

SADRŽAJ – INDICE**Str. – Pag.**

| Rovinj-Rovigno, 11. 02. 2014. | | |
|--------------------------------------|--|-----------|
| | Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale | |
| | Zaključak u postupku predstečajne nagodbe Mirne d.d. – Poslovni sistem za ulov i preradu i promet ribom i ribljim prerađevinama | 2 |
| 5. | Conclusione relativa al procedimento di concordato prefallimentare dell'azienda "Mirna" s.p.a. - sistema d'affari per la pesca, la lavorazione e il commercio del pesce e dei prodotti ittici | 3 |
| | Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco | |
| | Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupcima javne i bagatelne nabave koje provodi Grad Rovinj-Rovigno za 2014.g. | 2 |
| 6. | Delibera sulla nomina dei rappresentanti autorizzati del committente nei procedimenti di appalto pubblico e di acquisto di valore esiguo che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno per il 2014 | 3 |
| | Program poticanja razvoja poduzetništva za 2014.godinu | 4 |
| 7. | Programma di incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria per il 2014 | 5 |
| | Zaključak kojim se utvrđuje Plan nabave, roba i radova i usluga za 2014.g. | 14 |
| 8. | Conclusione con la quale si stabilisce il Piano di acquisto di merci, lavori e servizi per il 2014 | 15 |

Atti del Consiglio municipale

Conformemente all'articolo 67 della Legge sul bilancio (GU, nn. 87/08, 136/12), e all'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09 e 3/13), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 10 febbraio 2014, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE**I**

Nel procedimento di concordato prefallimentare "Mirna" s.p.a., i crediti della Città di Rovinj-Rovigno nei confronti della società "Mirna" s.p.a. - sistema d'affari per la pesca, la lavorazione e il commercio del pesce e dei prodotti ittici, dell'ammontare di 935.635,55 kn, verranno commutati dalla Città di Rovinj-Rovigno in quota di proprietà "Mirna" s.p.a. al fine di tutelare gli interessi dell'unità d'autogoverno locale.

II

A nome della Città di Rovinj-Rovigno, il sindaco Giovanni Sponza, quale rappresentante legale, viene autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti legati al concordato prefallimentare "Mirna" s.p.a. di cui al punto I della presente conclusione.

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Klasa/Classe: 947-01/14-01/1
Urbroj/Numprot: 2171-01-02-14-1
Rovinj – Rovigno, 10 febbraio 2014

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Atti del Sindaco

Ai sensi della disposizione dell'articolo 24 della Legge sull'appalto pubblico ("Gazzetta ufficiale" nn. 90/11, 83/13, 143/13, di seguito: Legge), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana la

DELIBERA

sulla nomina dei rappresentanti autorizzati del committente nei procedimenti di appalto pubblico e di acquisto di valore esiguo che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno per il 2014

Articolo 1

La Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovigno, OIB 25677819890, è committente pubblico conformemente all'articolo 5 della Legge.

Articolo 2

Con la presente Delibera vengono nominati anticipatamente i rappresentanti autorizzati del committente per tutti i procedimenti di appalto pubblico del valore stimato superiore a 200.000,00 kune per le merci e i servizi, ossia a 500.000,00 kune per i lavori che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno quale committente pubblico, e per tutti i procedimenti di acquisto di valore esiguo che superano le 70.000,00 kune nel 2014.

Con una speciale delibera si possono nominare anche altre persone, le quali in caso di nomina devono rispettare le disposizioni della delibera speciale con la quale sono stati nominati, come pure le disposizioni della presente Delibera.

Articolo 3

I rappresentanti autorizzati del Committente nei procedimenti di appalto pubblico sono:

1. Tanja Leginja (rappresentante autorizzato del Committente che ha portato a termine il programma di formazione specialistica)
2. Dean Cvitić (rappresentante autorizzato del Committente che ha portato a termine il programma di formazione specialistica)

3. Toni Cerin (rappresentante autorizzato del Committente che ha portato a termine il programma di formazione specialistica)
4. Ermanno Turcinovich
5. Galena Grohovac
6. Kristina Tiani
7. Martina Čekić Hek
8. Mihovil Modrić
9. Randi Hrelja
10. Robert Lešić
11. Senka Obšivač
12. Stanislava Martinis
13. Tina Šumberac

Articolo 4

Le persone di cui all'articolo 3 della presente Delibera hanno l'obbligo di presentare una dichiarazione ai sensi dell'articolo 13 comma 8 della Legge.

Articolo 5

In base alle dichiarazioni di cui all'articolo 4 della presente Delibera verrà redatto un elenco ai sensi dell'articolo 13 comma 9 punto 1 della Legge.

Articolo 6

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 023-01/14-01/02
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-02-14-2
Rovinj-Rovigno, 13 gennaio 2014

Il Sindaco
Giovanni Sponza, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", numero 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 e 19/13) e dell'articolo 67 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", numero 4/09 e 3/13), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, su proposta del Settore amministrativo per il bilancio, l'economia e i fondi europei, CLASSE: 302-01/14-01/03, NUMPROT: 2171-01-04-02-14-1 del 2 febbraio 2014, ha emanato il seguente

PROGRAMMA DI INCENTIVAZIONE DELLO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIA PER IL 2014

I) CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il Programma di incentivazione dello sviluppo per il 2014 (nel prosieguo del testo: Programma) vengono stabilite le condizioni generali, i criteri e il procedimento d'assegnazione dei sostegni non restituibili della Città di Rovinj-Rovigno per incentivare lo sviluppo dell'imprenditoria, nonché gli obblighi dei fruitori del sostegno.

Articolo 2

La Città di Rovinj-Rovigno con l'obiettivo di incentivare lo sviluppo dell'imprenditoria assegnerà i sostegni attraverso le seguenti misure e attività:

1. sostegni alle ditte neofondate – sostegni agli imprenditori principianti che per la prima volta aprono un'attività oppure una società commerciale,
2. sostegni finanziari agli imprenditori per il finanziamento dei preparativi e della candidatura dei progetti dell'UE,
3. sostegni per le nuove assunzioni e le autossunzioni,
4. cofinanziamento degli investimenti negli standard di qualità,
5. sovvenzionamento delle spese di sostenimento degli esami professionali,
6. diminuzione del contributo e dell'imposta comunale per gli investimenti nel territorio della zona imprenditoriale nella città di Rovinj-Rovigno e a Villa di Rovigno.

Alcune delle citate misure e attività verranno attuate in collaborazione con la Regione Istriana e l'Agenzia istriana per lo sviluppo.

Articolo 3

I fruitori dei sostegni di cui all'articolo 2 del presente Programma possono essere imprese e società commerciali (piccole o medie) che operano e hanno la sede registrata nel territorio della città di Rovinj-Rovigno eccetto le società commerciali il cui fondatore è la Città di Rovinj-Rovigno oppure nelle quali ha una quota di proprietà nel capitale sociale.

I fruitori del sostegno devono avere almeno 1 dipendente impiegato a tempo indeterminato, compresa/o la proprietaria ossia il proprietario.

Il fruitore del sostegno che fa parte del sistema dell'IVA non realizza il diritto all'IVA come spesa accettabile per i sostegni dal presente programma.

Articolo 4

Per l'attuazione del presente Programma sono stati assicurati i mezzi nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2014 nell'importo totale di 250.000,00 kune per le seguenti finalità:

| N. | Denominazione del sostegno | Importo pianificato nel 2014 |
|----|--|---|
| 1 | Sostegni alle ditte neofondate | 30.000,00 |
| 2 | Sostegni finanziari agli imprenditori per il finanziamento dei preparativi e della candidatura dei progetti dell'UE | 50.000,00 |
| 3 | Sostegni per le nuove assunzioni e le autosunzioni | 90.000,00 |
| 4 | Cofinanziamento degli investimenti negli standard di qualità | 50.000,00 |
| 5 | Sovvenzionamento delle spese di sostenimento degli esami professionali | 30.000,00 |
| 6 | Diminuzione del contributo e dell'imposta comunale per gli investimenti nel territorio della zona imprenditoriale nella città di Rovinj-Rovigno e a Villa di Rovigno | -dipende dal numero delle richieste per gli investimenti nelle zone imprenditoriali |
| 7 | TOTALE | 250.000,00 |

Articolo 5

L'importo annuale massimo di tutti i sostegni che un fruitore può realizzare nell'anno in corso ammonta a 25.000,00 kune.

II) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI SOSTEGNI

a) Sostegni alle ditte neofondate – sostegni agli imprenditori principianti che per la prima volta aprono un'attività oppure una società commerciale

Articolo 6

La Città di Rovinj-Rovigno assegna sostegni finanziari non restituibili agli imprenditori – principianti che per la prima volta aprono un'attività oppure una società commerciale oppure hanno aperto per la prima volta un'attività oppure una società commerciale che non opera da più di 1 anno, che operano e la cui sede è registrata nel territorio della città di Rovinj-Rovigno, e hanno 1 dipendente impiegato a tempo indeterminato, compreso il/la proprietario/a per le seguenti finalità:

- 1) stesura dei piani d'affari / dei programmi d'investimento,
- 2) acquisto delle attrezzature informatiche con lo scopo di incentivare la fondazione e l'inizio dell'attività degli imprenditori,
- 3) servizi bancari per l'elaborazione del credito,
- 4) ottenimento della documentazione necessaria per l'apertura dell'attività oppure della società commerciale e presentazione della richiesta di credito (spese del notaio pubblico, valutazione degli immobili, moduli di solvibilità, periti giudiziari, piano d'affari, documentazione di progettazione e tecnologica, studio d'impatto sull'ambiente, permessi vari, ecc.),
- 5) acquisto delle attrezzature per l'attività dell'esercizio oppure della società commerciale,
- 6) sistemazione del vano d'affari (lavori edili, d'installazione e di sistemazione degli interni),
- 7) realizzazione del sito internet e pubblicazione del materiale promozionale,

- 8) corsi aggiuntivi di abilitazione imprenditoriale legati all'attività principale e corsi di informatica.

Hanno diritto al sostegno le società commerciali e le ditte iscritte nel registro del Tribunale commerciale oppure nel Registro delle ditte negli anni scorsi, e adesso impiegano per la prima volta una persona includendo il/la proprietario/a.

L'importo massimo del sostegno finanziario per questa misura può ammontare a 5.000,00 kn per fruitore per un totale di 10 fruitori nell'anno in corso, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili. Al singolo fruitore il sostegno finanziario può venir assegnato soltanto una volta. Il diritto di priorità spetta ai richiedenti che operano nell'ambito dell'industria di lavorazione.

b) Sostegni finanziari agli imprenditori per il finanziamento dei preparativi e della candidatura dei progetti dell'UE

Articolo 7

La Città di Rovinj-Rovigno assegna i sostegni finanziari per finanziare i preparativi e la candidatura dei progetti dell'UE ossia per le spese che comprendono le retribuzioni per i consulenti, la stesura dei piani d'affari, degli studi di fattibilità come anche altra documentazione necessaria per candidarsi ai concorsi per l'utilizzo dei fondi dell'Unione europea.

Condizioni per l'assegnazione di sostegni finanziari:

- che l'investimento previsto nel progetto per il quale si richiede il sostegno finanziario venga realizzato nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno,
- che il richiedente non utilizzi altre fonti di cofinanziamento per il sostegno finanziario in oggetto,
- che il richiedente utilizzi i servizi di persone fisiche e giuridiche autorizzate a svolgere i lavori per le finalità indicate al comma 1 del presente articolo.

Verrà cofinanziato il 50% delle spese di preparazione e candidatura delle proposte di progetto, e al massimo fino all'importo di 5.000,00 kn per fruitore per un totale di 10 fruitori nell'anno in corso, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili. Il suddetto cofinanziamento verrà realizzato in collaborazione con la Regione Istriana ossia nella proporzione: 30% Regione Istriana e 70% Città di Rovinj-Rovigno.

c) Sostegni per le nuove assunzioni e le autosassunzioni

Articolo 8

La Città di Rovinj-Rovigno assegna sostegni finanziari per le nuove assunzioni e le autoassunzioni alle società commerciali e alle ditte la cui attività principale è quella di lavorazione (NKD 2007 – settore C Industria di lavorazione).

Hanno diritto al sostegno finanziario i datori di lavoro che sono registrati conformemente alla Legge sull'imprenditoria oppure alla Legge sulle società commerciali nonché le persone con residenza permanente nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno che si autoassumono con la registrazione della ditta oppure della società commerciale, eccetto le società commerciali e le istituzioni delle quali la Città di Rovinj-Rovigno è fondatore oppure ha una quota di proprietà nel capitale sociale.

I sostegni finanziari per le nuove assunzioni e le autoassunzioni si riferiscono alla restituzione dei mezzi in base ai contributi obbligatori versati dallo e sullo stipendio lordo (nel prosieguo: restituzione dei contributi obbligatori) per le persone neoassunte.

Il diritto al sostegno finanziario si può realizzare soltanto per l'assunzione del dipendente che è registrato presso l'Istituto di collocamento croato, Ufficio territoriale di Pola, Sezione di Rovigno come persona disoccupata senza interruzione minimo 60 giorni prima dell'assunzione e con residenza permanente nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Eccezionalmente, hanno diritto al sostegno finanziario per l'assunzione indipendentemente dalla registrazione presso l'HZZO Rovigno, le persone per le quali si tratta del primo lavoro entro 6 mesi dalla conclusione dell'istruzione regolare.

L'ammontare dei mezzi per la restituzione dei contributi obbligatori delle persone neoassunte si stabilisce nella seguente percentuale:

- 1) per i primi 6 mesi di durata del contratto di lavoro – 50% dei contributi obbligatori versati,
- 2) dai 7 ai 9 mesi di durata del contratto di lavoro – 75% dei contributi obbligatori versati,
- 3) dai 10 ai 12 mesi di durata del contratto di lavoro – 100% dei contributi obbligatori versati per le persone neoassunte, ossia al massimo per i contributi obbligatori versati fino al 31 dicembre dell'anno corrente.

Lo stipendio lordo più alto che viene riconosciuto per il calcolo del contributo ammonta a 8.000,00 kune.

Il sostegno mensile per ogni persona neoassunta verrà versato allo scadere di ogni mese lavorativo della persona per la quale viene versato l'incentivo, entro il termine di 15 giorni dal giorno di presentazione della richiesta di pagamento. In occasione della presentazione della prima richiesta di pagamento, il datore di lavoro presenta tutta la documentazione necessaria indicata sul modulo della

richiesta, mentre per ogni mese successivo presenta la copia dalla busta paga del dipendente neoassunto dalla quale è visibile il calcolo dei contributi e la copia del modulo ID oppure R-sm.

Il datore di lavoro può richiedere la restituzione dei mezzi per massimo 5 persone neoassunte. Il richiedente del sostegno deve recapitare la conferma dell'HZZO che non realizza il sostegno per l'assunzione in base al programma delle misure per l'assunzione da parte dell'HZZO.

Il giorno della presentazione della richiesta di sostegno finanziario, ogni lavoratore neoassunto per il quale si chiede il sostegno, deve essere in rapporto di lavoro senza interruzione da almeno sei mesi e avere la residenza nella città di Rovinj-Rovigno, e la sua data di assunzione non dev'essere precedente al 1° ottobre 2013. La stessa cosa riguarda anche le persone che si autoassumono.

Nel caso di rescissione del contratto di lavoro che non è condizionato dalla colpevolezza del dipendente oppure dalla richiesta del dipendente per l'annullamento concordato prima dello scadere di 180 gironi, il datore di lavoro ha l'obbligo di restituire i mezzi ottenuti per il sostegno finanziario per l'incentivazione dell'assunzione.

L'importo più alto dei sostegni finanziari per un fruitore ammonta al massimo fino a 10.000,00 kune, per un totale di 9 fruitori nell'anno corrente, fino ad esaurimento dei mezzi a disposizione.

Il diritto al sostegno non può venire realizzato dalla persona fisica oppure giuridica per la quale il competente organismo amministrativo nel procedimento di elaborazione della richiesta accertasse che esistono dei debiti maturati non saldati di qualsiasi tipo nei confronti della Città.

d) Cofinanziamento degli investimenti negli standard di qualità

Articolo 9

La Città di Rovinj-Rovigno assegna sostegni finanziari non restituibili per le spese di introduzione e implementazione del sistema di gestione dello standard di qualità e dell'ambiente, la certificazione del prodotto – conferma della conformità dei propri prodotti alle norme e alle linee guida croate ed europee, per le spese di ottenimento del diritto di utilizzo del marchio Qualità croata, Origine croata e altri marchi di qualità.

Il sostegno si assegna anche per l'acquisto degli strumenti base, delle attrezzature informatiche e dello software d'affari nonché dell'inventario minuto indispensabile per il miglioramento della qualità nel processo produttivo, ossia d'affari, nonché i servizi di consultazione oppure educazione nell'introduzione del sistema e degli standard di qualità.

L'importo più alto dei sostegni finanziari non restituibili per le finalità di cui al comma 1 del presente articolo va fino al 50% delle spese, e al massimo 3.000,00 kn per fruitore e tipo di certificato che viene introdotto per la prima volta, per un totale di 10 fruitori nell'anno corrente, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Le spese di prolungamento della certificazione/ricertificazione non sono ritenute spese accettabili. Il diritto di priorità spetta ai richiedenti che operano nel settore dell'industria di lavorazione.

e) Sovvenzionamento delle spese di sostenimento degli esami professionali

Articolo 10

Il richiedente realizza il diritto alla sovvenzione delle spese di sostenimento:

- a) dell'esame professionale o dell'esame di abilitazione professionale il cui sostenimento è prescritto dalle disposizioni della Legge sull'imprenditoria (GU 143/13) per le professioni prescritte dal Regolamento sulle attività vincolate e privilegiate e sulle modalità di concessione di agevolazioni (GU 42/08), e che nel registro delle ditte hanno registrato l'espletamento dell'attività con sede nel territorio della città di Rovinj-Rovigno,
- b) per il perfezionamento professionale – perfezionamento professionale di scuola media superiore, per le persone impiegate residenti nel territorio della città/del comune, e che operano nel settore dell'industria di lavorazione.

La sovvenzione viene concessa nell'importo fino al 50% delle spese calcolate dalla Camera imprenditoriale croata, mentre l'importo più alto della sovvenzione ammonta a 1.500,00 kune per fruitore per un totale di 20 fruitori nell'anno corrente, fino ad esaurimento dei mezzi a disposizione.

f) Diminuzione del contributo e dell'imposta comunale per gli investimenti nel territorio della zona imprenditoriale nella città di Rovinj-Rovigno e a Villa di Rovigno

Articolo 11

Il richiedente ottiene il diritto all'incentivazione per gli investimenti al fine di spronare la crescita e lo sviluppo economico prevalentemente nelle zone imprenditoriali nella Città di Rovinj-Rovigno e a Villa di Rovigno (Bollettino ufficiale n.11/02).

- cofinanziamento una tantum del contributo comunale,
- cofinanziamento di una parte dell'imposta comunale nel periodo fino a tre anni.

III) PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI SOSTEGNI**Articolo 12**

I sostegni finanziari non restituibili che sono oggetto della presente Delibera vengono assegnati in base al procedimento e ai criteri prescritti nella presente Delibera.

Le richieste per i sostegni si recapitano su un particolare modulo con la rispettiva documentazione, e vengono risolte in base all'ordine d'arrivo e fino all'esaurimento dei mezzi di cui all'articolo 4 della presente Delibera, e al più tardi entro la fine dell'anno in corso.

Le richieste incomplete non vengono esaminate.

La Città di Rovigno può richiedere al richiedente la documentazione aggiuntiva, per provare la soddisfazione delle condizioni per l'assegnazione dei sostegni stabiliti nel presente Programma.

Al singolo fruitore si possono, in base al presente Programma, assegnare vari tipi di sostegno nello stesso anno solare.

Articolo 13

I sostegni cittadini non restituibili vengono assegnati in base all'invito pubblico che viene rivolto dal sindaco della Città di Rovinj-Rovigno.

L'invito pubblico contiene:

- 1) la denominazione dell'organismo che pubblica l'invito,
- 2) l'oggetto dell'invito pubblico,
- 3) le condizioni generali e i criteri per l'assegnazione del sostegno,
- 4) la lista della documentazione necessaria,
- 5) la denominazione e l'indirizzo dell'organismo al quale si presentano le richieste,
- 6) il periodo di durata dell'invito pubblico,
- 7) i dati sulle informazioni.

Articolo 14

Ha l'incarico di attuare il presente Programma, il Settore amministrativo per il bilancio, l'economia e i fondi europei che attua il procedimento di assegnazione del sostegno.

Il Settore dopo aver verificato la documentazione recapitata redige la proposta di Conclusione sull'assegnazione dei sostegni non restituibili che si invia al Sindaco per l'emanazione. Dopo l'emanazione della conclusione, il Settore informa il fruitore sull'ammontare del cofinanziamento approvato e sulle modalità di realizzazione dei mezzi finanziari. I sostegni finanziari vengono versati sul giroconto del fruitore del sostegno cittadino ossia del richiedente, eccetto se prescritto diversamente dal presente Programma.

Articolo 15

Il diritto alla sovvenzione non può venire realizzato dalla persona giuridica o fisica per la quale il Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e i fondi europei accertasse nel procedimento di elaborazione della richiesta presentata che nei confronti della Città ci fossero dei debiti maturati non saldati.

VI) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E CONCLUSIVE**Articolo 16**

Il fruitore del sostegno deve permettere al concessore del sostegno il controllo della spesa finalizzata del sostegno ottenuto. Nel caso in cui il fruitore del sostegno cittadino avesse allegato una documentazione falsa oppure la situazione notificata nella richiesta e nella documentazione non corrispondesse alla sua situazione reale, il richiedente dovrà restituire i mezzi nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, e verrà escluso da tutte le sovvenzioni cittadine nei futuri 5 anni.

Articolo 17

Il presente Programma entra in vigore il giorno della pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge sul pubblico acquisto („Gazzetta ufficiale“, nn. 90/11, 83/13, 143/13) e dell'articolo 67 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno“, nn. 4/09 e 3/13), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, Giovanni Sponza, ha emanato la seguente

C O N C L U S I O N E

I

Con la presente Conclusione si stabilisce il Piano di acquisto di merci, lavori e servizi per il 2014 che è conforme al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2014 e ai Programmi dei fabbisogni pubblici della Città di Rovinj-Rovigno per il 2014.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno“.

III

I quadro tabellare del Piano di acquisto di merci, lavori e servizi per il 2014, quale aggiunta alla presente Conclusione, verrà pubblicato sul sito internet ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno www.rovinj.hr.

KLASA / CLASSE: 023-01/14-01/17
URBROJ / NUMPORT : 2171-01-02-14-4
Rovinj – Rovigno, 3 febbraio 2014

Il Sindaco
Giovanni Sponza, m.p.