

(IME I PREZIME/NAZIV)

(OIB) _____

(Adresa/sjedište) _____

(Grad) _____

(tel./mob./e-mail) _____

GRAD ROVINJ-ROVIGNO
Upravni odjel za komunalne
djelatnosti i opće poslove
Trg Matteotti 2
52210 Rovinj

Temeljem čl.23. Odluke o komunalnom redu i čl.8. Pravilnika o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješačku zonu podnosim/o

Z A H T J E V

za korištenje javne površine na području grada Rovinja-Rovigno za razdoblje

od ____ . ____ . 20__ .g. do ____ . ____ . 20__ .g., za:

1. postavu građevinske skele,
2. privremeno odlaganje materijala/gradilišta
3. prometovanje pješačkom zonom radi izvođenja radova

na lokaciji (ulica, trg) _____

Odobrenje je potrebno za izvođenje radova: _____

Rovinj, ____ . ____ . 20__ .g.

(potpis i pečat podnositelja)

Prilozi:

1. Akt za gradnju (građevinska dozvola ili sl.)
2. Izvadak iz zemljišnih knjiga za objekt na kojem se vrše radovi (preslika ili e-izvadak)
3. Ugovor izvođača i investitora o izvođenju radova
4. Ovjereni troškovnik sa opisom planiranih radova
5. Ugovor o zbrinjavanju građevinskog otpada sa Komunalnim servisom d.o.o. Rovinj
6. Rješenje/prethodno odobrenje Ministarstva kulture - Konzervatorskog odjela u Puli, Ul. grada Graza 2 za građenje i radove na građevinama koje se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline, (npr. rekonstrukcija pročelja/fasade, krovništva, iskopi temelja, zamjena vanjske stolarije i opreme na pročeljima i sl.)
7. Dokaz o prijavi početka gradnje nadležnom odjelu (za radove sukladno čl.4. i 5. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima - preslika predanog zahtjeva odjelu)
8. Preslika prometne dozvole

Upravna
pristojba
20,00 kuna

(NOME E COGNOME/DENOMINAZIONE DEL RICHIEDENTE)

(OIB) _____

(Indirizzo/sede) _____

(Luogo e data) _____

(Num. tel./cell.) _____

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Settore amministrativo per gli
affari comunali e generali
Piazza Matteotti 2
52210 Rovigno

Ai sensi dell'articolo 23 della Delibera sull'ordine comunale e dell'articolo 8 del Regolamento sulle condizioni e le modalità di rilascio dei permessi per entrare nella zona pedonale presento la

RICHIESTA

per l'utilizzo dell'area pubblica nel territorio della città di Rovinj-Rovigno, **per il periodo** dal

_____ 20__ fino al _____ 20__, per:

- 1) collocare l'impalcatura
- 2) depositare provvisoriamente il materiale edile
- 3) entrare nella zona pedonale per eseguire i lavori edili

nell'ubicazione (via,piazza) _____

Il permesso è necessario per eseguire i seguenti lavori _____

Rovigno, _____

(firma e timbro del richiedente)

Allegati:

1. l'Atto per la costruzione (licenza edilizia e sim.),
2. l'Estratto dai libri fondiari per l'impianto sul quale vengono eseguiti i lavori (copia o estratto elettronico),
3. il Contratto stipulato tra l'esecutore dei lavori e l'investitore,
4. la Descrizione dell'intervento che si intende effettuare (Preventivo delle spese autenticato),
5. il Contratto stipulato con il Servizio comunale s.r.l. Rovigno (per l'asporto del materiale di scarico al deposito cittadino),
6. il Decreto / il Previo benessere della Sezione per la soprintendenza alla antichità di Pola, via Città di Graz 2, per il territorio del nucleo storico protetto (per i lavori che comprendono – la sistemazione delle facciate/la ricostruzione dei tetti/lo scavo dei fondamenti/la sostituzione degli infissi esterni in legno/la ricostruzione degli impianti),
7. la Prova sulla notifica dell'inizio dei lavori al competente settore (per i lavori in conformità con gli articoli 4 e 5 del Regolamento sulle costruzioni semplici e di altro tipo e sui lavori – copia della richiesta presentata al settore),
8. la Fotocopia del permesso di circolazione

Tassa
amministrativa
20,00 kuna