pregledati,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru,
- zatražiti pisanom putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.).

Protiv rješenja iz stavka 1. alineje 2. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba iz stavka 2. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Rješenja kojima se fizičkim ili pravnim osobama naređuju radnje sukladno ovoj Odluci, donose se u upravnom postupku.

Članak 119.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup u prostorije, objekte, zemljišta, naprave, uređaje i stvari, dati osobne podatke sa važeće osobne iskaznice, dati podatke o obrtu ili pravnoj osobi, i pružiti druge informacije usmeno ili na zapisnik kojima raspolažu u svezi predmeta uređivanja.

Članak 120.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu odnosno naplatu štete.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka), prema cjeniku koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva utvrđuje Gradonačelnik ili prema tržišnoj ponudi.

Ukoliko počinitelj ne prihvati nadoknadnu štetu u visini cjenika ili tržišne ponude prema prethodnom stavku, dužan je o vlastitom trošku angažirati ovlaštenog stručnog vještaka za izradu procjene štete.

Članak 121.

Kada komunalni redar u obavljanju posla uoči situaciju u kojoj nije ovlašten postupati, promptno će obavijestiti nadležne inspekcije ili druga ovlaštena javno-pravna tijela, o saznanjima koja ima.

Kada komunalni redar u obavljanju posla odnosno prilikom nadzora ili izvršenja rješenja naiđe na otpor ili se isti osnovano očekuje, može zatražiti pomoć policije.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 122.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn komunalni redar kazniti će za prekršaj pravnu osoba ako:

- natpise ne postavi pravopisno na hrvatskom i talijanskom jeziku sukladno Statutu Grada (čl.6.st.3.)
- oštećuje, premješta ili samovoljno mijenja natpise imena ulica, trgova i kućnih brojeva (čl.6.st.4.)
- uništava vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisuje razne vrste poruka i obavijesti, crta, šara, buši ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (čl.7.st.3.)
- ne sanira vanjske dijelove zgrade koji predstavljaju javnu opasnost (čl.8.st.2.)
- ne održava stabla, ukrasne živice i ostalo zelenilo na način kojim bi se spriječilo ometanje sigurnosti i preglednosti u prometu (čl 15.st.1.)
- ne održava stabla, ukrasne živice i ostalo zelenilo na način kojim bi se spriječilo zaklanjanje prometne signalizacije, javne rasvjete i dr. (čl 15.st.2.)
- obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl.15.st.5.)
- prilikom pranja javne površine izlijeva otpadne vode na zelenu površinu (korita ukrasnog bilja i stabala) (čl.15.st.7.)
- uništava, oštećuje zelene površine i zelenilo odnosno vrši druge zabranjene radnje na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl.17.)
- uništava, oštećuje, onečišćuje javnu prometnu površinu ili uređaje i objekte na njima (čl.19.st.3.)
- ne održava, popravi ili ne zamijeni neispravni, dotrajali ili otvor koji proizvodi buku (čl.26.st.3.)
- ne održava ogradu uz javnu površinu u urednom stanju odnosno ograda predstavlja opasnost (čl.27.st.2. i st.3.)
- ne oblikuje ukrasnu živicu na način da ne prelazi regulacijsku liniju i ne ometa promet (čl.27.st.4.)
- ne očisti javnu površinu nakon radova na održavanju (čl.27.st.5.)
- u dvorištu ili vrtu drži otpad (čl.28.st.9.)
- oštetiti ili uništi tijela javne rasvjete (čl.29.st.2.)
- postavi videonadzor na stup javne rasvjete bez odobrenja (čl.29.st.7.)
- vješa robu i ostale predmete koji se prodaju na vrata, prozor, tendu, okvir ili na bilo koji drugi način na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi ili na javnu površinu ispred poslovnog prostora (čl.34.st.1.)
- postavi natpis bez odobrenja nadležnog tijela (čl.35.st.5.)
- postavi tendu, zaštitnu napravu ili rasvjetno tijelo na način da ugrožava sudionike u prometu, odnosno onemogućuje korištenje javnih površina (36.st.3.)
- postavi tendu, zaštitnu napravu ili rasvjetno tijelo bez odobrenja (36.st.4.)
- postavi antenu ili klima uređaj protivno čl.37.
- ne ukloni antenu ili klima uređaj koji predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi (čl.37.st.6.)
- postavi reklame, reklamne zastave, platna i table, reklamni ormarići ili druge predmete i uređaje koji služe za reklamiranje bez odobrenja (čl.41.st.1.)
- ostavlja letke na javnim i zelenim površinama ili parkiranim vozilima i sl. (čl.42.st.6.)
- prlja, oštećuje, uništava, piše ili crta po spomenicima i sl. (čl.52.st.2.)
- uništava, pomiče, nepravilno koristi, piše, crta ili na bilo koji drugi način nagrđuje urbanu opremu u općoj uporabi (čl.63.st.3.)
- uništava, nepravilno koristi, piše, crta ili na bilo koji drugi način nagrđuje površine i objekte (čl.64.st.4.)
- uništava, nepravilno koristi, piše, crta ili na bilo koji drugi način nagrđuje sprave na dječjim igralištima (čl.65.st.5.)
- trguje, kampira, pretovaruje robu i dr. na parkiralištu bez odobrenja (čl.67.st.5.)
- koristi javnu površinu za smještaj, ukrcaj, iskrcaj, skelu, popravke i ostale radove bez odobrenja (čl.70.st.2.)
- ne pridržava se uvjeta utvrđenih u odobrenju za korištenje javne površine (čl.70.st.3.)
- ne uredi javnu površinu odnosno istu ne dovede u stanje kakvom je bila prije korištenja (čl.75.st.4.)
- ne poduzme propisanu radnju za sprječavanje onečišćenja javne površine (čl.77.)

- prekopava javne površine bez odobrenja (čl.79.st.2.)
- ne pridržava se uvjeta utvrđenih u odobrenju za prekopavanje javne površine (čl.79.st.3.)
- ne uspostavi i održava propisanu privremenu regulaciju prometa prilikom izvođenja radova (čl.82.st.1.)
- ne sanira oštećenja na javnoj površini (čl.83.)
- ne poduzme propisanu radnju za sprječavanja onečišćenja javne površine (čl.84.)
- prouzroči štetu trećim osobama zbog izvođenja radova građevinskih radova ili radova prekopavanja javne površine (čl.85.)
- ne ugasi motor vozila prilikom ukrcavanja ili iskrcavanja robe (čl.86.st.5.)
- postavlja uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili nanijeti štetu (čl.88.st.2.)
- postavi na javnu površinu pokretni objekt bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl.93.st.3.)
- vrši prodaju na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl.94.st.2.)
- izvodi vatromet sa javnih površina bez odobrenja (čl.95.st.2.)
- izvodi glazbu ili upotrebljava elektro-akustične uređaje za emitiranje govora i glazbe bez odobrenja (čl.96.st.1.)
- drži divlje životinje na području Grada (čl.106.st.1.)
- protupravno postavi ili ostavi predmet na javnu površinu, zemljište ili objekt uz javnu površinu (čl.107.st.1.)
- hitno ne ukloni predmet ili vozilo po nalogu komunalnog redara (čl.109.st.2.)
- ne omogući pristup, u prostorije, zemljišta, uređaje ili ne da osobne podatke ili pruži informacije u svezi predmeta nadzora (čl.118.)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna komunalni redar kazniti će odgovornu osobu u pravnoj osobi ako počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 123.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 kn komunalni redar kazniti će za prekršaj pravnu osoba ako:

- ne postavi pločicu sa kućnim brojem (čl.6.st.2.)
- drži vanjske dijelove zgrada neurednima i neispravnima, a eventualna oštećenja ne sanira u propisanom roku (čl.7.st.2.)
- postavi posude sa cvijećem na način koji nije siguran od pada, izlivanja vode na prolaznike i javnu površinu (čl.11.st.2.)
- prilikom gradnje objekata ne zaštiti stabla za vrijeme izvođenja radova (čl.15.st.6.)
- vrši zabranjenu radnju na javnoj zelenoj površini (čl.18.st.1.)
- ne održava javnu prometnu površinu ispred zgrade ili poslovnog prostora (čl.21.st.3.)
- ne očisti ili ukloni otpad sa javne prometne površine (čl.22.st.1.)
- vrši zabranjenu radnju na javnoj prometnoj površini (čl.23.)
- crta ili piše po javnim prometnim površinama bez odobrenje (čl.24.)
- vozilom onečisti javnu prometnu površinu odnosno ne poduzme radnje radi uklanjanja onečišćenja (čl.25.)
- ne označi ili nepropisno označi otvor komunalne infrastrukture prilikom uporabe ili popravka (čl.26.st.4.)
- ne postavi ili ne održava ogradu u skladu s propisima (čl.27.st.7.)
- dvorišta i dr. ne održava i obrađuje sukladno njihovoj namjeni (čl.28.st.2.)
- ne uredi nasade na način na kojim ne prelaze na javne površine i otežavaju preglednost i odvijanje prometa (čl.28.st.4.)
- ne uklanja korov sa ograda i zidova uz javne površine (čl.28.st.5. i st.6.)
- u dvorištu ili vrtu spaljuje otpad (čl.28.st.8.)
- veže biciklu ili drugu napravu za stup javne rasvjete (čl.29.st.3.)
- postavi oglas, obavijest, reklamu ili sl. na stup javne rasvjete (čl.29.st.4.)
- ne istakne čitki, pravopisno napisan ili dvojezičan naziv (čl.32.st.3.)
- ne ukloni naziv u propisanom roku (čl.32.st.4.)
- održava ili uredi izlog suprotno čl.33.
- uništava, oštećuje, prlja ili ne održava natpis (čl.35.st.2.)
- ne održava tende, zaštitne naprave ili rasvjetno tijelo čistima i ispravnima ili iste ne popravi (36.st.2.)
- ako postavi i održava kamere za videonadzor protivno čl.38.
- ne ukloni odnosno ne uskladi predmet u roku i na način sukladno čl.39.

- postavi plakat, oglas ili slično izvan oglasnog mjesta (čl.40.st.1.)
- postavi plakat koji nije pravopisno i dvojezično napisan (čl.40.st.5)
- ne ukloni odnosno ne uskladi predmet u roku i na način sukladno čl.41.
- oštećuje oglasna mjesta, plakate, reklame i druge objave (čl.42.st.2.)
- ističe dotrajalu, neurednu ili oštećenu zastavu (čl.45.st.4.)
- postavi ili istakne zastavu protivno propisima (čl.47.)
- postavi spomenik bez odobrenja (čl.48.st.2.)
- koristi spomenik za igru, sportske aktivnosti, šetnju pasa ili ostale neprimjerene radnje (čl.52.st.3.)
- koristi javnu slavinu protivno propisu (čl.56.)
- neovlašteno sakuplja otpad na području Grada (čl.59.st.6.)
- ne drži urednom, ne očisti ili popravi urbanu opremu u općoj uporabi (čl.63.st.2.)
- na površinama i objektima ne istakne dvojezične odredbe (čl.64.st.2.)
- ne održava urednima kolodvore, stajališta i parkirališta (čl.66.st.1.)
- ne održava parkirališta čistima ili urednima (čl.67.st.2.)
- ostavi na parkiralištu vozilo suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji (čl.67.st.4.)
- ne poduzme propisanu mjeru zaštite javne površine i uređenja gradilišta (čl.73. i čl.74.)
- odloži građevni otpad u ili uz kante i koševe ili bilo gdje na javnoj površini (čl.78.st.2.)
- obavlja utovar i istovar robe na mjestima kojima to nije dozvoljeno (čl.86.st.2.)
- ne ukloni ogrjevni materijal sa javne površine (čl.87.st.3.)
- cijepa drva ili dr. na javnim površinama (čl.87.st.4.)
- pili drva za vrijeme privremene zabrane radova (čl.87.st.5.)
- odloži ambalažu ili sl. na javnu površinu ispred radnje, prodavaonice ili skladišta (čl.88.st.1.)
- ne održava urednim i ispravnim pokretni objekt (čl.92.)
- ostavi napušteno vozilo na javnoj površini (čl.108.st.1.)
- ne očisti snijeg ili led na propisani način (čl.114.st.1.)
- ne poduzme ostale radnje sukladno odredbama ove Odluke ili poduzima radnje protivne odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna komunalni redar kazniti će odgovornu osobu u pravnoj osobi ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna komunalni redar kazniti će fizičku osobu ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 124.

Za prekršaje iz članka 122. i 123. ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja prekršaja naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz obavezno izdavanje potvrde o naplaćenju kazni.

Prilikom izricanja i naplate novčanih kazni i obaveznih prekršajnih naloga za prekršaje utvrđene ovom Odlukom, komunalni redar dužan je postupati u skladu sa odredbama važećeg prekršajnog zakona.

Proceduru i način izdavanja usmenih i pisanih upozorenja, novčanih kazni i obaveznih prekršajnih naloga te vođenje centralne evidencije prekršaja propisati će Gradonačelnik posebnim pravilnikom.

Članak 125.

Kada komunalni redar tijekom obavljanja poslova nadzora utvrdi da je počinjen prekršaj sukladno odredbama ove Odluke, ali da počinitelj u zadnjih 12 mjeseci nije evidentiran za počinjenje istog prekršaja, može počinitelju prekršaja umjesto novčane kazne izdati odgovarajuće pisano upozorenje, uz prijetnju izricanja novčane kazne u slučaju nastavka kršenja odredaba ove Odluke.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Vlasnici ili korisnici postojećih postavljenih predmeta, uređaja i opreme iz čl.39. stavka 1. i čl.41.st.1 dužni su iste ukloniti, odnosno uskladiti s odredbama ove Odluke najkasnije do 1. siječnja 2020. godine.

Komunalno redarstvo naložiti će vlasnicima/korisnicima uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, uređaja i opreme za koje u roku iz stavka 1. ovog članka nije ishodovano odobrenje, odnosno koje sami vlasnici/korisnici nisu uklonili u propisanom roku.

Članak 127.

Gradonačelnik će u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti provedbene pravilnike iz čl. 39. i 41., 117. i 125. ove Odluke.

Članak 128.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" broj 5/95, 6/04, 2/05, 1/08, 5/10).

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" 5/95, 6/04, 2/05, 1/08, 5/10) završiti će se prema odredbama te Odluke.

Članak 129.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 363-01/16-01/56
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-16-11
Rovinj – Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredaba čl.30. i čl.43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN RH br. 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/ 01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15) i članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (»Službeni glasnik« broj 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o javnim površinama

Članak 1.

U Odluci o javnim površinama („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 8/06, 1/08, 2/08, 5/10, 10/14, 4/15 i 8/15; dalje u tekstu: Odluka) u članku 13. stavku 2. u prvom tabelarnom prikazu brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „15“.

U istom članku Odluke u četvrtom tabelarnom prikazu redci pod rednim brojevima 1. i 2. brišu se, a redni brojevi 3., 4., 5., 6. i 7. postaju redni brojevi 1., 2., 3., 4. i 5.

Članak 2.

Članak 27. Odluke, mijenja se i glasi:

„Zabranjeno je robu i ostale predmete koji se prodaju u poslovnom prostoru izlagati radi prodaje ili reklamiranja na javnoj površini ispred poslovnog prostora.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, povodom značajnih javnih manifestacija, Gradonačelnik može privremeno odobriti izlaganje robe i ostalih predmeta na javnim površinama.“

Članak 3.

U članku 28. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

„Komunalno redarstvo dužno je provoditi nadzor nad odredbama ove Odluke te poduzimati radnje u skladu s ovlastima iz ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.“

Članak 4.

Članak 30. Odluke briše se.

Članak 5.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da izradi pročišćeni tekst Odluke o javnim površinama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 363-01/16-01/59
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-01-16-4
Rovinj - Rovigno, 20. prosinca 2016. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br.125/11 i 64/15) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA**

Članak 1.

U Odluci o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 2/08, 7/08, 10/12 i 10/14) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 6. stavku 2. točki 4. iza riječi „namjenski garantni polog,“ dodaju se riječi „bankarska garancija plativa na prvi poziv ili“.

U članku 17. stavku 2. iza riječi „namjenski garantni polog“ dodaju se riječi „ili bankarska garancija plativa na prvi poziv“. U istome stavku iza riječi „otvorenom garantnom pologu“ dodaju se riječi „ili bankarsku garanciju plativu na prvi poziv“.

U članku 17. stavku 4. riječ „potvrdu“ zamjenjuje se riječju „dokument“.

Članak 2.

U članku 20. stavku 2. u tabličnom prikazu mijenja se redni broj 8. (osam) koji sada glasi:

8.	Ustanove i političke stranke	1,0	1,0	0,8	0,8
----	------------------------------	-----	-----	-----	-----

Članak 3.

U članku 23. stavku 2. alineji 1. riječ „otvoren“ zamjenjuje se riječima „ili bankarska garancija plativa na prvi poziv otvoreni“.

U članku 26. stavku 1. alineji 2. riječ „otvoren“ zamjenjuje se riječima „ili bankarsku garanciju plativu na prvi poziv otvorene“.

Članak 4.

Mijenja se članak 27. Odluke te sada glasi:

„Iznimno od prethodnog članka:

1. sadašnji zakupnik koji tijekom trajanja ugovora o zakupu nije imao više od 1 (jedne) dospjele neplaćene rate zakupnine, koji dokaže da je poslovni prostor kojega ima u zakupu bio otvoren najmanje 11 (jedanaest) mjeseci svake kalendarske godine tijekom trajanja ugovora, koji tijekom trajanja ugovora nije izvršio promjenu namjene (djelatnosti) i nije poslovni prostor dao u podzakup (izuzev kad je zakupnik pravna osoba jedini osnivač tvrtke kćeri kao podzakupnika, odnosno kad je zakupnik fizička osoba jedina osoba ovlaštena za zastupanje u pravnoj osobi kao podzakupniku) ostvaruje pravo na oslobođenje od plaćanja utvrđene nepovratne naknade u visini polugodišnjeg iznosa zakupnine 1. (prve) grupe djelatnosti za određeni poslovni prostor prilikom obnove ugovora;
2. sadašnji zakupnik iz točke 1. ovog stavka ostvaruje pravo na dostavu slijedećih (povoljnijih) sredstava osiguranja plaćanja:
 - namjenski garantni polog ili bankarska garancija plativa na prvi poziv otvorena u banci u korist Grada Rovinja-Rovigno u vrijednosti polugodišnje zakupnine za zakup poslovnog prostora,
 - upis hipoteke u korist Grada Rovinja-Rovigno kao založnog vjerovnika na nekretnini u (su)vlasništvu zakupnika ili treće osobe u iznosu jednogodišnje zakupnine za poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu;
3. sadašnji zakupnik koji tijekom trajanja ugovora o zakupu nije imao više od 2 (dvije) dospjele neplaćene rate na ime zakupnine ostvaruje pravo na dostavu slijedećih (povoljnijih) sredstava osiguranja plaćanja:

- namjenski garantni polog ili bankarska garancija plativa na prvi poziv otvorena u banci u korist Grada Rovinja-Rovigno u vrijednosti jednogodišnje zakupnine za zakup poslovnog prostora,
 - upis hipoteke u korist Grada Rovinja-Rovigno kao založnog vjerovnika na nekretnini u (su)vlasništvu zakupnika ili treće osobe u iznosu dvogodišnje zakupnine za poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu;
4. sadašnji zakupnik koji prije sklapanja novog ugovora o zakupu unaprijed Gradu Rovinju-Rovigno uplati petogodišnji iznos zakupnine sa PDV-om nije dužan dostaviti sredstvo osiguranja plaćanja zakupnine. Zakupnik koji izvrši predmetnu uplatu nema pravo na kamate na uplaćeni iznos.“

Članak 5.

Mijenja se članak 28. Odluke te sada glasi:

„Gradonačelnik može Gradskom vijeću predložiti da se određeni poslovni prostori, za koje ocijeni da su od posebnog interesa za Grad Rovinj-Rovigno ili za čiju djelatnost/ponudu ocijeni da je od posebnog interesa za Grad Rovinj-Rovigno, daju u zakup pod drugačijim uvjetima i kriterijima od onih propisanih ovom Odlukom, o čemu Gradsko vijeće odlučuje zaključkom.“

Članak 6.

U članku 32. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Zakupnik je oslobođen plaćanja naknade iz prethodnog stavka u slučaju kad je zakupnik pravna osoba jedini osnivač tvrtke kćeri kao podzakupnika, odnosno kad je zakupnik fizička osoba jedina osoba ovlaštena za zastupanje u pravnoj osobi kao podzakupniku, a ukoliko ispunjava i ostale uvjete propisane u članku 27. stavku 1. točki 1. ove Odluke. Predmetni odnos zakupnika i podzakupnika potrebno je zadržati za cijelo vrijeme trajanja ugovora o zakupu. U suprotnom, zakupnik plaća naknadu iz prethodnog stavka sa zakonskim zateznim kamatama koje teku od datuma sklapanja ugovora o zakupu.“

Članak 7.

U cijelom tekstu Odluke o zakupu poslovnog prostora riječ „izvršno tijelo“ zamjenjuje se riječju „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise za izradu pročišćenog teksta Odluke o zakupu poslovnog prostora.

Članak 9.

Postupci započeti po odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 2/08, 7/08, 10/12 i 10/14), dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa-Classe: 372-03/16-01/73
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-16-3
Rovinj- Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva te se utvrđuje da je dana 24. studenoga 2016.godine, a sukladno odredbi čl.79. Zakona o lokalnim izborima (NN br.144/12), na osobni zahtjev nastupilo mirovanje mandata vijećnika **Tomislava Sošića** iz Rovinja-Rovigno, Trg ulika 9.

II.

Utvrđuje se da dana 24. studenoga 2016.godine, temeljem odredbe čl.79.st.8. Zakona o lokalnim izborima (NN br.144/12) te sukladno očitovanju političke stranke HSLŠ, uz suglasnost koalicijskih partnera SDP, HNS i HSU na čijoj je koalicijskoj listi izabran vijećnik koja je stavio mandat u mirovanje, dužnost zamjenika vijećnika iz t.l. ovog Zaključka počinje obnašati **Marko Petrušić** iz Rovinja-Rovigno ul. Trg na križu 5.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno“.

KLASA-CLASSE: 013-01/16-01/10
URBROJ-NUMPROT: 2171/01-02-16-5
Rovinj- Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego,v.r.

Temeljem odredbe čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno (Sl. glasnik grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe čl. 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 9/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16) te sukladno odredbama čl. 5. i 15. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 8/04), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E**I.**

Ivetta Volčić-Žufić iz Rovinja-Rovigno, ul. E.De Amicis 11, **razrješuje se** dužnosti zamjenice predsjednika Odbora za sport.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa: 013-01/16-01/11
Urbroj: 2171-01-01-16-2
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego,v.r.

Temeljem odredbe čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno (Sl. glasnik grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe čl. 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 9/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16) te sukladno odredbama čl. 5. i 15. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 8/04), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E**I.**

David Modrušan iz Rovinja-Rovigno, ul.M. Laginje 4, **razrješuje se** dužnosti člana Odbora za sport.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa: 013-01/16-01/11
Urbroj: 2171-01-01-16-3
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego,v.r.

Temeljem odredbe čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno (Sl. glasnik grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe čl. 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 9/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16) te sukladno odredbama čl. 5. i 15. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 8/04), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

David Modrušan iz Rovinja-Rovigno, ul.M. Laginje 4, **imenuje se** zamjenikom predsjednika Odbora za sport.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa: 013-01/16-01/11
Urbroj: 2171-01-01-16-4
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego,v.r.

Temeljem odredbe čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno (Sl. glasnik grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe čl. 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 9/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16) te sukladno odredbama čl. 5. i 15. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 8/04), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Milan Mihovilović iz Rovinja-Rovigno, ul. Stjepana Žiže 5, **imenuje se** članom Odbora za sport.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa: 013-01/16-01/11
Urbroj: 2171-01-01-16-5
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego,v.r.

Temeljem odredbe čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno (Sl. glasnik grada Rovinja-Rovigno br.4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe čl. 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15,11/15-pročišćeni tekst, 3/16) te sukladno odredbama čl. 5. i 15. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 8/04), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Tomislav Sošić iz Rovinja-Rovigno, Trg Ulika 9, **razrješuje se** dužnosti predsjednika Odbora za sport.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa: 013-01/16-01/11
Urbroj: 2171-01-01-6-7
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Temeljem odredbe čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno (Sl. glasnik grada Rovinja-Rovigno br. 4/09, 3/13, 11/15-pročišćeni tekst), odredbe čl. 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 7/04, 8/10, 3/13, 4/15, 11/15-pročišćeni tekst, 3/16) te sukladno odredbama čl. 5. i 15. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno, br. 8/04), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

RJEŠENJE**I.**

Marko Petrušić iz Rovinja-Rovigno, Trg na križu 5, **imenuje se** predsjednikom Odbora za sport.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa: 013-01/16-01/11
Urbroj: 2171-01-01-6-7
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst) te odredbe članka 28. Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 2/08, 7/08, 10/12, 10/14 i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora, usvojene na sjednici Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno dana 20. prosinca 2016. godine), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na istoj sjednici donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Iznimno od odredaba Odluke o zakupu poslovnog prostora koje propisuju instrumente osiguranja plaćanja u korist Grada Rovinja-Rovigno prilikom produljenja ugovora o zakupu, a zbog ocjene Gradskog vijeća da je zadržavanje ponude/djelatnosti dosadašnjeg zakupnika Kraš d.d.-a Zagreb u poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno, u Rovinju-Rovigno, na adresi Trg maršala Tita br. 11, od posebnog interesa za Grad Rovinj-Rovigno, iznimno će se prihvatiti bjanko zadužnica kao sredstvo osiguranja plaćanja zakupnine prilikom produženja ugovora o zakupu predmetnog poslovnog prostora, na iznos do 50.000,00 kn (slovima: pedeset tisuća kuna) u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ br. 115/12).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora, usvojene na sjednici Gradskog vijeća dana 20. prosinca 2016. godine.

Klasa-Classe: 372-03/16-01/95
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-16-3
Rovinj- Rovigno, 20. prosinca 2016.g.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

U svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa zemljišta unutar obuhvata građevinskog područja naselja i dijelova naselja Grada Rovinja-Rovigno, Grad Rovinj-Rovigno otkupljuje građevinsko zemljište označeno kao k.č. 9271/2 površine 1207 m² i k.č. 9271/3 površine 251 m² upisane u z.k.ul. 8105 K.o. Rovinj, suvlasništvo Bruna Brajkovića iz Rovinja, Laste 7, OIB 88570339180, sve u ½ dijela, po cijeni od ukupno 345.861,13 kn (729 m² x 63,00 EUR/m² x 7,530671 EUR/kn), sukladno Procjembenom elaboratu izrađenom od strane stalne sudske vještakinje Jelene Velkavrh, d.i.a., od dana 21. ožujka 2016. godine.

II.

Grad Rovinj-Rovigno će sa suvlasnikom nekretnina iz toč. I. ovog Zaključka zaključiti ugovor o kupoprodaji te isplatiti kupoprodajnu cijenu do 31. prosinca 2016. godine.

III.

U ime Grada Rovinja-Rovigno kupoprodajni ugovor potpisat će gradonačelnik.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

Klasa-Classe: 944-01/13-01/36
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-16-16
Rovinj – Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 14. stavka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/10, 8/11 i 8/14) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Utvrđuje se da je za nekretninu označenu kao k.č. 2511/4 površine 457,00 m² upisana u z.k.ul. 2181 K.o.Rovinj, najpovoljnija ponuda Radulović Darje (OIB: 71822954129) iz Novog Sada, Narodnog fronta 21B, Republika Srbija, s ponuđenim iznosom od 1.400.001,00 kn.

Utvrđuje se da je za nekretninu označenu kao k.č. 1025/73 površine 318,00 m2 upisana u z.k.ul. 960 K.o. Rovinjsko Selo, najpovoljnija ponuda Ban Anthonya (OIB: 21491692885) iz Rovinja, E. Zadra 13, s ponuđenim iznosom od 90.000,00 kn.

Utvrđuje se da je za 7. suvlasnički dio 87/329 etažno vlasništvo (E-7) stan na IV i V katu označeno sl. „F“ ukupne površine 86,90 m2, izmijenjenog i dopunjenog TIP-a 446 nekretnine izgrađene na zgr.č. 1375 kuća i zgr.č. 1376 kuća, obje upisane u z.k.ul. 450 K.o. Rovinj najpovoljnija ponuda Kaltić Senije (OIB: 04194297601) iz Rovinja, Montalbano 13, s ponuđenim iznosom od 400.116,29 kn.

Utvrđuje se da je za 7. suvlasnički dio 58/172 dijela etažno vlasništvo (E-7) 1. posebni dio zgrade sl. S2 koji se sastoji od stana na II katu pov. 57,53 m2 izmijenjenog TIP-a 1226 nekretnine izgrađene na zgr.č. 117 kuća upisana u z.k.ul. 3414 K.o. Rovinj najpovoljnija ponuda Bogdanović Anite (OIB: 77732414114) iz Ustera 8610, Drusbergstrasse 7, Švicarska s ponuđenim iznosom od 342.000,00 kuna.

II.

Odbija se kao nepovoljna ponuda Dujić Ivica (OIB: 57912889244) iz Zagreba, Lektršica br. 25 za nekretninu označenu kao k.č. 2511/4 površine 457,00 m2 upisana u z.k.ul. 2181 K.o.Rovinj s ponuđenim iznosom od 1.206.681,00 kuna.

III.

Grad Rovinj-Rovigno će s najpovoljnijim ponuditeljima iz toč. I. ovog Zaključka sklopiti ugovor o kupoprodaji predmetnih nekretnina u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja, te su u tom roku isti dužni u cijelosti podmiriti izlicitirane iznose kupoprodajne cijene. Najpovoljnijim ponuditeljima, koji pravovremeno sklope ugovore o kupoprodaji, uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

IV.

Pravo na povrat uplaćene jamčevine, odnosno pravo na uračunavanje iste u kupoprodajnu cijenu gube najpovoljniji ponuditelji koji:

- nakon utvrđivanja prijedloga Povjerenstva da su najpovoljniji, odustanu od ponude ili
- nakon donošenja odluke Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno o prihvatu njihove ponude ne uplate u cijelosti ponuđen iznos kupoprodajne cijene u propisanom roku, odnosno odustanu od sklapanja ugovora ili
- nakon sklapanja ugovora ne izvrše uplatu kupoprodajne cijene kreditom u roku određenom ovim natječajem.

V.

Utvrđuje se da je ponuditelj Dujić Ivica odustao od svoje ponude prije donošenja odluke Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno o najpovoljnijoj ponudi te mu je slijedom uplaćena jamčevina vraćena.

VI.

U ime Grada Rovinja-Rovigno kupoprodajne ugovore potpisat će gradonačelnik.

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

Klasa-Classe: 944-01/16-01/281
Urbroj-Numprot: 2171-01-01-16-9
Rovinj – Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbi članka 391. stavaka 3. i 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Pokrajac Antonu, OIB: 95205459542 i Šorak-Pokrajac Marici, OIB: 06748782645, oboje iz Rovinja-Rovigno, Tina Ujevića br. 30, kao suvlasnicima obiteljske stambene zgrade i dvorišta označenih kao k.č. 8556/29 površine 277 m² upisana u z.k.ul. 7197 k.o.Rovinj, prodaje se neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno označeno kao k.č. 8571/11 dvorište površine 52 m² upisana u z.k.ul. 9531 k.o. Rovinj, u svrhu kompletiranja građevne čestice bez provedbe javnog natječaja, sukladno Detaljnom planu uređenja područja Sv. Vid - San Vein i Valbruna („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 02/01), po utvrđenoj tržišnoj cijeni od 39.200,00 kn.

II.

Pokrajac Anton i Šorak-Pokrajac Marica dužni su najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ovog Zaključka izvršiti uplatu tržišne cijene iz toč. I. ovog Zaključka u korist Grada Rovinja-Rovigno, Proračun IBAN HR93 2340 0091 8374 0000 6, s pozivom na broj: 68 7757-OIB, te ujedno pristupiti potpisivanju ugovora o kupoprodaji, u protivnom smatrat će se da su odustali od sklapanja ugovora.

III.

U ime Grada Rovinja-Rovigno kupoprodajni ugovor potpisat će gradonačelnik.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

Klasa/Classe: 944-01/16-01/301
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-16-6
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Akti Gradonačelnika

Na temelju odredbe članka 69. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15) i članka 29. Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» broj 10/15), donosim

ODLUKU

o dodjeli sredstava za financiranje projekata udruga iz područja kulturno umjetničkog amaterizma

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju se iznos financijske potpore udruzi koja se javila na javni natječaj za financiranje projekata **udruga iz područja kulturno umjetničkog amaterizma** objavljen dana 23. listopada 2016.god.

Članak 2.

U 2016. godini iz proračuna grada Rovinja-Rovigno financirati će se projekt udruge:

Red. broj	Naziv prijavitelja	Naziv projekta	Prosječan broj bodova	Ukupna vrijednost projekta	Iznos potpore Grada Rovinja-Rovigno
1	COMUNITA' DEGLI ITALIANI - ZAJEDNICA TALIJANA "PINO BUDICIN"	Tradizionale concerto di Natale dei cori cittadini	65,000	13.000,00	13.000,00

Nadležnost nad realizacijom aktivnosti kao provedbeno tijelo ima Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Rovinja-Rovigno.

Iznos potpore teretit će poziciju 7-011 A 102701 0820 381 Gradske kulturno zabavne manifestacije – tekuće donacije u novcu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno» i na internet stranicama grada.

KLASA-CLASSE:610-01/16-01/86
 URBROJ-NUMPROT: 2171-01-09-01-16-7
 Rovinj-Rovigno, 29. studeni 2016.g.

Gradonačelnik

Giovanni Sponza, v.r.

Na temelju odredbe članka 69. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno“ broj 4/09, 3/13 i 11/15 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno dana 01. prosinca 2016. godine donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u tijelima gradske uprave grada Rovinja - Rovigno

Članak 1.

U Odluci o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u tijela grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ 7/08, 1/09 i 7/10; dalje u tekstu: Odluka) u članku 19. st.1. podstavak 8. mijenja se i glasi:

„- 40 i 45 godina radnog staža - u visini 4 osnovice“

Članak 2.

Članak 34. Odluke mijenja se i glasi:

„Jubilarna nagrada iz čl.19. ove Odluke zaposleniku se u pravilu isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je ostvareno pravo na jubilaru nagradu, a iznimno se može isplatiti i kasnije ako je naknadno utvrđeno da zaposlenik ostvaruje to pravo.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno».

KLASA/CLASSE: 120-02/16-01/02
 URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-16-2
 Rovinj - Rovigno, 01. prosinca 2016.

Gradonačelnik

Giovanni Sponza, v.r.

Na temelju odredbe članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) te članka 69. Statuta Grada Rovinja – Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU

o imenovanju članova stožera civilne zaštite Grada Rovinja-Rovigno

Članak 1.

Imenuje se MARINO BUDICIN, dogradonačelnik grada Rovinja-Rovigno, za Načelnika stožera civilne zaštite Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 2.

Imenuje se EVILIJANO GAŠPIĆ, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Rovinj-Rovigno, za Zamjenika načelnika stožera civilne zaštite Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 3.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Rovinja-Rovigno imenuju se:

1. RENATO BOŽAC, načelnik Policijske postaje Rovinj-Rovigno
2. ORJANA ČAČIĆ-MOMČILOVIĆ, voditeljica ispostave Zavoda za hitnu medicinu Rovinj-Rovigno
3. NIRVANA UKUŠIĆ, pročelnica Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin
4. DONALD SCHIOZZI, ravnatelj Lučke uprave Rovinj-Rovigno
5. MARKO PALIAGA, direktor Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj-Rovigno
6. ANA-MARIJA ČIŽIĆ, ravnateljica Gradskog društva crvenog križa Rovinj-Rovigno
7. DRAGAN POROPAT, voditelj Odsjeka za sport, socijalnu skrb, vatrogastvo i civilno društvo
8. ELVIS PRENC, voditelj Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo i javne površine

Članak 4.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Članak 6.

Pozivanje i aktiviranje stožera nalaže Načelnik stožera, odnosno osoba koju Načelnik stožera ovlasti. Članovi stožera pozivaju se na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 7.

Sredstva za rad stožera osiguravaju se u Proračunu.
Administrativno-tehničke poslove za stožer obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja grada Rovinja-Rovigno KLASA: 810-01/13-01/15, URBROJ 2171-01-01-13-2 od 5. rujna 2013.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Na temelju odredbe članka 66. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj br. 80/13, 78/15) i odredbe članka 69. „Statuta Grada Rovinja – Rovigno“ („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“, broj 4/09, 3/13 i 11/15-pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU

stavljanju van snage Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja – Rovigno

I.

Na temelju Mišljenja za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja – Rovigno nadležnog Upravnog odjela za održivi razvoj, Odsjeka za zaštitu prirode i okoliša od 01. prosinca 2016. god., ishođenog u ponovljenom postupku, temeljem dostavljenog tumačenja zakonskih odredbi u postupku donošenja Odluka o izradi Izmjena i dopuna planova, s obzirom na okolnosti da je za Prostorni plan Istarske županije provedena strateška procjena utjecaja Plana na okoliš i glavna ocjena prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu, utvrđeno je da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/ CLASSE: 350-05/15-02/42
URBROJ/NUNPROT:2171-01-05-01-16-9
Rovinj- Rovigno, 09. prosinca 2016.

Gradonačelnik
Giovanni Sponza, v.r.

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15, dalje u tekstu: Zakon) i odredbe članka 69. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Donosim **Plan savjetovanja s javnošću za 2017. godinu** (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja). U Planu savjetovanja navedeni su opći akti čije se donošenje planira tijekom 2017. godine, a za koje će se prije njihova donošenja provesti savjetovanje s javnošću. Plan savjetovanja u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Rovinja-Rovigno za provođenje Plana savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (NN br. 140/09) te Statuta Grada Rovinja-Rovigno.

III.

Zadužuje se Ured gradskog vijeća i gradonačelnika za objavu ovog Zaključka i Plana savjetovanja na internetskim stranicama Grada Rovinja-Rovigno, u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno te za organiziranje tehničke prilagodbe gradskih internet stranica za provođenje savjetovanja s javnošću za akte navedene u Planu savjetovanja.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA-CLASSE: 023-01/16-01/146
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-03-16-2
U Rovinju-Rovigno, 21. prosinca 2016.

Gradonačelnik
Giovanni Sponza, v.r.

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2017. GODINU

Redni broj	NAZIV OPĆEG AKTA ZA KOJI SE PROVODI SAVJETOVANJE	NOSITELJ IZRADE NACRTA AKTA (GR.UPR.ODJEL)	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE SAVJETOVANJA (30 dana)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA-USVAJANJA	DONOSITELJ AKTA (GRADSKO VIJEĆE ILI GRADONAČELNIK)	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI SAVJETOVANJA
1.	Odluka o donošenju ID PPUG	UO za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata	Veljača 2017.	Ožujak 2017.	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča i javna rasprava
2.	Odluka o izradi UPU gospodarske zone Turnina	UO za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata	Lipanj 2017.	Srpanj 2017.	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča
3.	Pravilnik o urbanoj estetici	UO za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata i UO za komunalne djelatnosti i opće poslove	Travanj-lipanj 2017.	Lipanj 2017.	Gradonačelnik	-
4.	Odluka o javnoj usluzi prikupljanja otpada	UO za komunalne djelatnosti i opće oslove	Srpanj-listopad 2017.	Listopad 2017.	Gradsko vijeće	-
5.	Plan gospodarenja otpadom grada Rovinja-Rovigno	UO za komunalne djelatnosti i opće oslove	Srpanj-listopad 2017.	Listopad 2017.	Gradsko vijeće	Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom provest će se točno propisana procedura savjetovanja i javno izlaganje
6.	Nacr i Prijedlog proračuna za 2018. i projekcije za 2019. i 2020.g.	UO za proračun, gospodarstvo i Eu fondove	Listopad-studenj	Prosinac 2017.	Gradsko vijeće	-
	Program rada gradonačelnika i gradske uprave za 2018.godinu	UO za proračun, gospodarstvo i Eu fondove	Listopad-studenj	Prosinac 2017.	Gradsko vijeće	

Napomene:

- Savjetovanje treba provesti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15) te Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (NN br. 140/09)
- Savjetovanje s javnošću provodit će nadležna tijela gradske uprave (upravni odjeli) putem gradske internetske stranice objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.
- Savjetovanje s javnošću u pravilu će trajati 30 dana, a po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga nadležno upravno tijelo dužno je izraditi i objaviti na internetskoj stranici **Izvjешće o savjetovanju s**

javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

4. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrtu obvezno dostavlja gradonačelniku i/ili gradskom vijeću s ostalim materijalima na razmatranje i usvajanje.
5. Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, nadležno tijelo gradske uprave dužno je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

Gradonačelnik

Giovanni Sponza, v.r.