
(Ime i prezime)

(Adresa)

GRAD ROVINJ
Upravni odjel za proračun,
gospodarstvo i europske fondove

PREDMET: Zahtjev za produženje radnog vremena
u ugostiteljskom objektu – traži se

Molim gornji naslov da mi odobri produženje radnog vremena u ugostiteljskom objektu _____ u Rovinju _____
i to u vremenu od _____ do _____ za period _____
radi _____.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. presliku Rješenja o minimalnim uvjetima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdanog od Ureda državne uprave u Istarskoj županiji – Služba za gospodarstvo, Ispostava Rovinj
2. uvjerenje Općinskog suda u Puli-Pola, Stalna služba u Rovinju-Rovigno da se protiv stranke ne vodi kazneni postupak (ne starije od 10 dana)
3. 20,00 kn državnih biljega

U Rovinju, _____

(podnositelj zahtjeva)

(Nome e cognome)



(Nome e cognome)

(Indirizzo)

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Settore amministrativo per il bilancio,
l'economia e i fondi europei

OGGETTO: Richiesta di prolungamento dell'orario di lavoro
nel pubblico esercizio – si richiede

Prego il suddetto Settore amministrativo di autorizzare il prolungamento dell'orario di lavoro nel pubblico esercizio _____ a Rovigno _____ dalle ore _____ alle _____ per il periodo _____, per il seguente motivo _____.

Alla richiesta allego la seguente documentazione:

1. la fotocopia del Decreto sulle condizioni minime per l'espletamento dell'attività di pubblico esercizio rilasciato dall'Ufficio dell'amministrazione statale nella Regione Istriana – Servizio per l'economia, Succursale di Rovigno,
2. la conferma del Tribunale comunale di Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno che contro il medesimo non è in corso il procedimento di trasgressione (non più vecchio di 10 giorni),
3. 20,00 kn bollo statale.

Rovigno, _____

(Il richiedente)

