

Temeljem odredbe čl. 14. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12, 15/15), i odredbe čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno" 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 17. prosinca 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna grada Rovinja-Rovigno za 2016. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obavezni sastavni dijelovi Proračuna grada Rovinja-Rovigno za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način njegova izvršavanja, opseg zaduživanja, izdavanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje te upravljanje dugom, struktura i upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, ovlasti gradonačelnika, prava, obaveze i odgovornost korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na sve korisnike proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava su pravne i fizičke osobe i građani koji na bilo koji način koriste sredstva gradskoga Proračuna.

Proračunski korisnici su pravne osobe koje su upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno Pravilniku o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kojega donosi ministar financija.

Članak 3.

Proračun grada Rovinja-Rovigno za 2016. godinu se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Posebne sastavne dijelove Proračuna čine dokumenti koji se donose kao samostalni akti:

- Program rada gradonačelnika i gradske uprave za 2016.godinu i
- Odluka o izvršavanju Proračuna grada Rovinja-Rovigno za 2016. godinu.

Integralni dokument Proračunu za 2016. godinu su Projekcije Proračuna za 2017. i 2018. godinu.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Sastavni dio Računa prihoda i rashoda je i Račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka 2014-2020, tj. za razdoblje do konačnog ispunjenja obaveza po osnovi postojećih dugoročnih kredita za kapitalnu izgradnju, te Konsolidirani financijski plan za 2016. - 2018.g.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita.

U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci su raspoređeni na nositelje i korisnike sredstava kroz razdjele, glave i programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, sve razvrstano po funkciji, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2016. do 2018. godine, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Prema potrebi, Proračun može sadržavati i dodatne analitičke preglede po propisanim klasifikacijama.

Članak 4.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), osnovnim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije (u daljnjem tekstu: osnovne škole), vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

Članak 5.

Rashodi i izdaci razvrstani u Posebnom dijelu Proračuna i Planu razvojnih programa objedinjeni su i tekstualno obrađeni u Programu aktivnosti gradonačelnika i gradske uprave za 2016. godinu podijeljenom na tematska područja.

Članak 6.

Sukladno pozitivnim propisima, financijski izvještaji Proračuna i proračunskih korisnika se konsolidiraju.

Konsolidacijom se obuhvaća imovina, potraživanja, obaveze, prihodi i primici te rashodi i izdaci koje korisnik ostvari iz svih izvora na bilo kojoj razini, pribrajanjem sredstava doznačenih iz gradskog proračuna uz izuzetak sredstava koja se konsolidiraju u županijskom ili državnom proračunu, odnosno na način kojega Ministarstvo financija utvrdi u svojim Uputama.

Članak 7.

U konsolidaciji financijskih izvještaja Proračuna Grada Rovinja-Rovigno sudjeluju ustanove: DV i jaslice Neven, TDV Naridola, TOŠ Bernardo Benussi, OŠ Jurja Dobrile, OŠ Vladimira Nazora, Zavičajni muzej, Pučko otvoreno učilište, Gradska knjižnica M.V.Illirik, Javna vatrogasna postrojba, vijeća i/ili predstavnici nacionalnih manjina i ostali subjekti sukladno pozitivnim propisima.

Članak 8.

Iz sredstava gradskoga Proračuna financiraju se subjekti registrirani na području Grada Rovinja-Rovigno (dalje: Grad).

Iz gradskog Proračuna mogu se sufinancirati i programi subjekata sa sjedištem izvan Grada, koji pružaju specifične usluge i aktivnosti od interesa za stanovnike Grada, a takve ili slične usluge i aktivnosti ne osiguravaju subjekti sa sjedištem u Gradu.

Članak 9.

Proračunom se osiguravaju sredstva za obvezna davanja po osnovi poreza i doprinosa utvrđenih posebnim propisima.

Članak 10.

Naknade za rad školskih odbora obračunavaju se i isplaćuju istovjetno naknadama za rad radnih tijela Gradskoga vijeća, sukladno važećoj Odluci o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima koji nisu na profesionalnom radu u gradskim tijelima.

Predsjednicima izvršnih odbora, upravnih vijeća i nadzornih odbora trgovačkih društava čiji je osnivač grad, pripada naknada u visini naknade vijećnicima Gradskoga vijeća, a članovima u visini naknade predsjednicima radnih tijela Gradskoga vijeća, sve prema prisutnostima.

2. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Raspolaganje imovinom

Članak 11.

Gradonačelnik upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i prihodima i primicima te rashodima i izdacima u skladu sa zakonom i statutom.

Gradonačelnik samostalno odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina grada kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

O radnjama iz ovoga članka iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada.

Članak 12.

Postupak nabave roba, radova i usluga obavlja se uz odobrenje gradonačelnika, sukladno posebnim propisima.

Zaključak o nabavi roba i usluga te ustupanju radova, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi gradonačelnik u pisanom obliku.

Za predmete nabave koji su zajednički upravnim tijelima, ustanovama i/ili trgovačkim društvima, može se provesti postupak objedinjene nabave. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Članak 13.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici korisnika moraju imovinom, koja im je data na upravljanje i/ili raspolaganje, upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom. Isti su dužni Odsjeku za financije pravovremeno dostavljati podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju i/ili raspoložu.

Upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima

Članak 14.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik.

Pročelnici gradskih upravnih tijela, ravnatelji gradskih ustanova, direktori trgovačkih društava u potpunom ili većinskom vlasništvu Grada te čelnici i voditelji ostalih korisnika, odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, njihovo planiranje, namjensko korištenje i izvršavanje Proračuna u svojoj nadležnosti i djelokrugu.

Odsjek za financije i proračun pri Upravnom odjelu za proračun, gospodarstvo i europske fondove (u daljnjem tekstu: Odsjek za financije) izvršava Proračun i o tome izvještava gradonačelnika

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su resornim upravnim odjelima gradske uprave i Odsjeku za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pri odobravanju podmirivanja preuzetih obaveza, resorni pročelnici moraju voditi računa o usklađenosti sa dinamikom realizacije proračunskih prihoda.

Članak 15.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu, koji mora biti usklađen s iznosima i namjenama predviđenima u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici ne smiju stvarati dodatne obaveze na teret Proračuna bez prethodne pisane suglasnosti gradonačelnika, do iznosa utvrđenog čl. 11. st. 2. ove Odluke.

O obavezama za iznose koji prelaze visinu iz prethodnog stavka, odlučuje Gradsko vijeće.

Obaveze stvorene suprotno odredbama ove Odluke korisnici će morati podmirivati iz vlastitih izvora, a za isti iznos umanjit će im se dodjele sredstava iz Proračuna u narednom razdoblju.

Za zakonitost i svrsishodnost provođenja programa i projekata koji se ugovaraju sukladno prethodno provedenoj proceduri dodjele sredstava i po posebnim propisima, odgovorni su voditelji programa i osobe ovlaštene za zastupanje korisnika financiranja.

Korisniku financiranja koji tijekom izvršavanja ugovora iz prethodnog stavka učini značajnu nepravilnost ili prijevaru, Grad će obustaviti financiranje projekta i zatražiti povrat već uplaćenih i neopravdano utrošenih sredstava.

Korisniku iz prethodnog stavka koji ne vrati sredstva Gradu uskraćuje se pravo konkuriranja za proračunska sredstva u slijedeće 2 (dvije) godine.

Članak 16.

Izvršenje svakog pojedinog rashoda i izdatka iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje uz podneseni dokumentirani pisani zahtjev i sukladno dinamici ostvarenja proračunskih prihoda.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da dinamika ostvarenja prihoda ne prati dinamiku dospjeća obaveza, izvršavanje proračunskih rashoda uskladit će

se sa dinamikom realizacije prihoda i to na način da će se podmirivanje obaveza razmjerno umanjiti ili će se privremeno odgoditi njihovo izvršenje. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Radi osiguravanja namjenskog korištenja sredstava i njihove pravovremene isplate, korisnici su dužni Gradu dostaviti potrebne dokumente, podatke i izvještaje na način i u rokovima koji se od njih traže.

Zahtjev za dostavu dokumentacije može biti izražen u pisanom ili usmenom obliku korištenjem raspoloživih sredstava komunikacije.

Dokumenti vezani na bilo koju vrstu poslovne promjene, a od bitnog su značaja ili su preduvjet za podmirivanje tekućih obveza, moraju se, bez posebnog poziva, dostaviti nadležnoj službi gradske uprave u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Sredstva se korisniku mogu odobriti i doznačiti tek nakon što budu ispunjeni svi postavljeni uvjeti.

Članak 18.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje na osnovu pisane isprave iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je usluga obavljena ili roba zaprimljena,
- da je iznos obveze u visini odobrenih sredstava te
- da su ispravu ovjerile nadležne osobe, na način kako je to utvrđeno ovom Odlukom.

Nadležnim osobama iz ovoga članka smatraju se gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela ili osoba koju ovlasti gradonačelnik posebnim zaključkom.

Isprave koje se nadležnim osobama podnose na potpis prethodno ovjerava neposredni izvršitelj uz naznaku da je roba dostavljena ili usluga obavljena.

Neplanirane isplate i isplate iznad planiranih iznosa

Članak 19.

Otplate glavnice i kamata po osnovi kredita i izdanih jamstava i suglasnosti mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih i imaju prednost pred drugim rashodima i izdacima.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Neplanirane isplate i isplate iznad planiranih iznosa odobrava Gradsko vijeće.

Članak 20.

Rashodi po osnovi decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva izvršeni iznad namjenski planiranih i realiziranih prihoda, nadoknađuju se iz prihoda proračuna za opće namjene, klasificirane kao izvor financiranja 11.

Članak 21.

Do okončanja postupka, rashodi za dogradnju područnog objekta Valbruna Dječjeg vrtića i jaslica Neven koji nisu planirani Proračunom, izvršavaju se iz sredstava naplaćenih po osnovi garancije poslovne banke, a najviše do ukupno 846.442,24 kn.

Ovako izvršeni izdaci terete sredstva naplaćene garancije, a po okončanju postupka, provedene transakcije raspoređuju se u prihode i rashode proračuna one godine u kojoj će postupak biti okončan.

Članak 22.

Sredstva osigurana proračunom tekuće godine, po kojima je aktivnost započela u tekućoj godini, ali se dovršava u slijedećoj kalendarskoj godini, za dio nerealizirane aktivnosti može se rezervirati sredstva iz kojih će se obaveza podmiriti u slijedećoj godini, odnosno po okončanju aktivnosti, a sukladno odredbama čl.55.st.3. Zakona o proračunu.

Plaćanje predujmova

Članak 23.

Plaćanje predujmova bez posebne pisane suglasnosti gradonačelnika moguće je u slučajevima kada je plaćanje predujma preduvjet za realizaciju određenog projekta ili aktivnosti tekućeg poslovanja, za potrebe:

- rashoda vezanih za službena putovanja (dnevnice, smještajni i prijevozni troškovi),
- kotizacija za seminare i ostala stručna usavršavanja,
- pretplata na stručne časopise i literaturu,
- troškova oglašavanja u medijima (natječajni oglasi i sl.),
- ostalih sličnih namjena.

Predujam za aktivnosti tekućeg poslovanja iz prethodnog stavka može iznositi najviše do 5.000,00 kn po pojedinačnom slučaju.

Rashodi i/ili izdaci za koje su uplaćena namjenska sredstva na račun Proračuna i za koja je posebnim aktom utvrđeno da ih je Proračun Grada dužan prenijeti krajnjem korisniku, prenose se u cijelosti uz obavezu naknadnog uključenja takve transakcije u Proračun.

Gradonačelnik može pisanim putem odobriti isplatu predujma za rashode i izdatke za tekuće poslovanje, kapitalnu izgradnju ili nabavu dugotrajne imovine u slučajevima kada se takav način podmirenja obaveze mora ugovoriti, odnosno kada je isplata predujma preduvjet za realizaciju određene aktivnosti ili projekta.

Predujam iz prethodnog stavka može iznositi najviše do 30% vrijednosti predmetnog projekta ili aktivnosti, odnosno ukupno procijenjene buduće obaveze.

Rokovi plaćanja

Članak 24.

Ugovorne obaveze i obaveze po osnovi faktura dobavljača podmiruju se sukladno tim dokumentima kada su korektno ispostavljeni i dostavljeni u primjerenom roku. Nepravovremeno dostavljene fakture vraćaju se dobavljaču na ispravak.

Korisnicima kojima se osigurava redovno funkcioniranje, sredstva se, u pravilu, dodjeljuju mjesečno.

Mjesnim odborima, vijećima i/ili predstavnicima nacionalnih manjina te političkim strankama i vijećnicima sa liste grupe birača sredstva se, u pravilu, doznačuju tromjesečno.

Pri raspisivanju natječaja za programe i projekte iz pojedinačnih resora mogu se utvrditi slijedeći modaliteti plaćanja:

a – za projekte i programe koji se ne provode dulje od četiri mjeseca - 50% ugovorenog iznosa isplaćuje se do 15 dana prije početka provođenja projekta ili programa, a preostalih 50% u roku od 15 dana od prihvaćanja završnog izvješća,

b – za projekte i programe koji se provode dulje od četiri mjeseca - u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora isplaćuje se do 50% ugovorenog iznosa, a razlika sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru. Rok posljednje isplate je početak prosinca.

Depoziti u poslovnu banku

Članak 25.

Gradonačelnik odlučuje o plasmanu slobodnih proračunskih sredstava raspoloživih na računu proračuna.

Odluka iz prethodnog stavka ne smije onemogućiti redovno i zakonito funkcioniranje Proračuna i njegovih korisnika.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2016. godine.

Ne smatra se da Proračun raspoláže slobodnim sredstvima u razdoblju kratkoročnog zaduživanja sukladno čl. 28. ove Odluke.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Članak 26.

Gradonačelnik može obvezniku javnih davanja iz nadležnosti Grada (dalje: dužniku), na njegov zahtjev, odobriti odgodu plaćanja ili obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja te otpisati obračunatu zateznu kamatu.

Rok plaćanja može se, uz primjereni instrument osiguranja plaćanja i obračun pripadajuće kamate, dužniku odgoditi za jedan mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima može se odobriti do deset mjeseci.

Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja ili plaćanja u obrocima.

Dužniku koji, u ovako izmijenjenim okolnostima redovno podmiruje svoje obaveze, može se izdati akt sukladno čl. 41. st.1. ove Odluke.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza, po isteku tri mjeseca od početka datuma kašnjenja, cijeli dug dopijeva jednokratno i pokreće se ovršni postupak.

Dužniku se može otpisati obračunata zatezna kamata na dospjeli dug na način i pod uvjetima iz čl.68. Zakona o proračunu.

Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovoga članka, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 27.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

3. ZADUŽIVANJA, JAMSTVA, SUGLASNOSTI

Kratkoročno zaduživanje

Članak 28.

Za ublažavanje nesklada u dinamici priljeva sredstava i dospijeću obaveza, Grad se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci.

Gradonačelnik odlučuje o potrebi kratkoročnog zaduživanja i potpisuje u tu svrhu potrebne ugovore.

Dugoročno zaduživanje

Članak 29.

Grad se može dugoročno zadužiti za kapitalne izdatke sukladno odredbama čl. 87. Zakona o proračunu, a do iznosa utvrđenog u Računu financiranja Proračuna.

Proračunom se osiguravaju sredstva za otplatu anuiteta po osnovi otplate kredita i izdanih jamstava i obaveze koje su Grad i korisnici preuzeli na osnovu posebnih odobrenja.

Proračunom za 2016.g. korisnicima i pravnim osobama u vlasništvu Grada utvrđuje se mogućnost zaduživanja sukladno odredbama ove Odluke.

Proračunom za 2016. godinu mogu se osigurati sredstva za otplate anuiteta ukupno do 20% ostvarenih prihoda po godišnjem obračunu za 2015.godinu, na način kako to određuje čl.88. Zakona o proračunu.

Iznos koji će se utvrditi sukladno prethodnom stavku predstavlja maksimalno dopušteni iznos konačnog godišnjeg zaduženja, odnosno najvišu dozvoljenu godišnju obavezu otplate glavnica kredita i izdanih jamstava.

Za potrebe kapitalne izgradnje i opremanja, Grad se može dodatno zadužiti kod poslovne banke ili nadležnom državnom tijelu podnijeti zahtjev za izdavanjem jamstava i suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u svom potpunom ili većinskom vlasništvu, za iznos godišnje otplate glavnice do visine iz stavka 1. ovoga članka.

Sveukupni saldo kredita, izdanih jamstava i suglasnosti, očekivano će, na dan 1. siječnja 2016. godine iznositi 33.584.481,19 kn a na dan 31. prosinca 2016. godine 20.425.989,53 kn.

Pravnim osobama u vlasništvu Grada ili kojih je Grad u cijelosti ili djelomični osnivač, Gradsko vijeće može izdati suglasnost za zaduživanje, sukladno pozitivnim propisima, a po pribavljenoj suglasnosti nadležnog državnog tijela.

Suglasnosti iz prethodnog stavka mogu se izdati za namjene predviđene programima rada proračunskih korisnika i subjekata čije je programe rada prethodno razmotrilo ili usvojilo Gradsko vijeće.

Sredstva za otplatu glavnica, kamata i troškova kredita osigurana Proračunom grada Rovinja za 2016. godinu, raspoređena su u Posebnom dijelu Proračuna u Razdjel 002 Glava 01 Program 1004 - Servisiranje javnoga duga Grada, sa ukupno 10.717.000,00 kn.

Izdavanje jamstava

Članak 30.

Pravnim i fizičkim osobama te drugim subjektima može se izdati posebno jamstvo.

Jamstvo do iznosa iz čl. 11. st.2. ove Odluke izdaje gradonačelnik, a iznad toga iznosa, Gradsko vijeće.

Subjekti kojima je Grad izdao posebno jamstvo, dužni su Gradu dostaviti instrument osiguranja za uredno izvršavanje posla.

Instrument osiguranja iz prethodnog stavka čine potpisane bjanko mjenice sukladno razdoblju trajanja izdanog jamstva računajući za svaku godinu po jednu mjenicu, sa naznakom „bez protesta“ s mjeničnom izjavom ovjerenom od javnog bilježnika, bjanko zadužnica na ukupni nominalni iznos jamstva uvećan za ukalkuliranu kamatu ovjerenu od javnog bilježnika ili garancija poslovne banke sa oznakom „na prvi poziv, bez prigovora“.

Ako postupak aktiviranja jamstva uzrokuje Proračunu dodatne troškove, ti će se troškovi naplatiti od korisnika jamstva kojemu se može zaračunati i primjerenu naknadu.

Potrebu primjene st. 5. ovoga članka kao i visinu naknade utvrđuje izdavatelj jamstva.

Visina naknade utvrdit će se u skladu s kretanjima na novčanom tržištu.

Izdavatelj i korisnik jamstva sklapaju poseban primjereni ugovor u kojemu se reguliraju prava i obaveze ugovornih strana te vlasništvo predmeta jamstva.

Postupanje s instrumentima osiguranja plaćanja i urednog izvršenja posla

Članak 31.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Odsjek za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja i urednog izvršenja posla primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Odsjeku za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja vodi Odsjek za financije.

Instrument osiguranja Grad će aktivirati u slučaju aktiviranja izdanog jamstva, nepravodobno podmirene obaveze i/ili neurednog ili nepravodobnog izvršenja posla, sve sukladno ugovorenim odnosima..

Raspolaganje sredstvima

Članak 32.

Sredstvima raspoređenima u Posebnom dijelu Proračuna, raspoložu gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela, osim u posebnim slučajevima kako je predviđeno ovom Odlukom.

Kada je to posebnim aktom propisano, namjenskim sredstvima mogu raspolagati posebna nadležna radna tijela.

Članak 33.

Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 001 Posebnog dijela raspolože se na slijedeći način:

- sredstva za naknade predstavničkim i radnim tijelima P 1001 A100101 raspoređuje pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika (dalje: Ureda);

- korištenje sredstava za tekuće donacije P 1002 A100201 odobrava gradonačelnik, pisanim nalogom;
- službena putovanja u inozemstvo odobrava gradonačelnik posebnim zaključkom;
- nalog za povrate prihoda iz ranijih godina i naknade šteta, odobrava gradonačelnik na prijedlog resornog pročelnika;
- nabavu dugotrajne imovine odobrava gradonačelnik pisanim nalogom;

Sredstva namijenjena vijećima i/ili predstavnicima nacionalnih manjina raspoređenima pod P1001 A100103 isplaćuju se vijećima i/ili predstavnicima konstituiranima za Grad Rovinj-Rovigno, koja su stekla zakonske uvjete za financijsko poslovanje i financiranje iz proračuna.

Svakom registriranom vijeću i/ili predstavniku, iz prethodnog stavka, pripada jednaki godišnji iznos, a mogu ga koristiti za namjene predviđene pozitivnim propisima.

Za raspolaganje sredstvima iz prethodnog stavka ovlašćuje se pročelnica Ureda.

Sredstva za financiranje mjesne samouprave izvršavaju se sukladno zahtjevu predsjednika mjesnog odbora, a ovjerava pročelnica Ureda.

Sredstvima namijenjenima radu političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača, raspoređenima pod P1001 A100104 raspolaže pročelnica Ureda, sukladno načinu i kriterijima utvrđenima posebnom gradskom odlukom. Ova se sredstva doznaju korisnicima, u pravilu, u jednakim tromjesečnim obrocima.

Članak 34.

Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 002 Glava 01 Posebnog dijela, namijenjenima isplati plaća i naknada zaposlenima u tijelima gradske uprave, P1003 A100302 raspoređuje pročelnica Ureda.

Sredstvima raspoređenima u istom Razdjelu, namijenjenima servisiranju kredita za otkup poljoprivrednog zemljišta, MB 1288, P1004 A100402 raspoređuje pročelnica Upravnog odjela za upravljanje imovinom.

Članak 35.

Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 005, namijenjenima nabavi dugotrajne imovine P1018 A101801, A101802 i A101803, a nakon provedene posebnim zakonom propisane procedure, raspolaže gradonačelnik do iznosa iz čl. 11.st. 2. ove Odluke, pisanim dokumentom iz kojega mora biti jasno vidljiva vrijednost nabave, primatelj novčanih sredstava, svrha nabave, odredba o pravomoćnosti osnovnog dokumenta te rok isplate.

O nabavi iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 36.

Osnovicu za obračun plaća zaposlenih u gradskoj upravi i ustanovama i subjektima kojima je grad osnivač i u potpunom su ili većinskom vlasništvu grada, utvrđuje gradonačelnik sukladno mogućnostima proračuna i propisima koji reguliraju minimalnu plaću.

Za najniže kategorije plaća, kod kojih bi mogla biti upitna provedba propisa o minimalnoj plaći, gradonačelnik može odlučiti o drugačijem načinu obračuna tih plaća ili o drugačijoj osnovici.

Subjektima iz st.1. ovoga članka kojima se sredstva za plaće većim dijelom osiguravaju iz proračuna drugih nivoa ili drugih izvora, u gradskom će se Proračunu, u dijelu sredstava za plaće koji se podmiruje iz gradskog Proračuna, osigurati sredstva sukladno kriterijima za zaposlene u gradskoj upravi.

O izdacima po osnovi kolektivnih ugovora odlučuje gradonačelnik sukladno mogućnostima proračuna.

Izdaci za topli obrok i prijevoz na posao i s posla zaposlenika iz st.1. ovoga članka, u 2016.godini, u pravilu, zadržavaju vrijednosti iz prethodne godine, ako se o tome ne odluči drugačije.

Proračunska pričuva

Članak 37.

Proračunska pričuva može u 2016.godini iznositi do 0,5% planiranih prihoda bez primitaka ili 651.099,50 kn.

Sredstva proračunske pričuve osigurana su na redovnom računu Proračuna, raspoređena su u Razdjelu 001 Glava 02 P 1002 A100203 u iznosu od 100.000 kn i koriste se za izvanredne okolnosti koje nisu mogle biti poznate u trenutku donošenja Proračuna odnosno za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstvima proračunske pričuve raspolaže gradonačelnik pisanim zaključkom.

O korištenim sredstvima proračunske pričuve gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Uravnoteženje Proračuna i preraspodjela sredstava

Članak 38.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, gradonačelnik će poduzeti mjere propisane odredbama Zakona o proračunu:

- privremeno umanjiti određene isplate, ili
- privremeno, a najdulje na rok od tri mjeseca, obustaviti određene isplate, ili
- predložiti izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 39.

Gradonačelnik može, prema potrebi, u tijeku godine preraspodijeliti sredstva na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, ali najviše do 5% rashoda planiranih na stavci koja se umanjuje.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Prihodi

Članak 40.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Pročelnici upravnih odjela i rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Za ostvarenje prihoda za koje su naplata i ubiranje ugovoreni sa drugim tijelima ili su isti za to nadležni sukladno pozitivnim propisima, pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada ima ograničenu odgovornost.

Tijela gradske uprave i korisnici obavezno usklađuju analitičke evidencije potraživanja i obaveza sa kupcima i dobavljačima te otvorene stavke, kada je to moguće, prvenstveno rješavaju međusobnim prijebojem.

Članak 41.

Tijela gradske uprave uskratiti će izdavanje bilo kakvih akata, odobrenja ili rješenja temeljenih na gradskim odlukama, onim obveznicima koji nisu podmirili dospjela dugovanja prema Gradu kao i prema trgovačkim društvima i ustanovama u potpunom ili djelomičnom vlasništvu grada, osim u slučajevima iz čl. 26. ove Odluke.

Sa dobavljačima roba i usluga te drugim pravnim i fizičkim osobama i građanima kojima se iz gradskog proračuna isplaćuje bilo koja vrsta obaveze a koji imaju evidentiran dug prema Gradu i / ili pravnim osobama u vlasništvu Grada obavezno se provodi prijeboj potraživanja i obaveza a preostala razlika doznačuje se na njihov račun.

Članak 42.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu grada, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun, ako posebnom odlukom nije drugačije određeno.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za prethodnu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 3. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Članak 43.

Prihodi što ih gradski upravni odjeli ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihod su Proračuna.

Prihodi što ih proračunski korisnici kojima grad nije osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

Prihodi što ih proračunski korisnici kojima je grad osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

Korisnici iz st.2. ovoga članka dužni su, na zahtjev gradonačelnika, podnijeti izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava.

Korisnici iz st.3. ovoga članka dužni su gradonačelniku podnositi izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava u rokovima predviđenima za proračunsko izvještavanje.

Odredbe ovoga članka primjenjuju se do potpune uspostave gradske riznice.

Članak 44.

Višak sredstava što ga Proračun ostvari po godišnjem obračunu, prenosi se za pokriće kapitalnih rashoda i/ili izdataka u narednom razdoblju.

U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda, realizirani gubitak nadoknađuje se iz neutrošenog viška sredstava iz prethodnih godina. Ako takvog viška nema, gubitak se nadoknađuje iz tekućih prihoda u idućoj godini.

Ako se gubitak nadoknađuje iz tekućih prihoda iduće godine, gradonačelnik može donijeti posebne mjere koje će osigurati provedbu odredbi st.2. ovoga članka.

Isti postupak provesti će se i u obračunima za koje je posebnim propisom utvrđena obaveza izrade u tijeku godine, pri čemu je takav postupak privremenog karaktera.

Financijski rezultat koji se utvrdi u godišnjem obračunu za fiskalnu godinu, konačan je.

Članak 45.

O financijskom rezultatu što ga korisnici ostvare po konačnom godišnjem obračunu, korisnici su dužni izvijestiti Gradsko vijeće koje donosi odluku o namjeni i načinu korištenja ostvarenog viška ili o načinu pokrivanja ostvarenog gubitka.

Članak 46.

Pogrešni i/ili više uplaćeni prihodi Proračuna tekuće proračunske godine vraćaju se uplatiteljima na njihov pisani zahtjev i na teret istih prihoda.

Pogrešni i/ili više uplaćeni prihodi Proračuna proteklih godina, rashod su Proračuna i uplatiteljima se vraćaju na teret namjenski planiranih sredstava u Posebnom dijelu Proračuna. Iznimno, ako proračunom takva sredstva nisu predviđena ili nisu predviđena u dovoljnom iznosu, povrat se može, privremeno, izvršiti na teret tekućih prihoda uz obavezu rasporeda na namjenske izdatke prilikom izmjena i dopuna proračuna, a najkasnije pri utvrđivanju konačnog godišnjeg obračuna.

Pisani nalog o povratu i/ili ispravku neporeznih prihoda donosi pročelnik tijela gradske uprave zaduženog za pribavljanje pojedine vrste prihoda, na osnovu podataka iz službene evidencije i uz ovjeru pročelnika nadležnog za proračun.

Povrat ili ispravak gradskih poreza provodi se kada podnositelj zahtjeva nema evidentiranih dugovanja prema Gradu. U slučaju evidentiranih dugovanja, ista se naplaćuju, a podnositelju zahtjeva vraća ili ispravlja preostala razlika.

Povrat ili ispravak gradskih poreza izvršava Odsjek za financije.

Kod povrata ili ispravka zajedničkih prihoda postupa se sukladno normama koje propiše ministar financija.

Izvještavanje

Članak 47.

Proračunski korisnici iz čl.7. ove Odluke dužni su Odsjeku za financije dostaviti financijske izvještaje u rokovima i na način propisan Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu kojega donosi ministar financija.

Komplete financijskih izvještaja iz st.1. ovoga članka korisnici izrađuju zbirno i pojedinačno podijeljene po izvorima financiranja.

Svaki pojedinačni obrazac mora zadovoljavati sve propisane kontrole.

Prethodne podatke za pojedine vrste rashoda i izdataka potrebne za izradu polugodišnjeg financijskog izvještaja Proračuna dostavljaju se u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od isteka razdoblja.

Izvještaji i podaci iz ovoga članka predaju se u papirnatom obliku kojega ovjerava odgovorna osoba i digitalno.

Nadzor

Članak 48.

Tijela gradske uprave nadziru zakonitost i svrsishodnu uporabu proračunskih sredstava, financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje trgovačkih društava, proračunskih korisnika i subjekata iz svoje nadležnosti i djelokruga i o tome izvještavaju gradonačelnika.

U okviru izvršavanja proračuna, gradonačelnik, u ime osnivača i/ili davatelja financijskih sredstava, poduzima hitne mjere u odnosu na trgovačka društva i ustanove u potpunom ili većinskom vlasništvu grada kao i u odnosu na proračunske korisnike i subjekte kojima se djelatnost financira iz sredstava gradskog proračuna sa više od 50%.

Mjere iz st.2. ovoga članka su privremene.

Konačnu odluku o potrebnim mjerama donosi Gradsko vijeće.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Konačne iznose iz čl. 11. st.2. čl.29. st.4. vezano za čl.15.st.4., čl.30.st.2. i čl.35. st.1. ove Odluke utvrđuje gradonačelnik posebnim zaključkom na temelju podataka iz godišnjeg obračuna Proračuna za 2015.godinu.

Do utvrđivanja iznosa iz prethodnog stavka, primjenjuju se istovrsni iznosi utvrđeni Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2015. g. ("Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno" 2/15 i 9/15).

Članak 50.

Za provedbu ove Odluke odgovorni su gradonačelnik, pročelnici gradskih upravnih tijela, direktori trgovačkih društava, ravnatelji ustanova te čelnici i voditelji ostalih korisnika.

Članak 51.

Na sva pitanja koja nisu uključena u ovu Odluku, a bitna su za zakonito i svrsishodno izvršavanje Proračuna, izravno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu ili na temelju njega donesenih akata.

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Rovinja-Rovigno", a primjenjuje se od 1. siječnja 2016.godine.

Klasa: 400-01/15-01/12
Ur.broj: 2171-01-01-15-5
Rovinj-Rovigno, 17. prosinca 2015.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.