

**S A D R Ź A J – I N D I C E****Str. – Pag.**

<b>Rovinj-Rovigno, 21. studenoga 2012.</b>		
<b>Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale</b>		
90.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu poslovnog prostora	<b>2</b>
	Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sull'affitto dei vani d'affari	<b>3</b>
91.	Odluka o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna	<b>4</b>
	Delibera sulla sospensione dell'erogazione dei mezzi per il finanziamento annuo regolare dal Bilancio	<b>5</b>
92.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program mladih grada Rovinja-Rovigno za 2013.g.	<b>6</b>
	Conclusioni sulla concessione del benessere al Programma di lavoro del Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno per il 2013	<b>7</b>
<b>Ostali akti – Altri atti</b>		
93.	Statut Vijeća srpske nacionalne manjine grada Rovinja-Rovigno	<b>8</b>
	Statuto del Consiglio della minoranza nazionale serba della Città di Rovinj-Rovigno	<b>9</b>

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 4/09), te odredbe članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br.125/11), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 20. studenog 2012. god. donijelo je slijedeću

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora**

**Članak 1.**

U Odluci o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 2/08 i 7/08) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 20. stavku 2., u tabličnom prikazu ispod rednog broja 7. (sedam) dodaje se novi redak rednog broja 8. (osam) koji glasi:

8.	Političke stranke	1,0	1,0	0,8	0,8
----	-------------------	-----	-----	-----	-----

**Članak 2.**

U članku 24. stavku 1. Odluke riječi „Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora“ zamjenjuju se riječima „Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora“.

U članku 24. Odluke dodaje se stavak 4. koji glasi: “Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Gradu Rovinju-Rovigno, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.”

U članku 24. Odluke dodaje se stavak 5. koji glasi: “Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.”

**Članak 3.**

Članak 25. Odluke mijenja se i glasi:

“Ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme od 10 (deset) godina, odnosno sukladno članku 26. ove Odluke na 5 (pet) godina, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Sva ulaganja zakupnika smatraju se u cijelosti amortiziranim istekom roka od 10 (deset) godina, odnosno u slučaju sklapanja novog ugovora o zakupu temeljem članka 26. ove Odluke istekom roka od 5 (pet) godina, te zakupnik nema pravo na bilo kakav povrat sredstava istekom roka zakupa.”

**Članak 4.**

Članak 26. Odluke mijenja se i glasi:

„Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove Odluke, Grad Rovinj – Rovigno će, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od 5 (pet) godina ukoliko je u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu uz slijedeće uvjete:

- da u ostavljenom mu roku dostavi potvrdu o uplati nepovratne naknade u visini polugodišnjeg iznosa zakupnine 1. grupe djelatnosti za određeni poslovni prostor,

- da dostavi instrumente osiguranja plaćanja sukladno odredbama članka 6. i članka 17. u vrijednosti 18 (osamnaest) - mjesečnih zakupnina ukoliko dostavlja namjenski garantni polog otvoren u banci u korist Grada Rovinja-Rovigno, odnosno ukoliko kao sredstvo osiguranja dostavlja upis hipoteke u korist Grada Rovinja-Rovigno kao založnog vjerovnika na nekretnini u (su)vlasništvu zakupnika ili treće osobe u iznosu 5 - godišnje zakupnine za poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu,

- da dostavi izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika da će u roku od 6 (šest) mjeseci od dana sklapanja novog ugovora o zakupu ispuniti uvjete uređenja poslovnog prostora određene od strane upravnog tijela Grada Rovinja – Rovigno nadležnog za urbanizam i prostorno uređenje.

Istovremeno sa dostavljanjem ponude iz stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku će se dostaviti uvjeti koje je isti dužan ispuniti temeljem akta iz članka 37. ove Odluke, kao i ostali uvjeti određeni od strane upravnog tijela Grada Rovinja – Rovigno nadležnog za urbanizam i prostorno uređenje.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu i uvjete iz stavka 1. ovog članka u zakonskom roku od 30 (trideset) dana zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a isti je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka ugovora o zakupu, poslovni prostor osloboditi od stvari i osoba te podmiriti sva dospjela potraživanja, a u protivnom odgovara Gradu Rovinju-Rovigno za svu nastalu štetu i izmaklu dobit. U tom slučaju iseljenje iz gradskog prostora provest će se sudskim putem.

Ukoliko sadašnji zakupnik ne sklopi novi ugovor o zakupu sukladno odredbama ovog članka, Grad Rovinj – Rovigno će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati natječaj za davanje u

zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos natječajne zakupnine biti godišnji iznos zakupnine 1. grupe djelatnosti za određeni poslovni prostor.“

#### **Članak 5.**

U članku 27. stavku 1. alineji 2. Odluke riječ „trogodišnje“ zamjenjuje se riječju „dvogodišnje“.

#### **Članak 6.**

U članku 30. Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi: „Izvršno tijelo može nasljedniku koji stupa u prava i obveze zakupnika odobriti pristupanje Ugovoru o zakupu poslovnog prostora i prije dostave odgovarajućeg dokaza o odlasku zakupnika u mirovinu uz uvjet naknadne dostave predmetnog dokaza u slučaju da su zakupnik i nasljednik u zajedničkom obrtu, a nasljednikovo pristupanje Ugovoru o zakupu poslovnog prostora neophodno je za nastavak poslovanja odnosno egzistiranja obrta koji bi se izlaskom zakupnika iz zajedničkog obrta zbog odlaska u mirovinu zatvorio.“

U članku 30. Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi: „Ukoliko zakupnik ili nasljednik ne dostave odgovarajući dokaz o odlasku zakupnika u mirovinu u roku od jedne godine, aneks kojim je izvršeno pristupanje ugovoru o zakupu poslovnog prostora se raskida.“

#### **Članak 7.**

U članku 36. stavku 2. Odluke slovo f) mijenja se te glasi: „ako zakupnik bez izričite pisane suglasnosti vrši građevinske preinake poslovnog prostora ili preinake kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina ili vanjski izgled poslovnog prostora,“.

U članku 36. stavku 2. Odluke slovo g) mijenja se te glasi: „ako zakupnik izvrši promjenu ili dopunu namjene (djelatnosti) bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca,“.

#### **Članak 8.**

Zadužuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da izradi pročišćeni tekst Odluke o zakupu poslovnog prostora.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Postupci započeti po odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Rovinja – Rovigno“, br. 2/080 i 7/08), dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Klasa / Classe: 372-03/12-01/54  
Ur.broj / Numprot: 2171-01-1-12-2  
Rovinj – Rovigno, 20. studenog 2012.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbe čl. 41. st. 5. i čl.42.st.3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe "Narodne novine" broj 24/11, 61/11) te članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja" broj 4/09), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 20. studenog 2012. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Rovinja-Rovigno**

**1.** Na prijedlog Državnog ureda za reviziju, nezavisnom članu Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno Brunu Poropatu iz Rovinja-Rovigno, Istarska 25, obustavlja se isplata sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Rovinja-Rovigno, na razdoblje od 3 mjeseca.

**2.** Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno, a dostavit će se osobno nezavisnom vijećniku u Gradskom vijeću grada Rovinja-Rovigno Brunu Poropatu.

#### **Obrazloženje**

Grad Rovinj-Rovigno dana 31. listopada 2012. godine zaprimio je prijedlog Državnog ureda za reviziju (Klasa: 041-01/12-09/798, URBROJ: 613-01-08-12-3, od dana 18. listopada 2012.godine) kojim je

predloženo da, sukladno zakonskoj obvezi, Grad Rovinj-Rovigno donese Odluku o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Rovinja-Rovigno nezavisnog vijećnika Bruna Poropata. Prijedlog je obrazložen činjenicom da nezavisni član gradskog vijeća grada Rovinja-Rovigno Bruno Poropat nije dostavio Državnom uredu za reviziju godišnje financijske izvještaje s propisanim priložima, a što nije u skladu s odredbama čl.30. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11) niti je na svojim web stranicama obavio godišnje financijske izvještaje kako je propisano odredbama čl.39. navedenog Zakona.

Nadalje, odredbom članka 41. st.1. navedenog Zakona propisano je da se, neovisno o prekršajnoj odgovornosti, obustavlja isplata sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice lokalne samouprave za političke stranke ili nezavisne članove predstavničkog tijela koji u propisanom roku ne dostave državnom uredu za reviziju godišnje financijske izvještaje s propisanim priložima i u propisanom roku te da obustava traje do dostave godišnjih financijskih izvještaja Državnom uredu za reviziju.

Odredbom čl.41.st.5. istog Zakona propisano je da odluku o obustavi isplate novčanih sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice lokalne samouprave, na prijedlog Državnog ureda za reviziju, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, što znači da Odluku u ovom predmetu donosi Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno. Odredbom čl.42.st.1.navedenog Zakona propisano je da se, neovisno o prekršajnoj odgovornosti, politička stranka ili nezavisni član predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, koji u propisanom roku javno ne objave godišnje financijske izvještaje, sukladno članku 39. stavku 2. ovoga Zakona, gube pravo na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice lokalne samouprave, za razdoblje od tri mjeseca te da Odluku o gubitku prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice lokalne samouprave za razdoblje od tri mjeseca, sukladno stavku 1. ovoga članka, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, što znači da je u konkretnom predmetu za donošenje ove Odluke nadležno gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno.

Sukladno utvrđenim činjenicama, a na prijedlog Državnog ureda za reviziju, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se sukladno odredbi čl.77a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) protiv iste može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Zagrebu u roku 30 dana od dana primitka ove Odluke.

Klasa: 041-01/12-01/09  
Ur.broj: 2171-01-01-12-2  
U Rovinju-Rovigno, 20. studenog 2012.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

Na temelju odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ broj 4/09) te članka 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 7/07), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 20. studenog 2012. godine, donijelo je sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Program rada Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno za 2013. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno”.

KLASA/CLASSE: 023-01/12-01/56  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-1-12-2  
Rovinj - Rovigno, 20. studenog 2012.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.

**Ostali akti**

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine br. 155/02) Vijeće srpske nacionalne manjine grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj 08.09. 2011. godine, donijelo je

**STATUT****Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Rovinja-Rovigno****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće srpske nacionalne manjine grada Rovinja - Rovigno (u daljnjem tekstu Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, načinu rada vijeća, tijelima vijeća i njihovu sastavu, izboru, opozivu ovlastima, obvezama načinu odlučivanja te druga pitanja važna za rad vijeća.

**Članak 2.**

Naziv Vijeća je: Vijeće srpske nacionalne manjine grada Rovinja - Rovigno. (Veće srpske nacionalne manjine grada Rovinja - Rovigno).

Skraćena oznaka nacionalne manjine je VSNMGR.

Sjedište Vijeća je u Rovinju, Trg Matteotti 2.

Vijeće djeluje na području mjesne nadležnosti grada Rovinja.

Vijeće zastupa predsjednik i zamjenik predsjednika.

Vijeće je kolektivno tijelo sa 15 članova čiji mandat traje 4 godine.

**Članak 3.**

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina i obavljati neke zajedničke poslove ili im pristupiti.

**Članak 4.**

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno (rubno) ispisan punim nazivom. Vijeće srpske nacionalne manjine grada Rovinja - Rovigno (Veće srpske nacionalne manjine grada Rovinja – ćirilicom).

**Članak 5.**

Rad Vijeća je javan.

Javnost se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine srpske na području djelovanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćivanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati o radu Vijeća i njihovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodičke publikacije, oglase, biltene, i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

**II. DJELOKRUG VIJEĆA, CILJ, PRAVA I OBVEZE****Članak 6.**

Cilj Vijeća:

Zaštita, očuvanje identiteta, promicanje interesa srpske nacionalne manjine u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

**Članak 7.**

Prava Vijeća su:

- pravovremeno obavještavanje Vijeća te dostavljanje pismenih materijala kada su na dnevnom redu gradskog Vijeća značajna pitanja o položaju i pravima nacionalnih manjina,
- predlaganje tijelima lokalne samouprave mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine i otklanjanje eventualnih poteškoća, problema na štetu srpskih pripadnika,
- davanje mišljenja i prijedloga gradskom Vijeću kod donošenja općih akta, a koji se odnose na problematiku nacionalnih manjina,
- isticanje kandidata u tijelima lokalne uprave, regionalne samouprave, pravosuđa, unutarnjih poslova, inspekcijских službi, školstva i dr.,

- davanje mišljenja i prijedloga na izradu programa lokalnih sredstava informiranja novina, radija i televizija.

#### **Članak 8.**

Prava i obveze članova Vijeća:

Prava:

- da biraju i budu birani u tijelu Vijeća,
- da pravovremeno budu obaviješteni o zasjedanju i radu Vijeća,
- da za iznimno naporan, dugotrajan rad bude adekvatno nagrađen novčano ili na neki drugi način,
- da ostavku na položaj ili članstvo.

Obveze:

- da prisustvuje sastancima vijeća i da da svoj puni doprinos u ostvarenju prava i ciljeva,
- da se pridržava odredaba Statuta i drugih posrednih akata Vijeća,
- da čuva ugled Vijeća i osobni ugled
- da gaji poštovanje i kolegijalni odnos prema članovima Vijeća.

### **III. RAD VIJEĆA – NAČIN RADA – OSTVARIVANJE ZADATAKA VIJEĆA**

#### **Članak 9.**

Svoje zadatke Vijeće ostvaruje:

1. na sjednicama, donošenjem odgovarajućih odluka, zauzimanjem stavova i utvrđivanjem prijedloga nadležnim tijelima,
2. aktivnostima predsjednika Vijeća, odnosno zamjenika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća,
3. aktivnostima radnih tijela Vijeća,
4. na druge odgovarajuće načine.

#### **Članak 10.**

Vijeće posebno prati i razmatra opće akte grada u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina posebno zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina te u slučaju ocjene o neusklađenosti općih akata s navedenim zakonima poduzima odgovarajuće mjere, tj. obavještava ministarstvo nadležno za opću upravu, gradonačelnika i Savjet nacionalne manjine.

#### **Članak 11.**

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u bitnim slučajevima, Vijeća može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

#### **Članak 12.**

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je na sjednici predsjedavala te zapisničar.

Za vođenje i čuvanje zapisnika i druge odgovarajuće dokumentacije iz reda Vijeća (o financijskom poslovanju i drugo) odgovoran je predsjednik Vijeća.

#### **Članak 13.**

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

**Članak 14.**

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

**Članak 15.**

Vijeće donosi:

- statut i njegove izmjene i dopune
- program rada
- financijski plan i završni račun
- odlučuje o udruživanju s drugim Vijećima odnosno formiranje koordinacije
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog radnog tijela osnovanog za financijska pitanja.

**Članak 16.**

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- provodi odluke Vijeća
- prati aktivnosti, ažurnost rada odbora i drugih tijela i na uočene propuste i nepravilnosti daje primjedbe, prijedloge rokova za njihove ispravke i pravovremeno donošenje akata
- kontaktira, surađuje sa nadležnim tijelima gradske uprave, Savjetom za nacionalne manjine, predstavnicima vijeća nacionalnih manjina, srpskim i drugim udruženjima.

**Članak 17.**

Postupak za opoziv, razrješenje predsjednika vijeća može zatražiti 1/3 (jedna trećina članova Vijeća), a odluka je punovažna ako za nju glasa natpolovična većina od 8 (osam) članova.

Kada Vijeće razriješi predsjednika do izbora novog poslove vodi zamjenik.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u navedenom roku o nastaloj situaciji obavijestit će tijelo gradske uprave i Savjet za nacionalne manjine.

**Članak 18.**

Zamjenik predsjednika Vijeća.

Bira se i razrješava dužnosti na način kao i predsjednik Vijeća.

Obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Vijeće
- zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti
- pomaže predsjedniku u pripremanju i vođenju sjednica Vijeća
- koordinira rad odbora
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju predsjednika.

**Članak 19.**

Članovi Vijeća svoje dužnosti u pravilu obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknade materijalnih troškova koje su imali u vezi obavljanja službenih poslova za Vijeće.

Tajnik se prima na 1/2 radnog vremena sa prosječnom plaćom srednje stručne spreme. Odluku donosi Vijeće natpolovičnom većinom članova (čl. 28 i 29 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina).

**Članak 20.**

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- kulturnih manifestacija
- dotacija
- donacija-poklona
- nasljedstva
- dotacija iz proračuna grada Rovinja
- dotacija iz državnog proračuna
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podržavaju rad Vijeća
- ostalih prihoda stečenih sukladno zakonu

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća nacionalne manjine.

**Članak 21.**

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za razdoblje za koje je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća i njegov zamjenik su naredbodavci za izvršenje financijskog plana što se potvrđuje na sjednici Vijeća natpolovičnom većinom članova vijeća.

**IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI****Članak 22.**

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi posebni akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

**Članak 23.**

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuje se u Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno.

Vijeće donosi pojedine odluke i zaključke iz djelokruga rada Vijeća natpolovičnom većinom članova Vijeća.

**V. RADNA TIJELA VIJEĆA****Članak 24.**

Za pojedina pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće može osnovati svoja stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela iz st.1 ovog članka razmatraju odgovarajuća pitanja iz nadležnosti Vijeća, utvrđuju odgovarajuće prijedloge za Vijeće, odnosno poduzimaju druge korisne radnje i mjere u skladu s svojom nadležnošću.

**Članak 25.**

Stalna radna tijela (odbori) imaju predsjednika i 4 člana, koje bira Vijeće i to predsjednika i dva člana iz reda članova Vijeća, a ostale članove iz grupe drugih građana srpske i nesrpske nacionalnosti.

Mandat predsjednika i članova Odbora traje 4 godine, ali u pojedinim slučajevima Vijeće može pojedinog predsjednika i člana Odbora opozvati-razriješiti i prije isteka mandata ako za to postoje opravdani razlozi.

**Članak 26.**

Stalna radna tijela su:

1. Odbor za lokalnu upravu i samoupravu,
2. Odbor za vjeru, kulturu, tradiciju i običaje,
3. Odbor za izdavaštvo i medije,
4. Odbor za financije i gospodarstvo,
5. Odbor za izradu programa rada.



**Članak 27.**

Odbor za lokalnu upravu i samoupravu prati rad gradskih i županijskih tijela u pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina te predlaže Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera.

**Članak 28.**

Odbor za vjeru, kulturu, tradiciju i običaje prati pitanja značajna za vjerski identitet, kulturni identitet, te tradiciju i običaje srpske nacionalne manjine u gradu (odgovarajući jezik i pismo, odgoj, obrazovanje, upotrebu simbola, iskazivanje i zaštita kulturnih dobara i tradicije, vjere, pristup sredstvima javnog informiranja i dr.), te predlaže Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera.

**Članak 29.**

Odbor za izdavaštvo i medije priprema oblikuje i izdaje informativno glasilo srpske nacionalne manjine u gradu, sudjeluje u pripremi, izradi i ažuriranju web stranica, te priprema i prati sve medijske nastupe vijeća u lokalnim i regionalnim glasilima i elektronskim medijima.

**Članak 30.**

Odbor za financije i gospodarstvo izrađuje prijedlog financijskog plana vijeća za kalendarsku godinu, te prati sva zbivanja i aktualnosti u svezi razvitka međuregionalne gospodarske povezanosti.

Daje prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu financijskog plana.

Nadzire zakonitost utroška sredstava.

**Članak 31.**

Odbor za izradu plana i programa rada Vijeća:

Izrađuje nacrt prijedloga programa rada za kalendarsku godinu.

Daje prijedlog za izmjene i dopune, ovisno o prilivu novčanih sredstava.

Koordinira rad sa preostalim Vijećima, a posebno sa financijskim Odborom.

Obavlja i druge poslove po odluci Vijeća i zahtjevu predsjednika Vijeća.

**Članak 32.**

Povremena radna tijela osnivaju se kao povjerenstva za pojedina pitanja, povremene zadatke i imaju od 3-5 članova na čiji sustav se odnosi primjena čl. 24 ovog Statuta.

Povjerenstva iz st. 1 ovog članka djeluju do realizacije poslova zadataka za koje su osnovani, suglasno posebnim aktima Vijeća.

**VII. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD VIJEĆA****Članak 33.**

Pitanja koja nisu u odgovarajućoj mjeri uređena ovim Statutom mogu se urediti posebnim aktima Vijeća.

**VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 34.**

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana od objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno“.

U Rovinju, 08.09.2011. godine

Predsjednik Vijeća  
Slobodanka Đorđević, v.r.