

(IME I PREZIME/NAZIV)

\_\_\_\_\_

(OIB) \_\_\_\_\_

(Adresa/sjedište) \_\_\_\_\_

(Grad) \_\_\_\_\_

(tel./mob./e-mail) \_\_\_\_\_

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  
Upravni odjel za komunalno  
gospodarstvo i izgradnju  
Trg Matteotti 2  
52210 Rovinj

Temeljem članka 15. Odluke o javnim površinama podnosim/o

### Z A H T J E V za korištenje javne površine

za razdoblje od \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. do \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_., za:

1. postavu naprave (štanđ, klupa, pult, kolica, stalak ili sl.)
2. postavu tipskog kioska (do 15m2)
3. postavu ugostiteljske terase
4. postavu samostojećeg reklamnog panoa
5. uličnu zabavu
6. organiziranje manifestacije (sajmovi, nastupi i sl.)
7. ostalo: \_\_\_\_\_

na lokaciji (ulica, trg) \_\_\_\_\_

Kratak opis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat podnositelja)

Prilozi:

1. idejno rješenje/skicu/fotografiju koje sadrži: oblik i veličinu tražene površine, organizaciju korištenja sa rasporedom za svu opremu, prospekt opreme i/ili fotografije, opis proizvoda/djelatnosti, način priključenja na infrastrukturu ukoliko postoji potreba, i dr.),
2. potvrdu i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Puli (samo za postavu i uređenje novih ugostiteljskih terasa na javnim površinama na području kulturno-povijesne cjeline),
3. potvrdu da nema dugovanja prema gradu i gradskim poduzećima (Komunalni servis d.o.o. Rovinj, Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Rubini d.o.o. Rovinj),
4. podatak o željenoj lokaciji iz plana korištenja javnih površina ([www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr)) ili prijedlog druge predložene lokacije,
5. presliku dokaza o registraciji djelatnosti (obrtnica, izvod iz registra trgovačkog suda ili dr.),
6. presliku osobne iskaznice odgovorne osobe,
7. program manifestacije,
8. potrebne suglasnosti prema odredbama Odluke.

Upravna  
pristojba  
**20,00 kuna**

(NOME E COGNOME/DENOMINAZIONE)

\_\_\_\_\_

(OIB) \_\_\_\_\_

(Indirizzo/sede) \_\_\_\_\_

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

(Num. tel./cell.) \_\_\_\_\_

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO  
Settore amministrativo per gli  
affari comunali e l'edilizia  
Piazza Matteotti 2  
52210 Rovigno

Ai sensi dell'articolo 15 della Delibera sulle aree pubbliche presento la

**RICHIESTA**  
**di utilizzo dell'area pubblica**

per il periodo dal \_\_\_\_\_ 20\_\_ al \_\_\_\_\_ 20\_\_, per:

1. collocare bancarelle, panchine, banconi, carrelli, cavalletti o simili
2. collocare chioschi standard (fino a 15 m<sup>2</sup>)
3. collocare terrazze per i pubblici esercizi
4. collocare cartelloni pubblicitari a sé stanti
5. esibizioni artistiche di strada
6. organizzare manifestazioni (fiere, esibizioni e sim.)
7. altro: \_\_\_\_\_

nella zona (via, piazza) \_\_\_\_\_

Breve descrizione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro del richiedente)

**Allegati:**

1. il progetto di massima che include: la forma e le dimensioni della superficie richiesta, l'organizzazione di utilizzo con la disposizione di tutte le attrezzature, una brochure e/o delle fotografie dell'attrezzatura, una descrizione del prodotto/attività, il modo di allacciamento all'infrastruttura qualora necessario, ecc.),
2. la conferma e la previa approvazione della Soprintendenza alle antichità di Pola (solo per il montaggio e la sistemazione di terrazze di ristorazione su aree pubbliche nel centro storico-culturale),
3. la conferma che non ci sono debiti nei confronti della città e delle aziende cittadine (Komunalni servis d.o.o. Rovinj, Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Rubini d.o.o. Rovinj),
4. l'informazioni sulla località desiderata dal piano di utilizzo delle aree pubbliche ([www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr)) e, eventualmente, di un'altra posizione proposta,
5. la fotocopia del certificato di registrazione dell'attività (estratto dal registro del tribunale commerciale, ecc.),
6. la fotocopia della carta d'identità della persona responsabile,
7. il programma della manifestazione,
8. le autorizzazioni necessarie ai sensi delle disposizioni della Delibera.

Tassa  
amministrativa  
**20,00 kuna**