

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

Gradsko vijeće – Consiglio municipale		
53.	Odluka o izmjeni Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Rovina-Rovigno Delibera di modifica della Delibera sull'emanazione del Piano urbanistico generale della Citta' di Rovinj-Rovigno	2 3
54.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja turističke zone Valalta Delibera sull'elaborazione del Piano urbanistico d'assetto della zona turistica Valalta	2 3
55.	Odluka o dopuni Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu Delibera di integrazione della Delibera sull'orario di lavoro nei pubblici servizi	10 11
56.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu za 2007. i Plana prihoda i rassoda Posebnog raduna Županijskog poglavarstva "Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" za 2008. Conclusioni con la quale viene accolta la relazione sul lavoro svolto nel 2007 e il Piano delle entrate e delle uscite per il 2008 del Conto speciale della Giunta regionale "Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria"	10 11
57.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o poslovanju Trgovačkog društva "Valbruna sport" d.o.o. za 2007.g. Conclusioni inerenti l'approvazione della Relazione sul lavoro svolto nel 2007 dalla Società commerciale "Valbruna sport" s.r.l.	12 13
58.	Rješenje o imenovanju dva člana Nadzornog odbora Rubini d.o.o. Decreto di nomina di due membri del Comitato di controllo della Rubini s.r.l.	12 13
59.	Tabularna ispirava Documento tavolare	14 15
Gradsko poglavarstvo – Giunta municipale		
60.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za grad Rovinj-Rovigno u 2008. Delibera sui criteri, le misure e le modalita' di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della citta' di Rovinj-Rovigno nel 2008	16 17
61.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te material, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu za 2008.g. Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e per gli investimenti aggiuntivi relativi ai beni non finanziari, nonche' per il materiale e i servizi per la manutenzione corrente e d'investimento nelle scuole elementari per il 2008	24 25
62.	Pravilnik o režimu prometovanja Ulicom Carera u Rovinju-Rovigno Regolamento sul regime di circolazione in via Carera a Rovinj-Rovigno	26 27
63.	Rješenje o imenovanju voditelja Odsjeka za društvene djelatnosti Decreto di nomina della responsabile della Sezione per gli affari sociali	30 31

64.	Pravilnik o prijevozu tereta električnim dostavnim vozilom na prostoru pješačke zone grada Rovinja-Rovigno	30
	Regolamento sul trasporto di carichi con veicoli elettrici per l'approvvigionamento nella zona pedonale della citta' di Rovinj-Rovigno	31
65.	Odluka o dopuni Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području grada Rovinja-Rovigno	34
	Delibera di integrazione della Delibera sull'orario di lavoro dei negozi e delle altre rivendite al minuto nel territorio della citta' di Rovinj-Rovigno	35
	Ostali akti – Altri atti	
66.	Odluka o uređenju prometa na užem području grada Rovinja – Rovigno – pročišćeni tekst	36
	Delibera sulla regolazione del traffico nel centro citta' di Rovinj-Rovigno – testo emendato	37

Ai sensi dell'articolo 102 della Legge sull'assetto territoriale e l'edilizia (GU 76/07) e del Decreto del Ministero per la tutela dell'ambiente, l'assetto territoriale e l'edilizia, Direzione per le attività ispettive, Settore per il controllo ispettivo, Sezione per il controllo ispettivo degli atti generali relativi all'assetto ambientale, classe: UP/I-362-02/08-10/1, numprot: 531-07/3-08/1 del 6 maggio 2008, nonché dell'articolo 51 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nn. 5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 19 giugno 2008, ha emanato la

DELIBERA
di modifica della Delibera sull'emanazione del Piano urbanistico generale della
Città di Rovinj-Rovigno

Articolo 1

Nella Delibera sull'emanazione del Piano urbanistico generale della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 7a/06) nella disposizione dell'articolo 114 comma 4, dopo la parola "situazione." cambia il testo che adesso diventa del seguente tenore:
"Per l'edificio dell'albergo "Rovinj" si condiziona l'attuazione del concorso urbanistico-architettonico pubblico, che sarà la base per l'elaborazione del pianificato piano d'assetto dettagliato."

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Classe: 350-05/01/126
Numprot: 2171/01-1-08- 2
Rovigno, 19 giugno 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

In conformità all' art. 78 della Legge sull'assetto ambientale e l'edificazione ("Gazz.uff. – NN", nr. 76/07), all'art. 250 del Piano regolatore della città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nr. 9a/05), e al capitolo II Valutazione sulla necessità di elaborare la documentazione di assetto ambientale per il territorio della città di Rovinj-Rovigno, Punto 1.1.4. del Programma dei provvedimenti per l'incentivazione della situazione nell'ambiente della città di Rovinj-Rovigno dal 2007 al 2010 („Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno“, nr. 08/06) e all'art. 51 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno („Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno“, nr. 5/02 – testo integro 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 19 giugno 2008, emana la

DELIBERA
sull'elaborazione del Piano urbanistico d'assetto della zona turistica
VALALTA

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

La Delibera sull'elaborazione del Piano urbanistico d'assetto della zona turistica Valalta (nel testo successivo: Piano) è basata sul Programma per l'elaborazione del piano urbanistico d'assetto redatto dalla ditta URBING d.o.o. per affari di assetto ambientale e tutela dell'ambiente Zagreb/Zagabria (nel testo successivo: Programma) che è parte integrante della presente Delibera.

In data 01. ottobre 2007 è entrata in vigore la nuova Legge sulla pianificazione ambientale ("Gazz.uff. – NN", nr.: 76/07 – nel testo successivo: Legge) in conformità alla quale verrà svolto il procedimento prescritto d'elaborazione del Piano.

Con la presente Delibera, conformemente alla Legge, si stabiliscono i seguenti elementi prescritti: la base giuridica per l'elaborazione del PUA, l'area compresa dal Piano, la valutazione della situazione nell'area compresa dal Piano, i traguardi e i punti di partenza del Piano, le modalità di emissione delle soluzioni tecniche, il tipo e le modalità di provvedere alla base geodetica, l'elenco degli organismi e delle persone stabilite da regolamenti particolari che sono chiamate a presentare le domande di loro competenza per l'elaborazione del piano ambientale, il divieto e il termine di divieto dell'emissione degli atti di edificazione nell'ambiente nonché le fonti di finanziamento del piano ambientale.

BASE GIURIDICA

Articolo 2

La base giuridica per l'emanazione del presente Piano è l'articolo 75 della Legge sull'assetto ambientale e l'edificazione („Gazz.uff. - NN», nr.: 76/07); le disposizioni operative del Piano regolatore della

città di Rovinj-Rovigno – art. 250 („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nr. 9a/05) e il Programma dei provvedimenti per l'incentivazione della situazione nell'ambiente della città di Rovinj-Rovigno dal 2007 al 2010, capitolo II punto 1.1.4. („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nr. 8/06).

AREA COMPRESA DAL PIANO AMBIENTALE

Articolo 3

L'area compresa dal Piano è definita dal Piano regolatore della città di Rovinj-Rovigno („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nr. 9a/05) sull'indicazione cartografica 3. CONDIZIONI PER L'USO, L'ASSESTAMENTO E LA TUTELA DELL'AMBIENTE, 3.2. Aree in cui vanno applicati provvedimenti particolari d'assetto e tutela. L'estratto dalle indicazioni cartografiche citate per l'area compresa dal Piano sono parte integrante di questa Delibera.

Il Piano comprende l'area che si estende sulla superficie di cca 97 ha sulla terraferma e di cca 22 ha sul mare nella parte settentrionale della città di Rovinj-Rovigno, delimitata a nord dal Canale di Leme fino a Punta San Felice, mentre a sud comprende Val Saline.

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE NELL'AREA COMPRESA DAL PIANO

Articolo 4

L'area per la quale viene elaborato il Piano stabilita dal Piano regolatore della città di Rovinj-Rovigno è definita come territorio fabbricabile a destinazione alberghiera T1, T2, T3. Oggi l'area in questione viene usata in parte come ambiente dell'insediamento turistico.

TRAGUARDI E PUNTI DI PARTENZA DEL PROGRAMMA DEL PIANO

Articolo 5

Il traguardo principale del Piano, conformemente alla Legge sull'assetto ambientale e l'edificazione, è quello di rendere possibile lo sviluppo dell'insediamento con soluzioni ambientali e funzionali, l'accertamento delle condizioni e delle forme d'uso dell'ambiente in seno all'area compresa dal Piano, le modalità di assestamento della rete stradale e comunale.

Il Piano esporrà fra l'altro i seguenti elementi:

- la suddivisione dell'area in unità ambientali a parte,
- la destinazione fondamentale delle superfici,
- la base dell'infrastruttura stradale, comunale e d'altro genere,
- i provvedimenti per la tutela ambientale, di salvaguardia dei valori naturali e culturali,
- l'assestamento delle aree verdi, dei parchi e delle aree adibite alla ricreazione,
- gli interventi nell'ambiente importanti per l'assestamento ambientale dell'insediamento e l'elaborazione dei piani d'assetto dettagliato,
- le condizioni di assestamento ed uso delle aree e dei fabbricati,
- gli interventi nell'ambiente relativi alla protezione da calamità naturali ed altri sinistri,
- le condizioni d'uso del demanio marino e delimitazione rispetto alle forme d'uso della superficie del mare,
- se necessario altri elementi importanti per l'ambiente.

I traguardi che il programma si prefigge si basano sulle direttrici definite dal Piano regolatore della città di Rovinj-Rovigno e dal programma per l'elaborazione del Piano urbanistico d'assetto che è parte integrante della Conclusione di questa Delibera.

Inoltre è necessaria l'elaborazione obbligatoria del Piano dettagliato d'assetto del marina in seno alle aree portuali di Valalta e il Piano dettagliato d'assetto e di costruzione della riva.

Per la zona di Saline è necessaria l'emissione del sistema dei provvedimenti tutelativi ovvero detta area va trattata come zona educativo-protetta destinata ad una forma specifica di ricreazione.

I traguardi particolari che vanno raggiunti nell'elaborazione di questo Piano sono i seguenti:

La salvaguardia dei valori storico-culturali della zona in questione (identità del paesaggio culturale, qualità panoramica ed esposizione visiva);

- La salvaguardia della natura (ambiente molto sensibile e prezioso, tutela severa della delimitazione boschiva dell'area, tutela ed elevamento dei valori del paesaggio culturale, riduzione dei processi erosivi e della particolare, eccezionale geomorfologia della costa);
- Il cambiamento della forma degli impianti turistici ed alberghieri esistenti in categorie e standard superiori (impianti turistico-alberghieri, sportivo-ricreativi)
- (massima qualità dei contenuti, delle capacità, della forma sia dei fabbricati ristrutturati sia di quelli nuovi che con le loro soluzioni e tecnologia di costruzione devono conservare al massimo i valori dell'ambiente circostante e formare l'ambiente circostante tipo parco assestato e funzionale).

ELENCO DELLE BASI TECNICHE NECESSARIE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO**Articolo 6**

Per l'elaborazione del Piano è necessario elaborare:

- lo studio dell'impatto sull'ambiente,
- la soluzione ideale di tutti i sistemi infrastrutturali nell'area compresa dal Piano, incluso anche il porticciolo turistico.

MODALITÀ DI PROVVEDERE ALLE SOLUZIONI TECNICHE**Articolo 7**

Il contratto sull'elaborazione del Piano urbanistico d'assetto deve obbligare gli esecutori al rispetto del Programma per l'elaborazione del Piano emanato dalla Giunta municipale alla seduta del 19 maggio 2008.

Le soluzioni urbanistiche ideali di tutti i sistemi infrastrutturali devono essere compito di un esecutore e verranno commissionate a parte.

TIPO E MODALITÀ DI PROVVEDERE AI PIANI CATASTALI E ALLE CORRISPONDENTI BASI GEODETICHE**Articolo 8**

In conformità alla Legge sull'assetto ambientale e sull'edificazione il Piano va elaborato sulla mappa topografico-catastale in scala 1:2000 con i dettagli in scala 1:1000 e 1:1500.

Per l'elaborazione di questo Piano deve venir eseguito:

- il rilievo geodetico dettagliato del terreno da parte dell'organismo competente per le misurazioni statali e il catasto degli immobili (indicazione delle quote –stratificazione con il piano catastale incluso dei fabbricati esistenti, delle strade e conduttori e delle piante di valore) in scala 1:2000.

ELENCO DEGLI ORGANISMI E DELLE PERSONE STABILITE DA REGOLAMENTI PARTICOLARI CHE PRESENTANO LE RICHIESTE DI ELABORAZIONE DEL PIANO AMBIENTALE NELLA SFERA DELLO LORO COMPETENZE E DEGLI ALTRI PARTECIPANTI ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO AMBIENTALE**Articolo 9**

Gli organismi e le persone che per le necessità dell'elaborazione del Piano stabiliscono le loro richieste e rilasciano le loro opinioni nel corso dell'elaborazione e dell'approvazione del Piano sono:

- il Ministero per la tutela e l'assetto ambientale e l'edificazione, Zagabria / Zagreb, Republike Austrije 20,
- il Ministero per l'economia, il lavoro e l'imprenditoria, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagabria / Zagreb,
- la Regione istriana, Settore amministrativo per l'assetto ambientale e l'edificazione, Dipartimento per l'assetto ambientale e l'edificazione a Rovinj-Rovigno, Passo Bobicchio 1,
- l'Ufficio dell'amministrazione statale, Servizio per l'economia, Succursale a Rovinj-Rovigno, Ispezione sanitaria,
- il Ministero per la cultura, Direzione per la tutela del patrimonio culturale, Sovrintendenza a Pola, Via Città di Graz 2,
- il Ministero per la cultura, Direzione per la tutela della natura, Zagabria / Zagreb, Vukovarska 78/III,
- il Ministero per gli affari interni, Direzione di polizia dell'Istria, Settore per gli affari amministrativi, ispettivi e la protezione civile a Pola / Pula, Trg Republike 1,
- le "Acque croate / Hrvatske vode, Reparto per l'economia idrica per i bacini litoraneo-montani, Đure Šporera 3, 51 000 Rijeka / Fiume,
- la Capitaneria di porto di Pola, Riva 18,
- Direzione regionale per le strade, Pisino / Pazin, B. Rašana 2/IV,
- l'Economia elettrica / HEP- Operatore del sistema distributivo d.o.o. „A.S. Elektroistra di Pola, Reparto di Rovinj-Rovigno, Circonvallazione F.lli Lorenzetto s.n.,
- l'Acquedotto istriano S.r.l. di Pinguente, U.A. di Rovinj-Rovigno, via Stjepan Radić 7,
- l'Agenzia croata per le telecomunicazioni / Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13. P.P. 162, 1002 Zagreb / Zagabria,
- il Servizio comunale S.r.l. di Rovinj-Rovigno, Piazza sul lago 1,
- Valalta, d.o.o. / S.r.l. per l'alberghiera, il turismo, il commercio, la produzione e l'energia eolica, Strada Valalta-Leme s.n., 52210 Rovinj – Rovigno,
- l'URBING d.o.o. di Zagabria, Zagreb, V. Holjevca 20, 10020.

Se in base alla Legge sull'assetto ambientale e l'edificazione o ad un'altra legge o atto legislativo, nel corso dell'elaborazione e dell'emanazione del Piano si dovesse manifestare l'esigenza di altre necessità

o di condizioni particolari, previa una particolare motivazione, si riterranno conformi a questo articolo della Delibera.

TERMINE DI ELABORAZIONE DEL PIANO AMBIENTALE OVVERO DELLE SUE SINGOLE FASI E TERMINE PER LA PREPARAZIONE DELLE RICHIESTE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO AMBIENTALE

Articolo 10

Presupponendo che la base geodetica di tutta l'area compresa dal Piano sia già elaborata, il termine per l'elaborazione del Piano a fasi comprende:

- il dibattito preliminare sul Concetto del Piano: 30 giorni dall'emanazione di questa Delibera,
- il dibattito preliminare sul Concetto del Piano: 15 giorni dal recapito dell'ultima richiesta,
- la Relazione sul dibattito preliminare, Bozza della proposta ed accertamento della proposta del Piano per il dibattito pubblico: 30 giorni dal dibattito preliminare (o rinnovato),
- l'inizio del dibattito pubblico: 10 giorni dall'accertamento della proposta del Piano,
- il dibattito pubblico: 30 giorni,
- la Relazione sul dibattito pubblico ed elaborazione della Bozza della proposta definitiva: 10 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico,
- l'emissione dell'opinione sul coordinamento delle richieste: 30 dal recapito delle richieste,
- l'accertamento della proposta definitiva del Piano – Giunta municipale: 15 giorni dal recapito dell'ultima opinione,
- l'emanazione del Piano – Consiglio municipale: 15 giorni dal recapito dei benestare prescritti dalla legge o a scadenza dei termini prescritti **dalla** legge.

Il termine complessivo per l'elaborazione del piano secondo le fasi citate comporta 210 giorni. Nelle fasi e nei termini citati non è incluso il tempo che serve per la verifica delle singole fasi da parte della Città, il tempo di durata di uno o più dibattiti preliminari e l'invio e conclusione da parte dell'elaboratore delle altre basi citate in questa Delibera, il dibattito pubblico e il tempo necessario per la stesura della Relazione sui dibattiti pubblici nonché quello per l'emissione dei benestare necessari, delle opinioni e dichiarazioni cui faranno riferimento i termini legali e quelli stabiliti dal Contratto di elaborazione del Piano e il tempo necessario per l'elaborazione dello studio dell'impatto sull'ambiente.

Se per motivi oggettivi i termini dovessero essere spostati, la durata di ogni singola fase non cambia e questa disposizione si riterrà conforme a questo articolo della Delibera, previa motivazione. In relazione a quanto citato non possono cambiare i termini previsti dalla Legge sull'assetto ambientale e l'edificazione.

DIVIETO E DURATA DEL DIVIETO DI EMISSIONE DEGLI ATTI CHE PERMETTONO INTERVENTI NELL'AMBIENTE OVVERO L'EDIFICAZIONE DURANTE L'ELABORAZIONE E L'EMANAZIONE DEL PIANO AMBIENTALE

Articolo 11

Fino all'emanazione del Piano si stabilisce il divieto di emissione di atti, ma non per un periodo superiore a due anni dall'entrata in vigore della presente Delibera.

Eccezionalmente, per gli interventi che sono possibili entro l'emanazione del Piano, si applicheranno le disposizioni del Piano regolatore della città di Rovinj-Rovigno („Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nr. 9a/06).

FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'ELABORAZIONE DEL PIANO

Articolo 12

L'elaborazione del Piano è finanziata da VALALTA d.o.o. / S.r.l. per l'alberghiera il turismo, il commercio, la produzione e l'energia eolica, Strada Valalta-Leme s.n., 52210 Rovinj – Rovigno.

Il portatore dell'elaborazione del Piano è il Settore amministrativo per la pianificazione ambientale ed urbanistica e l'edificazione, mentre la Delibera sull'emanazione del Piano verrà emanata dal Consiglio municipale.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 13

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Ai sensi dell'articolo 8 e dell'articolo 58 comma 1 della Legge sui pubblici esercizi ("Gazzetta ufficiale", n. 138/06), nonché dell'articolo 51 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 5/02-testo emendato, 5/04), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 19 giugno 2008, ha emanato la

DELIBERA
di integrazione della Delibera sull'orario di lavoro nei pubblici esercizi

Articolo 1

Nell'articolo 6 della Delibera sull'orario di lavoro nei pubblici esercizi ("Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno", n. 2/07), dopo il comma 1 va aggiunto un nuovo comma 2 del seguente tenore:

"Nel periodo dal 15 maggio al 30 settembre i pubblici esercizi che operano nella zona di Monvi-Cuvi possono lavorare dalle ore 21,00 alle ore 05,00."

L'attuale comma 2 diventa comma 3.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 334-01/08-01/7
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 19 giugno 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 19 giugno 2008, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolta la Relazione sul lavoro svolto nel 2007 dal Conto speciale della Giunta regionale "Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria".

II

Viene accolto il Piano delle entrate e delle uscite per il 2008 del Conto speciale della Giunta regionale "Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria".

III

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno.

Klasa-Classe: 320-01/08-01/87
Urbroj-Numprot: 2171-01-1-08-2
Rovinj-Rovigno, 19 giugno 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Il Consiglio municipale della città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 19 giugno 2008, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolta la Relazione sul lavoro svolto nel 2007 dalla Società commerciale “Valbruna sport” s.r.l. di Rovinj-Rovigno.

II

La presente conclusione entra in vigore il giorno dell’emanazione e verrà pubblicata sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Classe-Klasa: 620-01/08-01/7
Numprot-Urbroj: 2171/01-1-08-2
Rovigno-Rovinj, 19 giugno 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi dell’articolo 51 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno”, nn. 5/02-testo emendato, 5/04), il Consiglio municipale della città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 19 giugno 2008, ha emanato il seguente

DECRETO

I

Nel Comitato di controllo della Società commerciale Rubini s.r.l. di Rovinj-Rovigno vengono nominati:

- a) ELIDA KNEŽEVIĆ, a membro
- b) GORAN POSEDEL, a membro

Il terzo membro del Comitato di controllo verrà nominato dai lavoratori della Società commerciale Rubini s.r.l. di Rovigno.

I membri del Comitato di controllo eleggeranno tra loro il presidente.

II

I membri del Comitato di controllo vengono nominati per un periodo di quattro (4) anni.

III

I membri del Comitato di controllo possono essere esonerati anche prima dello scadere del mandato per il quale sono stati eletti qualora:

- il membro lo richiedesse personalmente,
- con il proprio irresponsabile e scorretto lavoro arrecasse dei danni all’istituzione, trascurasse oppure svolgesse negligenemente il proprio dovere, causando dei danni,
- danneggiasse la dignità della società,
- non agisse in base alle delibere del Consiglio municipale oppure alle conclusioni della Giunta municipale,
- si ritenesse che si siano manifestate circostanze che hanno messo in dubbio l’espletamento regolare dell’attività, e la soluzione delle quali richiedesse una differente strutturazione dei quadri del comitato di controllo.

IV

Il presente decreto entra in vigore il giorno dell’emanazione, e verrà pubblicato sul “Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno”.

Classe-Klasa: 013-01/08-01/12
Numprot-Urbroj: 2171/01-1-08-2
Rovigno-Rovinj, 19 giugno 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 51 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno, n.n. 5/02 e 5/04), il Consiglio municipale della città di Rovigno durante la propria seduta tenutasi il giorno 19 giugno 2008, rilascia il seguente

DOCUMENTO TAVOLARE

I

Si constata che con il decreto dell'ex Assemblea del comune di Rovigno numero UP/I-02-269/83 del 1° febbraio 1983, a Folo Josip di Rovigno, via dell'Istria 64 come proprietario della p.c. 9077/1 della superficie di 350 m² e della casa costruita sulla p.c. 3122 della superficie di 293 m² C.c. Rovigno, è stato assegnato, allo scopo di completare la particella edificabile, il terreno edificabile non edificato di proprietà sociale con il diritto di fruizione da parte del Comune di Rovigno, contrassegnato come p.c. 9081/7 della superficie di 414 m² C.c. Rovigno, con l'indennizzo stabilito nel punto II del citato documento.

In base al decreto di eredità del Tribunale comunale di Rovinj-Rovigno num.d'affari O-26/85-9 del 21 novembre 1985, è stato constatato che Folo Josip è deceduto il giorno 31 dicembre 1984.

Inoltre, esaminando le fotocopie dei moduli di versamento come prova di pagamento dell'indennizzo per il terreno edificabile non edificato di cui al comma 1, è stato accertato che il giorno 3 luglio 1985 Folo Josip ha pagato del tutto l'indennizzo prescritto nel punto II del decreto in oggetto, ossia il pagamento è stato effettuato dopo la sua morte e a suo nome.

Inoltre, è stato accertato che il decreto dopo essere diventato legalmente valido non è stato recapitato all'attuazione attraverso i libri tavolari del Tribunale comunale di Rovinj-Rovigno.

Nel frattempo sull'immobile in oggetto, in conformità con le disposizioni dell'articolo 87 della Legge sull'autogoverno e sull'amministrazione locale, l'Accordo parziale sulla ripartizione degli immobili stipulato tra la Città di Rovinj-Rovigno e i Comuni di Gimino, Valle e Canfanaro del 28 febbraio 1995 Classe: 023-01/95-01/07, Numprot: 2163/1-01-95-7, nonché gli articoli 364 e 365 della Legge sulla proprietà e altri diritti reali, è stata effettuata la cancellazione della proprietà sociale con il diritto di fruizione da parte dell'ex Comune di Rovigno e l'iscrizione del diritto di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno come successore legale dell'ex Comune di Rovigno.

Pertanto, in base al suddetto, non è possibile effettuare l'iscrizione del decreto in oggetto nei libri tavolari del Tribunale comunale di Rovinj-Rovigno, dato che è cambiato il nome del venditore, ossia la particella non è registrata come proprietà sociale con il diritto di fruizione da parte del Comune di Rovigno, ma come proprietà della Città di Rovinj-Rovigno come successore legale dell'ex Comune di Rovigno.

Secondo il decreto di eredità sopraccitato, gli eredi del defunto Folo Josip sono Folo Karlo (figlio), Folo Josip (figlio deceduto), Folo Anton (figlio), Folo Romano (figlio), Folo Ivan (figlio deceduto) e Folo Mario (figlio deceduto), ossia che gli eredi di Folo Mario sono Folo Maria, Folo Patrizia e Folo Gabriela, gli eredi di Folo Ivan sono Folo Ana e Folo Emil, e gli eredi di Folo Josip sono Folo Davor e Folo Andrea.

Inoltre, è stato accertato che i citati eredi si sono espressi per iscritto come successori legali della particella catastale 9081/7 della superficie di 414 m² C.c. Rovigno, ossia hanno chiesto che con il Documento tavolare venga registrato il diritto di proprietà del terreno suddetto, a nome loro.

Pertanto, in base al suddetto, visto che non è possibile effettuare l'iscrizione del decreto in oggetto nei libri tavolari del Tribunale comunale di Rovinj-Rovigno, dato che la particella non è registrata come proprietà sociale con il diritto di fruizione da parte del Comune di Rovigno, ma come proprietà della Città di Rovinj-Rovigno come successore legale dell'ex Comune di Rovigno, e visto il cambio di proprietà degli immobili oggetto del completamento, è necessario rilasciare il documento tavolare per permettere l'attuazione del decreto in oggetto.

II

La Città di Rovinj-Rovigno come successore legale dell'ex Comune di Rovigno permette al servizio tavolare del Tribunale comunale di Rovinj-Rovigno di effettuare l'attuazione del decreto dell'ex Assemblea del comune di Rovigno numero: UP/I-02-269/83 del 1° febbraio 1983, ossia riconosce il diritto di proprietà di:

Folo Karlo di Rovigno, via Vukovar 2, 6/42 della quota
Folo Davor di Rovigno, via Zagabria 24, 3/42 della quota
Folo Andrea di Rovigno, via Zagabria 24, 3/42 della quota
Folo Anton di Rovigno, via fratelli Pesel 43, 6/42 della quota
Folo Ecio di Rovigno, Vittime di Kresini 10, 6/42 della quota
Folo Romano di Rovigno, E. Kumičić 1, 6/42 della quota
Folo Ana di Rovigno, via dell'Istria 64, 3/42 della quota

Folo Emil di Rovigno, I Brigata Istriana 10, 3/42 della quota
Folo Maria, di Rovigno, Valbruna II s.n., 2/42 della quota
Folo Patrizia, di Rovigno, Valbruna II s.n., 2/42 della quota
Folo Gabriela, di Rovigno, Valbruna II s.n., 2 42 della quota

sull'immobile contrassegnato come p.c. 9081/7 della superficie di 414 m² iscritto nella part.cat. 3026 C.c. Rovigno, in modo tale da cancellare il diritto di proprietà della Città di Rovigno, e contemporaneamente iscrivere il diritto di proprietà dei suddetti con le citate quote di proprietà.

Klasa/Classe: 944-01/08-01/2
Urbroj/Numprot: 2171/01-1-08-14
Rovinj-Rovigno, 19 giugno 2008

Il Presidente del
Consiglio municipale
Davorin Flego, m.p.

Gradsko poglavarstvo - Giunta municipale

In base alla Legge sul finanziamento delle unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale), alla Legge di modifica e integrazione della Legge sulle scuole elementari (GU 59/01), nonché all'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, n. 5/02 – testo emendato, 5/04), la Giunta municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 19 maggio 2008, ha emanato la

DELIBERA

sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della città di Rovigno nel 2008

I – Introduzione

Articolo 1

Con la presente Delibera si definiscono i criteri, le misure e il procedimento di recapito dei dati rilevanti, importanti per il finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari della Città di Rovigno nel 2008, e le modalità del loro pagamento, conformemente ai mezzi pianificati e assicurati nel bilancio della Città di Rovigno per l'anno in corso.

Questa delibera riguarda:

- la SE Vladimir Nazor
- la SE Juraj Dobrila
- la SEI Bernardo Benussi

II – Criteri e misure

Articolo 2

Le uscite correnti delle scuole elementari di cui all'articolo 1 della presente Delibera vengono finanziate in base:

- al criterio di uscite reali
- al criterio della mole dell'attività della scuola.

Articolo 3

In base al criterio di uscite reali vengono finanziati i seguenti tipi di uscite correnti:

- energia per il riscaldamento e l'illuminazione
- trasporto degli alunni conformemente all'articolo 46 della Legge sulle scuole elementari
- canone d'affitto per i vani e l'attrezzamento
- documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico
- visite mediche del personale docente
- interventi urgenti e riparazioni correnti
- danni sui beni della scuola

Il finanziamento delle suddette uscite viene effettuato in conformità alle disposizioni degli articoli da 6 ad 11 della presente Delibera.

Articolo 4

In base al criterio della mole delle attività delle scuole vengono finanziati i seguenti tipi di uscite:

- servizi e imposte comunali
- servizi HT (telefono, telefax, spese postali)
- periodici e riviste specializzate in base alle indicazioni del Ministero preposto
- uscite per l'acquisto dell'occorrente per la realizzazione dei piani e programmi d'insegnamento, l'acquisto di inventario minuto e dei mezzi di tutela sul lavoro
- materiale per la pulizia
- rimozione dei rifiuti
- consumo d'acqua e relative imposte
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi di lavoro e delle attrezzature
- mezzi per la tutela sul lavoro
- seminari, pubblicazioni specializzate
- servizi bancari e interessi di mora
- servizi intellettuali, servizi studenteschi
- rappresentanza
- diarie e uscite per i viaggi di lavoro
- uscite per il perfezionamento professionale, in base al programma del Ministero preposto
- uscite per l'utilizzazione dei computer, e precisamente: manutenzione software, riparazione dei computer, materiale di consumo, ecc.
- servizi del vetraio
- uscite per la sorveglianza dell'edificio
- uscite per l'utilizzazione di mezzi di trasporto propri (registrazione, revisione, benzina, ecc.)
- altre uscite correnti che sono necessarie per la realizzazione del piano e programma d'insegnamento della scuola.

Le misure per il finanziamento delle uscite correnti di cui al comma 1 del presente articolo sono:

- il prezzo per alunno nell'importo di 20,00 kn al mese
- il prezzo per classe nell'importo di 250,00 kn al mese
- il prezzo per scuola periferica nell'importo di 550,00 kn al mese
- il prezzo per scuola elementare nell'importo di 3.040,00 kn al mese
- prezzo per l'utilizzo del computer nell'importo di 35,00 kn al mese a computer

In base ai criteri e alle misure definite vengono disposti i mezzi pianificati nell'importo di 662.000,00 kn per le seguenti scuole:

1. SE Vladimir Nazor	223.500,00 kn
2. SE Juraj Dobrila	308.460,00 kn
3. SEI Bernardo Benussi	120.060,00 kn

Alla SE Vladimir Nazor le uscite vengono riconosciute anche sulla base del numero di alunni – iscritti alla scuola di musica.

La differenza dei mezzi fino all'importo pianificato nel Bilancio per il 2008, verrà utilizzata in base ai possibili cambiamenti nelle singole scuole durante l'anno scolastico.

III – Procedimento di recapito dei dati rilevanti, importanti per il finanziamento delle uscite correnti e modalità del loro pagamento

Articolo 5

I dati sulle uscite correnti che vengono finanziate in base al criterio di spesa reale delle scuole vengono recapitati al Settore amministrativo per gli affari sociali e generali della Città di Rovigno – Sezione per gli affari sociali su apposite tabelle che sono parte integrante della presente Delibera.

IV – Fonti energetiche

Articolo 6

Le uscite per le fonti energetiche che la scuola utilizza per il riscaldamento, le installazioni scolastiche e l'illuminazione, vengono presentate dalla scuola sulla tabella: Fonti energetiche, che con la fotocopia delle fatture pagate vanno recapitate al Settore amministrativo per gli affari sociali e generali della Città di Rovigno – Sezione per gli affari sociali entro il termine di due giorni dalla ricevuta della fattura del fornitore.

La scuola ha l'obbligo di pianificare e condurre l'evidenza sulle quantità consumate di fonti energetiche per tipo.

I mezzi per il pagamento delle uscite per le fonti energetiche vengono versati sul giroconto della scuola elementare che entro il termine di due giorni ha l'obbligo di versare tali mezzi sul giroconto dei fornitori.

I mezzi pianificati per le fonti energetiche, dell'importo di 650.000,00 kn vengono ripartite come segue:

1. SE Vladimir Nazor	160.200,00 kn
2. SE Juraj Dobrila	387.500,00 kn di cui 281.500,00 kn per l'olio combustibile
3. SEI Bernardo Benussi	102.300,00 kn di cui 77.300,00 per l'olio combustibile

V – Trasporto degli alunni

Articolo 7

Le uscite per il trasporto degli alunni, conformemente all'articolo 46 della Legge sulle scuole elementari, vengono assicurate in base alla fattura rilasciata dal trasportatore con il quale la Città di Rovigno ha stipulato un contratto.

Le scuole hanno l'obbligo di recapitare alla Sezione per gli affari sociali l'elenco degli alunni che utilizzano il servizio di trasporto con i dati sulla località di residenza e la distanza in km.

Il direttore della scuola elementare ha l'obbligo di seguire quotidianamente l'attuazione del trasporto degli alunni e ogni mese recapitare alla Sezione per gli affari sociali il resoconto sulla qualità del trasporto effettuato, quale base per la liquidazione della fattura del trasportatore.

Per la copertura delle spese di trasporto viene assicurato l'importo di 400.000,00 kn.

VI – Affitto per i vani e l'attrezzamento

Articolo 8

Queste uscite si riferiscono al finanziamento dell'utilizzo della palestra e della piscina per poter svolgere l'insegnamento dell'educazione fisica e sanitaria.

L'ammontare delle uscite per l'affitto dei vani viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati per le esigenze dell'insegnamento di cui al comma 1 del presente articolo.

Le richieste per le suddette uscite vanno presentate sulle tabelle AFFITTI.

Per la copertura delle spese d'affitto vengono assicurati i mezzi nell'ammontare di 318.000,00 kn, che vengono disposte come segue:

- SE Juraj Dobrila	217.308,52 kn
- SEI Bernardo Benussi	100.691,48 kn

VII – Documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico

Articolo 9

Le uscite per la documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico vengono presentate sulla tabella: DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA con le fotocopie delle fatture.

La scuola commissiona la documentazione pedagogica per l'inizio e la fine dell'anno scolastico, e in base all'elenco particolare della documentazione pedagogica necessaria che viene definita dal Ministero preposto.

I mezzi per il pagamento delle uscite della documentazione pedagogica vengono versati sul giroconto della Scuola, la quale ha l'obbligo di versare tali mezzi sul giroconto del fornitore.

Per la documentazione pedagogica è stato assicurato l'importo di 18.000,00 kn.

VIII – Visite mediche per il personale docente

Articolo 10

Le uscite per le visite mediche per il personale docente delle scuole vengono presentate sulla tabella: VISITE MEDICHE con la fotocopia delle fatture.

L'importo annuale pianificato per le visite mediche per il personale docente in base a prescrizioni particolari sull'assicurazione sanitaria viene definito nell'ammontare di 150,00 kn a insegnante.

Per le visite mediche per il personale docente vengono assicurate 18.000,00 kn.

IX – Uscite per la manutenzione corrente e d'investimento per gli interventi urgenti, le riparazioni correnti e i danni

Articolo 11

Queste uscite si riferiscono alle riparazioni dei tetti che non si possono pianificare, e la loro mancata rimozione minaccia la sicurezza degli alunni e l'attività della scuola, nonché alle uscite per le revisioni annuali, i controlli e la manutenzione dei mezzi di lavoro e dell'attrezzamento e i danni sui beni della scuola.

Le richieste per il pagamento degli interventi urgenti eseguiti vengono recapitate sulla tabella stabilita unitamente alla fotocopia della fattura che è stata controllata e pagata dalla scuola, alla Sezione per gli affari sociali. La fattura per gli interventi urgenti eseguiti e le riparazioni correnti deve contenere, oltre al numero del registro delle fatture d'entrata della scuola e la specifica dei lavori eseguiti o dei servizi per tipo, quantità e prezzo unitario.

Sulla tabella: INTERVENTI URGENTI E RIPARAZIONI CORRENTI la scuola presenta le uscite in base alle seguenti priorità:

1) riparazione dei danni che non si possono pianificare e manutenzione dei mezzi di lavoro e dell'attrezzatura onde assicurare i presupposti per il funzionamento regolare della scuola, e precisamente per:

- gli interventi straordinari sulle installazioni elettriche
- gli interventi straordinari sulle installazioni del riscaldamento centrale
- gli interventi straordinari sugli impianti sanitari
- gli interventi straordinari sulla canalizzazione
- gli interventi straordinari sulla rete idrica
- gli interventi straordinari sui tetti
- la riparazione di stufe a combustibile solido e la pulitura dei camini sugli edifici che per il riscaldamento utilizzano il combustibile solido
- la revisione del bruciatore, delle pompe di circolazione, del rivelatore del gas e di quant'altro in merito al riscaldamento centrale,
- la riparazione degli infissi esterni e dei muri
- la manutenzione corrente dei sussidi didattici per poter svolgere l'insegnamento

2) rimozione delle manchevolezze stabilite dalle persone giuridiche e dagli organismi amministrativi autorizzati (referti dell'ispettorato), come pure le uscite per i regolari controlli prescritti degli impianti e delle installazioni la cui mancata rimozione minaccia la sicurezza degli alunni e della scuola, e precisamente per:

- il controllo delle rete degli idranti
- il controllo periodico e revisione degli estintori
- il controllo degli apparecchi e degli attrezzi di maggior pericolosità
- la verifica della funzionalità delle caldaie e degli altri sistemi del riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione fredda
- il controllo delle installazioni elettriche
- il controllo dei parafulmini
- l'elaborazione della stima di pericolosità e dei piani adeguati in base alle prescrizioni con le quali si regola la tutela sul lavoro e la tutela dagli incendi

3) i danni sui beni della scuola dovuti ai furti o alle calamità naturali, cosa che viene stabilita con il verbale della polizia o della commissione

4) le uscite per la verniciatura delle aule scolastiche nell'importo di 500,00 kn per classe all'anno. I mezzi verranno assegnati alla scuola nel mese di giugno conformemente al numero di classi che vengono finanziate.

Le misure per la pianificazione dei mezzi per il finanziamento delle uscite di cui ai punti 1-3 del presente articolo sono:

- costo per alunno	40,00 kn all'anno
- costo per classe	1.150,00 kn all' anno
- costo per edificio scolastico	7.160,00 kn all'anno

In seguito alle suddette misure vengono ripartiti i mezzi alle scuole, nel seguente modo:

1. SE Vladimir Nazor	51.260,00 kn
2. SE Juraj Dobrila	65.710,00 kn
3. SEI Bernardo Benussi	23.390,00 kn

Visto che le suddette uscite non si possono prevedere, durante l'anno sono possibili dei cambiamenti rispetto ai mezzi ripartiti nell'importo di 140.360,00 kn, ma non superiori ai mezzi pianificati nell'importo complessivo di 168.000,00 kn.

Per le uscite di cui al punto 4 di questo articolo vengono ripartiti i mezzi alle scuole, come segue:

1. SE Vladimir Nazor	13.000,00 kn
2. SE Juraj Dobrila	14.500,00 kn
3. SEI Bernardo Benussi	4.500,00 kn

X – Gestione dei mezzi di finanziamento e rendicontazione**Articolo 12**

Le scuole hanno l'obbligo di recapitare a tempo debito alla Sezione per gli affari sociali le richieste con i dati rilevanti per il versamento.

I mezzi per la copertura delle uscite correnti definiti in base ai criteri della mole dell'attività vengono assegnati alle scuole in base alla recapitata richiesta scritta per il mese in corso e al resoconto sulla realizzazione dei mezzi assegnati precedentemente.

Le scuole hanno l'obbligo di recapitare alla città tutti i documenti, i dati e i resoconti necessari alle modalità ed entro i termini richiesti.

Il direttore della scuola e il capocontabile sono responsabili per l'esattezza, la tempestività e la veridicità dei dati presentati in merito alle uscite correnti, come pure per il consumo finalizzato di tali mezzi.

Articolo 13

Qualora gli impianti o le attrezzature venissero utilizzati insieme da due scuole oppure da una scuola e da un'altra istituzione, le stesse hanno l'obbligo di delimitare le uscite su tale base con un accordo particolare. Una copia dell'accordo va consegnata alla Sezione per gli affari sociali.

XI – Disposizioni transitorie e conclusive**Articolo 14**

Le uscite per l'acquisto di beni prodotti di lunga durata e gli investimenti aggiuntivi sui beni non finanziari, nonché il materiale, i servizi di manutenzione corrente e d'investimento verranno realizzati in base ad un particolare Piano delle uscite che è parte integrante di questa Delibera.

Articolo 15

Il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate per le scuole elementari per la Città di Rovigno nel 2007 (Classe: 602-02/07-01/4, Numprot: 2171/01-5/07/07-1) del 10 aprile 2007 (Bollettino ufficiale n. 03/07).

Articolo 16

La Delibera va applicata a partire dal 1 gennaio 2008, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Classe: 602-02/08-01/11
Numprot: 2171/01-1-08-18
Rovinj-Rovigno, 19 giugno 2008

Il Presidente della
Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

In base al punto V della Delibera sui criteri e le misure per definire i diritti di bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo delle necessità pubbliche delle scuole elementari nel 2008 (GU 52/08), nonché ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, n. 5/02 – testo emendato, 5/04), la Giunta municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 19 maggio 2008, ha emanato il

PIANO DELLE USCITE

per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e per gli investimenti aggiuntivi relativi ai beni non finanziari, nonché per il materiale e i servizi per la manutenzione corrente e d'investimento nelle scuole elementari per il 2008

I

Con il presente Piano si definiscono le uscite per l'acquisto dei beni prodotti di lunga durata e per gli investimenti aggiuntivi relativi ai beni non finanziari, nonché per il materiale e i servizi per la manutenzione corrente e d'investimento nelle scuole elementari, e si riferisce alle seguenti scuole:

1. SE Vladimir Nazor
2. SE Juraj Dobrila
3. SEI Bernardo Benussi

II

1) La disposizione dei mezzi per tipi di uscite e finalità in base all'approvato Piano di acquisto dei beni di lunga durata per il 2008, viene stabilita come segue:

- SE Vladimir Nazor – riparazione impianti sanitari	400.000,00 kn
- SE Juraj Dobrila – riparazione del tetto – I fase	250.000,00 kn
- SE Juraj Dobrila – sistemazione delle adiacenze	100.000,00 kn
- SEI Bernardo Benussi – attrezzatura	60.000,00 kn

Il valore complessivo di questi investimenti per il 2008 ammonta a 810.000,00 kune

2) La disposizione dei mezzi per le uscite per il materiale e i servizi della manutenzione corrente e d'investimento in base alla Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentralizzate delle scuole elementari, viene definita come segue:

scuola elementare	importo
V.Nazor	64.260,00
J.Dobrila	80.210,00
B.Benussi	27.890,00
non ripartito (per interventi urgenti)	27.640,00
totale	200.000,00

III

Il presente Piano delle uscite verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Classe: 602-02/08-01/11
 Numprot: 2171/01-1-08-18
 Rovinj-Rovigno, 19 giugno 2008

Il Presidente della
 Giunta municipale
 Giovanni Sponza, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n. 5/02 – testo emendato e 5/04) e dell'articolo 11 della Delibera sulla regolazione del traffico nel centro città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n. 7/02, 5/03, 1/06, 4/07, 1/08 e 2/08), la Giunta municipale della città di Rovinj-Rovigno durante la propria seduta tenutasi il giorno 10 giugno 2008, emana il seguente

REGOLAMENTO
sul regime di circolazione in via Carera a Rovinj-Rovigno

Articolo 1

Il presente Regolamento prescrive le condizioni di circolazione in via Carera, nonché le modalità di approvvigionamento all'interno della medesima.

Articolo 2

L'entrata in via Carera, ossia l'uscita da via Carera è resa impossibile dalle barriere stradali, con il controllo delle entrate e delle uscite, che verranno collocate nelle seguenti ubicazioni:

1. Piazzale del Ponte - all'entrata presso la rivendita Duhan (impianto pilomat 1)
2. Piazza sul Laco - all'uscita (impianto pilomat 2).

Articolo 3

Si stabiliscono i seguenti soggetti, ossia i veicoli ai quali verrà permessa la circolazione indisturbata in via Carera, in modo tale da assegnare agli stessi "la chiave a distanza" per aprire l'impianto pilomat in via Carera, ossia:

1. la Polizia,
2. i Vigili del fuoco,
3. il Pronto soccorso,
4. il veicolo “speciale” per l’asporto di rifiuti e la pulizia del suolo in via Carera,
5. il veicolo “speciale” per l’approvvigionamento di via Carera.

Articolo 4

Si stabiliscono i soggetti, ossia i veicoli che potranno circolare in via Carera solamente con lo scopo di eseguire i lavori d’intervento per la riparazione dei guasti, ossia:

1. l’Acquedotto
2. l’Ente per l’erogazione della luce (HEP)
3. il Servizio HT
4. il Servizio comunale (canalizzazione fecale, pulizia degli scarichi stradali e sim.)
5. le persone giuridiche e fisiche (artigiani) autorizzate dalla Città di Rovinj-Rovigno per la manutenzione dell’illuminazione pubblica.

Gli stessi hanno l’obbligo di esibire in precedenza l’ordine di rimozione del guasto, alla persona responsabile al punto d’entrata – d’uscita dalla zona pedonale della Città di Rovinj-Rovigno (ex magazzino frigorifero), che renderà possibile l’entrata/l’uscita ai suddetti soggetti per i bisogni di svolgimento dell’intervento (riparazione di guasti e sim.).

Articolo 5

L’approvvigionamento dei cittadini con residenza, dei proprietari delle case di villeggiatura, nonché dei vani d’affari che svolgono l’attività in via Carera, si svolgerà con i carrelli per il trasporto di carichi e i veicoli elettrici per l’approvvigionamento.

Eccezionalmente dal comma precedente, nei casi in cui il trasporto/la consegna/di merci/carichi che non si possono effettuare con i carrelli per il trasporto di carichi e i veicoli elettrici per l’approvvigionamento, il competente settore amministrativo dell’amministrazione municipale può rilasciare il permesso per la circolazione di un altro veicolo, a condizione che la massa complessiva di tale veicolo (con carico) non oltrepassi le 8 tonnellate.

Articolo 6

Si stabiliscono le seguenti ubicazioni per il collocamento dei carrelli per l’approvvigionamento di via Carera, ossia:

1. Ubicazione - Piazzale del Ponte
2. Ubicazione – vicino la filiale della Zagrebačka banca
3. Ubicazione – vicino al passaggio Marina
4. Ubicazione – Piazza Campitelli
5. Ubicazione – Piazza sul Laco

I carrelli per i carichi saranno posti su supporti speciali, e secondo il modello devono soddisfare il trasporto di pacchi di piccole dimensioni, di merce in piccola quantità, di bombole del gas e simili carichi.

Articolo 7

L’approvvigionamento di carichi “più pesanti” (che non si possono trasportare con i carrelli di cui all’articolo 5 del presente Regolamento) verrà svolto in conformità con il Regolamento sul trasporto di carichi con veicoli elettrici per l’approvvigionamento della zona pedonale della città di Rovinj-Rovigno.

Articolo 8

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno dell’emanazione e verrà pubblicato sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn.5/02-testo emendato, 5/04), la Giunta municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 19 maggio 2008, ha emanato il seguente

DECRETO

I

NATAŠA POROPAT, di Rovigno, Via N.Tommaseo 7, viene nominata responsabile della Sezione per gli affari sociali, a partire dal 1° giugno 2008.

II

Il presente decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovigno".

Klasa-Classe: 013-01/08-01/10
Urbroj-Numprot: 2171/01-1-08-18
Rovinj-Rovigno, 19 maggio 2008

Il Presidente della
Giunta municipale
Giovanni Sponza, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n.5/02 – testo emendato e 5/04) e dell'articolo 11 della Delibera sulla regolazione del traffico nel centro città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.n. 7/02, 5/03, 1/06, 4/07, 1/08 e 2/08), la Giunta municipale della città di Rovinj-Rovigno durante la propria seduta tenutasi il giorno 10 giugno 2008, emana il seguente

REGOLAMENTO

sul trasporto di carichi con veicoli elettrici per l'approvvigionamento nella zona pedonale della città di Rovinj-Rovigno

Articolo 1

Il presente Regolamento prescrive l'aspetto, le condizioni, il procedimento e altro in merito al trasporto di carichi con veicoli elettrici per l'approvvigionamento nella zona pedonale della città di Rovinj-Rovigno.

Articolo 2

Il veicolo elettrico con il quale viene svolto il trasporto di carichi nella zona pedonale deve sempre essere ordinato e pulito. Lo stemma della Città di Rovinj-Rovigno va posto sulle parti laterali del veicolo

Articolo 3

L'orario di lavoro nel quale verrà svolto il servizio di trasporto con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento viene prescritto dal Servizio comunale s.r.l., tenendo conto dei bisogni degli utenti del servizio, con il previo benessere della Giunta municipale.

Articolo 4

Il Servizio comunale s.r.l. assicura uno SPAZIO allestito specialmente per il caricamento del carico sul veicolo elettrico per l'approvvigionamento. L'esatta ubicazione verrà stabilita dal competente settore amministrativo.

Articolo 5

Il permesso per il trasporto del carico con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento, si ottiene al punto d'entrata – d'uscita della zona pedonale della Città di Rovinj-Rovigno (ex magazzino frigorifero).

Articolo 6

Con il permesso, si ottiene il diritto di trasportare il carico con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento sul tratto SPAZIO - UBICAZIONE - SPAZIO.

L'ubicazione è il punto più vicino, alla residenza dell'inquilino oppure alla sede (persona giuridica o fisica), fino al quale è possibile arrivare con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento.

Articolo 7

Il Servizio comunale s.r.l. risponde degli eventuali danni causati al carico durante il trasporto con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento.

Articolo 8

Gli utenti del servizio di trasporto con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento hanno l'obbligo di caricare e scaricare da soli il carico, assicurare il carico per il trasporto e seguire il trasporto accanto al guidatore nel veicolo elettrico per l'approvvigionamento.

Articolo 9

Con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento viene effettuato solo il trasporto di carico la cui massa complessiva oltrepassa i 25 kg.

Articolo 10

I carichi la cui massa complessiva è inferiore a 25 kg, possono essere trasportati con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento solo se le dimensioni del carico oltrepassano le dimensioni richieste:

- Altezza 60 cm
- Lunghezza 60 cm
- Larghezza 40 cm.

Articolo 11

Il veicolo elettrico per l'approvvigionamento non può essere usato per:

- trasportare i passeggeri (eccetto nel caso di cui all'articolo 8 del Regolamento)
- trasportare animali
- trasportare denaro oppure titoli
- trasporto di materiale edile
- trasporto di attrezzatura edile
- trasporto di gas, benzina, olio combustibile o nafta blu
- trasporto di mezzi esplosivi
- carichi che con le proprie dimensioni e massa oltrepassano il modello e la capacità complessiva di carico del veicolo elettrico per l'approvvigionamento
- trasportare alimenti che richiedono delle condizioni speciali di trasporto e magazzinaggio (carne, pesce, uova, latticini e sim.).

Articolo 12

Il veicolo elettrico per l'approvvigionamento può essere usato contemporaneamente soltanto da un utente del servizio di trasporto del carico in una relazione (SPAZIO - UBICAZIONE - SPAZIO).

Articolo 13

Il tempo complessivo di utilizzo del veicolo elettrico sulla relazione SPAZIO - UBICAZIONE - SPAZIO è di massimo 30 minuti.

Articolo 14

Durante il trasporto, nel veicolo elettrico per l'approvvigionamento è vietato:

- fumare
- consumare alcool e bevande analcoliche
- mangiare
- consumare stupefacenti
- disturbare il guidatore
- gettare la spazzatura e danneggiare i veicoli e i loro segni distintivi.

Articolo 15

Il prezzo dei servizi di trasporto dei carichi con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento viene prescritto dal Servizio comunale s.r.l., con il previo benestare della Giunta municipale.

Articolo 16

Il servizio di trasporto dei carichi con il veicolo elettrico per l'approvvigionamento viene effettuato gratuitamente per i cittadini con residenza, i proprietari delle case di villeggiatura nonché per le persone fisiche e giuridiche che svolgono la propria attività in via Carera, Fornetto, Dignano e R.Daveggia.

I suddetti hanno l'obbligo di mostrare alla persona autorizzata al punto d'entrata/d'uscita in occasione del rilascio del permesso di cui all'articolo 5, i seguenti documenti:

- i residenti nelle citate vie – la carta d'identità
- i proprietari delle case di villeggiatura nelle citate vie – il foglio di proprietà (non più vecchio di tre mesi)
- le persone giuridiche, ossia fisiche (artigiani) con sede nelle citate vie – l'estratto dal registro commerciale, ossia la licenza industriale con la quale attestano la sede, oppure il contratto d'affitto o il foglio di proprietà (nel caso in cui non avessero la sede, ma svolgessero l'attività all'interno delle citate vie).

Eccezionalmente dal comma precedente, le persone giuridiche, ossia fisiche (artigiani) potranno ottenere il permesso nel caso in cui si trovassero sulla Lista dei soggetti d'affari con sede nelle vie di cui al comma 1 del presente articolo. La Lista in oggetto viene redatta dall'Associazione degli imprenditori Rovinj-Rovigno per l'anno in corso, con la previa autorizzazione del competente Ufficio dell'amministrazione statale.

Articolo 17

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 340-01/08-01/577
Ur.broj/Numprot: 2171/01-1-08-21
Rovinj-Rovigno, 10 giugno 2008

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni ponza, m.p.

Ai sensi dell'articolo 26, comma 1 della Legge sul commercio ("Gazzetta ufficiale", n.n. 11/96, 101/98, 30/99, 75/99, 76/99, 62/01, 109/01, 49/03 – testo emendato, 96/03, 103/03, 55/04), delle disposizioni del Regolamento sull'orario di lavoro nei negozi e nelle altre rivendite al minuto ("Gazzetta ufficiale, n. 80/01) e dell'articolo 65 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno", n.n. 5/02 – testo emendato e 5/04), e dopo aver esaminato i pareri del Consiglio per la tutela dei consumatori della città di Rovigno, della Comunità turistica della città di Rovigno, dell'Associazione degli imprenditori Rovigno, dell'Associazione croata dei datori di lavoro – Succursale di Fiume e dell'Unione dei sindacati indipendenti della Repubblica di Croazia – Ufficio regionale della Regione Istriana, la Giunta municipale della città di Rovinj-Rovigno durante la propria seduta tenutasi il giorno 19 giugno 2007, ha emanato la seguente

DELIBERA DI INTEGRAZIONE della Delibera sull'orario di lavoro dei negozi e delle altre rivendite al minuto nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno

Articolo 1

Nella Delibera sull'orario di lavoro dei negozi e delle altre rivendite al minuto nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno", n.n. 7/07) nell'articolo 2, dopo il comma 3 va aggiunto un nuovo comma 4 del seguente tenore:

"Nel periodo dal 1° maggio fino al 30 settembre i negozi possono lavorare nei giorni lavorativi, la domenica, nei giorni festivi e non lavorativi in modo da:

- iniziare a lavorare non prima delle ore 06,00,
- concludere di lavorare al più tardi fino alle ore 24,00."

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblica sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Classe: 330-01/08-01/14
Numprot: 2171/01-1-08-22
Rovinj-Rovigno, 19 giugno 2008

Il Presidente
della Giunta municipale
Giovanni Sponza, v.r.

Altri atti - Ostali akti –

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja („Službeni glasnik grada Rovinja“, br. 4/07), Odbor za statut, Poslovnik i propise, na sjednici održanoj dana 13. lipnja 2008. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja - Rovigno.

Pročišćeni tekst Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja - Rovigno obuhvaća Odluku o uređenju prometa na užem području grada Rovinja („Službeni glasnik grada Rovinja“, br. 7/02), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja („Službeni glasnik grada Rovinja“, br. 5/03), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja („Službeni glasnik grada Rovinja“, br. 1/06), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja („Službeni glasnik grada Rovinja“, br. 4/07), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik grada Rovinja – Rovigno“ br.1/08) te Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik grada Rovinja – Rovigno“ br.2/08), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu i datum početka primjene.

Predsjednik
Odbora za Statut,
Poslovnik i propise
Vladimiro Uggeri, v.r.

ODLUKA
O UREĐENJU PROMETA NA UŽEM PODRUČJU GRADA ROVINJA - ROVIGNO
(pročišćeni tekst)

I. Opće odredbe**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i pravila sigurnosti i organizacije prometa na cestama i drugim javno-prometnim površinama na užem području grada Rovinja – Rovigno, osim na javnim cestama.

Članak 2.

Uže područje grada Rovinja – Rovigno omeđeno je slijedećim ulicama: Obala palih boraca, P. Ive, V. Švalbe, Šetalište braće Gnot, Svetog Križa, Obala P. Budicina, Obala A. Risomonda, Obala A. Negrija, Obala V. Nazora, Omladinska do raskrižja s M. Benussija, M. Benussija, Vijenac braće Lorenzetto, G. Paliage.

Članak 3.

Pješačka zona unutar koje se utvrđuje zabrana prometa za sva vozila na motorni pogon je:

1. područje cijele povijesne jezgre počev od stare hladnjače nastavljajući Obalom palih boraca, Ulicom P. Ive, Trgom G. Pignatona, Obalom A. Risomonda do raskrižja na Trgu brodogradilišta;
2. Ulica Drivovier, Ulica A. Ferrija, Pazinska ulica, Ulica A. Leme, Ulica E. De Amicisa;
3. Ulica Carera, Ulica J. Rakovca, Trg kralja Epulona, Ulica Sottolatina, Ulica Marina, Ribarski prolaz, Prolaz Bobicchija, Nova ulica, Ulica R. Daveggie, Ulica V. Gortana, Vodnjanska ulica, Pekarska ulica, Uska ulica, Trg M. Campitellija, Ulica A. Milosse, Ulica A. Zulianija, Ulica Fontera od parkirališta Dječjeg vrtića i jaslica «Neven» prema Ulici A. Zulianija, Uspon Sv. Petra, Ulica M. Zelka, Ulica G. Mazzinija, Ratarska ulica, Duga ulica;
4. od završetka kompleksa ACI lučice prema parku Punta Corrente-Zlatni rt;
5. od parkinga depandanse «Monte Mulini» prema parku «Punta Corrente-Zlatni rt»;
6. na području parka «Punta Corrente-Zlatni rt» i Cuvi.

II. Organizacija sustava kontrole ulaza i izlaza iz pješačke zone**Članak 4.**

Ulaz u pješačku zonu, odnosno izlaz iz pješačke zone utvrđene člankom 3. točkom 1., 2., i 3. onemogućen je prometnim barijerama, s kontrolom ulaska i izlaska, koje će se postaviti na slijedećim lokacijama:

1. kod stare hladnjače – ulaz i izlaz iz pješačke zone

2. na Obali A. Rismonda – izlaz iz pješačke zone
3. na Trgu na lokvi – izlaz iz pješačke zone
4. na ulazu u Ulicu A. Ferrija nakon križanja s Ulicom Pećine – ulaz u pješačku zonu
5. na križanju Ulice E. De Amicisa i Ulice A. Zulianija – izlaz iz pješačke zone
6. nakon križanja Ulice Fontera i Uspona Sv. Petra – ulaz u pješačku zonu
7. na križanju Ulice D. Pergolisa i Ulice G. Mazzinija – ulaz u pješačku zonu
8. na križanju Ratarske ulice i Ulice G. Carduccija – izlaz iz pješačke zone.

Članak 5.

Od zabrane prometa unutar pješačke zone utvrđene člankom 3. ove Odluke, izuzimaju se, isključivo kada obavljaju poslove iz svog djelokruga rada:

1. vozila hitne medicinske pomoći, patronaže i njege bolesnika u kući, vatrogasne službe, policije, HPT-a, HEP-a, Vodovoda, Komunalnog servisa, sudstva, pogrebne službe, Župnog ureda, svadbene povorke u vrijeme kada se obavlja vjenčanje, povorke u vrijeme kad se obavlja krizma i prva pričest, državnog, županijskog i gradskog protokola, komunalnog redarstva, taksi službe, carine i lučke kapetanije, vozilo vučne službe («pauk»);

2. vozila za opskrbljivanje trgovina, ugostiteljskih objekata i drugih pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište, odnosno obavljaju djelatnost unutar pješačke zone u vremenu od 5,00 do 9,00 i od 15,00 do 18,30 sati na vrijeme do 60 minuta;

3. vozila pravnih i fizičkih osoba (obrtnici) koje obavljaju djelatnost unutar pješačke zone, u vremenu od 5,00 do 9,00 i od 15,00 do 18,30 sati na vrijeme do 60 minuta;

4. vozila za opskrbljivanje gradske zelene tržnice (prostor «B») u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja u vremenu od 5,00 do 9,00 od 12,00 do 13,00 te od 17,00 do 18,00, a u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna u vremenu od 5,00 do 9,00 od 12,00 do 13,00 sati, te od 21,00 do 22,00 sati, a na vrijeme od 30 minuta;

5. vozila za opskrbljivanje prostora «A» gradske tržnice (ribarnica) u vremenu od 5,00 do 9,00, te od 12,00 do 13,00 u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja, odnosno od 14,00 do 15,00 sati u periodu od 1. svibnja do 30. rujna, a na vrijeme do 30 minuta.

Članak 6.

Od zabrane prometa unutar pješačke zone utvrđene člankom 3. ove Odluke izuzimaju se i vozila građana s prebivalištem unutar pješačke zone u vremenu od 5,00 do 9,00 i od 15,00 do 18,30 sati na vrijeme do 60 minuta.

Vozilom građana u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: osobni i kombinirani automobil, moped i motocikl.

Izvan vremena utvrđenog u stavku 1. ovog članka građani imaju pravo ulaska u pješačku zonu 4 puta tjedno u vremenu od 0 do 24,00 sati, u razdoblju od 1. listopada do 14. lipnja, na vrijeme do 60 minuta, a u razdoblju od 15. lipnja do 30. rujna 4 puta tjedno u vremenu od 0 do 18,30 sati, na vrijeme do 60 minuta.

Izvan vremena utvrđenog u stavku 1. ovog članka građani koji su vlasnici garaža ili vlasnici zemljišta na kojem je moguće parkiranje vozila imaju pravo ulaska u pješačku zonu 7 puta tjedno u vremenu od 0 do 24,00 sati.

Članak 7.

Uz odobrenje Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje i izgradnju objekata grada Rovinja - Rovigno, promet vozilima unutar pješačke zone dozvoliti će se u slijedećim slučajevima:

- za izvođenje građevinskih radova
- za servisiranje aparata koji služe za obavljanje djelatnosti
- radi prijevoza i njege teško bolesne ili nepokretne osobe (uz uvjerenje liječnika i ostale dokaze) koja ima prebivalište unutar pješačke zone
- radi smještaja gostiju u hotelima
- vlasnicima kuća za odmor unutar pješačke zone
- u izvanrednim slučajevima opskrbe koja se iz objektivnih razloga ne može odvijati unutar vremena utvrđenog člankom 5. točkom 2. Odluke.

Članak 8.

Uz odobrenje Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje i izgradnju objekata, promet vozilima unutar pješačke zone dozvoliti će se invalidnim osobama s prebivalištem unutar pješačke zone, koje upravljaju svojim vozilom, a čija je invalidnost takve naravi da im je otežano kretanje, uz uvjet da je vozilo označeno kao vozilo namijenjeno za invalidnu osobu.

Osobama iz stavka 1. ovog članka dozvoliti će se parkiranje vozila unutar pješačke zone na za to posebno obilježenim mjestima.

Članak 9.

Ulaz u pješačku zonu omogućit će se karticama, osim osobama s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Ulice Fontera (od kućnog broja 14 sa lijeve, odnosno 19 sa desne strane, do kućnog broja 27, odnosno 30), te Uspona Sv. Petra i Ulice M. Zelka.

Vozila korisnika kartica moraju biti označena na vidljivom mjestu posebnom oznakom.

Korisnik kartice ne smije karticu posuđivati niti je na bilo koji drugi način zloupotrebjavati.

Korisniku kartice koji je na bilo koji način zloupotrebjava, ista će se oduzeti sukladno odredbama Pravilnika iz članka 11. ove Odluke.

Korisnici kartice dužni su evidentirati izlaz iz pješačke zone na izlaznom punktu, osim osoba koje imaju prebivalište, odnosno sjedište u Ulici R. Daveggie.

Članak 10.

Promet unutar pješačke zone može se obavljati vozilima čija ukupna masa ne prelazi 8 tona, ograničenom brzinom kretanja do 10 km/h. U iznimnim slučajevima vozilo može imati najveću ukupnu masu i veću od 8 tona ali za taj slučaj mora dobiti posebno odobrenje Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje i izgradnju objekata.

Članak 11.

Poglavarstvo Grada Rovinja - Rovigno donosi Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješačku zonu, Pravilnik o režimu prometovanja ulicom Carera u Rovinju, te Pravilnik o prijevozu tereta električnim dostavnim vozilom na prostoru pješačke zone grada Rovinja - Rovigno.

III. Jednosmjerne ulice na užem području grada Rovinja - Rovigno

Članak 12.

Jednosmjerne ulice izvan pješačke zone:

1. Istarska ulica od raskrižja s Vijencom braće Lorenzetto do Ulice G. Carduccija
2. Ulica G. Carduccija
3. Trg na lokvi
4. Obala V. Nazora, do raskrižja s Omladinskom ulicom
5. Ulica Fontana
6. Ulica M. Benussija od raskrižja s Omladinskom do križanja s Vijencom braće Lorenzetto
7. Ulica M. Benussija iz pravca Trga na lokvi do križanja s Vijencom braće Lorenzetto
8. Vijenac braće Lorenzetto od raskrižja s Ulicom M. Benussija do raskrižja s Istarskom ulicom
9. Ulica D. Pergolisa
10. Prolaz G. F. Spongje
11. Pusta ulica
12. Ulica N. Quarantotta
13. Obala A. Negrija
14. Ulica Pećine nakon parkirališta «Boksiti»
15. Uspom E. Buttere
16. Ulica J. Dobrile
17. Ulica L. i A. Del Vescova
18. Ulica M. Garbina
19. Ulica Fontera od Vijenca braće Lorenzetto do križanja sa Prolazom G. F. Spongje, te nakon parkirališta Dječjeg vrtića i jaslica «Neven» do križanja sa Usponom Sv. Petra

Jednosmjerne ulice unutar pješačke zone:

1. Obala A. Risomonda prema izlazu na Trg brodogradilišta
2. Ulica G. Garibaldija od ulaza iza kazališta «Gandusio» prema izlazu na Trg na mostu
3. Ulica Carera sa ulazom iz Trga na mostu prema izlazu na Trg na lokvi
4. Ulica G. Mazzinija sa ulazom nakon križanja sa Ulicom D. Pergolisa, prema izlazu u Ratarsku ulicu, odnosno Ulicu A. Milosse
5. Ulica A. Milosse sa ulazom iz Ulice G. Mazzinija prema izlazu u Ulicu A. Zulianija
6. Ulica A. Zulianija sa ulazom iz raskrižja ulica Fontera, A. Milosse i V. Gortana prema izlazu na Ulicu J. Dobrile
7. Ulica V. Gortana sa ulazom s Trga na mostu prema izlazu u Ulicu A. Zulianija
8. Ulica E. De Amicisa sa ulazom iz Trga na mostu prema izlazu u Ulicu J. Dobrile

9. Ulica A. Ferrija, prema izlazu u Pazinsku ulicu, odnosno prema izlazu na Trg na mostu
10. Pazinska ulica sa ulazom iz Ulice A. Ferrija prema izlazu u Ulicu E. De Amicisa
11. Ulica Fontera nakon križanja sa Usponom Sv. Petra prema izlazu u Ulicu A. Zulianija
12. Uspon Sv. Petra sa ulazom iz Ulice Fontera prema izlazu u Ulicu M. Zelka, odnosno sa izlazom u Ulicu G. Mazzinija
13. Ulica M. Zelka s ulazom iz Uspona Sv. Petra prema izlazu u Ulicu D. Pergolisa
14. Ratarska ulica.

IV. Zaustavljanje i parkiranje na užem području grada Rovinja - Rovigno

Članak 13.

Na užem području grada Rovinja – Rovigno, izvan pješačke zone, dozvoljava se parkiranje osobnim vozilima na uređenim parkirnim površinama, a prema prometnoj signalizaciji sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 14.

Parkiranje mopeda i motocikla dozvoljeno je na slijedećim lokacijama:

- parkiralište Valdibora
- na Trgu Tabakina
- na ulazu u Ulicu A. Ferrija, sa lijeve strane uza zid, u dijelu od križanja sa Obalom G. Paliage do križanja sa Ulicom Pećine.

Članak 15.

Zabranjuje se zaustavljanje i parkiranje vozila na zelenim i parkovnim površinama.

Članak 16.

Zabranjuje se ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila na ulicama i trgovima, te na uređenim parkirnim, zelenim i parkovnim površinama.

Članak 17.

Za parkiranje osobnih i kombiniranih automobila dužine do 5 m, osobama sa prebivalištem unutar pješačke zone osigurava se prostor za parkiranje na parkiralištu Valdibora, Trgu brodogradilišta i «slijepom ogranku» Ulice 43. istarske divizije ispred Gimnazije. Ukoliko jedno zajedničko domaćinstvo ima u vlasništvu dva ili više vozila, prostor za parkiranje osigurati će za jedno vozilo.

Za parkiranje teretnih vozila, autobusa, kamp i drugih prikolica i radnih strojeva određuje se prostor na području parkirališta Concetta.

Članak 18.

Na području grada Rovinja – Rovigno može se vršiti naplata parkiranja vozila na organiziranim parkiralištima.

Parkirališta na kojima će se vršiti parkiranje uz naplatu, način povjeravanja istih na upravljanje i organizaciju, i visina naknade, odredit će se zaključkom Poglavarstva grada Rovinja – Rovigno, a namjena sredstava ostvarenih naplatom parkiranja, odredit će se posebnim programom.

Članak 19.

Za nepropisno zaustavljeno vozilo na uređenim zelenim i parkovnim površinama grada Rovinja – Rovigno, kao i za dotrajala, oštećena i napuštena vozila vodit će postupak komunalno redarstvo.

Naročitu smetnju za odvijanje prometa vozila i pješaka u skladu s ovom Odlukom, predstavljaju sva vozila zaustavljena dulje od dozvoljenog vremena, na ulicama i trgovima na području zabranjenom za promet vozila, te vozila nepropisno zaustavljena na pješačkom nogostupu ili kolniku.

Premještanje nepropisno zaustavljenih vozila na drugo mjesto i čuvanje istih obavljat će pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje te djelatnosti, koju će odrediti Poglavarstvo grada Rovinja – Rovigno. Visinu troškova premještanja vozila također će odrediti Poglavarstvo grada Rovinja – Rovigno posebnim aktom.

Naknadu za uklonjeno nepropisno zaustavljeno vozilo plaća vlasnik vozila pravnoj ili fizičkoj osobi koja vrši premještanje, neposredno prije preuzimanja vozila.

V. Nadzor nad provođenjem Odluke i kaznene odredbe

Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode službene osobe MUP-a i Komunalno redarstvo grada Rovinja – Rovigno.

Članak 21.

Ovlašćuje se Savjet za sigurnost prometa na području grada Rovinja – Rovigno da prati stanje i kretanje prometa na užem području grada Rovinja – Rovigno i prema postojećim uvjetima predlaže izmjene tehničke regulacije prometa.

Na mjestima gdje se utvrdi da je ugrožen siguran pješački promet utvrđuje se mogućnost postavljanja stupića i drugih tehničkih mjera.

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja:

- posudi ili na bilo koji drugi način zloupotrijebi karticu,
- se u pješačkoj zoni zadrži dulje od vremena propisanog odredbom članka 5. i 6. ove Odluke
- ne posjeduje odobrenje nadležnog tijela, a koja se zatekne unutar pješačke zone

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba.

Članak 23.

U slučaju utvrđenja počinjenja prekršaja iz članka 22. stavaka 1., 2. i 3. ove Odluke, Grad Rovinj - Rovigno će putem nadležnog Upravnog odjela obavezno izdati prekršajni nalog (obavezni prekršajni nalog), kojim se može osim novčane kazne odrediti naknada paušalne svote troškova za izdavanje prekršajnog naloga do 100,00 kuna.

Fizičkoj osobi iz članka 22. stavka 4. ove Odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 500,00 kuna.

Ako fizička osoba iz stavka 2. ovog članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana kada je počinio prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz prethodnog stavka, Grad Rovinj - Rovigno će putem nadležnog Upravnog odjela izdati obavezni prekršajni nalog sukladno stavku 1. ovog članka.

VI. Prijelazne i završne odredbe**Članak 24.**

Ovaj pročišćeni tekst Odluke objavit će se u Službenom glasniku grada Rovina-Rovigno.

Klasa: 340-01/08-01/577
Ur.broj: 2171/01-1-08-1
Rovinj - Rovigno, 13. lipnja 2008.g.

Predsjednik
Odbora za Statut,
Poslovnik i propise
Vladimiro Uggeri, v.r.