

(IME I PREZIME/NAZIV)

(OIB) _____

(Adresa/sjedište) _____

(Grad) _____

(tel./mob./e-mail) _____

GRAD ROVINJ-ROVIGNO
Upravni odjel za komunalno
gospodarstvo i izgradnju
Trg Matteotti 2
52210 Rovinj

Temeljem članka 15. Odluke o javnim površinama podnosim/o

Z A H T J E V za korištenje javne površine

za razdoblje od ____ . ____ . 20__ . do ____ . ____ . 20__ ., za:

1. postavu naprave (štanđ, klupa, pult, kolica, stalak ili sl.)
2. postavu tipskog kioska (do 15m2)
3. postavu ugostiteljske terase
4. postavu samostojećeg reklamnog panoa
5. uličnu zabavu (sviranje i sl.)
6. organiziranje manifestacije (sajmovi, nastupi i sl.)
7. ostalo: _____

na lokaciji (ulica, trg) _____

Kratak opis: _____

Datum ____ . ____ . 20__ .

(potpis i pečat podnositelja)

Prilozi:

1. idejno rješenje/skicu/fotografiju koje sadrži: oblik i veličinu tražene površine, organizaciju korištenja sa rasporedom za svu opremu, prospekt opreme i/ili fotografije, opis proizvoda/djelatnosti, način priključenja na infrastrukturu ukoliko postoji potreba, i dr.),
2. potvrde o nepostojanju dugovanja: od Grada Rovinja-Rovigno - 052/805-225, Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj i Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. - 052/813-230 int.109 te od Rubini d.o.o. Rovinj - 052/830-928),
3. podatak o traženoj lokaciji iz Plana korištenja javnih površina (<http://www.rovinj-rovigno.hr/komunalni-sustav/javne-povrsine/>),
4. presliku dokaza o registraciji djelatnosti (obrtnica, izvod iz registra trgovačkog suda ili dr.),
5. program manifestacije,
6. potvrdu i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Puli (samo za postavu i uređenje novih ugostiteljskih terasa na području kulturno-povijesne cjeline)

Upravna
pristojba
20,00 kuna

(NOME E COGNOME/DENOMINAZIONE)

(OIB) _____

(Indirizzo/sede) _____

(Luogo e data) _____

(Num. tel./cell.) _____

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Settore amministrativo per gli
affari comunali e l'edilizia
Piazza Matteotti 2
52210 Rovigno

Ai sensi dell'articolo 15 della Delibera sulle aree pubbliche presento la

RICHIESTA
di utilizzo dell'area pubblica

per il periodo dal _____ 20__ al _____ 20__, per:

1. collocare bancarelle, panchine, banconi, carrelli, cavalletti o simili
2. collocare chioschi standard (fino a 15 m²)
3. collocare terrazze per i pubblici esercizi
4. collocare cartelloni pubblicitari a sé stanti
5. esibizioni artistiche di strada
6. organizzare manifestazioni (fiere, esibizioni e sim.)
7. altro: _____

nella zona (via, piazza) _____

Breve descrizione _____

Data, _____ 20__

(firma e timbro del richiedente)

Allegati:

1. il progetto di massima che include: la forma e le dimensioni della superficie richiesta, l'organizzazione di utilizzo con la disposizione di tutte le attrezzature, una brochure e/o delle fotografie dell'attrezzatura, una descrizione del prodotto/attività, il modo di allacciamento all'infrastruttura qualora necessario, ecc.),
2. le conferme che non ci sono debiti: dalla Città di Rovinj-Rovigno – 052/805-225, dal Servizio comunale s.r.l. Rovigno e Depurazione acque Rovigno s.r.l. – 052/813-230 int.109 e Rubini d.o.o. Rovigno – 052/830-928),
3. l'informazioni sulla località desiderata dal Piano di utilizzo delle aree pubbliche (<http://www.rovinj-rovigno.hr/komunalni-sustav/javne-povrsine/>),
4. la fotocopia del certificato di registrazione dell'attività (estratto dal registro del tribunale commerciale, ecc.),
5. il programma della manifestazione,
6. la conferma e la previa approvazione della Soprintendenza alle antichità di Pola (solo per il montaggio e la sistemazione di terrazze di ristorazione nel centro storico-culturale)

Tassa
amministrativa
20,00 kuna