

(IME I PREZIME/NAZIV)

(OIB) _____

(Adresa/sjedište) _____

(Grad) _____

(tel./mob./e-mail) _____

GRAD ROVINJ-ROVIGNO
Upravni odjel za komunalno
gospodarstvo i izgradnju
Trg Matteotti 2
52210 Rovinj

Temeljem članka 15. Odluke o javnim površinama podnosim/o

Z A H T J E V za korištenje javne površine

za razdoblje od ____ . ____ . 20__ . do ____ . ____ . 20__ ., za:

postavu tipske naprave za izlaganje robe

na lokaciji (ulica, trg) _____

ispred pročelja poslovnog prostora/trgovine: _____

Datum ____ . ____ . 20__ .

(potpis i pečat podnositelja)

Prilozi:

1. katalog robe za koju se traži odobrenje izlaganja na javnoj površini
2. podatak o odabranoj napravi iz Pravilnika o izlaganju umjetničkih slika i radova, fotografija, razglednica te izvornih rovinjskih i istarskih suvenirna na javnoj površini („Sl. glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 4/18)
3. skica/slika/fotomontaža smještaja naprave ispred pročelja
4. potvrde o nepostojanju dugovanja: od Grada Rovinja-Rovigno - 052/805-225, Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj i Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. - 052/813-230 int.109 te od Rubini d.o.o. Rovinj - 052/830-928),
5. presliku dokaza o registraciji djelatnosti (obrnica, izvod iz registra trgovačkog suda ili dr.),

Upravna
pristojba
20,00 kuna

(NOME E COGNOME/DENOMINAZIONE)

(OIB) _____

(Indirizzo/sede) _____

(Luogo) _____

(Num. tel./cell.) _____

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Settore amministrativo per gli
affari comunali e l'edilizia
Piazza Matteotti 2
52210 Rovigno

Ai sensi dell'articolo 15 della Delibera sulle aree pubbliche presento la

RICHIESTA
di utilizzo dell'area pubblica

nel periodo dal _____ 20__ al _____ 20__, per:

collocare il dispositivo per l'esposizione della merce

nella zona (via, piazza) _____

davanti alla facciata del vano d'affari/ del negozio: _____

Data, _____ 20__

(firma e timbro del richiedente)

Allegati:

1. il catalogo della merce per la quale si richiede il permesso di esposizione sull'area pubblica,
2. il dispositivo scelto dal Regolamento sull'esposizione di quadri e opere d'arte, fotografie, cartoline nonché souvenir autoctoni roviginesi e istriani sull'area pubblica (Boll. Uff. Nr. 4/18),
3. lo schizzo/la fotografia/il fotomontaggio della collocazione del dispositivo davanti alla facciata,
4. le conferme che non ci sono debiti: dalla Città di Rovinj-Rovigno – 052/805-225, dal Servizio comunale s.r.l. Rovigno e Depurazione acque Rovigno s.r.l. – 052/813-230 int.109 e Rubini d.o.o. Rovigno – 052/830-928),
5. la fotocopia del certificato di registrazione dell'attività (licenza d'esercizio, estratto dal registro del tribunale commerciale, ecc.),

Tassa
amministrativa
20,00 kuna