

**S A D R Ź A J – I N D I C E****Str. – Pag.**

		<b>Rovinj-Rovigno, 17 travanj 2013. 17 aprile 2013</b>
<b>Gradsko vijeće – Consiglio municipale</b>		
24.	Odluka o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja turističke zone Monte Mulini	<b>2</b>
	Delibera sulla stesura delle modifiche e integrazioni al Piano d'assetto dettagliato della zona turistica di Monte Mulini	<b>3</b>
25.	Zaključak o donaciji za unapređenje plivačkog i vaterpolo sporta u Rovinju	<b>10</b>
	Conclusioni relative alla donazione per migliorare lo sport del nuoto e della pallanuoto a Rovigno	<b>11</b>
<b>Atti gradonačelnika – Atti del sindaco</b>		
26.	Odluka o utvrđivanju cijena usluga koje Javna vatrogasna postrojba Rovinj – Unità pubblica dei vigili del fuoco Rovigno – pruža pravnim i fizičkim osobama	<b>10</b>
	Delibera che definisce i prezzi dei servizi che l'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Rovigno - Javna vatrogasna postrojba Rovinj – offre alle persone fisiche e giuridiche	<b>11</b>
27.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Osnovnog školstva za Grad Rovinj-Rovigno u 2013.godini	<b>16</b>
	Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della Città di Rovinj-Rovigno nel 2013	<b>17</b>
28.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola za 2013. godinu	<b>24</b>
	Piano delle uscite per l'acquisto di beni prodotti di lunga durata e per gli investimenti aggiuntivi relativi ai beni non finanziari delle scuole elementari per il 2013	<b>25</b>

**Akti Gradskog vijeća**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), te odredbi 157. GUP-a Grada Rovinj-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinj-Rovigno“, broj 7A/06, 03/08, 2/13), i članka 65. Statuta Grada Rovinj-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinj-Rovigno“, 4/09, 03/13), Gradsko vijeće Grada Rovinj-Rovigno na sjednici održanoj dana 16. travnja 2013. godine, donosi:

**O D L U K U**  
**o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja**  
**turističke zone Monte Mulini u Rovinju-Rovigno**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja turističke zone Monte Mulini u Rovinju-Rovigno čime započinje izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja turističke zone Monte Mulini u Rovinju-Rovigno (Službeni glasnik Grada Rovinja br. 04/07).

**Članak 2.**

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja turističke zone Monte Mulini u Rovinju-Rovigno, (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana) temelji se na Programu za izradu Izmjena i dopuna plana, koji je izradila tvrtka Studio 3LHD d.o.o. iz Zagreba, a koji je prihvaćen od strane Gradonačelnika dana 02.travanj 2013. godine, KLASA: 350-05/10-01/228, URBROJ: 2171-01-05-01-13-27 i sastavni dio je ove Odluke i Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) - u daljnjem tekstu: "Zakon".

**Članak 3.**

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja prostornog plana.

**RAZLOZI ZA IZMJENE I DOPUNE PLANA****Članak 4.**

Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinj-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinj-Rovigno“, broj 7a/06, 3/08, 2/13), (u daljnjem tekstu: GUP), određena je nova granica obuhvata Detaljnog plana uređenja turističke zone Monte Mulini.

**PRAVNA OSNOVA****Članak 5.**

Temelj za donošenje ove Odluke su članci 78. i 102. Zakona; članak 157. Odredbi za provođenje GUP-a.

**OBUH VAT PROSTORNOG PLANA****Članak 6.**

Obuhvat Izmjena i dopuna plana je određen GUP-om Grada Rovinja-Rovigno na kartografskom prikazu 4. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐIVANJE I ZAŠTITU PROSTORA, 4.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.

Granica obuhvata određena je na kartografskom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.  
Obuhvat plana zauzima površinu od cca 39,0 ha.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA****Članak 7.**

Sukladno važećem DPU izrađene su sljedeće građevine, objekti i zahvati:

1. Hotel Monte Mulini i depadansa,

2. Hotel Lone,
3. Rekonstrukcija bazena hotela Eden,
4. Rekonstrukcija škala Monte Mulini,
5. Cesta od kružnog toka do hotela Eden (os 140),
6. Cesta od Ulice Luja Adamovića s kružnim tokom do hotela Lone i Monte Mulini (os 100, os 120),
7. Objekti komunalne infrastrukture.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 8.

Razlozi za pokretanje Izmjena i dopuna DPU-a su:

- Potreba usklađenja granice obuhvata plana s GUP-om Grada Rovinja koji obuhvaća područje ACI Marine, proširenje obalne zone te usklađenje granice obuhvata između građevne čestice novog hotela Park i objekata na rubu zone M1,
- Umjesto rekonstrukcije i dogradnje hotela Park predviđa se uklanjanje starog hotela Park i izgradnja novog hotela Park uz promjenu veličina i oblika građevne čestice hotela te pristupne ceste sa parkiralištem i kolnim ulazima
- Pristupnu cestu za hotel Park (os 260) riješiti kao internu prometnu površinu i priključiti je građevinskoj čestici hotela Park,
- Osigurati javnu površinu (put-javno dobro- bene pubblico) za prolaz pješaka, između prostora ACI marine i hotela Park kao nastavak šetnice od Delfina do ulaska u park šumu Punta Corrente,
- Planirati rekonstrukciju ACI marine iz Marine od 400 vezova u Marinu sa 200 vezova te izgradnju novog uslužnog objekta i kompletno uređenje obalnog pojasa u zoni obuhvata ACI – marine,
- Osigurati javno prometnu površinu (put-javno dobro- bene pubblico) za prolaz pješaka, biciklista, interventnih vozila i sl., kroz prostor ACI marine,
- Izraditi novo prometno rješenje u zoni bazena Delfin-Aquatel od kružnog toka do hotela Park i ACI-marine u svrhu što kvalitetnijeg funkcioniranja javne šetnice i kolnog prometa i prometa u mirovanju, te svih korisnika: autobusni promet, gosti otoka Sveta Katarina i Crveni otok, recepcija, shuttle promet za otoke, restoran, korisnici bazena, ulaza u garažu, kolni ulaz u marinu, šetnica i drugo,
- Osigurati lokacije dodatnih sadržaja kao snack bara, sanitarnog čvora i spremišta rekvizita za potrebe gradske plaže u uvali Lone,
- Preispitati i analizirati postojeći kapacitet parkirališnih mjesta u zoni, te osigurati adekvatan broj parkirališnih mjesta za potrebe svih korisnika, naročito za goste i posjetitelje hotela i hotelskih sadržaja, te zaposlenika svih hotela. Sadašnji parkirališni kapaciteti ne zadovoljavaju potrebe, utvrditi koliko je ostvareno parkirališta do sada i koliko još treba ostvariti,
- Utvrditi novi pješački koridor-stazu iza restorana Oleander, odnosno hotela Eden, kako bi se spojio donji plato (lungomare) s gornjim platoom (ulica Luje Adamovića), te ostvario kontinuitet pješačkog prometa,
- Uskladiti kapacitete postelja s novim GUP-om (do 2000 postelja),
- Potrebno je utvrditi postojeće stanje prometne i komunalne infrastrukture, utvrditi što je izgrađeno prema DPU, radi evidentiranja zatečenog stanja.

## POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

### Članak 9.

Za obuhvat postojećeg DPU izrađena je Studija utjecaja na okoliš zahvata rekonstrukcija-dogradnja turističke zone Monte Mulini u Rovinju izrađena od tvrtke Abaka d.o.o., na osnovu koje provedena procedura procjene utjecaja na okoliš, za koju je izdano Rješenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (KLASA: UP/I-351-03/07-02/37, URBROJ: 531-08-3-1-NM/AG-07-11 od 06. lipnja 2007. god.)

Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati druge posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, idejnih rješenja hotela Park i ACI marine, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja su bila polazišta za izradu Izmjena i dopuna DPU-a turističke zone Monte Mulini, te dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

**NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA****Članak 10.**

Sukladno stavku 5. članka 136. Zakona, stručno rješenje Izmjene i dopune plana izraditi će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN br. 118/09), po odabiru investitora Izmjena i dopuna Plana, u suradnji s nositeljem izrade plana.

**VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA****Članak 11.**

Plan je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji potrebno izraditi na topografsko katastarskom planu u mjerilu 1:1.000.

Za potrebe izrade Plana potrebno je izraditi Posebnu geodetsku podlogu u mjerilu 1:1.000, s detaljnim snimkom terena (slojnice, postojeće građevine, ulazi, postojeća veća stabla, putevi i vodovi) i uklopom postojećeg katastarskog plana.

**POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA****Članak 12.**

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Zagreb, Republike Austrije 20,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ulica grada Graza 2, Pula
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana sa sjedištem u Rijeci, Đure Šporera 3, 51 000 Rijeka
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula, Riva 18, 52100 Pula,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 27, 52100 Pula
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje, 52100 Pula, Riva 8, 52100 Pula,
- Ured državne uprave, Služba za gospodarstvo, Ispostava Rovinj, Sanitarna inspekcija, P. Bobicchio 1, Rovinj,
- MUP, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslove civilne zaštite Pula, Trg Republike 1, Pula,
- Lučka uprava Rovinj, Obala Aldo Rismondo 18, 52210 Rovinj
- HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o., D.P. Elektroistra Pula, Pogon Rovinj, Rovinj V. B. Lorenzetto bb,
- Istarski vodovod d.o.o., Sveti Ivan 8, Buzet 52420
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, -R.F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M.B. Rašana 7, Pazin
- Natura Histrica, Riva 8, 52100 Pula,
- Komunalni servis Rovinj d.o.o., Trg na lokvi 1, Rovinj,
- Upravna tijela Grada Rovinja

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladnim ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

**ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIh FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHtJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA****Članak 13.**

Rok za izradu Izmjena i dopuna plana po fazama:

- Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna plana:  
-30 dana od dana zaprimanja svih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana sukladno članku 79. Zakona.
- Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna plana za javnu raspravu:  
-15 dana od provedene (ili ponovljene) stručne rasprave.
- Početak javne rasprave:  
-10 dana od utvrđenog prijedloga Izmjena i dopuna plana.
- Javna rasprava:  
-15 dana.
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga:  
-15 dana od okončanja javne rasprave.
- Izdavanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima:  
-30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna plana:  
-15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja.
- Pribavljanje suglasnosti Župana:  
-60 dana.
- Donošenje Plana – Gradsko vijeće:  
- 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukupni rok za izradu je: 205 dana.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA****Članak 14.**

Do donošenja plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata vezanih za gradnju.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PROSTORNOG PLANA****Članak 15.**

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osiguravaju investitori odnosno Adris grupa d.d. iz Rovinja i ACI d.d. iz Opatije.

**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Rovinj-Rovigno".

KLASA /CLASSE: 350-05/10-01/228  
URBROJ /NUMPROT: 2171-01-01-13-2  
Rovinj-Rovigno, 16. travnja 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. st.1.t.9. i čl. 76. st.2. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“, br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 16. travnja 2013. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU DONACIJE**

#### **I.**

Grad Rovinj-Rovigno prihvaća donaciju tvrtke Adris grupe d.d. iz Rovinja, Obala Vladimira Nazora br. 6, OIB: 82023167977, u iznosu do 1.000.000,00 kn (jedanmilijun kuna).

Donacija će biti namjenski iskorištena sukladno Ugovoru a u svrhu unapređenja plivačkog i vaterpolo sporta u Rovinju.

#### **II.**

Uplata donacije vršit će se sukladno odredbama Ugovora o donaciji.

#### **III.**

Prihvaća se nacrt Ugovora o donaciji te predviđena prava i obveze ugovornih strana sadržane u istome.

Nacrt ugovora sastavni je dio ovog zaključka.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno za potpis predmetnog ugovora.

#### **IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 620-01/13-01/46  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-13-2  
Rovinj - Rovigno, 16. travnja 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

### **Akti gradonačelnika**

Na temelju članka 39. stavak 4. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno donosi slijedeću

### **O D L U K U**

#### **o utvrđivanju cijena usluga koje Javna vatrogasna postrojba Rovinj - Unitá dei vigili del fuoco pubblica Rovigno pruža pravnim i fizičkim osobama**

#### **I**

Ovom odlukom utvrđuje se cijena usluga koje Javna vatrogasna postrojba Rovinj - Unitá dei vigili del fuoco pubblica Rovigno, u daljnjem tekstu JVP-UVFP, može pružati pravnim i fizičkim osobama, s time da nije ugrožena osnovna vatrogasna djelatnost i nije smanjena intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

#### **II**

Cijene usluga utvrđuju se kako slijedi:

#### **A) Upotreba vatrogasnog vozila sa opremom**

Upotreba podrazumijeva vrijeme korištenja vatrogasnog vozila na intervenciji računajući od izlaska do povratka u matičnu postrojbu.

1.	NV2T – vozilo br. 1	Sat	400,00
2.	GPV1 – vozilo br. 3	Sat	400,00
3.	AC2 – vozilo br. 2	Sat	400,00
4.	TVM2 – vozilo br. 7	Sat	300,00

5.	TVS3 - vozilo br. 9	Sat	400,00
6.	Š3 - vozilo br. 11	Sat	400,00
7.	Š3 - vozilo br. 12	Sat	400,00
8.	ŠM - vozilo br. 5	Sat	300,00
9.	ŠM – vozilo br. 4	Sat	300,00
10.	HP – vozilo br. 13	Sat	750,00
11.	Z1 – vozilo br. 10	Sat	200,00
12.	TR1 – vozilo br. 8	Sat	300,00
13.	SVV – čamac br. 6	Sat	500,00
14.	PRPMP – prikolica	Sat	150,00
15.	PRP - prikolica	Sat	150,00

### B) Upotreba vatrogasne opreme i sredstava

1.	Iznajmljivanje prijenosnog generatora za struju do 10 kW	Sat	250,00
2.	Iznajmljivanje prijevoznog generatora za struju 27 kW	Sat	500,00
3.	Iznajmljivanje motorne vatrogasne pumpe	Sat	260,00
4.	Iznajmljivanje električne potopne pumpe	Sat	100,00
5.	Iznajmljivanje ručna pumpe za opasne tvari sa opremom	Sat	100,00
6.	Iznajmljivanje motorne pile za drvo	Sat	120,00
7.	Iznajmljivanje motorne pile za metal i beton	Sat	150,00
8.	Iznajmljivanje električne pile za drvo	Sat	100,00
9.	Iznajmljivanje mobilnog reflektora za rasvjetu	Sat	50,00
10.	Iznajmljivanje vatrogasne ljestve kukače	Sat	28,00
11.	Iznajmljivanje vatrogasne ljestve rastegače	Sat	38,00
12.	Iznajmljivanje vatrogasne ljestve sastavljače	Sat	32,00
13.	Iznajmljivanje leđnog bacača zraka	Sat	150,00
14.	Iznajmljivanje aparat za zaštitu dišnih organa sa maskom	Sat	200,00
15.	Iznajmljivanje jediničnog aparata za početno gašenje	Dan	48,00
16.	Iznajmljivanje kompresora za punjenje aparata za zaštitu dišnih organa	Sat	250,00

### C) Usluge vatrogasne postrojbe

1.	Naknada za obavljene rad vatrogasca	Sat	90,00
2.	Naknada za obavljene rad vatrogasca ronioca	Sat	300,00
3.	Naknada za obavljene rad vatrogasca spasioca s visina i dubina	Sat	300,00
4.	Naknada za rad Vatrogasnog instruktora	Sat	350,00
5.	Osiguranje vatrogasnim vozilom sa posadom	Sat	400,00
6.	Otvaranje vrata	Sat	180,00
7.	Posipavanje ceste	Sat	180,00
8.	Prijevoz vode autocisternom do 10 km udaljenosti (4 m <sup>3</sup> )	tura	280,00
9.	Prijevoz vode autocisternom do 10 km udaljenosti (7 m <sup>3</sup> )	tura	350,00
10.	Prijeđeni kilometar vatrogasnim vozilom do 3 T	km	10,00
11.	Prijeđeni kilometar vatrogasnim vozilom preko 3 T	km	15,00

### D) Usluge osposobljavanja za zaštitu od požara

1.	Iznajmljivanje učionice	Sat	50,00
2.	Iznajmljivanje vatrogasnog poligona Rovinjsko Selo	Sat	100,00
3.	Simulacija gašenja u hladnim kontejnerima na vatrogasnom poligonu Rovinjsko Selo (Uz dva instruktora)	Po grupi od 10 polaznika	1.000,00
4.	Simulacija gašenja u toplom kontejneru na vatrogasnom poligonu Rovinjsko Selo (Uz četiri instruktora)	Po grupi od 5 polaznika	2.500,00
5.	Osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom	Po polazniku	100,00
6.	Demonstracija gašenja požara sa vozilom (NV2T – vozilo br.	Sat	670,00

	1 sa tri vatrogasca )		
7.	Demonstracija spašavanja u prometnoj nesreći (NV2T – vozilo br. 1 sa tri vatrogasca )	Sat	670,00
8.	Demonstracija gašenja požara vatrogasnim aparatom (dva vatrogasca) Za svaki iskorišteni S-9 dodatno se naplaćuje 60,00 kuna	Sat	180,00

### E) Usluge specijaliziranih servisa

#### 1. Servis aparata za zaštitu dišnih organa

1.	Priprema spremnika za atestiranje	Kom	100,00
2.	Punjenje aparata zrakom (po zapremini spremnika)	Litra	5,00
3.	Pranje, dezinfekcija i sušenje zaštitne maske	Kom	20,00
4.	Ispitivanje zaštitne maske (rezervni dijelovi naplaćuju se posebno po cijenama isporučioaca)	Kom	20,00
5.	Izmjena ventila na spremniku zraka	Kom	30,00
6.	Pranje i dezinfekcija leđnika aparata	Kom	30,00
7.	Pranje i čišćenje plućnog automata	Kom	30,00

#### 2. Servis vatrogasnih cijevi

1.	Vezivanje spojnica tlačnih vatrogasnih cijevi	Kom	20,00
2.	Vezivanje spojnica usisnih vatrogasnih cijevi	Kom	25,00
3.	Vezivanje spojnica tlačnih vatrogasnih cijevi inox žicom	Kom	35,00
4.	Vulkaniziranje tlačnih vatrogasnih cijevi	Kom	20,00
5.	Tlačno ispitivanje tlačnih vatrogasnih cijevi	Kom	10,00
6.	Pranje i sušenje tlačnih vatrogasnih cijevi	Kom	20,00

### III

Voditelj smjene koji izvrši uslugu dužan je dostaviti ispunjeni radni nalog i/ili detaljni izvještaj intervencije računovodstvu JVP-UVFP istok dana po izvršenoj usluzi a najkasnije slijedećeg radnog dana.

### IV

Računovodstvo JVP-UVFP izdati će račun najkasnije u roku od osam dana po obavljenoj usluzi pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je usluga pružena na njen zahtjev ili na zahtjev ovlaštenog tijela.

### V

Korisnik usluge je dužan u roku od 15 dana izvršiti uplatu na žiro račun JVP-UVFP.

### VI

Dobivena sredstva od izvršenih usluga prema ovoj odluci mogu se koristiti sukladno odredbi članka 48. Zakona o vatrogastvu.

### VII

Naplata usluga koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom regulirati će se posebnim ugovorom između davatelja i korisnika usluga.

### VIII

Troškovi vatrogasne intervencije na prometnicama naplaćuju se sukladno članku 39. stavku 2. Zakona o vatrogastvu.

### IX

U slučaju pojedinačnog većeg obima poslova po pojedinoj točki cjenika (npr. osiguranje manifestacije u trajanju većem od 5 sati) može se naručiocu odobriti popust na ukupni iznos usluge do maksimalno 30% popusta, o čemu odluku donosi zapovjednik JVP Rovinj.



**X**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju usluga koje Javna vatrogasna postrojba Rovinj-Unità dei vigili del fuoco pubblica Rovigno pruža pravnim i fizičkim osobama „Službeni glasnik Grada Rovinj-Rovigno 1/03“.

KLASA/CLASSE: 810-01/13-01/7  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-09-02-13-3  
Rovinj–Rovigno, 27. ožujka 2013.

Gradonačelnik  
Giovanni Sponza, v.r.

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (NN 29/2013.), te članka 67. Statuta Grada Rovinja - Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 4/09), Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno, donosi

**O D L U K U****o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj - Rovigno u 2013. godini****I. Uvod****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila te postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj - Rovigno u 2013. godini i način njihovog plaćanja, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u proračunu Grada Rovinja - Rovigno za tekuću godinu.

Ova Odluka odnosi se na:

- OŠ Vladimir Nazor
- OŠ Juraj Dobrila
- TOŠ - SEI Bernardo Benussi

**II. Kriteriji i mjerila****Članak 2.**

Tekući izdaci osnovnih škola iz članka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka
- kriteriju opsega djelatnosti škole.

**Članak 3.**

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 162/12)
- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu
- pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- liječnički pregledi nastavnog osoblja
- hitne intervencije, štete i tekući popravci

Financiranje navedenih izdataka vrši se u skladu s odredbama članaka 6. do 11. ove Odluke.

**Članak 4.**

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- komunalne usluge i naknade
- usluge telefona, telefaksa i poštarina
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi nadležnog Ministarstva
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- potrošak vode i propisane vodne naknade

- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme
- sredstva za zaštitu na radu
- seminari, stručna literatura i časopisi
- bankarske usluge i zatezne kamate
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa
- reprezentacija
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu
- izdaci za stručno usavršavanje, a prema programu nadležnog Ministarstva
- povećani izdaci za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge
- izdaci za čuvanje objekata
- izdaci za korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.)
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ovog članka su:

- cijena po učeniku u iznosu od 20,00 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 210,00 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 550,00 kn mjesečno
- cijena po osnovnoj školi u iznosu od 3.000,00 kn mjesečno
- cijena za korištenje računalne opreme u iznosu od 28,00 kn mjesečno po računalu.

Na temelju utvrđenih kriterija i mjerila raspoređuju se sredstva u iznosu od 604.000,00 kn po školama kako slijedi:

1. OŠ Vladimira Nazora	195.672,00 kn
2. OŠ Jurja Dobrile	294.984,00 kn
3. TOŠ Bernardo Benussi	108.480,00 kn

OŠ Vladimira Nazora priznaju se izdaci i po osnovi broja učenika – polaznika glazbene škole.

### III. Postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka i način njihovog plaćanja

#### Članak 5.

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Rovinja – Rovigno na utvrđenim tablicama koje su sastavni dio ove Odluke.

### IV. Energenti

#### Članak 6.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama likvidiranih računa dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Rovinja - Rovigno u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Sredstva za plaćanje izdataka za energente doznačuju se na žiro račun osnovne škole koja je dužna u roku od dva dana ta sredstva doznačiti na žiro račune tih dobavljača.

Planirana sredstva za energente u iznosu od 755.000,00 kn raspoređuju se kako slijedi:

1. OŠ V.Nazora	165.000,00 kn
2. OŠ Jurja Dobrile	480.000,00 kn
3. TOŠ B.Benussi	110.000,00 kn

### V. Prijevoz učenika

#### Članak 7.

Izdaci za prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osiguravaju se na temelju ispostavljenog računa prijevoznika s kojim je Grad Rovinj - Rovigno zaključio ugovor.

Škole su dužne dostaviti Odsjeku za predškolstvo, školstvo, kulturu i tehničku kulturu popis učenika koji koriste usluge prijevoza sa podacima o mjestu stanovanja i udaljenosti u km.

Za pokriće troškova prijevoza osigurava se iznos u visini od 470.000,00 kn od koji se osiguravaju iz izvornih prihoda proračuna Grada Rovinja - Rovigno.

## **VI. Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

### **Članak 8.**

Ovi se izdaci odnose na financiranje korištenja dvorana i bazena za potrebe održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Visina izdataka za zakup prostora priznaju se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu za potrebe održavanja nastave iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjevi za navedene izdatke podnose se na tablicama ZAKUPNINE.

Za pokriće troškova zakupnina osiguravaju se sredstva u visini od 326.000,00kn, a koja se raspoređuju kako slijedi:

- OŠ Jurja Dobrile	223.000,00 kn
- TOŠ Bernardo Benussi	103.000,00 kn

## **VII. Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

### **Članak 9.**

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA s preslikama računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine, a prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje nadležno Ministarstvo.

Sredstva za plaćanje izdataka pedagoške dokumentacije doznaju se na žiro račun Škole a koja je dužna ta sredstva doznati na žiro račun dobavljača.

Za pedagošku dokumentaciju osiguran je iznos od 20.500,00kn.

## **VIII. Liječnički pregledi nastavnog osoblja**

### **Članak 10.**

Izdatke za liječničke preglede nastavnog osoblja škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI s preslikom računa.

Sredstva za liječničke preglede osiguravaju se sukladno važećim kolektivnim ugovorima te u visini iznosa osiguranog proračunom i bilanciranim sredstvima za tekuću godinu.

Za liječničke preglede osiguran je iznos od 20.000,00kn

## **IX. Rashodi tekućeg i investicijskog održavanja za hitne intervencije, tekuće popravke i štete**

### **Članak 11.**

Ovi se izdaci odnose na popravke kvarova koji se ne mogu planirati, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škola, te na izdatke za godišnje servise, preglede i održavanje sredstava rada i opreme i štete na imovini škola.

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija na utvrđenoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola, dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti. Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI škola iskazuje izdatke prema sljedećim prioritetima:

1) popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škola, i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa

2) otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i izdaci za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

3) štete na imovini škole nastale posljedicom provalnih krađa ili elementarnih nepogoda što se utvrđuje policijskim ili komisijskim zapisnikom.

4) izdatke za ličenje školskih prostorija u iznosu od 500,00 kn po razrednom odjelu godišnje. Sredstva će se školi doznačiti u mjesecu lipnju sukladno broju financiranih razrednih odjela.

Mjerila za planiranje sredstava za financiranje izdataka od točke 1-4 ovog članka su:

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| - cijena po učeniku          | 52,68 kn godišnje    |
| - cijena po razrednom odjelu | 944,40 kn godišnje   |
| - cijena po školskoj zgradi  | 7.079,79 kn godišnje |

Slijedom navedenih mjerila raspoređuju se sredstva po školama kako slijedi:

OŠ Vladimir Nazor	68.624,88 kn
OŠ Jurja Dobrile	83.704,17 kn
TOŠ - SEI Bernardo Benussi	29.560,26 kn

Izdaci za ličenje školskih prostora uključeni su u gore navedeni iznos prema utvrđenim mjerilima, a po školama su raspoređeni kako slijedi:

OŠ Vladimir Nazor	13.000,00 kn
OŠ J. Dobrile	15.500,00 kn
TOŠ Bernardo Benussi	4.500,00 kn

## X. Gospodarenje financijskim sredstvima i izvješćivanje

### Članak 12.

Škole su dužne Upravnom odjelu za društvene djelatnosti pravodobno dostavljati zahtjeve sa relevantnim podacima za isplatu.

Sredstva za pokriće tekućih izdataka utvrđena prema kriteriju opsega djelatnosti doznačuju se školama po dostavljenom pismenom zahtjevu za tekući mjesec i izvješću o izvršenju po ranije doznačenim sredstvima.

Škole su dužne Gradu dostaviti sve potrebne dokumente, podatke i izvještaje na način i u rokovima koji se od njih traže.

Škole su dužne dostaviti potrebnu dokumentaciju vezano za isplatu sredstava u roku od 8 dana od dana primitka računa Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Rovinja – Rovigno.

Ravnatelj škole i računopolagatelj odgovorni su za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

### Članak 13.

Ako se objektima ili opremom zajedno koriste dvije škole ili škola i druga ustanova, iste su dužne razgraničiti izdatke po toj osnovi posebnim sporazumom.

Primjerak sporazuma dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

## XI. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 14.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvarit će se na temelju posebnog Plana rashoda.

**Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Rovinj - Rovigno u 2012. godini (Klasa: 602-02/12-01/16, Ur.broj: 2171/01-09-01-12-5 od 6. lipnja 2012.).

**Članak 16.**

Odluka se primjenjuje od 1. siječnja 2013. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno.

Klasa: 602-02/13-01/08  
Ur.broj: 2171/01-09-01-13-4  
Rovinj 28. ožujka 2013.g.

Gradonačelnik  
Giovanni Sponza, v.r.

Na osnovu točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (NN 29/2013) te članka 67. Statuta Grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 4/09), gradonačelnik Grada Rovinja – Rovigno donosi:

**PLAN RASHODA****Za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola za 2013. godinu****I.**

Ovim planom se utvrđuju rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu, a odnosi se na:

1. OŠ Vladimira Nazora
2. OŠ Jurja Dobrile
3. TOŠ – SEI Bernardo Benussi

**II.**

Raspored sredstava po vrstama rashoda i namjenama utvrđuje se kako slijedi:

- OŠ V.Nazora - sanacija dijela vijenca i krovišta dvorane	– 87.500,00 kn
- OŠ V.Nazora – nabava opreme	– 60.000,00 kn
- OŠ J. Dobrile – uređenje sanitarnog čvora	– 300.000,00 kn
- OŠ J. Dobrile - nabava opreme	– 60.000,00 kn
- TOŠ–SEI Bernardo Benussi-uređenje okoliša TOŠ Bernardo Benussi	– 650.000,00 kn
- TOŠ–SEI Bernardo Benussi - nabava opreme	– 40.000,00 kn

Ukupna vrijednost ovih ulaganja iznosi za 2013. godinu 1.197.500,00 kn, od čega je iznos od 793.998,00 kn osiguran iz vlastitih prihoda proračuna Grada Rovinja - Rovigno

**III.**

Ovaj plan rashoda objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno.

Klasa: 602-02/13-01/08  
Ur.broj: 2171-01-09-01-13-5  
Rovinj 28. ožujka 2013.g.

Gradonačelnik  
Giovanni Sponza, v.r.