

SADRŽAJ – INDICE**Str. – Pag.**

		Rovinj-Rovigno, 17. siječnja 2018. 17 gennaio 2018
Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco		
1.	Zaključak o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2018. godinu Conclusioni sull'emanazione del Piano di consultazione con il pubblico per il 2018	2 3
2.	Odluka o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila Delibera sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali	4 5
3.	Odluka o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila Delibera sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali	8 9
4.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima javne i jednostavne nabave koje provodi Grad Rovinj-Rovigno za 2018. godinu Delibera sulla nomina della commissione specializzata nei procedimenti di appalto semplice e pubblico che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno per il 2018	10 11
5.	Plan prijma u službu za 2018. godinu Piano delle assunzioni per il 2018	12 13

Akti gradonačelnika

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15, dalje u tekstu: Zakon) i odredbe članka 69. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno» br. 4/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Donosim Plan savjetovanja s javnošću za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja navedeni su opći akti čije se donošenje planira tijekom 2018. godine, a za koje će se prije njihova donošenja provesti savjetovanje s javnošću. Plan savjetovanja u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Rovinja-Rovigno za provođenje Plana savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (NN br. 140/09) te Statuta Grada Rovinja-Rovigno.

III.

Zadužuje se Ured gradskog vijeća i gradonačelnika za objavu ovog Zaključka i Plana savjetovanja na internetskim stranicama Grada Rovinja-Rovigno, u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno te za organiziranje tehničke prilagodbe gradskih internet stranica za provođenje savjetovanja s javnošću za akte navedene u Planu savjetovanja.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA-CLASSE: 008-02/17-01/19
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-03-17-2
U Rovinju-Rovigno, 21. prosinca 2017.

Gradonačelnik

Dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Plan savjetovanja s javnošću za 2018. godinu

R.BR.	NAZIV AKTA	NOSITELJ IZRADE	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE SAVJETOVANJA	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA	DONOSITELJ AKTA	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI SAVJETOVANJA
1.	Izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i drugih životinja, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa i drugih životinja, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama	UO za komunalno gospodarstvo i izgradnju	U trajanju od 30 dana u veljači 2018.	Ožujak 2018.	Gradsko vijeće	-

Atti del Sindaco

Ai sensi della disposizione dell'articolo 11 della Legge sul diritto di accesso alle informazioni ("Gazzetta ufficiale", nn. 25/13 e 85/15, di seguito nel testo: Legge) e della disposizione dell'articolo 69 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13 e 11/15 – testo emendato), emanano la seguente

CONCLUSIONE**I**

Emano il Piano di consultazione con il pubblico per il 2018 (di seguito nel testo: Piano di consultazione).

Nel piano di consultazione sono indicati gli atti generali la cui emanazione è pianificata nel corso del 2018, e per i quali prima della loro emanazione verrà attuata una consultazione con il pubblico. Il Piano di consultazione in forma tabellare è parte integrante della presente conclusione.

II

I Settori amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'incarico di attuare il Piano di consultazione con il pubblico conformemente alle disposizioni della Legge sul diritto di accesso alle informazioni, del Codice di consultazione con il pubblico interessato nel procedimento di emanazione della legge, di altre prescrizioni e atti (GU, n. 140/09) e dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno.

III

L'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco ha l'incarico di pubblicare la presente Conclusione e il Piano di consultazione sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno e sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nonché di organizzare l'adattamento tecnico del sito internet ai fini della realizzazione della consultazione con il pubblico per gli atti indicati nel Piano di consultazione.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

KLASA-CLASSE: 008-02/17-01/19
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-03-17-2
Rovinj-Rovigno, 21 dicembre 2017

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,m.p

Piano delle consultazioni con il pubblico per il 2018

N.	DENOMINAZIONE DELL'ATTO	TITOLARE DELLA STESURA	PERIODO DI ATTUAZIONE DELLA CONSULTAZIONE	PERIODO NEL QUALE È PREVISTA L'EMANAZIONE	PORTATORE DELL'ATTO	ALTRI TIPI DI CONSULTAZIONI PREVISTE
1.	Modifiche e integrazioni alla Delibera sulle condizioni e le modalità di possesso di animali da compagnia e altri animali, le modalità di controllo della loro riproduzione, le condizioni e le modalità di tenuta al guinzaglio dei cani e di altri animali, nonché le modalità di trattamento degli animali	SA per gli affari comunali e l'edilizia	Nella durata di 30 giorni, nel mese di febbraio 2018	Marzo 2018	Consiglio municipale	-

2.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Rovinja-Rovigno	UO za komunalno gospodarstvo i izgradnju i Komunalni servis d.o.o. Rovinj	U trajanju od 30 dana u periodu 15.12.2017. – 15.01.2018.	Siječanj-veljača 2018.	Gradsko vijeće	-
3.	Plan gospodarenja otpadom grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2017. - 2022.	Ovlašteni izrađivač i UO za komunalno gospodarstvo i izgradnju	U trajanju od 30 dana u periodu od 15.12.2017. – 15.01.2018.	Siječanj-veljača 2018.	Gradsko vijeće	
4.	Odluka o načinu upravljanja sportskim građevinama; utvrđivanje sportskih građevina, načina upravljanja, održavanja i raspolaganja	UO za društvene djelatnosti	U trajanju od 30 dana u svibnju 2018.	Srpanj-rujan 2018.	Gradsko vijeće	-

Temeljem odredbi članka 5., 12. i 13. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i odredbi članka 69. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 4/09, 3/13 i 11/15–pročišćeni tekst), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način i rokovi za postupanje čelnika proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno te čelnika trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno, a koji su obveznici davanja Izjave u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Članak 2.

Čelnici proračunskih korisnika koji su navedeni u Registru proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno, a financirani iz proračuna Grada Rovinja-Rovigno dužni su dostaviti Gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,

	abbandonati e smarriti					
2.	Delibera sulle modalità di fornitura del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali misti e dei rifiuti comunali biodegradabili nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno	SA per gli affari comunali e l'edilizia e Servizio comunale s.r.l. Rovigno	Nella durata di 30 giorni, dal 15 dicembre 2017 al 15 gennaio 2018	Gennaio - febbraio 2018	Consiglio municipale	-
3.	Piano di gestione dei rifiuti nella città Rovinj-Rovigno per il periodo 2017 - 2022	Redattore autorizzato e SA per gli affari comunali e l'edilizia	Nella durata di 30 giorni, dal 15 dicembre 2017 al 15 gennaio 2018	Gennaio - febbraio 2018	Consiglio municipale	
4.	Delibera sulle modalità di gestione degli impianti sportivi; la determinazione degli impianti sportivi, le modalità di gestione, manutenzione e disposizione	SA per gli affari sociali	Nella durata di 30 giorni, nel mese di maggio 2018	Luglio - settembre 2018	Consiglio municipale	-

Ai sensi della disposizione degli articoli 5, 12 e 13 del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Gazzetta ufficiale RC", nn. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 e 119/15) e della disposizione dell'articolo 69 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato), il Sindaco emana la

DELIBERA

sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali

Articolo 1

Con la presente Delibera vengono regolati i termini e le modalità di procedimento dei responsabili dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali.

Articolo 2

I responsabili dei fruitori del bilancio che sono indicati nel Registro dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, e che vengono finanziati dal bilancio della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di recapitare al Sindaco entro il 28 febbraio dell'anno corrente per l'anno precedente, tramite l'organismo amministrativo preposto:

- la Dichiarazione di responsabilità fiscale,
- il Questionario compilato relativo alla responsabilità fiscale,
- il Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate,
- la Relazione sulle carenze e irregolarità rimosse, qualora fossero state riscontrate l'anno prima,
- il Parere dei revisori interni sul sistema di gestione finanziaria e di controllo per i settori che sono stati revisionati per il periodo preso in esame (qualora fosse stata organizzata conformemente ad apposite prescrizioni).

- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana za izvještajno razdoblje (ako je ustrojena sukladno posebnim propisima).

-

Članak 3.

Predsjednici uprava trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno dužni su dostaviti Gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana za izvještajno razdoblje (ako je ustrojena sukladno posebnim propisima).

Članak 4.

Upravna tijela dužna su za svakog proračunskog korisnika te za svako trgovačko društvo iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj Izjave i Upitnika iz odredbe članka 2. i 3. ove Odluke, a tijekom proračunske godine dužni su izvršiti provjeru Izjave i Upitnika proračunskih korisnika te trgovačkih društava na odabranom uzorku iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Članak 5.

Upravna tijela dužna su odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama iz članka 4. Ove Odluke, izvijestiti osobu za nepravilnosti u Gradu Rovinju-Rovigno.

Članak 6.

Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Članak 7.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno, čelnici trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno su dužni postupati na način iz odredbe članka 2. odnosno 3. ove Odluke i u slučaju primopredaje dužnosti odnosno u slučaju odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sastavlja se Izjava za razdoblje do dana prestanka obnašanja dužnosti.

Ako je datum primopredaje raniji od 31. kolovoza, uz Izjavu sastavljenu za razdoblje od 1. siječnja tekuća godine do datuma dužnosti, predaje se i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnosti ako su bile utvrđene prethodne godine i to za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka dužnosti te priloge iz članka 2. i 3. ove Odluke za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 2/17).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“ .

Articolo 3

I presidenti delle direzioni delle società commerciali di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di recapitare al Sindaco entro il 31 marzo dell'anno corrente per l'anno precedente, tramite l'organismo amministrativo preposto:

- la Dichiarazione di responsabilità fiscale,
- il Questionario compilato relativo alla responsabilità fiscale,
- il Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate,
- la Relazione sulle carenze e irregolarità rimosse, qualora fossero state riscontrate l'anno prima,
- il Parere dei revisori interni sul sistema di gestione finanziaria e di controllo per i settori che sono stati revisionati per il periodo preso in esame (qualora fosse stata organizzata conformemente ad apposite prescrizioni).

Articolo 4

Per ogni fruitore del bilancio e per ogni società commerciale di propria competenza, gli organismi amministrativi hanno l'obbligo di verificare il contenuto formale della Dichiarazione e del Questionario di cui agli articoli 2 e 3 della presente Delibera, mentre durante l'anno finanziario hanno l'obbligo di effettuare la verifica della Dichiarazione e del Questionario dei fruitori del bilancio su un campione prescelto inerente la realizzazione delle attività di cui nella Relazione sulle carenze e irregolarità rimosse riscontrate l'anno precedente.

Articolo 5

Gli organismi preposti hanno l'obbligo di comunicare subito, e al più tardi entro il termine di 7 (sette) giorni, alla persona incaricata della Città di Rovinj-Rovigno, le irregolarità riscontrate nelle verifiche di cui nell'articolo 4 della presente Delibera.

Articolo 6

La dichiarazione può venire fatta anche in caso di carenze e irregolarità riscontrate qualora le medesime non influissero sull'utilizzo legale, finalizzato e appropriato dei mezzi finanziari nonché sul funzionamento efficace e adeguato del sistema di gestione finanziaria interna e controllo nell'ambito del piano di bilancio, rispettivamente finanziario dei mezzi stabiliti.

Articolo 7

I responsabili dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno e i dirigenti delle società commerciali di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di procedere alle modalità di cui all'articolo 2, rispettivamente 3 della presente Delibera anche in caso di passaggio di consegne delle funzioni ossia in caso di abbandono della funzione prima dello scadere dell'anno per il quale viene consegnata la Dichiarazione.

In caso di cui al comma 1 del presente articolo viene redatta la Dichiarazione per il periodo fino al giorno della cessazione dell'esercizio delle funzioni.

Se la data della consegna fosse prima del 31 agosto, unitamente alla Dichiarazione redatta per il periodo dal 1° gennaio dell'anno corrente fino alla data di obbligo, va consegnata anche la Relazione sulle carenze e le irregolarità rimosse qualora fossero state riscontrate l'anno precedente e ciò per quelle carenze e irregolarità che in base al piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità sono state rimosse nel periodo fino alla data di cessazione dell'obbligo nonché gli allegati di cui agli articoli 2 e 3 della presente Delibera per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente.

Articolo 8

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 2/17).

Articolo 9

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Temeljem odredbi članka 5., 12. i 13. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i odredbi članka 69. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. br. 4/09, 3/13 i 11/15 pročišćeni tekst), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2017. (u daljnjem tekstu: Upitnik) te sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine; za proračunsku godinu 2017., imenuju se slijedeći koordinatori:

1. Ando Saina
2. Dean Cvitić
3. Edina Rocco
4. Edita Sošić Blažević
5. Ermanno Turcinovich
6. Iva Vuljan Apollonio
7. Ivan Begić
8. Jadranka Radetić
9. Kristina Tiani
10. Maria Črnac Rocco
11. Mirjana Bratulić
12. Martina Čekić Hek
13. Robert Lešić
14. Sandra Sošić Pivac
15. Tanja Mišeta
16. Žan Sošić

Koordinatori odgovaraju na pitanja iz Upitnika i pritom koriste svu potrebnu dokumentaciju.

Koordinatori Edina Rocco i Žan Sošić objedinjavaju Upitnik i dokumentaciju te predlažu Gradonačelniku Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu.

Uz Izjavu se prilaže popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine te Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 2/17).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 400-06/18-01/04
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-18-1
U Rovinju-Rovigno, 15. siječnja 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Ai sensi della disposizione degli articoli 5, 12 e 13 del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Gazzetta ufficiale RC", nn. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 e 119/15) e della disposizione dell'articolo 69 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato), il Sindaco emana la

DELIBERA

sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali

Articolo 1

Per la compilazione del Questionario sulla responsabilità fiscale per l'anno finanziario 2017 (di seguito nel testo: Questionario) e per la stesura del Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente, e la Relazione sulla rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente; per l'anno finanziario 2017, vengono nominati i seguenti coordinatori:

1. Ando Saina
2. Dean Cvitić
3. Edina Rocco
4. Edita Sošić Blažević
5. Ermanno Turcinovich
6. Iva Vuljan Apollonio
7. Ivan Begić
8. Jadranka Radetić
9. Kristina Tiani
10. Maria Črnac Rocco
11. Mirjana Bratulić
12. Martina Čekić Hek
13. Robert Lešić
14. Sandra Sošić Pivac
15. Tanja Mišeta
16. Žan Sošić

I coordinatori rispondono alle domande del Questionario e a tale riguardo utilizzano tutta la documentazione necessaria.

I coordinatori Edina Rocco e Žan Sošić unificano il Questionario e la documentazione e propongono al Sindaco la Dichiarazione di responsabilità fiscale per il 2017.

Alla Dichiarazione viene allegato il Questionario compilato, il Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente, la Relazione sulla rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente nonché il Parere dei revisori interni in merito al sistema di gestione finanziaria e controllo per i settori che sono stati revisionati.

Articolo 2

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 2/17).

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno sukladno odredbi članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 dalje: Zakon), donosi:

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima javne i
jednostavne nabave koje provodi Grad Rovinj – Rovigno za 2018. godinu

Članak 1.

Grad Rovinj – Rovigno, Trg Matteotti 2, 52210 Rovinj, OIB 25677819890, je javni naručitelj sukladno članku 6. Zakona.

Članak 2.

Ovom odlukom imenuje se stručno povjerenstvo koje priprema i provodi sve postupke javne i jednostavne nabave u 2018. godini koje provodi Grad Rovinj – Rovigno kao javni naručitelj.

Posebnom odlukom mogu se imenovati i druge osobe, koje u slučaju imenovanja moraju poštivati odredbe posebne odluke kojom su imenovani, kao i odredbe ove Odluke.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo Naručitelja u postupcima javne nabave čine:

1. Dean Cvitić (sa važećim certifikatom u području javne nabave)
2. Toni Cerin (sa važećim certifikatom u području javne nabave)
3. Senka Obšivač (sa važećim certifikatom u području javne nabave)
4. Ando Saina
5. Ermanno Turcinovich
6. Jadranka Radetić
7. Randi Hrelja
8. Robert Lešić
9. Ana Karlaš
10. Sanja Radić Ostojić
11. Tanja Laginja
12. Antonija Trojanović
13. Galena Grohovac

Članak 4.

Osobe iz čl.3. ove Odluke dužne su dati izjavu u smislu st.1. čl.80. Zakona.

Članak 5.

Na temelju izjava potpisanih temeljem čl. 4. ove Odluke sačinit će se popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva u sukobu interesa sukladno t.1. st.2. čl.80. Zakona.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA / CLASSE: 023-01/18-01/09
URBROJ / NUMPROT: 2171-01-06-6-18-2
Rovinj – Rovigno, 15. siječnja 2018.g.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 197 della Legge sull'appalto pubblico ("Gazzetta ufficiale" n. 120/16 di seguito: Legge), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana la

DELIBERA

sulla nomina della commissione specializzata nei procedimenti di appalto semplice e pubblico che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno per il 2018

Articolo 1

La Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovigno, OIB 25677819890, è committente pubblico conformemente all'articolo 6 della Legge.

Articolo 2

Con la presente Delibera viene nominata la commissione specializzata che prepara e attua tutti i procedimenti di appalto semplice e pubblico nel 2018 che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno quale committente pubblico.

Con un'apposita delibera si possono nominare anche altre persone, le quali in caso di nomina devono rispettare le disposizioni della delibera speciale con la quale sono stati nominati, come pure le disposizioni della presente Delibera.

Articolo 3

La Commissione specializzata del Committente nei procedimenti di appalto pubblico è composta da:

1. Dean Cvitić (rappresentante autorizzato del Committente con certificato relativo al settore dell'appalto pubblico)
2. Toni Cerin (rappresentante autorizzato del Committente con certificato relativo al settore dell'appalto pubblico)
3. Senka Obšivač (rappresentante autorizzato del Committente con certificato relativo al settore dell'appalto pubblico)
4. Ando Saina
5. Ermanno Turcinovich
6. Jadranka Radetić
7. Randi Hrelja
8. Robert Lešić
9. Ana Karlaš
10. Sanja Radić Ostojić
11. Tanja Laginja
12. Antonija Trojanović
13. Galena Grohovac

Articolo 4

Le persone di cui all'articolo 3 della presente Delibera hanno l'obbligo di presentare una dichiarazione ai sensi dell'articolo 80 comma 1 della Legge.

Articolo 5

In base alle dichiarazioni sottoscritte ai sensi dell'articolo 4 della presente Delibera verrà redatto un elenco dei soggetti con i quali il committente è in conflitto di interessi conformemente all'articolo 80 comma 2 punto 1 della Legge.

Articolo 6

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione, e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 023-01/18-01/09
Urbroj/Numprot: 2171-01-06-6-18-2
Rovinj-Rovigno, 15 gennaio 2018

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 69. Statuta Grada Rovinja - Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno» br. 3/09, 3/13 i 11/15 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Rovinja - Rovigno, donosi

P L A N
PRIJMA U SLUŽBU ZA 2018. GODINU

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima te u Službi za unutarnju reviziju Grada Rovinja - Rovigno na dan donošenja Plana te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2018. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za upravna tijela i Službu za unutarnju reviziju Grada Rovinja - Rovigno za 2018. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana.

III.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Grada Rovinja - Rovigno ostvarena zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

IV.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

KLASA/CLASSE: 023-01/17-01/163
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-18-9
Rovinj – Rovigno, 16. siječnja 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 86/08 e 61/11) e dell'articolo 69 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 4/09, 3/13 e 11/15-testo emendato, emana il

PIANO delle assunzioni per il 2018

I

Con il presente Piano si constata la situazione reale per quanto concerne il completamento dei posti di lavoro negli organismi amministrativi e nel Servizio per la revisione interna della Città di Rovinj-Rovigno al giorno dell'emanazione del Piano nonché il numero necessario di impiegati e dipendenti a tempo indeterminato nel 2018.

II

Il numero di posti di lavoro previsti, la situazione reale per quanto riguarda il completamento dei posti di lavoro a tempo indeterminato, il numero necessario di impiegati e dipendenti a tempo indeterminato e il numero necessario di tirocinanti a tempo determinato per gli organismi amministrativi e il Servizio per la revisione interna della Città di Rovinj-Rovigno per il 2018 vengono definiti nella tabella in allegato che è parte integrante di questo Piano.

III

Si constata che negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno è stata realizzata la rappresentanza degli appartenenti alle minoranze nazionali in conformità con la Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali.

IV

I termini utilizzati in questo Piano per le persone al genere maschile, sono usati al neutrale e si riferiscono a persone maschili e femminili.

V

Il presente Piano entra in vigore il primo giorno dopo la pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 023-01/17-01/163
Urbroj/Numprot: 2171/01-02-18-9
Rovinj-Rovigno, 16 gennaio 2018

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2018. GODINU

UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA			BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA			POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA			POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA							
	MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS	NSS				
URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	9	2	11	4	4	4	5	2	5	4	0	0	1	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	11	2	2	0	0	0	7	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	17	2	2	0	0	0	10	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	9	4	11	0	0	0	5	3	7	0	0	0	0	2	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE	8	0	3	0	0	0	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE	5	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7	2	1	0	0	0	6	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0
SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	69	12	31	4	4	4	43	9	17	4	3	1	3	0	0	0	0

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

Organismo amministrativo	Numero dei posti di lavoro previsti			Numero dei posti di lavoro al completo			Numero necessario di impiegati e dipendenti			Numero necessario di tirocinanti			
	MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS	NSS
Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco	9	2	11	4	2	5	0	0	1	0	0	0	0
Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti	11	2	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti	17	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia	9	4	11	0	3	7	0	0	2	0	0	0	0
Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici	8	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Settore amministrativo per l'economia, gli appalti pubblici e i fondi europei	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settore amministrativo per gli affari sociali	7	2	1	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0
Servizio per la revisione interna	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	69	12	31	4	9	17	4	3	1	3	0	0	0

Le sigle nella tabella hanno il seguente significato:

- MSSS - posti di lavoro per i quali è necessario il master universitario di secondo livello oppure il diploma accademico di specializzazione
- PS - posti di lavoro per i quali è necessario il diploma accademico di primo livello oppure il diploma di specializzazione,
- SSS - posti di lavoro per i quali è necessario il diploma di scuola media superiore,
- NSS - posti di lavoro per i quali è necessario il diploma di scuola elementare o la qualifica di grado inferiore,
- V - tirocinanti