

**S A D R Ź A J – I N D I C E****Str. – Pag.**

<b>Rovinj-Rovigno, 24. 12. 2013.</b>		
<b>Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco</b>		
97.	Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Grada Rovinj-Rovigno	<b>2</b>
	Regolamento sull'attuazione del procedimento di acquisto di valore minimo negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno	<b>3</b>
98.	Druge izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga za 2013.godinu	<b>12</b>
	Seconde modifiche e integrazioni al piano d'acquisto di merci, lavori e servizi per il 2013	<b>13</b>

**Akti gradonačelnika**

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 67. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno», br.4/09, 3/13) Gradonačelnik Grada Rovinja - Rovigno dana 23. prosinca 2013. godine, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA ROVINJA -ROVIGNO**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

**Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Grad Rovinj - Rovigno kao naručitelj ( u daljnjem tekstu: naručitelj) obavezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

**Članak 3.**

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

**II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA****Članak 4.**

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sprječavanju sukoba interesa.

**III. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI****Članak 5.**

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje gradonačelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u

postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici upravnih tijela po nalogu nadležnog pročelnika, a sve prema Planu nabave naručitelja.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**

##### **Članak 6.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA**

##### **Članak 7.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kn provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. U slučaju slanja poziva većem broju gospodarskih subjekata mora se odrediti i kriterij za odabir najpovoljnije ponude. Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se zaključivanjem ugovora o nabavi robe/usluga/radova s odabranim gospodarskim subjektom.

Ovisno o predmetu nabave ugovor može sadržavati podatke o jamstvu za uredno izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

#### **VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN ZA RADOVE**

##### **Članak 8.**

Postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi gradonačelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave, te nazive gospodarskih subjekta kojima se dostavlja zahtjev za dostavu ponude.

##### **Članak 9.**

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvojetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga,

usluga deratizacija i dezinfekcija, veterinarske usluge, zaštitarske i redarske usluge, usluge čuvanja i zbrinjavanja životinja, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kad na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršenje predmeta nabave
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka može se objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- opis predmeta nabave,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osoba i broj telefona,
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku),
- razloge odbijanja ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2) i (Obrazac 2a). Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).

#### **Članak 10.**

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### **Članak 11.**

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

#### **Članak 12.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti duži od 15 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

#### **Članak 13.**

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

#### **Članak 14.**

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od dana traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi cijena izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

#### **Članak 15.**

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu,
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice,
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računsku pogrešku,
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

#### **Članak 16.**

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostanu dvije valjane ponude.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se obavijest donosi,
- razlog poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### **Članak 17.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Da bi se mogao izvršiti odabir na nadmetanje moraju biti dostavljene minimalno dvije (2) ponude koja udovoljavaju svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

#### **Članak 18.**

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 15 dana od dana za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

#### **Članak 19.**

Protiv odluke o odabiru odnosno poništenju ne može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor gradonačelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda, odabira ponuditelja, razloge odbijanja ponuda i poništenje postupka u roku od tri dana od dana primitka odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave vrijednosti veće od 70.000,00 kn.

Nakon isteka roka za prigovor iz stavka 2. ovog članka naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

#### **Članak 20.**

O izdanim narudžbenicama i potpisanim ugovora iz članaka 6, 7, i 19. ovog Pravilnika obavezno se vodi evidencija.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA: 023-01/13-01/96  
URBROJ: 2171-01-01-02-13-1  
Rovinj, 23. prosinca 2013.

Gradonačelnik  
Giovanni Sponza, v.r.

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11,83/13.,143/13) i članka 67. Statuta Grada Rovinj-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“, broj 4/09, 3/13) , Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno donosi:

**Druge izmjene i dopune plana nabave  
roba, radova i usluga za 2013. godinu**

**I.**

U nastavku se daje tablični prikaz

- prve izmjene i dopune označene su plavom bojom;
- druge izmjene i dopune označene su crvenom bojom

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Pozicija u Proračunu
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

1	usluga konzumacije hrane i pića za protokolarnu potrebu gradskog vijeća	–	25.000,00 38.000,00	–	–	–	–	1-019
2	usluga smještaja za protokolarnu potrebu gradskog vijeća	–	20.000,00	–	–	–	–	1-023
3	usluge cateringa za potrebe obilježavanja značajnih datuma	–	38.000,00 15.000,00	–	–	–	–	1-023 1-051
4	radijske usluge (usluga radio emitiranja) na programima Radio Rovinja i Radio Istre	–	159.554,00	Izuzeće prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)	–	–	–	1-043
5	usluge televizijskog emitiranja te medijsko praćenje rada u programu TV Nove	–	72.158,70	Izuzeće prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)	–	–	–	1-043
6	usluge televizijskog emitiranja te medijsko praćenje rada u programu TV ISTRRA	–	68.750,00	Izuzeće prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)	–	–	–	1-043
7	usluge medijsko praćenje rada u tisku EDIT	–	30.400,00 30.000,00	Izuzeće prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)	–	–	–	1-043

8	usluga konzumacije hrane i pića za protokolarnu potrebu gradonačelnika	–	40.000,00 54.300,00	–	–	–	–	1-051
9	najam pozornice za gradske manifestacije	–	20.000,00 12.000,00	–	–	–	–	1-050
40	<del>organizacija proslave Dana grada</del>	=	40.000,00	=	=	=	=	<del>1-050</del> <del>1-054</del>
10	nabava hrane za potrebe obilježavanja značajnijih datuma	–	36.000,00 51.000,00	–	–	–	–	1-051 1-061
	Usluge autobusnog prijevoza		22.500,00					1-050
11	razna stručna usavršavanja zaposlenika	–	20.000,00 34.000,00	–	–	–	–	1-058
12	nabava uredskog materijala	E- MV - 02/12 - KD-OP	140.000,00	otvoreni postupak proveden u 2012.g.	ugovor o javnoj nabavi - okvirni sporazum	–	do 1.7.2014.g	1-059
13	nabava sredstva za čišćenje	–	40.000,00	–	–	–	–	1-059
14	nabava tonera	–	25.000,00 29.000,00	–	–	–	–	1-059
15	nabava lož ulja za potrebe grijanja zgrade gradske uprave	–	190.000,00 168.000,00	–	Ugovor Maistra	–	–	1-059
16	nabava gorivo za prijevozna sredstva za potrebe gradske uprave	E-MV 2/11 UGV	136.859,60	otvoreni postupak	okvirni sporazum ugovor potpisan 2011.g.	–	prosinac 2013.g.	1-059
17	opskrba električnom energijom - zgrada uprave i posl.prostori	E-VV 1/11 KD-OP	109.000,00	otvoreni postupak	okvirni sporazum ugovor potpisan 2011.g.	–	36 mjeseci	1-059
18	mrežarina	–	28.000,00 45.000,00	–	–	–	–	1-059
19	nabava autoguma i sitnog inventara	–	30.000,00 26.000,00	–	–	–	–	1-059
20	nabava radne odjeće i obuće	–	10.000,00 12.000,00	–	–	–	–	1-059
21	telekomunikacije usluge - nepokretna telefonija	–	64.000,00 62.500,00	–	–	–	–	1-060
22	telekomunikacije usluge - pokretna telefonija	–	69.000,00 63.000,00	–	–	–	–	1-060
23	poštanske usluge	E - MV 2/13 UGV	250.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi -okvirni sporazum na 2g.	I kvartal	do 31.12.2014.g. 15.12.2015.g.	1-060
24	popravci i servisi klima uređaja u uredima gradske uprave	–	20.000,00	–	–	–	–	1-060
25	popravci i servisi uredske opreme u uredima gradske uprave	–	50.000,00 56.000,00	–	–	–	–	1-060
26	popravci prijevoznih sredstva	–	50.000,00	–	–	–	–	1-060
27	servisi prijevoznih sredstva	–	23.000,00	–	–	–	–	1-060
28	tekuće održavanje zgrade	–	27.000,00	–	–	–	–	1-060

	gradske uprave							
29	usluge odnosi s javnošću	–	68.000,00 68.700,00	–	–	–	–	1-060
30	usluga tekst.uređenje web stranica	–	48.000,00	–	–	–	–	1-060
31	objave u Narodnim novinama i drugim medijima sukladno važećim propisima	–	100.000,00 72.000,00	Izuzeće prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)	–	–	–	1-060
32	nabava vode za piće	–	20.000,00	–	–	–	–	1-060
33	razne komunalne usluge (opskrba pitkom vodom, odvoz smeća i sl.)	–	20.000,00 24.000,00	–	–	–	–	1-060
34	najamnina za službeni automobil	E-MV 01/11 UGV	100.000,00	otvoreni postupak proveden u 2011.g.	ugovor o javnoj nabavi - potpisan 2011.g.	–	prosinac 2014.	1-060
35	protokolarnе usluge (nabava cvijeća, sokova, poklona i fotografske usluge)	–	25.000,00 30.000,00	–	–	–	–	1-060
36	odvjetničke usluge za predmete iz 2013. godine	–	50.000,00 65.000,00	–	–	–	–	1-060
37	usluge vještačenja	–	40.000,00 8.000,00	–	–	–	–	1-060
38	usluge prijevoda	–	35.000,00 11.000,00	–	–	–	–	1-060
39	održavanje knjigovodstvenih programa	–	69.600,00 62.400,00	–	–	–	–	1-060
40	održavanje i dizajn web stranice	–	49.200,00	–	–	–	–	1-060
41	održavanje baze web stranice	–	27.600,00	–	–	–	–	1-060
42	Održavanje računalnih programa (Netcom, Svarog, Kom.gosp, Dana colector)	–	20.000,00 30.000,00	–	–	–	–	1-060
43	ostale računalne usluge (licence za korištenje softwera kom.red.)	–	36.084,00 50.300,00	–	–	–	–	1-060
43	usluge mikrofilmiranja (novine, ugovori i računovodstveni dokumenti)	=	20.000,00	=	=	=	=	1-060
44	usluga arhiviranja i čuvanja dokumenata	–	20.000,00 35.000,00	–	–	–	–	1-060
45	osiguranje kasko i auto odgovornost	–	24.000,00 27.900,00	–	–	–	–	1-061
46	osiguranje imovine i zaposlenih	–	48.000,00 52.000,00	–	–	–	–	1-061
47	osiguranje odgovornost	–	30.000,00 22.800,00	–	–	–	–	1-061
48	bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	34.000,00	–	–	–	–	1-063
49	informatička oprema (PC, laptopi, dlanovnik i printer)	–	13.600,00 28.000,00	–	–	–	–	1-068
50	Uredski namještaj i police	–	40.000,00	–	–	–	–	1-068

51	računalni programi - održavanje GIS-a	-	69.500,00	-	-	-	-	1-068
<del>51</del>	<del>računalni program za potrebe prometnih redara</del>	=	<del>20.000,00</del>	=	=	=	=	<del>1-068</del>
52	nabava službenog radnog automobila putem leasinga	E-MV 1/13 UGV	130.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	I kvartal	60 mjeseci	1-060

## UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I EUROPSKE FONDOVE

53	ADRI MOB: Štampanje promotivnog materijala		<del>70.000,00</del> 59.900,00	-	-	-	-	2-064
54	ADRI MOB: DPU Južna gradska luka		250.000,00	Nabava prema PRAG pravilima				2-066
55	ADRI MOB: Nabava računalne opreme		36.410,60					2-112
	<del>GREEN4GRAY: Nabava biljnog materijala</del>		<del>428.500,00</del>	<del>Izuzete prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)</del>	=	=	=	<del>2-074</del>
	<del>GREEN4GRAY: Nabava laptop računala, projektora i projektnog platna</del>		<del>29.500,00</del>	=	=	=	=	<del>2-074</del>
	<del>GREEN4GRAY: Nabava i postavljanje dječjih igrališta</del>		<del>189.500,00</del>	<del>Izuzete prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)</del>	=	=	=	<del>2-074</del>
	<del>GREEN4GRAY: Nabava i postavljanje drvenih klupa</del>		<del>30.200,00</del>	=	=	=	=	<del>2-074</del>
	<del>GREEN4GRAY: Dizajn, izrada i postava opreme za edukacijske staze</del>		<del>106.200,00</del>	<del>Izuzete prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)</del>	=	=	=	<del>2-074</del>
	<del>RIBA: Izrada i štampanje promotivnog materijala</del>		<del>103.500,00</del>	<del>Izuzete prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)</del>	=	=	=	<del>2-077</del>
	<del>RIBA: Izrada web stranica projekta</del>		<del>208.450,00</del>	<del>Izuzete prema čl. 10. ZJN (NN 90/11)</del>	=	=	=	<del>2-078</del>
56	CITY SEC: Izrada Akcijskog plana održivog energetskog razvitka grada Rovinja-Rovigno (SEAP)		60.000,00	-	-	-	-	4-008 6-007 1-060

## UPRAVNI ODJEL PROSTORNO PLANIRANJE; ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA

	<del>izrada projektnog programa za izradu UPU gospodarske zone Turnina</del>	=	<del>35.000,00</del>	=	=	=	=	<del>3-010</del>
	<del>izrada projektnog programa za izradu UPU Sjeverne luke Valdibora</del>	=	<del>35.000,00</del>	=	=	=	=	<del>3-010</del>
	<del>izrada projektnog programa za izradu projekta parternog uređenja starog groblja i platoa ispred crkve Sv. Eufemije</del>	=	<del>35.000,00</del>	=	=	=	=	<del>3-010</del>
57	idejna rješenja za lokacijske dozvole BORIK 1	-	<del>68.000,00</del> 35.000,00	-	-	-	-	3-010

58	Idejni projekt za centar izvrsnosti Školjka	-	68.000,00	-	-	-	-	3-010
59	Idejno rješenje prometnice u naselju Gripole	-	19.550,00	-	-	-	-	3-010
60	prostorni planovi - DPU autobusni kol Valdibora	-	45.000,00	-	-	ugovoreno u 2008	-	3-015
	<del>prostorni planovi – UPU gospodarske zone Turnina</del>	<del>E-MV-1/13 UOPP</del>	<del>200.000,00</del>	<del>otvoreni postupak</del>	<del>ugovor o javnoj nabavi</del>	<del>II kvartal</del>	<del>250 dana</del>	<del>3-016</del>
	prostorni planovi UPU Sjeverne luke Valdibora	E-MV-2/13 UOPP	200.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	II kvartal	250 dana	3-017
61	projekti i studije - konzerv podloga Garibaldi- Trg na mostu- P.Ive i tržnica	-	64.000,00	-	-	-	-	3-019
	<del>projekti i studije – Studija utjecaja na okoliš Sjeverne luke Valdibora</del>	<del>E-MV-3/13 UOPP</del>	<del>100.000,00</del>	<del>otvoreni postupak</del>	<del>zajednička nabava sa Lučkom upravom Rovinj, ukupna procijenjena vrijednost 200.000,00 kn</del>	<del>III kvartal</del>	<del>250 dana</del>	<del>3-020</del>
62	projekti i studije - uređenje obalne šetnice i plaže P Croce-Saline	-	64.000,00	-	-	-	-	3-021
	<del>projekti i studije – parterno uređ starog groblja i platea ispred crkve Sv.Eufemije</del>	<del>E-MV-4/13 UOPP</del>	<del>120.000,00</del>	<del>otvoreni postupak</del>	<del>ugovor o javnoj nabavi</del>	<del>III kvartal</del>	<del>250 dana</del>	<del>3-022</del>
63	projekti i studije - studija prometnog rješenja Valdibore	-	64.000,00	-	-	-	-	3-023
64	Izmjene i dopune UPU Gripole - Spine	-	68.800,00	-	-	-	-	3-025
65	Izmjene i dopune DPU Štanga	-	64.000,00	-	-	-	-	3-026

**UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OBJEKTA**

66	Elaborat bušotine – oborinska kanalizacija Valpereri	-	24.900,00					4-007
67	Uređenje arhive		34.000,00					4-007
68	Idejni i glavni projekt plinskih instalacija i kotlovnice OŠ J.D.		33.000,00					4-008
69	Glavni projekt dijela obor. kanaliz. dijela naselja Borik - B.naselje -	-	<del>24.000,00</del> 69.300,00	-	-	-	-	4-014
70	Idejni i glavni projekt oborinske odvodnje ul.V iz Kastva	-	<del>36.000,00</del> 18.000,00	-	-	-	-	4-014
71	Izvedbeni projekt izvanrednog održavanja kolnika i obj. obor. odvod u ul. S.Radića	-	<del>32.760,00</del> 69.900,00	-	-	-	-	4-014

72	projekt odvodnje ob.kanalizacije naselja Salterija idejni - glavni	-	40.000,00	-	-	-	-	4-014
73	projekt prometnice s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom unutar gospodarstvene zone Gripole- II faza - glavni	-	69.900,00	-	-	-	-	4-014
74	projekt odvodnje Valpereri	-	40.000,00 69.000,00	-	-	-	-	4-014
75	projekt raskrižja Istarska-Omladinska- glavni-izvedbeni	-	40.000,00 45.000,00	-	-	-	-	4-014
	Razdvajanje otpadnih voda kopnenog kolektora LA	=	70.000,00	=	=	=	=	4-014
76	Izvedbeni projekt obnove kolnika ceste (ul.M Vlačić – TN Amarin)	-	69.800,00	-	-	-	-	4-014
	projekt obnove kolnika ul.S.Radića	=	70.000,00	=	=	=	=	4-014
77	Projekt oborinske kanalizacije ul.S. Radić –L. Adamović		68.000,00					4-014
78	Ul. Žminjska sa odvodnjom ob. voda	-	70.000,00 68.000,00	-	-	-	-	4-014
79	Projekt bike staza Fažanska ul.	-	30.240,00	-	-	-	-	4-014
80	Projektna dokumentacija rekonstrukcije raskrižja Turnina	-	43.000,00	-	-	-	-	4-014
81	Idejni i glavni projekt ul. Stanka Pauletića	-	29.300,00	-	-	-	-	4-014
82	Glavni projekt za rekonstrukciju i adaptaciju Kazališta A. Gandusio	E-MV 6/2012 (UOGO)	70.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	Ugovoreno u 2012.		4-021
83	Izvedbeni projekt za rekonstrukciju i adaptaciju Kazališta A. Gandusio	E-MV-7/2013 (UOGO)	87.600,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	II polugodište	do kraja 2013.	4-021
84	Projekt vatrodjave i gromobranske instalacije Matteotti 1 i 2		16.000,00 9.000,00	-	-	-	-	4-021
	Projekt dogradnje vatrogasne postrojbe	=	40.000,00	=	=	=	=	4-021
	Projekt zajedničke kotlovnice TOS, Naridola, Pionirski	=	70.000,00	=	=	=	=	4-021
85	inv.održ. Ul.Vjenac braće Lorenzetto-II faza_izvođenje	E-MV-11/2012 (UOGO)	1.323.578,30	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	postupak proveden u 2012.g.	2013	4-025
86	inv.održ. Ul.Vjenac braće Lorenzetto-II faza - nadzor	-	34.413,03	-	-	-	-	4-025

	inv.održ.ul.S.Radića- izvođenje radova	E-MV- 12/2013 (UOGO)	800.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	II polugodište	2013	4-025
	inv.održ. pješačke staze u naselju Sv.Vid	E-MV-4/2013 (UOGO)	213.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	I polugodište	2013	4-025
87	Uređenje okoliša TOŠ Bernardo Benussi i dvorišta DV Naridola	E-MV-3/2013 (UOGO)	520.000,00 696.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	II polugodište	do kraja 2013.	4-027
88	inv.održ.dvorane OŠ V. Nazora sanacija krova OŠ V. Nazora	-	70.000,00 23.500,00	-	-	-	-	4-027
89	inv.održ.san.čvora OŠ J. Dobriće	E-MV-4/2013 (UOGO)	220.000,00 280.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	II polugodište	do kraja 2013.	4-027
	izvedbeni projekt sanit.čvora.i.nadzor	=	20.000,00	=	=	=	=	4-027
	inv.održ.krovišta DV Naridola	E-MV-6/2013 (UOGO)	220.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	II polugodište	do kraja 2013.	4-027
	izvedbeni projekt i nadzor krovišta DV Naridola	=	20.000,00	=	=	=	=	4-027
90	inv.održ. Krovišta DV Neven	E-MV-5/2013 (UOGO)	220.000,00 264.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	II polugodište	do kraja 2013.	4-027
91	izvedbeni projekt i nadzor krovišta DV Neven	-	20.000,00 9.000,00	-	-	-	-	4-027
92	Muzej (uređenje prostora)	-	70.000,00 22.600,00	-	-	-	-	4-027
98	Gromobranska zaštita objekata javne namjene	=	40.347,13	=	=	=	=	4-027
	nabava i ugradnja opreme Dječje igralište Valpereri	E-MV- 5/2013 (UOGO)	125.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	I polugodište	2013	4-030
	nabava i ugradnja opreme Dječje igralište Štanga	E-MV- 5/2013 (UOGO)	125.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	I polugodište	2013	4-030
	Poduzetnička zona II faza Gripole građenje I faza	E-MV- 3/2013 (UOGO)	775.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	I polugodište	2013	4-037
	nadzor – Poduzetnička zona II faza Gripole	=	25.000,00	=	=	=	=	4-037
	Nogostup Štanga – Fažanska	E-MV- 11/2013 (UOGO)	110.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	II polugodište	2013	4-038
93	Izgradnja dijela nogostupa i biciklističke staze s javnom rasvjetom Villas Rubin – Valbruna u Rovinju – Rovigno – I faza,	E-MV- 1/2013 (UOGO)	455.000,00 466.316,68	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	I polugodište	2013	4-039
	Oborinska odv.Monfioienze II faza	=	70.000,00	=	=	=	=	4-040
94	Odvodnja oborinskih voda Valpereri + plato dječjeg igrališta	E-MV- 2/2013 (UOGO)	305.000,00 485.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	I polugodište	2013	4-041

95	Sanacija kupatila ul. Sv.Križ 5	–	28.400,00	–	–	–	–	4-029
96	Sanacija kupatila Gortanova ul	–	36.600,00	–	–	–	–	4-029
97	Projekt rekreacijske zone Valpereri	–	63.400,00	–	–	–	–	4-030 4-007
98	Školska sportska dvorana Gimnazija - soboslikarski radovi	–	59.200,00	–	–	–	–	4-036
99	Školska sportska dvorana Gimnazija - radovi ograđivanja	–	35.000,00	–	–	–	–	4-036
100	Školska sportska dvorana Gimnazija – izmjena plana	–	34.400,00	–	–	–	–	4-036
101	Školska sportska dvorana Gimnazija - izrada i montaža aluminijske bravarije	–	28.000,00	–	–	–	–	4-036
102	Dogradnja DV Neven – PO Valbruna	E-MV-8/2013 (UOGO)	<del>1.640.000,00</del> 6.681.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	II polugodište	2013	4-051

## UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

103	parcelacijski elaborati	–	<del>70.000,00</del> 13.550,00	–	–	–	–	5-008
	elaborati iskolčenja građevina i iskolčenja građevina snimak zgrade JVP	–	<del>65.700,00</del> 20.000,00	–	–	–	–	5-008
104	geodetski elaborati za provođenje promjena u katastru	–	<del>34.649,85</del> 26.400,00	–	–	–	–	5-008
105	parcelacijski elaborati i slične usluge	–	53.350,15	–	–	ugovoreno u 2010; 2011. i 2012.g.	–	5-008
106	geodetska podloga rt Punta Križ	–	24.350,00	–	–	–	–	5-009
107	razne geodetske podloge i elaborati	–	<del>70.000,00</del> 28.100,00	–	–	–	–	5-009
108	geodetska snimanja	–	<del>45.250,00</del> 18.600,00	–	–	–	–	5-009
	identifikacija, utvrđenje i obnova međa	–	20.000,00	–	–	–	–	5-009
109	identifikacija nekretnina	–	<del>20.000,00</del> 50.000,00	–	–	–	–	5-009 5-010
110	geodetsko katastarske usluge	–	44.750,00	–	–	ugovoreno u 2010; 2011. i 2012.g.	–	5-009
111	konzultantske usluge - tržišne procjene nekretnina i vještačenja	–	<del>42.120,00</del> 43.000,00	–	–	–	–	5-010

## UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE

	konzultantske usluge	–	<del>50.000,00</del>	–	–	–	–	6-007
112	Snimanje stanja javne	–	20.000,00	–	–	–	–	6-007

	rasvjete							
113	usluge stručnog nadzora	–	20.000,00	–	–	–	–	6-007
114	opskrba električnom energijom - Javna rasvjeta	E-VV- 1/11 KD-OP	890.000,00	otvoreni postupak	okvirni sporazum ugovor potpisan 2011.g.	–	36 mjeseci	6-013
115	usluga čuvanja životinja	–	136.000,00	pregovarački bez prethodne objave	ugovor o javnoj nabavi	II kvartal	1 godina	6-065
116	veterinarske usluge	–	<del>44.000,00</del> 20.000,00	–	–	–	–	6-069
117	usluge dezinfekcije i deratizacije	–	<del>68.000,00</del> 66.000,00	–	–	–	–	6-070
118	zaštitarske i redarske usluge	–	69.500,00 66.500,00	–	–	–	–	0-082
119	nabava kamena	–	20.000,00	–	–	–	–	6-105
120	sanacija asfaltnih površina	–	40.000,00	–	–	–	–	6-096
121	nabava komunalne opreme	–	46.530,00	–	–	–	–	6-120
122	vertikalna signalizacija	–	<del>56.000,00</del> 48.000,00	–	–	–	–	6-127

## UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

123	paketići za djecu predškolskog uzrasta	–	<del>62.000,00</del> 56.000,00	–	–	–	–	7-038
124	paketići za djecu školskog uzrasta	–	<del>50.000,00</del> 46.100,00	–	–	–	–	7-038
125	Oprema – školska sportska dvorana Gimnazija - videonadzor	–	41.350,00	–	–	–	–	7-104
126	Oprema – školska sportska dvorana Gimnazija – boksački ring	–	44.250,00	–	–	–	–	7-104
127	Oprema – školska sportska dvorana Gimnazija – cilindri i ključevi	–	18.408,00	–	–	–	–	7-104
128	prijevoz učenika osnovnih škola	E -MV 1/13 DD	<del>380.000,00</del> 340.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	III. kvartal	do 15.6.2014.g.	7-107
129	najam pozornice za gradske kulturne i sportske aktivnosti	–	<del>32.000,00</del> 14.000,00	–	–	–	–	
130	plan zdravstvenih mjera	–	40.000,00	–	–	–	–	7-277
131	Energenti - lož ulje za OŠ	E -MV 2/13 DD	<del>884.000,00</del> 1.000.000,00	otvoreni postupak	okvirni sporazum na 2 godine	III. kvartal	do 1.9.2015.g.	7-049 7-066 7-085
132	usluge organizacije Rovinj Music festivala 2013	–	<del>56.000,00</del> 64.000,00	–	–	–	–	7-153
133	usluge organizacije Kulturnog ljeta 2013	–	70.000,00	–	–	–	–	7-153
134	nabava zaštitnih odjela za civilnu zaštitu	–	31.580,00	–	–	–	–	7-291
135	namještaj za prostor Kluba umirovljenika R Selo	–	<del>48.000,00</del> 38.725,00	–	–	–	–	7-349

**II.**

Ovaj Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno i na internet stranicama [www.rovinj.hr](http://www.rovinj.hr)

KLASA: 023-01/13-01/09  
URBROJ: 2171-01-01-02-13-13  
Rovinj, 23. prosinca 2013.

Gradonačelnik

Giovanni Sponza, v.r.